



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบัญชี  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สาขาวิชาการบัญชี  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล มีการปรับโครงสร้างหลักสูตร เพิ่มเติมรายวิชาใหม่ ปรับเพิ่มหน่วยกิตปฏิบัติ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards) ฉบับที่ 2 ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ฉบับที่ 3 ทักษะทางวิชาชีพ และฉบับที่ 4 ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ความสามารถด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อธุรกิจ และมีความพร้อมเป็นผู้ประกอบการ บัณฑิตของหลักสูตรเป็นนักปฏิบัติที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีอัตลักษณ์ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รวมถึงพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ โดยมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework: TQF) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	19
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	93
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	122
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	124
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	125
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	136
ภาคผนวก ก	143
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)	144
ภาคผนวก ข	146
ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	147
ภาคผนวก ค	156
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	157
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	169
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550	174
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	178
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	180
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	182
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์การวัดผลและ การประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี	189
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560	194
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	196
ภาคผนวก ง	198
วิเคราะห์สมรรถนะ	199
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา	201



### 5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2562

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม  
ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 14/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ทำบัญชี

8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

8.4 นักบัญชีบริหาร/นักบัญชีต้นทุน

8.5 นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี

8.6 ผู้ตรวจสอบภายใน

8.7 ผู้ประกอบการ

8.8 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวจิระพันธ์ ชูจันทร์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความเกี่ยวข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทาง ภาษีของบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม -มิถุนายน. (TC1)
2	นายชัยมงคล ผลแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) Ph.D. (Accounting) RMIT University, Australia, 2556 บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	Kitasamphanwong, M. , Pholkaew, C. and Ngudratoke, S. (2021) Impact on Return on Equity of Corporate Social Responsibility Disclosure and Share Value: Evidence from the Stock Exchange of Thailand. Journal of Global Business Review, 23(1), 54-75, January - June. (TC12)
3	นางกิงกาญจน์ มูลเมือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บข.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 บธ.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับสอง) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	อัฐพงษ์ ธีระคานนท์ กิงกาญจน์ มูลเมือง และเสียง บัวไหล. (2565). การเปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบายสำหรับ การวัดมูลค่ายุติธรรม และผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริม การวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม - เมษายน. (TC12) กนกอร แก้วประภา, กิงกาญจน์ มูลเมือง และมาลี จตุรัส. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องสำคัญในการ ตรวจสอบใบรายงานผู้สอบบัญชีและคุณภาพกำไรของ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. วารสารการบัญชีและการจัดการ, 13(3), 137-153, เดือนกรกฎาคม - กันยายน. (TC1)
4	นางสาวเสียง บัวไหล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บข.ม. (การบัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540	อัฐพงษ์ ธีระคานนท์, กิงกาญจน์ มูลเมือง และเสียง บัวไหล. (2565). การเปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบายสำหรับ การวัดมูลค่ายุติธรรม และผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริม การวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 5(1), 48- 62, เดือนมกราคม - เมษายน. (TC12)
5	นางสาวกนกอร แก้วประภา อาจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2547	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความเกี่ยวข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทาง ภาษีของบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TC1)

หมายเหตุ \* ประธานหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มีจุดประสงค์ เพื่อพลิกโฉมประเทศไทย หรือเปลี่ยนแปลงประเทศขนานใหญ่ไปสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” โดยใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนประเทศ

ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของหลายปัจจัย ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจที่หลากหลาย เช่น นำเทคโนโลยี มาช่วยในการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การนำหุ่นยนต์มาใช้ในการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ และสร้างความสามารถในการแข่งขัน การระบาดของโรคโควิด-19 เป็นปัจจัยขับเคลื่อนให้มีการเปลี่ยนแปลงในหลายประการ เช่น เป็นการเร่งให้มีการเปลี่ยนแปลงด้านการใช้เทคโนโลยีที่เร็วขึ้น การดูแลสุขภาพและการรักษาพยาบาล การขยายตัวของความเป็นเมือง พฤติกรรมการดำรงชีวิต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร จากข้อมูลขององค์การสหประชาชาติ ประเทศไทยจะเข้าสู่ “สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์” ภายในปี 2566 และภายในปี 2577 จะมีสัดส่วนของประชากรสูงวัย สูงถึงร้อยละ 28.1 ของประชากรทั้งหมด นอกจากการเปลี่ยนโครงสร้างประชากรเป็นสังคมสูงวัยแล้ว ในส่วนของจำนวนเด็กที่เกิดใหม่ก็มีจำนวนที่ลดลง ส่งผลให้จำนวนประชากรที่อยู่ในวัยเรียนในระดับต่าง ๆ ลดลงอีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและวัฒนธรรมของสังคม ปัจจุบันเป็นยุคดิจิทัล ที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลต่อพฤติกรรมและการดำรงชีวิตของประชากรในแต่ละรุ่น โดยประชากรเจนเนอเรชั่นวาย (พ.ศ. 2523 - 2543) ซึ่งเป็นกลุ่มที่เกิดมาพร้อมกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี เป็นกลุ่มที่จะมีบทบาทสำคัญในสังคม และเป็นกลุ่มวัยที่จะเป็นแรงงานที่สำคัญในอนาคต

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ที่กล่าวข้างต้น พบว่าวัตถุประสงค์ของการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่เข้าสู่ยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชากร อัตราการเกิดของประชากรลดลง รวมทั้งการระบาดของโรคโควิด-19 ที่เป็นแรงผลักดันให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในองค์การธุรกิจอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อหลักสูตรบัญชี เนื่องจากหลักสูตรบัญชีมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่เป็นแรงงานที่สำคัญขององค์การธุรกิจ เมื่อองค์การธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ความต้องการด้านความรู้ ด้านทักษะในการทำงานของตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลงไป ทำให้หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถตรงตามที่ต้องการ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม”

คณะบริหารธุรกิจ มีพันธกิจที่สำคัญคือการผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีคุณภาพ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานได้จริง สามารถเป็นผู้ประกอบการ มีคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน สภาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ขับเคลื่อนพันธกิจด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้ตลอดชีวิต และยังเป็นหลักสูตรที่ช่วยขับเคลื่อนพันธกิจของคณะด้านการผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานได้จริง สามารถเป็นผู้ประกอบการ มีคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานด้านบัญชีรวมถึงมีความรู้ที่พร้อมเป็นผู้ประกอบการ บัณฑิตของหลักสูตรบัญชีถือเป็นกลไกสำคัญขององค์กรธุรกิจในประเทศไทย ที่ทำหน้าที่รวบรวมสารสนเทศขององค์กร มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก และกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนโดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

มีรายวิชาที่เปิดสอนเป็นวิชาบังคับสำหรับพื้นฐานวิชาชีพให้กับหลักสูตรอื่น 2 รายวิชา คือ

รหัสวิชา 05-410-103 วิชาหลักการบัญชี (Principles of Accounting) และ

รหัสวิชา 05-440-201 วิชาการประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ

(Applying SAP Business One in Business Process)

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชา/สาขาวิชาอื่น ๆ ในคณะ/วิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ที่ให้บริการการสอนวิชาต่าง ๆ ในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดการตารางเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2

### ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาและปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตถูกพัฒนาขึ้นภายใต้หลักปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “นวัตกรรมสร้างชาติ ราชชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม” ที่ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตนวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ผสมผสานกับหลักปรัชญาการศึกษาของคณะ “สร้างมืออาชีพ” ที่มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพระดับสากลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจจนกลายเป็นหลักปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต “พัฒนากำลังคนให้เก่ง ดี สร้างนวัตกรรมเป็นผู้ประกอบการ มีจรรยาบรรณ เรียนรู้ตลอดชีวิต” ที่มุ่งเน้นพัฒนานักบัญชีที่มีความรู้ ทักษะ ด้านบัญชีด้านบริหารธุรกิจ ด้านการสอบบัญชี ด้านภาษีอากร ด้านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนสร้างบัณฑิตที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

##### 1.2 ความสำคัญ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน เพื่อการวางแผน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ นักบัญชีเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลด้านการเงินที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร และสื่อสารสารสนเทศดังกล่าวแก่ผู้ใช้ภายในองค์กร เช่น ผู้บริหารแต่ละระดับ ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องสื่อสารสารสนเทศดังกล่าวไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจกับองค์กร ซึ่งการรวบรวมข้อมูลด้านการเงินจะต้องมีความถูกต้อง และเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ขับเคลื่อนพันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้ตลอดชีวิต และยังเป็นหลักสูตรที่ช่วยขับเคลื่อนพันธกิจของคณะด้านการผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ เป็นหลักสูตรที่พัฒนานักบัญชีที่มีความรู้ ทักษะ ทั้งด้านบัญชี ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการสอบบัญชี ด้านภาษีอากร ด้านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อช่วยองค์กรธุรกิจในการรวบรวมสารสนเทศ วิเคราะห์ นำเสนอต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละคน รวมถึงทำหน้าที่ด้านการรวบรวมข้อมูลด้านภาษีเพื่อนำเสนอให้หน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งเป็นสิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

##### 1.3 ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรบัญชีได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียคือ สภาวิชาชีพ สถานประกอบการ ศิษย์เก่า อาจารย์ นักศึกษามหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจ การออกแบบหลักสูตรใช้หลักการของ OBE โดยหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน ได้แก่ 1) ใช้แบบสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมความต้องการจากสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และอาจารย์ 2) ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์รวบรวมความต้องการจากนักศึกษาปัจจุบัน 3) ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมความต้องการของสภาวิชาชีพ มหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจ เมื่อรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสียประเภทต่าง ๆ แล้ว ทำการวิเคราะห์โดยเลือกความต้องการและความคาดหวังที่เป็นความต้องการร่วมของผู้มีส่วนได้เสียมากกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.3 ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
<p><b>1. สมาชิกวิชาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ</li> <li>- สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร</li> <li>- เศรษฐศาสตร์</li> <li>- กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ</li> <li>- การเงินและการบริหารการเงิน</li> </ul> <p><b>2. สถานประกอบการ/ผู้ให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ</li> </ul> <p><b>3. ศิษย์เก่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>4. อาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และริเริ่มคิดสิ่งใหม่</li> <li>- สามารถจัดทำธุรกิจจำลอง</li> </ul> <p><b>5. นักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการเป็นผู้ประกอบการ</li> </ul> <p><b>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย/อัตลักษณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ</li> <li>- นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม</li> </ul> <p><b>วิสัยทัศน์คณะ</b></p> <p>Top 10 ของคณะบริหารธุรกิจ และพัฒนากำลังคนมีอาชีพสู่สังคม</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)</p> <p><b>PLOs 1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะ</b> <b>ความเป็นนวัตกรรม</b></p> <p>SubPLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิมุติ ความคิดริเริ่มและการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p><b>PLOs 2 บูรณาการความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</b></p> <p>SubPLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ใน การดำเนินธุรกิจ</p> <p>SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>

<p><b>1. สถาวิชาชีพบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</li> <li>- การบัญชีบริหาร</li> </ul> <p><b>2. สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ด้านบัญชี ด้านต้นทุน</li> <li>- มีความเข้าใจกระบวนการทางบัญชีตั้งแต่ต้นจนจบ จนถึงการออกงบการเงินได้</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลงบการเงิน</li> <li>- สามารถวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุน คำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้ และจัดทำรายงานต้นทุนได้</li> </ul> <p><b>3. คิษย์เก่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ผลการลงทุนสำหรับผู้บริหาร</li> </ul> <p><b>4. อาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ความรู้ด้านบัญชีกับการทำงาน</li> <li>- จัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน</li> <li>- นำมาตรฐานรายงานทางการเงินไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน</li> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>- คำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ได้</li> <li>- วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจ</li> <li>- การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</li> <li>- ออกแบบแนวการตรวจสอบบัญชีและเลือกวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม</li> <li>- สามารถจัดทำกระดาษทำการตรวจสอบได้</li> </ul> <p><b>4. นักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ด้านบัญชี</li> </ul>	<p><b>PLOs 3 สามารถวิเคราะห์และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>SubPLO 3.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 3.3 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>
--	--

<p><b>1. สาขาวิชาชีวบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาชีวการ</li> </ul> <p><b>2. สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การยื่นภาษี</li> <li>- การยื่น ภพ.36 (การซื้อจากต่างประเทศ online)</li> <li>- การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ</li> </ul> <p><b>3. คิษย์เก่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดเบียบปรับเงินเพิ่มของ ภพ.30</li> <li>- วางแผนภาษี</li> <li>- ภาษีนิติบุคคล</li> <li>- การยื่น ภพ. 36</li> </ul> <p><b>4. อาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีที่เกี่ยวข้องได้</li> <li>- สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรได้</li> <li>- สามารถวางแผนภาษีอากรได้</li> </ul>	<p><b>PLOs 4 สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>SubPLO 4.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.2 คำนำวนภาษีอากรและปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามหลักการประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.3 เลือกรับปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษีอากรที่สอดคล้องกับหลักการประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>1. สาขาวิชาชีว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>2. สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้โปรแกรมบัญชี โปรแกรม Excel เทคโนโลยีทันสมัย</li> <li>- สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้คล่องแคล่ว</li> <li>- ใช้โปรแกรมบัญชี On cloud</li> <li>- ความรู้ระบบบัญชี</li> </ul> <p><b>3. คิษย์เก่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษีอากรจากเอกสารจริง ยื่นภาษี จัดทำภาษีรายเดือน</li> <li>- ใช้โปรแกรม Excel โดยเน้นฟังก์ชันต่าง ๆ รวมถึง Macro</li> <li>- ใช้โปรแกรมบัญชี On cloud</li> <li>- คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและภาษี</li> </ul> <p><b>4. อาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจ เช่น Power BI</li> </ul>	<p><b>PLOs 5 สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี</b></p> <p>SubPLO 5.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.2 ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>

<p><b>1. สาขาวิชาปรัชญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>2. สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตสำนึกทางวิชาชีพ การแย่งงาน การกดราคากันเอง</li> </ul> <p><b>3. คิษย์เก่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>4. อาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพปรัชญา</li> </ul>	<p><b>PLOs 6</b> วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพปรัชญา  SubPLO 6.1 ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพปรัชญา  SubPLO 6.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพปรัชญา</p>
<p><b>1. สาขาวิชาปรัชญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ๆ</li> </ul> <p><b>2. สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำงานเป็นทีม</li> <li>- มีวินัยส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญ</li> <li>- มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย</li> <li>- เรียนรู้ต่อเนื่อง</li> <li>- มีความกล้าถาม กล้าคิด กล้าตัดสินใจ</li> </ul> <p><b>3. คิษย์เก่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง</li> <li>- ความมั่นใจ พร้อมเรียนรู้</li> </ul> <p><b>4. อาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสาร</li> <li>- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>- ทักษะการค้นคว้าหาข้อมูล</li> <li>- การวางตัวได้อย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์</li> <li>- มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น</li> </ul>	<p><b>PLOs 7</b> รับผิดชอบต่องานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารได้ แสวงหาความรู้และติดตามความรู้ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>SubPLO 7.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่องานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและ  ความรับผิดชอบต่อสังคม  สามารถรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>SubPLO 7.2 สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง</p> <p>SubPLO 7.3 สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>

#### 1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่มีจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ความอดทนและสู้งาน
- 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนางานของวิชาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและพร้อมเป็นผู้ประกอบการ
- 4) สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสื่อสารผลงานได้อย่างถูกต้อง

#### 1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLOs 1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม	
	SubPLO 1.1	แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่ม และการออกแบบ
	SubPLO 1.2	บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
PLOs 2	บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ	
	SubPLO 2.1	ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
	SubPLO 2.2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
PLOs 3	สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
	SubPLO 3.1	อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	SubPLO 3.2	ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
	SubPLO 3.3	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ
PLOs 4	สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	SubPLO 4.1	อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
	SubPLO 4.2	คำนวณภาษีอากรและปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามหลักการประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
	SubPLO 4.3	เลือกวิธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษีอากรที่สอดคล้องกับหลักการประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
PLOs 5	สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี	
	SubPLO 5.1	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
	SubPLO 5.2	ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ
PLOs 6	วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	
	SubPLO 6.1	ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
	SubPLO 6.2	วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
PLOs 7	รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารได้ แสวงหาความรู้และติดตามความรู้ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	
	SubPLO 7.1	แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม (สัมมนา) รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม
	SubPLO 7.2	สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง
	SubPLO 7.3	สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

### 1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)
1	อธิบายหลักการ ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน จัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินเบื้องต้น รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง
2	อธิบายหลักการ ประยุกต์ความรู้ด้านต้นทุนและนำเสนอข้อมูลด้านต้นทุน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ อธิบายหลักการ คำนวณและวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ
ภาคการศึกษาที่ 1	อธิบายหลักการ ประยุกต์ความรู้ด้านการสอบบัญชี วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ วิเคราะห์และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง
ภาคการศึกษาที่ 2	อธิบายหลักการ ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีการเงินขั้นสูง นำเสนอรายงานทางการเงินที่มีความซับซ้อน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์งบการเงิน แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
4	สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)																
		PLOs 1		PLOs 2		PLOs 3		PLOs 4		PLOs 5		PLOs 6		PLOs 7				
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3
1. มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่มีจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ความอดทนและสู้งาน						✓		✓					✓	✓		✓		
2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนางานของวิชาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง											✓		✓					✓
3. สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและพร้อมเป็นผู้ประกอบการ			✓								✓							
4. สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสื่อสารผลงานได้อย่างถูกต้อง		✓		✓							✓						✓	

ตารางความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) และ SubPLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	1. ความรู้ (Knowledge)	2. ทักษะ (Skill)	3. จริยธรรม (Ethic)	4. ลักษณะ บุคคล (Character)
PLOs 1				
SubPLO 1.1		✓		
SubPLO 1.2	✓	✓		
PLOs 2				
SubPLO 2.1		✓		
SubPLO 2.2	✓	✓		
PLOs 3				
SubPLO 3.1	✓			
SubPLO 3.2		✓		
SubPLO 3.3		✓		
PLOs 4				
SubPLO 4.1	✓			
SubPLO 4.2	✓	✓		
SubPLO 4.3	✓	✓		
PLOs 5				
SubPLO 5.1		✓		
SubPLO 5.2		✓		
PLOs 6				
SubPLO 6.1			✓	
SubPLO 6.2			✓	
PLOs 7				
SubPLO 7.1				✓
SubPLO 7.2				✓
SubPLO 7.3				✓

