



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุงนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายใต้สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) จุดมุ่งหมายในการปรับปรุงหลักสูตรนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องต่อองค์ความรู้ในศาสตร์ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้งานในกระบวนการทำงานของธุรกิจ ซึ่งในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุงนี้ได้พัฒนาโดยยึดแนวทางการออกแบบจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) และได้มีการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับทุกวิชาเพื่อให้ตอบสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้หลักสูตรได้มุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตโดยส่งเสริมให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของอาชีพ เพื่อสอดคล้องกับอาชีพที่สามารถประกอบหลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพต่าง ๆ เหล่านี้ได้จริง โดยใช้หลักการพิจารณาสมรรถนะตามแนวทางของมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ อว. กำหนด บัณฑิตมีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และเป็นกำลังหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยสืบต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	18
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	84
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	107
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	109
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	111
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	121
ภาคผนวก ก	124
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	125
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	
ภาคผนวก ข	127
ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	128
ภาคผนวก ค	137
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	138
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	149
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550	154
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	158
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	160
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	162
-ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี	169
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560	174
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	176
ภาคผนวก ง	178
ตารางวิเคราะห์สมรรถนะ	179
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	180

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:	25481911106349
ชื่อหลักสูตร	
ภาษาไทย:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย):	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 การบูรณาการหลักสูตร

ไม่มี

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2562

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม
ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 14/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา 2569

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

8.2 นักพัฒนาเว็บ

8.3 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าด้านไอที

8.4 ผู้ประกอบการสารสนเทศ

8.5 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี)
1	<p>นายณัฏพรรงค์ จตุรัส *</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการข้อมูลสารสนเทศ)</p> <p>ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2555</p> <p>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2549</p> <p>วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า-คอมพิวเตอร์)</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2539</p>	<p><u>Jaturat, N.</u>, Jaturat, M., Tonsakun-Aree, C. and Deelert, J. (2022). Effect of Enterprise Resource Planning on Supply Chain Forecasting Capability through Collaboration: An Empirical Study of Frozen Foods Industry in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 17-24, April - September. (TCI2)</p> <p>Deelert, J., <u>Jaturat, N.</u> and Kuntonbutr, C. (2020). A Study of Mediating Effects of ERP Adoption on the Relationship between Technological Context and the Organizational Performance. Hatyai Academic Journal, 18(2), 261-273, July – December. (TCI1)</p>
2	<p>นางสุรียรัตน์ อินทร์หม้อ</p> <p>รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศ)</p> <p>D.Tech.Sci. (Information Management)</p> <p>Asian Institute of Technology, Thailand, 2545</p> <p>M.Sc. (Computer Information System Management)</p> <p>Ferris State University, Michigan, USA, 2537</p> <p>บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)</p> <p>วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2530</p>	<p><u>Inmor, S.</u> and Wongpun, S. (2020). The Community of Social Commerce that Correlates with Purchasing Intention of OTOP. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 17-20, October 2020 - March 2021. (TCI2)</p> <p>Thammarakkitanon, V. and <u>Inmor, S.</u> (2020). The Relationship of Service Quality Factors and Repurchasing Decision in Food Product via Service Provider “Grab Food”. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 89-95, October 2020 - March 2021. (TCI2)</p>

