

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User's Manual) ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บริษัทวิชั่นเน็ต จำกัด 976/27, 976/29 (ขั้น 3-4) ซอยแสงแจ่ม (โรงพยาบาลพระราม9) ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 66-2641-5310-14 โทรสาร 66-2641-5318





สารบัญ

กำหนดข้อมูลพื้นฐาน	3
ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	3
บันทึกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	3
ข้อมูลพื้นฐานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	5
้ กำหนดชื่อเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ	5
กำหนดรายละเอียดเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	6
กำหนดสถานะคำขอตำแหน่งที่แสดงสำหรับผู้ขอตำแหน่ง	14
กำหนดความเชื่อมโยงระหว่างสถานะคำขอต่ำแหน่งของระบบกับสถานะคำขอตำแหน่งที่แสดงสำหรับผู้ขอ	15
กำหนดเอกสารที่ต้องแนบ และ Template ของเอกสาร	16
กำหนดเอกสารแนบสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละประเภท	17
งานคำขอตำแหน่งทางวิชาการ	18
บุคลากรบันทึกคำขอตำแหน่งวิชาการ	
บันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ	
ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง	
แก้ไขข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่งที่กลับให้แก้ไข	
คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน	
ตรวจสอบข้อมูลคำขอตำแหน่งและการตีกลับให้แก้ไข	
บันทึกผลการสอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา	
เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการพิจารณาแต่ละขั้นตอน	
ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง	39
ตรวจสอบข้อมูลคำขอตำแหน่งและการตีกลับให้แก้ไข	42
มหาวิทยาลัยบันทึกวันที่รับเรื่อง	
บันทึกผลการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	46
บันทึกข้อมูลการเสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ (ครั้งที่ 1)	
บันทึกผลการประเมินผลงานทางวิชาการ	52
บันทึกผลการพิจารณาผลงานวิชาการของ ก.พ.ว. (ครั้งที่ 2)	58
บันทึกผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย	63



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย วิชาการ

ระบบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ที่สูงขึ้นเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ หรือดำเนินการตามขั้นตอนผ่าน ระบบ เพื่อให้ผู้ขอตำแหน่งสามารถติดตามสถานะการดำเนินการได้

RMUTT MIS สำหรับบุคลากรลายวิชาการ ระบบขอกำหนดสำเหน่งลุงชัน
เมนูหลัก - MIS
😤 หน้าหลัก
🔟 Dashboard
💄 ค้นหาบุคลากร
🗏 ดาวน์โหลด
📌 รายการโปรด
📕 ระบบการทำงาน
🄊 เมนูล่าสุด
🗞 ระบบแสดงผลออนไลน์ของบุคลากร
🍪 ระบบบุคลากร
🚓 ระบบขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
🕞 ข้อมูลพื้นฐาน
😧 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
🚳 สำหรับผู้ดูแลระบบ

การทำงานของระบบจะแบ่งงานออกเป็นส่วนงานที่ต้องทำกันในต่างวาระ ต่างเวลา โดยจะขอแบ่งดังนี้

งาน	คำอธิบาย
เริ่มต้นระบบ	ทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เช่น รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ, เกณฑ์การขอตำแหน่ง,
	สถานะคำขอที่แสดงสำหรับผู้ขอ เป็นต้น
คำขอกำหนดตำแหน่งทาง	บันทึกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยขั้นตอนการบันทึกดังนี้
วิชาการ	1. บุคลากรสายวิชาที่ต้องการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นจะบันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งทาง
	วิชาการ จากนั้นส่งเรื่องให้กับหน่วยงานต้นสังกัด
	 หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานบันทึกผลการสอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
	และส่งเรื่องให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลกร
	 เจ้าหน้าที่งานบุคคลตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการพิจารณาแต่ละขั้นตอน
รายงาน	รายงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แสดงในรูปแบบตาราง รายงาน และ
	แผนภูมิ



กำหนดข้อมูลพื้นฐาน

้กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งรองรับทั้งสายวิชาการและสายสนับสนับ (ถ้ามี)

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

💩 RMUTT MIS ข้อมูลพื้นฐาน ระบบขอกำหมดดำแหน่งสูงชื่น	เทยมนัส วิชั่นเน็ต - DEV 👻 💭 Dark Mode
เมนูหลัก - MIS	↔Main Menu คั้นหา
 ผู้สันหาบุคลากร อาวน์ไหลด 	้ข้อมูลพื้นฐาน ระบบขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ว่า 1 รายชื่อศกรงคณวณ (OPR-HP-ADD_1)
🚖 รายการโปรด	
🏠 รายการโปรด	
📰 ระบบการทำงาน	
🕲 เมนูล่าสุด	
💩 ระบบแสดงผลออนไลน์ของบุคลากร	
👶 ระบบบุคลากร	
💩 ระบบขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	
😌 ข้อมูลพื้นฐาน	
😥 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	
🏶 สำหรับผู้ดูแลระบบ	

บันทึกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

บันทึกรายชื่อและที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับเป็นข้อมูลในการกำหนดคำขอตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงพิมพ์ใบ ปะหน้าเพื่อส่งเอกสารถึงผู้ทรงคุณวุฒิ

 คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน" > คลิกเมนูย่อย "รายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ"

Us:unn At	ผู้ทรง 1 นวุฒิ	: อยู่ในบัญชีรายชื่อของ	ə.ə.	-				
٢	สำดับ	รหัสผู้ทรงคุณวุฒิ	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล	สังกัด	สถานที่ติดต่อ
	1	10001	รองศาสตราจารย์					ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
4. 🔚	2	10002	รองศาสตราจารย์				US.	ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
1	3	10003	รองศาสตราจารย์				US.	ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
21	4	10004	รองศาสตราจารย์				US.	ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
21	5	10005	รองศาสตราจารย์				US.	ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
20	6	10006	รองศาสตราจารย์				UUA.	สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
21	7	10007	รองศาสตราจารย์				UU.	สถาบันวีจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท
20	8	10008	รองศาสตราจารย์				UU.	สถาบันวีจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อฟัฒนาชนบท
21	9	10009	รองศาสตราจารย์				UU.	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท
	10	10010	รองศาสตราจารย์		7	5	JUJA.	ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์

 เลือกประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ต้องการบันทึกข้อมูล 1: อยู่ในบัญชีรายชื่อของ อ.ว. หรือ 2: ไม่อยู่ในบัญชี รายชื่อของ อ.ว.

3. แสดงรายชื่อผู้ทรงที่บันทึกไว้ในระบบตามประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่เลือก หากต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล ให้ระบดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	ลำดับของข้อมูล ระบบจะแสดงแสดงลำดับตามลำดับการเพิ่มข้อมูล
รหัสผู้ทรงคุณวุฒิ	ระบบกำหนดรหัสผู้ทรงคุณวุฒิให้เมื่อคลิกปุ่มบันทึก รูปแบบคือ
คำนำหน้า	เลือกระบุคำนำหน้า (ข้อมูลคำนำหน้าจากระบบบริหารงานบุคลากร)
ชื่อ	ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
ชื่อกลาง	ชื่อกลางผู้ทรงคุณวุฒิ
นามสกุล	นามสกุลผู้ทรงคุณวุฒิ
สังกัด	สังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ
สถานที่ติดต่อ	สถานที่ติดต่อของผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่อยู่	ที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับพิมพ์ใบปะหน้า
ที่อยู่ (ต่อ)	ที่อยู่ต่อจากที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับพิมพ์ใบปะหน้า
ที่อยู่ (ต่อ)	ที่อยู่ต่อจากที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับพิมพ์ใบปะหน้า
โทรสาร	เบอร์โทรสารหรือแฟกซ์
e-Mail	อีเมล
โทรศัพท์	เบอร์โทร
สาขาวิชาเชี่ยวชาญ	สาขาวิชาที่ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญ
สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	สาขาวิชาที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้รับการแต่งตั้ง
คุณวุฒิ	คุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุมิ
เลขที่บัญชีธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคารของผู้ทรงคุณวุมิ
ชื่อบัญชีธนาคาร	ชื่อบัญชีธนาคารของผู้ทรงคุณวุมิ
ชื่อสาขาธนาคาร	ชื่อสาขาธนาคาร
ใช้งานหรือไม่?	- คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🗹 หมายถึงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิยังใช้งาน และมีให้
	เลือกระบุที่เมนูคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
	- ไม่ได้คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🗖 หมายถึงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้ใช้งาน ที่
	หน้าที่เมนูคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะไม่แสดงรายชื่อผู้คุณวุฒิ
	ดังกล่าวให้เลือก
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

 หากต้องการพิมพ์ใบปะหน้า ให้คลิกปุ่มพิมพ์ 📟 หน้ารายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการ ระบบจะแสดงใบ ปะหน้าที่แท็บใหม่ (ดูวิธีการพิมพ์เอกสารที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ)



ข้อมูลพื้นฐานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

กำหนดชื่อเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

กำหนดชื่อเกณฑ์สำหรับการขอตำแหน่งวิชาการ

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "เกณฑ์คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ"

6 '		MIS ≣เมนูห	ลัก เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 🧹	1.						นายมนัส วิชั่นเน็	n • DEV 👻 💽 Dark M	lode
٢	ลำดับ	รหัสเกณฑ์ๆ	ชื่อเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	\checkmark		ใช้งานหรือไม่?		ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุดท้าย	
							•		•			*
ا 🕼	1	2563	ทดสอบ		\sim			DEV	23/5/2566 14:23:20	VNMIS	24/5/2566 12:56:06	
🖓 t	2	2564	หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564	(2			VN_THANONGS	22/5/2566 12:35:50	VNMIS	24/5/2566 12:56:06	
หน้า	1 / 1 (2 s ⁻	ยการ) <			2.					จำนะ	วนรายการในหน้า: 15	*

- ข้อมูล คำอธิบาย แสดงลำดับของข้อมูล โดยลำดับตามรหัสเกณฑ์ฯ ลำดับ รหัสของเกณฑ์การขอตำแหน่ง สามารถระบุเป็นปีของเกณฑ์ได้ ในกรณีที่ 1 ปี รหัสเกณฑ์ฯ ประกาศเกณฑ์มากกว่า 1 ครั้ง สามารถระบุเป็น ปีตามด้วยครั้งของประกาศ เช่น 2566-1 เป็นต้น ชื่อเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🗹 หมายถึงเกณฑ์การขอตำแหน่งยังใช้งาน และมี ใช้งานหรือไม่? _ ให้เลือกระบุที่เมนูคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ไม่ได้คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🔲 หมายถึงเกณฑ์การขอตำแหน่งไม่ได้ใช้งาน ที่หน้าที่เมนูคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะไม่แสดงเกณฑ์การขอ ตำแหน่งให้เลือก ผู้ทำรายการ แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ วันเวลาที่ทำรายการ ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 2. บันทึกชื่อเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ระบุข้อมูลดังนี้

ระยะเวลาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปกติ)

กำหนดรายละเอียดเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

้กำหนดรายเอียดของเกณฑ์ขอกำหนดตำแหน่งวิชาทาง ได้แก่ระยะเวลาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปกติ), วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ, กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ, กลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม และกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน การกำหนดรายละเอียดดำเนินการดังนี้

1. คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู ย่อย "รายละเอียดเกณฑ์คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ระยะเวลา, ผลงานวิชาการ)"

ເກດ ຕຳແ	มท์การขอกำ หน่งทางวิช	าหนด 2564: หลักเกณฑ์และ ราการ	วรีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 - 2.			
ยะเวลาก	าารขอกำหเ	นดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิร	ร์ปกต์) วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางใ	วัชาการ กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	กลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม กลุ่มร	ะดับคุณภาพผลงาน 🖌 3.)
¢	ล่ำดับ	ตำแหน่งทีขอ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้าหลังจบ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ระยะเวลาการต่ำรงต่ำแหน่งก่อนหน้าหลังจบ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้าหลังจบ การศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้า โดยไม่สนใจระดับการ ศึกษา
		•				
		2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	4	1	
1	1					
)))	1	3: รองศาสตราจารย์	0	0	0	

2. เลือกระบุเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แสดงข้อมูลจากเมนูเกณฑ์คำขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ)

3. บันทึกรายละเอียดของเกณฑ์ โดยระบบจะแยกการบันทึกข้อมูลเป็นแท็บ ประกอบด้วย แท็บระยะเวลาการ ้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปกติ), แท็บวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ, แท็บกลุ่มสาขาวิชาการที่ ้ เสนอขอ, แท็บกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม และแท็บกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลที่แท็บใด ก่อนหลังได้ตามข้อมูลที่ต้องการบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลที่แท็บใดให้คลิกชื่อแท็บนั้น (แท็บที่คลิกจะเป็นสีน้ำเงิน) โดยจะอธิบายข้อมูลที่ต้องบันทึกของแต่ละแท็บดังนี้

		<u>แท็</u>	บระยะเวลากา	ารขอกำหนดตำแหน่งห	<u>าางวิชาการ (โดยวิธีป</u> ร	<u>าติ)</u> ระยะเวลาการขอทำหเ	เดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปกติ)
💧 R	MUT	et Mis	5 🔠 เมนูหลัก รายละเฮยด	แกณฑ์การขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการ (ระยะเว	า, ผลงานทางวิชาการ)		ເກຍນນັສ ວຣັ່ນເບິດ - DEV 👻 💽 Dark Mode
•	เกณฑ์ ตำแหเ	โการขอกำ น่งทางวิช	าหนด 2564: หลักเกณฑ์และว ราการ	วิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 🛛 🔻			
ຣະຍະມ	วลากา	เรขอกำหเ	มดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธี	รีปกติ) วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง	วิชาการ กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	กลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม กลุ่มร	ะตับคุณภาพผลงาน
Ó		สำดับ	ตำแหน่งทีขอ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้าหลังจบ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ระยะเวลาการดำรงต่ำแหน่งก่อนหน้าหลังจบ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้าหลังจบ การศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้า โดยไม่สนใจระดับการ ศึกษา
			•				
ا 🎾	Û	1	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	4	1	0
ا 🎾	ŵ	2	3: รองศาสตราจารย์	0	0	0	2
🎲 ·	ŵ	3	4: ศาสตราจารย์	0	0	0	2
 мů 	าที่ 1 /	1 (3 ราย	anıs) < 1 >				จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻

ระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามรหัสตำแหน่งที่ขอ
ตำแหน่งที่ขอ	เลือกระบุตำแหน่งที่เปิดให้ขอตำแหน่งสูงขึ้นของเกณฑ์การขอตำแหน่งที่เลือก



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

ข้อมูล	คำอธิบาย
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อน	ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้าหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
หน้าหลังจบการศึกษาระดับ	เทียบเท่า โดยให้ระบุเฉพาะตัวเลข (หน่วยเป็น ปี) เช่น ตำแหน่งผู้ช่วย
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ศาสตราจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์หลังจบปริญญาตรี 6 ปี
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อน	ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้าหลังจบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือ
หน้าหลังจบการศึกษาระดับ	เทียบเท่า โดยให้ระบุเฉพาะตัวเลข (หน่วยเป็น ปี) เช่น ตำแหน่งผู้ช่วย
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ศาสตราจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์หลังจบปริญญาโท 4 ปี
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อน	ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้าหลังจบการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือ
หน้าหลังจบการศึกษาระดับ	เทียบเท่า โดยให้ระบุเฉพาะตัวเลข (หน่วยเป็น ปี) เช่น ตำแหน่งผู้ช่วย
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ศาสตราจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์หลังจบปริญญาเอก 2 ปี
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อน	ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนหน้า โดยไม่ตรวจสอบระดับการศึกษาที่จบ
หน้า โดยไม่สนใจระดับการศึกษา	ให้ระบุเฉพาะตัวเลข (หน่วยเป็น ปี) เช่น ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องดำรง
	ตำแหน่งก่อนหน้า 2 ปี
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดระยะเวลา
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย



<u>แท็บวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</u>

วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

	มท์การขอก หน่งทางวิ	ำหนด 2564: หลักเกณฑ์และวิธีก ชาการ	ารพิจารณาฯ พ.ศ. 2	564 🔻							
ะยะเวลา	การขอกำห	เนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปก	ต์) วิธีการเส	นอขอกำหนดตำแหน	เงทางวิชาการ กลุ่	มสาขาวิชาการที่เส	า ดิงอา	าลุ่มกำหนดจำนวนผลง	านรวม กลุ่มระดับคุถ	นภาพผลงาน	
	ประเภทการ	มสนอขอ 1: ทั่วไป			1.						
รีการเส	เอขอกำห	นดตำแหน่งทางวิชาการ			9						
٢	สำดับ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ	วิธีที่ขอ	S: 18	ดับคุณภาพที่ได้รับมติ กถันท์	คำอธิบาย		ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
				Ŧ					Ŧ		
2 🖬	1	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1: วิธีปกติ					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:4
) î	2	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5: วิธีพิเศษ	В	(റ്)			VNMIS	24/5/2566 10:04:53	DEV	24/5/2566 11:08:5
) 🕯	з	3: รองศาสตราจารย์	2: วิธีที่ 1					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:4
) 1	4	3: รองศาสตราจารย์	3: 58ri 2			\sim		VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:4
) û	5	3: รองศาสตราจารย์	4: 55ñ 3		(\langle , \rangle		VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:4
0	สำดับ	รหัสรูปแบบผลงานทางวิชาการ ที่ใช้เสนอขอ	งานทาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ	วิชาการที่เสนอ ขอ	รับการอ้างอิงจาก Scopus (ไม่นับงาน วิจัยที่อ้างอิงตนเอง)	(Scopus) ไม่ น้อยกว่า	คำอธิบาย	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุ
									-		
2	1	1121-1-1	งานวิจัย อย่าง	1: ไม่ระบุ	0	(VNMIS	24/5/2566 10:37:04	VNMIS	25/5/2566 11:01:2.
) û) û	1	1121-1-1 1121-1-2	งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ	1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ	0	(VNMIS	24/5/2566 10:37:04 24/5/2566 10:37:04	VNMIS	25/5/2566 11:01:22 25/5/2566 11:01:22
	1 2 3	1121-1-1 1121-1-2 1121-1-3	งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ ผลงานที่มีคุณ	1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ	0			VNMIS VNMIS VNMIS	24/5/2566 10:37:04 24/5/2566 10:37:04 24/5/2566 10:37:04	VNMIS VNMIS VNMIS	25/5/2566 11:01:22 25/5/2566 11:01:22 25/5/2566 11:01:22
	1 2 3 4	1121-1-1 1121-1-2 1121-1-3 1121-2-1	งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ ผลงานที่มีคุณ ผลงานทางวิชา	1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ 2: สายาวิชากา				VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	24/5/2566 10:37:04 24/5/2566 10:37:04 24/5/2566 10:37:04 24/5/2566 10:37:04	VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	25/5/2566 11012: 25/5/2566 11012: 25/5/2566 11012: 25/5/2566 11012:
	1 2 3 4 5	1121-1-1 1121-1-2 1121-1-3 1121-2-1 1121-2-2	งานวีจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ ผลงานที่มีคุณ ผลงานทางวิชา ผลงานทางวิชา	 ไประบุ ไประบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ สามาวิชากา สามาวิชากา 			• • • • • • • • • •	VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04	VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122
2 🖨	1 2 3 4 5 7 1 (5 st	1121-1-1 1121-1-2 1121-1-3 1121-2-1 1121-2-2 Benns) < 1 >	งานวีจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ ผลงานที่มีคุณ ผลงานทางวิชา ผลงานทางวิชา	1: โม่ระบุ 1: โม่ระบุ 1: โม่ระบุ 2: สาขาวิชากา 2: สาขาวิชากา				VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	24/5/2566 1037.04 24/5/2566 1037.04 24/5/2566 1037.04 24/5/2566 1037.04 24/5/2566 1037.04	VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	25/5/2566 11012/ 25/5/2566 11012/ 25/5/2566 11012/ 25/5/2566 11012/ 25/5/2566 11012/ 25/5/2566 11012/ 25/5/2566 11012/ 25/5/2566 11012/
 ไป Line Line<td>1 2 3 4 5 7 1 (5 st</td><td>1121-1-1 1121-1-2 1121-1-3 1121-2-1 1121-2-2 BINTS) < 1 > flatuououasescüvguumw</td><td>งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ ผลงานทางวิชา ผลงานทางวิชา</td><td> ใประมุ ใประมุ ใประมุ ใประมุ ใประมุ สามาวิชากา สามาวิชากา </td><td>0 0 0 0 0</td><td></td><td></td><td>VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS</td><td>24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04</td><td>VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS</td><td>25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 1silunu'r: 10</td>	1 2 3 4 5 7 1 (5 st	1121-1-1 1121-1-2 1121-1-3 1121-2-1 1121-2-2 BINTS) < 1 > flatuououasescüvguumw	งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ ผลงานทางวิชา ผลงานทางวิชา	 ใประมุ ใประมุ ใประมุ ใประมุ ใประมุ สามาวิชากา สามาวิชากา 	0 0 0 0 0			VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04	VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 1silunu'r: 10
 มาสามารถ มาสามารถ มาสามารถ มาสามารถ 	1 2 3 4 5 1 / 1 (5 รา งวิชาการ กลุ่มกำหนด สำดับ	1121-1-1 1121-1-2 1121-2-3 1121-2-2 ems) <	งานวิจัย อย่าง ผลงานที่ปัคุณ ผลงานทางวิชา ผลงานทางวิชา มหลงานรวมกัน รำนวนขั้น	1: Шзац 1: Шзац 2: атитбитт	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	() () () () () () () () () () () () () (h h	VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04	VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS งำนวนธายก	25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012 25/5/2566 11012

- 1. เลือกระบุประเภทเสนอขอที่ต้องการบันทึกวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ระบุข้อมูลวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามรหัสตำแหน่งที่ต้องการขอ
ตำแหน่งที่ต้องการขอ	เลือกระบุตำแหน่งที่เปิดให้ขอตำแหน่งสูงขึ้นของเกณฑ์การขอตำแหน่งที่เลือก
วิธีที่ขอ	เลือกระบุวิธีที่เปิดให้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งที่ขอ
ระดับคุณภาพที่ได้รับมติเอกฉันท์	ระบุระดับคุณภาพที่ได้รับซึ่งเป็นมติเอกฉันทึ
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดวิธีที่ขอ
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

3. คลิกรายการวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ เพื่อกำหนดรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอ

ເກດ ຕຳແ	มท์การขอทำ หน่งทางวิช	าหนด 2564: หลักเกณฑ์และวิธีก งาการ	ารพิจารณาฯ พ.ศ. 2	564 🔻							
ระยะเวลาเ	การขอกำห	นดต่ำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปก	ติ) วิธีการเส	นอขอกำหนดตำแหเ	น่งทางวิชาการ กลุ่เ	มสาขาวิชาการที่เสนล	า ดบข	าลุ่มกำหนดจำนวนผลง	านรวม กลุ่มระดับคุด	นภาพผลงาน	
λ.	ประเภทการ	เสนอขอ 1: ทั่วไป		Ŧ							
ธีการเสเ	เอขอกำหเ	นดตำแหน่งทางวิชาการ									
٢	ลำดับ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ	วิธีที่ขอ	S	ะดับคุณภาพที่ได้รับมติ อกฉันท์	คำอธิบาย		ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด.
				×					×		
🖓 🛱	1	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1: วิธีปกติ		N			VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:43
۵	2	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5: วีธีพิเศษ	E	3 (d)			VNMIS	24/5/2566 10:04:53	DEV	24/5/2566 11:08:54
2 🕯	3	3: รองศาสตราจารย์	2: วิธีที่ 1		(3	.)		VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:44
2 î	4	3: รองศาสตราจารย์	3: 58ñ 2					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:44
	5	3: รองศาสตราจารย์	4: 55ñ 3					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:44
หน้าที่ 1 ปแบบผล	1 / 2 (10 s ลงานทางอิ	ายการ) < 1 2 > เชาการที่ใช้เสนอขอ	ชื่อรปแบบผล		จำนวนงานวิจัยที่ได้					จำนวนรายก	กรในหน้า: 5
หน้าที่ 1 ปแบบผล	1 / 2 (10 s ลงานทางอิ ลำดับ	ายการ) < 1 2 > เชาการที่ใช้เสนอขอ รหิสรูปแบบผลงานทางวิชาการ ที่ใช้เสนอขอ	ชื่อรูปแบบผล งานทาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ	กลุ่มสาขา วิชาการที่เสนอ ขอ	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการอ้างอิงอาก Scopus (ไม่ปับงาน วิจัยที่อ้างอิงตนเอง)	ค่า h-Index (Scopus) ไม่ น้อยกว่า	คำอธิบาย	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	จำนวนรายก ผู้ทำรายการครั้ง	ารในหน้า: 5 วันเวลาที่แก้ใขครั้งสุด
หน้าที่ 1 Jแบบผล	1 / 2 (10 s ลงานทางวิ ลำดับ	ายการ) < 1 2 > เชาการที่ใช้เสนอขอ รหิสรูปแบบผลงานกางวิชาการ ที่ใช้เสนอชอ	ชื่อรูปแบบผล งามทาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ	กลุ่มสาขา วิชาการที่เสนอ ขอ	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการอ้างอิงจาก Scopus (ไปปับงาน วิจัยที่อ้างอิงตนเอง)	ค่า h-Index (Scopus) ไม่ น้อยกว่า	ค่าอธิบาย	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่กำรายการ	จำนวนรายก ผู้ทำรายการครั้ง	ารในหน้า: 5 วันเวลาที่แก้ใขครั้งสุด
หน้าที่ 1 Jแบบผล อ	1 / 2 (10 s ลงานทางวิ สำดับ 1	100ms) < 1 2 > เชาการที่ใช้เสนอบอ รหิสรูปแบบผลงานทางวิชาการ ที่ใช้เสนอบอ 1121-1-1	ี่ชื่อรูปแบบผล งานทาง วิชาการที่ใช้ เสมอขอ งานวิจีย อย่าง	กลุ่มสามา วิชาการที่เสนอ ขอ 1: ไม่ระบุ	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการข้างซิงจาก วิจัยที่อ้างอิงตนเอง) 0	กำ h-Index (Scopus) ไป น้อยกว่า 0	ค่าอธิบาย	ผู้กำรายการ VNMIS	วันเวลาที่กำรายการ 24/5/2566 10:3704	จำนวนรายท ผู้กำรายการครั้ง VNMIS	รใบหน้า: 5 วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด 25/5/2566 110122
хил f 1 Јицицина Э	 ม / 2 (10 s สำดับ 1 1 2 	Nems) < 1 2 > Sraşuluuvaorumo5orms fitölauouo Interventional i	<mark>ชื่อรูปแบบผล งามาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ</mark>	กลุ่มสายก วิชาการที่เสนอ ขอ 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการว้างอังจาก รังอยที่อ้างอังตนเอง) วิจัยที่อ้างอังตนเอง) 0	nh h-Index (Scopus) Iu Uounch 0 0	คำอธิบาย	kiństems kiństems vwils vwils	Juuantinistums 24/5/2566 1037.04 24/5/2566 1037.04	อำนวนรายก ผู้ทำรายการกร้อ (VNMIS VNMIS	รรโมหน้า: 5 วันเวลาที่แก้บครั้งสุด 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122
кілі 1 ишорна С С С С С С С С С С С С С	 ຊາວາມການວັ ລາວາມການວັ ລາດບ 1 1 2 3 3 	Nems) < 1 2 > เอาการที่ได้เสนอยอ รหิสรูปแบบผลอานกางวิชาการ ที่ได้เสนอยอ 1121-1-1 1121-1-2 1121-1-3	<mark>ชื่อรูปแบบผล</mark> งานทาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ	กลุ่มสามา วิชาการที่เสนอ ขอ 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ	จำนวนงานวจัยที่ได้ รับการอ้างอังจาก Scopus (ไปปันงาน วรังย์คอ้างอังตนเอง) 0 0	nh h-Index (Scopus) tử Ubench 0 0	ค่าอธิบาย	Ministrums VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	Supaninssions 24/5/2566 103704 24/5/2566 103704 24/5/2566 103704	จำนวนรายก ผู้ทำรายการคร้อ ผู้ทำรายการคร้อ VNMIS VNMIS VNMIS	ระโมหน้า: 5 วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122
колі 1 Лионна 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	anuno anuno	Image: second	<mark>ชื่อรูปแบบผล</mark> งานทาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ งานวิจัย อย่าง ผลงานที่มีคุณ ผลงานที่มีคุณ	nguarun Somsflauo vo 1 Misu 1 Misu 1 Misu 2 anuroum.	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการทำอังองาก รั-ดวุษร (ก็ไปในงาน รังยที่อ้างอังตนเอง) 0 0 0	n h-Index (Scopus) tu uaench O O O O	คำอธิบาย	Arthstems Arthstems VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	Supanfiftstums 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04	อำนวนรายก สู่ทำรายการครั้ง (VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	азынайт 5 Зиизанина Полебодо 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122
коля́ 1 коля́ 1 Оционае Ода Ода Ода Ода Ода Ода Ода Ода	1 / 2 (10 s 301UN05 410U 1 2 3 4 5	Image: system of the system	<mark>ชื่อรูปแบบผล งามทาง วิษาการที่ใช้ เสนชงย งานวิจัย อย่าง ผลงานที่ปัคุณ ผลงานที่ปัคุณ ผลงานทางวิชา ผลงานทางวิชา</mark>	<mark>กลุ่มสามา ออาการก็เลยอ อาการก็เลยอ 1 ใประมุ 1 ใประมุ 1 ใประมุ 2 สามาวิชากา 2 สามาวิชากา</mark>	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการอ้างอิงอาก ระอุยร (ไปปีบงาน วิจัยที่อางอิงตนเอง) 0 0 0 0	nh h-Index (Scopus) IU Uaench O O O O O O O	คำอธิบาย	ajirhsnums ajirhsnums vnMis vnMis vnMis vnMis vnMis vnMis	Jupanifinauma Jupanifinauma 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04	οτιμουστειει φητηστειοποιοποίος φητηστειοποιοποίος φητηστειοποιοποίος γινικής για για για για για για για για για για	รรโมหน้า 5 รับเวลาที่แก้ไขครั้งสุด 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122
кол f 1 Juuuwaa 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	2 (10 s c c c c c c c c c c c c c c c c c c	Image: second	<mark>ช่อรูปแบบผล งานทาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ งานวิจัย อย่าง ผลงานที่ปัคุณ ผลงานที่ปัคุณ ผลงานที่ปัคุณ ผลงานทางวิชา</mark>	<mark>กลุ่มสามา วิจาการก็เลนอ มอ 1 ไประมุ 1 ไประมุ 2 ลายาวิชากา 2 ลายาวิชากา</mark>	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการสำจริงจาก Scopus (ไม่ปันงาน วิจัยที่ล้างอิงตนเอง) 0 0 0 0 0 0 0 0	rh h-Index (Scopus) tử từ từ từ Cornor Corno	ค่าอธิบาย	Image:	Supaninasums 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04	จำนวนรายก ผู้กำรายการครั้ง ผู้กำรายการครั้ง VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	รรับหน้า 5 วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122
иллi 1 Juuuнa 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางวินางานทางก กินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกิ กินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางกินางานทางก	Image: second		<mark>กลุ่มสามา วิจาการที่เลนอ เข 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ 1: ไม่ระบุ 2: สามาวิชากา 2: สามาวิชากา</mark>	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการทำงอังจาก รังยุทธ์ (ไปใบงาน วิจัยที่อ้างอังตนเอง) 0 0 0 0 0 0 0	n h-Index (Scopus) tu uðeinsh O O O O O O O O	ค่าอธิบาย	Ørhsnems Ørhsnems VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	Julpanifinaneums 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04 24/5/2566 10.37.04	จำนวนรายก ดูกำรายการคร้อ (VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS	Supervision S Supervision 25/5/2566 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122
кол f 1 Кол f 1 Цирокка С С С С С С С С С	2 (10 s 1) 10	emms) < (1 2 >> เอาการที่ใช้เสนอบอ รหิสรูปแบบผลงานทางวิชาการ ก็ใช้เสนอบอ 1221-1-1 1221-1-2 1221-2-2 เมระ) < 1 > รรณา เมระบาทสอานรายวิชาการ เป็อเนือบพละระดับคุณภาพ เอ่านวมผลงานรายวิชาการ	 ชื่อรูปแบบผล งานทาง ริยาการกัช เสนอขอ งานวิจัย อย่าง ผลงานที่ปัคุณ ผลงานที่ปัคุณ ผลงานทางวิชา มมลงานระวมกัน มมลงานระวมกัน 	nguənın sonnsrlauo və 1 iJisıy 1 iJisıy 2 avu:Sonn 2 avu:Sonn	รำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการสำจังองาก วิจัยที่ล้างอังดนเอง) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ngumwa nu	ค้าอธิบาย	Ørfssems Ørfssems VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS Ørfssems		จำนวนรายก ดูกำรายการคร้อ (VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS VNMIS จำนวนรายก จำนวนรายก	skunin 5 зилэнтінтіневода 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 25/5/2566 110122 10 10 300000000000000000000000000000

4. บันทึกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอ โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามรหัสรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอ
รหัสรูปแบบผลงานทางวิชาการที่	ผู้ใช้กำหนดรหัสรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอได้ตามรูปแบบที่ต้องการ
ใช้เสนอขอ	แต่แนะนำให้เป็นรูปแบบเดียวกันขนาดตัวอักษาเท่ากัน
ชื่อรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้	ชื่อของรูปแบบผบงานการวิชากรที่ใช้เสนอขอ
เสนอขอ	
กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอ	เลือกระบุกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอ (ผู้ใช้แก้ไข/เพิ่มข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอ
	ขอได้ที่แท็บกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ)
จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง	ระบุจำนวนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง Scopus ซึ่งต้องไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิง
Scopus (ไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิง	ตนเอง
ตนเอง)	
ค่า h-Index (Scopus) ไม่น้อย	กำหนดค่า h-Index (Scopus) ต้องไม่น้อยกว่าเท่าใด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)
ข้อมูล	คำอธิบาย
กว่า	
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอ
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

5. คลิกรายการรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอ เพื่อกำหนดผลงานทางวิชาการที่เสนอขอและระดับ

คุณภาพ

RML	JTT MI	S 🇮เมนูหลัก รายละเอียดเกถ	มฑ์การขอกำหนดต่ำ	แหน่งทางวิชาการ	(ระยะเวลา, ผลงานทางวิชา	nns)				นายมนัส วิชั่นเน็ต •	DEV - 🔍 Dark Mo
เกณฑ์การขอกำหนด 2564: หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 💌 สำแหน่งกางวิชาการ											
ระยะเวลากรขอที่เหนดต่ำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปกตี) <mark>วิธีการเสนขขอที่เหนดต่ำแหน่งทางวิชาการ</mark> กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนขขอ กลุ่มที่หนดจำนวนผลงานรวม กลุ่มระดับกุณภาพผลงาน											
Ustrininistation 1 July - Ustrininistation 1											
รีการเสนอขอกำหนดดำแหน่งทางวิชาการ											
٢	📀 ຄຳດັບ <mark>ດຳພະປວກີດ້ອວກາຣຍອ</mark> ວຣິກັບອ ເພາລັບເກີ ເພາລັບເກີ										
		·		Ŧ					-		
2 î	1	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1: วิธีปกติ					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:43
i) 🕯	2	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5: วิธีพิเศษ	1	B (ñ)			VNMIS	24/5/2566 10:04:53	DEV	24/5/2566 11:08:54
i) 🕯	3	3: รองศาสตราจารย์	2: วรีที่ 1					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:44
2 î	4	3: รองศาสตราจารย์	3: วิธีที่ 2					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:44
i 🖓	5	3: รองศาสตราจารย์	4: วธีที่ 3					VNMIS	24/5/2566 10:04:53	VNMIS	24/5/2566 11:03:44
หน้าที่ 1	/ 2 (10 s	ายการ) < 1 2 🕻								จำนวนรายก	าารในหน้า: 5 า
ปแบบผล	งงานทางวิ	้ชาการที่ใช้เสนอขอ									
٢	สำดับ	รหัสรูปแบบผลงานทางวิชาการ ที่ใช้เสนอขอ	ชื่อรูปแบบผล งานทาง วิชาการที่ใช้ เสนอขอ	กลุ่มสาขา วิชาการที่เสนอ ขอ	จำนวนงานวิจัยที่ได้ รับการอ้างอิงจาก Scopus (ไม่นับงาน วิจัยที่อ้างอิงตนเอง)	ค่า h-Index (Scopus) ไม่ น้อยกว่า	คำอธิบาย	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
i) 🕯	1	1121-1-1	งานวิจัย อย่าง	1 ไม่ระบุ	0		0	VNMIS	24/5/2566 10:37:04	VNMIS	25/5/2566 11:01:22
2 🕯	2	1121-1-2	ผลงานที่มีคุณ	1: ไม่ระบุ	0		0	VNMIS	24/5/2566 10:37:04	VNMIS	25/5/2566 11:01:22
2 û	3	1121-1-3	ผลงานที่มีคุณ	1: ไม่ระบุ	0		0	VNMIS	24/5/2566 10:37:04	VNMIS	25/5/2566 11:01:22
2 î	4	1121-2-1	ผลงานทางวิชา	2: สาขาวิชาทา			0	VNMIS	24/5/2566 10:37:04	VNMIS	25/5/2566 11:01:22
۵	5	1121-2-2	ผลงานทางวิชา	2: สาขาวิชาทา	6		0	VNMIS	24/5/2566 10:37:04	VNMIS	25/5/2566 11:01:22
หน้าที่ 1	/ 1 (5 sta	s) < 1 >								จำนวนรายก	าารในหน้า: 10
ลงานทา	งวิชาการท	ที่เสนอขอและระดับคุณภาพ									
กำหนด "เ	าลุ่มกำหนด ลำดับ	เจ้านวนผลงานรวม" เมื่อต้องการนับ	มผลงานรวมกัน สำนวนขั้น	ຕໍ່າ ເ-ດັນຄຸດແດ	กลุ่มกำหนด	กลุ่มระดับ	ด้าวริเทย	ผู้ทำรายการ	ວັພາວລານີ້ກຳຮາຍດາຮ	ผ้ทำรายการครั้ง	ວັບມາລານນີ່ແດ້ໃນດຣັ້ດສຸດ
0	ando		Viasada	en seloquar	งานรวม	งาน	1100010		50.5011111310113	gina lon anao	Susamunonsoqu
									-		
2	1	02: ผลงานทางวิชาการในลักษณะ	อื่น	0 B (đ)	05: UNAD1			VNMIS	24/5/2566 13:42:32	VNMIS	25/5/2566 10:15:55
2 🖬	2	05: บทความทางวิชาการ		0 A (ดีมาก)	05: UNAD1	\sim		DEV	24/5/2566 16:27:03	VNMIS	25/5/2566 10:15:55
1 A	3	02: ผลงามทางวิชาการในลักษณะ	du.	1 D (3)				0.01	25/5/2566 10:04:01		

6. บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการที่เสนอขอและระดับคุณภาพ โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามประเภทผลงานทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)
ข้อมูล	คำอธิบาย
ประเภทผลงานทางวิชาการ	เลือกระบุประเภทผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ
จำนวนขั้นต่ำ	ระบุจำนวนขั้นต่ำของผลงานทางวิชาการ
ระดับคุณภาพ	เลือกระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
กลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม	เลือกระบุกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม เมื่อต้องการนับงานผลรวมกัน (ผู้ใช้
	แก้ไข/เพิ่มข้อมูลกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม ได้ที่แท็บกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอ
	ขอ)
กลุ่มระดับคุณภาพผลงาน	เลือกระบุกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน (ผู้ใช้แก้ไข/เพิ่มข้อมูลกลุ่มระดับคุณภาพ
	ผลงาน ได้ที่แท็บกลุ่มระดับคุณภาพผลรวม)
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดผลงานทางวิชาการที่เสนอขอและระดับคุณภาพ
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

แท็บกลุ่มสาขาวิชาที่เสนอขอ

กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ

i 👌	RMU	ITT MI	นายมนัส วีชั่นเน็ต • DEV 👻 🔍 Dark Mode							
۹,	เกณฑ์การขอกำหนด ด้านหนังทางวิชาการ 2564 หลิกเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 👻									
ระย	ระยะเวลาการขอกำหนดดำแหน่งทางวิชาการ (โดยวีรีปกตี) วิธีการเสขอขอกำหนดดำแหน่งทางวิชาการ กลุ่มสาขาวิชาการที่เสขอขอ กลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวบ กลุ่มระดับคุณภาพผลงาน									
6)	ลำดับ รหัสกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ คำอธิบาย ผู้ทำรายการ วันเวลาที่กำรายการ						ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด	
							T		-	
Ø	ŵ	1	1	Tuis:ų		VNMIS	23/5/2566 15:21:52	DEV	25/5/2566 11:17:00	
	Û	2	2	สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์		DEV	23/5/2566 15:50:18			
	Û	3	3	สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรร		DEV	24/5/2566 9:59:27	DEV	24/5/2566 10:49:29	
	Û	4	4	สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เครษฐศาสตร์ และส		DEV	24/5/2566 10:50:29			
	Û	5	5	สาขาวิชาทางบริหารธุรทิจ		DEV	24/5/2566 14:43:25			
	Û	6	6	สาขาวิชาทางเครษฐศาสตร์		DEV	24/5/2566 14:44:27			
ю	น้าที่ 1	/ 1 (6 sา:	enns) < 1 >					จำนวนรายกา	ารในหน้า: 15 🔻	

ระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามรหัสกลุ่มสาขาวิชาที่เสนอขอ
รหัสกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	ผู้ใช้กำหนดรหัสกลุ่มสาขาวิชาได้ตามรูปแบบที่ต้องการ แต่แนะนำให้เป็นรูปแบบ
	เดียวกันขนาดตัวอักษาเท่ากัน
ชื่อกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	ชื่อกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

<u>แท็บกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม</u>

กลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม

	RMUTT MIS เสียบบูหลัก รายละเวียดแกดมก็การของทำหนดต่าแหน่งทางวิชาการ (ระยะเวลา, ผลงานทางวิชาการ) บายมนัส วิชันเม็ด - DEV * De เกณฑ์การของทำหนด 2564. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564. 💌 </th										
ระยะเวลาเ	ดำแหน่งทางวิชาการ ระชะเวลากรมอกำหนดดำแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปกติ) วิธีการเสนอขอกำหนดดำแหน่งทางวิชาการ กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ <mark>กลุ่มกำหนดดำนวนผลงานรวม</mark> กลุ่มระดับคุณภาพผลงาน										
٢	ลำดับ	รหัสกลุ่มกำหนดจำนวนผลงาน รวม	ชื่อกลุ่มทำหนดจำนวนผลงานรวม	จำนวนรวมขั้นต่ำ	ค่าอธิบาย	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด		
							-		•		
Ø 🖬	1	01	ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม	1		DEV	24/5/2566 13:04:47	VNMIS	25/5/2566 9:48:07		
2	2	02	ต่ำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 2 เล่ม	2		DEV	24/5/2566 14:37:24	VNMIS	25/5/2566 9:48:07		
🎾 🏛	3	03	ต่ำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 3 เล่ม	3		DEV	24/5/2566 16:16:24	VNMIS	25/5/2566 9:48:07		
2	4	04	บทความทาวิชาการหรือผลงานทางวิ	1		DEV	24/5/2566 16:26:20	VNMIS	25/5/2566 10:15:09		
🎾 💼	5	05	บทความทาวิชาการหรือผลงานทางวิ	2		VNMIS	25/5/2566 9:48:08	VNMIS	25/5/2566 10:15:09		
۵	6	06	งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลัก	3		VNMIS	25/5/2566 10:15:09	VNMIS	25/5/2566 10:45:08		
🎾 🛍	7	07	งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลัก	5		VNMIS	25/5/2566 10:42:09	VNMIS	25/5/2566 10:45:08		
หน้าที่ 1	/ 1 (7 ราย	unns) < 1 >						จำนวนรายก	ารในหน้า: 15 🔻		

ระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามรหัสกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม
รหัสกลุ่มกำหนดจำนวนผลงาน	ผู้ใช้กำหนดรหัสกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวมได้ตามรูปแบบที่ต้องการ แต่แนะนำ
ຽວກ	ให้เป็นรูปแบบเดียวกันขนาดตัวอักษาเท่ากัน
ชื่อกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม	ชื่อกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม
จำนวนรวมขั้นต่ำ	กำหนดผลงานจำนวนรวมขั้นต่ำ
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

กลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม

<u>แท็บกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน</u>

d R	> RMUTT MIS ≣แบนหลัก รายละเฮียดเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งกางวิชาการ (ระยะเวลา, ผลงามกางวิชาการ) นายมนัล								EV 🔹 💽 Dark Mode		
•	เกณฑ์การขอกำหนด ด้านหนึ่งกางวิชาการ										
ระยะเ	ระยะเวลาการขอกำหนดต่าแหน่งทางวิชาการ (โดยวิธีปกตี) วิธีการเสนอขอกำหนดต่าแหน่งทางวิชาการ กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ กลุ่มทำหนดอ่านวนผลงานรวม <mark>กลุ่มระดับคุณภาพผลงาน</mark>										
กลุ่มร	ະດັບຄຸณภาพ	/ผลงาน									
G	ลำดับ	รหัสกลุ่มระดับเ	คุณภาพผลงาน	ชื่อกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน	คำอธิบาย	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด		
							•		•		
	1	01		ระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และระดับ A อ	\sim	DEV	24/5/2566 14:08:43				
кů	inri 1 / 1 (1 s	ายการ) <	1 >		(1.)			จำนวนรายกา	เรในหน้า: 15 💌		
ຣະດັບເ	คุณภาพและ	จำนวนผลงาน			\bigcirc						
0) ลำดับ	ระดับ คุณภาพ	จำนวนขั้นต่ำ	คำอธิบาย		ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด		
							•		•		
	1	A+ (ดีเด่น)	2			DEV	24/5/2566 14:08:56				
	2	A (ดีมาก)	з			DEV	24/5/2566 14:09:02				

1. บันทึกข้อมูลกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามรหัสกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม
รหัสกลุ่มกำหนดจำนวนผลงาน	ผู้ใช้กำหนดรหัสกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวมได้ตามรูปแบบที่ต้องการ แต่แนะนำ
รวม	ให้เป็นรูปแบบเดียวกันขนาดตัวอักษาเท่ากัน
ชื่อกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม	ชื่อกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม
จำนวนรวมขั้นต่ำ	กำหนดผลงานจำนวนรวมขั้นต่ำ
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดกลุ่มกำหนดจำนวนผลงานรวม
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

2. คลิกเลือกรายการกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน ที่ต้องการบันทึกระดับคุณภาพและจำนวนผลงาน

; RMUTT MIS เป็นปัติ รายละเอียดเกณฑ์การขอกำหนดดำแหน่งกางวิชาการ (ระยะเวลา, ผลงานกางวิชาการ) นายมนัส วิชันเปิด - DEV - 🔍 Dark Mode									
เกณฑ์การมอกำหนด ด้านหน่งกางวิธากร									
วลาการ	รขอกำหน	เดตำแหน่งทางวิช	ราการ (โดยวิธีปกติ	i) วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชา	ทาร กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	กลุ่มกำหนดจำนวนผลง	อานรวม กลุ่มระดับคุณ	านภาพผลงาน	
ະດັບຄຸດ	ณภาพผ	ลงาน							
đ	ลำดับ	รหัสกลุ่มระดับคุ	ณภาพผลงาน	ชื่อกลุ่มระดับคุณภาพผลงาน	คำอริบาย	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
							•		Ŧ
Û	1	01		ระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และระดับ A อ	\sim	DEV	24/5/2566 14:08:43		
หน้าที่ 1 / 1 (t srems) < (1) > (2.) อำนวนรายการในหน้า: 15 🔻						ารในหน้า: 15 🔻			
າຸຸດມກາທ	พและจำเ	นวนผลงาน							
đ	ลำดับ	ระดับ คุณภาพ	จำนวนขั้นต่ำ	คำอธิบาย		ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
							-		•
ŵ	1	A+ (ดีเด่น)		2		DEV	24/5/2566 14:08:56		
ŵ	2	A (ดีมาก)		3		DEV 2	4/5/2566 14:09:02		
	MU1 เกณฑ์ ตำแหน วอลากา ะดับคุณ มาที่ 1 / มุณภา	MUTT MIS เทณท์การขอกำหน รด้านหน่องการขอกำหน รด้บฤณภาพผน สำเดิม 1 1 มาที่ 1 / 1 (1 ราย มณภาพและอำน มณภาพและอำน 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MUTT MIS шицийлизийница 2564: на unur/insue/	MUTT MIS Шицирал ззанабеопли илил/тизеейника спини/тизеейника спини/тизеейника 2564: напилилизеебника затизеейника 2564: напилилизеебника содиродлижнаюти	MUTT MIS เมนูแคล รายสะเลียดแทดมที่กระยงทำหนดดำแหน่งกางวิชาการ (จะยะเวลา) แทนท์การของกำหนด ถ่าแหน่งกางวิชาการ 2564: หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 * วลาการขอกำหนดดำแหน่งกางวิชาการ (โดยวิธีปกด) วธีการแสนอขอกำหนดดำแหน่งกางวิชาการ วิธีการแสนอของกำหนดดำแหน่งกางวิชาการ เดิมขุณภาพผลงาน อีอกรุ่มระดิบอุณภาพผลงาน สำนับ ระดิม 4- อย่างนิอย 2 เรื่อง และระดิม A อ 1 01 ระดิม A- อย่างนิอย 2 เรื่อง และระดิม A อ ท1 1/1 (1 รายการ) 1 > สำนับ ระดิม สำอธิบาย 1 A- (diclu) 2 1 A- (diclu) 2 2 A (dunn) 3	MUTT MS Шицибл заназайсканийтеханийтеханикионициинопорание (сказон, какинипорание) unufinseenhing dawlomobarna 2564: капинийца:36msWorscurk w.r. 2564 • cannesenhing dawlomobarna 2564: капинийца:36msWorscurk w.r. 2564 • cannesenhing dawlomobarna 56mstateseenhindochtextdomobarna adductionexperime najuarunSerms/fitaeseen and stangluschungumweaoru adductionexperime footune adductionexperime footune	MUTT MS Bit Lugentin Statustisticul mutifinissionifikuu danuu d	MUTT MS ■ Luquent • statesidealmunimiseofhnuodiumukiomodomms (seaucan, warorumodomms) Indufiniseofhnuo induktiomodomms 2564. käninnunfueddistristionisturii w.r. 2564 ▼ Deamiseofhnuodiumukiomodomms (loedbund) 25mistateaeethnuodiumukiomodomms najuativudiumudomodomms najuativudiumudomodomuscu najuativudiumudomodomuscu najuativudiumudomodomuscu najuativudiumudomodomuscu najuativudiumudomodomuscu najuativudiumudomodomuscu najuativudiumudomucodomuscu najuativudiumudomucodomuscu najuativudiumudomucodomucodomuscu najuativudiumudomucodomu	MUTT MS III Lupusti Subasidecunutinesseithikuadhukudmosterines (sekusar, kanumosterines) unuuta sekudar. I Indufiniseethikuad 2564: känunufulaatsimiseothikuadhukudmosterines najurinseethikuadhukudmosterines naju

3. บันทึกข้อมูลระดับคุณภาพผลงาน โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามระดับคุณภาพ
ระดับคุณภาพ	เลือกระบุระดับคุณภาพ
จำนวนขั้นต่ำ	ระบุจำนวนขั้นต่ำของผลงานที่ได้ระดับคุณภาพที่กำหนด
จำนวนรวมขั้นต่ำ	กำหนดผลงานจำนวนรวมขั้นต่ำ
คำอธิบาย	คำอธิบายการกำหนดระดับคุณภาพและจำนวนผลงาน
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

กำหนดสถานะคำขอตำแหน่งที่แสดงสำหรับผู้ขอตำแหน่ง

เนื่องจากสถานะของระบบจะเป็นสถานะสำหรับการติดตามงานของหน่วยงานต้นสังกัดและงานกองบริหาร บุคคลซึ่งมีลำดับสถานะหลายขั้นตอน หากผู้ใช้ไม่ต้องการให้ผู้ขอตำแหน่งเห็นสถานะเช่นเดียวกับหน่วยงานต้นสังกัดและ กองบริหารงานบุคคล ให้กำหนดสถานะของคำขอตำแหน่งเฉพาะที่ต้องการเปิดแสดงสำหรับผู้ขอตำแหน่ง แต่หากต้องการ แสดงสถานะสำหรับผู้ขอตำแหน่งเท่ากับสถานะของระบบ ต้องกำหนดสถานะดังกล่าวให้ลำดับเท่ากับสถานะคำขอของ ระบบ

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "สถานะคำขอฯ ที่แสดงสำหรับผู้ขอ"

	ล่ำดับ	รหัสสถานะ	ชื่อสถานะ	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุดท้าย
					-		
ì	1	1	ระหว่างบันทึกข้อมูล	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:17:29	VNMIS	22/5/2566 13:20:16
Ì	2	2	คณะรับเรื่อง	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:17:38	VNMIS	22/5/2566 13:20:16
Ì	3	3	มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:17:47	VNMIS	22/5/2566 13:20:16
Ì	4	4	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:17:57	VNMIS	22/5/2566 13:20:16
Ì	5	5	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:18:13	VNMIS	22/5/2566 13:20:16
Ì	6	6	ประเมินผลงานทางวิชาการ	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:19:06	VNMIS	22/5/2566 13:20:16
Ì	7	7	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:19:16	VNMIS	22/5/2566 13:20:17
Ì	8	8	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:19:28	VNMIS	22/5/2566 13:20:17
-	9	9	เสร็จสั้น	VN_THANONGSAK	22/5/2566 13:19:39	VNMIS	22/5/2566 13:20:17

2. กำหนดสถานะขอตำแหน่งที่เปิดแสดงสำหรับผู้ขอตำแหน่ง โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามระดับคุณภาพ
ชื่อสถานะ	ชื่อสถานะคำขอที่แสดงสำหรับผู้ขอ
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

หมายเหตุ: สถานะคำขอที่แสดงสำหรับผู้ขอต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับสถานะคำขอของระบบเท่านั้น ตรวจสอบ สถานะคำขอของระบบได้ที่เมนูเชื่อมโยงสถานะคำขอฯ ของระบบกับ สถานะคำขอฯ ที่แสดงสำหรับผู้ขอ

กำหนดความเชื่อมโยงระหว่างสถานะคำขอตำแหน่งของระบบกับสถานะคำขอ ตำแหน่งที่แสดงสำหรับผู้ขอ

้สำหรับกำหนดความเชื่อมโยงระหว่างสาถนะคำขอตำแหน่งของระบบ ให้แสดงเป็นสถานะคำขอใดสำหรับผู้ขอ

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "เชื่อมโยงสถานะคำขอา ของระบบกับ สถานะคำขอา ที่แสดงสำหรับผู้ขอ"

	สำดับ	สถานะคำขอๆ ของระบบ	สถานะคำขอๆ ที่แสดง	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้ง
					•		
• 🖓	1	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VN_THANONGS	22/5/2566 13:
	2	2: แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
2	3	3: คณะรับเรื่อง	2: คณะรับเรื่อง	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
2	4	4: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	3: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
2	5	5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	4: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
2	6	6: เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	5: เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 1
2	7	7: ประเมินผลงานทางวิชาการ	 ประเมินผลงานทางวิชาการ 	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 1
	8	8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	7: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 1
2	9	9: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	8: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 1
	10	10: เสร็จสิ้น	9: เสร็อสิ้น	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 1

2. ผู้ใช้คลิกปุ่มแก้ไข 🥟 รายการสถานะของระบบที่ต้องการแก้ไขหรือเชื่อมโยงกับสถานะคำขอที่แสดงให้ผู้ขอ

 เลือกระบุสถานะคำขอฯ ของผู้ขอ ที่ต้องการให้แสดง เช่น สถานะระบบเป็น แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม สถานะคำ ขอของผู้ขอต้องการให้แสดงเป็นสถานะอย่างไร จากตัวอย่างกำหนดให้แสดงเป็น ระหว่างบันทึกข้อมูล เป็นต้น

	ลำดับ	สถานะคำขอๆ ของระบบ	สถานะคำขอๆ ที่แสดง	🕆 ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขคร่
					•		
	1	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VN_THANONGS	22/5/2566 13
₿ 5		2: แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม	 1: ระหว่างบันทึกข้อมูล 	▼ VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
2	3	3: คณะรับเรื่อง	2: คณะรับเรื่อง	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
	4	4: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	3: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
	5	5: กลิ่นกรองผลงานทางวิชาการ	4: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
	6	6: เสนอ n.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	5: เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
	7	7: ประเมินผลงานทางวิชาการ	6: ประเมินผลงานทางวิชาการ	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 1
2	8	8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	7: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13
	9	9: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	8: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 1
	10	10: เสร็จสิ้น	9: เสร็จสิ้น	VNMIS	22/5/2566 13:30:25	VNMIS	22/5/2566 13

ข้อมูลสถานะคำขอฯ ที่แสดง ผู้ใช้สามารถแก้ไข/เพิ่ม ได้ที่เมนูสถานะคำขอฯ ที่แสดงสำหรับผู้ขอ

4. คลิกปุ่มบันทึก 💾

หมายเหตุ: จะต้องกำหนดความเชื่อมโยงให้ครบทุกสถานะคำขอของระบบ

กำหนดเอกสารที่ต้องแนบ และ Template ของเอกสาร

1. คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู ย่อย "เอกสารแนบและ Template ของเอกสาร"

💩 RI	MUTT I	📶 🖀 แบบูหลัก เอกลารแบบและ template สำหรับขอกำห	นดตำแหน่งทางวิชาการ	1.		u	ทยมนัส วิชั่นเน็ต • DE\	/ 👻 💽 Dark Mode
٢	ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำอธิบาย	lonendituu	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
						•		•
12 🖬	1	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไ		Form-03-Part01.docx	DEV	14/6/2566 14:52:57	DEV	18/7/2566 16:31:13
۵	2	2: แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป		Form-04-Part01.docx	DEV	14/6/2566 14:53:00	DEV	18/7/2566 16:31:19
i 🖓 🕯	3	3: แบบคำขอรับการพิอารณาทำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการเฉ		Form-06-Part01.docx	DEV	14/6/2566 14:53:03	DEV	18/7/2566 16:31:26
۵	4	 แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงต่ำแหน่งทางวิชาการเฉพา 		Form-07-Part01.docx	DEV	14/6/2566 14:53:06	DEV	18/7/2566 16:31:50
i 🖓 🕯	5	5: หนังสือรับรองงานวิจัย		ResearchCertificate.docx	DEV	14/6/2566 14:53:09	DEV	18/7/2566 16:32:00
۵	6	6: แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง		WorkDetail.docx	DEV	14/6/2566 14:53:13	DEV	18/7/2566 16:32:09
i 🖓 🕯	7	7: แบบตรวจสอบจริยธรรมและอรรยาบรรณทางวิชาการฯ		Ethics.docx	DEV	14/6/2566 14:53:18	DEV	18/7/2566 16:32:14
2 î	8	8: แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ		WorkResponsibility.docx	DEV	14/6/2566 14:53:23	DEV	18/7/2566 16:32:21
() 1	9	9: แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	\sim	Form-ResultHead.docx	DEV	12/7/2566 12:42:51	DEV	18/7/2566 16:32:30
2 î	10	10: แบบประเมินผลการสอน	2.	Form-ResultTeach.docx	DEV	12/7/2566 12:42:57	DEV	18/7/2566 16:32:36
หน้าที่	1 / 2 (19 s	ายการ) < 1 2 >					จำนวนรายก	ารในหน้า: 10 💌

2. กำหนดประเภทเอกสารแนบสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	แสดงลำดับของข้อมูล โดยเรียงลำดับตามประเภทเอกสาร
ประเภทเอกสาร	เลือกระบุประเภทเอกสารที่ต้องการให้แนบสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายประเภทเอกสาร
เอกสารต้นแบบ	สำหรับประเภทเอกสารที่มีต้นแบบ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ต้นแบบได้ (ดูวิธีการแนบ
	ไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ)
	หมายเหตุ: ไฟล์ต้นแบบสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อความหรือตำแหน่งได้ ยกเว้น
	หากต้องการเพิ่มลบ Field จะต้องแจ้งผู้พัฒนาระบบเท่านั้น
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

กำหนดเอกสารแนบสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละประเภท

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "เอกสารแนบสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละประเภท"

🍐 RM	RMUTT MIS 🗮 เมนูหลัก เอกสารแมนสำหรับเอกำหนดสำแหน่งกางวิชาการแสลงประเทศ 1. บายมนัส วิชันเม็ก - DEV - 💽 Dark Mode							
•	2 แบบการสนอออ 1 แบบกำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป 2.							
Ø	สำดับการเรียง	เอกสารแบบ	บังคับแนบบ	แนบได้มากกว่า 1 รายการ	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการครั้ง	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
			-	-		•		•
2	1	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ			DEV	14/6/2566 15:18:28		
2	2	5: หนังสือรับรองงานวิจัย			DEV	14/6/2566 15:18:53		
🎾 🖬	3	6: แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการ			DEV	14/6/2566 15:19:02		
2	4	7: แบบตรวจสอบจรียธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ			DEV	14/6/2566 15:19:10		
2	6	18: แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหน	∖	$\overline{}$	DEV	18/7/2566 9:45:32		
2	9	99: อื่น ๆ		3	DEV	14/6/2566 15:19:18	DEV	18/7/2566 9:45:38
หน้าที่ 1	1 / 1 (6 รายการ) 🚽	< 1 >		<i></i>			จำนวนรายกา	เรในหน้า: 15 🔻

- 2. เลือกประเภทแบบการเสนอขอที่ต้องการกำหนดเอกสารแนบ
- 3. กำหนดเอกสารแนบสำหรับประเภทการเสนอที่เลือก

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับเรียง	ระบุลำดับการเรียงข้อมูล
เอกสารแนบ	เลือกระบุประเภทเอกสารแนบที่ต้องการให้แนบ แสดงรายการประเภทเอกสารแนบตามที่
	กำหนดที่เมนูเอกสารแนบและ Template ของเอกสาร
บังคับแนบ	- เลือกเครื่องหมายถูก คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🗹 หมายถึงบังคับแนบไฟล์
	- ไม่ได้คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🔲 หมายถึงไม่บังคับแนบไฟล์
แนบได้มากกว่า 1 รายการ	- คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🗹 หมายถึงสามารถแนบไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์
	- ไม่ได้คลิกเลือกเครื่องหมายถูก 🔲 หมายถึงแนบไฟล์ได้เพียง 1 ไฟล์
ผู้ทำรายการ	แสดงชื่อผู้ใช้ที่เพิ่มรายการ
วันเวลาที่ทำรายการ	แสดงวันที่และเวลาที่เพิ่มรายการ
ผู้ทำรายการครั้งสุดท้าย	แสดงชื่อผู้ใช้ที่ทำรายการข้อมูลครั้งสุดท้าย
วันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย	แสดงวันที่เวลาแก้ไขครั้งสุดท้าย

งานคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ เริ่มจากบุคลากรผู้ขอตำแหน่งบันทึกข้อมูลขอกำหนดตำแหน่ง ส่งเรื่องให้กับ หน่วยงาน/คณะ เพื่อบันทึกผลการประเมินการสอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา จากนั้นส่งเรื่องต่อไปที่มหาวิทยาลัยเพื่อ เข้าสู่กระบวนการพิจารณาต่างๆ ได้แก่ การกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ, เสนอก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ, ประเมินนผลางนทางวิชาการ, ก.พ.ว. พิจารณาผลงานวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการกำหนดตำแหน่งวิชาการ

RMUTT MIS สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ระบบขอสำหนอสำเหน่อสูงขึ้น	uneutla Sélutio - DEV 👻 💽 Dark Mode
เมนูหลัก - MIS	⇔Main Menu ค้นหา
🗖 ดาวน์โหลด	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
🛧 รายการโปรด	วี. คำขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการของตนเอง (OPR-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.12-6)
🔂 รายการโปรด	ช่ 8. คำขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน (OPR-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.12-6)
🏭 ระบบการทำงาน	📌 9. คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11.1-4, OPR-HP-3.12-7, OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP-3.19_1-2, OPR-HP-3.110)
🔊 เมนูล่าสุด	รายงาน
🗞 ระบบแสดงผลออนไลน์ของบุคลากร	10. ตารางรายงานผลการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แยกคณะ) ประจำปิงบประมาณ (OPR-HP-3.2.1)
🗞 ระบบบุคลากร	11. ตารางสรุปข้อมูลของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (OPR-HP-3.2.2)
💩 ระบบขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	12. ตารางผลการพิจารณาและระยะเวลาดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (OPR-HP-3.2.3)
😥 ข้อมูลพื้นฐาน	13. ตารางจำนวนผลการพิจารณาให้ดำรงดำแหน่งทางวิชาการ (แยกคณะ) ประจำปัจบประมาณ (OPR-HP-ADD_4)
🕞 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	14. แผนภูมิแสดงจำนวนผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้อนหลัง 5 ปี (OPR-HP-ADD_2)
🗞 สำหรับผู้ดูแลระบบ	15. แผนภูมิผลการดำเนินการของผู้เสนอขอกำหนดดำแหน่งทางวิชาการ (ทั้งหมด) (OPR-HP-ADD_3)
Service by Vision Net Co., Ltd.	16. แผนภูมิผลการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แยกคณะ) ปีงบประมาณ (OPR-HP-ADD_5)

บุคลากรบันทึกคำขอตำแหน่งวิชาการ

เป็นเมนูสำหรับบุคลากรบันทึกขอตำแหน่งวิชาการของตนเอง

บันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง"

• สำหรับบุคลากรประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ ระบบจะแสดง

ົ	ູ
98917ລ	ລ໑.୳ຮາໄ
ทหาง	UVINAU
	ข

	🍐 RM	IUTT N	4IS ≣เมนูหลัก คำข	อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง (OPR-HP-3	3.1.1_1-4, OPR-HP-3.1.2-	6)			นายมนัส วิชั่นเน็ต	• DEV • 🔍 Dark Mode
(2.		ลำดับ	รหัสคำขอ	แบบการเสนอขอ	ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ	สาขาวิชาการที่เสนอขอ	วันที่ส่งคำขอ เข้าระบบ	สถานะคำขอ
\searrow									-	
						ไม่พบข้อมูล				
	4									•

 สำหรับบุคลากรประเภทอื่นๆ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "ไม่สามารถยื่นคำขอกำหนดตำแหน่ง ได้ เนื่องจากประเภทบุคลากรของท่านไม่ตรงตามเกณฑ์" ดังรูป



2. สำหรับบุคลากรที่ตรงตามเกณฑ์ยื่นขอกาหนดตาแหนงเห็คลิกปุ่มเพิ่ม 🔄 เพื่อบันทึกข้อมูลขอกำหนด

ตำแหน่ง

3. ระบบจะแสดงจะแสดงหน้าสำหรับบันทึกขอกำหนดตำแหน่ง โดยจะกำหนดแท็บข้อมูล แท็บข้อมูลแรกคือ

🖁 RMUTT MIS 🗲 ព	อยกลับ 📰เมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตน	ແວນ (OPR-HP-3.1.1_1-4, OF	PR-HP-3.1.2-6)	นายมนัส วีชั่นเน็ต • DEV 👻	
0 ยืนยันข้อมูล					
<u>1. ข้อมูลทั่วไป</u> 2. ประวัติ	ส่วนตัว 3. ประวัติการรับราชการ 4. ภาระงานย้อนห	ลัง 3 ปี 5. ผลงานทาง	ววิชาการ 6. เอกสารแ	เนบ 7. ตรวจสอบข้อมูล	
รหัสคำขอ					
วันที่ขอ	19/08/2566				
เกณฑ์การขอทำหนดต่ำแหน่ง ทางวิชาการ	2564: หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 • [Y]	~			
แบบการเสนอขอ	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	•			
ประเภทการเสนอขอ	1: ทั่วไป	•			
ตำแหน่งที่ต้องการขอ	4: ศาสตราจารย์	•			
วิธีที่ขอ	2: วิธีที่ 1	•			
กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	2: สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	•			
รูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้ เสนอขอ	1142-2-1: ผลงานที่มีคุณภาพระดับ A ได้แก่ งานวิจัย อย่างน้อย	~			
สาขาวิชาการที่เสนอขอ	0102: ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน	~			
อนุสาขาวิชา		•			
ผู้ขอ	990001: มนัส วิชั่นเน็ต - ปกติ	-			
สังกัด	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	•			
ต่ำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน	3: รองศาสตราจารย์	•			
ประเภทบุคลากร	14: พนักงานมหาวิทยาลัย	-			
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภา	ควิชาหรือเทียบเท่า				
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า ภาควิชาหรือเทียบเท่า	310071: ศิรินันท์ ตรีมงคลทิพย์ • ปกติ	•			
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับ หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า	นางศิรินันท์ ตรีมงคลทีพย์				
ต่ำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับ หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า	ห้วหน้าภาควิชา				
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรื	้อเทียบเท่า				
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี หรือเทียบเท่า	320015: สุลกัณยา บุณยโยธิน • ปกติ	•			
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับ คณบดีหรือเทียบเท่า	น.ส.สุลกัณยา บุณยโยธิน		\sim		
ต่ำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับ	คณบดี		(31)		

3.1. บันทึกข้อมูลทั่วไป โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย	แบบการเสนอขอที่ต้องบันทึกข้อมูล
รหัสคำขอ	รหัสคำขอกำหนดตำแหน่ง ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ	ทุกแบบการเสนอขอ
	เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลครั้งแรกที่แท็บ ข้อมูลทั่วไป	
วันที่ขอ	ระบุวันที่ขอตำแหน่ง ระบบจะกำหนดให้ค่าตั้งต้นเป็น	ทุกแบบการเสนอขอ
	วันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้	
เกณฑ์การขอกำหนด	เลือกระบุเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ข้อมูล	ทุกแบบการเสนอขอ
ตำแหน่งทางวิชาการ	เกณฑ์การขอแสดงจากเมนู	
	เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบบจะ	
	แสดงเฉพาะเกณฑ์ที่มีสถานะใช้งานเท่านั้น)	
แบบการเสนอขอ	เลือกรูปแบบการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ	ทุกแบบการเสนอขอ
ประเภทการเสนอขอ	เลือกประเภทการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ (ระบบจะ	ทุกแบบการเสนอขอ

ข้อมูล	คำอธิบาย	แบบการเสนอขอที่ต้องบันทึกข้อมูล
	แสดงประเภทตามแบบการเสนอขอที่เลือก)	
ตำแหน่งที่ต้องการขอ	เลือกระบุตำแหน่งวิชาการที่ต้องการขอ (ระบบจะแสดง	ทุกแบบการเสนอขอ
	ตำแหน่งที่มีสิทธิ์ขอ)	
วิธีที่ขอ	เลือกระบุวิธีที่ขอ โดยระบบจะแสดงข้อมูลตามตำแหน่งที่	ทุกแบบการเสนอขอ
	เลือก (ตรวจสอบวิธีตามตำแหน่งที่ต้องการขอที่เมนู	
	รายละเอียดเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
	(ระยะเวลา, ผลงานทางวิชาการ) แท็บวิธีการเสนอขอ	
	กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)	
กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	เลือกระบุกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ โดยระบบจะแสดง	ทุกแบบการเสนอขอ
	ข้อมูลตามตำแหน่งที่ต้องการขอและวิธีที่ขอที่เลือกไว้	
	(ตรวจสอบกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอที่กำหนดตาม	
	ตำแหน่งที่ต้องการขอและวิธีที่ขอที่เมนู รายละเอียด	
	เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ระยะเวลา,	
	ผลงานทางวิชาการ) แท็บวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	
	ทางวิชาการ)	
รูปแบบผลงานทางวิชาการที่	เลือกระบุรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอ โดย	ทุกแบบการเสนอขอ
ใช้เสนอขอ	ระบบจะแสดงตามกลุ่มสขาวิชาการที่เสนอขอที่เลือกไว้	
	(ตรวจสอบรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอที่	
	กำหนดตามกลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอที่เมนู	
	รายละเอียดเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
	(ระยะเวลา, ผลงานทางวิชาการ) แท็บวิธีการเสนอขอ	
	กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)	
สาขาวิชาการที่เสนอขอ	เลือกระบุสาขาวิชาการที่เสนอขอ (ข้อมูลจากระบบ	ทุกแบบการเสนอขอ
	บริหารงานบุคลากร)	
อนุสาขาวิชา	เลือกระบุอนุสาขาวิชาที่เสนอขอ (ข้อมูลจากระบบ	ทุกแบบการเสนอขอ
	บริหารงานบุคลากร)	
ผู้ขอ	แสดงชื่อผู้ขอตำแหน่งตามชื่อผู้ใช้งานระบบ	ทุกแบบการเสนอขอ
สังกัด	แสดงสังกัดของผู้ขอตามข้อมูลทะเบียนประวัติ ผู้ใช้	ทุกแบบการเสนอขอ
	สามารถแก้ไขได้	
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน	แสดงตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบันตามข้อมูลทะเบียน	ทุกแบบการเสนอขอ
	ประวัติ	
ประเภทบุคลากร	แสดงประเภทบุคลากรตามข้อมูลทะเบียนประวัติ	ทุกแบบการเสนอขอ
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภา	ควิชาหรือเทียบเท่า	
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า	เลือกระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือ	เฉพาะแบบการเสนอขอ
ภาควิชาหรือเทียบเท่า	เทียบเทียบ	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนด
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	แสดงชื่อ นามสกุลของผู้บังคับบัญชาที่เลือก ผู้ใช้สามารถ	ตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป
ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือ	แก้ไขข้อมูลได้	3: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนด



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

ข้อมูล	คำอธิบาย	แบบการเสนอขอที่ต้องบันทึกข้อมูล
เทียบเท่า		ตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับ	ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	
หัวหน้าภาควิชาหรือ		
เทียบเท่า		
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรื	อเทียบเท่า	
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี	เลือกระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ระดับคณบดีหรือเทียบเทียบ	ทุกแบบการเสนอขอ
หรือเทียบเท่า		
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	แสดงชื่อ นามสกุลของผู้บังคับบัญชาที่เลือก ผู้ใช้สามารถ	
ระดับคณบดีหรือเทียบเท่า	แก้ไขข้อมูลได้	
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับ	ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	
คณบดีหรือเทียบเท่า		

3.2. เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล
 3.2. เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล
 ทำขอพร้อมกับแสดงแท็บข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงแสดงปุ่มสร้างไฟล์ต่างๆ เกี่ยวข้อง
 ตามแบบการเสนอขอที่เลือก และทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูลในแท็บข้อมูลทั่วไปจะต้องคลิกปุ่ม
 บันทึกข้อมูลทุกครั้ง ในกรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ได้บันทึก ให้คลิกปุ่ม

BMUTT MIS ← noenă Indududouja au	 เมนูหลัก สำหลงทำหนดตำแหน่งกางวิชาการของฉนเอง (O 	ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องตามแบบ การเสนอขอที่เลือก	
สร้างไฟล์ ก.พ.อ.03 สร้างไฟล์ ก.พ.อ.03 สร้างไฟล์	ล์หนังสือรับรองงานวิจัย สร้างไฟล์แบบรายละเอียดของผลงาม	ๆ สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบร	รณาทงวิชากา พิมพ์ชะบบวันเวนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องป่าส่ง สร้างไฟล์กนังสือแข้งความประสงท์เรื่องการมีบุรัตบุลา
<u>1. Voyanciu</u> 2. Useodaciudo	3. ประวัติการรบราชการ 4. ภาระชานยอนหลัง 3 บ	5. ผลงานทางวชาการ 6. เอกสารแบบ	7. ตรวจสอบขอมูล
รหัสคำขอ	660001	ਫ਼ ਆ ਕ	
วันที่ขอ	19/08/2566	แทบขอมูลอนๆ	
เทณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	2564: หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 • [Y]	¥	
แบบการเสนอขอ	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	-	
ประเภทการเสนอขอ	1: ทั่วไป	Ŧ	
ต่าแหน่งที่ต้องการขอ	4: ศาสตราจารย์	v	
วร์ที่ขอ	2: 55ñ 1	.	
กลุ่มสาขาวิชาการที่เสนอขอ	2: สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	v	
รูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอ ขอ	1142-2-1: พลงานที่มีคุณภาพระดับ A ได้แก่ งานวีจีย อย่างน้อย 2	2 ເ\$ື່ອບ ແລະຕໍ່ ເ∽	
สาขาวิชาการที่เสนอขอ	0102: ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน	~	
อนุสาขาวิชา		~	
สูบอ	990001: มนัส วิชั่นเน็ด - ปกติ	¥	
สังกัด	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	.	
ต่ำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน	3: รองศาสตราจารย์	-	
ประเภทบุคลากร	14: พนักงานมหาวิทยาสัย	-	
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาห	เรือเทียบเท่า		
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	- Unā	.	
ชื่อ-สกุล ผู้บังกับบัญชาระดับหัวหน้า ภาควิชาหรือเกียบเท่า			
ต่ำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า ภาควิชาหรือเทียบเท่า	ห้วหน้าภาควิชา		
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียเ	แต่า		
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบ เท่า	• Ună	~	
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับคณมดี หรือเทียบเท่า			
ต่ำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี หรือเทียบเท่า	คณบดี		
💾 บันทึกข้อมูล 🗌 ยกเลิกการแก้ไ	υ		

หมายเหตุ: ตรวจสอบไฟล์ที่ต้องการให้แสดงตามแบบการเสนอขอได้ที่เมนูเอกสารแนบสำหรับขอกำหนด

ตำแหน่งทางวิชาการแต่ละประเภท



4. คลิกแท็บประวัติส่วนตัว 2. ^(2. US-3782000) เพื่อตรวจสอบข้อมูลวันเดือนปีเกิด และประวัติการศึกษา ซึ่งแสดง ข้อมูลจากระบบบุคลากร หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังงานบุคลากรเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

RML	JTT MIS 🤘	- ถอยกลับ 📰 เมนูหลั	ก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิช	าการของตนเอง (OPR-HP-311_1-4,	OPR-HP-312-6)		นาย	มนัส วีชั่นเน็ต · DEV 👻 🌑 Dark Mode
2 ยืนยัน	เข้อมูล ลน							
asholiwä ก.พ.อ.03 ลร่างไพลัศนังสือรับรองงานวิจัย สร้างไพล์แบบรายละเอียดของผลงามฯ สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณกางวิจาการฯ พิมพ์แบบอ่านวนผลงานทางวิจาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง								
1. ข้อมูลท่	ร่วไป 2. ประ	cõuchãč	1.)18MS 4. MS	ะงานย้อนหลัง 3 ปี 5. ผลงาน	ทางวิชาการ 6. เอก	าสารแบบ 7. ตรวจสอบ	สร้างไฟล์ ข้อมูล	หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลๆ
	วัน เดือ	น ปีเกิด 31/01/252 อายุ (ปี)	4.1					
ประวัติกา:	รศึกษาระดับอุดมศ์	สการแก่เข รักษา						
▲ 1. โu 2. ในกร	ปรดระบุชื่อคุณวุฒิเด่ เณีที่สำเร็จการศึกษา	โมพร้อมสาขาวิชา โดยเรีย เระดับปริญญาโทและปริญ	บงจากคุณวุฒิสูงสุดตามสำดับ แล กฎาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระ	ละกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ะบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยใ	าให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ ที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเ	พื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบ	วัตรนั้นๆ ด้วย	
	สำดับการเรียง	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	วันที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ประเทศ	หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงาน วิจัย
	1	4: ปริญญาเอก	ครุศาสตรฤษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3/6/2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประเทศไทย	<

4.1. ระบบแสดงอายุ ณ วันที่เพิ่มคำขอกำหนดตำแหน่ง แต่หากต้องการแก้ไขอายุ ณ วันที่ส่งคำขอ ให้
 ระบุอายุที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

4.2. ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย เฉพาะระดับการศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า ข้อมูลที่บันทึกระบบจะไม่ปรับปรุงที่ระบบบริหารงานบุคลากร

5. คลิกแท็บประวัติการรับราชการ ^{3. ประวัติกรรบราชการ} เพื่อตรวจสอบประวัติการรับราชการและประวัติที่ เกี่ยวข้อง แสดงข้อมูลจากระบบบุคลากร หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งงานบุคลากรเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

RMUTT MIS 🗲 ถอยกล้	ลับ 📰เมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิช	กการของตนเอง (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-3.12-6)	นายมนัส วิชั่นเน็ต · DEV 👻 💽 Dark Mode
ยืนยันข้อมูล ลบ			
สร้างไฟล์ ก.พ.อ.03 สร้างไฟ	ล์หนังสือรับรองงามวิจัย สร้างไฟล์แบบราย	มละเอียดของผลงานๆ สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาก	าารๆ พิมพ์แบบจำนวนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง สร้างไฟล์หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลๆ
. ข้อมูลทั่วไป 2. ประวัติส่วนตั	3. ประวัติการรับราชการ	5. 3 0 5. Haviumodisinins 6. Ionansiluu 7. cis	วจสอบข้อมูล
ต่ำแหน่งปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์		
เงินเดือนปัจจุบัน (บาท)	76,800.00		
วินที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงดำแหน่ง อาจารย์	01/06/2530		
วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงต่ำแหน่งผู้ ช่วยศาสตราจารย์	30/09/2545		v
สาขาวิชาที่ใช้ขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์	650146: เทคโนโลยีการศึกษา	ประวัติกา	รรบราชการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	12/03/2550	้งไก้ที่ยะบ	าถ หวกว ร.1๗
สาขาวิชาที่ใช้ขอดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์	650146: เทคโนโลยีการศึกษา	*	
วันเริ่มปฏิบัติราชการ	01/02/2530		
วันบรรจุเข้ารับราชการ	01/02/2530		
อายุราชการ (ปี) อายุราชการ (เดือน) 🚆 บันทึกข้อมูล ยกเลิกการแก้ไ	36 6 5.1		
แหน่งอื่น ๆ			
📀 ลำดับการเรียง ตำแหน่	io		5
🔪 📋 1 ຜູ້ອຳນວ	วยการสำนัก		
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 🚺	>		จำนวนรายการในหน้า: 15
รได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุม	มวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย	ย่องระดับนานาชาติ อื่นๆ (ไปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี)	(
📀 ลำดับการเรียง รายละเ	อียดการได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการ	;	5.5
🤉 🏦 1 5nenn	ารงานวิชาการ		
/ w			



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

5.1. ระบบแสดงอายุราชการ (ปีและเดือน) ณ วันที่เพิ่มคำขอกำหนดตำแหน่ง แต่หากต้องการแก้ไขอายุ ราชการ ณ วันที่ส่งคำขอ ให้ระบุอายุที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล 💾 ^{บันทึก}ข้อมูล

5.2. บันทึกข้อมูลตำแหน่งอื่นๆ โดยระบุลำดับการเรียงข้อมูลและตำแหน่งอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่ง

5.3. ระบุข้อมูลการได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับ นานาชาติ อื่นๆ โดยระบุข้อมูลลำดับการเรียงข้อมูลและรายละเอียดการได้รับเชิญเป็นวิทยากร ย้อนหลัง 5 ปี

6. บันทึกข้อมูลภาระงานย้อนหลัง 3 ปี โดยคลิกแท็บ
 4. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลภาระงานจะแบ่งหัวข้อ
 ออกเป็น งานสอน (จำเป็นต้องระบุ), งานวิจัย, งานบริการวิชาการ, งานบริหาร และงานอื่นๆ สำหรับงานวิจัย, งานบริการ
 วิชากร, งานบริหารและงานอื่นๆ ระบุตามภาระงานตามที่ได้ดำเนินการจริง

RM	utt mis 🧲	ดอยกลับ 📰เมนูหลัก	า คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง (OPR-HP-311	_1-4, OPR-HP-3.1.2-6)			นายมนัส วิชั่นเป	űα•DEV ▼ 🔍 Dark Mode
0 ยืนยั	มข้อมูล ลบ							
Ö ašıv	งไฟล์ ก.พ.อ.03	สร้างไฟล์หนังสือรับรอง	งานวิจัย สร้างไฟล์แบบรายละเอียดของผลงานฯ สร้าง	ไฟล์แบบตรวจสอบจริยธร	รรมและจรรยาบรรณทา	างวิชาการฯ พิมพ์แบน	จำนวนผลงานทางวิชาการ	และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง
							สร้างไฟล์หนังสือแจ้ง	ู่ความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลๆ
1. ข้อมูล	ทั่วไป 2. ประ	อัติส่วนตัว 3. ประ	วัติการรับราชการ <u>4. การะงานย้อนหลัง 3 ปี</u>	6. j ^{nns}	6. เอกสารแนบ	7. ตรวจสอบข้อมูล		
งานสอน	(ໂປຣດຣະບຸຣະດັບວ່າເ	ปริญญาตรี หรือบัณฑิต	ศึกษา)					
٢	สำดับการเรียง	ระดับ	รายวิชาที่สอน		ช.ม./สัปดาห์	ภาค/ปีการศึกษา ที่เปิดสอ	Du	
2	1	1: ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์ประยุกต์		25	1/2563		
2	2	1: ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์ประยุกต์		30	2/2563		
2	3	1: ปริญญาตรี	คณิตกาสตร์		20	1/2564		
2	4	1: ปรัญญาตรี	คณิตศาสตร์ประยุกต์		25	1/2565		
หน้าที่	1 / 1 (4 รายการ)	< 1 >					จำนวน	เรายการในหน้า: 15 🔻
งานวิจัย	(โปรดระบุเรื่องที่ได้	เร้บทุนวิจัยในฐานะห้วหน่	ทโครงการ (Principal investigator) และแหล่งทุน ใบระหว่	ข่างปีที่ทำการวิจัย และระ	ยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโค	รงการ)		
٢	สำดับการเรียง	เรื่องที่ได้รับทุนวิจัย		แหล่งทุน				ระยะเวลาที่ใช้
				ไม่พบข้อมูล				
งานบริกา	ารทางวิชาการ (โปร	ดระบุประเภทของทิจกร	รม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)					
0	สำดับการเรียง	ประเภทของทิจกรรม						เวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
				ไม่พบข้อมูล				
งานบริหา	าร (โปรดระบุงานบริ	รหารที่มีส่วนรับผิดชอบโ	ดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)					
Ø	ลำดับการเรียง	งานบริหาร						เวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
2 🖬	1	คณบดี						40
หน้าที่	1 / 1 (1 รายการ)	< 1 >					จำนวน	เรายการในหน้า: 15 🔻
งานอื่น จ	า ที่เกี่ยวข้อง (โปรด	กระบุประเภทของงาน แล	ละปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)					
0	สำดับการเรียง	ประเภทของงาน						เวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
					า้าบที่ร	าภาระงาบ		
				ไม่พบข้อมูล	97 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
					ยอน	พลง 3 ป		



7. บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการ ที่ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. ผลงานทางวิชาการ

6	RMUTT MIS 🗲 กอยกลับ 🖩 แมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งกางวิธาการของดนเอง (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312-6) นายมนัส วิชันเน็ก - DEV 🔹 💽 Dark Mode									
0	ຢິມມີມມີລມູລ									
0	สร้างไฟล์ ก พ.อ.03 สร้างไฟล์หนังสือร์บรองงานวิจัย สร้างไฟล์แบบรายละเอียดของผลงามฯ สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการๆ พิมพ์แบบจำนวนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำลัง									
						(\frown	สร้างไฟล	ล์หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลฯ	
1	ข้อมูลทั่วไป	ม 2. ประวัติส่ว	นตัว 3. ประวัติการ	รับราชการ 4. ภาระงานย้อนหลัง	3 ปี <u>5. ผลงานทาง</u>	วิชาการ	7. ^{7. asc}	จสอบข้อมูล		
Г		รหัสวิชาที่ใช้ประเม	iu 11166029112			\sim				
		ชื่อรายวิหาที่ให้ประเภ			~ <	7.1				
_		0031000111003.10	ด คณิตศาสตรบระยุกต							
	💾 บันทึกขั	อมูล ยกเลิกการ	แท้ไข			\smile				
	A 1142-2-	1: ผลงานที่มีคุณภาพ:	ระดับ A ได้แก่ งานวิจัย อย	างน้อย 2 เรื่อง และต่ำราหรือหนังสือ อย	ข่างน้อย 2 เล่ม					
งา	นวิจัย, ผล	งานทาางวิชาการในเ	ลักษณะอื่น, ตำราหรือหนั	ວຕ້อ						
ļ	Q	ล่าดับการเรียง	ประเภทผลงานทาง วิชาการ	เรื่อง (รูปแบบบรรณานุกรมและ บทบาทหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด)	เคยใช้สำหรับการ พิจารณาขอทำหนด ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	เอกสารผลงานและการเผยแพร่	หนังสือรับรองการมีส่วนร่วม	
Κ,	$\langle \rangle$									
\setminus	.2)				ไม่พบข	ioųa				

7.1. บันทึกข้อมูลรายการวิชาที่ใช้สำหรับประเมิน ได้แก่ รหัสวิชาที่ใช้ประเมิน และ ชื่อรายวิชาที่ใช้ประเมิน สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป วิธีที่ 3 ของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ให้ระบุ จำนวนงานวิจัยจากฐานข้อมูล Scopus (เรื่อง), จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (รายงาน), แนบไฟล์เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus และค่า life-time h-index (Scopus)

รหัสวิชาที่ใช้ประเมิน		
ชื่อรายวิชาที่ใช้ประเมิน		
จำนวนงานวิจัยจากฐานข้อมูล Scopus (เรื่อง)	2	
จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (รายการ)	1	
เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับ การอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus	ลบ หลักฐานอ้างอิง Scopus.pdf	
ค่า life-time h-index (Scopus)	0	

เมื่อระบุข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล 💾 บันทึกข้อบูล

7.2. บันทึกผลงานทางวิชาการ งานวิจัย, ผลงานทาางวิชาการในลักษณะอื่น, ตำราหรือหนังสือ ที่ใช้
 ประกอบการเมินยื่นขอตำแหน่ง ซึ่งจะต้องบันทึกผลงานตามรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอที่เลือกไว้ที่แท็บ
 ข้อมูลทั่วไป การบันทึกผลงานทางวิชาการให้คลิกปุ่มเพิ่ม 💽 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกผลงานวิชาการ



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

💩 RMUTT MIS 🗲	ดอยกลับ 📰เมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของด	สนเอง (OP	R-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.1.2-6)	นายมนัส วิชั่นเน็ต • DEV 👻 🔍	Dark Mode
O สร้างไฟล์รับรองการมีส่วน:	ร่วม ลบ				
ลาดบการเรยง	1				
ประเภทผลงานทางวิชาการ	04: หนังสือ	-			
ประเภทผลงานทางวิชาการอื่น		~			
เรื่อง (รูปแบบบรรณานุกรมและ บทบาทหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด)	คณิตศาสตร์ประยุกต์				
เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอ กำหนดต่ำแหน่ง	2: เกยใช้	Ŧ	บันทึกรายละเอียด		
ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	2562	7	ผลงานวิชาการ		
ระดับคุณภาพที่เคยได้	2: A (ดีมาก)	<u>-</u>			
เอกสารผลงานและการเผยแพร่	ลบ หนังสือ.pdf				
	🔲 เป็นผลงานที่ทำคนเดียว				
หนังสือรับรองการมีส่วนร่วม	ลบ หนังสือรับรอง.pdf				
💾 บันทึกข้อมูล 🛛 ยกเลิกกา	ารแก้ไข				

ระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับการเรียง	ลำดับการเรียงข้อมูล สามารถแก้ไขลำดับการเรียงของข้อมูลได้
ประเภทผลงานทางวิชาการ	เลือกระบุประเภทผลงานทางวิจัยที่ต้องการบันทึกข้อมูล (ระบบจะแสดงประเภท
	ผลงานทางวิชาการตามรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอที่เลือก ตรวจสอบการ
	กำหนดประเภทผลงานทางวิชาการกับรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอ ได้ที่
	เมนูรายละเอียดเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ระยะเวลา, ผลงานทาง
	วิชาการ) แท็บวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)
ประเภทผลงานทางวิชาการอื่น	เลือกระบุประเภทงานทางวิชาการอื่น กรณีที่เลือกประเภทผลงานทางวิชาการเป็น
	02: ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
เรื่อง	ระบุชื่อเรื่องของผลงาน โดยระบุตามรูปแบบบรรณานุกรมและบทบาทหน้าที่ตามที่
	ก.พ.อ.กำหนด
การเผยแพร่	ระบุวิธีการเผยแพร่ของประเภทผลงานทางวิชาการประเภท งานวิจัย
เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอ	เลือกระบุผลงานที่บันทึกเคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งแล้วหรือไม่
กำหนดตำแหน่ง	
ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	กรณีระบุเคยใช้ สำหรับการพิจารณาของกำหนดตำแหน่ง ให้ระบุปีพ.ศ. ที่เคยใช้
ระดับคุณภาพที่เคยได้	กรณีระบุเคยใช้ สำหรับการพิจารณาของกำหนดตำแหน่ง ให้ระบุระดับคุณภาพที่เคย
	ได้
เอกสารผลงานและการเผยแพร่	 แนบไฟล์เอกสารผลงานและการเผยแพร่ (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้
	งานระบบ หัวข้อแนบไฟล์)
	 กรณีที่เป็นผลงานที่ผู้ขอตำแหน่งทำคนเดียวให้คลิกเลือกเครื่องหมายถูก
	🗸 เป็นผลงานที่ทำคนเดียว
หนังสือรับรองการมีส่วนร่วม	กรณีที่ผลงานทางวิชาการที่บันทึกไม่ใช่ผลงานที่ทำคนเดียว ผู้ใช้จะต้องแนบไฟล์
	หนังสือรับรองการมีส่วนร่วม (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อ
	แนบไฟล์) หากไม่มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วม หลังจากคลิกปุ่มบันทึกสามารถสร้าง



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

ข้อมูล

ไฟล์หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมได้ รายละเอียดดังข้อ 7.3

คำอธิบาย

สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป วิธีที่ 3 ของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ จะต้องบันทึกโครงวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวโครงการ

โครงการวิ	- ารงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (principal investigator) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน (life-time)										
٩	สำดับการเรียง	โครงการวิจัยเรื่อง	ได้รับทุนจาก	หลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรอง จากแหล่งทุน							
۵	1	โครงการวิจัยทดสอบระบบ	บริษัทวิชั่นเน็ต	หนังสือรับรองทุน.pdf							
4				• • • • • • • • • • • • • • • • • • •							

โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับการเรียง	ลำดับการเรียงข้อมูล สามารถแก้ไขลำดับการเรียงของข้อมูลได้
โครงการวิจัยเรื่อง	ชื่อเรื่องของโครงการวิจัย
ได้รับทุนจาก	ระบุชื่อบริษัทฯ ที่ให้ทุน
หลักฐาน	แนบไฟล์หลักฐานการให้ทุน เช่น สัญญา จดหมายรับรองจาแหล่งทุน (การแนบไฟล์
	วิธีที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์)

เมื่อระบุข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล 🧦 ^{บันกึกข้อมูล} เพื่อบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

7.3. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าจอแท็บผลงานทางวิชาการ กรณีที่ผู้ใช้ไม่มีหนังสือ รับรองการมีส่วนร่วม ให้คลิกปุ่ม ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรองการมีส่วนร่วม (หน้าต่างการดาวน์ โหลดและการบันทึกไฟล์แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้)

d RI	MUTT N	NIS 🔶 SIN	าลับ 🏭เมนูหลัก คำข	อกำหนดตำแหน่งทางวิ	ชาการของตนเอง (OPR	-HP-3.11_1-4, OPR-H	IP-3.1.2-6)		นายมนั	ສ ວິຈັ່ນເບັດ • DEV 🝷 🔍 Dark M
Ö ØL	ດັບບັນວັວນຸລ av									
• as	ถงไฟล์ ก.พ	v.อ.03 สร้างไ	ฟล์หนังสือรับรองงานวิจัย	สร้างไฟล์แบบรา	ยละเอียดของผลงานๆ	สร้างไฟล์แบบตระ	จสอบจริยธรรม	และจรรยาบรรณทางวิชาก	ารๆ พิมพ์แบบจำนวนผลงานทาง	วิชาการและเอกสารที่เที่ยวข้องที่ต้องน้
									สร้างไฟล์หนัง	งสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อ
1. ป้อเ	มูลทั่วไป	2. ประวัติส่วน	เต้อ 3. ประวัติการร้	บราชการ 4. ภา	เระงานย้อนหลัง 3 ปี	<u>5. ผลงานทางวิช</u> า	6. u	อกสารแบบ 7. ตระ	จจสอบข้อมูล	
		รหัสวิชาที่ใช้ประเมิเ	11166029112							
	ර්ද	วรายวิชาที่ใช้ประเมิเ	ุ คณิตศาสตร์ประยุกต์							
H	วันทึกข้อมูล	ยกเลิกการแ	ทีไข							
A	142-2-1: м	ลงานที่มีคุณภาพระ	ะดับ A ได้แก่ งานวิจัย อย่	เงน้อย 2 เรื่อง และต่าร	าหรือหนังสือ อย่างน้อย	2 เล่ม				
งานวะ	ย, ผลงาน	เทางอชาการเนล	กษณะอน, ตาราหรอหนัง	lao						
٢		ล่าดับการเรียง	ประเภทผลงานทาง วิชาการ	เรื่อง (รูปแบบบรรณ บทบาทหน้าที่ตามที่ ก	าบุกรมและ เคยใ เ.พ.อ.กำหนด) ตำแ	ช้สำหรับการ รณาขอกำหนด เ เน่ง	ป์ พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	เอกสารผลงานและการเผยแพร่	หนังสือรับรองการมีส่วนร่วม
、										
	1		04: หนังสือ	คณิตศาสตร์ประยุกต่	i 2: ur	ເຍໃຫ້	2562	2: A (ดีมาก)	หนังสือ.pdf	
ий	iń 171(1:	7.3	>							จำนวนรายการในหน้า: 15
		7 7	/							

7.4. หลังจากลงนามหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมแล้ว ให้แนบเอกสารหนังสือรับรองการมีส่วนร่วม ให้คลิก ปุ่มแก้ไข 🕝 จากนั้นแนบไฟล์หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมรายละเอียดดังข้อ 7.2

การบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการจะต้องบันทึกผลงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในรูปแบบผลงานทาง วิชาการที่ใช้เสนอขอที่เลือก หากกำหนดไม่ครบถ้วนสีของแท็บจะไม่เปลี่ยนเป็นสีเขียว และจะไม่สามารถยืนยันข้อมูล เพื่อส่งให้คณะได้ 8. แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้คลิกแท็บเอกสารแนบ

8.1. แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง (วิธีการแนบไฟล์ดูที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์ หากไม่มีไฟล์ เอกสารสามารถให้ระบบสร้างให้ดูวิธีการที่ข้อ 8.2) ประเภทเอกสารจะแสดงตามแบบการเสนอที่เลือกไว้ที่แท็บข้อมูล ทั่วไป (ตรวจสอบไฟล์ที่ต้องแนบและข้อกำหนดการแนบไฟล์แต่ละประเภทของแบบการเสนอแต่ละแบบได้ที่เมนู เอกสารแนบสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละประเภท)

6	RML	JTT MI	5 ←ดอยกลับ 📰เมนูหลัก คำขอกำหนดดำแหน่งทางวิชาการของตน	юю (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312-6)		เทยมนัส วิชั่นเน็ต · DEV 🔹 🔍 Dark Mode				
0	2 Gududaya av									
Ó	สร้างไฟล์ ก.พ.อ.03 สร้างไฟล์หมังสือธ์บรองงานวิจัย สร้างไฟล์แบบรายละเอียดของผลงามฯ สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจรียธรรมและอรรยาบรรณาางวิชาการๆ พิมพ์แบบจำนวนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำล่ง สร้างไฟล์หมังสือเชื่อความประสงค์เรื่องการรับรู่ข้อมูลฯ									
1	1 ข้อมูลทั่วไป 2. ประวัติส่วนช่ว 3. ประวัติการชิมราชการ 4. การเงานข้อนหลัง 3.0 5. ผลงานทางวิชาการ 6. เอกสารแบบ 7. ตรวจสอบข้อมูล									
	Ø	ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เอกสารผลงานและการเผยแพร่	คำอธิบาย					
C.) û	1	1: แบบคำขอรับการพิอารณากำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (n.พ.ฮ.03)	OPR-HP-3.1.1_1-แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่ว						
C	20	2	2: หนังสือรับรองงานวีจัย • ต้องแนบ • ห้ามซ้ำ	OPR-HP-3.1.2-หนังสือรับรองงานวิจัย.docx						
C	2 11	3	 แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ • ต้อ 	OPR-HP-3.1.3-แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดดำแหน่งทาง						
Ç	20	4	4: แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ • ต้องแนบ • ห้า	OPR-HP-3.14-แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ.do						
¢.	2 î	5	6: แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเที่ยวกับการทำหนดต่ำ	แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำหนด.docx						
C	2 11	6	9: อื่น ๆ	แบบประเมินผลการสอบ.docx	แบบประเมินการสอน	8.1 แบบป้ฟล์				
G	2 🖬	7	9: อื่น ๆ	แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา.docx	แบประเมินโดยผู้บังคับบัญ	0.1. 1614 Ub/161				
	หมาที่ 1/1 (7 silemis) < 1 > เอกสารที่เกี่ยวข้อง									

8.2. ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่มีไฟล์เอกสารแต่ละประเภท ผู้ใช้สามารถสร้างไฟล์จากระบบได้ โดยคลิกชื่อไฟล์ที่ผู้ใช้ ต้องการดาวน์โหลด หน้าต่างการดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้ หลังจากสร้างไฟล์และลงนามในไฟล์แล้ว (สำหรับไฟล์ที่ให้ลงนาม) ให้แนบไฟล์เข้าระบบดังข้อ 8.1

หมายเหตุ: ประเภทเอกสารจะแสดงว่าประเภทใดบ้างที่บังคับแนบและแนบประเภทไฟล์ซ้ำได้หรือไม่ได้

 เนื่องจากการบันทึกข้อมูลขอกำหนดตำแหน่งมีค่อนข้างมาก ผู้ใช้อาจจะขาดการบันทึกข้อมูลในบางส่วน สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ระบบบังคับบันทึกแต่ผู้ใช้ยังบันทึกไม่สมบูรณ์ได้ตรวจสอบจากสีของแท็บ แท็บใดที่เป็นสีเขียว แสดงว่าบันทึกข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึกครบแล้ว หรือสามารถคลิกแท็บตรวจสอบข้อมูล
 7. ตรวจสอบข้อมูล ระบบจะ แสดงรายละเอียดการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแต่ละแท็บ หากแท็บข้อมูลใดที่ไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดง ข้อความเป็น ข้อมูลไม่ครบถ้วนพร้อมรายละเอียดข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน

💩 RM	IUTT MIS 🛛	🕂 ถอยกลับ 📰 เมนูหลัก คำขอกำหน	ดต่ำแหน่งทางวิชาการของตเ	ແລນ (OPR-HP	-311_1-4, OPR-HP-312-6)			นายมนัส วีชั่นเน็ด • DEV 🝷	💿 Dark Mode
້ ຍື່ມຍໍ	ยันข้อมูล ลเ	U							
o a	สร้างไฟล์ ก.พ.อ.03	สร้างไฟล์หนังสือรับรองงานวิจัย	สร้างไฟล์แบบรายละเอียดเ	มองผลงานๆ	สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริยธรร	รมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ	พิมพ์แบบจำนวนผ	เลงานทางวิชาการและเอกสารที่	เที่ยวข้องที่ต้องน้ำส่ง
							aš	างไฟล์หนังสือแจ้งความประสง	ค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลๆ
1. ນ້ອນູສ	ลทั่วไป 2. ปร	ะวัติส่วนตัว 3. ประวัติการรับราชก	าร 4. ภาระงานย้อนห	ลัง 3 ปี	5. ผลงานทางวิชาการ 6. เส	อกสารแบบ 7. ตรวจสอบข้อ			
1. ข้อเ	มูลทั่วไป	ข้อมูลครบด้วน				_			
2. US:	ะวัติส่วนตัว	ข้อมูลครบถ้วน			005050000				
3. Us:	ะวัติการรับราชการ	ข้อมูลครบถ้วน	5	Me	สมาวทรางสอบ				
4. ภาร	ระงานย้อนหลัง 3 ปี	ข้อมูลครบถ้วน		ิ คว	ามคราเถ้วนของ				
5. wa	งานทางวิชาการ	ข้อมูลไม่ครบด้วน จำนวนผลงานไม่ตรงตามรูปแบบผลงานท บางผลงานยังไม่ได้แนบหนังสือรับรองกา	างวิชาการที่ใช้เสนอขอ รมีส่วนร่วม	ข้อ	อมูลแต่ละแท็บ				
6. เอก	าสารแบบ	ข้อมูลครบถ้วน		L		1			

10. เมื่อต้องการส่งคำขอตำแหน่งวิชาการให้คณะบันทึกผลการสอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาให้

คลิกปุ่มยืนยันข้อมูล ยืนยันข้อ

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)									
	k RMU	JTT MI	S 🗲 ດອຍກລັບ 📰 ແມບູหລັກ	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการช	องตนเอง (OPR	-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.1.2	-6)		นายมนัส วีชั่น	iŭa · DEV - 💿 Dark Mode
(10	ງ 🤰 ອັນຍັນເ	ข้อมูล	au							
	สร้างไ	Wá n.w.ə	03 สร้างไฟล์หนังสือรับรองงา	านวีจัย สร้างไฟล์แบบรายละเอีย	มดของผลงานๆ	สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจ	รียธรรมและจรรยาบรรณ	ทางวิชาการฯ	พิมพ์แบบจำนวนผลงานทางวิชาก สร้างไฟล์หนังสือแจ้	รและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง จังความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลฯ
	1. ข้อมูลทั่	ວັໄປ	2. ประวัติส่วนตัว 3. ประวั	ติการรับราชการ 4. ภาระงาน	ข้อนหลัง 3 ปี	5. ผลงานทางวิชาการ	6. เอกสารแบบ	7. ตรวจสอบ	ข้อมูล	
	0	สำดับ	ประเภทเอกสาร		เอกสารค	เอกสารผลงานและการเผยแพร่			ค่าอธิบาย	
	0	1	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหน	ดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.()3) OPR-HF	OPR-HP-3.1.1_1-แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่ว				
	2	2	2: หนังสือรับรองงานวิจัย • ต้องเ	เนบ · ห้ามช้ำ	OPR-HP	OPR-HP-3.12-หนังสือรับรองงานวิจัย.docx				
	۵ 🕼	3	3: แบบรายละเอียดของผลงานที่เล	นอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ •	də OPR-HF	OPR-HP-3.1.3-แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดต่ำแหน่งทาง		หน่งทาง		
	🖓 🖀	4	4: แบบตรวจสอบจรียธรรมและจร	รยาบรรณทางวิชาการฯ • ต้องแนบ	m OPR-HP	OPR-HP-314-แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการๆ do				
	5 6: แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรูขอมูลเกี่ยวกับการทำหนดต่า		กต่ำ แบบหนัง	สือแจ้งความประสงค์เรื่องการ	รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำห	sua.docx				
	🤪 💼 6 9: อื่น ๆ		แบบประเ	แบบประเมินผลการสอน.docx		u	มบประเมินการสอน			
	🎲 💼	7	9: อื่น ๆ		ແບບປຣະເ	มินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญช	n.docx	ш	มประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	
	หม้าที่ 1 / 1 (7 sienns) < 🚺 >								ຈຳນະ	วนรายการในหน้า: 15 🔹

ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการ "ยืนยันข้อมูล" ถ้ายืนยันให้คลิกปุ่มตกลง/OK หากไม่ต้องการยืนยัน ข้อมูลให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel ดังรูป



กรณีที่ยืนยันข้อมูลโดยที่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป ให้ผู้ใช้

ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกไม่ครบถ้วนตามข้อ 9

🛦 เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลORA-20001:	
ORA-06512: fl "VNMISPD_SS_RAISEERROR", USSR0 9 ORA-06512: fl "VNMISTG_HP_ACAPP_UBY", USSR0 147 ORA-04088: IR030AGWahas:xdhonhssun5ninos" VNMISTG_HP_ACAPP_UBY'nşou More detail: 20230819-141631864-Warn-DEV.xml [44663]	

กรณีที่ยืนยันข้อมูลผ่าน ระบบจะปรับสถานะคำขอจาก 1: ระหว่างบันทึกข้อมูล เป็น 2: คณะรับเรื่อง