## 2. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้

GELO 1.1 มีองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม

GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน

#### 2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม

GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

#### 3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการใช้ชีวิต

GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น

GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการวิชาชีพ

#### 4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม

GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 1. ความรู้

- 1) SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- 2) SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- 3) SubPLO 3.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) SubPLO 4.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) SubPLO 4.2 คำนวนภาษีอากรและปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามหลักการประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6) SubPLO 4.3 เลือกวิธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษีอากรที่สอดคล้องกับหลักการประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 2. ทักษะ

- 1) SubPLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- 2) SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- 3) SubPLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- 4) SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- 5) SubPLO 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- 6) SubPLO 3.3 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ
- 7) SubPLO 4.2 คำนวนภาษีอากรและปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามหลักการประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 8) SubPLO 4.3 เลือกวิธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษีอากรที่สอดคล้องกับหลักการประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9) SubPLO 5.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- 10) SubPLO 5.2 ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ

### 3. จริยธรรม

- 1) SubPLO 6.1 ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 2) SubPLO 6.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

### 4. ลักษณะบุคคล

- 1) SubPLO 7.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม (สัมมนา) รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) SubPLO 7.2 สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง
- 3) SubPLO 7.3 สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

## 3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีมาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต/ธุรกิจ	<p>1.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้สอน สภาวิชาชีพบัญชี มหาวิทยาลัย รวมถึงทักษะที่สถานประกอบการต้องการในอนาคต เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงและกระทบกับวิชาชีพบัญชี</p> <p>1.2 วิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย และข้อมูลอื่น ๆ ดังกล่าว เพื่อจัดกลุ่มความต้องการและความคาดหวัง</p> <p>1.3 ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard : IES)</p> <p>1.4 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>1.5 เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้านคือ ด้านความรู้ ด้านทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านทักษะส่วนบุคคล</p> <p>1.6 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และกำหนดรายวิชาเพื่อสนับสนุนหรือสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>1.7 กำหนดโครงสร้างของหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตรบัญชี ปรับปรุง 2567</p> <p>1.8 ปรับเนื้อหาวิชาให้มีการบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีและความรู้ทางวิชาชีพบัญชีให้มากขึ้นเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>1.9 ปรับรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรกับ TQF 5 ด้านโดยจัดทำ Knowledge Mapping เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>1.10 นำร่างหลักสูตรให้ผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มาจากสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง (Big 4) ผู้เชี่ยวชาญที่มาจากสำนักงานบัญชีขนาดใหญ่ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและด้านเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพหลักสูตร AUNQA และผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี</p> <p>1.11 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- แบบประเมินการบริหารหลักสูตรนักศึกษาปีสุดท้าย</li> <li>- แบบประเมินการบริหารหลักสูตรจากศิษย์เก่า</li> <li>- แบบประเมินและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจ</li> <li>- สัมภาษณ์ความต้องการและความคาดหวังจากอาจารย์ผู้สอน</li> </ul>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	2.1 กำหนดสมรรถนะหลักของอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี 2.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านเทคนิคการ สอน ด้านการวิจัย ด้านวิชาชีพ และด้านเทคโนโลยี 2.3 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP Plan) 2.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และ แผนพัฒนารายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชีผ่านสมรรถนะหลักทุกคน (ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนน 5 และมีผลงานวิชาการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง ในระยะเวลา 3 ปี)</li> <li>- อาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชีสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลร้อยละ 80 ของแผนฯ</li> </ul>
3. พัฒนา Learning Ecosystem ของ การ เรียนการสอน	3.1 พัฒนาผู้มีบทบาทในการสอน 3.2 พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน 3.3 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>- จำนวนโรงเรียน MOU</li> <li>- จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกสหกิจ</li> <li>- จำนวนห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</li> </ul>

### หมวดที่ 3

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารคณะ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – มิถุนายน

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี โดยใช้วิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

2.2.4 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยเรื่อง การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือกรรมการบริหารคณะ

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อตกลงหรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากสถานศึกษาเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องเรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาที่เข้าใหม่มีระดับความรู้พื้นฐาน ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และความรู้พื้นฐานด้านบัญชีแตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี มีปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อการจัดแผนการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต แนะนำคณาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา การวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวกับการเรียนและการทำกิจกรรม แนะนำอาชีพเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจงานอาชีพของตนในอนาคต และสามารถเลือกรายวิชาในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

2.4.2 จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตรและเพื่อสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติได้หลังจากสำเร็จการศึกษา อาชีพที่นักศึกษาสามารถทำได้

2.4.3 หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แต่ละกลุ่ม และมอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

2.4.4 จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี แยกเป็นกลุ่มต่างหาก โดยจัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบพิจารณาถ่วงดุลรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี ที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม ตามเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี  
หลักสูตร 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	135	135	135	135	135
ชั้นปีที่ 2	-	135	135	135	135
ชั้นปีที่ 3	-	-	135	135	135
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	135	135
รวม	135	270	405	540	540
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	135	135

หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 3	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	90	90	90	90
รวม	90	180	180	180	180
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	90	90	90	90

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	8,145,000	16,065,000	20,385,000	24,705,000	24,705,000
2.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,658,593	6,991,522	7,341,098	7,708,153	7,708,153
3.รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	14,803,593	23,056,522	27,726,098	32,413,153	32,413,153

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,478,593	6,478,593	6,478,593	6,478,593	6,478,593
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	830,608	1,385,008	1,687,408	1,989,808	1,989,808
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	3,502,350	6,907,950	8,765,550	10,623,150	10,623,150
(รวม ก)	10,811,551	14,771,551	16,931,551	19,091,551	19,091,551
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	333,259	333,259	333,259	333,259	333,259
(รวม ข)					
รวมรายจ่าย (ก) + (ข)	11,144,810	15,104,810	17,264,810	19,424,810	19,424,810
จำนวนนักศึกษา	225	450	585	720	720
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	49,532	33,566	29,513	26,979	26,979

\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตามระบบเหมาจ่ายรายละ 32,000 บาทต่อปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรให้อิสระผู้สอนในการเสริมการเรียนการสอนผ่าน

สื่อต่าง ๆ สามารถนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ตลอดจนสื่อการเรียนการสอนทางไกลมาประกอบการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ผู้สอนรายวิชาควรจะต้องจัดให้เป็นไปตามความเหมาะสมของลักษณะรายวิชา

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

## 3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

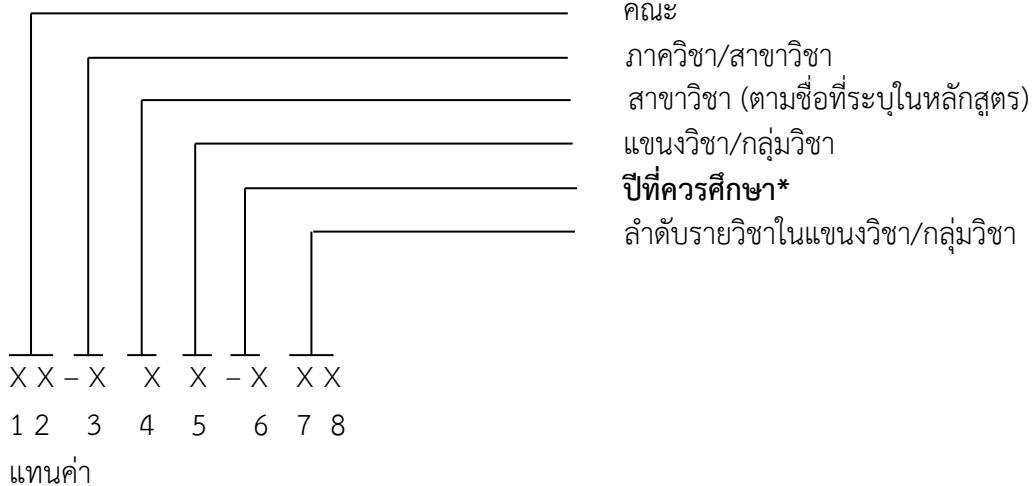
### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา  
การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ

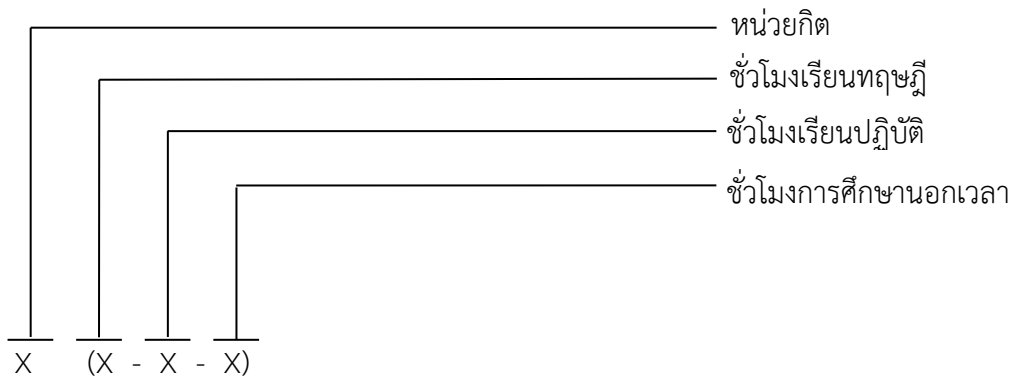
ต่อไปนี้



แทนค่า

1. ตำแหน่งที่	1 - 2	หมายถึง	คณะ
2. ตำแหน่งที่	3	หมายถึง	ภาควิชา/สาขาวิชา
3. ตำแหน่งที่	4	หมายถึง	สาขาวิชา(ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร)
4. ตำแหน่งที่	5	หมายถึง	แขนงวิชา/กลุ่มวิชา
5. ตำแหน่งที่	<b>6*</b>	หมายถึง	<b>ปีที่ควรศึกษา</b>
6. ตำแหน่งที่	7 - 8	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



## รายวิชา

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

## 1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต

## 1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Society Development	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)
01-110-025	สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Eco-friendly Society	3(3-0-6)
01-110-026	อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 ASEAN in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)

## 1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-007	ตรรกะในชีวิตประจำวัน Logic in Daily Life	3(3-0-6)
01-210-017	สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)
01-210-031	คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ Value of Life and Professional Ethics	3(3-0-6)
01-210-033	บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ Personality to Success	3(3-0-6)
01-210-034	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน Psychology for Work Efficiency Improvement	3(3-0-6)

### 1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-005	การจัดการค่ายพักแรม Camp Management	3(3-0-6)
01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shapes Control for Health	3(2-2-5)

### 1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-204	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-121-002	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program	3(2-2-5)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-150-001	ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ Smart Farm and Smart City	3(2-2-5)
09-210-003	วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science, Creativity, and Innovation	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Survival with Natural Disaster	3(3-0-6)
09-410-004	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability	3(3-0-6)

### 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน Thai Language in Today's Society	3(3-0-6)
01-310-003	การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน Reading for Creativity and Presentation	3(3-0-6)
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
01-320-002	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-320-003	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Development	3(3-0-6)
01-320-004	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Development	3(3-0-6)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ English for Innovation and Business Presentation	3(3-0-6)
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
01-320-008	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี English Edutainment	3(3-0-6)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)

### 1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-103	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)
00-100-304	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the Community	3(1-4-4)
05-700-101	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้จากเล่มหมวดวิชาศึกษา  
ทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 27 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Principles of International Business Administration	3(3-0-6)
05-210-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-310-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Business Analysis	3(3-0-6)
05-460-201	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี Economics for Accountant	3(3-0-6)
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Technology for Electronic Business	3(2-2-5)
05-610-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-610-220	การบริหารการเงินสำหรับนักบัญชี Financial Management for Accountant	3(2-2-5)

### 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-410-101	การบัญชีและการปฏิบัติการ 1 Accounting and Practice 1	3(2-2-5)
05-410-102	การบัญชีและการปฏิบัติการ 2 Accounting and Practice 2	3(2-2-5)
05-410-204	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
05-410-205	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
05-410-308	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
05-410-309	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
05-410-313	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3(2-2-5)
05-420-202	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)

05-420-203	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
05-430-301	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(2-2-5)
05-430-302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(2-2-5)
05-440-202	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี Spreadsheet Application for Accounting	3(2-2-5)
05-440-304	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
05-440-305	การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี Enterprise Resource Planning System for Accountant	3(2-2-5)
05-450-201	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
05-450-304	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)

### 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

#### 2.3.1 ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

05-411-316	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)
05-421-310	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)
05-431-305	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
05-431-306	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Auditing	3(2-2-5)
05-441-310	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information System	3(2-2-5)
05-451-306	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(2-2-5)

#### 2.3.2 และให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้ ยกเว้น วิชาหลักการบัญชี และวิชาการประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ

05-120-201	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English Conversation for Business Communication	3(2-2-5)
05-311-308	ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ VUCA of Small and Medium Business Entrepreneurs	3(2-2-5)

05-311-310	พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-311-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-411-315	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-441-303	โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)
05-441-309	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับงานบัญชี Data Analytic for Accounting	3(2-2-5)
05-510-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytic for Entrepreneurship	3(2-2-5)
05-510-213	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
05-610-103	การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด Smart Money Management	3(3-0-6)
05-610-210	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(2-2-5)
05-910-101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

**หมายเหตุ** หรือสามารถเลือกรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาชีพบังคับของวิชาเอกอื่นที่ไม่ตรงกับวิชาเอกที่ศึกษา

#### 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1 (0-2-1)
------------	---	-----------

และให้เลือกศึกษาจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้ และเลือก 3 หน่วยกิตจากรายวิชาแบบฝึกงาน

**2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา**

05-000-302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ International Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-403	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Skills	6(0-40-0)

**2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน**

05-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-306	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problems	3(0-6-3)
05-000-307	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age	3(0-6-3)
05-000-308	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
05-000-404	หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ Special Topics in Entrepreneurship	3(0-6-3)
05-441-311	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(0-6-3)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

## 3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-110-xxx	รายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-210-xxx	รายวิชามนุษยศาสตร์	3	3	0	6
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-210-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-410-101	การบัญชีและการปฏิบัติการ 1	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>18</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3	3	0	6
05-410-102	การบัญชีและการปฏิบัติการ 2	3	2	2	5
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>21</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-410-204	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	2	2	5
05-420-202	การบัญชีต้นทุน	3	2	2	5
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>18</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3	3	0	6
05-410-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	2	2	5
05-420-203	การบัญชีบริหาร	3	2	2	5
05-450-201	การภาษีอากร	3	2	2	5
05-460-201	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-410-308	การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	5
05-430-301	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3	2	2	5
05-440-202	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี	3	2	2	5
05-450-304	การบัญชีภาษีอากร	3	2	2	5
05-xxx-xxx	วิชาเลือก 1	3	x	x	x
05-610-220	การบริหารการเงินสำหรับนักบัญชี	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>18</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-410-309	การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	5
05-410-313	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3	2	2	5
05-430-302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	2	2	5
05-440-304	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	5
05-440-305	การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>16</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-304	ฝึกงาน	3	0	20	0
หรือ 05-000-307	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3	0	6	3
<b>รวม</b>		<b>3</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-000-302 หรือ	สหกิจศึกษา	6	0	40	0
05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	6	0	40	0
<b>รวม</b>		<b>6</b>			<b>หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-xxx-xxx	วิชาเลือก 2	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือก 3	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือก 4	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>9</b>			<b>หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Society and Environment**  
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม  
 Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environmental pollution and control, system analysis and environmental impact assessment for appropriate environmental management
- 01-110-009 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)  
**Quality of Life and Society Development**  
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของรายบุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง เทคนิคการครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม  
 Concept of quality of life and society, philosophy and dharma principles to develop quality of life, creating their own ideas and attitudes, individuals roles, duties and responsibilities, principles of management and self-development, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, participation in social activities
- 01-110-012 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)  
**Sufficiency Economy for Sustainable Development**  
 ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ  
 Meaning, history, importance of sufficiency economy philosophy and sustainable development, concepts and practices of the philosophy to contribute to sustainable economic development, application of the sufficiency economy philosophy to solving Thai economic and social problems, case studies on successful sufficiency economy activities

- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)  
**Life in Multicultural Society**  
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรม สิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรม แนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย อาเซียน และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน  
 Society in globalization, diversity of peoples e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication under multicultural dimension, guidelines for multicultural social management in the contexts of Thai, Asian, and global societies, and acceptance and respect for differences of people
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)  
**Sufficiency Life with Thai Wisdom**  
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียง กรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ  
 Meaning, scope, importance and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, application of Thai wisdom for self-sufficient lives development, case studies of self-sufficiency of individuals in Thai society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success
- 01-110-025 **สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Eco-friendly Society**  
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และระดับโลก หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างพฤติกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการนำหลักการและแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตเพื่อให้สังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 Environmental circumstances and impacts at community, social, national and global levels, basic guidelines for environmental management in accordance with environmental standards, practical guidelines for eco-friendly behavior strengthening, case studies of applying principles and practices for living eco-friendly society

- 01-110-026 **อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)  
**ASEAN in the 21<sup>st</sup> Century**  
 แนวคิดการรวมกลุ่มของประเทศในประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม มิติทางการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ กระแสการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อการสร้างโอกาสจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน  
 Concept of regional integration in the ASEAN Community, of ASEAN Community cooperation in the social and cultural dimensions, political and security dimensions, economy, changing trend and adaptation for opportunity creation for ASEAN Community membership
- 01-210-007 **ตรรกะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
**Logic in Daily Life**  
 มนุษย์กับเหตุผล การคิด การอ้างเหตุผล การอ้างเหตุผลนิรนัยกับการอ้างเหตุผลอุปนัย เหตุผลวิบัติ ลักษณะของข้ออ้างเหตุผลที่ดี การประเมินและทดสอบข้ออ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน  
 Man and reason, thinking, argumentation, deductive and inductive argumentation, fallacy, characteristics of sound argument, evaluation and verification of an argumentum daily life
- 01-210-017 **สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ** 3(3-0-6)  
**Information and Academic Report Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ การเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและบรรณานุกรม  
 Information literacy, information searching in the digital age, information evaluation, creative and critical presentation of information, academic report, references and bibliography
- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)  
**Miracle of Love**  
 นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้ เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข คุณธรรมพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก และความรักที่สวยงาม  
 Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life management, basic moral for relationship building, sustainable relationship building, development of love, and beautiful love

- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)  
**Learning Skills to Success**  
 เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและสมรรถนะ  
 แห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่ การสร้างทีมงานที่มี  
 ประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรม  
 และโครงการ  
 Key to success, effective thinking and decision making, self-perception  
 towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, modern  
 media literacy, effective teamwork building, and skills development for  
 success through activities and projects
- 01-210-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)  
**Life on Films**  
 การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตและความจริงของชีวิตผ่านมุมมองจากภาพยนตร์ ความเป็นมนุษย์  
 การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และการเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่การอยู่  
 ร่วมกันอย่างมีสันติสุข  
 Learning and understanding lives and realities from movies, humanity, being  
 a good citizenship, and understanding of self-living and others toward  
 peaceful living together
- 01-210-031 **คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)  
**Value of Life and Professional Ethics**  
 คุณค่าของชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับความจริงของโลกและชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้โลก  
 ภายนอกสุนทรียศาสตร์ จริยธรรมกับการดำรงชีวิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมใน  
 วิชาชีพ  
 Values of life, concepts about the truth of the world and life, concept of  
 external world perception, aesthetics, ethics and living, basic concepts of  
 professional Ethics

- 01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)  
**Personality to Success**  
 ความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์และวุฒิภาวะ เพื่อสร้างความสมดุลในชีวิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และการประเมินบุคลิกภาพ ทักษะที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน การตระหนักรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม มารยาทและทักษะทางสังคมในศตวรรษที่ 21 การแสดงออกอย่างเหมาะสม สุขภาพจิตและการปรับตัว ในสังคมยุคใหม่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่อาชีพ  
 Introduction to personality development, individual differences, emotion and maturity for life balance creation, personality theory, personality analysis and assessment, appropriate attitude in today's society, awareness in a multicultural society, manners and social skills in the 21st century, proper expression, Mental health and adjustment in modern society, Personality development for career entry
- 01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน 3(3-0-6)  
**Psychology for Work Efficiency Improvement**  
 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน  
 Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world
- 01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม 3(3-0-6)  
**Camp Management**  
 หลักการจัดและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม  
 Principles of camping arrangement and management, types of camping, camping activities, camp leaders, and evaluation of camping

- 01-610-006 **การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)  
**Weight Training for Health**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม  
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training, muscles development and appropriate weight training programs selection
- 01-610-007 **ดำน้ำตื้นเบื้องต้น** 3(2-2-5)  
**Basic Skin Diving**  
 ความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษานอกสถานที่  
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, and physical fitness enhancement with field trip
- 01-610-009 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)  
**Health for Life**  
 การพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี  
 Human development, adaptation of adolescents and personality development, principles of healthy nutrition, advances in health sciences, and fitness of good health
- 01-610-013 **การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)  
**Weight and Body Shapes Control for Health**  
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health

- 00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5)**  
**Design Thinking**  
 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อกำหนดโจทย์ การสร้างแนวความคิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์นั้น ระดมสมองเพื่อสร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนออย่างสร้างสรรค์  
 A use of creative thinking, system thinking, decision making, problem solving through a design thinking, which is a human-centric approach, gain deep understanding of users via deep user observation and interview, design products, process, service or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions, including creative presentations
- 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)**  
**Computer and Information Technology Skills**  
 ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะเชิงตัวเลข  
 Fundamental of computer system and information technology usage, access to digital media, online communication and social network, digital literacy and cyber security, and development of elementary digital innovation with scientific process and numerical skills
- 09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)**  
**Program Package for Multimedia**  
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิโอการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบแรสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมจัดการภาพวีดิโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวีดิโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ตบนพื้นฐานการพัฒนา นวัตกรรม  
 Basic knowledge in multimedia technology including text, image, audio, animation and video, applications of multimedia software such as raster graphics editor software, vector graphics editor software, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the internet based on fundamental of innovation development

- 09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน 3(2-2-5)  
**Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน การทำงานกับข้อมูล การคำนวณและฟังก์ชัน การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น กราฟและการนำเสนอข้อมูล  
 Basic knowledge for spreadsheet program, working with data, calculations and functions, conditional formatting, creating a frequency distribution table, basic statistical analysis, graphs and data presentations
- 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
**Internet of Things in Everyday Life**  
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง  
 Basic concept of Internet of Things, elements of Internet of Things, security in the usage of the Internet of Things, the application of Internet of Things technology in everyday life, and trend of Internet of Things technology
- 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)  
**Digital Life**  
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development

- 09-150-001 **ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ** 3(2-2-5)  
**Smart Farm and Smart City**  
 ความหมายของเมืองอัจฉริยะ ความหมายของฟาร์มอัจฉริยะและเกษตรแม่นยำสูง เครื่องมือและตัวตรวจจับสำหรับระบบอัจฉริยะ โครงสร้างของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การออกแบบระบบการบริหารจัดการสำหรับฟาร์มอัจฉริยะหรือเมืองอัจฉริยะบนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะหรือการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ การประยุกต์ความรู้ในการสร้างโครงการเมืองอัจฉริยะหรือฟาร์มอัจฉริยะ  
 Definition of smart city, definition of smart farm and precision agriculture, tools and sensor for smart system, Internet of Things platform, smart farm or smart city management system design based on Internet of Things, case study on smart city or smart farm management, application on creating smart city or smart farm project
- 09-210-003 **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** 3(3-0-6)  
**Science, Creativity, and Innovation**  
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development
- 09-410-003 **ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ** 3(3-0-6)  
**Survival with Natural Disaster**  
 ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์ของภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี อุตุนิยมนิเวศวิทยาของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้านภัยพิบัติธรรมชาติและสาธารณภัย  
 Types of natural disasters, geophysical disasters, climatological disasters, geosciences of geophysical disasters, warning technology and geophysical disasters monitoring, meteorology of climatological disasters, weather forecast technology, self-conduct during natural disasters, natural disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management

- 09-410-004 **เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)  
**Renewable Energy Technologies for Sustainability**  
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน แหล่งที่มาพลังงานทดแทน สถานการณ์พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาด และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน  
 Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy sources, renewable energy situation, technology and renewable energy consumption, impact on the environment, management of waste from the production of renewable energy, involved conservation of energy, wisely awareness raising of energy use, and preparation for the change in energy
- 01-310-001 **ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน** 3 (3-0-6)  
**Thai Language in Today's Society**  
 ลักษณะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่างๆ ในปัจจุบัน กระบวนการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งการดำเนินชีวิต การสมาคม การศึกษา และการประกอบอาชีพ ข้อพึงระวังในการสื่อสารตามกระบวนการทัศน์สังคมสมัยใหม่  
 Characteristics of using various forms of Thai language at present, communication process, language skills for achievement in life, association, education, and profession, precautions for communication according to the modern social paradigm
- 01-310-003 **การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน** 3 (3-0-6)  
**Reading for Creativity and Presentation**  
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านประเภทต่าง ๆ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน การเขียน โวหาร การผลิตสื่อสังคมสมัยใหม่เพื่อรังสรรค์ผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาได้อย่างมีศิลปะ  
 Creativity encouragement from different types of reading, wording, writing styles, and rhetoric, modern social media production to create works in a variety of formats suitable for the profession, and works presentation in an artistic way

- 01-320-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)  
**English for Communication**  
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นการฟัง การพูด คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสนทนาสั้นๆ ในหลากหลายสถานการณ์ การเขียนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การฟังและอ่านเนื้อหาที่สะท้อนวัฒนธรรมโลก  
 Development of listening, speaking, reading, and writing skills essential for everyday communication and global citizenship with special emphasis on listening and speaking, vocabulary, expressions, and language patterns essential for everyday communication, short conversations in various situations, fundamental writing in everyday life, listening and reading texts reflecting global culture
- 01-320-002 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)  
**English Conversation**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา  
 Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture
- 01-320-003 **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)  
**English Reading Development**  
 คำศัพท์ สำนวน และประโยค การอ่านเพื่อความเข้าใจ กลวิธีการอ่าน การเดาความหมาย คำศัพท์จากบริบท การหาคำอ้างอิง เทคนิคการอ่านแบบรวดเร็วและการอ่านโดยละเอียด ประเด็นสำคัญและใจความสำคัญ บทอ่านและข้อมูลสั้น ๆ สื่อที่พบในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการอ่าน  
 Words, expressions, and sentences, reading comprehension, reading strategies including context clues, reference words, skimming and scanning, topics and main ideas, short simple texts and information, various everyday materials, using technology to support reading

- 01-320-004 **การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)  
**English Writing Development**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคประเภทต่างๆ การใช้เครื่องหมายในการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยายเหตุการณ์และสถานที่ การอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ การเขียนสรุปย่อจากการอ่านและการฟัง การเขียนบทคัดย่อ  
 Vocabulary, expressions, and sentence structures, markers and punctuations, paragraph writing, narrative writing of events and locations, descriptive writing of instructions and procedures, summarizing from reading and listening, writing abstracts
- 01-320-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**English for Innovation and Business Presentation**  
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วจนภาษา และอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนองาน การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้งคำถาม และการตอบคำถามระหว่างนำเสนองาน การนำเสนอนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจ  
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal language, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions, presentation of innovation and business ideas
- 01-320-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน** 3(3-0-6)  
**English for Standardized Tests**  
 รูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะและกลวิธี ที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ  
 Formats and structures of major English standardized tests, linguistic knowledge, skills and strategies essential for taking the standardized tests
- 01-320-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(3-0-6)  
**English for Job Application**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัวและขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน  
 Vocabulary, expressions and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, a job interview

- 01-320-008 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี** 3(3-0-6)  
**English Edutainment**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพยนตร์สั้น ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ  
 Vocabulary, expressions, and language patterns used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest
- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)  
**Basic Chinese**  
 การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับสาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน  
 Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills, listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)  
**Basic Chinese Conversation**  
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลอง  
 Chinese listening and speaking on everyday life topics focus on correct pronunciation and expressions by means of simulation
- 01-330-006 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)  
**Basic Japanese**  
 อักษรญี่ปุ่นฮิระกานะ และคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน ตัวเลข รวมทั้งการฝึกสร้างรูปประโยคพื้นฐาน  
 Japanese alphabets, Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in daily life, numbers and practice on basic sentence structures construction

- 01-330-007 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)  
**Basic Japanese Conversation**  
 บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป  
 Various types of Japanese conversation in daily life based on situational conversation practice, and uses of relevant vocabulary for extension of conversation
- 00-100-103 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)  
**Entrepreneurship**  
 แนวคิดและทิศทางในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการตลาด การจัดการองค์การ การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การดำเนินธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออกสินค้า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ  
 Concepts and direction in business operation, ethical entrepreneurship, knowledge regarding marketing, organizational management, accounting, finance and economics, guidelines for being a successful entrepreneur, business model conduction, business execution on online platforms, Import-export operations, and using information technology to enhance business competitiveness
- 00-100-304 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)  
**Innovation for the Community**  
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การฝึกทักษะการบริหารโครงการและการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน การฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principals of His Majesty, Understand, Achieve, and Develop, practices on project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use of information technology for communities, practices on innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the participation process for sustainable development

- 05-700-101 **เศรษฐศาสตร์ประยุกต์** 3(3-0-6)  
**Applied Economics**  
 อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน อุปสงค์ส่วนบุคคลและอุปสงค์ตลาดอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปสงค์ การผลิต ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต (การวิเคราะห์อุปทาน) ผลผลิต ราคาและกำไร (การวิเคราะห์หน่วยสุดท้าย) ตลาด (จากตลาดแข่งขันถึงตลาดผูกขาด) ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อุปสงค์รวม อุปทานรวม ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์รวมและอุปทานรวม ระดับราคา การเติบโต การว่างงาน เงินเฟ้อ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและเศรษฐกิจมหภาค การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์การลงทุน ประเด็นปัจจุบันทางเศรษฐกิจและการเงิน  
 Demand and supply, shifters of demand and supply, individual demand and market demand, demand and elasticity of demand, production, inputs, and costs (supply analysis), output, price, and profit (marginal analysis), markets (from competition to monopoly), Gross National Product (GNP), aggregate demand, aggregate supply, shifters of aggregate demand and aggregate supply, price level, growth, unemployment, inflation, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and the macroeconomy, project analysis, investment analysis, current economic and financial issues
- 05-110-204 **หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)  
**Principles of International Business Administration**  
 แนวคิด ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันระดับสากล การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด และการเงินระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม และการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Concepts and importance of international business operation, business environment and global Megatrends, strategy formulation to compete in global settings, strategy implementation, control and evaluation, human resource management, marketing, and international finance, cross cultural negotiation and sustainable management in international business

05-210-101    **หลักการตลาด**    3(3-0-6)

**Principles of Marketing**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ การสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) สารสนเทศทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด สำหรับธุรกิจและผู้ประกอบการ

Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing activities and functions, the role of marketing in society and economy, environment influencing marketing decisions, consumer behavior in the digital age, market segmentation, market targeting and positioning, appropriate marketing mix for business, marketing communications via online and offline channels (Omnichannel), marketing information and marketing ethics for business and entrepreneur

05-310-101    **หลักการจัดการ**    3(3-0-6)

**Principles of Management**

ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจในองค์กร การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร การควบคุม และการจัดการองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

Fundamentals of management in modern entrepreneurship, planning and decision making, strategic management, human resource management, leadership, organizational motivation, teamwork, organizational communication, controlling, and sustainable organizational management in response to changes in the digital age and social responsibility and business ethics

- 05-310-102 **กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม** 3(3-0-6)  
**Business Law and Ethics**  
 หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย รูปแบบองค์การธุรกิจตามกฎหมายไทย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศสัญญาและตราสารทางการเงิน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ การใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม  
 Legal principles related to business operations, compliance with the law, forms of business organizations under Thai law, Civil and Commercial Code Law on Specific contracts and financial instruments, other laws related to business, using the law with regard to business ethics and social responsibility
- 05-310-203 **การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ** 3(3-0-6)  
**Statistical Business Analysis**  
 สถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ เทคนิคเกี่ยวกับตัวแปรสุ่มแต่ละรูปแบบ การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ตัวแบบการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป กรณีศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับธุรกิจ  
 Statistics required for business analysis, techniques on each random variable, estimation and hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, regression analysis, correlation analysis, time series analysis, decision making model, application of outputs obtained from the software packaging, case studies for statistical data analysis in business
- 05-460-201 **เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี** 3(3-0-6)  
**Economics for Accountant**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต ผลผลิต ราคาและกำไร โครงสร้างตลาดต่างๆ ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด อุปสงค์รวมและอุปทานรวม ระดับราคา นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและเศรษฐกิจ มหภาค  
 Fundamental of microeconomics, demand and supply, production factors and production cost, output, price and profit, market structure, perfect and imperfect competition market, fundamental of macroeconomics, gross national product (GDP), unemployment, inflation and deflation, aggregate demand and supply price level, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and macroeconomics, economics and financial current issues

- 05-510-101 **เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)  
**Technology for Electronic Business**  
 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโซ่คุณค่าและโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศในยุคดิจิทัล การทำการตลาดและการสร้างสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบงานกราฟิก การสร้างเว็บไซต์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ระบบการชำระเงิน มาตรฐานความปลอดภัยและระบบภาษีของ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 Electronic business and infrastructure, value chain and supply chain systems, data analysis and decision making in business, digital business trends, significance of media and information in the digital age, marketing and social media creation for businesses, creating digital contents, graphic design, creating website, artificial intelligence, payments systems, security standard and tax system of electronic transactions, electronic commerce and related laws
- 05-610-205 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**Business Finance**  
 แนวคิดทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล เป้าหมายทางการเงิน ระบบกลไกของตลาดการเงิน การจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน รูปแบบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน และการกำกับดูแลกิจการ  
 Financial concepts for entrepreneurship and business operation in the digital era, financial goals, systems and mechanisms of financial markets, fund raising and sources of funds, financial statements and financial analysis, liquidity management, operational risk, time value of money, capital budgeting and corporate governance

- 05-610-220 การบริหารการเงินสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5)  
**Financial Management for Accountant**  
 วิชาบังคับก่อน: 05-610-205 การเงินธุรกิจ  
**Prerequisite: 05-610-205 Business Finance**  
 แหล่งเงินทุนและการจัดหาเงินทุน ต้นทุนของเงินทุน การประเมินผล ตอบแทน และความ  
 เสี่ยงของธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินมูลค่า ตราสารทางการเงิน เพื่อการ  
 ลงทุน การประยุกต์เครื่องมือทางการเงิน เพื่อการตัดสินใจลงทุน นโยบายทางการเงินที่  
 สำคัญ เงินตราต่างประเทศ และการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา  
 ต่างประเทศ  
 Sources of funds and financing, cost of capital, return and risk and risk  
 assessment for business and entrepreneurship, financial instrument valuation  
 for investment, applications of financial tools for investment decisions, key  
 financial policies, foreign currency, and foreign exchange hedging
- 05-410-101 การบัญชีและการปฏิบัติการ 1 3(2-2-5)  
**Accounting and Practice 1**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี กฎหมายที่สำคัญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ  
 การบัญชี การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจให้บริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า การ  
 คำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ การฝึกปฏิบัติการบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาและเอกสาร  
 ประกอบการบันทึกบัญชี  
 Fundamentals of business and accounting, relevant accounting laws and  
 professional bodies, accounting records according to the accounting cycle of  
 service and merchandising business, inventory valuation, accounting practice  
 using case studies and accounting documents
- 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2 3(2-2-5)  
**Accounting and Practice 2**  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-101 การบัญชีและการปฏิบัติการ 1  
**Prerequisite: 05-410-101 Accounting and Practice 1**  
 ระบบเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี การบันทึกบัญชีโดยใช้สมุดรายวันเฉพาะ  
 การบัญชีสำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด การบัญชีสำหรับลูกหนี้และตัวเงินรับ  
 ภาระหนี้ การฝึกปฏิบัติการบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี  
 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณในการบัญชี  
 Documentation system for accounting records, specific journal, accounting for  
 cash and cash equivalent, accounting for accounts receivable and notes  
 receivable, application of spreadsheet program in accounting

- 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)  
**Intermediate Accounting 1**  
**วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2**  
**Prerequisite: 05-410-102 Accounting and Practice 2**  
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การเลือกรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาและการด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
 Principles and accounting procedures for current assets and non-current assets, classification, recognition, derecognition, measurement, valuation and impairment of assets, presentation and disclosure of the assets in financial statements in accordance with financial reporting standards
- 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)  
**Intermediate Accounting 2**  
**วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2**  
**Prerequisite: 05-410-102 Accounting and Practice 2**  
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การเลือกรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัท รวมถึงการคำนวณกำไรต่อหุ้น  
 Principles and accounting procedures for liability, classification, recognition, derecognition, measurement, valuation, presentation and disclosure of liabilities in financial statements in accordance with financial reporting standards, equity accounting for partnerships and corporations, earnings per share

