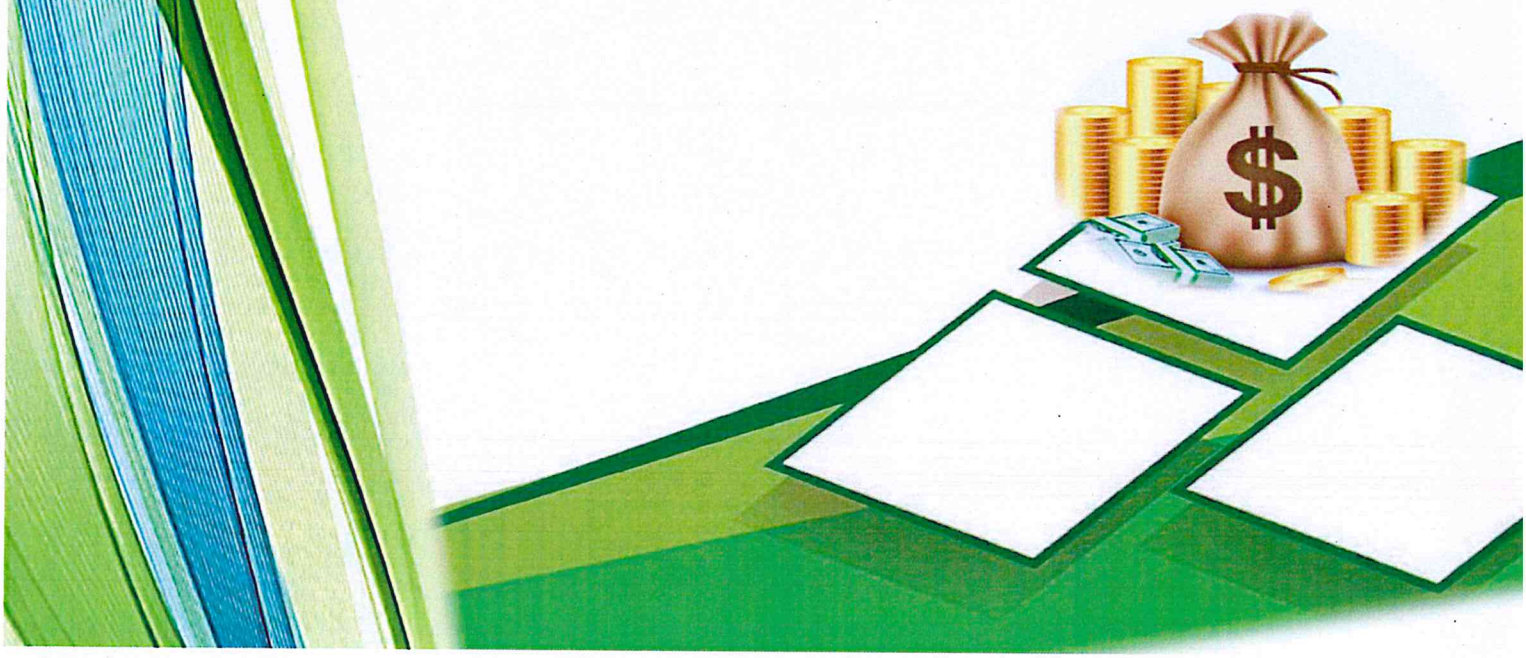
คู่มือ

การจัดทำคำเสนอขอ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567



แนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการจัดทำรายละเอียด วงเงิน และคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นโยบายของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สู่ Innovative University เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานใน 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้

1. Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกร
2. Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
3. Social & Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
4. Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

จัดทำงบประมาณ แผนงาน และผลผลิต/โครงการ/รายการ ดังนี้

แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ/รายการ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	โครงการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจำแนกงบประมาณของหน่วยงาน

หน่วยงานสนับสนุน

✈ งบลงทุน ให้ขอตั้งงบประมาณในผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

✈ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานจัดการศึกษา (คณะ)

✈ ให้ตั้งงบประมาณแยกเป็นผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยพิจารณาจากภาระงานในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนตามประเภทวิชาและสาขาวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. งบลงทุน ให้จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
2. งบเงินอุดหนุน
   - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

     2.1 ค่าสอนพิเศษ คำนวณภาระการสอนตามสาขาวิชาที่สอน

     2.2 ค่าวัสดุการศึกษา ให้ใช้อัตราค่าวัสดุการศึกษาแต่ละสาขาวิชา ตามอัตราที่กำหนด โดยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1,500 บาท/คน สายสังคมศาสตร์ 400 บาท/คน

     2.3 นอกเหนือจากรายการดังกล่าวให้ใช้สัดส่วนของนักศึกษา วิทย์ : สังคม

     2.4 ให้จำแนกตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน

การตั้งงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย ของแต่ละผลผลิต/โครงการ

ผลผลิต/โครงการ	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
1. รายการบุคลากรภาครัฐ	- หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการ กองนโยบายและแผนจัดทำคำเสนอขอให้
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสนองพระราชดำริ ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน **และส่งรายละเอียดโครงการไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา** - โครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่ประชาชนภูมิภาคอาเซียน ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน - โครงการพัฒนาอาจารย์ พัฒนานักศึกษา พัฒนาหลักสูตร พัฒนากระบวนการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป
3. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน - โครงการพัฒนาอาจารย์ พัฒนานักศึกษา พัฒนาหลักสูตร พัฒนากระบวนการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป
4. ผลงานการให้บริการวิชาการ	- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_1 โครงการบริการวิชาการ
5. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม
6. โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน เป็นงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ หรือ งบอุดหนุน โครงการอบรม สัมมนา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน รองรับ 10 S-curve
7. โครงการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต	- ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป

ผลผลิต/โครงการ	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน นักเรียน โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชมงคลและโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามอัตราที่รัฐบาลกำหนด ○ ค่าหนังสือเรียน ○ ค่าอุปกรณ์การเรียน ○ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ○ ค่าจัดการเรียนการสอน ○ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กรอบการพิจารณาโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางของนโยบายของรัฐบาลและของจังหวัด ในระยะยาว และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
2. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองแผนพัฒนา และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง)
4. การจัดทำและบริหารงบประมาณ ตัวเงิน/โครงการ ต้องไปอุดช่องว่างหรือข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้มีการพัฒนางานที่ดีขึ้น
5. พิจารณาถึงความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ มีรายละเอียดการแตกตัวคูณค่าใช้จ่ายครบถ้วน และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผลสำเร็จของเป้าหมาย
6. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการ ซึ่งควรจะพิจารณาในส่วนของความจำเป็น ความเร่งด่วน และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความคุ้มค่าที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการในมิติต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. โครงการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และจะไม่ได้รับการพิจารณา อาทิเช่น
   - 7.1 ไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
   - 7.2 ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานส่วนกลาง หรือมีเจ้าภาพดำเนินการในการอบรม
   - 7.3 โครงการที่ดำเนินการในต่างประเทศ
   - 7.4 ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบรองรับ หรือไม่เป็นไปตามอัตราที่สำนักงบประมาณกำหนดในการใช้งบประมาณเสนอขอ
   - 7.5 ไม่มีรายละเอียดโครงการ
   - 7.6 ไม่แตกตัวคูณค่าใช้จ่าย และไม่มีรายละเอียดรายการวัสดุ
   - 7.7 โครงการบริการวิชาการควรจัดในจังหวัดเป้าหมาย (area base) ได้แก่ ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา และวิทยากรควรเป็นวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย
8. กำหนดการจัดโครงการหรือกิจกรรม ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดภายหลังเวลาที่กำหนดให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในรายละเอียดโครงการที่เสนอขอ

คำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2567

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
1. งบบุคลากร 1.1 เงินเดือน 1.2 ค่าจ้างประจำ 1.3 ค่าจ้างชั่วคราว 1.4 พนักงานราชการ **2. งบดำเนินงาน** 2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ **3. งบเงินอุดหนุน** 3.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	**กองนโยบายและแผนดำเนินการ** **หน่วยงานไม่ต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ**
2. แผนงานยุทธศาตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
1. งบเงินอุดหนุน **ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน** **1.1 ค่าตอบแทน**	
1.1.1 ค่าเช่าบ้าน	1. ขอตั้งงบประมาณตามที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินสิทธิของผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านคิดในช่วงเวลา 12 เดือน 2. การคำนวณเงินค่าเช่าพิจารณาจากผลคูณระหว่างอัตราค่าเช่า x จำนวนผู้มีสิทธิ์เบิก x ระยะเวลา 12 เดือน 3. จัดทำรายละเอียดแนบตาม แบบ ง.1
1.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา	1. ตามระเบียบของกระทรวงการคลังจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ เป็นเงิน 200 บาท ในการปฏิบัติงาน 4 ชม. ชั่วโมงละ 50 บาท และ 420 บาท ในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ 7 ชม. ชั่วโมงละ 60 บาท 2. การคำนวณเงินพิจารณาจากผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ปฏิบัติการในแต่ละงานที่จะทำ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงานในแต่ละงาน x อัตราการปฏิบัติงานนอกเวลา (บาท) 3. งานแต่ละงานที่กระทำจะต้องสอดคล้องกับภารกิจที่จะต้องกระทำโดยแท้จริง ต้องระบุรายละเอียดในส่วนของงานที่จะทำในปีงบประมาณว่ามีอะไรบ้าง
1.1.3 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (1) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	1. จะต้องระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้างอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง 2. ตามอัตราที่กำหนด คือ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้ - หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 350 บาท/วัน/งาน - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) 300 บาท/วัน/งาน 3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่จะดำเนินการ 5. งบประมาณค่าก่อสร้างผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 250 ล้านบาท จำนวนคนที่ปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 3-5 คน 6. งบประมาณค่าก่อสร้างไม่ผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 100-250 ล้านบาท จำนวนคนปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 1-3 คน

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2567

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
(2) ค่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง	1. จะต้องระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้างอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง 2. ตามอัตราที่กำหนดเป็นเงิน 350 บาท ต่อคนต่อวัน 3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 งบประมาณค่าก่อสร้างผูกพันวงเงินตั้งแต่ 100 ล้านบาท จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน 10 คน 4.2 งบประมาณค่าก่อสร้างไม่ผูกพัน วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน 7 คน
(3) ค่าสอนเกินภาระงาน	1. กำหนดบุคลากรให้ตรงตามประเภทของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ดังนี้ 1.1 ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ - ศาสตราจารย์ ,รองศาสตราจารย์ ,ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ,อาจารย์หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด 1.2 ผู้บริหาร - อธิการบดี , รองอธิการบดี , คณบดี , หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ , ผู้ช่วยอธิการบดี 1.3 ผู้บริหาร - รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ - ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด 1.4 ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่ วิจัยโดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ 2. เกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนตามจำนวนชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา 2.1 ตามข้อ 1.1 ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ จำนวน 150 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (10 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.2 ตามข้อ 1.2 ผู้บริหาร จำนวน 45 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.3 ตามข้อ 1.3 ผู้บริหารจำนวน 90 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.4 ตามข้อ 1.4 ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่ วิจัยโดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ จำนวน 105 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (7 ชั่วโมง / สัปดาห์) 3. อัตราค่าสอนเกินภาระงาน เท่ากับ 400 บาท / ชั่วโมง 4. การคำนวณค่าสอนเกินภาระงาน คิดจากผลรวมของผลคูณ ระหว่าง จำนวนชั่วโมงที่สอนเกินภาระงานในแต่ละประเภทของบุคลากรตาม ข้อ 1 ในแต่ละภาคการศึกษา x อัตราค่าสอน/ชั่วโมง 5. พิจารณาตารางสอนจากภาคการศึกษาที่ 2/2565 และภาคการศึกษาที่ 1/2566
(4) เงินสมนาคุณวิทยากร (เป็นค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาสอนและบรรยายทางวิชาการแก่นักศึกษา)	1. ระบุรายละเอียดเป็นรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายหรือสอน จำนวนสัปดาห์ที่บรรยายหรือสอน x จำนวนชั่วโมง 2. คำนวณจำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรมาบรรยายใน 1 ปีงบประมาณ 3. ดำเนินการโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนชั่วโมงที่วิทยากรบรรยาย x จำนวนสัปดาห์ที่บรรยาย x ค่าตอบแทนการบรรยายตามเกณฑ์ คือ 300 บาท/ชั่วโมง **4. การคำนวณจำนวนชั่วโมงที่จะบรรยายของวิทยากรจะต้องนำไปลบออกจากชั่วโมงสอนพิเศษที่คำนวณได้ด้วย**
(5) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1. ระบุอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและจำนวนคณะกรรมการ เช่น นายกสภา/ประธาน/อุปนายก/ที่ปรึกษา / รองประธาน กรรมการ ภายใน ภายนอก และเลขานุการ 2. คำนวณอัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนคณะกรรมการ x จำนวนครั้งที่ประชุม/ปี 3. จำทำรายละเอียด ตามแบบ ง.9

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2567

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1.2 ค่าใช้สอย	
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	1. ระบุภารกิจของบุคลากรที่จะเดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ประชุมสัมมนา และการฝึกอบรม การประชุมผู้บริหาร การติดต่อราชการส่วนกลาง ฯลฯ 2. จำนวนบุคลากรที่จะเดินทางในแต่ละภารกิจรวม 3. จำนวนวันที่จะปฏิบัติราชการ 4. จำนวนครั้งที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ 5. การคำนวณพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่คำนวณตามภารกิจของบุคลากร ดังนี้ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติราชการ x จำนวนวันที่ปฏิบัติราชการในแต่ละภารกิจ x จำนวนครั้ง x อัตราค่าใช้จ่าย อัตราค่าใช้จ่าย มีดังนี้ - ค่าเบี้ยเลี้ยง คิดเฉลี่ย วันละ 240 บาท/คน - ค่าเช่าที่พัก คิดเฉลี่ย วันละ 900 บาท/คน - ค่าพาหนะ คิดเฉลี่ยครั้งละ 400 บาท/คน
1.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1. ระบุจำนวนยานพาหนะที่มีอยู่จำแนกตามประเภท 2. ระบุอัตราค่าซ่อมแซม/คัน/ปี และ ค่าซ่อม/ปี รายละเอียดแนบตาม แบบ ง.2
1.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามความจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง 2. คำนวณโดยพิจารณาจาก จำนวนครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่จะทำการซ่อมแซม x ราคาค่าซ่อมแซมที่ประมาณการไว้
1.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน	1. ต้องแนบเอกสารสัญญาข้อตกลง และอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย 2. ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง
1.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	1. กรณีมีสัญญาจ้างอยู่แล้วต้องแนบสัญญาจ้างด้วย 2. ค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างบริษัทเอกชนทำความสะอาด (อาคารที่ทำการก่อสร้างใหม่ที่ไม่มีลูกจ้างนักการภารโรงทำความสะอาด)ให้ระบุชื่ออาคารใหม่ที่สร้างเสร็จ พื้นที่ อัตราค่าจ้างต่อตารางเมตร ตามเกณฑ์ที่กำหนดอัตราค่าจ้างเหมารายเดือน 3. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด การคำนวณค่าใช้จ่ายอาศัยเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง 1) เฉพาะอาคารที่ไม่มีนักการภารโรงดูแล 2) พื้นที่ที่ใช้ปฏิบัติงานไม่รวมพื้นที่ดาดฟ้า 3) อัตราค่าจ้างเหมาต่อ ตร.เมตร ดังนี้ 3.1 พื้นที่ไม่เกิน 5,000 $ม^2$ ตร.ม. จะไม่เกิน 6 บาท 3.2 พื้นที่ 5,001 - 10,000 $ม^2$ ตร.ม. ไม่เกิน 5.50 บาท 3.3 พื้นที่ตั้งแต่ 10,001 $ม^2$ ขึ้นไป ตร.ม. จะไม่เกิน 5 บาท 3.4 พื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน และลานจอดรถ ตร.ม. จะไม่เกิน 3 บาท 4. ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกขนาดใหญ่เพื่อการบรรทุกนักศึกษาในการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมการออกค่ายอาสาพัฒนา ฯลฯ (ระบุจำนวนคัน จำนวนครั้งและค่าจ้างเหมา) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกประมาณค่าเช่าจากสภาพที่เป็นจริงของราคาตลาด รายละเอียดแนบตาม แบบ ง.3
1.2.6 ค่าหนังสือและวารสารตำรา	1. คำนวณค่าใช้จ่ายจากรายการหนังสือหรือเอกสารที่จะจัดซื้อ จำนวนและราคาที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ 2. อธิบายถึงความจำเป็นและจำนวนนักศึกษาที่จะใช้ในการศึกษาหาความรู้
1.2.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุม	คำนวณอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปี 2565 รายละเอียดแนบตามแบบ ง.10