3	<p>นางสาวสุคนธ์ทิพย์ วงศ์พันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการสารสนเทศ) Ph.D (Information Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2562 วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 บช.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545</p>	<p>Inmor, S. and <u>Wongpun, S.</u> (2020). The Community of Social Commerce that Correlates with Purchasing Intention of OTOP. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 17-20, October 2020 - March 2021. (TCI2)</p> <p><u>Wongpun, S.</u> and Rodprayoon, N. (2020). Examining the Relationships of E-Commerce Capabilities in Implementing the Strategy and Competency in Small and Medium-Sized Enterprises. International Journal of Applied Computer 9(2), 39-45, October 2019 - March 2020. (TCI2)</p>
4	<p>นายวสันต์ กันอ้า รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533</p>	<p><u>Khan-Am, W.</u> and Rangsom, K. (2021). An Association between Social Network and Behavioral Intention to Visit OTOP Nawatwithi. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 1-5, April - September. (TCI2)</p> <p><u>Khan-Am, W.</u> and Rangsom, K. (2021). An Implementation of Green Information Technology. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 53-57, October 2021 - March 2022. (TCI2)</p>
5	<p>นางสาวกฤติยา ร้างสม รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2541 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2535</p>	<p>Khan-Am, W. and <u>Rangsom, K.</u> (2021). An Association between Social Network and Behavioral Intention to Visit OTOP Nawatwithi. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 1-5, April - September. (TCI2)</p> <p>Khan-Am, W. and <u>Rangsom, K.</u> (2021). An Implementation of Green Information Technology. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 53-57, October 2021 - March 2022. (TCI2)</p>

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยได้กำหนดกรอบวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นทำให้เกิดประสิทธิผลในการขับเคลื่อนพลวัตในการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม และเข้าใจถึงปัจจัยภายนอกและภายในตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งหมด รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อาทิเช่น การมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน (Sustainable Technology) ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่นำไปใช้แล้วเกิดประโยชน์อย่างชัดเจนในการดำเนินงานธุรกิจ และช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อม รักษาความสมดุล โดยการใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงความต้องการ ปัจจุบันต้องไม่ทำให้ความสามารถในการเข้าถึงความต้องการของคนในอนาคตเกิดปัญหา ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เข้ามาใช้สนับสนุนการทำงานในกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจมีการเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

รวมถึงการที่สภาพแวดล้อมของธุรกิจได้เปลี่ยนแปลง ไม่ใช่สภาพธุรกิจลักษณะแบบเดิมอีกต่อไป แต่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้อย่างสมบูรณ์แบบ อาทิเช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่ธุรกิจมีอยู่ในฐานข้อมูลกิจการรวมถึงการรวบรวมจากสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์เป็นแนวโน้มและการประกอบการตัดสินใจ การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เข้ามาทำงานแทนแรงงานในภาคธุรกิจมากขึ้น ทำให้รูปแบบการทำงานของระบบสารสนเทศในธุรกิจมีการทำงานแบบอัตโนมัติ การพัฒนาระบบการสื่อสารไร้สายพัฒนาที่ปัจจุบันพัฒนาถึงระดับ 5G เพื่อสนับสนุนการทำงานของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (Internet of things: IOT) การก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจการเงินและสังคมในยุคดิจิทัล อีกทั้งยังได้รับภัยคุกคามจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลกในวงกว้าง ทำให้เกิดการว่างงานในทุกสายงาน สายอาชีพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สื่อสังคมออนไลน์ และการสื่อสารด้วยระบบเครือข่ายดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน นวัตกรรมใหม่ ๆ ถูกสร้างขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อเข้ามาช่วยให้คุณภาพในการใช้ชีวิตดีขึ้น ตัวอย่างเช่น มีการบริการของภาครัฐใหม่ ๆ ที่ให้บริการแก่ประชาชนผ่านแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิถีชีวิตของการซื้อขายสินค้าในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทำให้การซื้อผ่านออนไลน์ได้รับความนิยมมากขึ้น ทำให้การมีร้านค้าไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลาในการเปิดปิดอีกต่อไป การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการชำระเงินและสกุลเงินมีการเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลอย่างสมบูรณ์เกิดสกุลเงินดิจิทัลขึ้นมาหลากหลาย สังคมมีความจำเป็นต้องก้าวตามเพื่อการเรียนรู้ในเทคโนโลยีใหม่อยู่เสมอ อย่างไรก็ตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีที่เพิ่มอยู่ตลอดนั้น นอกจากส่งผลดีต่อคุณภาพการใช้ชีวิตแล้วอาจมีปัญหาก่อกำเนิดตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น การขาดความเป็นส่วนตัวเนื่องจากต้องนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบดิจิทัล ปัญหาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล จึงส่งให้เกิดการปรับปรุงกฎหมายและเกณฑ์ในการกำหนดคุณธรรมจริยธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้สื่อสังคมออนไลน์ยังคงมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตเพิ่มมากขึ้น รัฐบาล ภาคธุรกิจ ประชาชนได้เพิ่มการใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ และแลกเปลี่ยน