- 05-410-308 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5)  
 Advanced Accounting 1  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 Prerequisite : 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
 05-410-205 Intermediate Accounting 2  
 หลักการบัญชีเกี่ยวกับรายได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน แนวปฏิบัติในการ  
 พิจารณาการรับรู้รายได้ สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา  
 วิธีการปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน นโยบายการบัญชี การ  
 เปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี  
 Accounting principles of revenue in accordance with financial reporting  
 standards, implementation guidance for revenue recognition, construction  
 contracts, leases, accounting for head office and branch operations,  
 accounting procedures for employee benefits, accounting policies, changes in  
 accounting estimates, accounting error adjustment
- 05-410-309 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5)  
 Advanced Accounting 2  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 Prerequisite: 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
 05-410-205 Intermediate Accounting 2  
 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายการที่เป็น  
 เงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับ  
 การร่วมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง  
 Accounting for business combinations, investment in subsidiaries and  
 associates, foreign currency transactions and translating foreign financial  
 statements, preparation of consolidated financial statements, accounting for  
 joint arrangements, accounting for derivatives and hedging

- 05-410-313 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)  
**Financial Reports and Analysis**  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 Prerequisite: 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
 05-410-205 Intermediate Accounting 2  
 การจัดทำและนำเสนองบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน การรายงานทาง  
 การเงินระหว่างกาล การวิเคราะห์และการแปลความหมายงบการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
 รายงานต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน การพยากรณ์งบการเงินในอนาคต การ  
 ประเมินมูลค่ากิจการ  
 Preparation and presentation of financial reports, operating segment  
 disclosure, interim financial reporting, analysis and interpretation of financial  
 statements and other financial information, non-financial information reports,  
 forecasting future financial statements, business valuation
- 05-420-202 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)  
**Cost Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2  
 Prerequisite: 05-410-102 Accounting and Practice 2  
 ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและประเภทของ  
 ต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ  
 ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบการผลิตแบบทันเวลา  
 การบัญชีเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้  
 Significance and roles of cost accounting in business organization, definition  
 and type of cost, product cost calculation, allocation of manufacturing  
 overhead, job order cost system, process cost systems, standard costs,  
 activity-based costing, just-in-time production system, accounting for joint  
 product and by product

05-420-203 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5)

**Managerial Accounting**

วิชาบังคับก่อน: 05-420-202 การบัญชีต้นทุน

**Prerequisite:** 05-420-202 Cost Accounting

ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ เทคนิคสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร การจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายลงทุน

Importance and roles of managerial in business organizations, modern management techniques for decision making, quantitative techniques for analyzing cost behavior and cost drivers, inventory management, budgeting and forecasting, analysis of financial and non-financial data to support administrative decisions, cost management, quality control, performance evaluation of product and business segment, capital budget analysis

- 05-430-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)  
**Auditing and Assurance**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
**Prerequisite:** 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
 05-410-205 Intermediate Accounting 2
- มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กฎหมาย ข้อบังคับและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน กลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบและขั้นตอนการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี กระดาษทำการและหลักฐานการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบในแต่ละวงจรบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี รายงานผู้สอบบัญชี การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์
- Standards on auditing, code of ethics for professional accountants, relevant auditing laws and regulations, responsibility of auditors, risk assessments and internal control on a material misstatement of the financial statements, audit strategy, quantitative methods in auditing, audit techniques and procedures, audit sampling, audit documentation and evidence, performing the engagement in accordance with accounting cycles, audit quality control, auditor's report, computerized auditing
- 05-430-302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)  
**Internal Audit and Internal Control**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2  
**Prerequisite:** 05-410-102 Accounting and Practice 2
- การกำกับดูแลกิจการ วิชาชีพการตรวจสอบภายใน บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน การวางแผนการปฏิบัติงาน หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน รายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง
- Corporate governance, internal audit profession, roles and responsibilities of internal auditors on corporate fraud, internal auditing standards, code of ethics for internal auditors, business organization and internal audit management, internal audit planning, audit evidence and documentation, concepts about internal control, internal control assessment, internal audit report and monitoring, risk management

- 05-440-202 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)  
 Spreadsheet Application for Accounting  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2  
 Prerequisite: 05-410-102 Accounting and Practice 2  
 ความรู้พื้นฐาน เครื่องมือและคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับโปรแกรมตารางคำนวณ การประยุกต์ฟังก์ชันในโปรแกรมตารางคำนวณเพื่อจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี ระบบรักษาความปลอดภัยของโปรแกรมตารางคำนวณ  
 Fundamentals, tools and commands for spreadsheet application, application of spreadsheet functions to prepare and present accounting reports, security system of spreadsheet program
- 05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)  
 Accounting Information System  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2  
 Prerequisite 05-410-102 Accounting and Practice 2  
 หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบฐานข้อมูล การควบคุมควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและการควบคุมระบบงาน การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
 Fundamental principles of accounting information systems, database systems, general controls and application controls, accounting information system analysis and design, system development process
- 05-440-305 การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5)  
 Enterprise Resource Planning System for Accountant  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2  
 Prerequisite: 05-410-102 Accounting and Practice 2  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ระบบงานย่อย การกำหนดค่า การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินรวมถึงรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงการควบคุมภายในที่ดี  
 Fundamentals of enterprise resource planning systems, subsystems, configuration, implementation of enterprise resource planning systems to support accounting procedures, preparation and presentation of financial and other related reports by considering good internal control

- 05-450-201 การภาษีอากร 3(2-2-5)  
**Taxation**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์การคำนวณภาษี รูปแบบและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน อนุสัญญาภาษีซ้อน และภาษีท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง  
 Fundamentals of taxation, tax basis, tax forms and collection in accordance with the revenue code and relevant laws, personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, tax incentives for the enterprises promoted by the Board of Investment, double tax agreement, and relevant local taxes|
- 05-450-304 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)  
**Tax Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน: 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ  
 05-450-201 การภาษีอากร  
 Prerequisite: 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
 05-410-205 Intermediate Accounting 2 and  
 05-450-201 Taxation  
 ความแตกต่างระหว่างการคำนวณกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี การบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และการวางแผนภาษีอากร  
 Differences between accounting profit and taxable profit, accounting for tax transactions, tax calculation, preparation and submission of tax reports, deferred tax accounting, and tax planning

- 05-411-316 **สัมมนาการบัญชีการเงิน** 3(2-2-5)  
**Seminar in Financial Accounting**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
**Prerequisite:** 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
 05-410-205 Intermediate Accounting 2  
 การอภิปรายและนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยของการบัญชีการเงินเกี่ยวกับคำนิยาม การรับรู้ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี  
 Discussion and presentation of contemporary financial accounting issues regarding definition, recognition, measurement, presentation and disclosure of current financial reporting standards, tracking changes of law, regulations, and financial reporting standards relevant to accounting professions
- 05-421-310 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(2-2-5)  
**Seminar in Managerial Accounting**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-420-203 การบัญชีบริหาร  
**Prerequisite:** 05-420-203 Managerial Accounting  
 อภิปรายและนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านการบัญชีบริหาร เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของการบัญชีบริหาร  
 Discussion and presentation of contemporary managerial accounting issues, modern management techniques, tracking changes in management accounting
- 05-431-305 **สัมมนาการสอบบัญชี** 3(2-2-5)  
**Seminar in Auditing**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-430-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น  
**Prerequisite:** 05-430-301 Auditing and Assurance  
 การอภิปรายและนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้งในและต่างประเทศ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี  
 Discussion and presentation of contemporary auditing and professional ethics issues in domestic and foreign countries, tracking changes of laws, regulations, and relevant standards on auditing

- 05-431-306 **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** 3(2-2-5)  
**Seminar in Internal Auditing**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-430-302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน  
**Prerequisite:** 05-430-302 Internal Audit and Internal Control  
 อภิปรายและนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในสมัยใหม่ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของการตรวจสอบภายใน  
 Discussion and presentation of contemporary internal audit and internal control issues, concepts of modern internal audit, tracking changes in the internal auditing
- 05-441-310 **สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)  
**Seminar in Accounting Information System**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
**Prerequisite:** 05-440-304 Accounting Information System  
 อภิปรายและนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี ติดตามการเปลี่ยนแปลงของด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
 Discussion and presentation of contemporary accounting information system issues, tracking changes in the accounting information system
- 05-451-306 **สัมมนาการภาษีอากร** 3(2-2-5)  
**Seminar in Taxation**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ  
 05-450-201 การภาษีอากร  
**Prerequisite:** 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
 05-410-205 Intermediate Accounting 2 and  
 05-450-201 Taxation  
 อภิปรายและนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยด้านภาษีอากรทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์คำวินิจฉัยด้านภาษีอากร ติดตามการเปลี่ยนแปลงของการบัญชีภาษีอากร  
 Discussion and presentation of contemporary taxation issues both domestic and foreign countries, analysis of tax rulings from court's orders, tracking changes in tax accounting

- 05-120-201      **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล** 3(2-2-5)  
**English for Global Business**  
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากล ทักษะการสื่อสาร  
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจสื่อโฆษณา  
 ประกาศ ตาราง กราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ รูปแบบ  
 โครงสร้างและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ  
 Meaning of vocabulary and expressions used for global business communication,  
 business English communication skills, listening, speaking, reading and writing  
 from business documents, advertising medias, announcements, tables, graphs,  
 business information searching, business presentations, formats, structures,  
 and essential tactics for taking the standardized tests.
- 05-311-308      **ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่** 3(2-2-5)  
**VUCA of Small and Medium Business Entrepreneurs**  
 ลักษณะของการประกอบการธุรกิจดิจิทัล การสร้างธุรกิจใหม่ของธุรกิจดิจิทัล บทบาทและ  
 ความรับผิดชอบในการสร้างธุรกิจ แนวคิด กระบวนการ การวางแผนและวิเคราะห์การ  
 ลงทุนในธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ การสร้างคุณค่าให้ธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ  
 จริยธรรมของผู้ประกอบการเน้นการศึกษาในธุรกิจดิจิทัล  
 Characteristics of digital entrepreneurship; new creation of digital business;  
 roles and responsibilities of venture capitalists in creating new businesses;  
 concept, process, planning and analysis in business investment; processes of  
 business operation; business values creation; business plan formulation;  
 ethics of entrepreneurship; focused on digital business fields
- 05-311-310      **พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่** 3(3-0-6)  
**Modern Organizational Behavior**  
 แนวคิดต่าง ๆ ด้านพฤติกรรมทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ ซึ่งมีผลต่อ  
 พฤติกรรมการทำงานภายในองค์การ ทักษะคนดี การรับรู้ การเรียนรู้ ความพอใจในงาน การ  
 จูงใจ การทำงานเป็นทีม ภาวะความเป็นผู้นำ การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง  
 และการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การที่นำไปสู่พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน  
 ในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Concepts of behavior at individual, group and organizational levels affecting  
 behavioral performance in organization, attitude, perception, learning, job  
 satisfaction, motivation, teamwork, leadership, conflict management and  
 negotiation, change management, organizational development to create  
 effective cooperative behavior in the organization

- 05-311-422    **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(2-2-5)  
**Strategic Management**  
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของธุรกิจสำหรับค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ รวมถึง การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ประเมินผล และติดตามผลการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตลอดจน จริยธรรมของนักบริหารและความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ภายใต้ทรัพยากรที่องค์การมีอยู่  
 Analysis of internal and external circumstances of business for finding strengths, weaknesses, opportunities and threats for administrators to make decisions, directions, objectives, goals and strategies for cooperate, business and operations including the implementation, evaluation and monitor the result of strategic management, administrators' ethics and social responsibility to create competitive advantages with existing organizational resource
- 05-410-103    **หลักการบัญชี** 3(3-0-6)  
**Principles of Accounting**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางการบัญชี งบกำไร ขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ และการบัญชีตามความรับผิดชอบ  
 Fundamentals of accounting and relevant taxes, accounting process, statement of income and statement of financial position, cost concept, product cost calculation, cost-volume-profit analysis, cost data for planning and decision-making, budgeting, responsibility accounting

- 05-411-315 การวิจัยทางบัญชี** **3(2-2-5)**  
**Accounting Research**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
**Prerequisite:** 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
05-410-205 Intermediate Accounting 2  
ความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี พื้นฐาน การกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ การสร้างสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผลวิจัยและการเขียนรายงาน  
Importance of accounting research, types of research, research proposal, basic accounting research methodology, research problem identification, literature review, objective formulation, hypothesis, data collection, data analysis, research results interpretation and reporting
- 05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Applying SAP Business One in Business Process**  
แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการและการบูรณาการ กระบวนการธุรกิจด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเอสโอพี กระบวนการทางธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล หลักการจัดการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิต การขายสินค้าและบริการ การเงินและบัญชี  
Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP), integrate business processes and operations with SAP ERP, business processes including master data management, procurement, inventory management, production, sales and services, finance and accounting
- 05-441-303 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี** **3(2-2-5)**  
**Accounting Software**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2  
**Prerequisite:** 05-410-102 Accounting and Practice 2  
ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การกำหนดค่าเริ่มต้นของระบบงาน บัญชี การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีและการแสดงรายงานทางการเงิน การสำรองข้อมูลและการนำข้อมูลสำรองทางการบัญชีมาใช้  
Introduction to accounting software applications, accounting system configuration, recording and presentation of financial reports, backup and restore accounting information

- 05-441-309      **การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับงานบัญชี**      3(2-2-5)  
**Data Analytic for Accounting**  
 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการในการตัดสินใจ ลักษณะของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ส่วนประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างแบบจำลองชนิดต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การบูรณาการข้อมูลในงานบัญชี คลังข้อมูล เหมือนข้อมูล การแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบธุรกิจอัจฉริยะ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจในงานบัญชี โปรแกรมประยุกต์และเทคโนโลยีการตัดสินใจในงานบัญชี  
 Decision-making procedures concept, decision-support system characteristics, decision-making components, decision-support models, accounting data integration, data warehouse, data mining, data presentation in business intelligence, application software, and decision-making technology for accounting
- 05-510-201      **การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ**      3(2-2-5)  
**Data Analytic for Entrepreneurship**  
 การขับเคลื่อนองค์กรและธุรกิจด้วยข้อมูล การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล แบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภาพ เทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การใช้โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ประกอบการ  
 Organization and business driven with data, critical thinking for data analysis for entrepreneur, data analytics science, data analytics model, data visualization techniques, data storytelling techniques, using applications to analyze and present business data to support decision-making for entrepreneur
- 05-510-213      **ระบบฐานข้อมูล**      3(2-2-5)  
**Database System**  
 แนวคิดหลักเรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำนอร์มัลไลซ์ แบบจำลองข้อมูล การพัฒนาแผนภาพอีอาร์ การออกแบบฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูสภาพและสมวาร การรักษาความปลอดภัยและ ความคงสภาพของฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล แนวคิดเครื่องมือ และการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลที่ไม่ใช่เอสคิวแอล พร้อมตัวอย่างการทำงานกับระบบคลาวด์  
 Core concepts of data and information management, principles of database system, database architecture, relational database management system, normalization, data model, entity relationship diagram development, database design, backup, recovery, and concurrency; security and integrity of database, structured query language (SQL), concept, tools, and database usage including example of working with cloud computing

- 05-610-103    **การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด** 3(3-0-6)  
**Smart Money Management**  
 การวางแผนทางการเงินบุคคล การหารายได้ การใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการออม และการลงทุนอย่างสร้างสรรค์ การจัดการหนี้สิน การวางแผนภาษี และการรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดการเงินที่ส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงิน  
 Personal financial planning, income generation, spending money effectively, creative savings and investment planning, debt management, tax planning and awareness of the changes in financial markets affecting financial stability.
- 05-610-210    **หลักการลงทุน** 3(2-2-5)  
**Principles of Investment**  
**วิชาบังคับก่อน:** 05-610-205 การเงินธุรกิจ  
**Prerequisite:** 05-610-205 Business Finance  
 ความหมายของการลงทุน แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน การวิเคราะห์ตราสารทุน ตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางเลือกอื่น ทฤษฎีเกี่ยวกับการลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์เพื่อการตัดสินใจ พื้นฐานการวิเคราะห์หลักทรัพย์ด้วยปัจจัยพื้นฐานและเทคนิค รวมทั้งการวิเคราะห์การลงทุนตามแนวคิดของความยั่งยืน  
 Investment definition, concepts and theories related to the rate of return and investment risk, the analysis of equity, fixed income securities, derivatives and alternative assets, theories of portfolio investment for decision-making, the basic concepts of fundamental analysis and technical analysis, including investment analysis based on the concept of sustainability

- 05-910-101    **หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**    3(3-0-6)  
**Principles of Logistics and Supply Chain Management**  
 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์และการดำเนินงานของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า เทคโนโลยีทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ การนำบล็อกเชนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ การบริหารต้นทุนทางโลจิสติกส์และการสร้างความพึงพอใจลูกค้าเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ  
 Fundamentals of logistics and supply chain management, logistics activity and operation in business and industry in digital age, inventory management, warehouse management, transportation and distribution, technology of logistics and supply chain for decision making, e-logistics management system for modern business, applying Blockchain to logistics and supply chain management for business, logistics cost management and customer satisfaction for competitive advantage, Logistics and Supply Chain Management for Business Entrepreneurs
- 05-000-301    **การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**    1(0-2-1)  
**Preparation for Professional Experience**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล  
 Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5s' s keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval
- หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อ เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้ นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริง จากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถ ทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)

Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของ รายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)  
 International Post-course Internship  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience  
 การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบในต่างประเทศการหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพการทำงานจริง ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน  
 Practice in an oversea workplace after or almost completion of theoretical studies of a curriculum, focus on a full-time placement or a relevant professional project, applying theories to fieldwork study in the real situation, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher  
 หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0)  
 Entrepreneurial Skills  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience  
 การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจเชิงบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจโดยการประกอบธุรกิจจริงด้วยตัวเอง  
 Concepts of building entrepreneurial skills, leadership, risk management, managerial decision making, social responsibility and business ethics, by doing their business themselves.  
 หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0)

Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0)