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2567

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1.3 ค่าวัสดุ	
1.3.1 วัสดุสำนักงาน	1. จะต้องระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคา รวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ เช่น 1. ค่ากระดาษอัดสำเนา 100 รีม รีมละ..... 2. ค่ากระดาษไข 200 รีม รีมละ..... 3. ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร 50 รีม รีมละ...
1.3.2 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1. ระบุรายละเอียด จำนวนยานพาหนะแยกตามประเภทยานพาหนะ 2. ประมาณการค่าใช้จ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงรายละเอียดแนบตาม แบบ ง.2
1.3.3 ค่าวัสดุการศึกษา	1. คำนวณค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราวัสดุต่อหัวนักศึกษา **2.นักศึกษาที่ใช้ในการคำนวณคิดเฉพาะนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติเท่านั้น** 3. สรุปจำนวนนักศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษา 2566 และภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และ จำแนตามประเภทวิชาและระดับการศึกษา เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายจากจำนวนนักศึกษาแต่ละประเภทวิชาและแต่ละระดับ x อัตราค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (คิดภาคการศึกษาละครึ่งอัตรา) - สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1,500 บาท/คน/ปี - สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1,500 บาท/คน/ปี - สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ 400 บาท/คน/ปี
1.3.4 วัสดุการเกษตร	1. ให้ระบุรายละเอียดชนิดของวัสดุที่จะซื้อ ได้แก่ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืชพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ผล ฯลฯ ระบุราคาและจำนวนหน่วยที่จะจัดซื้อ 2. อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงาน
1.3.5 วัสดุวิทยาศาสตร์	1. ระบุถึงชนิดของวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น คลอรีน สารส้ม ผงเคมี โฟม สำหรับเครื่องดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองและมีการใช้งานในช่วงเวลาจำกัด 2. คำนวณค่าใช้จ่าย พิจารณาจากรายการวัสดุจำนวนที่จะจัดซื้อและจำนวนที่จะซื้อตามราคาตลาด
2. รายการอื่นๆ เช่น	
2.1 เงินค่าสมาชิก.....	1. กรณีมีภาระผูกพันให้แนบสัญญาหรือเอกสารที่ระบุถึงข้อสัญญาด้วย
3. งบเงินอุดหนุน	แยกประเภทของโครงการตามหัวข้อที่กำหนดในแบบคำขอและจัดทำรายละเอียด
- ค่าใช้จ่ายโครงการทั่วไป	โครงการตาม **(แบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป)**
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	จะพิจารณาโครงการ ผลิตและพัฒนากำลังคน รองรับ 10 S-curve หรือ EEC สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมีรายละเอียดโครงการที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตัวชี้วัด ครบถ้วนแนบมา เท่านั้น **(ง.7_4 โครงการยุทธศาสตร์ 4.0)**
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
- ค่าใช้จ่ายโครงการบริการทางวิชาการ	โครงการตาม **(แบบฟอร์ม ง.7_1 โครงการบริการวิชาการ)**
- ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	โครงการตาม **(แบบฟอร์ม ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม)**
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	
- โครงการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต	โครงการตาม **(แบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป)**

การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชาตามข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

คณะ	การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชา	
	สังคมศาสตร์ (ค่าวัสดุการศึกษา 400/คน/ปี)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ค่าวัสดุการศึกษา 1,500/คน/ปี)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิศวกรรมเครื่องกล
	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	วิศวกรรมไฟฟ้า
	เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	วิศวกรรมโยธา
	วิชาชีพครู	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
	การบริหารการศึกษา	วิศวกรรมอุตสาหการ
	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	อุตสาหกรรมการผลิต
	เทคนิคศึกษา	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร		การผลิตพืช
		เทคโนโลยีภูมิทัศน์
		ประมง
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
		วิศวกรรมแปรรูปผลิตผลเกษตร
		สัตวศาสตร์
		เทคโนโลยีอาหาร
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมบริการอาหาร	การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์
	การศึกษาปฐมวัย	อาหารและโภชนาการ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์
	เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
	เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	วิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
คณะบริหารธุรกิจ	การเงิน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	การจัดการ	
	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
	การตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)	
	การตลาด	
	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	
	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	
	บัญชี	
	เศรษฐศาสตร	

การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชาตามข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

คณะ	การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชา	
	สังคมศาสตร์ (ค่าวัสดุการศึกษา 400/คน/ปี)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ค่าวัสดุการศึกษา 1,500/คน/ปี)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการข้อมูลและสารสนเทศ	คณิตศาสตร์
		สถิติประยุกต์
		เคมี
		เคมีประยุกต์
		ชีววิทยาประยุกต์
		ฟิสิกส์ประยุกต์
		วิทยาการคอมพิวเตอร์
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์		วิศวกรรมการเกษตร
		วิศวกรรมการผลิต
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
		วิศวกรรมเคมี
		วิศวกรรมเคมีสิ่งทอและเส้นใย
		วิศวกรรมเครื่องกล
		วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
		วิศวกรรมชลประทานและการจัดการน้ำ
		วิศวกรรมพลังงานและวัสดุ (หลักสูตรนานาชาติ)
		วิศวกรรมพลาสติก
		วิศวกรรมไฟฟ้า
		วิศวกรรมโยธา
		วิศวกรรมระบบราง (หลักสูตรต่อเนื่อง)
		วิศวกรรมวัสดุ
		วิศวกรรมสิ่งทอ
		วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
		วิศวกรรมอาหาร
		วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
		วิศวกรรมอุตสาหการ

การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชาตามข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

คณะ	การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชา	
	สังคมศาสตร์ (ค่าวัสดุการศึกษา 400/คน/ปี)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ค่าวัสดุการศึกษา 1,500/คน/ปี)
คณะศิลปกรรมศาสตร์	ดนตรีสากล	
	นวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย	
	วิชาประติมากรรม	
	ศิลปะไทย	
	ศิลปะภาพพิมพ์	
	ออกแบบนิเทศศิลป์	
	ออกแบบผลิตภัณฑ์	
	ออกแบบภายใน	
	จิตรกรรม	
	ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	
	ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา	
	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	
	ทัศนศิลป์และการออกแบ	
คณะศิลปศาสตร์	การจัดการการโรงแรม	
	การท่องเที่ยว	
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาปัตยกรรม
คณะการแพทย์บูรณาการ		แพทย์แผนไทยประยุกต์
		สุขภาพและความงาม

