



ประกาศ คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลชาวต่างประเทศ เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 503 / 2562 ลงวันที่ 30 เมษายน 2562 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ วุฒิปริญญาตรี ค่าตอบแทนเดือนละ 20,780 บาท จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428 / ว 379 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง วันที่ 16 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เป็นชาวต่างประเทศ
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ
  - (6.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

/(6.2) โรคเท้าช้างในระยะ.....

- (6.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (6.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (6.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (16) ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (8)(10)(11) หรือ (15) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (12) หรือ (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (14) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะการกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้
- (17) การยกเว้นและการพิจารณาขออนุญาตในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (18) ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1 ตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (7) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (17)

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ **13-23 สิงหาคม 2567** หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-5493269 และ/หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bus.rmutt.ac.th/>

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (1 รูป) จำนวน 1 ฉบับ

(2) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (2 รูป) จำนวน 1 ฉบับ

(3) หลักฐานทางการศึกษา

3.1 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (Certificate) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอ สภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

3.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหนังสืออนุญาตในการขอเข้าประเทศ (VISA) จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้ยื่น

### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567 ณ งานบุคลากร อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ [www.bus.rmutt.ac.th](http://www.bus.rmutt.ac.th)

/6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก...

## 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	100	<b>สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ</b> วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.
2. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	100	<b>สอบสัมภาษณ์</b> วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษาทางการทำงานที่ผ่านมา ควรมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

7.3 มีประสบการณ์การสอนภาษาจีนในระดับอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ


## 8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ งานบุคลากร อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ [www.bus.rmutt.ac.th](http://www.bus.rmutt.ac.th)

## 9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 เดือน นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กล้าหาญ ณ น่าน)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายวิชาการ	
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ชาวต่างประเทศ	เลขที่อัตรา 126
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	20,780 บาท	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย หรือเพศหญิง
2. สัญชาติจีน
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับลักษณะงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความชำนาญในภาษาจีนกลาง (Mandarin), ภาษาจีนกวางตุ้ง (Cantonese) และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ดี
5. หากมีประสบการณ์ด้านงานสอนภาษาจีนในระดับอุดมศึกษา หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจที่มีการสื่อสารด้วยภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานสอนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างคณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี กับหน่วยงานภายนอก
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

### กำหนดการเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	ประกาศรับสมัคร	13-23 สิงหาคม 2567	
2.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	27 สิงหาคม 2567	
3.	สอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์) - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  - ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง	30 สิงหาคม 2567	สอบข้อเขียน เวลา 09.00-12.00 น.  สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.30 น
4.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	6 กันยายน 2567	
5.	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	16 กันยายน 2567	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Please affix  
1 - 2 inches  
photo

## APPLICATION FORM FOR EMPLOYMENT

Position Applying for.....

### 1. Personal Data

- 1.1 Name (Mr. Mrs. Miss).....Age.....
- 1.2 Date of birth.....Nationality.....Religion.....Blood Group.....
- 1.3 Place of birth.....
- 1.4 Marital Status
- Single   
  Married   
  Widowed   
  Divorced   
  Others.....
- 1.5 Passport No./I.D. Card No.....Issuing Authority.....
- Date of Issue ..... Date of Expiry .....
- 1.6 Home address.....
- Present address (in Thailand).....
- ..... Telephone No. ....
- Mobile phone No. .... E-mail Address. ....

### 2. Education

Give full details. (If more space is needed, attach separate sheet.)

Degree / Diploma	Name Of Institution / Place of Study	Course of Study (Major, Minor)	Year of graduation
Bachelor's Degree			
Master's Degree			
Doctoral Degree			
Other			

**3. Other interests or talents** (If more space is needed, attach separate sheet.)

Give full details and experience.....

**4. Present and former employment** (List most recent first)

Type of Employment	Position	Company	Dates

**5. Employment desired**

I am interested in

5.1 Teaching the following subject (s):.....

5.2 Other types of work (Secretary, Librarian, etc).....

5.3 My present salary is..... per month.

5.4 Salary expectation is.....per month.

5.5 State reasons for seeking employment at Rajamangala University of Technology Thanyaburi

**6. References: Person to be contacted in case of emergency** (in Thailand)

Name (Mr. Mrs. Miss).....Relationship.....

Present address.....

Telephone No. .... Mobile phone No. ....

**I certify that all information herein is correct and true.**

For officer checking

(Signed) .....

**Documents required:**

(.....)

1. A copy of graduation certificate/ degree certificate

DATE...../...../.....

2. A copy of transcript

3. A copy of passport and a copy of visa

4. ....photos with no hat no eyeglasses. The photo must have been taken no longer than one year.

Human Resources Department,

5. Medical certificate (original one) which has been issued no longer than 6 months until the application day.

Faculty of Business Administration, RMUTT Thailand

6. Details of career experience Work certificate or Recommendation letter, if any

7. Others.....