**International Apprenticeship**

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานกับสถานปฏิบัติงานในต่างประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in an oversea workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-306    ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ    3(0-6-3)  
 Workplace Special Problem  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience  
 การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่  
 นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม  
 หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพของนักศึกษา มาทำการ  
 ประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของ  
 โครงการ โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วม  
 จากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น  
 Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid  
 fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private  
 sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use  
 of a student's in-school learning and transitions to professional applications of  
 resolution skills and method and process development skills through a research  
 project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a  
 cooperative education coordinator from the workplace  
 หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-307    การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล    3(0-20-0)  
 Entrepreneurship in Digital Age  
 คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี  
 เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ  
 เศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจทั้งด้านการบริหารองค์กรนวัตกรรม การตลาด  
 ดิจิทัล การปฏิบัติการเงินและบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 Entrepreneurship development, integration of business administration and  
 technology to create a new entrepreneur with modern business management  
 skills and the ability to adapt to economic change in the digital age, business  
 plan Including of managing innovative organization, digital marketing, financial  
 and accounting operations, and information technology  
 หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)  
 Practicum  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
- การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาสั้นเพียงพอ นักศึกษาสามารถเรียนควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน
- Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator from a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper
- หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)  
 Special Topics in Entrepreneurship  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล  
 Pre-requisite : 05-000-307 Entrepreneurship in Digital Age
- ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญและพัฒนาการใหม่ที่ น่าสนใจที่เกี่ยวข้องทางการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาระบบทัศน์และเสริมความคิดให้กับ นักศึกษาในการทำงานในอนาคต
- Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, and recent developments in Entrepreneurship that benefit students' thinking and future careers
- หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-441-311 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(0-6-3)

Accounting System Formation

วิชาบังคับก่อน: 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 05-410-204 Intermediate Accounting 1 and  
05-410-205 Intermediate Accounting 2

หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชี แบบฟอร์มและเอกสารทางการบัญชี ระบบบัญชีและผังทางเดินเอกสารของธุรกิจ การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม

General principles regarding accounting system design, accounting forms and documents; accounting system and document flow, accounting system design and internal control for service business, merchandising business and manufacturing business

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

### 3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสาวจิระพันธ์ ชูจันทร์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและ ควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 บธ.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความ เกี่ยวข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทาง ภาษีของบริษัทจดทะเบียนกับตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1),71-83, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TC1)	18	18	18	18	18
2	นายชัยมงคล ผลแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) Ph.D. (Accounting) RMIT University, Australia, 2556 บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	Kitasamphanwong, M., Pholkaew, C. and Ngudratoke, S. (2021) Impact on Return on Equity of Corporate Social Responsibility Disclosure and Share Value: Evidence from the Stock Exchange of Thailand. Journal of Global Business Review, 23(1), 54-75, January- June. (TCI2)	18	18	18	18	18
3	นางกิงกาญจน์ มูลเมือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 บธ.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับสอง) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	อัฐพงษ์ ธีระคานนท์ กิงกาญจน์ มูลเมือง และเสียง บัวไหล. (2565). การ เปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบาย สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม และผล การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม – เมษายน. (TCI2) กนกอร แก้วประภา, กิงกาญจน์ มูลเมือง และมาลี จตุรัส. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องสำคัญใน การตรวจสอบในรายงานผู้สอบบัญชี และคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. วารสาร การบัญชีและการจัดการ, 13(3), 137-153, เดือนกรกฎาคม – กันยายน. (TC1)	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
4	นางสาวเอียง บัวไหล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540	อัฐพงษ์ ชีระคานนท์, กิ่งกาญจน์ มูลเมือง และเอียง บัวไหล (2565). การ เปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบาย สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม และผล การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม - เมษายน. (TCI2)	18	18	18	18	18
5	นางสาวกนกอร แก้วประภา อาจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2547	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความ เกี่ยวข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทาง ภาษีของบริษัทจดทะเบียนกับตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1)	18	18	18	18	18
6	นางมาลี จตุรัส ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2564 บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2536	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และ มาลีจตุรัส. (2566). ความเกี่ยวข้องเชิง คุณค่าของกำไรสุทธิทางภาษีของ บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม- มิถุนายน. (TCI1)	15	15	15	15	15
7	นางสาวศุภกัญญา ห้วยผัด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) D.M. (Accountancy) Zhongnan University of Economics and Law, P.R.China, 2557 บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	ศุภกัญญา ห้วยผัด. (2566). ความสัมพันธ์ ระหว่างค่าความนิยมจากการรวม ธุรกิจและคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการ สังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 5(2), 58-72, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18
8	นายอัฐพงษ์ ชีระคานนท์ อาจารย์ บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547	อัฐพงษ์ ชีระคานนท์, กิ่งกาญจน์ มูลเมือง และเอียง บัวไหล. (2565). การ เปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบาย สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม และผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการ วิจัยทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือน มกราคม - เมษายน, (TCI2)	18	18	18	18	18



## 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสาวจิระพันธ์ ชูจันทร์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและ ควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความ เกี่ยวข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทาง ภาษีของบริษัทจดทะเบียนกับตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม- มิถุนายน. (TCI1)	18	18	18	18	18
2	นายชัยมงคล ผลแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) Ph.D. (Accounting) RMIT University, Australia, 2556 บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	Kitasamphanwong, M., Pholkaew, C. and Ngudratok, S. (2021). Impact on Return on Equity of Corporate Social Responsibility Disclosure and Share Value: Evidence from the Stock Exchange of Thailand. Journal of Global Business Review, 23(1), 54-75, January-June. (TCI2)	18	18	18	18	18
3	นางกิงกาญจน์ มูลเมือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 บธ.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับสอง), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	อัฐพงษ์ ธีระคานนท์ กิ่งกาญจน์ มูลเมือง และเฮีย ยง บัวไหล. (2565). การ เปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบาย สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม และผล การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม – เมษายน. (TCI2) กนกอร แก้วประภา, กิ่งกาญจน์ มูลเมือง และมาลี จตุรัส. (2564). ความสัมพันธ์ ระหว่างเรื่องสำคัญในการตรวจสอบใน รายงานผู้สอบบัญชีและคุณภาพกำไร ของบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. วารสารการบัญชีและการ จัดการ, 13(3), 137-153, เดือน กรกฎาคม – กันยายน. (TCI1)	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
4	นางสาวเอียง บัวไหล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540	อัฐพงษ์ ชีระคานนท์ กิ่งกาญจน์ มูลเมือง และเอียง บัวไหล. (2565). การ เปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบายสำหรับ การวัดมูลค่ายุติธรรม และผลการ ดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม – เมษายน. (TCI2)	18	18	18	18	18
5	นางสาวกนกอร แก้วประภา อาจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 บช.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2547	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความเกี่ยว ข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทางภาษี ของบริษัทจดทะเบียนกับตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม- มิถุนายน. (TCI1)	18	18	18	18	18
6	นางมาลี จตุรัส ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2564 บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2536	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความ เกี่ยวข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทาง ภาษีของบริษัทจดทะเบียนกับตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1)	15	15	15	15	15
7	นางสาวศุภันยา ห้วยผัด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) D.M. (Accountancy) Zhongnan University of Economics and Law, P.R.China, 2557 บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	ศุภันยา ห้วยผัด. (2566). ความสัมพันธ์ ระหว่างค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ และคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการ สังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชน, 5(2), 58-72, เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
8	นายอัฐพงษ์ ชีระคานนท์ อาจารย์ บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547	อัฐพงษ์ ชีระคานนท์ กิ่งกาญจน์ มูลเมือง และเฮียง บัวไหล. (2565). การ เปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบาย สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม และผล การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม – เมษายน. (TCI2)	18	18	18	18	18
9	นายฉัตรชัย มากบุญ อาจารย์ บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2561 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2557	ภุฉิณัฐ ยมกนิษฐ์, รุจิกานุจน์ สานนท์ และฉัตรชัย มากบุญ. (2565). ปัจจัย ส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อ พฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์แปรรูป ขามะดันในกรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล. วารสารนวัตกรรมการ การศึกษาและการวิจัย สถาบัน เทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา และการวิจัยแห่งสุวรรณภูมิ, 6(2), 440-457, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18
10	นางนาถรพี ต้นโช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2555 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532	นาถรพี ต้นโช และกฤษฎา เขียววัฒนสุข. (2565). การพัฒนาศักยภาพทาง เศรษฐศาสตร์ การศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี. วารสารศิลปการจัดการ, 6(1), 435-454. เดือนมกราคม - มีนาคม. (TCI2)	6	6	6	6	6
11	นายสุพร อ่อนพุทธา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 บธ.ม. (อุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพ พลายเชนระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกริก, 2566 MAS. Hochschule Luzern/FHZ (International Management) Lucerne University of Applied Sciences and Arts, Switzerland, 2564	Onputtha, S., Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2021). The Role of Knowledge Transfer Among Creative Behavior, Green Service Behavior and Environmental Performance in Logistics Service Industry. Journal of Management Information and Decision Sciences, 24(4), 1-12, April. (Scopus) Onputtha, S., Sukortpromme, S., Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee's	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
	M.Sc. (Agribusiness Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2555 บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2552	Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 19-25, April - September. (TCI2) <u>สุพร อ่อนพุทธา, โขติมา โขติกเสถียร</u> และศรากุล สุโคตรพรหมมี. (2563). การปรับตัวของผู้ประกอบการธุรกิจ โลจิสติกส์เพื่อสอดคล้องกับนโยบาย ประเทศไทย 4.0. วารสารวิทยาลัย โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2)					
12	นางสาวอุมมาลี ศรีบุญลือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ D.B.A. (International Business- Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2551 M.B.A. (Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2546 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2543	Sriboonlue, U. (2022). The Effects of Cultural Dimensions on Service Quality, Customer Engagement, Customer Satisfaction and Customer Loyalty in Multi- National Airline Sectors. Asian Administration and Management Review, 5(2), 12-23, July - December. (TCI1) Sriboonlue, U. (2022). Factors Affecting Readiness and Intention for Labor Mobility of Tourism Professionals. Humanities and Social Science Research Promotion Network Journal, 5(1), 63-83, January - April. (TCI2) <u>Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O.</u> (2022). Readiness Preparation for Tourism Professionals Toward ASEAN Mutual Recognition Arrangement: A Perspective from Tourism Business. Social Science Journal of Prachachuen Research Network, 4(1), 73-87, January - April. (TCI2)	9	9	9	9	9

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
13	นายสันติกร ภมรปฐมกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) Ph.D. (Economics) University of Central Florida, U.S.A., 2011 M.S. (Economics) University of Oregon, U.S.A., 2002 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542	สันติกร ภมรปฐมกุล, คชาวุธ เจียมบัว และเบญจวรรณ ศฤงคาร. (2563). การวิเคราะห์การมีส่วนร่วมใน มาตรการภาษีเพื่อกระตุ้นการใช้จ่าย ช่วงวันหยุด: กรณีศึกษา รายจ่าย ทางการท่องเที่ยวในจังหวัด ปทุมธานี. วารสารวิชาการการตลาด และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 7(2), 104-120, เดือน เมษายน-มิถุนายน. (TC11)	3	3	3	3	3
14	นายทรงคิน ศรีวราพงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531	Srivarapongse, T. and PijitbanJong, P. (2019). Solving a Special Case of Generalized Assignment Problem Using the Modified Differential Evolution Algorithms: A Case Study in Sugarcane Harvesting. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 5(5),1-20, August (Scopus) Thongkham, M. and Srivarapongse, T. (2019). Improved Differential Evolution Algorithm to Solve the Advertising Method Selection Problem. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 5(3), 1-19, January. (Scopus)	3	3	3	3	3
15	นางธัญญา กองแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การเงิน) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2565 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 บธ.บ. (การเงิน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธัญญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare. วารสาร มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(1), 69-79. เดือน มกราคม - เมษายน. (TC11) Saengpao, C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review. 6(2), 1-13, July - December. (TC12)	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
16	นางสาวโชติมา โชติกเสถียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ) บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2565 ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2544	โชติมา โชติกเสถียร และภุชญา มะแอ. (2565). การศึกษาปัจจัยสนับสนุนต่อ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ แรงงานไทยในอุตสาหกรรมยานยนต์. วารสารอีสเทิร์นเอเชีย ฉบับสังคม ศาสตร์และมนุษยศาสตร์, 12(2), 79- 91, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2) Sukortpromme, S., Onputtha, S. and Jotikasthira, C. (2020). Creating Employee Value through Employee's Knowledge Learning, Knowledge Sharing and Working Skill: A Case of Tire Manufacturing Company Located in Pathumthani Province. Journal of Logistics and Supply Chain College, 6(1), 117-135, January - June. (TCI1)	3	3	3	3	3
17	นายพร้อมพงษ์ แสงขำ อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2564 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2558	Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 1-31, April. (Scopus) Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2021). Subjective well- being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM- Population Health, 14, 100796, April. (Scopus) Shangkhum, P. and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TCI2)	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
18	นางชุลีกร ชูโชติถาวร อาจารย์ วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551	ชุลีกร ชูโชติถาวร. (2565). <u>ต้นทุนฐาน กิจกรรมและการจำลองสถานการณ์ เพื่อลดต้นทุนกระบวนการด้านโลจิส ติกส์ในอุตสาหกรรมโกโก้</u> .วารสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร, 42(3), 97 - 110, เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน. (TC1)	3	3	3	3	3
19	นายจิราวัฒน์ แสงเป่า อาจารย์ บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี, 2560 บธ.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี, 2557	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธัญญา กองแก้ว. (2566). <u>การเปรียบเทียบประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare</u> . วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(1), 69-79. เดือนมกราคม - เมษายน. (TC1) Saengpao, C. and <u>Kongkaew, T.</u> (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre- covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review. 6(2), 1-13, July - December. (TC2)	3	3	3	3	3
20	นายปริญญ วีระพงษ์ อาจารย์ ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 2549	Weerapong, P. (2021). <u>Factors Affecting the Risk of Logistics Service Provider (Inland Transport Service) in Thailand: A Case Study of a Northeastern Transport Association</u> . Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University, 9-20. May - August. (TC1)	3	3	3	3	3
21	นางสาววิรัชญา คงเขียว อาจารย์ (การจัดการ) น.ม. (นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต กฎหมาย ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2563 น.บ. (นิเทศศาสตรบัณฑิต) (เกียรตินิยมอันดับ สอง) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2558	ณัฐมน บัวพรมมี, นัชชา พรหมดี บ, ลักษณา โพธิ์ตัน และวิรัชญา คงเขียว. (2565). <u>ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจ ซื้อซ้ำผลิตภัณฑ์น้ำพริกเผาไทยยี่ห้อ หนึ่ง ผ่านช่องทางห้างค้าส่งขนาดใหญ่ ของผู้บริโภคในเขตจังหวัดปทุมธานี</u> . วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 5(3), 19-31, เดือนกันยายน - ธันวาคม. (TC2)	9	9	9	9	9

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
22	นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาะห์ อาจารย์ ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2558. บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2538	Sasadoh, T. and Inmor, S. (2023). tourism behavior factors affect the decision to choose tourist attractions in pathum thani province through the user generated content factor. RMUTT Global Business Accounting and Finance Review (GBAFR), 7(1), 29-43, January - June. (TCI2)	6	6	6	6	6
23	นางสาวฐิติมา พูลเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561 ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2556 รพ.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2540	ฐิติมา พูลเพชร. (2565). แนวทางการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบ ดิจิทัลในจังหวัดนครนายก. วารสารศิลป การจัดการ, 6(1), 206-220, เดือน มกราคม - มีนาคม. (TCI1) ฐิติมา พูลเพชร และระชานนท์ ทวีผล. (2564). การพัฒนาทรัพยากรทางการ ท่องเที่ยวในเขตภาคกลาง ตอนล่าง 1 และ 2 สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุชาวไทย. วารสารธุรกิจปริทัศน์, 13(1), 225-244, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1) ฐิติมา พูลเพชร, ระชานนท์ ทวีผล และมรกต กำแพงเพชร. (2563). อัตลักษณ์ตราสินค้ากลุ่มจังหวัดเพชร สมุทรคีรีที่ ส่งผลต่อการรับรู้ของ นักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 12(2), 133-148, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI1)	6	6	6	6	6
24	นางสาวดวงพร พุทธวงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2557 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548 วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540	สาวิตรี ท่วมลี และดวงพร พุทธวงศ์. (2565). ประสิทธิภาพของกระบวนการ ฝึกอบรมออนไลน์ที่ส่งผลต่อการ ปฏิบัติงานของพนักงานภายใต้ สถานการณ์ปกติใหม่ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี. วารสารสหวิทยาการมนุษย ศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(3), 1056- 1070, เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม. (TCI1)	6	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
25	Mr. Ryan S. Faderogaya อาจารย์ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2553 B.Sc. (Business Administration Management Accounting) South Philippines Adventist College, Philippines, 2545 B.Sc. (Business Administration Management) South Philippines Adventist College, Philippines, 2544	Chaiprasit, K., Suwana, T., <u>Faderogaya, R. S.</u> and Leechacome, N. (2022). The Relationship between Entrepreneurial Business and Logistics Cost Management. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 90-93, April – September. (TCI2)	3	3	3	3	3

### 3.3.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายสิทธิโชค บุญส่ง	หุ้นส่วนผู้จัดการ	สำนักงาน เค.เอส.การบัญชี
2	ผศ.ดร.กุสุมา คำพิทักษ์	ที่ปรึกษา	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3	ผศ.ดร.นุชจรี พิเชษฐกุล	นักวิชาการอิสระ	-
4	ดร.สายจิต วัชรสินธุ์	นักวิชาการอิสระ	-

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการของสถานประกอบการที่เห็นว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ โดยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาแบบสหกิจศึกษา เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาแบบสหกิจศึกษาได้ จะอนุโลมให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบฝึกงานแทน

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. ประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาในการทำงานได้
2. ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ กล้าแสดงความคิดเห็นและเปิดใจในการรับความคิดเห็นของผู้อื่น
4. ฝึกความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ความอดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการที่ฝึกงาน

##### แนวทางการปฏิบัติด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1. นักศึกษาที่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชาที่มี 6 หน่วยกิต ต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00
2. นักศึกษาสามารถจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเอง หรือพิจารณาจากรายชื่อสถานประกอบการที่หลักสูตรประสงค์ให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา หรือทำเนียบสถานประกอบการเดิมที่เคยรับนักศึกษา
3. นักศึกษาเขียนใบคำร้องแจ้งความประสงค์ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพและระบุสถานประกอบการให้ชัดเจน เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการ
4. นำหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการแจ้งงานสหกิจศึกษาเพื่อดำเนินการ
5. ปฐมนิเทศนักศึกษาพร้อมรับเอกสารที่เกี่ยวข้องจากงานสหกิจศึกษา
6. อาจารย์นิเทศเข้านิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
7. นักศึกษานำเสนอโครงการต่ออาจารย์นิเทศภายหลังจากกลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