แบบฟอร์ม

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ผลผลิต	งบเงินอุดหนุน			ค่าใช้จ่ายอบรม Thailand 4.0	ค่าใช้จ่ายลงทุน Thailand 4.0	รวมทั้งสิ้น
		ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	เงินอุดหนุนค่าสมาชิก	ค่าใช้จ่ายโครงการ			
1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์						-
3	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						-
4	ผลงานการให้บริการวิชาการ						-
5	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0						-
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน						-
7	โครงการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต						
รวมเสนอของบประมาณ ปี 2567		-	-	-	-	-	-
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี 2566							-
วงเงินเสนอขอ เพิ่ม/ลด		-	-	-	-	-	-
เพิ่ม/ลด ร้อยละ		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

สรุปวงเงินภาพรวม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ผลผลิต					
		วิทย์	สังคม	วิจัย	บริการวิชาการ	ศิลปวัฒนธรรม	รวม
	งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
1	ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
1.1	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	-	-	-
1.1.1	ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
	- ค่าเช่าบ้าน (จัดทำรายละเอียดตามแบบ ง.1)						-
	- เงินตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง						-
	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ						-
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลา						-
	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ						-
	- ค่าตอบแทนอื่นๆ						-
1.1.2	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ						-
	- ค่าซ่อมแซมพาหนะและขนส่ง (จัดทำรายละเอียดตามแบบ ง.2)						-
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์						-
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำรายละเอียดตามแบบ ง.3)						-
	- ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์						-
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน						-
	- ค่าหนังสือ วารสาร ตำรา						-
	- ค่าใช้จ่ายในการประชุม						-
	- ค่าใช้สอยอื่นๆ						-

จัดทำรายละเอียดการคำนวณเป็นเอกสารแนบ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ผลผลิต					
		วิทย์	สังคม	วิจัย	บริการวิชาการ	ศิลปวัฒนธรรม	รวม
1.1.3	ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-
	- วัสดุสำนักงาน						-
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						-
	- วัสดุก่อสร้าง						-
	- วัสดุงานบ้านงานครัว						-
	- วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์						-
	- วัสดุการศึกษา						-
	- วัสดุการเกษตร						-
	- วัสดุอื่นๆ						-
1.2	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-
	- ค่าไฟฟ้า						-
	- ค่าน้ำประปา						-
	- ค่าโทรศัพท์						-
	- ค่าบริการสื่อและการคมนาคม						-
	- อื่นๆ						
2	ค่าใช้จ่ายโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่ประเทศในภูมิภาคอาเซียน	จัดทำรายละเอียดการคำนวณเป็นเอกสารแนบ					-
3	ค่าสมาชิก	-	-	-	-	-	-
3.1	ค่าสมาชิก.....	(กรณีมีภาระผูกพันให้แนบสัญญาหรือเอกสารที่ระบุถึงข้อสัญญาด้วย)					-
3.2	อื่น.....						-

จัดทำรายละเอียดการคำนวณเป็นเอกสารแนบ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ผลผลิต					
		วิทย์	สังคม	วิจัย	บริการวิชาการ	ศิลปวัฒนธรรม	รวม
4	ค่าใช้จ่ายโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Learning tobe Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกร						-
5	ค่าใช้จ่ายโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม						-
6	ค่าใช้จ่ายโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Social & Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม (ผลผลิตบริการวิชาการ)						-
7	ค่าใช้จ่ายโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Social & Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม (ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)						-
8	ค่าใช้จ่ายโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Governmence and Management : นวัตกรรมบริหารจัดการ						-
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						-

งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

RMUTT Flagship Strategic 1. Agro-food Innovation 3. Digital Economy

2. Logistic Innovation 4. Tourism & Creative Innovation

5. Health and Wellness 6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ							
	รวมทั้งสิ้น	-									
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกร	-									
1	โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
2	โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกร										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
3	โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
4	โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur ,ยุวสตาร์ทอัพ)										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
5	โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
6	โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกร ผู้ประกอบการและนักธุรกิจใหม่										
	โครงการ.....										

งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

RMUTT Flagship Strategic 1. Agro-food Innovation 3. Digital Economy

2. Logistic Innovation 4. Tourism & Creative Innovation

5. Health and Wellness 6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ							
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
7	โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
8	โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
9	โครงการพัฒนระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
10	อื่นๆ ระบุ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										

งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

RMUTT Flagship Strategic

1. Agro-food Innovation
2. Logistic Innovation
3. Digital Economy
4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness
6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ							
	รวมทั้งสิ้น	-									
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	-									
1	โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
2	โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและ	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
3	โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										

งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ

RMUTT Flagship Strategic

1. Agro-food Innovation
2. Logistic Innovation
3. Digital Economy
4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness
6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ							
	รวมทั้งสิ้น	-									
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	-									
1	โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
2	โครงการบริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม มาขับเคลื่อนให้เป็น ผลิตภัณฑ์สินค้า หรือ บริการ ที่เพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือสถาน	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
3	โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs ด้วยงานวิจัยนวัตกรรม	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
4	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมาย ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										

งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ

RMUTT Flagship Strategic

1. Agro-food Innovation
2. Logistic Innovation
3. Digital Economy
4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness
6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ							
5	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นำนวัตกรรมไปใช้ช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงวัย หรือส่งเสริมงานอาชีพหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงวัย	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
6	โครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ Area based มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										

งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

RMUTT Flagship Strategic

1. Agro-food Innovation
2. Logistic Innovation
3. Digital Economy
4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness
6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ							
	รวมทั้งสิ้น	-									
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	-									
1	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
2	โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ)ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตวิถีหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
3	โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ										
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										

งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

RMUTT Flagship Strategic 1. Agro-food Innovation 3. Digital Economy
2. Logistic Innovation 4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness 6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ							
	รวมทั้งสิ้น	-									
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	-									
1	โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
2	โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										
3	โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)	-									
	โครงการ.....										
	โครงการ.....										

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการอบรม

RMUTT Flagship Strategic

1. Agro-food Innovation
2. Logistic Innovation
3. Digital Economy
4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness
6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	หน่วยงานที่ร่วมดำเนินโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ								
	รวมทั้งสิ้น	-										
	การผลิตและพัฒนากำลังคน ฝึกอบรม เพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC	-										
1	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านนวัตกรรมการเกษตร											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
2	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร (Food for the Future)											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
3	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านอากาศยาน											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
4	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านอุตสาหกรรมบริการการ											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
5	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านระบบขนส่งทางรางและรถไฟในเมือง											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
6	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านยานยนต์สมัยใหม่											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											

จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบ ง.7_4 โครงการตามยุทธศาสตร์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการอบรม

RMUTT Flagship Strategic

1. Agro-food Innovation
2. Logistic Innovation
3. Digital Economy
4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness
6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	หน่วยงานที่ร่วมดำเนินโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ								
7	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้าน AI for All											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
8	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านหุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
9	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านอุตสาหกรรมวัสดุชีวภาพ											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
10	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านโลจิสติกส์											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
11	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
12	โครงการผลิตและพัฒนาครูวิชาชีพเพื่อเตรียมกำลังคนในยุค Digital Technology											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
13	โครงการนวัตกรรมการพัฒนาเมืองด้วยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการอบรม

RMUTT Flagship Strategic

1. Agro-food Innovation
2. Logistic Innovation
3. Digital Economy
4. Tourism & Creative Innovation
5. Health and Wellness
6. ไม่สอดคล้อง

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	หน่วยงานที่ร่วมดำเนินโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลข RMUTT Flagship Strategic	รายละเอียดหน้า
			จำนวน	หน่วยนับ								
14	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											
15	อื่นๆ ระบุ.....											
	โครงการ.....											
	โครงการ.....											