6	RM	UTT MIS <a> ดอยกลับ มิเมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งกางวิชาการ	ของตนเอง (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312-6)	เทยมนัส วิชั่นเน็ก - DEV 👻 🔍 Dark Mode
0	สถานะค 8:สภ	ทัพย 1ระหว่างปันทึกข้อมูล <mark>2ภณะรับร้อง</mark> 3.มหาวิทยาลัยจับเรื่อง กมหาวิทยาลัยฟ้อารณา 9.มระเจีย	4 กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 5 เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมปัต	6.ประเมินผลงานทางวิชาการ 7.ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน
0	สร้าง	^{โฟล์ ก.พ.อ.03} สรางโฟล์หนังสอรมะ ปรับสถานะเป็น	องผลงานฯ สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณฑางวิชา	การฯ พิมพ์แบบจำนวนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง
		2 คณะรับเรื่อง		สร้างไฟล์หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลฯ
	1. ข้อมูลเ	foTU 2. ประวัติส่วนตัว 3.	เหล้ง 3 ปี 5. ผลงานทางวิชาการ <mark>6. เอกสารแบบ</mark> 7. ตะ	รวจสอบข้อมูล
ė	่ำดับ	ประเภทเอกสาร	เอกสารผลงามและการเผยแพร่	คำอธิบาย
	1	1 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.03) • ต้	OPR-HP-3.11_1-แบบคำขอรับการพิจารณาทำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (_	
	2	2: หนังสือรับรองงานวิจัย • ต้องแนบ • ห้ามซ้ำ	OPR-HP-3.12-หนังสือรับรองงานวิจัย.docx	
	3	 แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการ • ต้องแน 	OPR-HP-3.1.3-แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดดำแหน่งทางวิชา	
	4	4: แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ • ต้องแบบ • ห้ามซ้ำ	OPR-HP-3.1.4-แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ.docx	
	5	6: แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดต่ำแหน่	แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเที่ยวกับการทำหนด.docx	
	6	9: อื่น ๆ	แบบประเมินผลการสอน.docx	แบบประเมินการสอน
	7	9: อื่น ๆ	แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา.docx	แบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา
	หน้าที่	1 / 1 (7 snenns) < 🚺 >		จำนวนรายการในหน้า: 15 💌

 หลังจากยืนยันข้อมูลส่งให้คณะแล้ว ผู้ขอจะต้องส่งเอกสารฉบับจริงให้กับคณะเพื่อประกอบผลการพิจารณา ทั้งนี้ผู้ขอสามารถตรวจสอบเอกสารและจำนวนฉบับของเอกสารที่ส่งได้ โดยคลิกปุ่ม



พิมพ์แบบจำนวนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อจัดเก็บบนเครื่อง

คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ (หน้าต่างการดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้)

b RM	IUTT MIS 🗲 ดอยกลับ 🗉 เมนูหลัก คำขอกำหนดดำ	แหน่งทางวิชาการของตนเอง (O	PR-HP-311_1-4, OPR-HP-312				ແພັດ • DEV 👻 🌑 🛛		
ວ ลถาน: 8:สา	สถานสำนอ 15ะหว่างบันทึกข้อมูล <mark>2าณะรับเรื่อง</mark> 3.มหาวิทยาลัยริมเรื่อง 4:กลิ่มกรองผลงามทางวิชาการ 5เลนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบศูณสมป์ได้ 6.ประเมินผลงามทางวิชาการ 7.ก 11 มน 8.สถามหาวิทยาลัยพิจารณา 9:เสร็จสัน								
© สร้าง	งไฟล์ ก.พ.อ.03 สร้างไฟล์หนังสือรับรองงานวิจัย สร้าง	งไฟล์แบบรายละเอียดของผลงาน	ๆ สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจ	รียธรรมและจรรยาบรรณ	ทางวิชาการฯ พิมพ์แบ	บจำนวนผลงานทางวิชาก	ารและเอกสารที่เกี่ยวข้องเ	ที่ต้องนำส่ง	
						สร้างไฟล์หนังสือแ	จังความประสงค์เรื่องการ	รับรู้ข้อมูลๆ	
1. ข้อมูล	เทั่วไป 2. ประวัติส่วนตัว 3. ประวัติการรับราชการ	4. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี	5. ผลงานทางวิชาการ	6. เอกสารแบบ	7. ตรวจสอบข้อมูล				
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เอกสารผลงาเ	และการเผยแพร่		คำอธิบาย				
1	1: แบบคำขอรับการพิจารณาทำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก	n.w.ə.03) • đ OPR-HP-3.1	_1-แบบคำขอรับการพิจารณากำห	นดตำแหน่งทางวิชาการทั่:	งไป (
2	2: หนังสือรับรองงานวิจัย · ต้องแนบ · ห้ามซ้ำ	OPR-HP-3.1	OPR-HP-3.1.2-หนังสือรับรองงานวิจัย.docx						
3	3: แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชา	การ • ต้องแน OPR-HP-3.1	OPR-HP-3.13-แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชา						
4	 แบบตรวจสอบจรียธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ • ต้อง 	OPR-HP-3.1	1-แบบตรวจสอบจรียธรรมและจรร	รยาบรรณทางวิชาการฯ.do	bcx				
5	 แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเที่ยวกับการ 	ะกำหนดตำแหน่ แบบหนังสือแ	. แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเที่ยวกับการทำหนด.docx						
6	9: อื่น ๆ	แบบประเมินผ	แบบประเมินผลการสอน.docx		แบบประเมินการสล	แบบประเมินการสอน			
7	9: อื่น ๆ	แบบประเมินคุ	แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา.docx			แบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา			
หน้าที่	ชานวนรายการในหน้า: 15 🔻								

ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง"



2. แสดงรายการคำขอกำหนดที่บันทึกข้อมูลไว้ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	ลำดับที่ของคำขอ
รหัสคำขอ	รหัสคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ
แบบการเสนอขอ	แบบการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ
ประเภทการเสนอขอ	ประเภทการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ
วิธีที่ขอ	วิธีที่ขอตำแหน่งวิชาการ
ตำแหน่งที่ต้องการขอ	ตำแหน่งวิชาการที่ต้องการขอ
สาขาวิชาการที่เสนอขอ	สาขาวิชาการที่เสนอขอ
วันที่ส่งคำขอเข้าระบบ	วันที่ล่าสุดที่ยืนยันข้อมูลส่งให้คณะ/หน่วยงาน
สถานะคำขอ	สถานะปัจจุบันของคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ซึ่งสถานะเป็นสถานะที่แสดง
	สำหรับผู้ขอ ประกอบด้วย
	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลขอตำแหน่งวิชาการ
	รวมถึงการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งวิชาการที่มีการตีกลับให้แก้ไข
	2: คณะรับเรื่อง หมายถึง อยู่ระหว่างระคณะรับเรื่อง โดยปรับสถานะจากระหว่าง
	บันทึกข้อมูล เป็น คณะรับเรื่อง
	3: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง หมายถึง อยู่ระหว่างรอมหาวิทยาลัยฯ รับเรื่อง โดยปรับ
	สถานะจากคณะรับเรื่อง เป็น มหาวิทยาลัยรับเรื่อง
	4: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกผลการกลั่นกรอง
	ผลงานทางวิชาการ โดยปรับสถานะจากมหาวิทยาลัยรับเรื่อง เป็น กลั่นกรองผลงาน
	ทางวิชาการ
	5: เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ หมายถึง อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลการเสนอ
	ก.พว. ตรวจสอบคุณสมบัติ (ครั้งที่ 1) โดยปรับสถานะจากกลั่นกรองผลงานทาง
	วิชาการ เป็น เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ
	6: ประเมินผลงานทางวิชาการ หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกผลการประเมินผลงาน
	ทางวิชาการ โดยปรับสถานะจาก ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น ประเมินผลงาน
	ทางวิชาการ
	7: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกผลการพิจารณาผลงาน
	จาก ก.พ.ว. (ครั้งที่ 2) โดยปรับสถานะจาก ประเมินผลงานทางวิชาการเป็น ก.พ.ว.

- annimal	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธ์	ัญบุรี ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Man	ual)
	ข้อมูล	คำอธิบาย	
		พิจารณาผลงาน	
		8: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา หมายถึง อยู่ระหว่างบันทึกผลการพิจารณาของสภา	
		มหาวิทยาลัย โดยปรับสถานะจาก ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน เป็น สภามหาวิทยาลัย	
		พิจารณา	
		9: เสร็จสิ้น หมายถึง สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง โดยปรับ	
		สถานะ จากสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็น เสร็จสิ้น ถ้าผลการพิจารณาเป็นอนุมัติ	
		ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบจะปรับปรุงข้อมูลประวัติก.พ. 7,	
		ประวัติการดำรงตำแหน่งวิชาการ, ข้อมูลเงินเดือน, กรอบอัตรา สำหรับข้าราชการ	
		เจ้าหน้าที่บุคลากรต้องปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ระบบบริหารงานบุคคลเองหลังจาก	
		ได้รับหนังสือแต่งตั้งจาก อว.	

ผู้ใช้สามารถใช้ส่วนค้นหาเพื่อช่วยค้นหาคำขอกำหนดตำแหน่งได้

	💩 R1	IUTT I	MIS ≣ເມ	มูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 3	R-HP-1	3.1.1_1-4, OPR-HP-3.1.2-6	5)		เภยมป	ส วิชั่นเน็ต • DEV 👻 🌑	Dark Mode
	٢	สำดับ	รหัสคำขอ	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ	สาขาวิชาการที่เสนอขอ	วันที่ส่งคำขอเข้าระบบ	สถานะคำขอ
\frown				V						Υ.	
(4.		1	660001	1: แบบคำขอรับการพิจารณาทำหนดต่ำแหน่งทางวิชา	าการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: 5इन 1	4: ศาสตราจารย์	0102: ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน	19/8/2566 15:04	2: คณะรับเรื่อง
\setminus \checkmark	4										÷.
\smile	หน้าที่	l / 1 (1 sา	ยการ) <							จำนวนรายการในหน้า:	15 🔻

 หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง ให้คลิกปุ่มแก้ไข 📝 หรือดูข้อมูล 🎑 รายการที่ตอ้ง การ (สัญลักษณะแก้ไขหรือดูข้อมูลจะแสดงตามสถานะของคำขอ โดยจะสามารถแก้ไขคำขอได้เฉพาะสถานะ 1: ระหว่าง บันทึกข้อมูล)

แก้ไขข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่งที่กลับให้แก้ไข

เมื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยต้องการให้ผู้ขอตำแหน่งแก้ไขข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ คณะหรือ มหาวิทยาลัยจะปรับสถานะของคำขอกำหนดตำแหน่งเป็น อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูล พร้อมกับแสดงรายละเอียดที่ต้องการ ให้แก้ไข ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลตามที่แจ้งแก้ไขได้โดยค้นหารายการคำขอกำหนดตำแหน่ง (วิธีค้นหาตามหัวข้อค้นหา ข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง)

1. เมื่อพบรายการที่ต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่มแก้ไข 💹

	0	, RM	IUTT N	∕IIS ≣ wy	หลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง (OPR-HP-3.1	1_1-4, OPR-HP-3.1.2-6)			นายมนัส วิชั่นเน็ต • DEV	👻 🔍 Dark Mode
		Ø	ลำดับ	รหัสคำขอ	แบบการเสนอขอ	ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ	สาขาวิชาการที่เสนอขอ	วันที่ส่งคำขอเข้าระบบ	สถานะคำขอ
\frown										•	
(1.	λ	0	1	660001	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: วธีที่ 1	4: ศาสตราจารย์	0102: ตรรกศาสตร์เชิงคณิตค	19/8/2566 16:12	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล
\smallsetminus \checkmark	4										•
Ŭ		หน้าที่ 1	/ 1 (1 ราย	unns) <	1 >					จำนวนรายกา	รในหน้า: 15 🔻

 ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง ระบบจะแสดงรายการที่แจ้งแก้ไข ให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลตาม รายละเอียดที่ได้รับแจ้ง

6	RMUTT	MIS 🗲 ດອຍກຂ້	เับ เ≣เมนูหลัก คำขอกำห	นดต่ำแหน่งทางวิชาการของตนเอง (OPF	-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.12-	6)		เทยมนัส วิชั่นเน็ต • DEV 👻 🌑 Dark Mode
0	ยืนยันข้อมูล							
0	สร้างไฟล์ ก	พ.อ.03 สร้างไฟ	ล์หนังสือรับรองงานวิจัย	สร้างไฟล์แบบรายละเอียดของผลงานฯ	สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจ	รียธรรมและจรรยาบรรถ	นทางวิชาการฯ พิมพ์แบบจำนว	ขนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง สร้างไฟล์หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลฯ
รายท	าารให้แก้ไข							
	สำดับ	รายการที่ต้องแก้	ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ບ		ไฟล์แนบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
ť	2 1	เอกสารแนบหนัง	สือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนา		นายมนัส วิชั่น	ແບັຕ		19/8/2566 16:37:31
ы	ม้าที่ 1 / 1 (1 s [.]	ומו) < 🚺	>		2.			จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻
1	<u>ข้อมูลทั่วไป</u>	2. ประวัติส่วนตั	ว 3. ประวัติการรับราช	การ 4. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี	5. ผลงานทางวิชาการ	6. เอกสารแนบ	7. ตรวจสอบข้อมูล	
	เกณฑ์การข	รหัสคำขอ วันที่ขอ วกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	660001 19/08/2566 ()) 2564: หลักเกณฑ์และวิธีกา	รพิจารณาฯ พ.ศ. 2564 • [Y]	¥			
		แบบการเสนอขอ	1: แบบคำขอรับการพิจารณ	เก๋าหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	•			

 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้บันทึกรายละเอียดการแก้ไขเพื่อแจ้งให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ทราบ โดยคลิกปุ่มแก้ไข 📝 ระบุรายละเอียดการแก้ไขและคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล 💾 (กรณีที่มีการแจ้งหลายข้อมูลผู้ใช้ จะต้องบันทึกรายละเอียดการแก้ไขให้ครบทุกข้อ)

	ยืนยันข้อมูล	•					- 402 (102) (103 (404 (404 (404 (404 (404 (404 (404 (4	
	สร้างไฟล์ ก	า.พ.อ.03 สร้างไฟล์หนังสือรัเ	บรองงานวิจัย สร้าง	งไฟล์แบบรายละเอียดของผลงานๆ	สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริยธรรม	เละอรรยาบรรณทางวิชาการฯ	พิมพ์แบบจำนวนผลงานทางวิชาการและเอกสา สร้างไฟล์หนังสือแจ้งความประ	รที่เที่ยวข้องที่ต้อง สงค์เรื่องการรับรู้ข
รายการ	รให้แก้ไข		_					
	สำดั	บ รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ບ	Twa	ລົແນບ	วันเวลาที่แก้ไขครั้
8	5	เอกสารแนบหนังสือรับรองง	านวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับ	มลงนาม นายมนัส วิชั่นเน็ต			19/8/2566 16:3
หม้า	ni 1 / 1 (1 :	1911s) < 1 >			3.)		จำนวมรายกา	รในหน้า: 15

จากนั้นคลิกปุ่ม
 ยับยับข้อมูล
 ก่อนการส่งแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ: ทุกครั้งที่มีการส่งกลับแก้ไข ให้ผู้ใช้ดำเนินการเช่นเดิมทุกครั้ง



คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน

หลังจากผู้ขอกำหนดตำแหน่งยืนยันข้อมูลการขอตำแหน่งแล้ว ระบบจะปรับสถานะคำขอจาก 1: ระหว่างบันทึกข้อมูล เป็น 3: คณะรับเรื่อง สถานะดังกล่าวเจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงานจะต้องตรวจสอบรายละเอียดคำขอที่ผู้ขอบันทึก รวมถึงบันทึกผลการ สอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ตรวจสอบข้อมูลคำขอตำแหน่งและการตีกลับให้แก้ไข

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่งที่ผู้ขอบันทึกขอตำหน่ง ในกรณีที่ต้องการให้ผู้ขอตำแหน่ง แก้ไขข้อมูลสามารถระบุรายการแก้ไขและตีกลับให้แก้ไขได้ รวมถึงบันทึกผลการสอนและผลการพิจารณาของ ผู้บังคับบัญชา และที่เมนูนี้เจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงานสามารถบันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งแทนผู้ขอได้ ซึ่งวิธีการเหมือนกับ การบันทึกขอกำหนดตำแหน่งที่เมนูคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง ดูวิธีการบันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งได้ ที่หัวข้อ "บันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ" ในที่นี้จะอธิบายเฉพาะในส่วนการตรวจสอบข้อมูลคำขอตำแหน่งและการ ตีกลับให้แก้ไข

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน"

	💩 RML	ITT MIS	🔚 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขอ	งหน่วยงาน (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312-6)	< 1.)		นายมนัส วิเ	ຈັ່ນເນັດ • DEV	- Dark Mode
		ແບບ	การเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหน	เดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป 👻	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่งตั้งบุ	ุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง	วิชาการเฉพาะด้	านโดยผู้บังคับบัญ 🔻
(2		สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรงเ	กับมหาวิทยาลัย 👻	สังกัด ถึง	99010100: สาขาวิชา	คณิตศาสตร์ประยุกต์		*
		ตำแหน่งก	ี่ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	¥	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์			Ψ.
			สถานะคำขอ จาก	3: คณะรับเรื่อง	Ţ	สถานะคำขอ ถึง	3: คณะรับเรื่อง			·
	٢	สำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
\frown	٥	ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
4.	© 	ลำดับ 1	รหัสคำขอ 660001	หูขอ 990001: มนัส วิชั่นเน็ด - ปกดิ	สังกัด 99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	แบบการเสนอขอ 1 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่าแห	เน่งทางวิชาการทั่วไป	ประเภทการเสนอขอ 1: ทั่วไป	<mark>วธีที่ขอ</mark> 2: วิธีที่ 1	ตำแหน่งที่ต้องการขอ 4: คาลตราจารย์

- 2. ระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ
 - แบบการเสนอขอจาก แบบการเสนอขอถึง
 - สังกัดจาก สังกัดถึง
 - ตำแหน่งที่ต้องการขอจาก ตำแหน่งที่ต้องการขอถึง
- สถานะคำขอจาก สถานะคำขอถึง (สถานะของคำขอที่สามารถส่งให้ผู้ขอแก้ไขได้คือ สถานะ 3: คณะ รับเรื่องเท่านั้น)

การระบุแบบจาก ถึง คือ จากหมายถึงข้อมูลเริ่มต้นและ ถึงหมายถึงข้อมูลสิ้นสุด หากต้องการดูข้อมูลเดียว ให้ระบุข้อมูลจาก - ถึง เหมือนกัน เช่นต้องการดูสถานะเฉพาะ 3: คณะรับเรื่อง ให้ระบุสถานะจาก เป็น 3: คณะรับ เรื่องและระบุสถานะถึงเป็น 3: คณะรับเรื่อง

- 3. แสดงรายการคำขอกำหนดตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ระบุ
- 4. คลิกปุ่มรายละเอียด 🔊 รายการที่ต้องการตรวจสอบหรือส่งคืนแก้ไข

 ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอกำหนดตำแหน่งที่ผู้ขอบันทึก (รายละเอียดข้อมูลแสดงเช่นเดียวกับเมนูคำ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง ดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ "บันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ")
 NUT?NEIňě
 NUTI MIS
 Indeknékolatele se velekolatele se velekolate se velekolatele se velekolate se velekolatele se vel

 เจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบรายละเอียดคำขอกำหนดตำแหน่งได้ทุกแท็บ หากต้องการตรวจสอบ ไฟล์เอกสารที่แนบ ให้คลิกที่แท็บเอกสารแนบ

6.1. คลิกชื่อไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ (หน้าต่าง การดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้)

กรณีที่มีรายการต้องการให้ผู้ขอตำแหน่งแก้ไข ให้บันทึกรายการที่ต้องการให้แก้ไข โดยคลิกปุ่มเพิ่ม
 จากนั้นระบุรายการที่ต้องการแก้ไข ผู้แจ้งและแนบไฟล์ประกอบ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

	ormutt m	IS เป็นบูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาก	ารของหน่วยงาน (OPR-HP-3.11_1-4, C	DPR-HP-3.12-6)	UNE	มมนัส วิชั่นเน็ต • DEV 👻 🔍 Dark Mode
	 สถานะคำขอ 8:ก.พ.ว. พิจารถ 	8. 2แก้ไขข้อมูลเพิ่มเตีย	3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับ วเสร็จสิ้น	เรื่อง 5.กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	6เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบกุณสมบัติ 7:ประเ	ป็นผลงานทางวิชาการ
	aร้างไฟล์ ก.พ.ส	p.03 สร้างไฟล์หนังสือรับรองงานวิจัย สร	ร้างไฟล์แบบรายละเอียดของผลงานๆ	สร้างไฟส์แบบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาเ	มรรณทางวิชาการฯ พิมพ์แบบจำนวนผลงาน สร้างไฟล์	ทางวิชาการและเอกสารที่เที่ยวข้องที่ต้องนำส่ง หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลฯ
\frown	รายการให้แก้ไข					
(7.	ลำดับ	รายการที่ต้องแก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ວ	ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุดท้าย
	出 ち	เอกสารแบบหนังสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม		นายมนัส วีชั่นเน็ต	เลือกไฟล์ สามารถแนบไฟล์ได้เฉพาะ pdf,doc,docx,rtf,csv,xls เท่านั้น	, xlsx, txt, jpg, jpeg, png, bmp, tiff

8. เมื่อบันทึกรายการแก้ไขครบทุกรายการแล้ว ให้คลิกปุ่ม ^{2-แก้ไขชอบูลเพิ่มเตม} เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้ขอ ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ ยืนยันปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK ถ้าไม่ ต้องการปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel



เมื่อยืนยันปรับสถานะ ระบบจะปรับสถานะคำขอกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ขอและสถานะคำขอกำหนด ตำแหน่งสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ตามสถานะที่กำหนดในเมนูเชื่อมโยงสถานะคำขอฯ ของระบบกับ สถานะคำ ขอฯ ที่แสดงสำหรับผู้ขอ



บันทึกผลการสอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

หลังจากที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงานจะต้องบันทึก ผลการสอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาโดยดำเนินการดังนี้

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน"

	ormi 🍐	JTT MIS	🔚 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขอ	งหน่วยงาน (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312-6)	1.		นายมนัส วี	ຮັ່ນເດັດ • DEV	🔹 💽 Dark Mode
		ແບບ	การเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหน	เดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป 🔹 👻	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่งตั้งบุ	ุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง	วิชาการเฉพาะด้	ทนโดยผู้บังคับบัญ 🔻
(2		สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรงเ	กับมหาวิทยาลัย 🔻	สังกัด ถึง	99010100: สาขาวิชา	คณิตศาสตร์ประยุกต์		*
\langle	<u> </u>	ตำแหน่งที	ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	•	ต่ำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์			~
			สถานะคำขอ จาก	3: คณะรับเรื่อง	•	สถานะค่ำขอ ถึง	3: คณะรับเรื่อง			~
	Ø	ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
	0	ลำดับ	รหัสคำขอ	ຜູ້ນ ວ	สังกัด	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
	© 1. 22	สำดับ 1	รหัสคำขอ 660001	ผู้ขอ 990001: มนัส วิชั่นเน็ต - ปกติ	สังกัด 99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	แบบการเสนอขอ 1 แบบคำขอรับการพิอารณากำหนดต่าแห	าน่งทางวิชาการทั่วไป	ประเภทการเสนอขอ 1: ทั่วไป	วิธีที่ขอ 2: วิธีที่ 1	ตำแหน่งที่ต้องการขอ 4: คาสตราจารย์

2. ระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหารายการที่ต้องการบันทึกผลการสอนและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

- แบบการเสนอขอจาก แบบการเสนอขอถึง
- สังกัดจาก สังกัดถึง
- ตำแหน่งที่ต้องการขอจาก ตำแหน่งที่ต้องการขอถึง

 สถานะคำขอจาก - สถานะคำขอถึง (สถานะของคำขอที่สามารถบันทึกผลการสอนและการพิจารณา ของผู้บังคับบัญชาได้คือ สถานะ 3: คณะรับเรื่องเท่านั้น)

การระบุแบบจาก ถึง คือ จากหมายถึงข้อมูลเริ่มต้นและ ถึงหมายถึงข้อมูลสิ้นสุด หากต้องการดูข้อมูลเดียว ให้ระบุข้อมูลจาก - ถึง เหมือนกัน เช่นต้องการดูสถานะเฉพาะ 3: คณะรับเรื่อง ให้ระบุสถานะจาก เป็น 3: คณะรับ เรื่องและระบุสถานะถึงเป็น 3: คณะรับเรื่อง

3. แสดงรายการคำขอกำหนดตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ระบุ

 คลิกปุ่มผลการประเมินของหน่วยงาน Second รายการที่ต้องการบันทึกผลการสอนและผลการพิจารณาของ ผู้บังคับบัญชา ระบบจะแสดงหน้าบันทึกผลการประเมินที่แท็บใหม่

 ที่หน้าจอดังกล่าวเจ้าหน้าที่สามารถแจ้งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้ ดำเนินการเช่นเดียวกับหัวข้อ "ตรวจสอบ ข้อมูลคำขอตำแหน่งและการตีกลับให้แก้ไข ข้อ 7 - 8)

บันทึกผลการประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา ให้คลิกเลือกประเมิน

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

 สถานะคำขอ 1:ระหว่างบันทึกขัส 8:ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 	อมูล 2:แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยพิจารณา 10	3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับเรื่อง 5: วันสริจสัน	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 6:เสนส	» ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ 7:ประเมินผลงานทาง:	วิชาการ
รหัสค่ามอ สังกัด ประเภทการเสนอขอ วรีก่มอ	660001 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ ทั่วไป วรีที่ 1		ผู้ขอ แบบการเสนอขอ ตำแหน่งที่ต้องการขอ สาขาวืชาการที่เสนอขอ	นายมนัส วีชั่นเน็ต แบบคำขอรับการพิจารณาทำหนดดำแหน่งทางวิชาการท่ ศาสตราจารย์ ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (0102)	าวัน
รายการให้แก้ไข					
💿 ลำดับ รายการที่ต้องแ	ก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ບ	ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไข
1 เอกสารแบบหนัง	งสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต		19/8/2566 1
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 🚺	>			จำนวน	นรายการในหน้า: 15
•				🖴 ฟัมพ์แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	🖴 พิมพ์แบบประเมินผ
🔹 💿 ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับ	บัญชา 🔿 ประเมินผลการสอน				
ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา					
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรื	รือเทียบเท่า				
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	ĵ.	• ปกตี 👻			
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า ชื่อ-สกุล ผู้บังหับบัญชาระดับหัวหน้า ภาควิชาหรือเทียบเท่า	Ţ.	- ปกตี 🗸			
เสือกายในหรือหมือเสริมายัง เรื่อยเป็น กับหรือเป็นสูง (มี	วั - ห้วหน้าภาควิชา	una 👻			
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหนัาทางวิมา หรือเทียบเท่า ชื่อ-ลกุล ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหม้า ภาควิชาหรือเทียบเท่า ดำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหม้า ภาควิชาหรือเทียบเท่า ผลการประเมินคุณสมปัติเดยผู้บังคับ บัญชา	ว์ - หัวหน้าภาควิชา 1 ครบต้วน	- Und -			
ยู่ปังคับบัญชาระดับครามที่มารับคา หรือเปลี่ยมทำ หรือเปลี่ยมทำ อ่างเปล่ายุ เป็นของคับการเปล่าย เป็นของคับการเปล่าย เป็นของคับปรุณยาย เป็นของคับการเปล่าย เป็นของคับการเปล่าย เป็นของคับการเปล่าย เป็นของคับการเปล่าย เป็นของคับการเปล่าย เป็น เป็นการเปล่าย เป็น เป็นการเปล่าย เป็น เป็นการเปล่าย เป็น เป็นการเปล่าย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	วั - หัวหน้าภาควิชา 1 ครบต้วน เก่า	- Und •			
รับจัคมบุรายการการการการการการการการการการการการการก	วั - หัวหน้าภาควิชา 1 ครมด้วน เก่า	ບກດ •	6.1		
ແຕ້ຈັດແກ້ນແຈ້ນປີລະຄອນກິນເອບນູດິບໍດິຍູ ແກ່ນເອໂກເຣລິກ ເກັບເອໂກເຣລິກແອດກາ ເກັບເອໂດຍຈາກເອດກາ ເກັບເອໂດຍຈາກເອດກາ ເຫຼດເນັ້ນ ເບລາໃນອີກປະເທດນີ້ແລະກອນກົນເກັດບໍລິ ເນີ້າ ເນີ້າເອໂກເອີກການເກດນີ້ແລະກອນກົນເກັດບໍລິ ເກົ່າ ການເອກເວລິກ	วั - หัวหน้าทาควิชา 1 ครมต่วน เก่า 	und •	6.1		
เตลังการใหม่หรือหมายมายมายในคอมผู้ ท่ามบร่างอร้าง ท่ามประชาญวันห้องปีคู คุกคะองี่ ท่ามประชาญวันหลอมคุณ เกิมข้างอร้างสองกา เปล่งมี เปลาเปลาเอร้างสองการ เกิม เปลาเอร้าง การ การ การเปลาเอร้าง การ การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง การเปลาเอร้าง	ў - КэнйлляЗел 1 яѕидэц мі л	Und	6.1		

6.1. ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้บังคับบัญชาตามที่ระบุจากคำขอกำหนดตำแหน่ง แต่หากผู้ขอไม่ได้ระบุให้ เจ้าหน้าระบุข้อมูลผู้บังคับบัญชาและผลการประเมินคุณสมบัติรายละเอียดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า	
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า	เลือกระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเทียบ
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือ	แสดงชื่อ นามสกุลของผู้บังคับบัญชาที่เลือก ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้
เทียบเท่า	
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือ	ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
เทียบเท่า	
ผลการประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	เลือกระบุผลการประเมินคุณสมบัติ 1: ครบถ้วน และ 2: ไม่ครบถ้วน
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า	
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า	เลือกระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ระดับคณบดีหรือเทียบเทียบ
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า	แสดงชื่อ นามสกุลของผู้บังคับบัญชาที่เลือก ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า	ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า	เลือกระบุความเห็นของคณบดีหรือเทียบเท่า 1: เข้าข่าย และ 2: ไม่เข้าข่าย

6.2. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ^{2 บันกึกข้อมูล} ทุกครั้ง เพื่อให้ระบบบันทึก

ข้อมูล

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

7. บันทึกผลการประเมินการสอน ให้คลิกเลือกประเมิน 🖲 ประเมินผลการสอบ

	Ó						🖴 ສົມພົແບບປຣະ	ะเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	🖙 พิมพ์แบบประเมินพลการสอน
	° () U	ระเมินคุณสมบัติโดยเ	จู้บังคับบัญชา 🔘 เ	ระเมินผลการสอน 7.					
	ประเมินผลก	กรสอน			-				
		รหัสวิชาที่ใช้ปะ	ระเมิน 11166029112		71				
		ชื่อรายวิชาที่ใช้ป	ระเมิน คณิตศาสตร์เ	Jsะยุกต์)			
\frown	🗎 ứunh	ข้อมูล ยกเลิกก	ารแก้ไข		\bigcirc				
(7.2	รายละเอีเ	ยดการประชุมคณะปร	ะเมินผลการสอน	รายชื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอน					
\checkmark	٢	ประชุมครั้งที่/ปี	วันที่ประชุม	ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม			ระดับผลการสอน	คุณภาพการสอน	เป็นรายการล่าสุด
				•					-
	(1.)			ไม่พบข้อมูล				
	lon	ทการประชุม							
	0	สำดับการเรียง	เอกสารการประชุม			รายละเอียด			
					ไม่พบข้อมูล				

7.1. ระบบข้อมูลรายวิชาที่สอนตามที่บันทึกขอกำหนดตำแหน่ง

7.2. บันทึกรายละเอียดการประชุมคณะประเมินผลการสอน คลิกแท็บ ^{รายละเอียดการประชุมคณะประเมินผลการสอบ} จากนั้นดำเนินการดังนี้

1. คลิกปุ่มเพิ่ม 💽 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล 5. ≻ 🗲 ถอยกลับ Dark N รายละเอียดการประชุมคณะประเมินผลการสอน 🔲 เป็นรายการล่าสุด ประชุมครั้งที่ / ประชุมปี 2 / 2566 วันที่ประชุม 29/08/2566 🏢 ระดับผลการสอน 2: ชำนาณพัเศษ 2. คณภาพการสอน 1 อะในหลักเกณฑ์และวิธีต 3. **1** H การประชม the second ารเรียง เอกสารการประช รายละเอีย 4. fil

2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการประชุมคณะประเมินการสอนดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
เป็นรายการล่าสุด	ระบบจะกำหนดให้รายการที่เพิ่มใหม่เป็นรายการการประชุมล่าสุด
	เป็นรายการส่าสุด แต่หากไม่ใช่รายการล่าสุดเป็นการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
	ให้คลิกเครื่องหมายถูกออก 🔲 เ ^{ป็นรายการล่าสุด}
ประชุมครั้งที่/ประชุมปี	ระบุครั้งที่และปีพ.ศ.ที่ประชุม
วันที่ประชุม	ระบุวันที่ประชุม
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผล	ระบุผลการพิจารณา/มติที่ประชุมหรือผลการประชุม
การประชุม	
ระดับผลการสอน	เลือกระบุระดับผลการสอน 1: ชำนาญ หรือ 2: ชำนาญพิเศษ

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

ข้อมูล	คำอธิบาย
คุณภาพการสอน	เลือกระบุคุณภาพการสอน 1: อยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภา
	สถาบันกาหนด หรือ 2: ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกา
	หนด

 หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ^{บบถึกขอมูล} ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล ในระบบ

 หากมีเอกสารการประชุมสามารถแนบไฟล์เอกสาร โดยระบุลำดับการเรียงของข้อมูล, แนบไฟล์ เอกสาร (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์) และรายละเอียดของเอกสารแนบ

คลิกปุ่มถอยกลับ ← ฉอยกลับ
 เพื่อกลับสู่หน้าจอบันทึกขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

7.3. บันทึกรายชื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอน คลิกแท็บ ^{รายชื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบ} จากนั้นบันทึกข้อมูลรายชื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอน โดยระบุลำดับการเรียงข้อมูล, ชื่อ-สกุล และ ตำแหน่งการประชุม

d RMI	JTT MIS	5 🎟 ա	มนูหลัก คำขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชากา	รของหน่วยงาน (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312	-6)			นายมนัส วีชั่นเบ็ต • DEV	- 💽 Dark Mode
0 สถานะศ 8:ก.พ	้ำขอ 1:s 7.ว. พิจารณา	ระหว่างบัเ าผลงาน	นทึกข้อมูล 2:แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม 9-สภามหาวิทยาลัยพิอารณา 10	3 กณะรับเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยรับเรื่อง 5 เสลิริจสิน	กลั่นกรองผลงาน	มทางวิชาการ 6:เสนอ	ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	7:ประเมินผลงานทางวิชาการ	
	ประเภท	รหัสค่ สัง ทการเสนะ วิธีเ	างขอ 660001 งทัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ อขอ ทั่วไป ที่ชอ วิธีที่ 1	9.		ผู้ขอ แบบการเสนอขอ ตำแหน่งที่ต้องการขอ สาขาวิชาการที่เสนอขอ	นายมนัส วิชั่นเน็ต แบบคำขอรับการพิจารณากำหเ คาสตราจารย์ ตรรกคาสตร์เชิงคณิตคาสตร์	นดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป และพื้นฐาน (0102)	
รายการให้แก	า้ไข								
٢	ลำดับ ร	รายการที่	ต้องแก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ວ		ไฟล์แนบ		วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
	1 1	เอกสารแเ	นบหนังสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม	นายมนัส วิชั่นเ	ບົດ			19/8/2566 16:54:20
หน้าที่ 1 /	1 (1 รายการ	5) <						จำนวนรายกา	งในหน้า: 15 ▼
, Q. t							📾 ฟิมพ์แบบประเมินคุณสมบัติ	ໂດຍຜູ້ບັນຄັບບັญชາ 🖉 🛱 🕮	ข้แบบประเมินผลการสอน
 ประเมินผลก 	ระเมินคุณสม ก รสอน	ເບັຕົໂດຍຜູ້ເ	บังคับบัญชา 💿 ประเมินผลการสอน					8.	
	รหัสวิช	ชาที่ใช้ประ	ะเมิน 11166029112					\bigcirc	
	ชื่อรายวิช	ชาที่ใช้ประ	ะเมิน คณิตศาสตร์ประยุกต์						
💾 บันทึก	ข้อมูล ย	ยกเลิกกา	รแก้ไข	\frown					
รายละเอีย	ยดการประชุม	มคณะประ	เมินผลการสอน รายชื่อคณะอนุกระ	รมการพิจารณาผลการสอน					
٢	ลำดับการเ	เรียง	ชื่อ-นามสกุล		,	ตำแหน่ง			
۵		1	นายชาติชาย วิชั่นเน็ต			ประธานกรรมการ			
🎲 💼		2	นางสาวพิมพ์พิศา วิชั่นเน็ต			รองประธานกรรมการ			
۵		3	นายทนงศักดิ์ วิชั่นเน็ต			กรรมการ			
🎲 🛍		4	นางภัควรินทร์ วิชั่นเน็ต			กรรมการ			

8. เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์แบบประเมินได้โดยคลิกปุ่มพิมพ์แบบประเมินที่ต้องการ

9. หลังจากตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงาน ส่งข้อมูลให้ มหาวิทยาลัย โดยคลิกปุ่ม ^{4บหาวทยาลัยธบเรื่อง} ระบบจะปรับสถานะคำขอกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ขอและสถานะคำ ขอกำหนดตำแหน่งสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ตามสถานะที่กำหนดในเมนูเชื่อมโยงสถานะคำขอๆ ของระบบกับ สถานะคำขอๆ ที่แสดงสำหรับผู้ขอ หลังจากปรับสถานะแล้วหากต้องการแก้ไขข้อมูล เจ้าหน้าที่ต้องให้มหาวิทยาลัย ปรับสถานะเป็น คณะรับเรื่อง จึงจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้

เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการพิจารณาแต่ละขั้นตอน

หลังจากหน่วยงาน/คณะ ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการประเมินและปรับสถานะจาก 3: คณะรับเรื่อง เป็น 4: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง สถานะดังกล่าวเป็นสถานะที่อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยบันทึกผลการพิจารณาแต่ละขั้นตอนตามกระบวนการ พิจารณาคำขอกำหนดตำแหน่ง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกำหนดตำแหน่ง กรณีที่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยต้องการ บันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งแทนผู้ขอ สามารถบันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งได้ที่เมนูคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับ เจ้าหน้าที่) ซึ่งวิธีการเหมือนกับการบันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งที่เมนูคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับ ขอกำหนดตำแหน่งได้ที่หัวข้อ "บันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ"

ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)"

6	RMUT	rt Mis	📰 เมนูหลัก	กำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขอ	טרטפטאט (OPR-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.12-6)	< 1.)		นายมนัส วิเ	ชั่นเฉ็ต • DEV	👻 🄍 Dark Mode
•		ແບບກ	าารเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหน	เดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป 🔹 👻	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่งตั้งบุ	คคลให้ดำรงตำแหน่งทาง	วิชาการเฉพาะด้	ทนโดยผู้บังคับบัญ 🔻
			สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรง	กับมหาวิทยาลัย 👻	สังกัด ถึง	99010100: สาขาวิชา	คณิตศาสตร์ประยุกต์		
		ตำแหน่งที่	ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	v	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์			2.
		a	สถานะคำขอ จาก	3: คณะรับเรื่อง	v	สถานะคำขอ ถึง	3: คณะรับเรื่อง			~
«		ลำดับ	รหัสคำขอ	ຜູ້ນວ	สังกัด	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
6		ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ดำแหน่งที่ต้องการขอ
)) 2.	ลำดับ 1	รหัสคำขอ 660001	ผู้ขอ 990001: มนัส วิชันเน็ต - ปกติ	สังกัด 99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	แบบการเสนอขอ 1 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่าแห	าน่งทางวิชาการทั่วไป	ประเภทการเสนอขอ 1: ทั่วไป	วิธีที่ขอ 2: วิธีที่ 1	ตำแหน่งที่ต้องการขอ 4: ศาสตราอารย์

- 2. ระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหารายการขอกำหนดทางวิชาการ
 - แบบการเสนอขอจาก แบบการเสนอขอถึง
 - สังกัดจาก สังกัดถึง
 - ตำแหน่งที่ต้องการขอจาก ตำแหน่งที่ต้องการขอถึง
 - สถานะคำขอจาก สถานะคำขอถึง

การระบุแบบจาก ถึง คือ จากหมายถึงข้อมูลเริ่มต้นและ ถึงหมายถึงข้อมูลสิ้นสุด หากต้องการดูข้อมูลเดียว ให้ระบุข้อมูลจาก - ถึง เหมือนกัน เช่นต้องการดูสถานะเฉพาะ 3: คณะรับเรื่อง ให้ระบุสถานะจาก เป็น 3: คณะรับ เรื่องและระบุสถานะถึงเป็น 3: คณะรับเรื่อง

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	ลำดับที่ของคำขอ
รหัสคำขอ	รหัสคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ
แบบการเสนอขอ	แบบการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ
ประเภทการเสนอขอ	ประเภทการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ
วิธีที่ขอ	วิธีที่ขอตำแหน่งวิชาการ
ตำแหน่งที่ต้องการขอ	ตำแหน่งวิชาการที่ต้องการขอ
สาขาวิชาการที่เสนอขอ	สาขาวิชาการที่เสนอขอ
วันที่ส่งคำขอเข้าระบบ	วันที่ล่าสุดที่ยืนยันข้อมูลส่งให้คณะ/หน่วยงาน

3. แสดงรายการคำขอกำหนดตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ระบุ มีรายละเอียดดังนี้

าวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธ์	ัญบุรี ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)
ข้อมูล	คำอธิบาย
ำขอ	สถานะปัจจุบันของคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ซึ่งเป็นสถานะของระบบ
	ประกอบด้วย
	1: ระหว่างบันทึกข้อมูล หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลขอตำแหน่งวิชาการ
	รวมถึงการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งวิชาการที่มีการตีกลับให้แก้ไข
	2: แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม หมายถึง อยู่ระหว่างการแก้ไขข้อมูลที่ถูกส่งกลับแก้ไข
	3: คณะรับเรื่อง หมายถึง อยู่ระหว่างระคณะรับเรื่อง โดยปรับสถานะจาก ระหว่าง

บันทึกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม เป็น คณะรับเรื่อง 4: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง หมายถึง อยู่ระหว่างรอมหาวิทยาลัยฯ รับเรื่อง โดยปรับ สถานะจากคณะรับเรื่อง เป็น มหาวิทยาลัยรับเรื่อง

5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกผลการกลั่นกรอง ผลงานทางวิชาการ โดยปรับสถานะจากมหาวิทยาลัยรับเรื่อง เป็น กลั่นกรองผลงาน ทางวิชาการ

 6: เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ หมายถึง อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลการเสนอ ก.พว. ตรวจสอบคุณสมบัติ (ครั้งที่ 1) โดยปรับสถานะจากกลั่นกรองผลงานทาง วิชาการ เป็น เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ

7: ประเมินผลงานทางวิชาการ หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกผลการประเมินผลงาน ทางวิชาการ โดยปรับสถานะจาก ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น ประเมินผลงาน ทางวิชาการ

8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน หมายถึง อยู่ระหว่างการบันทึกผลการพิจารณาผลงาน จาก ก.พ.ว. (ครั้งที่ 2) โดยปรับสถานะจาก ประเมินผลงานทางวิชาการเป็น ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน

9: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา หมายถึง อยู่ระหว่างบันทึกผลการพิจารณาของสภา มหาวิทยาลัย โดยปรับสถานะจาก ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน เป็น สภามหาวิทยาลัย พิจารณา

 10: เสร็จสิ้น หมายถึง สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง โดยปรับ สถานะ จากสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็น เสร็จสิ้น ถ้าผลการพิจารณาเป็นอนุมัติ ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบจะปรับปรุงข้อมูลประวัติก.พ. 7, ประวัติการดำรงตำแหน่งวิชาการ, ข้อมูลเงินเดือน, กรอบอัตรา สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่บุคลากรต้องปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ระบบบริหารงานบุคคลเองหลังจาก ได้รับหนังสือแต่งตั้งจาก อว.

หมายเหตุ: สถานะที่แสดงสำหรับผู้ขอกับสถานะของระบบ จะแสดงตามที่กำหนดที่ เมนู เชื่อมโยงสถานะคำขอฯ ของระบบกับ สถานะคำขอฯ ที่แสดงสำหรับผู้ขอ

4. ผู้ใช้สามารถใช้ส่วนค้นหาเพื่อช่วยค้นหาคำขอกำหนดตำแหน่งได้

สถานะค

	มหาวิทย	มาลัยเท	าคโนโลยีรา	าชมงคลธัญบุรี		ວະບປ	พิจารณาตำแหน่งที่สู _้	งขึ้นของบุคล	ากรสายวิชาก	าาร (ปร	er's Manı	ual)
	💧 RN	UTT MI	S 🏭เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขะ	งหน่วยงาน (OPR-HP-3.1.1_1-4	, OPR-HP-3.12-6)			นายมนัส วั	ชั่นเน็ต • DEV	🗕 🔍 Dark M	ode
	•	ш	มบการเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำห	นดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	•	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่งตั้งบ	บุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง	วิชาการเฉพาะดั	านโดยผู้บังคับบัญ	-
			สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรง	กับมหาวิทยาลัย	*	สังกัด ถึง	99010100: สาขาวิชา	าคณิตศาสตร์ประยุกต์			-
		ตำแหน่	งที่ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์		~	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์				-
			สถานะคำขอ จาก	3: คณะรับเรื่อง		\frown	สถานะค่ำขอ ถึง	3: คณะรับเรื่อง				-
	ø	สำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	(4.)	แบบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการ	ขอ
\frown						\sim						
(5.		2 1	660001	990001: มนัส วิชั่นเน็ต • ปกติ	99010100: สาขาวิชาคณิตศา	เสตร์ประยุกต์	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแห	เน่งทางวิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: วิธีที่ 1	4: ศาสตราจารย์	
\bigcirc	<	/ 1 (1 รายก	ns) < 1 3	>						จำนวนรายการใ	ันหน้า: 15	*

 หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง ให้คลิกปุ่มแก้ไข Z หรือดูข้อมูล S รายการที่ตอ้ง การ (สัญลักษณะแก้ไขหรือดูข้อมูลจะแสดงตามสถานะของคำขอ โดยจะสามารถแก้ไขคำขอได้เฉพาะสถานะ 1: ระหว่าง บันทึกข้อมูล)

÷



ตรวจสอบข้อมูลคำขอตำแหน่งและการตีกลับให้แก้ไข

การตรวจสอบข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่งที่ผู้ขอบันทึกขอตำหน่ง ในกรณีที่ต้องการให้ผู้ขอตำแหน่งแก้ไขข้อมูล ซึ่งสถานะที่จะตีกลับการแก้ไขได้คือสถานะ 5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ และสถานะ 8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน เท่านั้น การตีกลับจากทั้ง 2 สถานะจะดำเนินการเช่นเดียวกันดังนี้

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)"

	💧 RMU'	rt Mis	🇮 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำ	าหรับเอ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_1-4, OPR-HP	-312-7	, Opr-HP-3.1.8_1-2, Opr-HP-3.1.9_1-2	2, OPR-HP-3.110)	(1.)	ส วีชั่นเน็ต • DEV	🔹 💽 Dark Mode
		ແບບ	การเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนด	ดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	*	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่งตั้	ึงบุคคลให้ดำรงตำแหน่งท	าางวิชาการเฉพาะด	ถ้านโดยผู้บังคับบัญ 🔻
(2		สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรงกั	าบมหาวิทยาลัย	•	สังกัด ถึง	99010100: สาขาวี	ชงาคณิตศาสตร์ประยุกต์		•
	<u>_</u> ,	ตำแหน่งที	ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์		*	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์			÷
			สถานะคำขอ จาก	5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ		Ŧ	สถานะคำขอ ถึง	5: กลั่นกรองผลงา	นทางวิชาการ		*
	٢	ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	ແບບ	มการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
\frown	٥	ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	ສັນກັດ	ແບບ	มการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
4.	© 1	สำดับ 1	รหัสคำขอ 660001	ผู้ขอ 990001: มนัส วิชั่นเน็ต - ปกติ	สังกัด 99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกด์	ແບບ 	ม <mark>าารเสนอขอ</mark> บบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่าแหน่งr	าางวิชาการทั่วไป	ประเภทการเสนอขอ 1: ทั่วไป	วิธีที่ขอ 2: วิธีที่ 1	ตำแหน่งที่ต้องการขอ 4: คาสตราจารย์

- 2. ระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่งที่ต้องการตรวจสอบ
 - แบบการเสนอขอจาก แบบการเสนอขอถึง
 - สังกัดจาก สังกัดถึง
 - ตำแหน่งที่ต้องการขอจาก ตำแหน่งที่ต้องการขอถึง
 - สถานะคำขอจาก สถานะคำขอถึง (สถานะของคำขอที่สามารถส่งให้ผู้ขอแก้ไขได้คือ สถานะ 5:

กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ และสถานะ 8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน เท่านั้น)

การระบุแบบจาก ถึง คือ จากหมายถึงข้อมูลเริ่มต้นและ ถึงหมายถึงข้อมูลสิ้นสุด หากต้องการดูข้อมูลเดียว ให้ระบุข้อมูลจาก - ถึง เหมือนกัน เช่นต้องการดูสถานะเฉพาะ 5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ให้ระบุสถานะจาก เป็น 5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ และระบุสถานะถึงเป็น 5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

- 3. แสดงรายการคำขอกำหนดตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ระบุ
- 4. คลิกปุ่มรายละเอียด 🔝 รายการที่ต้องการตรวจสอบหรือส่งคืนแก้ไข

 ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอกำหนดตำแหน่งที่ผู้ขอบันทึก (รายละเอียดข้อมูลแสดงเช่นเดียวกับเมนูคำ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง ดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ "บันทึกคำขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ")

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

6	RMUTT I	MIS ≣เมนูหลัก คำ	เขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาก	าร (สำหรับเจ้าหน้าที) (OPR-HP-3.1.1_1-	4, OPR-HP-3.1.2-7, OPR-HF	-318_1-2, OPR-HP-31	.9_1-2, OPR-HP-3.1.10)	นายมนัส วีชั่นเน็ต • DEV 👻 🔍 Dark Mode
a	ถานะคำขอ 8:ก.พ.ว. พิจ"	1:ระหว่างปันทึกข้อมูล ารณาผลงาน 9:สภาม	2:แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม หาวัทยาลัยพิจารณา 10	3:คณะรับเรื่อง วิ:เสร็จสิ้น	4:มหาวิทยาลัยรั	บเรื่อง 5:กลั่นกรองผลงา	มทางวิชาการ 6:เลน	อ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัต	1 7:ประเมินผลงานทางวิชาการ
0	สร้างไฟล์ ก.เ	พ.อ.03 สร้างไฟล์หนั	ังสือรับรองงานวิจัย สร้	างไฟล์แบบรายละเ	อียดของผลงานฯ	สร้างไฟล์แบบตรวจสอบจริ	ยธรรมและจรรยาบรรณา	าางวิชาการฯ พิมพ์แบบส	ทนวนผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เที่ยวข้องที่ต้องนำส่ง สร้างไฟล์หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลฯ
รายกา	รให้แท้ไข								
Ø	ล่ำดับ	รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการเ	ก้ไข	ຜູ້ແວ້ວ	\frown	ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
	1	เอกสารแนบหนังสือรับ	บรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือ	รับรองงานวิจัย ฉบัเ	มลงนาม นายมนัส วิชั่น			19/8/2566 16:54:20
หน้า	ที่ 1 / 1 (1 รา	ยการ) < 1 >)	จำนวนรายการในหน้า: 15 💌
1. i	ไอมูลทั่วไป	2. ประวัติส่วนตัว	3. ประวัติการรับราชการ	4. ภาระงา	นย้อนหลัง 3 ปี	5. ผลงานทางวิชาการ	6. เอกสารแบบ	7. ตรวจสอบข้อมูล	
ล่าต่	່ບ ປຣະເກາ	าเอกสาร			เอกสารผลงานและ	ะการเผยแพร่		ค่าอธิบาย	
	l 1: ແບບ	คำขอรับการพิจารณากำหเ	นดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	(ก.พ.อ.03) • ต้	OPR-HP-3.1.1_1-	แบบคำขอรับการพิจารณากำหน	ดตำแหน่งทางวิชาการทั่ว	าไป (
1	2: KŬ	วสือรับรองงานวิจัย • ต้อง	งแนบ · ห้ามช้ำ		OPR-HP-3.1.2-M	นังสือรับรองงานวิจัย.docx		~	
3	3: ແບບ	มรายละเอียดของผลงานที่เ	สนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิเ	ซาการ • ต้องแน	OPR-HP-3.1.3-u	บบรายละเอียดของผลงานที่เสน	อขอกำหนดตำแหน่งทางว	581 6.1	
4	4: ແບບ	มตรวจสอบจรียธรรมและจ:	รรยาบรรณทางวิชาการฯ • ตั	องแนบ • ห้ามซ้ำ	OPR-HP-3.1.4-u	บบตรวจสอบจริยธรรมและจรร	มาบรรณทางวิชาการ9.do		
5	5 6: ແບບ	มหนังสือแจ้งความประสงค์	ี่เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับก	ารกำหนดตำแหน่	แบบหนังสือแจ้งค	เวามประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล	เกี่ยวกับการกำหนด.doc:	x	

เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายละเอียดคำขอกำหนดตำแหน่งได้ทุกแท็บ หากต้องการตรวจสอบไฟล์
 เอกสารที่แนบ ให้คลิกที่แท็บเอกสารแนบ

6.1. คลิกชื่อไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ (หน้าต่าง การดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้)

หากมีรายการส่งแก้ไขก่อนหน้า จะแสดงรายการที่มีการแจ้งไว้ กรณีที่มีรายการต้องการให้ผู้ขอตำแหน่ง
 แก้ไข ให้บันทึกรายการที่ต้องการให้แก้ไข โดยคลิกปุ่มเพิ่ม จากนั้นระบุรายการที่ต้องการแก้ไข ผู้แจ้งและแนบไฟล์
 ประกอบ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

💩 RMU	tt Mis	📰 เมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาก	าร (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.1.1_1-4, (OPR-HP-3	12-7, OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP-3.19_1-2	, OPR-HP-3.1.10)	นายมนัส วิชั่นเน็ต • DEV	👻 🌕 Dark Mode
0 สถานะคำ 8:ก.พ.:	ขอ	8. 2แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม	3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับเรื่อ วาสร็จสั้น	ວນ 5: r	เส้นกรองผลงานทางวิชาการ 🚺 61สนอ ก.พ.	.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	7:ประเมินผลงานทางวิชาการ	5
aร้างไข	/ล์ ก.พ.อ.03	สร้างไฟล์หนังสือรับรองงานวิจัย สร้	ร้างไฟล์แบบรายละเอียดของผลงานๆ	สร้างไฟล์แ	มบตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิช	าการฯ พิมพ์แบบจำ	นวนผลงานทางวิชาการและเอกส สร้างไฟล์หนังสือแจ้งความประ	ารที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำส่ง สงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลฯ
รายการให้แก้ไ	ข							
\geq_{\odot}	ลำดับ <mark>รายเ</mark>	าารที่ต้องแก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข		ຜູ້ແວ້ນ	ไฟล์แบบ		วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
	1 เอกล	สารแนบหนังสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลง	นาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต			19/8/2566 16:54:20
₿ 5	หนัง เที่ย	งสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล วทับการทำหนดตำแหน่ง ไม่ชัด ให้แนบใหม่			นายมนัส วีชั่นเน็ต	เลือกไฟล์ สามารถแบบไฟล์ไ .pdf,.doc,.docx, เช่าเว็บ	ด้เฉพาะ .rtf,csv,xls,xlsx,txt,jpg,jpeg	.png,bmp,tiff
	RMU amush 8nv= asnuk snumsbauft	RMUTT MIS amushua Bn.w.o. Worscore association association	RMUTT MIS แบบรลา กับอากาหนดตำแหน่งกางวิจาก สถานสำนอ 8.ก.พ.ว. Worscru 8. ภามหาวิทยาลียฟอารดา 1 สรางไฟล์ ก.พ.อ.03 สรางไฟล์กปังสือร์บรองงานวิจีย ส รายการที่ต่องแก้บ 1 เอการที่ต่องแก้บ 1 เอการเนบแหน่งสือร์บรองงานวิจีย ไม่ได้องนาม พันจะสิ่งเป็นส่วงการเป็นส่วงแมน หน่งสือเมืองการเปรียง (มียาการกำหนดตำแหน่ง ไปชัง ให้แบบใหม่)	RMUTT MIS เมนูหลัก กับอากีหนังสำหนังส่วยหวังๆ (OPR-HP-311,1-4, 0) สถานสกีขอ 8. 2แก้ไขใส่งานหนัง 3 กณะรับเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยรับเรื่อง สถานสกีขอ 8. 2แก้ไขใส่งาลงาน 3 กณะรับเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยรับเรื่อง สถานสกีขอ 8. 2แก้ไขใส่งาลงาน 3 กณะรับเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยรับเรื่อง สถานสกีขอ สร้างใหล่หนังสือรับรองงานวิจัย สร้างใหล่แบบรายละเอียดของผลงานฯ รายการที่ส่อนของผลงานฯ รายการที่ส่อน รายการที่ส่องแก้ไข รายสะเอียดการแก้ไข 1 เอกสารแบบหนังสือรับรองงานวิจัย ไขได้สองบานวิจัย อบันสง 1 เอกสารแบบหนังสือรับรองงานวิจัย ไขได้สองการแก้ไข ไขส์แบบหนังสือรับรองงานวิจัย อบันสง 1 เอกสารแบบหนังสือรับรองานบริจัย ไม่ได้สงเกมน ไขส์แบบหนังสือรับรองงานวิจัย อบันสง	RMUTT MIS IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	RMUTT MIS แบบหลัก กับชากิทยนตรีแหน่งกางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312-7, OPR-HP-318_1-2, OPR-HP-319_1-2 สถานธ์ก็บอ 8. 2 แก้ไขส่วนสำหนับดี 3 กณะรับเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยร์อเรื่อง 5 กลื่มกรองผลงานกางวิชาการ 6 เสนอ กพ สถานธ์ก็บอ 8. 2 แก้ไขส่วยผลงับเดิน 3 กณะรับเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยร์อเรื่อง 5 กลื่มกรองผลงานกางวิชาการ 6 เสนอ กพ สถางให้สักษา 0.03 สร้างใฟล์กปงส์อร์บรองจานวิวิชา สร้างใฟล์แบบตรวจลอบวิรัยธรรมและจรรมาบธรณกางวิชาการ 6 เสนอ กพ รายการที่ได้เกิน รายสะเอียดกรรมก์ไข สร้างไฟล์แบบตรวจลอบวิรัยธรรมและจรรมาบธรณกางวิชาการ 6 เสนอ กพ รายการที่ไขกับ รายสะเอียดกรรมก์ไข ชุ่แจ้ง 1 1 1 1 เอกสระแบบหนังสือร์บรองจานวิชิชาไม่ได้ลงเกมา โฟล์แบบหนังสือร์บรองจานวิชิชาไม่ได้สอบกาง โฟล์แบบหนังสือร์บรองจานวิชิชาไม่ได้สอบกาง 1 1 เอกสระแบบหนังสือร์บรองการวิชิชาไม่ได้สอบกาง โฟล์แบบกังชิสอบไขสอบไขสอบไขสอบไขสอบไขสอบไขสอบไขสอบไข	RMUTT MIS шинкан Акканданинијантазатата (Анксиланина) (ОРК-НР-311,1-4, ОРК-НР-312,7, ОРК-НР-318,1-2, ОРК-НР-319,1-2,	RMUTT MIS Impute file Amerikana fil

 เมื่อบันทึกรายการแก้ไขครบทุกรายการแล้ว ให้คลิกปุ่ม ^{2แก้ใชขอบูลเพิ่มเตบ} เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้ขอ ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ ยืนยันปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK ถ้าไม่ ต้องการปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel



เมื่อยืนยันปรับสถานะ ระบบจะปรับสถานะคำขอกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ขอและสถานะคำขอกำหนด ตำแหน่งสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ตามสถานะที่กำหนดในเมนูเชื่อมโยงสถานะคำขอฯ ของระบบกับ สถานะคำ ขอฯ ที่แสดงสำหรับผู้ขอ ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยบันทึกวันที่รับเรื่อง

เมื่อหน่วยงาน/คณะ ส่งเรื่องคำขอกำหนดตำหน่งให้มหาวิทยาลัย (สถานะเป็น 4: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง) เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะสามารถระบุวันที่การรับเอกสารจริงจากผู้ขอหรือหน่วยงานคณะ ดำเนินการดังนี้

 คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)" จากนั้นค้นหาคำขอที่ต้องการบันทึกข้อมูล วิธีการค้นหา ตามหัวข้อ "ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง"

4 ишинизациеве ото 1 1 ишинизационозонизании отозонизации отозони	RMUT	t Mis	🔚 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_1-4, OPR-HI	P-3.1.2)_1-2, OPR-HP-3	.1.10) u	กยมนัส วิชั่นเน็ต	• DEV 👻 💽 Dar	k Moo
Фонолосии Соотворосии	2	ແບບ	าารเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำห	นดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	*	แบบการเสนอขอ ถึ	io 4: แบบเสนอ	แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำ	แหน่งทางวิชากา	รเฉพาะด้านโดยผู้บังคับบ้	io, 🔻
Churchofdoomsuo on anushuo on anush			สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรง	กับมหาวิทยาลัย	*	สังกัด ถึ	99010100:	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ปร	ระยุกต์		*
สถานะกับของกา 4. เหาวิทยาลัยรับเรื่อง สถาน หวิทยาลัยรับเรื่อง สถาน หวิทยาลัยรับเรื่อง ประเภทการเสนอขอ บระเภทการเสนอขอ วรีที่ขอ ถึงแหน่งที่ต่องการขอ ๑๐ ลำดับ รหัสหาขอ ฐิขอ ล้งกัด แบบการเสนอขอ ประเภทการเสนอขอ วรีที่ขอ ดำแหน่งที่ต่องการขอ		ต่ำแหน่งที่	ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์		Ŧ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึ	io 4: ศาสตราจ	ารย์			Ŧ
จ้าดับ รหัสกับอ ชุมอ สังกัด แบบการเสนอขอ ประเภทการเสนอขอ วิธีก็ขอ ดำแหน่งที่ต้องการขอ			สถานะคำขอ จาก	4: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง		Ŧ	สถานะคำขอ ถึ	0 9: สภามหาวิ	inยาลัยพิจารณา			Ŧ
	0	ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	ແບບກ	าารเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ	
	2	1	660001	990001: มนัส วิชั่นเน็ต • ปกติ	99010100: สาขาวิชาคณิตคาสตร์ประยุกต์	1ະ ແບ	บคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่งเ	ทางวิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: วธีที่ 1	4: ศาสตราจารย์	

 คลิกปุ่มรายละเอียดการดำเนินการ 🤽 รายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลการรับเรื่องของมหาวิทยาลัย ระบบ จะแสดงหน้าบันทึกผลการประเมินที่แท็บใหม่

3. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลแต่ละแท็บได้ โดยคลิกที่แท็บต้องการดูข้อมูล

📥 RMUTT MIS เฮเมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-311_1-4,	OPR-HP-312-7, OPR-HP-318_1-2, OPR-HP-31	9_1-2, OPR-HP-3.110) เภยมนัส วิชั่นเน็ต • Di	EV 👻 🔍 Dark Mode
 สถานะคำขอ 1ระหว่างบันทึกข้อม 8-ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 9-ส 	มูล 2แก้ไขข้อมูลเพิ่มเตีย <mark>3คณะรับเรื่อง 4มหาวิทยาลัยรับเ</mark> เกามหาวิทยาลัยพิจารณา 10เสร็จสัน	รื่อง 5:กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 6:เลนล	จ ก.พ.ว. ตรวจสิอบคุณสมบัติ 7:ประเมินผลงานทางวิชาก	ns
รหัสกำนอ สังกัด ประเภทการเสนอขอ วิธีที่ขอ	660001 สาขาวิชากณิตศาสตร์ประยุทต์ ทั่วไป วิธีที่ 1	ผู้ขอ แบบการเสนอขอ ดำแหน่งที่ต้องการขอ สาขาวัชาการที่เสนอขอ	นายมนัส วิชั่นเด็ด แบบคำขอรับการพิจารณาทำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ศาสตราจารย์ ตรรกคาสตร์เซิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (0102)	
รายการให้แก้ไข ลำดับ รายการที่ต้องแก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ຊັ ແວ້ ບ	ໄຟລ໌ແບບ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1 เอกสารแนบหนังสือรับรองงาน:	วิจัย ไม่ได้ลงนาม ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม	้นายมนัส วิชั่นเน็ต		19/8/2566 16:54:20
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 1	>		จำนวนราย	การในหน้า: 15 🔻
ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	มหาวิทยาลัยรับเรื่อง กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ เ/	สนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณ	เวฺฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ ก.พ.ว. พิจารถ	นาผลงาน < >
 ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคั 	บบัญชา 🔿 ประเมินผลการสอน	3.	ຈັ ທີມທີ່ແບບປຣະເບີນກຸດເສບປັດໂດຍຜູ້ບັດຄົນປັດງອາ 📗 🖙 ທີມທ່	ขึ้แบบประเมินผลการสอน
ประเมินคุณสมปัติโดยผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาระดับห้วหน้าภาควิชาห	หรือเกียบเท่า			
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	• ปกติ	•		
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า ภาควิชาหรือเทียบเท่า				
ต่ำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า ภาควิชาหรือเทียบเท่า	ห้วหน้าภาควิชา			
ผลการประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับ บัญชา	1: ครบด้วน	-		
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียเ	Jim			
ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบ เท่า	- Ună	Ŧ		
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี หรือเทียบเก่า				
ต่ำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี หรือเทียบเท่า	คณบดี			
ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี หรือเทียบเท่า	1: เข้าข่าย	Ŧ		
💾 บันทึกข้อมูล ยกเลิกการแก้ไ	υ			



 บันทึกวันที่การรับเอกสารของมหาวิทยาลัยจากผู้ขอกำหนดตำแหน่งหรือคณะให้คลิกที่แท็บมหาวิทยาลัย รับเรื่อง

	-			
📥 RMUTT MIS เป็นบูหลัก คำขะ	มอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3:	11_1-4, OPR-HP-3.12-7, OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP-3:	19_1-2, OPR-HP-3.110) una	มมนัส วิชั่นเน็ต • DEV 👻 💭 Dark Mode
 สถานะกำขอ 1ระหว่างบันทึกข้อมูล 8 ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 9-สภามห 	2แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม <mark>3 คณะรับเรื่อง 4มหาวิทยา</mark> หาวิทยาลัยพิจารณา 10 เลร็จสิ้น	าลัยรับเรื่อง 5กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	5.)วจสอบคุณสมบัติ 7:ประเภ	วินผลงานทางวิชาการ
รหัสคำขอ 6600	201	ผู้ขอ	นายมนัส วีชั่นเน็ต	
สังกัด สาขาวี	วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	แบบการเสนอขอ	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่	งทางวิชาการทั่วไป
ประเภทการเสนอขอ ทั่วไป		ตำแหน่งที่ต้องการขอ	ศาสตราจารย์	
วิธีที่ขอ วิธีที่ 1	1	สาขาวิชาการที่เสนอขอ	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาเ	u (0102)
รายการให้แก้ไข				
ลำดับ รายการที่ต้องแก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ວ	ไฟล์แนบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1 เอกสารแนบหนังสือรับรองงานวิจัย ไเ	ไม่ได้ลงนาม ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนา	าม นายมนัส วิชั่นเน็ต		19/8/2566 16:54:20
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 🚺 >				จำนวนรายการในหน้า: 15 💌
ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	มหาวิทยาลัยรับเรื่อง 🧹 4. มาางวิชาการ	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุถ	นวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน < 🗲
วันที่รับเอกลาร 21	1/08/2566			
วันที่รับเอกสารเพิ่มเติม				
วันที่รับเอกสารฉบับปรับปรุง/แก้ไข	4.1			
วันที่รับเอกสารเผยแพร่ผลงานฉบับ สมบูรณ์				
💾 บันทึกข้อมูล ยกเลิกการแก้ไข				

4.1. ระบุวันที่รับเอกสารฉบับจริงจากผู้ขอกำหนดตำแหน่งหรือคณะ หากมีการขอเอกสารเพิ่มเติมหรือมี การส่งเอกสารฉบับแก้ไข รวมถึงวันที่รับเอกสารฉบับสมบูรณ์ให้ระบุวันที่รับเอกสารตามวันที่นั้น

4.2. เมื่อระบุวันที่แล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล 💾 บนทึกข้อมูล ทุกครั้ง

5. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับเรื่องแล้ว ให้ปรับสถานะจาก 4: มหาวิทยาลัยรับเรื่อง เป็น 5: กลั่นกรองผลาง

นทางวิชาการ โดยให้คลิกปุ่ม ^{5:กลุ่นกรองผลงานทางวิชาการ} ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ ยืนยันการ ปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หากไม่ต้องการเปลี่ยนสถานะ ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel ดังรูป



. บันทึกผลการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องและปรับสถานะเป็น 5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ แล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอน การบันทึกผลการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ เมื่อต้องการบันทึกผลการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)" จากนั้นค้นหาคำขอที่ต้องการบันทึกข้อมูล วิธีการค้นหา
 ตามหัวข้อ "ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง"

۱ ا	RMUT	t Mis	📰 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำ	หรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.1.1_1-4, OPR-HP-3	3.1.2-	-7, OPR-HP-3:18_1-2, OPR-HP-3:19_1-	2, OPR-HP-3.110)	< 1.)	า วิชั่นเน็ต • DEV	→ 💿 Dark Mod
•		ແບບກ	าารเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนด	าตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	Ŧ	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่งตั้	งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งท	าางวิชาการเฉพาะต่	ถ้านโดยผู้บังคับบัถ, 👻
	สังทัด จาก 00010000: หน่วยงานที่ชิ้นตรงกั		มมหาวิทยาลัย	Ŧ	สังกัด ถึง	99010100: สาขาวี	ซาคณิตศาสตร์ประยุกต์		-		
	0	ตำแหน่งที่	ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์		•	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์			Ŧ
		ā	เถานะคำขอ จาก	5: กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ		Ŧ	สถานะคำขอ ถึง	5: กลั่นกรองผลงา	นทางวิชาการ		-
6	0	สำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	uu	บบการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการข
	2	1	660001	990001: มนัส วิชั่นเน็ต • ปกติ	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	1:	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดต่ำแหน่งท	าางวิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: วิธีที่ 1	4: ศาสตราจารย์

 คลิกปุ่มรายละเอียดการดำเนินการ Second Se Second Sec

 ที่หน้าจอดังกล่าวเจ้าหน้าที่สามารถแจ้งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้ ดำเนินการเช่นเดียวกับหัวข้อ "ตรวจสอบ ข้อมูลคำขอตำแหน่งและการตีกลับให้แก้ไข" ข้อ 7 - 8)

สถานะคำขอ 1:ระหว่างบันทึกข้อเ 8:ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 9:ล	มูล 2:แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ภามหาวิทยาลัยพิจารณา 10	3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยร้ 0:เสร็จสั้น	รับเรื่อง 5:กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	s 6:เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	7:ประเมินผลงานทางวิชาการ
รหัสคำขอ สังกัด ประเภทการเสนอขอ วิธีที่ขอ	660001 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ ทั่วไป วิธีที่ 1		ແບບ ຕຳແหປຈາ ສາຍາວິຢາດ	ผู้ขอ มายบปัส วิชิ่มเป็ด การเสนอขอ แบบคำขอรับการพิจารณากำหน ได้องการขอ คาสตราจารย์ การที่สนอขอ ตรรกกาลตร์เชิงคณิตภาสตร์ แ	นดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป และพื้นฐาน (0102)
รายการให้แก้ไข	ใช สือรับรองงานวิฉัย ไม่ได้ลงบบน	รายละเอียดการแก้ไข ไฟล์แนนหนังสือริปรองงานวิจัย อเวิ	ผู้แจ้ง มลงเกม เภยแนิส วิชัมเน็ต	ไฟล์แบบ	3uicat 19/8/2
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 1	>				จำนวนรายการในหน้า:
ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	กสั่นกรองผลงานทางวิชาการ	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และราย	เชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิช	ชาการ ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน
 ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับ ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับ 	มบัญชา 🔘 ประเมินผลการสอ	Ju	4.		
າທິດບໍຣູຈາດໃຈປະເສບາງແປນເຊິ່ງ 💿 🕲 ເບັດເປັນດ້ອຍບໍລິຈາກເປັນເຊັ່ງ ເພື່ອເມື່ອນ ເຊັ່ງດາຄົນປະຊານດ້ອຍເຫຼົາ ເຊັ່ງດາຄົນປະຊາຍການເຊັ່ງ ເຫັນດ້າງເຫຼົາ ແມ່ງ ເຫັນເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຫັນດ້າງເຫຼົາ ແມ່ງ ເຫັນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຫັນດ້າງ ເຫຼົາ ແມ່ງ ເຫັນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຫັນດ້າງ ເຫັນດ້າງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຫັນດ້າງ ເຫັນດ້າງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຫັນດ້າງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຫັນດ້າງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເພື່ອນ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັງ	มขัญชา () ประเมินผลการสอ เรือเทียนเท่า	uu II - Und	4.		
ທາດຮູ້ອຸດກ້ວນສະດາດູບັນສາມັນ ອີ ເຊິ່ງ ແລະ	มปัญชา 🕜 ประเมินผลการสอ รือเกียนทำ หัวหน้ากาควิชา	u ii - Und	T.		
າທິດປຣູເຈດາໄວໃນແຜນການເປັນເອົາ ເຈດ ູ່ມີເປັນເອົາ ເປັນເອົາ ເຈດ ູ່ມີເປັນເປັນເປັນເອົາເປັນ ເຫລີຍ ແຫຼງ ແລະ ເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ ເຫລີຍ ແຫຼງ ແລະ ເປັນເປັນເປັນເຊັ່ງ ເປັນເປັນເປັນເຮັດ ເປັນເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເປັນເຮັດ ເປັນເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເປັນເຮັດ ເປັນເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເຮັດ ເປັນເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເຮັດ ເປັນເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເຮັດ ເປັນເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເຮັດ ເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເຮັດ ເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເຮັດ ເປັນເປັນເຮັດແຫຼງ ແມ່ນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເປັນເຮັດເປັນເປັນເຮັດ ເປັນເປັນເຮັດ ເປັນເຫລີຍ ເປັນເປັນເຮັດ ເປັນ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຮັດ ເປັນເຫຼັດ ເປັນ ເປັນເຮັດ ເປັນ ເປັນ ເປັນເຮັດ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ	มปัญชา 🔿 ประเมินผลการสอ เรือเกียนทำ ห้วหน้ากาควิชา 1 ครบก่วน	ai - Una	T.		
າກດະອຸ່ຈອກໄວໃນແຜນການມີແລ້ບ ຕາມູດໃນເກັດຕໍ່ອຸ່ບອກໄວ້ໃນແອນກຸມມີແລ້ບ ແຕງດານເກັນເດັ່ງເປັນເດັນເຊິ່ງ ແຕ່ການເກັນເຮົາແຫຼງເປັນເຈັດຍູ່ສູ ເກັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເຫັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮັດຜູ້ ເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເປັນເຮົາເປັນເປັນເປັນເຮັດຜູ້ ເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮັດເຊິ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາແຮ່ງ ເປັນເຮົາເປັນເປັນເຮົາເຮົາເປັນເປັນເຮົາເຮົາເປັນເປັນເຮົາເຮົາເປັນເປັນເຮົາເຮົາເປັນເປັນເຮົາເຮົາເປັນເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເຮົາເປັນເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາ	มปัญชา 🕜 ประเมินผลการสอ รืงเกียงเก่า ผิวหน้ากาควิชา 1. ครบก่วน มเก่า	u ii - Und	T.		
າຄດຮູ້ອະດາຈິນແຜນການເປັນ 🌑 ກອບຮູ້ອະດາຈິນນະລາຍ ແມ່ນເປັນ ເຊິ່ງ ກອບຮູ້ນາດກໍ່ປະເທດ ີ່ມີ ກາຍອົດການໃຫຍ່ວ່າ ການເປັນເຮັດແມ່ນເປັນເຊິ່ງ ການເປັນເຮັດເປັນເປັນເປັນເຊິ່ງ ການເປັນເຮັດເປັນເຮັດເປັນເປັນເຊິ່ງ ການເປັນເຮັດເປັນເຮັດເປັນເປັນເປັນ ການເປັນເຮັດເປັນເຮັດເປັນເປັນເປັນເຮັດເຊິ່ງ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເປັນເຮັດເປັນເຫຍາຍ ການເປັນເຮັດເປັນເປັນເຮັດເປັນເຮັດເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ	มปัญชา 🕜 ประเมินผลการสอ รือเกียนทำ ผัวหน้ากากวิชา 1 กรมก่วน มหา	u ii - Und - Und	T.		
າທດຍູ່ຈະດຳວິບບະນາງຄົນເປັນ 🌑 ຕາມູດປະດັບຊິບແລງໄວ້ບະນາງມານີ້ນ ການດູບເດັດເຊິ່ນແລງໄວ້ບະນາງມານີ້ນ ການເປັນເປັນເປັນເປັນເຊັ່ ການແຫ່ງແລະການເປັນເກັດຍູ່ຄຸມເອາເລີ ການແຫ່ງແລະການເປັນເຮັດ ການແຫ່ງແລະການເປັນເຮັດ ການເປັນເຮັດ ການເປັນເຮັດ ການເປັນເຮັດ ການ ການເປັນເຮັດ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ	รองท่อมหากรอง รองท่อมหา เรืองท่อมหาก หวดหน้ากากรอก 1. กรบก่วน มหา่	ы ii - Und - Und	T.		
ທາດບົດແນວກວານແບກຄານເປັນເຮົາ ເດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ເປັນ ເປັນ ເດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	มปัญชา 🕜 ประเมินผลการสอ ร้อนที่ยนทำ ห้อหน้ากาลวิชา 1 กรมต่อน มหา้า คณมดี	ม - ปกส	T.		

4. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลแต่ละแท็บได้ โดยคลิกที่แท็บต้องการดูข้อมูล



5. บันทึกผลการกลั่นกรองผลงานวิชาการให้คลิกที่แท็บกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ กลุ่มกรองผลงานทางวิชาการ

6. สถานะคำขอ **รหัสคำขอ** 660001 **ผู้ขอ** นายมนัส วิชั่นเน็ต สังกัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ **แบบการเสนอขอ** แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิช เรทั่วไป **ประเภทการเสนอขอ** ทั่วไป ตำแหน่งที่ต้องการขอ ศาสตราจารย์ **วิธีที่ขอ** วิธีที่ 1 สาขาวิชาการที่เสนอขอ ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (0102) รายการให้แก้ไข ลำดับ รายการที่ต้องแก้ไข รายละเอียดการแก้ไข ຜູ້ແວ້ง ไฟล์แนบ \bigcirc 1 เอกสารแนบหนังสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม นายมนัส วิชั่นเม็ต หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 1 จำนวนรายการในหน้า: 15 ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา 5. มหาวิทยาลัยรับเรื่อง บบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ ก.พ.ว. พิจารณาผลงา 5.1 ประชุมครั้งที่/ปี วันที่ประชุม ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม เป็นราย • ไม่พบข้อมะ . เอกสารจากการประชุม ลำดับการเรียง เอกสารการประชุม รายละเอียด ไม่พบข้อม

บันทึกรายละเอียดการประชุมการกลั่นกรองผลงานวิชาการดำเนินการดังนี้

5.1. คลิกปุ่มเพิ่ม 💽 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล

	5.5 + nounău	แมนูหลัก คำขอกำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-I	P-3.11_1-4, OPR-HP-3.12-7, OPR-HP	-3.18_1-2, OPR-HP-3.19_1-2, OPR-HP-3.1.10)	นายมนัส วิชั่นเน็ด • DEV 👻 💷 Dark Mode
0 Jur	ทีทบอมูลแล้ว 111025				
0	au				
รายละเอีย	ยดการประชุม ก.ก.ว.				
		🛃 เป็นรายการล่าสุด			
	ประชุมครั้งที่ / ประชุมปี	3 / 2566			
	วันที่ประชุม	30/08/2566			
War	การพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการ ประชุม	พลการพี่จารณา			
			\sim		
\frown	คุณสมบัติผลงานทางวิชาการ	1: ผลงานทางวิชาการมีคุณสมบัติเข้าข่ายที่อะเสนอให้พิอารณากำหนดต่ำแหน่	· · (5.2		
5.3 5 .3	ทึกข้อมูล ยกเลิกการแก้ไข				
เอกสารจ	ากการประชุม				
٢	สำดับการเรียง เอกสารการ	5-tļu		รายละเอียด	
() û	1 เอกสารประ	อบการประชุม.pdf		สรุปการปประชุมกลั่นกรองผลงานวิชาการ	
หน้าที่	1 / 1 (1 sterns) < 1	(5.4)			จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻

5.2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการประชุมกลั่นกรองผลงานวิชาการดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
เป็นรายการล่าสุด	ระบบจะกำหนดให้รายการที่เพิ่มใหม่เป็นรายการการประชุมล่าสุด
	เป็นรายการล่าสุด แต่หากไม่ใช่รายการล่าสุดเป็นการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
	ให้คลิกเครื่องหมายถูกออก 🔲 ^{เป็นรายการล่าสุด}
ประชุมครั้งที่/ประชุมปี	ระบุครั้งที่และปีพ.ศ.ที่ประชุม
วันที่ประชุม	ระบุวันที่ประชุม

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

ข้อมูล	คำอธิบาย
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผล	ระบุผลการพิจารณา/มติที่ประชุมหรือผลการประชุม
การประชุม	
คุณสมบัติผลงานทางวิชาการ	เลือกระบุคุณสมบัติผลางนทางวิชาการ 1: ผลงานทางวิชาการมีคุณสมบัติ
	เข้าข่ายที่จะเสนอให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง 2: ผลงานทางวิชาการมี
	คุณสมบัติไม่เข้าข่ายที่จะเสนอให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง

5.3. หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ^{ใบบทึกข้อมุล} ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลใน ระบบ

5.4. หากมีเอกสารการประชุมสามารถแนบไฟล์เอกสาร โดยระบุลำดับการเรียงของข้อมูล, แนบไฟล์ เอกสาร (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์) และรายละเอียดของเอกสารแนบ

5.5. คลิกปุ่มถอยกลับ

 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสามารถพิมพ์เอกสารผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง คุณสมบัติและผลางนทางวิชาการ ได้โดยคลิกปุ่ม พมพ์ผลการพวารณาของคณะกรรมการพวารณากลับกรองคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อจัดเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ (หน้าต่างการดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์แสดง ตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้)

อ สถามหังขอ 1ระหว่างบันทึกข้อมูล <mark>2 แก้ใบข้อมูลพัฒนับ</mark> 3 กณะรับเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยจับเรื่อง <mark>ริกส์มหลองผลงามทาง</mark> 9 สถามหาวิทยาลัยจ้อารณา 10เสร็จลีน	6เมนก การวางสอบกุณสมบัติ 7ประเมินหลงานกางวิชาการ 8 ก.พ.ว. พิชารณาผลงาน
รสิสกันอ สิงทีต สามาวิชาหานิตกาลตรประยุกต์ ประเภทการเสนอนอ ที่วไป วธิศันอ วธิกำ	7. มนัล 5ชันเม็ด เกินชนิงที่ใช้งานที่เห็นอยู่แหร่งจารณาที่เห็นดากแห่งกางวิชาการกำรับ สายหวังการทำสันชนอง ตรรกกาลตร์เชืองหวัดสามส์ และพื้นฐาน (0102)
รายการให้แก้ไข	
ลำดับ รายการที่ต้องแก้ไข รายละเอียดการแก้ไข ผู้แต่ง	ไฟล์แบบ วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1 เอกสารแบบหนังสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม นายม	ນັສ ວີອັ່ມເດິດ 19/8/2566 16.54-20
หน้าที่ 1 / 1 (1 srems) < 🚺 >	จำนวนรายการในหน้า: 15 💌
ประเมินคุณสมปัติโดยผู้บังคับบัญชา มหาวิทยาลัยรับเรื่อง <mark>กลั่นทรองผลงานทางวิชาการ</mark> เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมปัติ	ละรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน สภามหาวิทยาลัยพิจารณา < 🗲
0	G: พิมพ์ผลการพิจารณาของกณะกรรมการพิจารณากสั้นกรองคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ
🧿 ประชุมครั้งที่/ปี วันที่ประชุม ผลการพิวารณา/นติที่ประชุม/ผลการประชุม	กุนสมบัติคอามาว เป็นราชการกำสุด
🖓 👕 3/2566 30/8/2566 матьŵотьсит	t ผลงานทางวิชาก ก. 🗹
พบ้าที่ 1 / 1 (1 srems) < 🚺 >	จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻
เอกสารจากการประชุม	
🔞 สำดับการเรียง เอกสารการประชุม	รายละเอียด
😥 💼 1 เอกสารประกอบการประชุม pdf	สรุปการปประชุมกลั่นกรองผลงานวิชาการ
หน้าที่ 1 / 1 (tistums) < 1) >	จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ปรับสถานะจาก 5: กลั่นกรองผลางนทางวิชาการ เป็น 6: เสนอ ก.พ.ว
 ตรวจสอบคุณสมบัติ โดยให้คลิกปุ่ม
 ^{6 เสนอ} ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ
 ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ
 ยืนยันการปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หากไม่ต้องการเปลี่ยนสถานะ ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel ดังรูป

hr.rmutt.ac.th says
คุณแน่ใจหรือ? ที่จะเปลี่ยนสถานะของรายการนี้เป็น "6:เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบ คุณสมบัติ".
OK Cancel



บันทึกข้อมูลการเสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ (ครั้งที่ 1)

เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยบันทึกข้อมูลผลการกลั่นกรองผลงานวิชาการและปรับสถานะเป็น 6: ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการเสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ (ครั้งที่ 1) และรายชื่อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การบันทึกข้อมูลให้ดำเนินการดังนี้

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)" จากนั้นค้นหาคำขอที่ต้องการบันทึกข้อมูล วิธีการค้นหา
 ตามหัวข้อ "ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง"

RMUT	IT MIS	📰 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ส	กำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.1.1_1-4, OPR-HF	P-3.1.2-7,	; OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP-3.19_1-2	2, OPR-HP-3.1.10	1 .	มัส วีชิ่นเป็ด • มี	DEV 👻 💽 Dark I
2	แบบการเสนอขอ อาก 1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดดำแหน่งทางวิชาการทั่วไป			•	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่ง	ตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่	งทางวิชาการเฉ	พาะด้านโดยผู้บังคับบัญ	
สังกัด จาก 00010000: หน่วยงานที่ชิ้นตรง			กับมหาวิทยาลัย	-	สังกัด ถึง	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์				
	ตำแหน่งที่ต้องการขอ จาก 2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์			Ŧ	ต่ำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์				
	a	สถานะคำขอ จาก	6: เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสเ	ມບັຕິ	Ŧ	สถานะคำขอ ถึง	6: เสนอ ก.พ.ว. (ารวจสอบคุณสมบัติ		
٢	ล่ำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	ແບບກ	ารเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ
\ \										
2	1	660001	990001: มนัส วิชั่นเน็ต • ปกติ	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	1: ແບບ	มคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง	ววิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: วรีที่ 1	4: ศาสตราจารย์

 คลิกปุ่มรายละเอียดการดำเนินการ 🥵 รายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลการเสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบ คุณสมบัติ (ครั้งที่ 1) และรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระบบจะแสดงหน้าบันทึกผลการประเมินที่แท็บใหม่

3. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลแต่ละแท็บได้ โดยคลิกที่แท็บต้องการดูข้อมูล

ô	RMUTT MIS 🔳 เบบูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชา	การ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_1-4, OP	R-HP-3.12-7, OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP-3	3.1.9_1-2, OPR-HP-3.1.10) L	ภยมนัส วีชั่นเน็ต • DEV 👻 🔍 Dark Mode
0	สถานะคำขอ 1:ระหว่างบันทึกข้อมู 8:ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 9:ส	มูล 2:แท้ไขข้อมูลเพิ่มเติม เกามหาวิทยาลัยพิจารณา	3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับเรื่อง 10:เสร็จสัน	5 กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 6 สส	ณอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ 7:ปร	ระเป็นผลงานทางวิชาการ
	รหัสคำขอ (สังทัด ส ประเภทการเสนอขอ (วิธีที่ขอ (660001 สาขาวิชาคณิตคาสตร์ประยุกต์ ทั่วไป วิธีที่ 1		ผู้น แบบการเสมอะ ดำแหน่งที่ต้องการต สามาวัชาการที่เสมอะ	 มายมปัส วิชั่นเน็ต แบบคำมอรับการพิจารณากำหนดตำแห ศาสตราจารย์ ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นรู 	หน่งทางวิชาการทั่วไป ฐาน (0102)
รายกา สำดับ	เรให้แก้ไข รายการที่ต้องแก้ไข	รายละ	เอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ວ	ไฟล์แนบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1	เอกสารแนบหนังสือรับรองงานวิ	วิจัย ไม่ได้ลงนาม ไฟล์แ	มบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต		19/8/2566 16:54:20
нй	าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 🚺	>				จำนวนรายการในหน้า: 15 💌
U:	ะเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ เสนอ	n.w.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงค	าุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน < 🗲
	วันที่รับเอกสาร วันที่รับเอกสารเพิ่มเติม วันที่รับเอกสารฉบับปรับปรุง/แก้ใข	21/08/2566	3.			
	วันที่รับเอกสารเผยแพร่ผลงานฉบับ สมบูรณ์ ๆ บันทึกข้อมูล ยกเสิกการแก้ไ	ν				

4. บันทึกข้อมูลการเสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ (ครั้งที่ 1) และรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้คลิกที่

แท็บเสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

8:n.1	UTT MIS 🔳 เค่าขอ 1:ระหว่างบ่ พ.ว. พิจารณาผลงาน	มมูหลัก คำขอทำหนดตำแหน่ วันทึกข้อมูล 2:แก้ไขข้อมูล 9:สภามหาวิทยาลัยพิจาร	งทางวยาการ (สำหรับเว้าหน้าที่) (OPR-HP-311_1-4, OPA พื้นเติม 3 คณะริบเรื่อง 4 มหาวิทยาลัยรับเรื่อง ณา 10เลร็จสั้น	R-HP-312-7, OPR-HP-318_1-2, OPR-HP-31 5.กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 6เสน	19_1-2, OPR-HP-3110) นายมนัส วิจันเนีย เอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมปัชิ 7:ประเป็นผลงามการ	ואסט א DEV א Dark Mod
	รหัส ส่ ประเภทการเสเ วีเ	คำขอ 660001 สังทัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ นอขอ ทั่วไป รีที่ขอ วิธีที่ 1	ประยุกต์	ผู้ขอ แบบการเสนอขอ ดำแหน่งที่ต้องการขอ สาขาวิชาการที่เสนอขอ	นายมนัส วิชั่นเน็ต แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเ คาสตราจารย์ ตรรกศาสตร์เชิงคเนิดศาสตร์ และพื้นฐาน (0102)	ว่าไป
รายการให้แ ลำดับ ร	เท้ไข รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข	ຊີແວ້ນ	ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
หน้าที่ 1 / ประเมินค	/ 1 (1 รายการ) < คุณสมบัติโดยผู้บังคับ) รายระเอียดการประเ	 มหาวิทยาสัยรับ มหาวิทยาสัยรับ มหาวิทยาสัยรับ มหาวิทยาสัยรับ 	เรื่อง กลุ่มกรองผลงามทางวิชาการ เสนอ รรมการผู้กรงคุณวุฒิ	ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้กรงคุณ	ວຳນວ ມະຊຸດ 4. ບວິຫາກຮ ກ.ພ.ລ. 9	นรายการในหน้า: 15 ใจารณาผลงาน <
	ประชุมครั้งที่/ปี	วันที่ประชุม ผล	การพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม			เป็นรายการล่าสุด
(5.1				To have a strength of the stre		
				เทพกุดจทั้ง		
	วาทการประชุม สำตับการเรียง	เอกสารการประชุม		มพบอยมูล รายละเอียด		

บันทึกรายละเอียดการประชุม ก.พ.ว. ให้คลิกเลือก Sieaเอียดการประชุม ก.พ.ว.

5.1. คลิกปุ่มเพิ่ม 💽 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล

🤞 5.5 ← ຄອຍກລັບ	≣เมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_	1-4, OPR-HP-312-7, OPR-HP-318_1-2, OPR-HP-319_1-2, OPR-HP-3110)	นายมนัส วิชิ้นเน็ด · DEV 👻 🔍 Dark Mode
ปันที่ที่บอนสแล้ว (15357)			
au			
รายละเอียดการประชุม ก.พ.ว. ครั้งที่ 1			
ປະຊຸມາດັ່ງ ໃນຂໍາມູນຂະບ ອີນໃຈປະຊຸມ ເຄດາະອາດຈາກເປັນບານການ ເປັນຊາມ ອີນເປັນສາກາກເຮັບເຊິ່ງ ເມຣາຍອາກາກເຮັບເຊິ່ງ	i0usumskiqo 4 2566 0v09/2566 III udříuseµ	5.2	
📀 ลำดับการเรียง เอกสารการปร	zán	รายละเอียด	
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < (1 >	umsussiquipdf	รายงานการประชุม	จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻

5.2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการประชุมกลั่นกรองผลงานวิชาการดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
เป็นรายการล่าสุด	ระบบจะกำหนดให้รายการที่เพิ่มใหม่เป็นรายการการประชุมล่าสุด
	เป็นรายการส่าสุด แต่หากไม่ใช่รายการล่าสุดเป็นการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
	ให้คลิกเครื่องหมายถูกออก 🔲 เ ^{ป็นรายการล่าสุด}
ประชุมครั้งที่/ประชุมปี	ระบุครั้งที่และปีพ.ศ.ที่ประชุม
วันที่ประชุม	ระบุวันที่ประชุม
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผล	ระบุผลการพิจารณา/มติที่ประชุมหรือผลการประชุม
การประชุม	

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

5.3. หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ^{💾 บันทักข้อมุล} ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลใน บ

າະບບ

5.4. หากมีเอกสารการประชุมสามารถแนบไฟล์เอกสาร โดยระบุลำดับการเรียงของข้อมูล, แนบไฟล์ เอกสาร (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์) และรายละเอียดของเอกสารแนบ

- บันทึกรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คลิกเลือก

R	MUTT MIS ≣เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิช	าการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_1-4	i, OPR-HP-3.1.2-7, OPR-HP-3.1.8	_1-2, OPR-HP-3.19_1-2, OPR-HP-3	:110)	นายมมัส วิชั่นเน็ต	• DEV 👻 💽 Dark Mode
0 9	านะค่าขอ 1:ระหว่างบันทึกข้อมูส สภามหาวิทยาลัยพิจารณา 10	ล 2:แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม):เสร็จสิ้น	3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับ	เรื่อง 5:กลั่นกรองผลงานทาง	อีชาการ 6เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอ	ม คุณสมบัติ 7:ประเมินผลงาม	ד אווואלטרוו	เลงาน
	รหัสคำขอ	660001			ผู้บอ	นายมนัส วิชั่นเน็ต		
	สังกัด	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประ	ยุกต์		แบบการเสนอขอ	แบบคำขอรับการพิจารณากำห	นดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	
	ประเภทการเสนอขอ	ทั่วไป			ตำแหน่งที่ต้องการขอ	ศาสตราจารย์		
	วิธีที่ขอ	5 हत्ते १			สาขาวิชาการที่เสนอขอ	ตรรทศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์	และพื้นฐาน (0102)	
รายการใ	ให้แก้ไข							
ลำดับ	รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ບ		ไฟล์แบบ		วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1	เอกสารแนบหนังสือรับรองงานวิจ	จัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงเ	นาม นายมนัส วิช	ຮຸ່ມເບັດ			19/8/2566 16:54:20
หน้าที่	1 / 1 (1 srems) < 1 >	>					จำนวน	เรายการในหน้า: 15 💌
Usa	มินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานขางวร	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ	และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิ	นผลงานทางวิชาการ ก.พ.	ว. พิจารณาผลงาน สภามห	าวิทยาลัยพิจารณา < >
•	🔵 รายระเอียดการประชุม ก.พ.ว.	💿 รายชื่อคณะกรรมการเ	insuquiza 6.					
0	สำดับการเรียง ผู้ทรงคุณ	ນວຸໜີ		ตำแหน่ง			ประเภท	ยืนยันแล้ว
								· ·
	1 10002:			ประธานกระ	รมการ		1: ตัวจริง/หลัก	
2	2 10005:		٨	nssums			1: ตัวจริง/หลัก	
	3 10008:			กรรมการแ	ละเลขานุการ		1: ตัวจริง/หลัก	
нi	ทที่ 1 / 1 (3 รายการ) < 🚺	>	6.1				จำนวนรา	ยการในหน้า: 15 👻

6.1. บันทึกรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับการเรียง	แสดงลำดับของข้อมูล โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขลำดับการเรียงของข้อมูลได้
ผู้ทรงคุณวุฒิ	เลือกระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ใช้สามารถเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลรายชื่อ
	ผู้ทรงคุณวุฒิได้ที่เมนูรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง	ระบุตำแหน่งในคณะกรรมการ
ประเภท	เลือกระบุประเภทของการเป็นตัวหลักหรือสำรอง
ยืนยันแล้ว	กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันตอบรับเป็นผู้ทรงให้คลิกเลือก 🗹 แต่หากยัง
	ไม่ได้ยืนให้คลิกเลือกเครื่องหมายถูกออก 🗖

 เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ปรับสถานะจาก 6: เสนอ ก.พ.ว ตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น 7: ประเมินผล งานทางวิชาการ โดยให้คลิกปุ่ม
 ^{7:ประเมินผลงานทางวิชาการ} ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ ยืนยันการ ปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หากไม่ต้องการเปลี่ยนสถานะ ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel ดังรูป

hr.rmutt.ac.th says
คุณแน่ใจหรือ? ที่จะเปลี่ยนสถานะของรายการนี้เป็น "7:ประเมินผลงานทางวิชาการ".
OK Cancel

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บันทึกผลการประเมินผลงานทางวิชาการ

เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยบันทึกข้อมูลการเสนอ ก.พ.ว. ประเมินคุณสมบัติ ครั้งที่ 1 และปรับสถานะเป็น 7: ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ การ บันทึกข้อมูลให้ดำเนินการดังนี้

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)" จากนั้นค้นหาคำขอที่ต้องการบันทึกข้อมูล วิธีการค้นหา
 ตามหัวข้อ "ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง"

	RMI	JTT M	1IS	🏭 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ส	สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.1.1_1-4, OPR-HF	-3.1.2	-7, OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP-3.19_1-;	2, OPR-HP-3.1.10	1.	วัส วิชั่นเน็ต • มี	DEV + 💽 Dai	rk Mode
4	C ,	U	เบบก	ารเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำห	นดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	-	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่ง	ตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่	งทางวิชาการเอ	พาะด้านโดยผู้บังคับน่	Jo, ▼
				สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรง	กับมหาวิทยาลัย	¥	สังกัด ถึง	99010100: สาข	าวิชาคณิตศาสตร์ประยุก	ຕ໌		Ŧ
		ตำแหเ	uoric	เองการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์		Ŧ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์				•
			a	ถานะคำขอ จาก	7: ประเมินผลงานทางวิชาการ		Ŧ	สถานะคำขอ ถึง	7: ประเมินผลงาน	เทางวิชาการ			•
	0	ลำดั	υ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	ແບບ	าการเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการ	ຣບອ
2.	22	1		660001	990001: มนัส วีชั่นเน็ต • ปกติ	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	1: u	มบคำขอรับการพิจารณาทำหนดต่ำแหน่งทาง	งวิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: 55n 1	4: ศาสตราจารย์	
T	หน้าที่ 17	1 (1 รายเ	การ)	< 1 >							จำนวนราย	ยการในหน้า: 15	*

 คลิกปุ่มรายละเอียดการดำเนินการ Second รายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ของผู้ทรงคุณวุฒิ ระบบจะแสดงหน้าบันทึกผลการประเมินที่แท็บใหม่

3. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลแต่ละแท็บได้ โดยคลิกที่แท็บต้องการดูข้อมูล

💩 R	RMUTT MIS 🔳 ເມບູหลั	า คำขอกำหนดตำแหน่ง	ทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_1-4, C	DPR-HP-3.12-7, OPR-HP-3.18_1-2, OPR-	-HP-31.9_1-2, OPR-HP-3.110)	ภยมนัส วิชั่นเน็ต · DEV 🝷 🔍 Dark Mode
0 a0 8	านะคำขอ 1:ระหว่างบันทึกข้ 3:ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 9	อมูล 2ะแก้ไขข้อมูลเา ะสภามหาวิทยาลัยพิจารถ	พิ่มเติม 3-คณะรับเรื่อง 4-มหาวิทยาลัยรับเรื่อ นา 10:เลร็จสั้น	วง 5:กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	6:เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ 7:ปร	ระเป็นผลงานทางวิชาการ
	รหัสคำขอ สังกัด ประเภทการเสนาขอ	660001 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ม ต่าไป	lsะยุกต์	แบบการเ	ผู้ขอ นายมนัส วิชั่นเน็ต สนอขอ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดดำแห	หน่งทางวิชาการทั่วไป
	วิธีที่ขอ	วธกี 1		สาขาวิชาการที่เล	สนอขอ ตรรกคาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นรู	ฐาน (0102)
รายการ	ให้แก้ไข					
ลำดับ	รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ວ	ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1	เอกสารแนบหนังสือรับรองงา	นวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต		19/8/2566 16:54:20
หน้าที่	i 1 / 1 (1 รายการ) < 🚺	>				จำนวนรายการในหน้า: 15 💌
ประเ	มินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	มหาวิทยาลัยรับเ	รื่อง กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ เสเ	นอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้	ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน < 🗲
	วันที่รับเอกสาร วันที่รับเอกสารเพิ่มเติม	21/08/2566	3	3.		
Э́ч Э́ч	มที่รับเอกสารฉบับปรับปรุง/แก้ไข เที่รับเอกสารเผยแพร่ผลงานฉบับ สมบูรณ์					
-	บันทึกข้อมูล ยกเลิกการแ	าไข				

4. บันทึกข้อมูลผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิให้คลิกที่แท็บประเมินผลงานทางวิชาการ

ประเมินผลงานทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual) RMUTT MIS **รหัสคำขอ** 660001 ผู้ขอ นายมนัส วิชั่นเน็ต สังกัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยกต์ แบบการเสนอขอ แบบคำขอรับการพิจารณากำ **ประเภทการเสนอขอ** ทั่วไป ตำแหน่งที่ต้องการขอ ยาสตราจารย์ **วธีที่ขอ** วิธีที่ 1 **สาขาวิชาการที่เสนอขอ** ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้น รายการให้แก้ไข ลำดับ รายการที่ต้องแก้ไข รายละเอียดการแก้ไข ผ้แจ้ง ไฟล์แบบ วันเวลาที่แก้ไขครั้งสด 19/8/2566 16:54:20 เอกสารแนบหนังสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉเ นายมนัส วิชั่นเน็ต หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 🚹 4 นสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา มหาวิทยาลัยร 5. ผลการประเมินผลงานจากผู้ทรงคณวด 🔿 การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 🔿 ผลการพิจารณาผลงานจากการประชุม จัย, ผลงานทาางวิชาการในลักษณะอื่น, ต่ำรา เคยใช้สำหรับการพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่ง เรื่อง (รูปแบบบรรณานุกรเ หน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด) ปี พ.ศ. ที่เคยใช้ ที่เคยได้ 1 04: หนังสีส คณิตศาสตร์ประยาณ 2: (คยใช้ 2562 2: A (dunn) 5.3 1 2 01: งานวิจัย 1. ไปเคยใช้ งานวิฉัย1 วิจัย pdf 3 01: งานวิจัย 1: ไม่เคยใช้ **\$** งานวิจัย2 5.1 1 ไม่เคยใช้ ***** × 4 03: cînsn หน้าที่ 1 / 1 (4 รายการ) 1 ล่าดับ ผู้ทรงคณวณิ หมายเหตุ \bigcirc 😥 🏦 ะเมินผลงาน ผักรง 1.pd 2 🕯 ลงาน ผักรง 2.pc ۵ 🎾 5.2 หน้าที่ 1 / 1 (3 รายการ) 15 จำนวนรายการในหน้า:

- บันทึกผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คลิกเลือก
 ผลการประเมินผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 5.1. คลิกรายการผลงานวิชาการที่ต้องการบันทึกผลการประเมิน
 - 5.2. บันทึกผลงานประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	ลำดับของข้อมูลแสดงตามลำดับของผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ	เลือกระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแสดงชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่บันทึกที่แท็บเสนอ
	ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
เอกสารแนบ	แนบเอกสารผลการประเมินจากผู้ทรง (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการ
	ใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์)
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุของผลประเมิน

5.3. หลังจากบันทึกการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องยืนยันผลการประเมิน โดย คลิกปุ่มยืนยันผลประเมิน 🐏 รายการที่ต้องการยืนยันผลประเมิน ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันผลการประเมิน ยืนยันผลการประเมินให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หากไม่ต้องการยืนยัน ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel

hr.rmutt.ac.th says	
ต้องการยืนยันผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิใช่หรือไม่?	
(OK Cancel

จะต้องยกเลิกผลการประเมิน โดยคลิกปุ่มยกเลิกยืนยันการประเมิน 💌 ของรายการที่ต้องการยกเลิก

ประเมินคุณ	ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา มหาวิทยาลัยรับเรื่อง กลั่นทรองผลงานทางวิชาการ เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ <mark>ประเมินผลงานทางวิชาการ</mark> ก.พ.:							ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน < 🗲			
0											
	ผลการประเมินผลงา	านจากผู้ทรงคุณวุฒิ 🔘	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	🔘 ผลการพิจารณาผลงา	านจากการประชุม						
งานวิจัย,	ผลงานทาางวิชาก	กรในลักษณะอื่น, ตำราห	ร้อหนังสือ								
	ลำดับการเรียง <mark>ประเภทผลงานทาง เรื่อง (รูปแบบบรรณานุทรมและบทบาท </mark> เคยใช้สำหริบการ วิชาการ หน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด) ที่แบบบรรณานุกรมและบทบาท ด้านหน่ง						หนังสือรับรองการมีส่วนร่วม				
*	1	04: หนังสือ	คณิตศาสตร์ประยุกต์	2: เคยใช้	2562	2: A (ดีมาก)	หนังสือ.pdf				
	2	01: งานวิจัย	งานวิจัย1	1: ไม่เคยใช้			วิจัย.pdf				
	5.4	01: งานวิจัย	งานวิจัย2	1: ไม่เคยใช้			ວີຈັຍ.pdf				
	4	03: ตำรา	ตำรา	1: ไม่เคยใช้			หนังสือ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf			
หน้าที่ 1	/ 1 (4 รายการ)	< 1 >						จำนวนรายการในหน้า: 15 🔹			

ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกการประเมิน ยืนยันการยกเลิกให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หาก ไม่ต้องการยกเลิก ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel



เมื่อแก้ไขผลการประเมินของผู้ทรงเรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันการประเมินอีกครั้ง และต้องยืนยันการ

ประเมินให้ครบทุกรายการผลงานวิชาการ

บันทึกรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้คลิกเลือก <a>
 msประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

Γ	ประเมินคุเ	านสมบัติโดยผู้บังค้เ	มบัญชา มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมเ	วัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ประเมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณ	าผลงาน < >		
	0										
\frown	° 0	ผลการประเมินผลง	านจากผู้ทรงคุณวุฒิ 🔘 การประชุมคด	นะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 🔘 ผล	การพิจารณาผลงานจากการประชุม						
(6.1		ประชุมครั้งที่/ปี	วันที่ประชุม ผลการพิจาร	ผลการประชุม					เป็นรายการล่าสุด		
\searrow	6.								*		
				\smile	ไม่พบข้อมูล						
	เอกสารจา	กการประชุม									
	٥	ลำดับการเรียง	เอกสารการประชุม			รายละเอียด					
					ไม่พบข้อมูล						

6.1. คลิกปุ่มเพิ่ม 💽 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล

เหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	ราชมงคลธัญบุรี		ระบบพิจารณาเ	ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ	บุคลากรสายวิชาเ	าาร (User's Manual
6.4 CT	⊞แบูหลัก กำขงกำหนอถ้าแหน่งกางวิชาการ	(ຄຳหรับເວົ້າຫນ້າຖິ່ງ (OPR-HP-311_1-4, ເ	OPR-HP-312-7, OPR-HP-318	1-2, OPR+IP-319.1-2, OPR+IP-3110)) เกยม	ia ວິຍົມເມີດ - DEV + 💿 Dark Mode
รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการผู้ทรง	วคุณวุฒิ					
ประชุมครั้งที่ / ประชุมปี วันที่ประชุม	IDustemschago I/ 2566 B/09/2566 B					
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการ ประชุม	พลการประชุม		6.	2		
มีบันทึกข้อมูล ยกเล็กการแก้ไข เอกสารจากการประชุม						
 ลำดับการเรียง เอกสารการป 	ระชุม		รายส	າະເວັຍດ		
			ไม่พบข้อมูล			
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาก

6.2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการประชุมกลั่นกรองผลงานวิชาการดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
เป็นรายการล่าสุด	ระบบจะกำหนดให้รายการที่เพิ่มใหม่เป็นรายการการประชุมล่าสุด
	🗹 ^{เป็นรายการล่าสุด แต่หากไม่ใช่รายการล่าสุดเป็นการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง}
	ให้คลิกเครื่องหมายถูกออก 🔲 ^{เป็นรายการล่าสุด}
ประชุมครั้งที่/ประชุมปี	ระบุครั้งที่และปีพ.ศ.ที่ประชุม
วันที่ประชุม	ระบุวันที่ประชุม
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผล	ระบุผลการพิจารณา/มติที่ประชุมหรือผลการประชุม
การประชุม	

6.3. หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ^{เม}ิบ^{บทักข้อมูล} ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลใน ระบบ

6.4. คลิกปุ่มถอยกลับ

6.5. คลิกปุ่ม ^{โล พบพ์แบบการพจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ} เพื่อพิมพ์แบบการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ (หน้าต่างการดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์ แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้) เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์เอกสารได้ทุกเมื่อที่ต้องการ โดยระบบ จะแสดงข้อมูลครั้งที่ของการประชุมตามการประชุมที่คลิกกำหนดว่าเป็นรายการล่าสุด

ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัณรา มหาวิทยาลัยจับเรื่อง กลั่มทรองผลงามทางวิชาการ เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้กรงคุณวุฒิ ประเมินผลงามทางวิชาการ ก.พ.ว. พิจารณาผลงาม สภามหาวิทยาลัยพิจารณา <										
© 6.5 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •										
°C) ผลการประเมินผลง	วานจากผู้ทรงคุณวุฒิ 🧿	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 🔘 ผล	ทารพิจารณาผลงานจากการประชุม						
٥	😮 ประชุมครั้งที่//ป วันที่ประชุม ผลการพิจารณา/นติที่ประชุม/ผลการประชุม									
		•							•	
0	1/2566	8/9/2566	ผลการประชุม						l	
หน้า	1 / 1 (1 รายการ)	< 1 >					จำนวนรายก	ารในหน้า: 10	*	
เอกสาร	จากการประชุม									
٥	สำดับการเรียง	เอกสารการประชุม			รายละเอียด					
🖗 ti	r	I แบบพิจารณาของคณะก	รรมการผู้กรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานฯ	(ทั่วไป).docx	แผนการพิจารณาของผู้ก					
หน้า	าี่ 1 / 1 (1 รายการ)	< 1 >				6.6	จำนวนรายก	ารในหน้า: 15	•	

6.6. หลังจากที่ประธานกรรมการลงนามรับรองแบบการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว สามารถแนบไฟล์เอกสาร โดยให้คลิกเลือกครั้งที่ของการประชุม จากนั้นแนบไฟล์เอกสารโดยระบุ ลำดับการเรียงของ ข้อมูล, แนบไฟล์เอกสาร (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์) และรายละเอียดของ เอกสารแนบ หรือคลิกปุ่มแก้ไขการประชุมเพื่อแนบเอกสารได้เช่นกัน

บันทึกผลการพิจารณาผลงานวิชาการ โดยให้คลิกเลือก
 พลการพิจารณาผลงานจากการประชุม

° 0	พลการประเมินพลง	านจากผู้ทรงคุณวุฒิ () กระประชุมคณะกรรมการผู้กระหภุณวุฒิ 🕢 ผลการพิจารณาผลงามจากการประชุม			<i>ເ</i> ລີ ທີ່ປະທິນ	มบการพิจารณาของคณะก	รรมการผู้ทรงคุ
	สำดับการเรียง	ประเภทผลงานทาง วิชาการ	เรื่อง (รูปแบบบรรณานุกรมและมทบาทหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด)	เคยใช้สำหรับการ พิจารณาขอกำหนด ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	คุณภาพผลงานตาม เกณฑ์	ระดับคุณภาพ
$>_{\circ}$	1	04: หนังสือ	คณิดกาสตร์ประยุกต์	2: เคยใช้	2562	2: A (ดีมาก)		
0	2	01: งานวิจัย	งานวิจัย1	1: ไม่เคยใช้				
2	З	01: งานวีจัย	· ຫາມວິອັຍ2	1: ไม่เคยใช้				
2	4	03: ต่ำรา	disi	1: ไม่เคยใช้				

7.1. บันทึกผลการพิจารณาผลงานวิชาการ โดยให้คลิกปุ่มแก้ไข 辺 รายการที่ต้องการบันทึกผล

7.2. ระบุคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์ และระดับคุณภาพ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก 💾

¢							🚔 พิมพ์แบบการพิจารณาเ	มองคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุ		
🖉 🔿 หลายรายาการการการการการการการการการการการการการ										
	ล่าดับการเรียง	ประเภทผลงานทาง วิชาการ	เรื่อง (รูปแบบบรรณามุกรมและบทบาทหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด)	เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	คุณภาพผลงามตามเกณฑ์	ระดับคุณภาพ		
8	1	04: หนังสือ 👻	คณิตศาสตร์ประยุกต์	2: เคยใช้ 👻	2562	2: A (ดีมาก) 👻	1: อยู่ในเคณฑ์ที่ ค.พ.อ. กำหนด	* 2: A (ดีมาก)		
	2	01: งานวิจัย	งานวิจัย1	1: ไม่เคยใช้						
2	3	01: งานวิจัย	งานวีฮัย2	1: ไม่เคยใช้			(7.2	2)		
	4	03: chsi	chsh	1: ไม่เคยได้						

8. เมื่อบันทึกผลการประเมินวิชาการครบถ้วนทุกผลงาน ให้ปรับสถานะจาก 7: ประเมินผลงานทางวิชาการ

เป็น 8. ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน โดยให้คลิกปุ่ม ^{8:}ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน

, RN	IUTT MIS ≡	เมนูหลัก คำขอกำหนดง	ตำแหน่งทางวิชาก	การ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.1.1_1-4, OPR-H	HP-3.1.2-7, (OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP	-3.19_1-2, OPR-HF	-3.1.10)	นายมชัล วีเ	ວັນເບັດ • DEV 🔹 🔍 Dark Mode	
0 amu 9:a	ะ คำขอ 1.ระหว่างเ ภามหาวิทยาลัยพิจารถ	วันทึกข้อมูล 2:แก้ไข นา 10:เสร็จสิ้น	ข้อมูลเพิ่มเติม	3.คณะรับเรื่อง 4.มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	5:กลั่นกระ	องผลงานทางวิชาการ 6:เ	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจส	เอบคุณสมบัติ 7:ประ	มีนพลงานทางวิชาการ 8ก.พ.ว. ร	ห้อารณาผลงาน	
	skałwa do do do urusuła skuća worka aru/Sowiadamads/Jstęnd isuumasausea isuumasauseaa										
ายการให้แก้ไข											
ลำดับ	รายการที่ต้องแก้ไข			รายละเอียดการแท้ไข		ຜູ້ແດ້ວ		ໄຟລ໌ແບບ		วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด	
1	เอกสารแบบหนังสือรับ	เรองงานวิจีย ไม่ได้ลงนา	υ	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม		นายมนัส วิชั่นเน็ต				19/8/2566 16:54:20	
หน้าที่ 1	/ 1 (1 sายการ) <	1 >								อำนวนรายการในหน้า: 15 👻	
ประเบิน	คุณสมบัติโดยผู้บังคับ	เบ้ญชา มหาวิทย	าลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ เสนอ ก.เ	เพ.ว. ตรวจส	อบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรง	ກຸณวุฒ ี ปร ะ	เมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน ล	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา < >	
0									📾 พิมพ์แบบการพิจารณา	ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฯ	
° 0) ผลการประเมินผลงา	นอากผู้กรงคุณวุฒิ 🤇) การประชุมคต	นะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 🔘 ผลการพิจารณาผ	เผลงานจากกา	ารประชุม					
	สำตับการเรียง	ประเภทผลงานทาง วิชาการ	ເรื่อง (รูปແບ	บบรรณานุกรมและบทบาทหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหน	וחו (סנ לה (סנ	ยใช้สำหรับการพิจารณาขอ เหนดตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	คุณภาพผลงามตามเกณฑ์	ระดับคุณภาพ	
	1	04: หนังสือ	คณิตศาสตร์	ใประยุกต์	2:	เคยใช้	2562	2: A (ดีมาก)	1 อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	2: A (ดีมาก)	
						Tuluoută			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (õiciu)	
	2	01: งานวิจัย	งานวิจัย1		1						
	2	01: งานวิจัย 01: งานวิจัย	งานวิจัย1 งานวิจัย2		t	ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (őiciu)	
	3	01: งานวิจัย 01: งานวิจัย 03: ตำรา	งานวิจัย1 งานวิจัย2 ตำรา		1	ไม่เคยใช้ ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด 1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (ดีเด่น) 1: A+ (ดีเด่น)	



ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ ยืนยันการปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หากไม่ ต้องการเปลี่ยนสถานะ ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel ดังรูป

hr.rmutt.ac.th says
คุณแน่ใจหรือ? ที่จะเปลี่ยนสถานะของรายการนี้เป็น "8:ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน ".
OK Cancel

บันทึกผลการพิจารณาผลงานวิชาการของ ก.พ.ว. (ครั้งที่ 2)

เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินผลงานวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิและปรับสถานะเป็น 8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงานแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณาผลงานวิชาการของ ก.พ.ว. ครั้งที่ 2 เมื่อต้องการบันทึกผล การพิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู
 ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)" จากนั้นค้นหาคำขอที่ต้องการบันทึกข้อมูล วิธีการค้นหา
 ตามหัวข้อ "ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง"

	RMU'	T MIS	🏭 เมนูหลัก	คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (a	ำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.1.1_1-4, OPR-HF	-3.1.2-	-7, OPR-HP-3.18_1-2, OPR-HP-3.19_1-2	2, OPR-HP-3.1.10	1.	วัส วิชั่นเน็ต • มี	EV - 💭 Dark	(Mode
<	2,	<mark>แบบการเสนอขอ อาก</mark> 1: แบบคำขอรับการพิอารณากำหนดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป					แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่ง	ตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่	งทางวิชาการเอ	พาะด้านโดยผู้บังคับบัต	A . •
			สังกัด จาก	00010000: หน่วยงานที่ขึ้นตรง	กับมหาวิทยาลัย	¥	สังกัด ถึง	99010100: สาข	าวิชาคณิตศาสตร์ประยุก	đ		-
		ตำแหน่งที่	ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์		Ŧ	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์				-
		4	สถานะคำขอ จาก	8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน		Ŧ	สถานะคำขอ ถึง	8: ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน			•	
	٥	ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	ແບບ	การเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการข	GL
—												
2.	2	1	660001	990001: มนัส วิชั่นเน็ต • ปกติ	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	1: ut	มบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง	งวิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: 55n 1	4: ศาสตราจารย์	
Τ	หน้าที่ 1 / 1	(1 รายการ)	< 1 >							จำนวนราย	มการในหน้า: 15	÷

 คลิกปุ่มรายละเอียดการดำเนินการ 🤽 รายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาผลงานวิชาการของ ก.พ.ว. ครั้งที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าบันทึกผลการประเมินที่แท็บใหม่

 ที่หน้าจอดังกล่าวเจ้าหน้าที่สามารถแจ้งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้ ดำเนินการเช่นเดียวกับหัวข้อ "ตรวจสอบ ข้อมูลคำขอตำแหน่งและการตีกลับให้แก้ไข" ข้อ 7 - 8)

	สถานะค่าขอ 1:ระหว่างบันทึกข้อมุ 8:ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 9:ส	มูล 2:แก้ไขข้อมูลเพิ่ม ภามหาวิทยาลัยพิจารณา	มติม 3-คณะรับเรื่อง 4-มหาวิทยาลัยรับ 10-เลริจสั้น	เรื่อง 5:กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	6เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ 🛛 7:ประ	เป็นผลงานทางวิชาการ
	รหัสคำขอ (สังกัด ส ประเภทการเสนอขอ (วิธีที่ขอ :	560001 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประ ทั่วไป วิธีที่ 1	ยุกต์	แบบการเส ตำแหน่งที่ต้องา สาขาวิชาการที่เส	ผู้ขอ นายมนัส วิชั่นเน็ต นอขอ แบบคำขอรับการพิจารณาทำหนดตำแหน การขอ คาสตราจารย์ นอขอ ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นจูา	ม่งทางวิชาการทั่วไป เน (0102)
510	มากรให้แก้ไข	ข โอรับรองงานวิจัย ไม่ได้ล	รายละเอียดการแก้ไข งนาม ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับล	ผู้แจ้ง งงนาม นายมบัส วิชั่นเน็ต	ໄຟລ໌ແບບ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด 19/8/2566 16:54:2
1	หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 1 ประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	> มหาวิทยาลัยรับเรื่อ	าง กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	สบอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมป์ตี และรายชื่อผู้ก	รงคุณวุฒี ประเมินผลงานทางวิชาการ	จำนวนรายการในหน้า: 15 ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน <
	วันที่รับเอกสาร	21/08/2566		ł.)		

4. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลแต่ละแท็บได้ โดยคลิกที่แท็บต้องการดูข้อมูล

5. บันทึกการพิจารณาผลงานวิชาการของ ก.พ.ว. ครั้งที่ 2 ให้คลิกที่แท็บ ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน ท.พ.ว. พิจารณาผลงาน

9	ູ	55	a	ູ	a
มหาวทย	าลยเ	ทคเนเล	ลยราชม	เงคลธณเ	าว
				ູ	9

สถาน 8:ก.	ะคำขอ พ.ว. พิจารเ	1:ระหว่างบัน! ณาผลงาน	ร์กข้อมูล 2ะแก้ไขข้อมุ 9ะสภามหาวิทยาลัยพิจ	มูลเพิ่มเติม การณา 10	3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับเรื แสร็จสั้น	ร่อง 5:กลับกรองผลง	งานทางวิชาการ 6ะเสนอ ก.พ	v.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ 7:ประเม	มินผลงานทางวิชาการ
	US	รหัสคำเ สังก เภทการเสนอเ วิธีที่เ	มอ 660001 โด สาขาวิชาคณิตศาสด มอ ทั่วไป มอ วิธีที่ 1	ตร์ประยุกต์			ผู้ขอ เก แบบการเสนอขอ แบ ตำแหน่งที่ต้องการขอ คา สาขาวิชาการที่เสนอขอ ดร	ยมนิส วิชั่นเน็ต เบค่าขอรับการพิจารณากำหนดต่าแหน่ สตราจารย์ เรกศาสตร์เซิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาเ	ม่งทางอิชาการทั่วไป น (0102)
รายการให้เ	เก้ไข								
٢	ลำดับ	รายการที่ต้	องแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ນ		ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไขค
	1	เอกสารแนเ	มหนังสือรับรองงานวิจัย	ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลา	งนาม นายมนัส วิช	ັບເບັດ		19/8/2566 16
หน้าที่ 1 ประเมิน	/ 1 (1 รายก	ns) < อคับบัต	1 > มชา มหาวิทยาลัย	รับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ เล	ขอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณ	สมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ประเมินผลงานทางวิชาการ	จำนวบรายการในหน้า: ¹⁵ ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน
หบ้าที่ 1 ประเมิน (จิ) (จิ) (จิ)	/ 1 (1 รายก 6. การประชุม ประชุม	ns) <)oñuŭr)u n.w.2) ()nšor/(0) 2) ผสการพิจารณาผลงา บทประชุม 	รับเรื่อง นอากการประชุเ ผลการพิจารณ	กสั้นกรองผลงานทางวิชาการ เข ม ภ/บติที่ประชุม/ผลการประชุม	เนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณ	สมปตี และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ประเมินหลงานทางวิชาการ	อำนวนรายการในหน้า ท.พ.ว. พิอารณาผลงาน .ส พัมพ์แบบการพิอารณาของ ท เป็นรายการล่ายต
หน้าที่ 1 ประเบิน (อ) (อ) (อ) (อ) (อ)	/ 1 (1 sтег 6.) msds:ख	ns) <)oñuŭr u n.w.o. (nšorf/0 d	1 > มชา มหาวิทยาลัย) ผลการพิจารณาผลงา นที่ประชุม	รับเรื่อง นจากการประชุเ ผลการพิจารณ	กลั้นกรองผลงานทางวิชาการ เข ม ม/บติที่ประชุม/ผลการประชุม	สมอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณ	สมบัติ และรายชื่อผู้ทรงกุณวุcบ	ประเมินผลงานทางวิชาการ	จำนวนรายการในหม้า ท.พ.ว. พิจารณาผลงาน ๔ พิมพ์แบบการพิจารณามอง ก เป็นรายการล่าสุด
หนักที่ 1 ประเมิน © © ©	/ 1 (1 รายг 6.) การประชุม ประชุมศ	ns) <) อศัมนัก ม ก.พ.ว. (มหาวิทยาลัย มหาวิทยาล์ มหาวิทยาล์	รับเรื่อง นจากการประชุม ผลการพิจารณ	กลั้นกรองผลงานทางวิชาการ ผ ม ม/นดีที่ประชุม/ผลการประชุม	ามอ ก.พ.ว. ตรวจสอบทุณ 	สมบัติ และรายชื่อผู้ทรงกุณวุฒ	ประเมินผลงานทางวิชาการ	จำนวนรายการในหน้า ท.พ.ว. พิจารณาผลงาน (ส. พิมพ์แบบการพิจารณาของ ก เป็นรายการล่าสุด
หน้าที่ 1 ประเมิน () () () () () () () () () () () () ()	/ 1 (1 รายา 6.) การประชุมศ ประชุมศ	ns) < () vAuŭr u n.w.a. () ašoń/0 d	 มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย พลการพิจารณาผลงาน มห่งระชุม 	รับเรื่อง นอากการประชุม ผลการพิจารณ	กลั้มกรองผลงานทางวิชาการ เล ม ม/มติที่ประชุม/ผลการประชุม	ามอ ก.พ.ว. ตรวจสอบทุณ 	สมปัติ และรายชื่อผู้ทรงกุณวุฒ	ประเมินหลงานทางวิชาการ	จำนวนรายการในหม้า ท.พ.ว. พิจารณาผลงาน เส พิมพ์แบบการพิจารณาของ ท เป็นรายการสำสุด
หน้าที่ 1 ประเมิน () () () () () () () () () (/ 1 (1 รายา 6.) การประชุม ประชุมา อากการประ	ns) < ()ofludin)u nwo) () nšorh/0 2) nšorh/0 2) ()	 มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย 	รับเรื่อง นจากการประชุม ผลการพิจารณ	กสั้นกรองผลงานทางวิชาการ เข ม ม/มติที่ประชุม/หลการประชุม	เมง ก.พ.ว. ตรวจสอบศุณ ไม่พบช้อมูล	สมบัติ และรายชื่อสู้ทรงคุณวุฒ	ประเมินหลงานทางวิชาการ	อำนวนรายการในหม้า ท.พ.ว. พิจารณาผลงาน .๔ พัมพ์แบบการพิจารณาของ ท เป็นรายการล่าสุด

- บันทึกรายละเอียดการประชุม ก.พ.ว. ให้คลิกเลือก
 - 6.1. คลิกปุ่มเพิ่ม 💽 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล

	🖢 6.5 ← กอยกลับ	🧮 ແມ່ທະຄຳ ທ່ານວ່າໃຫຍ່ແຕ່ໃນແຫມ່ວກາວວ່າກາຣ (ສຳຮັບເວົ້າຫບ້າກີ) (OPR HP-311,1-4, OPR HP-312-7, OPR HP-318,1-2, OPR HP-319,1-2, OPR HP-310)	นายมปส วิชั่มเช็ด • DEV 👻 💽 Dark Mode
	0 00 143549		
	au		
	รายละเอียดการประชุม ก.พ.ว. ครั้งที่ 2		
6.3	บระชุมครั้งที่ / ประชุม วันที่ประชุม ผลการพิจารณาบนที่ไประชุม เหลาะ ประชุม พภาศการแก้น มายสากการประชุม	ilusumskiga i/ 2556 09/09/2566 HemisBorsan 6.2	
	 ลำดับการเรียง เอกสารการป เอกสารการป เอกสารป เอกสารป	λαμ sτυατίδυο	
	หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 1 >	(6.4)	จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻

6.2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการประชุมกลั่นกรองผลงานวิชาการดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
เป็นรายการล่าสุด	ระบบจะกำหนดให้รายการที่เพิ่มใหม่เป็นรายการการประชุมล่าสุด
	เป็นรายการล่าสุด แต่หากไม่ใช่รายการล่าสุดเป็นการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
	ให้คลิกเครื่องหมายถูกออก 🔲 ^{เป็นรายการล่าสุด}
ประชุมครั้งที่/ประชุมปี	ระบุครั้งที่และปีพ.ศ.ที่ประชุม
วันที่ประชุม	ระบุวันที่ประชุม
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผล	ระบุผลการพิจารณา/มติที่ประชุมหรือผลการประชุม

ั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual) ข้อมูล คำอธิบาย

០១ងូត	
การประชุม	

6.3. หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ^{💾 บันทึกข้อมุล} ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลใน ระบบ

6.4. หากมีเอกสารการประชุมสามารถแนบไฟล์เอกสาร โดยระบุลำดับการเรียงของข้อมูล, แนบไฟล์ เอกสาร (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์) และรายละเอียดของเอกสารแนบ

6.5. คลิกปุ่มถอยกลับ

บันทึกผลการพิจารณาผลงานวิชาการ โดยให้คลิกเลือก
 พลการพิจารณาผลงานจากการประชุม

ประเมินคุ	ณสมบัติโดยผู้บังคับ	มบัญชา มหาวิทย	าลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอ	มคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ท	ารงคุณวุฒิ ประเมิ	นผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผ	เ <mark>ลงาน</mark> สภามหาวิทย	าลัยพิจารณา < >
© Mannswa	การประชุม ก.พ.ว. อารณาจาก ก.พ.ว.	🖲 ผลการพิจารณาผ	ลงานจากการประชุ	7.						ລີ ທີມທີ່ແບບກ	ารพิจารณาของ ก.พ.ว.
	ผลการพิจา	รณาผลงาน				•					
	ผลการพิจารณากำห	เนตตำแหน่ง				*					
	วันที่เริ่มกำห	เนตตำแหน่ง									
	เป็นวันที่ส	เภาสถาบัน				•					
H uur	ากขอมูล ยกเล	กการแกไข	หล้ามเบ็กส้า								
010500,	สำดับการเรียง	ประเภทพลงานทาง วิชาการ	เรื่อง (รูปแบบ	บรรณานุกรมและบทบาทหน้าที่ตามที่ 1	ท.พ.อ.ทำหนด)		เคยใช้สำหรับการ พิจารณาขอกำหนด ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	คุณภาพผลงานตาม เทณท์	ระดับคุณภาพ
									$\left(\begin{array}{c} 71 \end{array} \right)$	5	
	1	04: หนังสือ	คณิตศาสตร์ป	ระยุกต์			2: เคยใช้	2562	2 A	1 อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ	2: A (ดีมาก)
	2	01: งานวิจัย	งานวิจัย1				1: ไม่เคยใช้		\smile	1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ	1: A+ (ดีเด่น)
2	3	01: งานวิจัย	งานวิจัย2				1: ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ	1: A+ (ดีเด่น)
	4	03: ตำรา	ต่ำรา				1: ไม่เคยใช้			1 อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ	1: A+ (ดีเต่น)
หน้าที่ 1	1 / 1 (4 รายการ)	< 1 >								จำนวนรายการ	ในหน้า: 15 🔻

7.1. แสดงผลการพิจารณาผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ หาก ก.พ.ว. มีมติแก้ไขผลการประเมินผลงาน สามารถ แก้ไขได้โดยคลิกปุ่มแก้ไข 辺 รายการที่ต้องการแก้ไขผลงาน

7.2. ระบุผลการพิจารณาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก 🔡

	สำดับการเรียง	ประเภทผลงานทาง วิชาการ	เรื่อง (รูปแบบบรรณานุกรมและบทบาทหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด)	เคยใช้สำหรับการพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	คุณภาพผลงานตามเทณฑ์	ระดับคุณภาพ
85	1	04: หนังสือ 💌	คณิตศาสตร์ประยุกต์	2: เคยใช้	2562	2: A (ดีมาก) 👻	1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (ดีเด่น) 👻
2	2	01: งานวิจัย	งานวิจัย1	1: ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำห	4+ (ดีเด่น)
2	3	01: งานวิจัย	งานวิจัย2	1: ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำ 7.2	- (ดีเด่น)
	4	03: ตำรา	ตำรา	1: ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (ดีเด่น)

7.3. เมื่อแก้ไขผลการประเมินผลงานครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกผลสรุปการพิจารณาของ ก.พ.ว.



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

ประเมินคุ	ณสมบัติโดยผู้บังคับเ	บัญชา มหาวิทยาล	ลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	เสนอ ก.พ.ว. ตรว	จสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทร	<u> ທຸດເວຕ</u> ິ ປ	Jsะเมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา <	>
O										📾 พิมพ์แบบการพิจารณาของ ก.พ.:	D.
• •	การประชุม ก.พ.ว. (🔘 ผลการพิจารณาผลง	งานอากการปร	ะยุม							
ผลการพิจ	วารณาจาก ก.พ.ว.										
Г	ผลการพิจาร	รณาผลงาน 1: อยู่ในเก	เณฑ์ที่ ก.พ.อ. เ	กำหนด		Ŧ					
	ผลการพิจารณากำหเ	นดตำแหน่ง 1: สมควร	ให้กำหนดตำแห	าน่ง		- *	`				
	วันที่เริ่มกำหเ	นดตำแหน่ง 01/10/2	2566 🔟			7.3)				
	เป็นวันที่สม	ภาสถาบัน 2: ได้รับผ	เลงานฉบับปรับ	มปรุงสมบูรณ์							
		อื่น ๆ									
🗎 ữuỉ	ำทข้อมูล ยกเลิก	าการแก้ไข									
งานวิจัย,	ผลงานทาางวิชากา	ารในลักษณะอื่น, ตำราห	เรือหนังสือ								
	ล่าดับการเรียง	ประเภทผลงานทาง วิชาการ	ເຮື່ອง (รູປແບ	บบบรรณานุกรมและบทบาทหน้าที่ตามที่	ก.พ.อ.กำหนด)	เคยใช้สำหรับการพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เคยใช้	ระดับคุณภาพที่เคยได้	คุณภาพผลงานตามเกณฑ์	ระดับคุณภาพ	
2	1	04: หนังสือ	คณิตศาสต	ร์ประยุกต์		2: เคยใช้	2562	2: A (ดีมาก)	1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (õiciu)	
2	2	01: งานวิจัย	งานวิจัย1			1: ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (őiciu)	
	3	01: งานวิจัย	งานวิจัย2			1: ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (őiciu)	
2	4	03: ตำรา	ตำรา			1: ไม่เคยใช้			1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	1: A+ (ดีเด่น)	

ระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ผลการพิจารณาผลงาน	เลือกระบุผลการพิจารณาผลงาน 1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.	
	กำหนด หรือ 2: ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
ผลการพิจารณาการได้รับ	เลือกระบุผลการพิจารณาการได้รับการอ้างอิง 1: อยู่ใน	เฉพาะการขอกำหนด
การอ้างอิง	เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ 2: ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.	ตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป
	กำหนด	วิธีที่ 3 รองศาสตราจารย์
ผลการพิจารณา h-index	เลือกระบุผลการพิจารณา h-index 1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.	หรือ ศาสตราจารย์
	กำหนด หรือ 2: ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
ผลการพิจารณา	เลือกระบุผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้า	
โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็น	โครงการ 1: อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ 2: ไม่อยู่ใน	
หัวหน้าโครงการ	เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
(Principal investigator)		
ได้รับทุนจากแหล่งทุน		
ภายนอกสถาบัน		
ผลการพิจารณากำหนด	เลือกระบุผลการพิจารณากำหนดตำแหน่ง 1: สมควรให้	
ตำแหน่ง	กำหนดตำแหน่ง หรือ 2: ไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง	
วันที่เริ่มกำหนดตำแหน่ง	กรณีที่ผลการพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็น 1: สมควรให้	
	กำหนดตำแหน่ง ให้ระบุวันที่เริ่มกำหนดตำแหน่งหรือวันที่	
	เริ่มดำรงตำแหน่งวิชาการ	
เป็นวันที่สภาสถาบัน	ระบุเหตุผลหรือความหมายของวันที่ ที่กำหนดเป็นวันเริ่ม	
	กำหนดตำแหน่งที่ระบุ	
อื่นๆ	กรณีระบุเป็นวันที่สภาสถาบัน เป็น 9: อื่น ๆ ให้ระบุเหตุผล	
	ของวันที่ที่กำหนดเริ่มกำหนดตำแหน่ง	

7.4. หลังจากระบุข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล 🎴 ^{บันกึกข้อมูล} ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

8. คลิกปุ่ม ขับพ์แบบการพจารณาของ กพว เพื่อพิมพ์แบบการพิจารณาของ ก.พ.ว. ระบบจะให้ดาวน์โหลด ไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ (หน้าต่างการดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้ งานของผู้ใช้) เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์เอกสารได้ทุกเมื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงข้อมูลครั้งที่ของการประชุมตามการ ประชุมที่คลิกกำหนดว่าเป็นรายการล่าสุด เมื่อมีการลงนามรับรองผลการประชุมสามารถแนบไฟล์เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์ ประกอบการประชุมครั้งๆ ได้

ประเมินคุณ	านสมบัติโดยผู้บังคับ	เบ้ญชา มหาวิทยาล้	สัยรับเรื่อง กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้กร	งคุณวุฒี ประเมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	< >
¢							🖙 พิมพ์แบบการพิจารณาช	av n.w.o.
•	การประชุม ก.พ.ว.	🔘 ผลการพิจารณาผลง	งานอาทการประชุม				$\overline{}$	
٥	ประชุมครั้งที่/ปี	วันที่ประชุม	ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม				(8.	กสุด
		*					\bigcirc	*
90	1/2566	9/9/2566	ผลการพิจารณา				2	
หนักที่ 1	/ 1 (1 รายการ)	< 1 >					จำนวนรายการในหน้า: 15	Ŧ
เอกสารจา	กการประชุม							
۵	สำดับการเรียง	เอกสารการประชุม		ST	ายละเอียด			
۵	1	แบบพิจารณาของ ก.พ.ว	ว. (ที่วไป).docx					
หน้าที่ 1	/ 1 (1 stents)	< 1 >					จำนวนรายการในหน้า: 15	Ŧ

9. เมื่อบันทึกผลการประเมินวิชาการครบถ้วน ให้ปรับสถานะจาก 8. ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน เป็น 9: สภา

มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้คลิกปุ่ม ^{9:สภามหาวิทยาลัยพิ}

🍐 RM	IUTT MIS	≣เมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำ	หรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.12-7, OPR-			ยมบัส วิชั่นเน็ด · DEV 👻 🔍 Dark Mode
ດ ສຄານ 9:ສາ	ะคำขอ 1ระหว่า าามหาวิทยาลัยพิจา	งบันทึกข้อมูล <mark>2:แก้ไขย้อมูลเพิ่มเติม</mark> 3:คเ รณา 10:เสร็จสิ้น	นะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับเรื่อง 5:กลั่นกรองผะ	งงานทางวิชาการ 6:เสนอ ก.พ.ว. ตระ	วจสอบคุณสมบัติ 7:ประเมินผลงานทางวิชาการ 8	:ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน
(9.	รหัสคำขอ 660001 สังทัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ เการเสนอยอ ทั่วไป วิธีที่ขอ วิธีที่ 1		แบบการเส ดำแหน่งที่ต้องก สาขาวิชาการที่เสเ	ญังอ นายบบัส วิชั่นเน็ต มองอ แบบคำขอรับการพิจารณาทำหนดตำแหน่งตางวิชา กาสตราจารย์ ฉรรกคาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (0102)	การทั่วไป
รายการให้เ	เท้ไข					
٢	สำดับ <mark>รายก</mark>	ารที่ต้องแก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ຜູ້ແວ້ວ	ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
	1 เอกส	ารแนบหนังสือรับรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต		19/8/2566 16:54:20
หน้าที่ 1	/ 1 (1 stents)	< 1 >				จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻
ประเมิน	คุณสมบัติโดยผู้บัง	คับบัญชา มหาวิทยาสัยรับเรื่อง กลั่น	เกรองผลงานทางวิชาการ เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุ	ณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ประเมินผลงานทางวิชาการ ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา < 🔉
0						🖻 พิมพ์แบบการพิจารณาของ ก.พ.ว.
•	การประชุม ก.พ.ว	. 🔘 ผลการพิจารณาผลงานจากการประชุม				
0	ประชุมครั้งที/ปี) วันที่ประชุม ผลการพิจารณา/มติ	ที่ประชุม/ผลการประชุม			เป็นรายการล่าสุด
		-				•
i 🖓 💼	1/2566	9/9/2566 ผลการพิจารณา				
หน้าที่	1 / 1 (1 รายการ)	< 1 >				จำนวนรายการในหน้า: 15 💌
เอกสาร	จากการประชุม					
0	สำดับการเรียง	เอกสารการประชุม		รายละเอียด		
۵		1 แบบพิจารณาของ ก.พ.ว. (ทั่วไป).docx				
หน้าที่	1 / 1 (1 stents)	< 1 >				จำนวนรายการในหน้า: 15 🔻

ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ ยืนยันการปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หากไม่ ต้องการเปลี่ยนสถานะ ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel ดังรูป





บันทึกผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินผลงานวิชาการ ก.พ.ว. ครั้งที่ 2 และปรับสถานะเป็น 9: สภา มหาวิทยาลัยพิจารณา แล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งของสภามหาวิทยาลัย เมื่อ ต้องการบันทึกผลการพิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

 คลิกที่ระบบงาน "ระบบขอตำแหน่งสูงขึ้น" > คลิกกลุ่มเมนู "สำหรับบุคลากรสายวิชาการ" > คลิกเมนู ย่อย "คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)" จากนั้นค้นหาคำขอที่ต้องการบันทึกข้อมูล วิธีการค้นหา ตามหัวข้อ "ค้นหาข้อมูลคำขอกำหนดตำแหน่ง"

RIVIO		ະສະເວບູກສາ		HINSOLUTING INTERPOSITION FOR THE	-5.1.2-7	, OPR-NP-3.19_P2, OPR-NP-3.19_P2	2, OPR-HP-3.110,	1.	ua obdiuti • L	Dark	wode
•	ແບບກ	การเสนอขอ จาก	1: แบบคำขอรับการพิจารณากำหเ	นดต่ำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	*	แบบการเสนอขอ ถึง	4: แบบเสนอแต่ง	ตั้งบุคคลให้ดำรงต่ำแหน่	งทางวิชาการเล	พาะด้านโดยผู้บังคับบัญ	. .
	สังกัด จาก 00010000: หน่วยงานที่ชิ้นตรงกับมหาวิทยาลัย		*	สังกัด ถึง	1. สายแปลา 2020 - 2 เป็นหายาราว 12 (มีหายารากขายากระดามาร์ตามาร์ตามาร์ตามาร์ตามาร์ตามาร์ตามเต้ม (1) เป็น - 2 เริ่ม 1 4 เสนร์ตาร์ตาม - 2 เริ่ม 1 4 เสนร์ตาร์ตามาร์ต	•					
	ตำแหน่งที่	ต้องการขอ จาก	2: ผู้ช่วยศาสตราจารย์		-	ตำแหน่งที่ต้องการขอ ถึง	4: ศาสตราจารย์				-
	ä	สถานะคำขอ จาก	9: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา		•	สถานะคำขอ ถึง	9: สภามหาวิทยาส	ลัยพิจารณา			Ŧ
٥	ลำดับ	รหัสคำขอ	ผู้ขอ	สังกัด	ແບບກ	กรเสนอขอ		ประเภทการเสนอขอ	วิธีที่ขอ	ตำแหน่งที่ต้องการข	Ð
、 、											
2	1	660001	990001: มนัส วิชั่นเน็ต • ปกติ	99010100: สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	1: ແບບ	มคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง	ววิชาการทั่วไป	1: ทั่วไป	2: 55년 1	4: คาสตราจารย์	

 คลิกปุ่มรายละเอียดการดำเนินการ Second รายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ของสภามหาวิทยาลัย ระบบจะแสดงหน้าบันทึกผลการประเมินที่แท็บใหม่

3. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลแต่ละแท็บได้ โดยคลิกที่แท็บต้องการดูข้อมูล

a	าานะค่าขอ 1ระหว่างบันทึกข้อมูล	2:แก้ไขข้อมูลเง่	งั่มเติม 3:คณะรับเรื่อง	4:มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	5:กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	6:เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุ	าุณสมปีตี 7:ประเมินผลงานทางวิชาการ	8:n.พ.ว. พิจารณาผลงาน
	9.สภามหาวิทยาลัยพิจารณา 10.เล	สร็จสัน						
	รหัสคำขอ	660001				ผู้ขอ	นายมนัส วิชั่นเน็ต	
	สังกัด	สาขาวิชาคณิตศาล	เตร์ประยุกต์			แบบการเสนอขอ	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทา	งวิชาการทั่วไป
	ประเภทการเสนอขอ	ทั่วไป				ตำแหน่งที่ต้องการขอ	ศาสตราจารย์	
	วิธีที่ขอ	วิธีที่ 1				สาขาวิชาการที่เสนอขอ	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (0	102)
รายการ	ให้แก้ไข							
ล่าดับ	รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการแก	ไข	ຜູ້ແວ້ບ		ไฟล์แนบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1	เอกสารแนบหนังสือรับรองงานวิจัย	เ ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แบบหนังสือรั	รองงานวิจัย ฉบับลงนาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต			19/8/2566 16:54:20
หน้า	ที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 🚺 >							จำนวนรายการในหน้า: 15 💌
Us:	เมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา	มหาวิทยาลัยรับเร	ร่อง กลั่นกรองผลง	านทางวิชาการ เสนอ ก	.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผุ่	์ทรงคุณวุฒิ ประเมินผ	ผลงานทางวิชาการ ก.พ.ว. พิจารณาผ	ลงาน สภามหาวิทยาลัยพิจารณา < >
	วันที่รับเอกสาร	21/08/2566						
	วันที่รับเอกสารเพิ่มเติม							
	วันที่รับเอกสารฉบับปรับปรุง/แก้ไข							
	วันที่รับเอกสารเผยแพร่ผลงานฉบับ สมบูรณ์							
_								



ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)

4 บันทึกผลการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ให้คลิกที่แท็บ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สถานะคำขอ 1ระหว่างบันที	กข้อมูล 2ะแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติเ	ม 3:คณะรับเรื่อง 4:มหาวิทยาลัยรับเรื่อง 5	ะกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 6:เสนอ	n.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ 7:ประเมื	ขนผลงานทางวิชาการ 8:ก.พ.ว. พิจารณาผล	
9:สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	10:เสร็จสิ้น					
รหัส	Instructure 2 แก้บส่อนุพพมนใบ 3 กณะมีนต้อ 4 มนาวิกมานัยชิมชื่อ 5 กลับ 7 ประเมินขนพมนขน 7 ประเมินขนพนขน 7 ประเมินขน 7 ประเมินขนพนขน 7 ประเมินขนพนพนขน 7 ประเมินขนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพนพน					
	สังกัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ปร	ะยุกต์		แบบการเสนอขอ แบบคำขอรับการพิจา	รณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป	
ประเภทการเส	นอขอ ทั่วไป		ຕຳພ	หน่งที่ต้องการขอ ศาสตราจารย์		
5	ธ์ทีขอ วิธีที่ 1		สาขา:	วิชาการทีเสนอขอ ตรรกศาสตร์เชิงคณิต	าศาสตร์ และพื้นฐาน (0102)	
รายการให้แก้ไข						
สำดับ รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการแท้ไข	ຜູ້ແວ້ວ	ไฟล์แนบ		วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด
1 เอกสารแนบหนังสือรับรอง	งงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับลงนาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต			
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) <	1 >	0 60001 0 00001 00001 00001 00001 00001 00001 00001 00001 00001 00000 000000 000000000000000000000000000000000000	าารในหน้า: 15 🦯			
	หว แหววิทยาลัยรับเรื่องว	ດຂຶ້ນດະລາຜລາວມຫາດຈັນດາງເຊິ່ງ ເຊິ່ມລຸດ ພວ	ตราวสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้กระกอบา	กา แระบายการกระบาร	0 W 2 W2350 DW2031	B ก พว
Image: Second and the second and th						
Image: State Stat						
						0100001110110101010
🛛 💽 การประชุยัสภามหาวิทย	าลัย 🔘 ผลการพิจารณาผลงาเ	นจากการประชุม				
Image: State in the state	เป็นรายการล่าสด					
 การประชุมสภามหาวิทย ประชุมครั้งที่/ปี วัน 	เลีย 🔿 ผลการพิจารณาผลงา มที่ประชุม ผลการพิส	นจากการประชุม วารณา/นติที่ประชุม/ผลการประชุม	เลื่อง เกมลาง สายการของคนเนลน์บาร การการการการการการการการการการการการการก			
 	าลัย Aanารพิจารณาผลงา มที่ประชุม ผลการพิส -	นจากการประชุม จารณา/นติที่ประชุม/ผลการประชุม			a wuwuuumwaas	เป็นรายการล่าสุด
© () msdsatkamukri3ne	เลีย ผลการพิจารณาผลงา มที่ประชุม ผลการพิส 👻	นจากการประชุม จารณา/นติที่ประชุม/ผลการประชุม	Liwudoya			เป็นรายการล่าสุด
 	เรีย Hannsพิจารณาผลงา เก็ประมุย ผลการพิจ ช	นจากการประชุม จารณา/นติที่ประชุม/ผลการประชุม	ไม่พบมือมูล			เป็นรายการล่าสุด
 ด กระประเปลี่ยมหาวิทยา ประชุมหรืองที่/0 วิเ ประชุมหรืองที่/0 วิเ เอกสารจากการประชุม ดังที่ปนกระบิยา เอ 	เรีย ผลการพิจารณาผลงาา ที่ประชุม ผลการพั	นจากการประชุม จารณา/นต์ที่ประชุม/ผลการประชุม	ไม่พบชื่อมูล รายละเดี	υ0		เป็นรายการล่าสุด

5.1. คลิกปุ่มเพิ่ม 💽 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล

💩 5.5 ເ ເລຍກລັບ	⊞เมนูหลัก คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ๋	วิพม้าที่) (OPR-HP-311_1-4, OPR-HP-312-7, OPR-HP-318_1-2, OPR-HP-319_1-2, OPR-HP-3110)	นายมมัส วิชั่นเน็ต • DEV 👻 🔍 Dar
0 5772			
au			
รายละเอียดการประชุมสภามหาวิทยาลัย			
	🔽 เป็นรายการส่าสุด		
ประชุมครั้งที่ / ประชุมปี	2 / 2566		
วันที่ประชุม	14/09/2566		
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการ ประชุม	มติที่ประชุม	5.2	
💾 บันทึกป้อมูล ยกเลิกการแก้ไข			
เอกสารจากการประชุม			
🚳 สำดับการเรียง เอกสารการ	ประชุม	รายละเอียด	
		N	
😥 🏦 1 ແບບມຕິສກາ	สถาบันอุดมศึกษา.docx		
หน้าที่ 1 / 1 (1 รายการ) < 1 >		(5.4)	จำนวนรายการในหน้า: 15

5.2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการประชุมกลั่นกรองผลงานวิชาการดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
เป็นรายการล่าสุด	ระบบจะกำหนดให้รายการที่เพิ่มใหม่เป็นรายการการประชุมล่าสุด
	เป็นรายการล่าสุด แต่หากไม่ใช่รายการล่าสุดเป็นการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
	ให้คลิกเครื่องหมายถูกออก 🔲 ^{เป็นรายการล่าสุด}
ประชุมครั้งที่/ประชุมปี	ระบุครั้งที่และปีพ.ศ.ที่ประชุม
วันที่ประชุม	ระบุวันที่ประชุม
ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผล	ระบุผลการพิจารณา/มติที่ประชุมหรือผลการประชุม

1 มหาวิ	ทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ระบบพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ (User's Manual)
	ข้อมูล	คำอธิบาย
	การประชม	

5.3. หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ^{เม}ิบ^{ุ่มก}ู่^{ขอมูล} ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลใน ระบบ

5.4. หากมีเอกสารการประชุมสามารถแนบไฟล์เอกสาร โดยระบุลำดับการเรียงของข้อมูล, แนบไฟล์ เอกสาร (ดูวิธีการแนบไฟล์ที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ หัวข้อการแนบไฟล์) และรายละเอียดของเอกสารแนบ

5.5. คลิกปุ่มถอยกลับ

บันทึกผลการพิจารณากำหนดตำแหน่ง โดยให้คลิกเลือก
 ผลการพิจารณาผลงานจากการประชุม

0	\frown			🗇 พิมพ์แบบการพิจารณาของ	อสภาเ
🛇 🔿 การประชุมสภามหาวิทยาลัย 🧿	พลการพิอารณาผลงานอากการประชุม				
ผลการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย					
มติสภามหาวิทยาลัย	1: อนุมัติ	*			
วันที่เริ่มกำหนดตำแหน่ง	19/08/2566	\frown			
เป็นวันที่สภาสถาบัน	3: ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่		١		
อื่น ๆ		0.1)		
เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง		\smile			
วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง	01/09/2566				

6.1. ให้บันทึกผลสรุปการพิจารณากำหนดตำแหน่งของสภามหาวิทยาลัย ระบุข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	ค้าอธิบาย
มติสภามหาวิทยาลัย	เลือกระบุมติสภามหาวิทยาลัย 1: อนุมัติ หรือ 2: ไม่อนุมัติ
วันที่เริ่มกำหนดตำแหน่ง	กรณีที่มติสภามหาวิทยาลัยเป็น 1: อนุมัติ ให้ระบุวันที่เริ่มกำหนดตำแหน่งหรือ
	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งวิชาการ
เป็นวันที่สภาสถาบัน	ระบุเหตุผลหรือความหมายของวันที่ ที่กำหนดเป็นวันเริ่มกำหนดตำแหน่งที่ระบุ
อื่นๆ	กรณีระบุเป็นวันที่สภาสถาบัน เป็น 9: อื่น ๆ ให้ระบุเหตุผลของวันที่ที่กำหนดเริ่ม
	กำหนดตำแหน่ง
เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง	ระบุเลขที่คำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งวิชาการ
วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง	ระบุวันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งวิชาการ

6.2. หลังจากระบุข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล **💾 _{บันทึกข้อมูล}** ทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล

7. คลิกปุ่ม จิพบพ์แบบการพจารณาของ กพว เพื่อพิมพ์แบบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ระบบจะให้ ดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ (หน้าต่างการดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์แสดงตามการค่าตั้งค่าของ Browser ที่ใช้งานของผู้ใช้) เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์เอกสารได้ทุกเมื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงข้อมูลครั้งที่ของการ ประชุมตามการประชุมที่คลิกกำหนดว่าเป็นรายการล่าสุด เมื่อมีการลงนามรับรองผลการประชุมสามารถแนบไฟล์เพื่อ จัดเก็บเป็นไฟล์ประกอบการประชุมครั้งๆ ได้

1

มหาวิทยา	ลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาก	าาร เสนอ n.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้กรงคุณวุฒิ	ประเมินผลงานทางวิชาการ	ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	สรุปกระบวนการ	<
0							🖻 พิมพ์แบบการพิจารณาของ	สภามหาวิทยาลัย
•	การประชุมสภามหา	วิทยาลัย 🔘 ผลการพิจ	ารณาผลงานจากการประชุม					\
0	ประชุมครั้งที่/ปี	วันที่ประชุม	ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม				(7.	การล่าสุด
							\smile	*
01	2/2566	14/9/2566	มติที่ประชุม					
หน้าที่ 1	/ 1 (1 รายการ)	< 1 >					จำนวนรายการในหน้า	15 👻
เอกสารจา	กการประชุม							
0	สำดับการเรียง	เอกสารการประชุม		รายละ	ะเอียด			
	1	แบบมติสภาสถาบันอุดม	กึกษา.docx					

 เมื่อบันทึกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ปรับสถานะจาก 9: สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็น 10: เสร็จ สิ้น โดยให้คลิกปุ่ม

6 Б	MUTT MIS 🔳	แบบูหลัก คำขอกำหนดดำ	แหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) (OPR-HP-3.11_1-4, OPR-HP-3.12-7, C	DPR-HP-318_1-2, OPR-HP-319_1-2, OPR-HP-3110)	นายมนัส วิชั่นเน็ต	• DEV • 💿 Dark Mod	de
io ac	สถานะทั่งช โรงหว่างบันทึกข้อมูล 2แก้ใช่ข้อมูลเพิ่มเต็ม 3 คณะรับเรื่อง 4 มหาวิทเภลัยรับเรื่อง 5 กลับกรองผลงานทางวิชาการ 6 เล่นอ ก.พ.ว. ตรวงลอบคุณชมบัติ 7 ประเมินผลงานทางวิชาการ 8 ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน 9 สถานะกวิทยาลัยพิจารณา 10 แล้วเลื่อน						
	Starture ເມີຍ ເມຍເມີສ 5 ອິມເມົດ ເຄດ ເຄດ ເຄດ ເຄດ ເຄດ ເຄດ ເພບ/ຫລະຍະທາດ ເພບ/ຫລະຍະທາດ Usunnasse ເຄດ ເຄດ ເຄດ 56/00 56/1 ເຄດ ເຄດ						
รายการ	ให้แก้ไข						
สำดับ	รายการที่ต้องแก้ไข		รายละเอียดการแท้ไข	ຜູ້ແວ້ນ	ไฟล์แบบ	วันเวลาที่แก้ไขครั้งสุด	-
1	เอกสารแนบหนังสือรับ	มรองงานวิจัย ไม่ได้ลงนาม	ไฟล์แนบหนังสือรับรองงานวิจัย ฉบับสงนาม	นายมนัส วิชั่นเน็ต		19/8/2566 16:54:20	
หน้าที่	1 / 1 (1 รายการ) 🛛 <	: 1 >			จำนวง	เรายการในหน้า: 15	Ŧ
มหา	ว์ทยาลัยรับเรื่อง	กลั่นกรองผลงานทางวิชาก	ns เสนอ ก.พ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ประเมินผลงานทางวิชาการ ก.พ.ว. พิจารณาผลงาน	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา สรุปกระบวนการ	< >	>
\odot	0 สี พันพ์แนนการพิจารณาเองสถานหาวิทยาลีย						
					ลี พิมพ์แบบการพื	จารณาของสภามหาวิทยาลัย	
ø	การประชุมสภามหา:	วิทยาลัย 🔘 ผลการพิจา	รณาผลงานจากการประชุม		ີ ພັນທີ່ແບບກາຣທີ	จารณาของสภามหาวิทยาลัย	
0	การประชุมสภามหา ประชุมครั้งที่/ปี	วัทยาลัย 🔿 ผลการพิจา วันที่ประชุม	รณาผลงานจากการประชุม ผลการพิจารณา/บติที่ประชุม/ผลการประชุม		ai WuWuuumsi	จารณาของสภามหาวิทยาลัย เป็นรายการสำสุด	
© ()	การประชุมสภามหา ประชุมครั้งที่/ปี	อัทยาลัย 🔵 ผลการพิจา วันที่ประชุม	รณาผลงามจากการประชุม ผลการฟัจารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม		a kukuumsi	จารณาของสภามหาวิทยาลัย เป็นรายการส่าสุด	
0	 การประชุมสภามหา ประชุมครั้งที่/ปี มีระชุมครั้งที่/ปี มีระชุมครั้งที่/ปี 	วัทยาลัย () ผลการพิจา วันที่ประชุม *	รณาผลงานจากการประชุม ผลการพิจารณา/บติที่ประชุม/ผลการประชุม บติที่ประชุม		a kukuumsi	จารณาของสถามหาวิทยาลัย เป็นรายการสำสุด 	
о С И	 การประชุมสภามหา ประชุมครั้งที/ปี มีระชุมครั้งที/ปี มีระชุมครั้งที/ปี มีระชุมครั้งที/ปี มีระชุมครั้งที/ปี 	Сленае () наптяжо Зићизни 14/9/2566 < 1) >	รณาผลงามจากการประชุม ผลการพิจารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม มดที่ประชุม		ະ ແບນແບບການຈ 	 เป็นรายการลำสุด เป็นรายการลำสุด เป็นรายการลำสุด เป็นรายการสำสุด เป็นรายการสำสุด รัฐงาน 	
о () () иц	msประชุมสาวมาก ประชุมครั้งที่/ป Z/2566 nf 1 / 1 (I stems) เรงากการประชุม	วิทยาลัย	รณาผลงานจากการประชุม ผลการฟังารณา/มติที่ประชุม/ผลการประชุม มดักไประชุม		ัส ขับมันบมการจ 	มันรายการสำนุญ มันรายการสำนุญ ขากรในหน้า: 15 *	
O O NI Iona		блилби () налтяйо Зи/Чигци 14/9/2566 < 1 > цолатялта⊍сци	รณาผลงานจากการประชุม ผลการพิจารณา/บดีที่ประชุม/ผลการประชุม 	συαιδος	รั ขับมันมมการจ 	เป็นรายการลำสุด เป็นรายการลำสุด ชากรในหน้า: 15 *	
C C KI LONA		รักษาลัย () ผลการพิง วันที่ประชุม 14/9/2566 < 1) > เอกศารการประชุม	รณาผลงานจากการประชุม ผลการพิจารณา/บติที่ประชุม/ผลการประชุม 	รายละเชียด	ระจับบังขับวิธี 	งารณาของสถามการิกษาลีย เป็นราชการสำสุด ชาการในหน้า: 15 *	
		รักยาล์ย) ผลการพิง รัมที่ประชุม 14/9/2566 <	รณาผลงานจากการประชุม ผลการฟิจารณา/บติที่ประชุม/ผลการประชุม มณฑ์ประชุม	รายละเดียด	ัง ขับบันบบการจ 	 เป็นรายการลำสุด เป็นรายการลำสุด ขากรในหน้า: 15 * 	

ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปรับสถานะ ยืนยันการปรับสถานะให้คลิกปุ่ม ตกลง/OK หากไม่ ต้องการเปลี่ยนสถานะ ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก/Cancel ดังรูป



เมื่อยืนยันปรับสถานะ ระบบจะปรับสถานะใบขอกำหนดตำแหน่งเป็นเสร็จสิ้น เป็นการเสร็จสิ้น กระบวนการกำหนดตำแหน่งวิชาการ

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบกระบวนการกำหนดตำแหน่งได้ โดยคลิกที่แท็บ

สำหรับผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยที่ระบุให้เป็น 1: อนุมัติ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบ จะปรับปรุงข้อมูลประวัติก.พ. 7, ประวัติการดำรงตำแหน่งวิชาการ, ข้อมูลเงินเดือน (ตามรอบประเมินล่าสุด), กรอบ อัตรา สำหรับข้าราชการเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ระบบบริหารงานบุคคลเองหลังจากได้รับ หนังสือแต่งตั้งจาก อว.

ตัวอย่างการปรับปรุงข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีมติ "อนุมัติ" ให้ดำรงตำแหน่ง

🌽 หะเนียนประวัติ - prgStaff	
พะเบียนประวัติ	ตัดลอก ตำแหน่งสายงานและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งวิชาการ/วิชาชีพ ระบุรหัส ┥ 990001 🕨 🏘 💠
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดลองงาน 🔹 ถึง 22 : "ไปช่วยราชการ 🔹 พิมพ์ กพ. 7
99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสเ⊻ 14 มนัล วิชันเน็ต	 คำนำหน้าชื่อ นาย < ชื่อ (ใหย) µนัส นามสกุล (ไหย) ไว้ชั้นเน็ต คำนำหน้าชื่อ นาย < ชื่อ (อังกฤษ) Manat นามสกุล (อังกฤษ) VisionNet คำนำหน้าเชิศ นาย เพศ M : ชาย < สถานะการปฏิบัติงาน 20 : ปกติ รหัส 990001 ตำแหน่งปัจจุบัน รายได้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่ ผู้เกี่ยวข้อง การศึกษา/สกอ. ข้อมูลส่วนบุคคล ดำแหน่งบริหาร ประเภทบุคลากร 14 : พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับดำแหน่ง T13 : รองศาสตราจารย์ √ กลุ่มงาน 1 : วิชาการ ประเภทบุคลากร 14 : พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับดำแหน่ง T13 : รองศาสตราจารย์ √ กลุ่มงาน 1 : วิชาการ สายงาน (ปอย) 51 : สายวิชาการ แหล่งเงินเดือน 10 : เงินแผ่นดิน ตำแหน่งงาน เล่นที่ตำแหน่ง 9900 วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 12/03/2550 กรอบอัตราเลขที่ 9900 : รองศาสตราจารย์ กลังสามอาน 1300 : รองศาสตราจารย์ มลันสุดปฏิบัติราชการ อบุราชการ สายวิชาการ สายวิชาการ ส่านที่เริ่มดำรงตำแหน่ง รักเลิ่มปฏิบัติราชการ/รับโอน มลันสุดปฏิบัติราชการ มลั่นสุดปฏิบัติราชการ สายวิชาการ ระศาสตราจารย์ มลั่นสุดปฏิบัติราชการ มลั่นสุดปฏิบัติราชการ มลั่นลุดปฏิบัติราชการ มลั่นสุดปฏิบัติราชการ มลั่นสุดปฏิบัติราชการ มลั่นสุดปฏิบัติราชการ มลั่งสามรางาา
	หน่วยงานต้นสังกัด 99010000 : ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิ - วันที่เริ่มสัญญา ช่วยราชการ/ปฏิบัติงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ - วันที่หมุเตสัญญา
	ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับ 3 : รองศาสตราจารย์ 📰 การเกษียณอายุราชการ () : เกษียณปกติ 💽
	สาขาที่ได้รับผลงานวิชาการ ปีเกษียณ(ปกติ) 2585 ต่ออายุอีก 0 ปี
	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง ปีเกษียณ(ต่ออายุ) 2585
	วันที่ประชุม/สภาอนุมัติ อายุราชการเมื่อเกษียณ 55 ปี 8 เดือน
จำนวนบคลากร 1 ราย	ID : 16559 ผู้ทำรายการสุดท้าย VNMIS วันเวลาแก้ไขสุดท้าย 18/08/2566 4:38 PM

ข้อมูลก่อนการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง (ทะเบียนประวัติ)

ข้อมูลหลังการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง (ทะเบียนประวัติ)

🔎 ทะเบียนประวัติ - prgStaff	
พะเบียนประวัติ	ดัดลอก ตำแหน่งสายงานและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งวิชาการ/วิชาชีพ ระบุรหัส 💶 990001 🕨 🍂 💠
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดลองงาน 🔹 ถึง 22 : "ไปช่วยราชการ 💌 พิมพ์ กพ. 7
99010000 : ภาควิชาคณิตศาสต <u>·</u> 14 มนัส วิชันเน็ต	 คำนำหน้าชื่อ นาย
	ตำนำหน้าเพศ นาย ⊻ เพศ M : ชาย ⊻ สถานะการปฏิบัติงาน 20 : ปกติ ⊻ รหัส 990001 ตำแหน่งปัจจุบัน รายได้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่ ผู้เกี่ยวข้อง การศึกษา/สกอ. ข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งบริหาร
	ประเภทบุคลากร 14 : พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับดำแหน่ง T14 : ศาสตราจารย์ กลุ่มงาน 1 : วิชาการ สายงาน (ย่อย) 51 : สายวิชาการ แหล่งเงินเดือน 10 : เงินแผ่นดิน
	ดำแหน่งงาน เลขที่ตำแหน่ง 9900 วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 12/03/2550 วันบรรจูเข้ารับราชการ 01/02/2530
	กรอบอัตราเลขที่ 9900 : ศาสตราจารย์ <u>ั</u> วันลิ้นสุดปฏิบัติราชการ ดำแหน่งทางสายงาน 1400 : ศาสตราจารย์ <u></u> อายราชการ 36 ปี 6 เดือน 20 วัน
	กาควิชา/สาขาวิชา 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประบุกต์ <u>-</u> คำสั่งร้างเลขที่ <u>1</u> หน่วยงานต้นสังกัด 99010000 : ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการตอมพิ • วันที่เริ่มสักเกา
	ช่วยราชการ/ปฏิบัติงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์วันที่หมดสัญญา
	ตำแหน่ง วิชาการ/เซียวชาญข้อมูลการเกษียณ
	ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับ 4 : ศาสตราจารย์ 🗾 การเกษียณอายุราชการ D : เกษียณปกติ 🔄
	สาขาที่ได้รับผลงานวิชาการ
	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 19/08/2566 ปีเกษียณ(ต่ออายุ) 2585
	วันที่ประชุม/สภาอนุมัติ 14/9/2566 อายุราชการเมื่อเกษียณ 55 ปี 8 เดือน
จำนวนบุคลากร <u>1</u> ราย	ID : 16559 ผู้ทำรายการสุดท้าย VNMISWEB วันเวลาแก้ไขสุดท้าย 20/08/2566 3:53 PM

ข้อมูลก่อนการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง (ประวัติการดำรงตำแหน่ง)

พะนัยหน่งะวัติ - prgSTAFFSTATUSINFO	×
ทชเปียนประวัดี ดันหา ระบุรหัส <mark>∢ 990001</mark>	►
ชื่อ นายมนัส วิชั่นเน็ต ตำแหน่ง 9900 : รองศาสตราจารย์ ระดับ ขึ้น สถานะ 20 : ปกติ	-
หน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ประเภท 5 : พนักงานมหาวิทยาส เริ่มงาน _01/02/2530_วินที่ออกปิเกษียณ	2585
ประวัติการดำรงดำแหน่ง รายได้อื่นๆ	
ประเภท 0 : "ไม่ระบุ 🔹 วันที่ 18/08/2566 ประเภท กพ.7	•
ประเภทบุคลากร 14 : พนักงานมหาวิท 🗾 ประเภท(ย่อย) 51 : สายวิชาการ 💽 แหล่งเงินเดือน 10 : เงินแผ่นดิน 🗾 กลุ่มงาน 1 : วิชาการ	-
กรอบอัตรา 9900 : รองศาสตราจารย์ 🔄 เลขที่ตำแหน่ง 9900 ซื่อตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	
ตำแหน่งหางสายงาน รองศาสตราจารย์ 🔹 ระดับตำแหน่ง T13 : รองศาสตราจารย์ 🔹 ระดับตำแหน่ง 🛛 0	
รหัสหน่วยงานที่สังกัด 199010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุ 🗾 หน่วยงานที่สังกัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	
กลุ่มเงินเดือน 🛛 : "ไม่ใช้ผังเงินเดือน 🗾 ระดับ-ขั้นเงินเดือน 🗾 งินเดือนที่ได้รับ 76,800.00	
ปีที่เลื่อนขั้น	_
คำสังที่ วันที่ออกคำสั่ง หมายเหตุ *ปรับปรุง 🛛 : ข้อมูลบ้อนหลัง 🚽	~
· ************************************	
ערגנאען אנרועדוא טאנאער אנרעדער אנרועדוא טאנרער אנרועדער אנרועדער טאנדער אנרועדער אנרועדער אנרועדער אנרועדער א	เก

ข้อมูลหลังการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง (ประวัติการดำรงตำแหน่ง)

🦉 พะเบียนประวัติ - prgSTAFFSTATUSINFO		
ทะเบียนประวัติ		ดันหา ระบุรหัส ┥ 990001 🕨
ชื่อ นายมนัสวิชั่นเน็ต	ตำแหน่ง 9900 : ศาสตราจารย์	ระดับ ขั้น สถานะ 20 : ปกติ 💽
หน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร	ประยุกต์ ประเภท 5 : พนักงานมหาวิทยา	≀ <mark></mark> เริ่มงาน <u>01/02/2530</u> วันที่ออกปีเกษียณ <u>2585</u>
ประวัติการดำรงตำแหน่ง รายได้อื่นๆ		
ประเภท 0 : ไม่ระบุ 🔹	<mark>วันที่</mark> 20/08/2566 ประเภท กพ.7	🗾 สถานภาพบุคลากร 20 : ปกติ 🖃
ประเภทบุคลากร 14 : พนักงานมหาวิท 💌	ประเภท(ย่อย) 51 : สายวิชาการ 💽 แหล่งเงินเดีย	วน 10 : เงินแผ่นดิน 💽 กลุ่มงาน 1 : วิชาการ 💽
กรอบอัตรา 9900 : ศาสตราจารย์	📩 เลขที่ตำแหน่ง 9900	ชื่อดำแหน่ง ศาสตราจารย์
ตำแหน่งทางสายงาน ศาสตราจารย์	💽 ระดับตำแหน่ง T14 : ศาสตราจ	ารย์ 🔄 ระดับตำแหน่ง 🛛 🛛 🖉
รหัสหน่วยงานที่สังกัด (99010100 : สาขาวิช กลุ่มเงินเดือน	าคณิตศาสตร์ประเ_่ หน่วยงานที่สังกัด สาขาวิชาคณิ ▼ ระดับ⊨ขั้บเงินเดือน	ดศาสตร์ประบุกต์
ปีที่เลื่อนขั้น ครั้งที่เลื่อนขั้น	🝷 จน.ขั้นที่ขึ้น	จน.เงินที่ขึ้น % ของเงินที่ได้เลื่อน
คำสั่งที่ วันที่ออเ	าคำสั่ง หมายเหตุ	*ปรับปรุง 🛛 : ข้อมูลย้อนหลัง 🗾 🗸
*จากวันที่ ถึงวันที่ สถานภาพ	**ประเภท *ปรับปรุง	**เลขที่ตำแหน่ง ประเภท เล
Record: If I		Þ



ข้อมูลก่อนการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง (ประวัติการดำรงตำแหน่งวิชาการ)

🔎 พะเบียนประวัติ - prgSTAFFSTATUSINFO		X			
พะเบียนประวัติ		คันหา ระบุรหัส 📢 90001 🕨			
ชื่อ นายมนัสวิชั่นเน็ต	ดำแหน่ง 9900 : รองศาสตราจารย์	ระดับ ขั้น สถานะ 20 : ปกติ 💽			
หน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ปร	ระยุกต์ ประเภท 5 : พนักงานมห	หาวิทยาะ เริ่มงาน01/02/2530 วันที่ออกปีเกษียณ 2585			
ประวัติตำแหน่งวิชาการ / ชำนาญการ					
วันที่ 18/08/2566 ตำแหน่งทางวิชา	าการ	- ชื่อตำแหน่ง			
ระดับตำแหน่ง 0 สาขาที่ได้รับผล	งานวิชาการ	เงินประจำตำแหน่ง 🔰 🖌 *ปรับปรุง0 : ข้อมูลย้อนหลัง 🗾 🗸			
คำสั่งที่ 🦳 วันที่ออกคำสั่ง	วันที่สภาอนุมัติ/ประชุมสภ	ท หมายเหตุ			
ประเภท กพ.7	💽 เงินเดือนที่ได้รับ 76,800.	.00 รหัสหน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุก			
*จากวันที่ ถึงวันที่	*ปรับปรุง *ตำแหน่งวิชาก	าร *สาขาที่ได้รับผลงานวิชาการ [uoc สกอ.] รหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหน(
▶ 01/06/2530 0:ข้อ	มมูลย้อนหลัง 1 : อาจารย์	650146 : เทคโนโลยีการศึกษา			
30/09/2545 0:ข้อ	มมูลย้อนหลัง 2 : ผู้ช่วยศาสตราจา	กรย์ 650146 : เทคโนโลยีการศึกษา			
12/03/2550 0: ข้อ	มมูลย้อนหลัง 3 : รองศาสตราจาร	รย์ 650146 : เทคโนโลยีการศึกษา			
* 18/08/2566					
Record: II I I I I I I I Record: II I I I I I I I I I I I I I I I I I	3	•			
ข้อมูลผลงานวิชาการ ระดับ 1 : อาจารย์ •					
ที่ *ประเภทผลงานวิชาการ	*ชื่อผลงาน(ภาษาไทย)	ชื่อทุน วิธีการเผยแพร่			
Record: II I I I I I I I Record:	1				

ข้อมูลหลังการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง (ประวัติการดำรงตำแหน่ง)

🌽 ทะเนียนประวัติ - prgSTAFFSTATUSINFO		×				
ทะเบียนประวัติ		ดันหว ระบุรหัส ┥ 990001 🕨				
ชื่อ นายมนัสวิชั่นเน็ต	ตำแหน่ง 9900 : ศาสตราจารย์	ระดับ ขั้น สถานะ 20 : ปกติ 🔹				
หน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ ประเภท 5 : พนักงานมหาวิทยา≀ 🔤 เริ่มงาน 01/02/2530 วันที่ออก ปีเกษียณ 2585						
ประวัติตำแหน่งวิชาการ / ชำนาญการ						
วันที่ 20/08/2566 ตำแหน่งทางวิชาการ		 ชื่อตำแหน่ง 				
ระดับตำแหน่ง 0 สาขาที่ได้รับผลงานวิ	ชาการ	เงินประจำตำแหน่ง 👘 🗸 😽				
คำสั่งที่ วันที่ออกคำสั่ง	วันที่สภาอนุมัติ/ประชุมสภา	า หมายเหตุ				
ประเภท กพ.7	🔹 เงินเดือนที่ได้รับ 76,800.0	00 รหัสหน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุก 🗾				
*จากวันที่ ถึงวันที่ *	ปรับปรุง *ตำแหน่งวิชากา	าร *สาขาที่ได้รับผลงานวิชาการ [uoc สกอ.] รหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนเ				
01/06/2530 0 : ข้อมูลยั	อนหลัง 1 : อาจารย์	650146 : เทคโนโลยีการศึกษา				
30/09/2545 0 : ข้อมูลยั	อนหลัง 2 : ผู้ช่วยศาสตราจา	รย์ 650146 : เทคโนโลยีการศึกษา				
12/03/2550 0 : ข้อมูลยั	อนหลัง 3 : รองศาสตราจารย่	ย์ 650146 : เทคโนโลยีการศึกษา				
19/08/2566 1 : ปรับปรุง	เข้อมูลปัจจุบัน 📩 4 : ศาสตราจารย์	0102 : ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้				
* 20/08/2566						
Record: 14 4 4 + +1 +* of 4	•)				
้ข้อมูลผลงานวิชาการ ระดับ 4 : ศาสตราจารย์						
ที่ *ประเภทผลงานวิชาการ	*ช้อผลงาน(ภาษาไทย)	ชื่อทุน วิธีการเผยแพร่ 🔺				
1 01 : หนังสือ คณิตศาส	สตร์ประยุกต์					
2 06 : ผลงานวิจัย/วิเคราะห์ งานวิจัยว						
3 06 : ผลงานวิจัย/วิเคราะห์ งานวิจัย2	!					
Record: 14 4 1 + + + + of 4	<u>i</u>					

ข้อมูลก่อนการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง (ประวัติการดำรงตำแหน่งวิชาการ)

ประวัติ ก.พ.7 กรองรายชื่อจากหน่วยงาน : สถานะ 10 : หดลองงาน • ถึง 20 : ปกติ • Г แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล <mark>จัดสำคับ สบสำคับ พิม</mark>	▶ # ทีประวัติ
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน : สถานะ 10 : หดลองงาน 🔹 ถึง 20 : ปกติ 🔹 🗖 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล <mark>จัดสำคับ สบสำคับ พิม</mark>	พ์ประวัติ
99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสเรีย ชื่อ นายมนัส วิชั่นเน็ต ปีเกเษียณ <u>2585</u> ประเภท <u>14 : พนักงานมหาวิทยาลัย</u>	<u>·</u>
14 มนัส วิชันเนิต หน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ สถานะ 20 : ปกติ	<u> </u>
ตำแหน่ง 9900 : รองศาสตราจารย์ชั้น เริ่มงาน _01/02/2530_ วันที่ออก	
สำดับที่ *ประเภท * วัน/เดือน/ปี ชื่อตำแหน่ง	
	_
้ถ้ามามาตลากร 1 คน Record: 14 4 1 1 № 10€ 1 4	

ข้อมูลหลังการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง (ประวัติการดำรงตำแหน่งวิชาการ)

🕖 ประวัติ ก.พ.7 - prgStaffWorkReco	rd		
ประวัติ ก.พ.7		ช่อนรา	ยชื่อ ระบุรหัส ┥ 990001 💽 🌺
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดลองงาน 🔸 ถึง 20 : ปกติ 🛛 💌	📕 🔲 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล	จัดสำดีบ ลบสำดีบ พิมพ์ประวัติ
99010000 : ภาควิชาคณิตศาสต 💌	ชื่อ นายมนัส วิชั่นเน็ต	ปีเกษียณ <u>2585</u> ประเภท	14 : พนักงานมหาวิทยาลัย 💽
14 มนัส วิชันเน็ต	หน่วยงาน 99010100 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุ	<mark>เกต์</mark> สถานะ	20 : ปกติ 🗾
	ดำแหน่ง _9900 : ศาสตราจารย์	ระดับขั้น เริ่มงาน	01/02/2530 วันที่ออก
	ลำดับที่ *ประเภท	* วัน/เดือน/ปี	ชื่อตำแหน่ง
	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจา	19/8/2566 ศาสตราจารย์ สาขาวิชา	เตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน คณะเห
	*		
จำนวนบุคลากร <u>1</u> คน	Record: 14 4 1 + +1 +* of 1		Þ