##### 4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3
- รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาแบบฝึกงาน จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
- รายวิชาแบบสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการหรืองานวิจัย ไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตร แต่สนับสนุนให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการวางรูปแบบระบบบัญชี ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีที่ได้จากการศึกษาและประมวลความรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจำนวนผู้ร่วมโครงการหรืองานวิจัย 3 - 5 คน จัดทำโครงการหรืองานวิจัยเป็นรูปเล่มภายในเวลาที่กำหนด นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะการค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต หลักสูตรยังสนับสนุนให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเช่น รายวิชาสัมมนา โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การใช้ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี รายงานการเงิน และการวิเคราะห์ เป็นต้น นำการศึกษาแบบโครงการหรืองานวิจัยไปประยุกต์กับการเรียนการสอน

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนดโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการทำโครงการ
- 5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดโครงการ
- 5.2.4 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.5 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

### 5.3 ช่วงเวลา

- 5.3.1 รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3
- 5.3.2 รายวิชาวางรูปแบบระบบบัญชี ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4
- 5.3.3 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

- 5.4.1 รายวิชาแบบฝึกงานและรายวิชาวางรูปแบบระบบบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต
- 5.4.2 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ

## หมวดที่ 4

### การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้อย่างชำนาญ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี (Express) FlowAccount ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี (SAP Business One) โปรแกรม Microsoft Excel เป็นต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับหลักสูตรโดยเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมากขึ้น</li> <li>รายวิชาของบัญชีในหลักสูตรมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน</li> <li>เพิ่มห้องเรียนด้านเทคโนโลยีเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้งานได้มากขึ้น</li> </ol>

#### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

##### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 2.1.1 ตารางวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

TQF <sup>1</sup>	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (RMUTT GELOs) พ.ศ. 2566
1. ความรู้ (Knowledge)	<p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทัน เหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง และการบริหารจัดการทางการเงิน</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>
2. ทักษะ (Skills)	<p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทัน เหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง และการบริหารจัดการทางการเงิน</p> <p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p>

TQF <sup>1</sup>	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (RMUTT GELOs) พ.ศ. 2566
	GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้า นำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบ และเข้มแข็ง
3. จริยธรรม (Ethics)	GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้า นำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบ และเข้มแข็ง
4. ลักษณะ บุคคล (Character)	GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรีย์ทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ

### 2.1.2 ตารางแสดงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (RMUTT GELOs)

วัตถุประสงค์	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีองค์ความรู้ที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และฝึกฝน ทักษะการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีความคิด ริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ สามารถบริหาร จัดการตนเอง บริหารจัดการทาง การเงินได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓										
2) เพื่อปลูกฝังนักศึกษาให้มี คุณลักษณะความเป็นนวัตกรรมและ ผู้ประกอบการ มีทักษะการเขียน แผนธุรกิจ ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ				✓	✓	✓							
3) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้าน เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล เลือกใช้และ ตระหนักรู้ถึงผลกระทบในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบูรณา การองค์ความรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ							✓	✓	✓				

วัตถุประสงค์	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
4) เพื่อให้ให้นักศึกษาตระหนักรู้ในการปฏิบัติตนตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้า นำเสนอสิ่งที่ถูกต้อง มีจิตสาธารณะ ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำ และผู้ตาม ตามบทบาทของความ เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและมีความเข้มแข็ง										✓	✓	✓	
5) เพื่อให้ให้นักศึกษาตระหนักรู้ถึงความมีสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทาง พหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทาง เพศ													✓

2.1.3 ตารางแสดงความสอดคล้องของรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (RMUTT GELOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
GELO 1.1	✓	✓		
GELO 1.2	✓	✓		
GELO 1.3	✓	✓		
GELO 2.1		✓		
GELO 2.2	✓	✓		
GELO 2.3		✓		✓
GELO 3.1	✓	✓		
GELO 3.2	✓		✓	
GELO 3.3	✓			
GELO 4.1		✓	✓	
GELO 4.2				✓
GELO 4.3				✓
GELO 4.4				✓

### 2.1.4 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (RMUTT

GELOs) พ.ศ. 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
<b>1.GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</b>		
<p><b>GELO 1.1</b> มีความองค์ความรู้สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทัน เหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>GELO 1.2</b> สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p><b>GELO 1.3</b> สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</li> <li>3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</li> <li>3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</li> </ol> </li> <li>4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</li> <li>5. กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล</li> <li>6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> <li>7. งานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</li> <li>2. แบบสังเกตพฤติกรรม แนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย</li> <li>3. แบบทดสอบวัดทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</li> <li>4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> </ol>
<b>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</b>		
<p><b>GELO 2.1</b> สามารถคิด ริเริ่มสร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p><b>GELO 2.2</b> สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p><b>GELO 2.3</b> สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็น ฐาน (Project-based or problem-based learning)</li> <li>2. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>2.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>2.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</li> <li>2.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</li> </ol> </li> <li>4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> <li>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา</li> <li>2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</li> <li>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>4. แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้โดยผู้สอน</li> <li>5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<b>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</b>		
<p><b>GELO 3.1</b> สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p><b>GELO 3.2</b> ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p><b>GELO 3.3</b> สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการวิชาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</li> <li>3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</li> </ol> </li> <li>4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบทดสอบการวัดทักษะ</li> <li>Digital Literacy</li> <li>2. การประเมินจากผลงาน</li> <li>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>4. แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้โดยผู้สอน</li> <li>5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> </ol>
<b>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</b>		
<p><b>GELO 4.1</b> สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p><b>GELO 4.2</b> มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>GELO 4.3</b> สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p><b>GELO 4.4</b> มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</li> <li>2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง</li> <li>3. การอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</li> <li>4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</li> </ol> </li> <li>5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือเรียนรู้จากศิลปิน หรือปราชญ์ชาวบ้าน</li> <li>6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> <li>7. งานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา</li> <li>2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</li> <li>3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมจากการอภิปราย</li> <li>4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน</li> <li>5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> </ol>

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<b>PLOs 1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</b>		
<p>SubPLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>การอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I               <ol style="list-style-type: none"> <li>Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่</li> <li>Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</li> </ol> </li> <li>การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</li> <li>กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</li> <li>แบบสังเกตพฤติกรรมแนวคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย</li> <li>แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>ประเมินโดยใช้ Rubric</li> </ol>
<b>PLOs 2 บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</b>		
<p>SubPLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา มุ่งส่งเสริมความรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหา โดยบูรณาการความรู้ในวิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</li> <li>การทำโครงงาน หรือหัวข้อพิเศษ จาก การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ</li> <li>ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปราย และแสดงความคิดเห็น</li> <li>บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การสอนแบบบูรณาการ (Integration Instruction)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากใบงาน</li> <li>ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของ หลักสูตรหมวดวิชา เฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
<b>PLOs 3 สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</b>		
SubPLO 3.1 อธิบายหลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture Method) 2. วิธีสอนแบบปฏิบัติการหรือการ ทดลอง (Laboratory Method)	1.การประเมินจากการสอบ ข้อเขียน หรือการสอบปฏิบัติ
SubPLO 3.2 ประยุกต์ความรู้ และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี	3. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง เพื่อให้สามารถติดตามการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง	2.การประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ ปฏิบัติ รายงาน การนำเสนอรายงาน การ ค้นคว้า
SubPLO 3.3 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และการนำเสนอ รายงานเพื่อการตัดสินใจ	4. วิธีสอนแบบนิเทศ (Supervised Plan) 5. การเรียนรู้จากสถานประกอบการ สห กิจศึกษา หรือการฝึกงานในองค์กรธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม หรือการฝึกเป็น ผู้ประกอบการ 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหา เป็นฐาน (Project-based or problem- based learning)	3.การทดสอบย่อย 4.ประเมินจากกรณีศึกษา หรือโครงการ 5.การประเมินจากสถานประกอบการ
<b>PLOs 4 สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</b>		
SubPLO 4.1 อธิบายหลักการ และทฤษฎีตามประมวล รัษฎากรและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture Method) 2. วิธีสอนแบบปฏิบัติการหรือการ ทดลอง (Laboratory Method)	1.การประเมินจากการสอบ ข้อเขียน หรือการสอบปฏิบัติ
SubPLO 4.2 คำวนภาษีอากร และปฏิบัติงานด้านภาษีอากร ตามหลักการประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3.วิธีสอนแบบแก้ปัญหา (Problem- Solving Method) 4.การเรียนรู้จากสถานประกอบการ สห กิจศึกษา หรือการฝึกงานในองค์กรธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม หรือการฝึกเป็น ผู้ประกอบการ	2.การประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ ปฏิบัติ รายงาน การนำเสนอรายงาน การ ค้นคว้า 3.การทดสอบย่อย
SubPLO 4.3 เลือกวิธีปฏิบัติ เพื่อวางแผนภาษีอากรที่ สอดคล้องกับหลักการประมวล รัษฎากรและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5.การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหา เป็นฐาน (Project-based or problem- based learning)	4.ประเมินจากกรณีศึกษาหรือ โครงการ 5.ประเมินโดยสถานประกอบการ
<b>PLOs 5 สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี</b>		
SubPLO 5.1 สามารถใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี	1.สอนโดยเน้นการฝึกทักษะในการใช้ โปรแกรมประยุกต์ที่ทันสมัยที่เกี่ยวข้อง กับงานบัญชี เช่น โปรแกรมตาราง คำนวณ โปรแกรม Express และ	1.การประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ ปฏิบัติ รายงานการ นำเสนอรายงาน การ ค้นคว้า
SubPLO 5.2 ใช้เทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำ และ นำเสนอรายงานเพื่อการ ตัดสินใจ	โปรแกรม SAP Business One เป็นต้น 2. วิธีสอนแบบโครงการ (Project Method) 3. วิธีสาธิตให้ดู และให้ปฏิบัติตาม	2.ประเมินจากการทดสอบย่อย 3.ประเมินจากกรณีศึกษาหรือ โครงการ 4.ประเมินโดยการสังเกตการ การปฏิบัติงาน ในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของ หลักสูตรหมวดวิชา เฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
<b>PLOs 6 วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อรายบรรณวิชาชีพบัญชี</b>		
SubPLO 6.1 ระบุและอธิบาย จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture Method) 2.วิธีสอนแบบแก้ปัญหา (Problem- Solving Method)	1.การตอบกรณีศึกษาของผู้เรียน 2.ความถูกต้องของการวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3.ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
SubPLO 6.2 วิเคราะห์ สถานการณ์และเสนอแนวทาง ปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี	3.การเรียนรู้และการสอนจากกรณีศึกษา 4.การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง/ข้อมูล จริง 5.การอภิปรายกลุ่ม 6.การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็น ฐาน	
<b>PLOs 7 รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารได้ แสวงหาความรู้และติดตามความรู้ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</b>		
SubPLO 7.1 แสดงพฤติกรรม การทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อ การทำงานของตนเอง การ ทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึง ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	1.ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาท ความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียน บทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความ คิดเห็นของสมาชิก 2.ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มี การทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้อง ประสานงานกับผู้อื่น หรือการสัมภาษณ์ บุคคล หรือการประสานงานกับองค์กร ภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้มีประสบการณ์ 3.มอบหมายงานที่มีการสืบค้นข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ	1.แบบสังเกตพฤติกรรม 2.การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อน ร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน 3.การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและ การนำเสนอ 4.ประเมินผลงานตามที่มอบหมายโดย พิจารณาจากความถูกต้องของข้อมูลและมี การอ้างอิงแหล่งที่มาที่ถูกต้อง
SubPLO 7.2 สื่อสาร ได้ทั้งการ พูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมกับ ผู้ฟัง		
SubPLO 7.3 สืบค้นและ ตรวจสอบข้อมูลที่ทันต่อการป ลิี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง		

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้

GELO 1.1 มีองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม

GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน

##### GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม

GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

##### GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต

GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น

GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

##### GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม

GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรีย์ทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p><b>GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p><b>GELO 2</b> ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p><b>GELO 4</b> เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบ และเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บน ฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบ ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอใน สิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p><b>GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p><b>GELO 2</b> ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p><b>GELO 4</b> เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบ และเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บน ฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบ ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอใน สิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</b>													
01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	○		●		○	●	○	○	○	●	●	
01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	●			○	○	●	●	●	○	○
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	●		○				●			●		○	
01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย	●		○	○		○	○	○	○	●	○	○	○
01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●		
01-110-026 อาเซียนในยุทธศาสตร์ที่ 21	●	○	○	○		○	○	○	○	●	○	○	○
01-210-007 ตรรกะในชีวิตประจำวัน	●						○		○				
01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ	●			●		○	●	○		●		○	
01-210-023 มหัศจรรย์แห่งรัก	○												●
01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	●								○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p><b>GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p><b>GELO 2</b> ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p><b>GELO 4</b> เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบ และเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บน ฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบ ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอใน สิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</b>													
01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม	●			●		○	●		●	●		○	
01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ	●								○	●		○	○
01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ		○		○						●			●
01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน						○				●		●	
01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม	●			●			●		○	○	○	●	
01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	○			●			○		○	○		●	○
01-610-007 ดำน้ำตื้นเบื้องต้น	○			●		○	○	○	○	○		●	○
01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต	○			○						●			
01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○			●		○	○	○	○	○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p><b>GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p><b>GELO 2</b> ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p><b>GELO 4</b> เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบ และเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บน ฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบ ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอใน สิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
รายวิชา													
2.กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม													
00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ			●	●		●						●	
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	○			○			●	●	●	○			
09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมีลติมีเดีย	●			●			●	●		○			
09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน	●			○		●	●	○	○	○		●	
09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน	○			○			●	●	○	○			
09-130-003 ชีวิตดิจิทัล	●			●				●	●	●			
09-150-001 พาร์มัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ	○	○		○		●	●			○		○	
09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	●	○		●		○	●	○	○	●		○	
09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ	●			●			○	●		○		○	●
09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	●			●		○	●		○	●		○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p><b>GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p><b>GELO 2</b> ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p><b>GELO 4</b> เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบ และเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บน ฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบ ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอใน สิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p><b>GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p><b>GELO 2</b> ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p><b>GELO 4</b> เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบ และเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บน ฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบ ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอใน สิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>4.กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ</b>													
00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ	●			○	●	○	●			○		●	
00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	●		●	●					●	●	●		

**ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ**

- PLOs 1**    **บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม**
- SubPLO 1.1    แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิด เชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- SubPLO 1.2    บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- PLOs 2**    **บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ**
- SubPLO 2.1    ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- SubPLO 2.2    บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- PLOs 3**    **สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง**
- SubPLO 3.1    อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- SubPLO 3.2    ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- SubPLO 3.3    รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ
- PLOs 4**    **สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง**
- SubPLO 4.1    อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- SubPLO 4.2    คำนวณภาษีอากรและปฏิบัติงานด้านภาษีอากรตามหลักการประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- SubPLO 4.3    เลือกวิธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษีอากรที่สอดคล้องกับหลักการประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- PLOs 5**    **สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี**
- SubPLO 5.1    สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- SubPLO 5.2    ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ
- PLOs 6**    **วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี**
- SubPLO 6.1    ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- SubPLO 6.2    วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- PLOs 7**    **รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารได้ แสวงหาความรู้และติดตามความรู้ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาวิชาชีพ**
- SubPLO 7.1    แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม
- SubPLO 7.2    สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง
- SubPLO 7.3    สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

<p><b>PLOs 1</b> บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>SubPLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p><b>PLOs 2</b> บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>SubPLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<p><b>PLOs 3</b> สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 3.3 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>
<p><b>PLOs 4</b> สามารถปฏิบัติงานด้านภาษาเพื่อการตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.2 คำนำสนธิสัญญาและปฏิบัตินด้านภาษาเพื่อการตามหลักการประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.3 เลือกรูปวิธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษาเพื่อการติดต่อค้าขายกับหลักการประมวลกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>PLOs 5</b> สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.2 ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p><b>PLOs 6</b> วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.1 ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>
<p><b>PLOs 7</b> รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารได้</p> <p>แสดงหาความรู้และติดตามความรู้ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>		
<p>SubPLO 7.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>SubPLO 7.2 สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง</p> <p>SubPLO 7.3 สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLOs 1		PLOs 2			PLOs 3			PLOs 4			PLOs 5			PLOs 6			PLOs 7		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3			
<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>																				
05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	●				●										●					
05-210-101 หลักการตลาด			●		●										●					
05-310-101 หลักการจัดการ	●		●	●	●										●					
05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม			●		●			●							●					
05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	●		●		●										●					
05-460-201 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี		●	●	●	●										●					
05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์			●		●							●			●					
05-610-205 การเงินธุรกิจ		●	●		●										●			●		
05-610-220 การบริหารการเงินสำหรับนักบัญชี		●	●		●										●			●		
<b>2.2 กลุ่มวิชาบังคับ</b>																				
05-410-101 การบัญชีและการปฏิบัติการ 1					●										●					
05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2					●										●					
05-410-204 การบัญชีขั้นกลาง 1					●										●					
05-410-205 การบัญชีขั้นกลาง 2					●										●					
05-410-308 การบัญชีขั้นสูง 1					●										●					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

<p><b>PLOs 1</b> บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>SubPLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิด เชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p><b>PLOs 2</b> บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>SubPLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<p><b>PLOs 3</b> สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 3.3 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>
<p><b>PLOs 4</b> สามารถปฏิบัติงานด้านภาษาเพื่อการตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.2 คำานวนภาษาและการปฏิบัติงานด้านภาษาเพื่อการตามหลักการประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.3 เลือกริธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษาการที่สอดคล้องกับหลักการประมวลกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>PLOs 5</b> สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.2 ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p><b>PLOs 6</b> วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.1 ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>
<p><b>PLOs 7</b> รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>SubPLO 7.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>SubPLO 7.2 สื่อสารได้ฟังการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง</p> <p>SubPLO 7.3 สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันสมัยและแตกต่างจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLOS 1		PLOS 2			PLOS 3			PLOS 4			PLOS 5		PLOS 6		PLOS 7	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3
<b>2.2 กลุ่มวิชาบังคับ</b>																	
05-410-309 การบัญชีชั้นสูง 2					●	●									●		
05-410-313 รายงานการเงินและการวิเคราะห์					●	●	●								●		●
05-420-202 การบัญชีต้นทุน					●	●									●		
05-420-203 การบัญชีบริหาร					●	●	●								●	●	
05-430-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น					●	●						●	●	●	●	●	
05-430-302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน					●	●	●						●	●	●	●	
05-440-202 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี						●	●				●	●			●	●	
05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					●	●					●	●			●	●	●
05-440-305 การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี					●	●					●	●			●		
05-450-201 การภาษีอากร								●	●						●		
05-450-304 การบัญชีภาษีอากร					●	●		●	●						●		●
<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b>																	
05-411-316 สัมมนาการบัญชีการเงิน					●	●									●	●	●
05-421-310 สัมมนาการบัญชีบริหาร					●	●									●	●	●
05-431-305 สัมมนาการสอบบัญชี					●	●								●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