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	รายละเอียดครุภัณฑ์ (จำนวนหน่วย)				จำนวนที่เสนอตั้ง งปม. (จำนวนหน่วย)			ใบเสนอราคา (บาท)			รายละเอียดหน้า
						กรอบความต้องการครุภัณฑ์	มีอยู่แล้ว	ใช้การได้	ชำรุด	ทดแทนของเดิม	เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ	เพิ่มประสิทธิภาพฯ	ร้านที่ 1	ร้านที่ 2	ร้านที่ 3	
รวมค่าครุภัณฑ์																
1	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านนวัตกรรมการเกษตร															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
2	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร (Food for the Future)															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
3	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านอากาศยาน															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
4	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านอุตสาหกรรมบริการการบิน															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
5	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านระบบขนส่งทางรางและรถไฟในเมือง															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
6	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านยานยนต์สมัยใหม่															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
7	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้าน AI for All															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
8	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านหุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
9	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านอุตสาหกรรมวัสดุชีวภาพ															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
10	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านโลจิสติกส์															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
11	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
12	โครงการผลิตและพัฒนาครูวิชาชีพเพื่อเตรียมกำลังคนในยุค Digital Technology															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
13	โครงการนวัตกรรมการพัฒนาเมืองด้วยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
14	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล															
	รายการ.....															
	รายการ.....															
15	อื่นๆ ระบุ.....															
	รายการ.....															
	รายการ.....															

จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ตามแบบ ง.4 พร้อมใบเสนอราคา 3 ร้าน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

	ประมาณการงบประมาณปี 2567								คำของบประมาณ
	ภาคเรียนที่ 2/2566			ภาคเรียนที่ 1/2567			รวม		
	จำนวน นร.	อัตรา	รวมเงิน	จำนวน นร.	อัตรา	รวมเงิน	จำนวน นร.	เงิน	
รวมทั้งสิ้น	-		-	-		-	-	-	-
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	-		-	-		-	-	-	-
- อนุบาล		867	-		867	-	-	-	
- ป1 - ป6		969	-		969	-	-	-	
- ม1 - ม3		1,785	-		1,785	-	-	-	
- ม4 - ม6		1,938	-		1,938	-	-	-	
2. หนังสือเรียน	-	-	-	-		-	-	-	-
- อนุบาล					200	-	-	-	
- ป.1					656	-	-	-	
- ป.2					650	-	-	-	
- ป.3					653	-	-	-	
- ป.4					707	-	-	-	
- ป.5					846	-	-	-	
- ป.6					859	-	-	-	
- ม.1					808	-	-	-	
- ม.2					921	-	-	-	
- ม.3					996	-	-	-	
- ม.4					1,384	-	-	-	
- ม.5					1,326	-	-	-	
- ม.6					1,164	-	-	-	
3. อุปกรณ์การเรียน	-		-	-		-	-	-	-
- ก่อนประถม	-	145	-	-	145	-	-	-	
- ป1 - ป6	-	220	-	-	220	-	-	-	
- ม1 - ม3	-	260	-	-	260	-	-	-	
- ม4 - ม6	-	260	-	-	260	-	-	-	
4. เครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-		-	-	-	-
- ก่อนประถม		-	-	-	325	-	-	-	
- ป1 - ป6		-	-	-	400	-	-	-	
- ม1 - ม3				-	500	-	-	-	
- ม4 - ม6				-	550	-	-	-	
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-		-	-		-	-	-	-
- ก่อนประถม	-	219	-	-	219	-	-	-	
- ป1 - ป6	-	245	-	-	245	-	-	-	
- ม1 - ม3	-	449	-	-	449	-	-	-	
- ม4 - ม6	-	485	-	-	485	-	-	-	

แบบ ง.1

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

รายละเอียดประกอบการเสนอของบประมาณรายการ ค่าเช่าบ้าน

ผลผลิต.....

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ระดับ (ซี)	อัตราเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2566	ค่าเช่าบ้าน ต่อเดือน	ค่าเช่าบ้าน ต่อปี	สาขาวิชา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
รวม						

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

รายละเอียดค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่งและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	ประเภทยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน (คัน)	อัตราค่าซ่อมแซม บาท/คัน/ปี	ค่าซ่อมแซม บาท/ปี	อัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท/คัน/ปี	อัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท/ปี
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
รวม						

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

หน่วยงาน.....

ค่าจ้างเหมาบริการ

ประเภท	ชื่ออาคาร/รายการ	พื้นที่ (ตรม.)	จำนวน (คนหรือชิ้นงาน)	อัตราค่าจ้าง/ปี	เลขที่สัญญา/เลขที่ใบสั่งจ้าง ในปี 2566	สาขาวิชา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย)
1. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด						
2. ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย						
3. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์						
4. ค่าจ้างเหมากำจัดแมลง						
5. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบและโปรแกรม						
6.ค่าจ้างเหมาบริการ ระบุ.....						

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

รายละเอียดการคำนวณค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ที่	รายการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม							จำนวนคณะกรรมการ							เป็นเงินจำนวน							รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
		นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	รวมเงินประชุม/1 ครั้ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	รวมเป็นเงิน/ปี
	กองกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย																									
2	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย																									
3	คณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัย																									
4	คณะกรรมการขจัดสิ่งสูญเปล่าในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																									
5	คณะกรรมการออกแบบขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการอิสระ																									
	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการด้านบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย																									
2	คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลังกำหนดจำนวนและบุคคลของคณาจารย์ที่จะให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ																									
3	คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น																									
4	คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ																									
5	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ																									
6	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ																									
	กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย																									
2	คณะกรรมการจัดหาและคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนเงินรายได้																									
	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม : RMUTT INNOVATIVE UNIVERSITY																									
2	คณะกรรมการออกแบบ จัดทำ และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																									
3	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																									
	กองอาคารสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์ปราจีนบุรี																									
1	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม ระดับมัธยมศึกษา																									
2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการพื้นฐานวิชาชีพ																									
3	คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานปรับปรุงพื้นที่ประตู 3																									
4	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานปรับปรุงพื้นที่ประตู 3																									
5	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์งานปรับปรุงพื้นที่ประตู 3																									
6	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ประตู 3																									
7	คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1																									
8	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1																									
9	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์งานปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1																									
10	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างงานปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1																									

ที่	รายการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม							จำนวนคณะกรรมการ							เป็นเงินจำนวน							รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
		นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	รวมเงินประชุม/1 ครั้ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	รวมเป็นเงิน/ปี
11	คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเครื่องจักรกลหนัก																								
12	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเครื่องจักรกลหนัก																								
13	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์งานปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเครื่องจักรกลหนัก																								
14	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างงานปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเครื่องจักรกลหนัก																								
	สำนักจัดการทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนส่วนบุคคลเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย																								
2	คณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย																								
	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย																								
2	คณะอนุกรรมการพิจารณาสัญญา ความตกลง และบันทึกความเข้าใจ เกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ																								
	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาของสภามหาวิทยาลัย																								
	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ																								
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการสภาวิชาการ																								
2	คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย																								
3	คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก																								
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก																								
2	คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ของสภามหาวิทยาลัย)																								
3	คณะกรรมการจัดทำแผนการปรับปรุงการใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)																								
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการประจำส่วนคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก																								
2	คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																								
3	คณะกรรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่สากล																								
	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย																								
2	คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย																								
3	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย																								
4	คณะกรรมการสรรหากรรมการของสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ																								
5	คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี																								
6	คณะกรรมการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย																								
7	คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก																								
8	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี																								
9	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ																								
10	คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัย																								
11	คณะกรรมการตรวจสอบ																								
12	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาความเลี่ยงของมหาวิทยาลัย																								
13	คณะกรรมการยกร่างและปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสภามหาวิทยาลัย																								

ที่	รายการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม							จำนวนคณะกรรมการ							เป็นเงินจำนวน							รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
		นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นายกสภาฯ/ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษาภายนอก	ที่ปรึกษาภายใน	อุปนายกสภาฯ/รองประธานกรรมการ	กรรมการ (ภายนอก)	กรรมการ (ภายใน)	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	รวมเงินประชุม/1 ครั้ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	รวมเป็นเงิน/ปี
	กองกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการ																								
2	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย																								
3	คณะกรรมการสมานฉันท์ประจำมหาวิทยาลัย																								
4	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด																								
5	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง																								
6	คณะกรรมการสอบสวน																								
7	คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง																								
8	คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง																								
	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																								
2	คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																								
3	คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																								

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

แบบ ง.10

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายในการประชุม

ที่	รายการ	ค่าอาหาร				ค่าพาหนะ				ค่าผ่านทางพิเศษ				รวมทั้งสิ้น
		อัตราค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง+ อาหารกลางวัน)	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	
	กองกลาง													
1	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย													
2	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย													
3	คณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัย													
4	คณะกรรมการขจัดสิ่งสูญเปล่าในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
5	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ม.ในกำกับของรัฐ													
6	ประชุมคณะอนุกรรมการด้านบริหารจัดการมหาวิทยาลัย													
7	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน													
8	ประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร													
	1) คณะกรรมการภายใน มทร. ธัญบุรี													
	2) คณะกรรมการ 6 มทร.													
	3) คณะกรรมการ 6 มทร. + สำนักพระราชวัง													
9	ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ. มทร.)													
10	ประชุมนายกสภามหาวิยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปนอ. มทร.)													
11	ประชุมผู้บริหารระดับสูง (ปกติ/สมัยวิสามัญ)													
12	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี													
13	ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
14	ประชุมผู้บริหาร (อรม.)													
15	ประชุมหารือทางวิชาการต่างๆ (อรม.)													
16	ประชุมหารือทางวิชาการ													
17	ประชุมหารือทางวิจัย													
18	ประชุมที่อธิการบดีและรองอธิการบดีเป็นประธาน													
31	คณะกรรมการออกแบบขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการอิสระ													

ที่	รายการ	ค่าอาหาร				ค่าพาหนะ				ค่าผ่านทางพิเศษ				รวมทั้งสิ้น
		อัตราค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง+ อาหารกลางวัน)	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	
	กองบริหารงานบุคคล													
1	คณะกรรมการด้านบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย													
2	คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลังกำหนดจำนวนและบุคคลของคณาจารย์ที่จะให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ													
3	คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น													
4	คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ													
5	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ													
6	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ(แต่งตั้งโดยกรรมการชุดที่ ...)													
	กองคลัง													
1	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย													
2	คณะกรรมการจัดหาและคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนเงินรายได้													
	กองนโยบายและแผน													
1	คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม : RMUTT INNOVATIVE UNIVERSITY													
2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
3	คณะกรรมการออกแบบ จัดทำ และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
	สำนักจัดการทรัพย์สิน													
1	คณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย													
	(จัดประชุมนอก มทร.)													
2	คณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนส่วนบุคคลเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย													
3	คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแล และพิจารณาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของ มทร.ธัญบุรี													
4	คณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาโรงอาหารกลาง													
5	คณะทำงานประเมินมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร													
6	คณะอนุกรรมการกำกับควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำดื่มราชมงคลธัญบุรี													
7	คณะอนุกรรมการกำกับควบคุมคุณภาพโรงอาหารกลางและร้านค้าชุ้มใน มทร.ธัญบุรี													

ที่	รายการ	ค่าอาหาร				ค่าพาหนะ				ค่าผ่านทางพิเศษ				รวมทั้งสิ้น
		อัตราค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง+ อาหารกลางวัน)	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	
8	คณะอนุกรรมการพิจารณาข้อเสนอของผู้ประกอบการผลิตและจำหน่าย เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ใน.มทร.ธัญบุรี													
9	คณะอนุกรรมการแผนกจัดหารายได้													
10	คณะทำงานพิจารณาการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านดอกไม้และของที่ระลึก ร้านอาหารและเครื่องดื่ม งานพระราชทานปริญญาบัตรใน มทร.ธัญบุรี													
	กองอาคารสถานที่													
1	คณะกรรมการผังแม่บท ด้านกายภาพ มทร.ธัญบุรี													
2	คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน มทร.ธัญบุรี													
3	คณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์ปราจีนบุรี													
	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ													
1	คณะกรรมการการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย													
2	คณะอนุกรรมการพิจารณาสัญญา ความตกลง และบันทึกความเข้าใจ เกี่ยวกับ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ													
3	คณะกรรมการงานด้านต่างประเทศของมหาวิทยาลัย (กรรมการภายใน)													
	กองพัฒนานักศึกษา													
1	คณะกรรมการนโยบายพัฒนากิจการนักศึกษา													
	(อาหารเย็น)													
	สภาคณาจารย์และข้าราชการ													
1	คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ													
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน													
1	คณะกรรมการสภาวิชาการ													
2	คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย													
3	คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก													
4	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย													
5	คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ													
6	คณะกรรมการอื่น และ การประชุมราชการทั่วไป													
	สำนักบัณฑิตศึกษา													
1	คณะกรรมการกลั่นกรองบทคัดย่อและบทความวิจัย เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา													
2	คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา													

ที่	รายการ	ค่าอาหาร				ค่าพาหนะ				ค่าผ่านทางพิเศษ				รวมทั้งสิ้น
		อัตราค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง+ อาหารกลางวัน)	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ													
1	คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก													
2	คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ของสภามหาวิทยาลัย)													
	คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ของสภามหาวิทยาลัย)													
3	คณะกรรมการจัดทำแผนการปรับปรุงการใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)													

ที่	รายการ	ค่าอาหาร				ค่าพาหนะ				ค่าผ่านทางพิเศษ				รวมทั้งสิ้น
		อัตราค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง+ อาหารกลางวัน)	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	
	สถาบันวิจัยและพัฒนา													
1	คณะกรรมการประจำส่วนคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก													
2	คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
3	ประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ.													
4	ประชุมคณะอนุกรรมการวิจัย													
5	ประชุมคณะอนุกรรมการบริการวิชาการ													
6	ประชุมพิจารณาข้อเสนอและติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัย													
7	ประชุมเครือข่ายสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล													
8	ประชุมเครือข่ายวิจัยประชาชื่น													
9	ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย													
10	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่สากล													
11	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย													
1	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย													
2	คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย													
3	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย													
4	คณะกรรมการสรรหากรรมการของสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ													
5	คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี													
6	คณะกรรมการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย													
7	คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก													
8	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี													
9	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ													
10	คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัย													
11	คณะกรรมการตรวจสอบ													
12	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย													
13	คณะกรรมการยกร่างและปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสภามหาวิทยาลัย													
14	คณะกรรมการอนุคณะกรรมการ													

ที่	รายการ	ค่าอาหาร				ค่าพาหนะ				ค่าผ่านทางพิเศษ				รวมทั้งสิ้น
		อัตราค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง+ อาหารกลางวัน)	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น	
	กองกฎหมาย													
1	คณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการ													
2	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย													
3	คณะกรรมการสมานฉันท์ประจำมหาวิทยาลัย													
4	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด													
5	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง													
6	คณะกรรมการสอบสวน													
7	คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง													
8	คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง													
	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา													
1	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ธัญบุรี													
2	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
3	คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี													
4	คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง													

แบบเสนอโครงการ *ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ*

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ.....

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC

☐ 2. โครงการบริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า หรือ บริการ ที่เพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ

☐ 3. โครงการส่งเสริมเกษตรกรรมด้วยนวัตกรรมด้านการเกษตร / ระบบ Smart farm

☐ 4. โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs ด้วยงานวิจัยนวัตกรรม

☐ 5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

☐ 6. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นำนวัตกรรมไปใช้ช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงวัย หรือส่งเสริมงานอาชีพหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงวัย

☐ 7. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ Area based มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)

5. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

5.1 สอดคล้องกับ 13 หมุดหมาย (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

☐ 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

☐ 3. ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน

☐ 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

☐ 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

☐ 6. ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน

☐ 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
☐ 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
☐ 9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
☐ 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☐ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☐ 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

5.2 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 ข้อ

☐ **เป้าหมายที่ 1** : ขจัดความยากจนทกุรูปแบบในทุกพื้นที่
☐ **เป้าหมายที่ 2** : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 3** : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
☐ **เป้าหมายที่ 4** : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
☐ **เป้าหมายที่ 5** : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
☐ **เป้าหมายที่ 6** : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 7** : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
☐ **เป้าหมายที่ 8** : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
☐ **เป้าหมายที่ 9** : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม
☐ **เป้าหมายที่ 10** : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
☐ **เป้าหมายที่ 11** : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 12** : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 13** : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
☐ **เป้าหมายที่ 14** : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 15** : ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
☐ **เป้าหมายที่ 16** : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
☐ **เป้าหมายที่ 17** : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. หลักการและเหตุผล *(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ* ***อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)***

(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล).....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกันนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร)

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร).....

.....

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		

8. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

8.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....

.....

8.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....

.....

8.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....

.....

8.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

.....

.....

9. กลุ่มเป้าหมาย

9.1 กลุ่มผู้รับบริการ

- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน..... .คน
- บุคคลากรในชุมชน จำนวน..... .คน
- บุคลากรภาครัฐ (ภายนอก มทร.ธัญบุรี) จำนวน..... .คน
- บุคลากรในสถานประกอบการภาคเอกชน จำนวน..... .คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน..... .คน

9.2 พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย

ชุมชน.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

9.3 สถานประกอบการ/ภาครัฐ/ภาคเอกชน ที่ร่วมดำเนินโครงการ (ระบุ) .....

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

เช่น 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ

2. ขออนุมัติโครงการ

3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

.....

.....

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

เช่น 1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ

3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ.....

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ
   - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
   - ระยะเวลาในการติดตามผล.....
2. การติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน/องค์กร
   - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
   - ระยะเวลาในการติดตามผล.....
3. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
   - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
   - ระยะเวลาในการติดตามผล.....

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

13. งบประมาณ.....**บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ**

14. แผนการดำเนินงานและการใช่จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)												
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)												
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)												
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
4. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 85
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 85
3. ความพึงพอใจของชุมชนเป้าหมายต่อการบริการวิชาการ ร้อยละ 85
4. ผู้ผ่านการอบรม/พัฒนาทักษะอาชีพระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนางานได้ ร้อยละ 90
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

17. การบูรณาการกับภารกิจอื่น (อธิบายว่าบูรณาการกับภารกิจด้านไหน และบูรณาการอย่างไร)

.....

18. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

19. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบเสนอโครงการ *ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

1. **ชื่อโครงการ**.....

2. **ประเภทโครงการ**

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ-สกุล..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

4. **ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 มทร.ธัญบุรี**

4.1 **ประเด็นยุทธศาสตร์** การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ 2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตวิถีหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน

☐ 3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ

5. **ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)**

5.1 สอดคล้องกับ 13 หมุดหมาย (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

☐ 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

☐ 3. ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน

☐ 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

☐ 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

☐ 6. ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน

☐ 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

☐ 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

☐ 9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

☐ 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☐ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☐ 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

5.2 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 ข้อ

☐ **เป้าหมายที่** 1 : ขจัดความยากจนทกุรูปแบบในทุกพื้นที่
☐ **เป้าหมายที่** 2 : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่** 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
☐ **เป้าหมายที่** 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
☐ **เป้าหมายที่** 5 : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
☐ **เป้าหมายที่** 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่** 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
☐ **เป้าหมายที่** 8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
☐ **เป้าหมายที่** 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม
☐ **เป้าหมายที่** 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
☐ **เป้าหมายที่** 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่** 12 : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่** 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
☐ **เป้าหมายที่** 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่** 15 : ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
☐ **เป้าหมายที่** 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
☐ **เป้าหมายที่** 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. หลักการและเหตุผล *(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ* ***อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)***

(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล).....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร)

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร).....

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		

8. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

8.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....

.....

8.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....

.....

8.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....

.....

8.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

.....

.....

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน..... .คน
- นักศึกษาของ มทรธ. จำนวน..... .คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน..... .คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน..... .คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน..... .คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

เช่น 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ

2. ขออนุมัติโครงการ

3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

.....

.....

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

เช่น 1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ

3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ.....

.....

.....

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามประเมินผลการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
- ระยะเวลาในการติดตามผล.....

2. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
- ระยะเวลาในการติดตามผล.....

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

13. งบประมาณ.....บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

14. แผนการดำเนินงานและการใช่จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)												
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)												
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)												
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ:.....ครั้ง
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 95
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

17. การบูรณาการกับภารกิจอื่น (อธิบายว่าบูรณาการกับภารกิจด้านไหน และบูรณาการอย่างไร)

.....

.....

.....

18. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

19. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

.....

.....

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบเสนอโครงการ

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ.....

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล

☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกร

☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur ,ยุวสตาร์ทอัพ)

☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล

☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกร ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่

☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking

☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)

☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย

☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ

☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
☐ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
☐ 14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

5.1 สอดคล้องกับ 13 หมุดหมาย (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
☐ 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
☐ 3. ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
☐ 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
☐ 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
☐ 6. ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน
☐ 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
☐ 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
☐ 9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
☐ 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☐ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☐ 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

5.2 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 ข้อ

☐ **เป้าหมายที่ 1** : ขจัดความยากจนทกุรูปแบบในทุกพื้นที่
☐ **เป้าหมายที่ 2** : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 3** : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
☐ **เป้าหมายที่ 4** : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
☐ **เป้าหมายที่ 5** : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
☐ **เป้าหมายที่ 6** : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 7** : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
☐ **เป้าหมายที่ 8** : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
☐ **เป้าหมายที่ 9** : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม
☐ **เป้าหมายที่ 10** : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
☐ **เป้าหมายที่ 11** : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 12** : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
☐ **เป้าหมายที่ 13** : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
☐ **เป้าหมายที่ 14** : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

☐ **เป้าหมายที่ 15 :** ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

☐ **เป้าหมายที่ 16 :** ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

☐ **เป้าหมายที่ 17 :** เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. **หลักการและเหตุผล** *(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ* ***อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)***

(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล).....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงถันนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร)

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร).....

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		

8. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

8.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....

.....

8.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....

.....

8.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....

.....

8.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

.....

.....

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน..... .คน
- นักศึกษาของ มทรธ. จำนวน..... .คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน..... .คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน..... .คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน..... .คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

เช่น 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ

2. ขออนุมัติโครงการ

3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

.....

.....

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

เช่น 1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ

3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ.....

.....

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
- ระยะเวลาในการติดตามผล.....