<p><b>PLOs 1</b> บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>SubPLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p><b>PLOs 2</b> บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>SubPLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<p><b>PLOs 3</b> สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 3.3 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>
<p><b>PLOs 4</b> สามารถปฏิบัติงานด้านภาษาเพื่อการตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.2 คำนำวนภาษาและการปฏิบัติงานด้านภาษาเพื่อการตามหลักการประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.3 เลือกริธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษาเพื่อการติดต่อคดั่งกับหลักการประมวลกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>PLOs 5</b> สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.2 ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p><b>PLOs 6</b> วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.1 ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>
<p><b>PLOs 7</b> รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>SubPLO 7.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>SubPLO 7.2 สื่อสารได้ฟังการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง</p> <p>SubPLO 7.3 สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLOs 1		PLOs 2		PLOs 3			PLOs 4			PLOs 5		PLOs 6		PLOs 7		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.1	7.1	7.2	7.3
2.3 กลุ่มวิชาเลือก																	
05-431-306 สัมมนาการตรวจสอบภายใน						●									●	●	●
05-441-310 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี					●	●									●	●	●
05-451-306 สัมมนาการภาษีอากร								●	●						●	●	●
05-120-201 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ					●	●									●	●	
05-311-308 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่	●			●	●										●		
05-311-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่		●	●		●										●		
05-311-422 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●		●										●		
05-410-103 หลักการบัญชี					●	●	●										
05-411-315 การวิจัยทางบัญชี					●						●						●
05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ											●	●			●		
05-441-303 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี					●	●					●	●			●		
05-441-309 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับงานบัญชี						●						●			●		
05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	●	●			●	●						●			●	●	
05-510-213 ระบบฐานข้อมูล	●				●	●									●	●	
05-610-103 การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด					●	●						●			●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

<p><b>PLOs 1</b> บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>SubPLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิด เชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>SubPLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p><b>PLOs 2</b> บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>SubPLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>SubPLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<p><b>PLOs 3</b> สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 3.3 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>
<p><b>PLOs 4</b> สามารถปฏิบัติงานด้านภาษาเพื่อการตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีตามประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.2 คำานวนภาษาและการปฏิบัติงานด้านภาษาเพื่อการตามหลักการประมวลกฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>SubPLO 4.3 เลือกริธีปฏิบัติเพื่อวางแผนภาษาการที่สอดคล้องกับหลักการประมวลกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>PLOs 5</b> สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>SubPLO 5.2 ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p><b>PLOs 6</b> วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.1 ระบุและอธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>SubPLO 6.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>
<p><b>PLOs 7</b> รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารได้</p> <p>แสดงหาความรู้และติดตามความรู้ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>		
<p>SubPLO 7.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>SubPLO 7.2 สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟัง</p> <p>SubPLO 7.3 สืบค้นและตรวจสอบข้อมูลที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLOS 1		PLOS 2			PLOS 3			PLOS 4			PLOS 5		PLOS 6		PLOS 7	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3
05-610-210 หลักการลงทุน					●										●	●	●
05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน					●							●			●	●	
<b>2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ</b>																	
05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					●	●								●			
05-000-302 สหกิจศึกษา					●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ					●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี					●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ					●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ			●		●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-304 ฝึกงาน					●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ					●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ						●						●			●	●	●
05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในชุดดิจิทัล				●								●			●	●	●
05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง					●	●		●	●		●		●	●	●	●	
05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ						●						●			●	●	●
05-441-311 การวางรูปแบบระบบบัญชี					●	●									●	●	●

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การประเมินระหว่างศึกษา ในการประเมินระหว่างศึกษา นอกจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาค การเก็บคะแนน และกิจกรรมต่างๆ ที่อาจารย์ได้ดำเนินการแล้ว สิ่งสำคัญที่สุดคือการทวนสอบ เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีศักยภาพได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes-PLOs) ตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ ในการทวนสอบระหว่างศึกษาจึงแบ่งเป็น 2 ส่วน

2.1.1 การประเมินผู้เรียนโดยการทวนสอบรายวิชา ที่เรียกว่า (Course Learning Outcomes – CLOs) ของรายวิชาในหลักสูตร โดยหลักสูตรจะต้องกำหนดการทวนสอบอย่างน้อย 25 % ของรายวิชาทั้งหมด ที่จัดการเรียนการสอน และหลักสูตรควรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบเมื่อมอบหมายรายวิชาให้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทวนสอบ ต้องดำเนินการดังนี้

2.1.1.1 นำรายละเอียดของ Knowledge Mapping ที่รายวิชา CLOs ไว้และนำมาวิเคราะห์ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายใน 4 Domain/PLOs มีรายละเอียดอะไรบ้าง

2.1.1.2 อาจารย์ผู้สอนนำมาวางแผนในการประเมินวิธีการ ทวนสอบเพื่อพิจารณาหาวิธีที่เหมาะสมในการพัฒนาจากกลยุทธ์การสอบและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

2.1.1.3 อาจารย์ผู้สอนนำวิชาที่สอนตาม Knowledge Mapping ออกมาระบุเป็นวิธีการสอน และการเก็บข้อมูลโดยสรุปวิธีการและเทคนิคการสอนในแผนการสอน

2.1.1.4 เมื่อดำเนินการสอนในแต่ละสัปดาห์ก็สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขไว้ในรายงานสรุปผลการสอน

2.1.1.5 อาจารย์ผู้สอนทำแผนประเมินผู้เรียนตาม Learning Outcomes ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนได้สรุปผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชา รวมทั้งข้อเสนอแนะ

2.1.1.6 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีรวบรวมผลการดำเนินงานจาก แผนการสอน และรายงานสรุปผลการสอน ผลการประเมินของผู้เรียน และจากเอกสารหลักฐานที่แสดงความสำเร็จของรายวิชานั้น มาสรุปผล และพิจารณาจุดเด่น จุดด้อยของการทวนสอบรายวิชา

2.1.1.7 เสนอให้อาจารย์ผู้สอนทราบและนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรอบถัดไป

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลักสูตรได้มีการกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปีว่าจะได้รับความรู้หรืออะไรบ้าง หลักสูตรจะต้องนำข้อเสนอแนะของกรรมการการประเมินหลักสูตร ผลลัพธ์ในทุกๆรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี หรืออาจมีการทดสอบนักศึกษาในแต่ละชั้นปีว่า มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายต้องหาวิธีการจัดการแก้ไข เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรมโดยมีวิธีการดังนี้

2.2.1 การประเมินบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรจัดทำแบบประเมินที่นำข้อมูลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes-PLOs) และมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ของหลักสูตรแล้วให้ผู้ใช้บัณฑิตทำหน้าที่ประเมินรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ โดยต้องเก็บข้อมูล ร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และหลักสูตรนำมาวิเคราะห์หากพบว่ามีปัญหาจะต้องนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

2.2.2 การประเมินผลของบัณฑิตที่ได้พิจารณาผลลัพธ์จากผู้เรียนโดยเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและนำข้อมูลและข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์ ผลลัพธ์จากผู้เรียน เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำของสาขา การทำงานในพื้นที่ ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาว่าหลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้มากน้อยเพียงใด และควรมีการพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงนับว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

3.1.2 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาด้วย

3.1.3 ไม่มีพินธนาด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ

3.1.4 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

3.2.4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 และตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

#### การเตรียมการกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

1. ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จะคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนโดยนำเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบและเสนอ สป.อว. ต่อไป

2. ในกรณีที่จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ จะมีการเสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน โดยเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการรับสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ฝึกอบรม ดูงานในองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้โดยการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานวิจัย สนับสนุนการเข้าร่วมและนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ

2.2.4 นำข้อมูลการพัฒนาอาจารย์มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกำกับติดตามให้ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย

### 3. การบริหารอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีสวัสดิการ แรงจูงใจ และประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร จะมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงานและสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีคุณสมบัติที่จำเป็น 5 ข้อ คือ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

#### 2. บัณฑิต

##### 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตประสงค์ โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล โดยวิเคราะห์ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 7 ข้อ

ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ประชุมเพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต และส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่นๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการ หลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

##### 2.2 การดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จะดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปีร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา โดยเก็บแบบสอบถามจากบัณฑิต ซึ่งจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา การนับการมีงานทำจะพิจารณาจากทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองและเป็นอาชีพสุจริต การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำคำนวณจากผู้สำเร็จการศึกษา

ทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้เรียนมีงานทำอยู่แล้วให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าธรรมเนียมจะไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงาน

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะประกอบด้วย 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ดำเนินการตามระบบที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควร
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาวิชาบัญชี)
  - รับนักศึกษาโควต้าที่มีเกรดเฉลี่ยตามที่หลักสูตรกำหนด
  - รับนักศึกษาสอบตรง

#### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ และศักยภาพที่พร้อมจะศึกษาต่อในหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อม
2. แจ้งนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อม
3. ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา รายละเอียดการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาได้กล่าวไว้แล้วในหมวดที่ 3 หัวข้อที่ 2 การดำเนินการหลักสูตร

#### 3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินชีวิต

หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตามกฎระเบียบ และดูแลการเรียน การใช้ชีวิต ช่วยเหลือคำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่างๆ ตามแนวปฏิบัติ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook E-mail และ Line เป็นต้น

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
2. หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

3. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

#### อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hours) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
2. สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

### 3.4 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาระหว่างเรียน

การพัฒนา นักศึกษาให้มีศักยภาพตามศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือทำ ทั้งแบบรายวิชา และหลักสูตร จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเองโดยรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือกในหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตน ได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดประเด็นที่จะส่งเสริมศักยภาพแก่นักศึกษา
2. วางแผนเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม
4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

### 3.5 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา
2. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
3. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในประเด็นด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลนักศึกษาตามศตวรรษที่ 21
4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เปิดช่องทางการร้องเรียนให้กับนักศึกษาทั้งที่ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการยื่นเอกสาร เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

#### 4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### 1. กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

กรณีที่มียุติการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สกอ. ต่อไป

1.2 กรณีที่จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภาวะเทียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

2.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

2.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

2.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

### 4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีสวัสดิการ แรงจูงใจ ประโยชน์และบริหาร ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

### 4.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

## 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้านตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

## 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

### 4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบริหารหลักสูตร และทางมหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มียาจารย์ลาออก หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ มาทดแทนและอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ควรจะต้องมีความต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี

#### 4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

##### 5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ มีความคิดโดดเด่นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาคมอาเซียน ตอบสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับระบบกลไกการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตร ทางหลักสูตรยึดหลักการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562

##### 5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดเรียนเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อยในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

#### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

##### 5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่างๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลายกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาไม่ควรเกิน 1 รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา
3. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ
4. ในกรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ
5. การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตาม มคอ.3 ซึ่งมีการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ที่ได้มีการจัดทำไว้ก่อนเปิดภาคเรียน

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้

1. คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ และทำการสำเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ ให้นักเรียนแต่ละรายวิชามอบหมายให้กับผู้สอน เพื่อเป็นการกำกับให้ผู้สอนทำ มคอ.3 ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2

2. หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย/ โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ดคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่ง มคอ. 3 และหลักสูตรได้ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการได้ทำการเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 เทียบกับ มคอ.2 ว่า เกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการวิชาการ จะเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟัง และอธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ให้ถูกต้อง

#### 5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ มคอ.2 และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรจะมีการ ประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะ เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ เค้าโครงวิชาและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมา พิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ในคราวต่อไป

#### 5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี

รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือก แบ่งเป็นรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถ ดูแลได้อย่างทั่วถึงนอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษา จะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มา ซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเอง เป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษา กับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ

5.2.5 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดการ เรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ดังนี้

1. การบูรณาการกับการวิจัย
2. การบูรณาการกับการบริการวิชาการ
3. การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

#### 5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อ พิจารณาความสอดคล้องของ มคอ.1 มคอ.2 มคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี การทดสอบแบบ ปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการ ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการ ประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ใน มคอ.3 และมคอ.5

### 5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา และนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณารายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงถึงสาเหตุ และเหตุผล และแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ. 3 มคอ. 5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา

2. กำหนดให้มีนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา

3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาและขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51

4. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning Outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ รายละเอียดหลักสูตร มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน

6. หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้น คณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

### 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการ ที่มีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1. ประธานหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยจำแนกประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็นสองประเภท คือ ด้านกายภาพ และด้านวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจำเป็น
3. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นวัสดุ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขาเพื่อจัดซื้อจัดหาตาม พรบ. พัสดุ ต่อไป
4. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นครุภัณฑ์ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี และดำเนินการจัดหาตาม พรบ. พัสดุเมื่อได้รับอนุมัติ
5. เมื่อได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ให้นำมามอบ/ติดตั้งตามลักษณะการใช้งานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลเพื่อพิจารณาดำเนินการ
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินการไว้สามกรณี ได้แก่ 1. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ 2. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่ต้องแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะ 3. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องแก้ไข
8. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ยังคงต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป
9. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
10. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต้องการแก้ไข ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินแต่ละด้าน/เรื่อง และข้อเสนอแนะหากมี
11. การปรับปรุงแยกเป็นสองกรณี กรณีที่หนึ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง และกรณีที่สอง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง
12. กรณี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้เอง ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่เห็นสมควร

## 6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ร่วมกันทุกหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจ

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	152	682	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	35	50	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	72	-	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	16	-	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	4	56	เครื่อง
6	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	5	-	เครื่อง
7	กล้องดิจิทัล	2	-	เครื่อง
8	กล้องวิดีโอ	1	-	เครื่อง
9	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	4	56	เครื่อง
10	ไมโครโฟน (Microphone)	15	78	ชุด
11	เก้าอี้	152	2,630	ตัว
12	ระบบกล้องวงจรปิด	4	-	ระบบ
13	Wireless LAN	1	1	ระบบ

## 6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

### 6.4 สื่อการสอนและอุปกรณ์การที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการ จำนวน 3 ห้อง อุปกรณ์ในห้อง มีความทันสมัยซึ่งประกอบไปด้วย
  - 1) คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา 120 เครื่องพร้อม Licenses User 120 User
  - 2) คอมพิวเตอร์และ Server 1 ชุด
  - 3) Central Processing Unit (CPU) 1 เครื่อง
  - 4) เครื่องฉาย Projector 1 ชุด
  - 5) จอ LCD 1 จอ
  - 6) กล้องวงจรปิด 1 ตัว
- โปรแกรมสำเร็จรูป SAP Business One จำนวน 1 โปรแกรม
- สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตร

สารสนเทศ	ภาษาไทย (เล่ม/แผ่น)	ภาษาต่างประเทศ (เล่ม/แผ่น)	รวม (เล่ม/แผ่น)
<b>สิ่งตีพิมพ์</b>			
ความรู้ทั่วไป	1,978	708	2,686
<b>งานวิจัย</b>			
Thesis/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	292	11	303
วารสาร	14	2	16
<b>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>			
ซีดี-รอม (ประกอบการใช้งานหนังสือ)	10	17	27
ความรู้ทั่วไป	1,107	178	1,285
การบัญชี	10	17	27
<b>Computer เพื่อการค้นคว้า</b>			
เพื่อสืบค้นสารสนเทศในระบบ Liberty	-	-	4/เครื่อง
เพื่อสืบค้นอินเทอร์เน็ต	-	-	26/เครื่อง
ระบบยืม-คืน ด้วยตนเอง	-	-	1/ระบบ
<b>หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book, E-Journal)</b>			
IG Library	0	166	166
Gale Virtual Reference Library	0	21	21
<b>Ookbee</b>			
Ookbee buffet (วารสาร นสพ. หนังสือ อ่านแบบแบบบุฟเฟ่)			30/licenses
Ookbee นิตยสาร	3	0	3
Ookbee หนังสือพิมพ์	3	0	3
วารสารต่างประเทศ	0	2	2

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด สุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีวะเฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในรายงานการ ดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
9. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5					X
<b>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินงาน (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

**หมายเหตุ** คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้าร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับ คำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 8

### การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยอาจารย์ผู้สอน
- 1.1.2 ประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยคณะกรรมการวิชาการ
- 1.1.3 ประเมินจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- 1.2.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงการสอนโดยดูจากผลการประเมินของนักศึกษาและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 1.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประชุม เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร และร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
- 2.2 สรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การแก้ไขและพัฒนาผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป
- 2.3 มีการตรวจคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรจากสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรจากผลการประเมินของ คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- 4.3 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงให้กับฝ่ายวิชาการของคณะฯ

**ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง**

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
1.ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา	บัญชีบัณฑิต บัญชีบัณฑิต	บัญชีบัณฑิต บัญชีบัณฑิต
2.วัตถุประสงค์	<p>1.เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพและทักษะส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3.เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้ชีวิต</p> <p>4.เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และนำไปประยุกต์ในวิชาชีพ การติดตามและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตให้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่</p>	<p><b>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</b></p> <p>1. มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่มีจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ความอดทนและสู้งาน</p> <p>2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนางานของวิชาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและพร้อมเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>4. สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสื่อสารผลงานได้อย่างถูกต้อง</p>
3. โครงสร้างหลักสูตร	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต</p> <p>- สังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>- มนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>- พลศึกษาหรือนันทนาการ 1 หน่วยกิต</p> <p>1.3กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต</p> <p>- เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต</p> <p>- วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต</p> <p>- ภาษาเพิ่มเติม 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต</p> <p>- บูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 48 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 27 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต</p>