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

13. งบประมาณ.....บาท **จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ**

14. แผนการดำเนินงานและการใช่จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)												
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)												
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)												
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบเสนอโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

เสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

กลุ่ม โครงการ ด้าน.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อโครงการ**.....
2. **งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน**.....**บาท**
3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ-สกุล.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้อง

1. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัย**
(โปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

☐ เป้าหมายที่ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
☐ เป้าหมายที่ 2 : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ เป้าหมายที่ 3 : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ เป้าหมายที่ 4 : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
☐ เป้าหมายที่ 5 : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ เป้าหมายที่ 6 : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

☐ 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
☐ 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
☐ 3. ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
☐ 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
☐ 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
☐ 6. ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน
☐ 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
☐ 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
☐ 9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
☐ 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☐ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☐ 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

1.3 สอดคล้องกับการผลิตกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ 12 อุตสาหกรรมเป้าหมาย

- ☐ 1 : อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- ☐ 2 : อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ☐ 3 : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ☐ 4 : อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- ☐ 5 : อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
- ☐ 6 : หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม
- ☐ 7 : อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
- ☐ 8 : อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- ☐ 9 : อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ☐ 10 : อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
- ☐ 11 : อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
- ☐ 12 : อุตสาหกรรมพัฒนาคนและการศึกษา

1.4 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) 17 เป้าหมาย

- ☐ **เป้าหมายที่ 1** : ขจัดความยากจนทกุรูปแบบในทุกพื้นที่
- ☐ **เป้าหมายที่ 2** : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
- ☐ **เป้าหมายที่ 3** : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
- ☐ **เป้าหมายที่ 4** : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☐ **เป้าหมายที่ 5** : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
- ☐ **เป้าหมายที่ 6** : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
- ☐ **เป้าหมายที่ 7** : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
- ☐ **เป้าหมายที่ 8** : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- ☐ **เป้าหมายที่ 9** : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
- ☐ **เป้าหมายที่ 10** : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- ☐ **เป้าหมายที่ 11** : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน
- ☐ **เป้าหมายที่ 12** : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- ☐ **เป้าหมายที่ 13** : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ☐ **เป้าหมายที่ 14** : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☐ **เป้าหมายที่ 15** : ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

☐ **เป้าหมายที่ 16 :** ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

☐ **เป้าหมายที่ 17 :** เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.5 สอดคล้องกับแผนอื่นๆ .....(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล *(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ **อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ**)*

.....(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล).....

.....

.....

.....

.....

.....(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร).....

.....

.....

.....

.....

.....(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร).....

2. วัตถุประสงค์โครงการ

(ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการในการดำเนินงานของโครงการอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อความที่กระชับและมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับชื่อของโครงการ ความสำคัญและที่มาของปัญหา ที่จะตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้)

1.....

2.....

3.....

3. เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) *(ผลของการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สมารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)*	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) *(ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือสร้างคุณค่าทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลได้อย่างน้อยในเชิงคุณภาพ)*	ผลกระทบ (Impact) *(ผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนโดยจำแนกออกเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)*

4. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ (Target group) *(กำหนดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือ กลุ่มบุคคลเป้าหมายที่จะร่วมดำเนินการหรือผู้ที่จะได้รับผลจากการดำเนินงานของโครงการ อาทิ นักศึกษา ,คณาจารย์, บุคลากร, ชุมชน, สถานประกอบการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง ต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นใคร)*

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.		
2.		
3.		

5. หน่วยงานภายนอกที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ

ชื่อหน่วยงาน	กิจกรรมที่ร่วมดำเนินงาน

6. กิจกรรม-วิธีดำเนินการ *(ระบุวิธีการดำเนินงานของโครงการ อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนของรายละเอียดและกิจกรรมที่ชัดเจนทั้งต้นทาง-กลางทาง-ปลายทาง มีความสัมพันธ์และส่งต่อกันอย่างไร มีใครร่วมดำเนินการ ในขั้นตอนไหน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)*

กิจกรรม : ต้นทาง	กิจกรรม : กลางทาง	กิจกรรม : ปลายทาง

7.ระยะเวลาดำเนินการโครงการ *(ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ โดยระบุวัน เดือน ปีที่เริ่มต้น ถึงวัน เดือน ปีที่สิ้นสุด)* .....

8.สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ.....

9. งบประมาณ (ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามอัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท

9.1 งบดำเนินงาน

รวมเงิน..... บาท

รายการ	งบประมาณ
ค่าตอบแทน (แสดงตัวคูณทุกรายการ)	
-	
-	
ค่าใช้สอย (แสดงตัวคูณทุกรายการ)	
-	
-	
ค่าวัสดุ (แสดงตัวคูณทุกรายการ)	
-	
-	

9.2 งบลงทุน (เฉพาะที่จะใช้ในการดำเนินโครงการเท่านั้น)

รวมเงิน..... บาท

ชื่อครุภัณฑ์/ก่อสร้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณรวม
<u>รายการครุภัณฑ์</u>				
<u>รายการสิ่งก่อสร้าง</u>				

- จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ตามแบบ ง.4 และคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างตามแบบ ง.5 ประกอบการพิจารณา
- ครุภัณฑ์ต้องมีใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย และมีความพร้อมของสถานที่ในการติดตั้ง
- สิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ ประมาณราคากลาง แบบ ปร.4 ,ปร.5, ปร.6

10. แผนปฏิบัติงาน-แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน) / แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติโครงการ (P) (แผนงาน)												
(แผนเงิน)												
2. ดำเนินโครงการ (D) (แผนงาน)												
(แผนเงิน)												
3. ประเมินผลและรายงานการ (C) (แผนงาน)												
(แผนเงิน)												
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม(A) (แผนงาน)												
(แผนเงิน)												

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และค่าเป้าหมาย ในปี 2566

(แสดงดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การกำหนดวิธีประเมินผลโครงการ)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
1.		
2.		
3.		
เชิงคุณภาพ		
1.		
2.		
3.		

12. วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

.....

.....

.....

13. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

13.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....

.....

13.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....

.....

13.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....

.....

13.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

หน่วยงาน .....

สถาที่จัดฝึกอบรม สัมมนา.....

ชื่อ โครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท

ลำดับที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									-
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย)	1,200	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (ปฏิบัติ)	1,200	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (บรรยาย)	600	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
4	ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (ปฏิบัติ)	600	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
5	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	600	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
6	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (ปฏิบัติ)	300	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
7	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงานผู้จัด (บรรยาย)	300	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
8	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงานผู้จัด (ปฏิบัติ)	200	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
	ค่าใช้สอย									-
1	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของราชการ	30	บาท/มื้อ/คน		คน		มื้อ		รุ่น	-
2	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของเอกชน	50	บาท/มื้อ/คน		คน		มื้อ		รุ่น	-
3	**ค่าอาหารบุคลากรของรัฐ**									
3.1	ค่าอาหารกลางวัน สถานที่ของเอกชน	350	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
3.2	ค่าอาหารเย็น สถานที่ของเอกชน	350	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
3.3	ค่าอาหารกลางวัน สถานที่ของราชการ	200	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
3.4	ค่าอาหารเย็น สถานที่ของราชการ	200	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
4	**ค่าอาหารบุคคลภายนอก**									
4.1	ค่าอาหารกลางวัน บุคคลภายนอก สถานที่ของเอกชน	300	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
4.2	ค่าอาหารเย็น บุคคลภายนอก สถานที่ของเอกชน	300	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
4.3	ค่าอาหารกลางวัน บุคลภายนอก สถานที่ของราชการ	150	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
4.4	ค่าอาหารเย็น บุคลภายนอก สถานที่ของราชการ	150	บาท/มื้อ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
5	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคลากรภายใน	1,450	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
6	ค่าที่พัก (พักคู่) บุคลากรภายใน	900	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
7	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคคลภายนอก	1,200	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
8	ค่าที่พัก (พักคู่) บุคคลภายนอก	750	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
9	ค่าเช่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	2,800	บาท/วัน		คัน		วัน		รุ่น	-
10	ค่าเช่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน	13,400	บาท/วัน		คัน		วัน		รุ่น	-
11	ค่าแท็กซี่ (เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 500 บาท ยกเว้นเขตติดต่อที่ผ่านกรุงเทพ ไม่เกิน 600 บาท)	500	บาท/เที่ยว/คน		คน		วัน		รุ่น	-
12	ค่าจัดทำเอกสาร	70	บาท/ คน		คน				รุ่น	-
	ค่าวัสดุ									-
1	ค่าวัสดุ (ระบุรายการวัสดุ)	ใส่จำนวนเงินรวมทั้งหมดของรายการวัสดุ พร้อมแนบรายการวัสดุ								
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น										-