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
4. รายวิชา	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-017 คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>01-110-019 คิดเชิงรุกแบบพอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-023 พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย 3(3-0-6)</p> <p>01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)</p> <p>1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>01-210-017 การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>01-210-019 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6)</p> <p>01-210-023 มหัตถรย์แห่งรัก 3(3-0-6)</p> <p>01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)</p> <p>01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6)</p> <p>1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>01-610-014 ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1)</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)</p> <p>01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)</p> <p>1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>01-210-007 ตรรกะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>01-210-023 มหัตถรย์แห่งรัก 3(3-0-6)</p> <p>01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)</p> <p>01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6)</p> <p>01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)</p> <p>01-210-034 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน 3(3-0-6)</p> <p>1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม 3(3-0-6)</p> <p>01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p> <p>01-610-007 ดำน้ำตื้นเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p>

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	<b>1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6</b> หน่วยกิต	<b>1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 6</b> หน่วยกิต
	1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต	
	09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)	00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5)
	09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
	09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)	09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
	09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)	
	1.3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต	
	09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสี่เขี้ยว 3(3-0-6)	09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน 3(2-2-5)
	09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)	09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)
	09-210-002 รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย 3(3-0-6)	
	09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3(3-0-6)	09-150-001 ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ 3(2-2-5)
	09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6)	09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3(3-0-6)
	<b>1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12</b> หน่วยกิต	09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6)
	1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต	09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
	01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)	<b>1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 9</b> หน่วยกิต
	01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)	01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6)
	1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม 3 หน่วยกิต	01-310-003 การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน 3(3-0-6)
	01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
	01-310-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	
	01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)	01-320-002 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
		01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
		01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
		01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ 3(3-0-6)
		01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)
	01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(2-2-5)	01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)
	01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ 3(2-2-5)	
	01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ 3(2-2-5)	
	01-320-013 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)	
	01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ 3(2-2-5)	
	01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางวิชาการ 3(2-2-5)	
	01-320-019 ภาษาอังกฤษเชิงทฤษฎี 3(2-2-5)	01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงทฤษฎี 3(3-0-6)
	01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)	01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)
		01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
		01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	05-110-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
	<b>1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต</b>	<b>1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต</b>
	1.4.1 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้(บังคับ)	
	00-100-101 อุตลักษณ์แห่งราชวมงคลธัญบุรี 2(0-4-2)	
	00-100-201 มหาวิทยาลัยสีเขียว 1(0-2-1)	
	00-100-202 การคิดเชิงออกแบบ 1(0-2-1)	
	00-100-301 ความเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1)	00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
	1.4.2 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ และสามารถเลือกเพิ่มเติมจากรายวิชาต่อไปนี้ (เลือก)	
	00-100-302 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4)	00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4)
	09-090-013 การจัดการสารสนเทศเพื่อผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต</b>
	<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 43 หน่วยกิต</b>	<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 27 หน่วยกิต</b>
	05-110-309 การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	05-120-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(3-0-6)	
	05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
	05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
	05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6)	05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6)
	05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)	05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)
	05-410-101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)	
	05-410-102 การปฏิบัติการทางบัญชี 1(0-2-1)	
	05-450-201 การภาษีอากร 3(3-0-6)	
	05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	05-460-201 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)
	05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
	05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
	05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	
	05-910-101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	
	05-610-325 การบริหารการเงิน 3(2-2-5)	05-610-220 การบริหารการเงินสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5)
	<b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต</b>	<b>2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต</b>
	05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)	05-410-101 การบัญชีและการปฏิบัติการ 1 3(2-2-5)
	05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)	05-410-102 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2 3(2-2-5)
	05-410-308 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5)	05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
	05-410-309 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5)	05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
	05-410-413 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)	05-410-308 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5)
	05-420-202 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)	05-410-309 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5)
	05-420-203 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5)	05-410-313 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)
	05-450-304 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)	05-420-202 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)
	05-430-305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)	05-420-203 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5)
	05-430-306 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)	05-450-201 การภาษีอากร 3(2-2-5)
		05-450-304 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)
		05-430-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)
		05-430-302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)

05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 05-440-202 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) 05-440-305 การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากร องค์กรสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต</b> ให้เลือกศึกษาโดยมีวิชาสัมมนาการบัญชี 3 หน่วยกิต และอีก 9 หน่วย กิต ให้เลือกศึกษาจาก กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้ ยกเว้น วิชาหลักการบัญชี 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) 05-411-415 การวิจัยทางบัญชี 3(2-2-5) 05-411-416 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) 05-421-410 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5) 05-431-406 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5) 05-431-407 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) 05-431-408 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)  05-441-303 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี 3(2-2-5) 05-441-202 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) 05-441-305 การใช้ระบบการบริหารทรัพยากร องค์กรสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5) 05-441-410 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต</b> ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 2.3.1 ให้เลือกศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้  05-411-316 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) 05-421-310 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5) 05-451-306 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5) 05-431-306 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) 05-431-305 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5) 05-441-310 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
<b>2.3.2 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ</b>  05-121-302 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6) 05-141-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)  05-311-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6) 05-311-422 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 05-311-311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)  05-510-057 การวิเคราะห์บิ๊กดาต้าทางธุรกิจ 3(2-2-5)  05-610-319 หลักการลงทุน 3(3-0-6) 05-610-305 เทคโนโลยีการเงินยุคใหม่ 3(2-2-5)	<b>2.3.2 และให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต</b> จากรายวิชาต่อไปนี้ ยกเว้นรายวิชาหลักการบัญชี และรายวิชาการประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 05-120-201 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)  05-311-308 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมยุคใหม่ 3(2-2-5) 05-311-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6) 05-311-422 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)  05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) 05-411-315 การวิจัยทางบัญชี 3(2-2-5) 05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ใน กระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5) 05-441-303 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี 3(2-2-5) 05-441-309 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับ งานบัญชี 3(2-2-5)  05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็น ผู้ประกอบการ 3(2-2-5) 05-510-213 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) 05-610-103 การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) 05-610-210 หลักการลงทุน 3(2-2-5)  05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
<b>2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต</b> 2.4.1 รายวิชาบังคับ 1 หน่วยกิต 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 1(0-2-1)	<b>2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต</b> 4.1 รายวิชาบังคับ 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 1(0-2-1)

<p>2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติ จริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>2.4.2.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา</p>	<p>6 หน่วยกิต</p> <p>05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)</p> <p>05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)</p> <p>05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี 6(0-40-0)</p>	<p>4.1.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>รายวิชาแบบสหกิจศึกษา</p> <p>05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)</p> <p>05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)</p> <p>05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี 6(0-40-0)</p>
<p>05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)</p> <p>05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0)</p> <p>2.4.2.2 รายวิชาแบบฝึกงาน 3 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p>	<p>05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)</p> <p>05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0)</p> <p>3 หน่วยกิต</p> <p>05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0)</p> <p>05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0)</p> <p>05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานที่ปฏิบัติงาน 3(0-6-3)</p> <p>05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)</p> <p>05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)</p> <p>05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)</p> <p>05-441-411 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(0-6-3)</p> <p>3. หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)</p> <p>05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0)</p> <p>4.1.2 รายวิชาแบบฝึกงาน 3 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0)</p> <p>05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0)</p> <p>05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)</p> <p>05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-6-3)</p> <p>05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)</p> <p>05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)</p> <p>05-441-311 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(0-6-3)</p> <p>3. หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษา มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๑๓๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อกำกับดูแลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร**

๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓	ผู้ช่วยคณบดี โครงการหลักสูตรนานาชาติ	กรรมการ
๔	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕	หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๗	หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๘	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๙	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑๐	ผู้ช่วยคณบดี โครงการด้านประกันคุณภาพ การศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร**

**๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร**

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาลี จตุรัส	ประธานหลักสูตร
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยมงคล ผลแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กึ่งกาญจน์ มูลเมือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอียง บัวไหล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	ดร. กนกอร แก้วประภา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก**

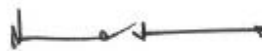
- |   |  |
|---|--|
| ๓ รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย | ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์   |
| ๒ ดร. รลิตา สังข์บุญนาคน                    | อาจารย์ประจำสาขาบัญชี<br>คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด |
| ๓ นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ                | กรรมการบริหาร (Audit Partner)  |
| ๔ นางสาวจันทร์ณี เดชะวัชรากัญกุล            | บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด<br>ผู้จัดการทั่วไป และผู้จัดการโครงการ   |
| ๕ นางสาวที่ศวรรณ หาญใต้                     | บริษัท เอชพีเอส โซลูชั่นส์ จำกัด   |

**๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑ ดร. พจน์ ทะเนียงเวทย์ | กรรมการผู้อำนวยการ<br>บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร   |
| ๒ นายปฐม อินทโรดม       | บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)<br>ผู้ก่อตั้ง jobbkk.com<br>อุปนายกสมาคมดิจิทัลไทย         |
| ๓ นายหัสโนย เหมือนเสน   | กรรมการผู้จัดการใหญ่<br>บริษัท ชัยรัชการ (กรุงเทพ) จำกัด<br>บริษัท ไทโยต้า ชัยรัชการ จำกัด |
| ๔ นายสุมิตร เพชรภักดิ์  |  |

ภาระหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ ผลักดันให้เกิดบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน  
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร





## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางกิงกาญจน์ มูลเมือง  
Mrs. Kingkan Moonmuang
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
4. E-mail k\_kingkan@mutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2543	บช.ม.	การบัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2541	บธ.บ.	การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับสอง)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2544-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2543	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์พิเศษ

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การบัญชีขั้นต้น 1 3 หน่วยกิต
- การบัญชีขั้นกลาง 2 3 หน่วยกิต
- การบัญชีขั้นสูง 1 3 หน่วยกิต
- รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3 หน่วยกิต
- สัมมนาการบัญชีการเงิน 3 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

## เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

อัฐพงษ์ อีระคานนท์ กิงกาญจน์ มูลเมือง และเสียง บัวไหล. (2565). การเปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบายสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม และผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม – เมษายน. (TCI2)

กนกอร แก้วประภา, กิงกาญจน์ มูลเมือง และมาลี จตุรัส. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในรายงานผู้สอบบัญชีและคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. วารสารการบัญชีและการจัดการ, 13(3), 137-153, เดือนกรกฎาคม – กันยายน. (TCI1)





## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางมาลี จตุรัส  
Mrs. Malee Jaturat
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
4. E-mail malee\_j@rmutt.ac.th

## 5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2564	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2539	บช.ม	การบัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2536	บธ.บ	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2536 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การบัญชีขั้นต้น 1	3 หน่วยกิต
- การบัญชีขั้นต้น 2	3 หน่วยกิต
- การบัญชีการเงิน	3 หน่วยกิต
- ระบบบัญชี	3 หน่วยกิต
- การบัญชีขั้นกลาง	3 หน่วยกิต
- การวางรูปแบบระบบบัญชี	3 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จตุรัส. (2566). ความเกี่ยวข้องเชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทางภาษีของบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1)

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวศุกันยา ห้วยผัด  
Miss Sukanya Huaypad
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
4. E-mail sukanya\_hu@rmutt.ac.th

## 5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2557	D.M.	Accountancy	Zhongnan University of Economics and Law, P.R.China
2550	บช.ม.	การบัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2547	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2559 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2552	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)	อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
2550 - 2551	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ธุรกิจขนาดใหญ่

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การบัญชีขั้นต้น	3 หน่วยกิต
- การบัญชีขั้นสูง 2	3 หน่วยกิต
- หลักการบัญชี	3 หน่วยกิต
- การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3 หน่วยกิต
- ความเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
- ปัญหาพิเศษในสถานประกอบการ	3 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

ศุกันยา ห้วยผัด. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจและคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 5(2), 58-72, เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI2)

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายอัฐพงษ์ ธีระคานนท์  
Mr. Attapong Teerakanon
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
4. E-mail Attapong\_t@mutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2554	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2547	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2558 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
2556 – 2557	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	อาจารย์
2554 – 2556	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	อาจารย์
2547 – 2553	บริษัท แอล. พี. เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	นักบัญชีอาวุโส

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- วิชาการบัญชีขั้นต้น 3 หน่วยกิต
- วิชาการบัญชีภาษีอากร 3 หน่วยกิต
- วิชาสัมมนาบัญชีการเงิน 3 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

อัฐพงษ์ ธีระคานนท์, กิ่งกาญจน์ มูลเมือง และเสียง บัวไหล. (2565). การเปรียบเทียบการเปิดเผยนโยบายสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม และผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(1), 48-62, เดือนมกราคม – เมษายน, (TCI2)

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายฉัตรชัย มากบุญ  
Mr. Chatchai Makbun
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
4. E-mail chatchai\_m@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2561	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2557	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2564-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- หลักการบัญชี 3 หน่วยกิต
- การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3 หน่วยกิต
- โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี 3 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์, รุจิกาญจน์ สานนท์, และฉัตรชัย มากบุญ. (2565). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อ พฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์แปรรูปชามะดันในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย สถาบันเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา และการวิจัยแห่งสุวรรณภูมิ, 6(2), 440-457, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)

## ภาคผนวก ค

### ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่...๓/๒๕๕๐... เมื่อวันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๐... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๒  
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูเรียนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาดลภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒  
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

## หมวด ๓

## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โหมะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่ากินสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โหมะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โหมะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โหมะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(ค) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(ค) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าวอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

## หมวด ๔

## การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนรายวิชา หรือ ๓

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา ปกติ คังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขออนุญาต การสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมี เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขออนุญาตดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับ คะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับ คะแนน ดอนรายวิชา หรือ ๓ หรือไม่อนุมัติการขออนุญาต โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษา สังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

#### หมวด ๕

#### การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและ คณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกคือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ของคณะที่นักศึกษาสังกัด

#### หมวด ๖

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละ ภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๗

#### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พื้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

#### หมวด ๘

##### การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
  - (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่านายหน้าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐
  - (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
  - (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
  - (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๙

##### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก การศึกษาคามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราว เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่ เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้งบข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

โดยตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชา

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุก ประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียน วิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้งบข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลง ทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตน ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช้ ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

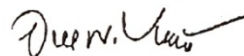
ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความคิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โทธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๐ ก.พ. ๒๕๕๐



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๑

#### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

## หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาที่นั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## จำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาดตามหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

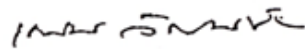
กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาคามข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาซีพ

กรณีที่ยังคงวิชาซีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree program)

/การ...

๒

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซับซ้อน และต้องใช้ผลการเรียนประกอบ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“คนบติ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา”                      หมายความว่า     การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป  
 “หลักสูตร”                                หมายความว่า     หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย  
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น  
 หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน  
 การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง  
 ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง  
 ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ  
 แต่งตั้งจากคณบดีที่ได้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา  
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ  
 ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา”                                 หมายความว่า     นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้  
 ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ”                      หมายความว่า     เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา  
 หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ”                    หมายความว่า     เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด  
 จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ  
 ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ  
 ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย”                 หมายความว่า     เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง  
 ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม  
 สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต”                      หมายความว่า     ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา  
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน  
 คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ  
 และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย  
 การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว  
 หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ  
 การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### หมวด ๑

##### บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้อัตโนมัติหรือบัณฑิตศึกษาเรียนรู้อัตโนมัติต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๒

##### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

##### ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

๔

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

#### ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

#### ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

๕

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

#### ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียนได้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

#### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

#### ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับ ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิด คะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

๖

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

๗

กรณีและผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณารับบันทึกผลการเรียนรู้อื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

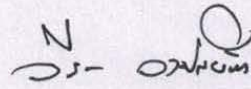
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ก<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ค (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ๓ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ๓ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ค (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๙. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคนั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสมค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ จ (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๕

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พวง)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

- 8 ส.ค. 2550



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

-๒-

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

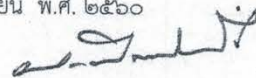
ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European  
Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ  
ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference  
(CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา  
และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้าน  
ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน  
สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง  
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษา  
ต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรม  
บริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒  
ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง

วิเคราะห์สมรรถนะ

การวิเคราะห์สมรรถนะของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

อาชีพ	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและประเมินผล	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ
ผู้ทำบัญชี	1	C0504111	วิเคราะห์รายการค้าและจัดทำงบการเงินเบื้องต้น Business Transaction Analysis and Preparation of Basic Financial Reports	การบัญชีและการปฏิบัติการ 1 การบัญชีและการปฏิบัติการ 2	มอบหมายให้ทำกรณีศึกษา รายบุคคล เริ่มจากตั้งธุรกิจ กำหนดผังบัญชี ระบุรายการค้าและเอกสารทางธุรกิจ นำเอกสารไปบันทึกบัญชี จัดทำงบทดลองและงบการเงินอย่างง่าย	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
นักบัญชีบริหาร/ นักบัญชีต้นทุน	2	C0504221	จัดทำและนำเสนอข้อมูลต้นทุน Preparing and Presentation of Cost Information	การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร	มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำกรณีศึกษาเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนและการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการบริหาร โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดทำ 1 สัปดาห์	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
ผู้สอบบัญชีภาษี อากร	3	C0504522	คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล Computation of Personal Income Tax and Corporate Tax	การภาษีอากร	การทดสอบความรู้และการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและเงินได้ในกรณีบุคคล	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต/ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ ผู้ตรวจสอบภายใน	4	C0504331	จัดทำแนวการสอบบัญชีและกระดาษทำการ การผู้สอบบัญชี Preparation of Audit Program and Audit Documentations	การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี และกระดาษทำการผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

อาชีพ	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและประเมินผล	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ
ผู้ทำบัญชี/นัก ออกแบบและวาง ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	5	C0504432	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Application of Accounting Software	05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 05-440-202 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อ งานบัญชี 05-440-305 การใช้ระบบการวางแผน ทรัพยากรองค์กรสำหรับนัก บัญชี 05-000-302 สหกิจศึกษา	มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โดย กำหนดระยะเวลาในการจัดทำ 2 สัปดาห์	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้น ปีที่ 3
ผู้ทำบัญชี/ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต/ อนุญาต/	6	C0504133	จัดทำและนำเสนองบการเงินในธุรกิจที่มี ความซับซ้อน Preparation and Presentation of Financial Statements for Complicated Business	05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 05-410-308 การบัญชีชั้นสูง 1 05-410-309 การบัญชีชั้นสูง 2 05-410-313 รายงานการเงินและการ วิเคราะห์	มอบหมายให้นักกรณีศึกษาที่ ดัดแปลงจากธุรกิจจริง เพื่อนำเสนอ งบการเงิน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้น ปีที่ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา  
(Course Learning Outcomes; CLOs)  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