หรือระดมข้อคิดเห็นต่าง ๆ สามารถส่งต่อและเกิดกระทบในเชิงบวกหรือเชิงลบได้หากขาดการกลั่นกรอง ความถูกต้อง

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสภาวะการณ์ดังกล่าวส่งผลให้หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำเป็นต้องปรับปรุง หลักสูตรให้มีความทันสมัย การพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อเป็นหลักสูตรที่รองรับการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ สามารถผลิตบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งในด้านองค์ความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ เพื่อไปสู่การปฏิบัติงานจริงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ยั่งยืนเพื่อดำเนินงานธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพเศรษฐกิจและสังคมวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การพัฒนาหลักสูตรมีความจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ในศาสตร์ของหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นกำลังหลักของการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นและและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ได้กำหนดไว้คือพันธกิจในการผลิต และพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิชาชีพคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งสามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ได้ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับอาชีพที่บัณฑิตจะสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ตรงตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาของคณะบริหารธุรกิจ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาชีพเลือก และกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนโดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

มีรายวิชาที่เปิดสอนเป็นวิชาบังคับสำหรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้กับหลักสูตรอื่น 2 รายวิชา คือ วิชา 05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (Technology for Electronic Business) และ วิชา 05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ (Data Analytics for Entrepreneurship)

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชา/ภาควิชาอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ให้บริการการสอนวิชาต่าง ๆ ในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบและความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติระดับปริญญาตรี นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้วนั้น หลักสูตรนี้มีการสนับสนุน รายวิชาในสาขาเพื่อให้หลักสูตรอื่น ๆ เรียนเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2 รายวิชา ได้แก่ วิชาเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ โดยเปิดให้เป็นรายวิชาแกนของหลักสูตรอื่น ๆ ในขณะเดียวกันเพื่อเพิ่มความรู้ทางด้านวิชาชีพบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้กำหนดให้นักศึกษาของหลักสูตรนี้ได้ศึกษาในวิชาชีพบัญชี การเงิน การจัดการ การตลาด การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจและคอมพิวเตอร์ระดับชั้นนำของประเทศ มีความพร้อมด้านดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน มีสมรรถนะตรงตามอาชีพ สามารถใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ในงานด้านคอมพิวเตอร์ของธุรกิจ บริหารจัดการระบบสารสนเทศ สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นเจ้าของกิจการของตนเองได้

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ทำให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้สนับสนุนการทำงานในกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจมีการเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้อย่างสมบูรณ์แบบ อาทิเช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เข้ามาทำงานแทนแรงงานในภาคธุรกิจ ทำให้รูปแบบการทำงานของระบบสารสนเทศในธุรกิจมีการทำงานแบบอัตโนมัติ ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจการเงินและสังคมในยุคดิจิทัล อีกทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ นวัตกรรมใหม่ ๆ ถูกสร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเข้ามาช่วยให้คุณภาพในการใช้ชีวิตดีขึ้น สังคมมีความจำเป็นต้องก้าวตามเพื่อการเรียนรู้ในเทคโนโลยีใหม่อยู่เสมอ ผลกระทบจากสภาวะการณ์ดังกล่าวส่งผลให้หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย เพื่อเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้เป็นหลักสูตรที่รองรับการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ สามารถผลิตบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งในด้านองค์ความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการเพื่อไปสู่งานปฏิบัติงานจริงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ยั่งยืน เพื่อดำเนินงานธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นกำลังหลักของการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

1.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
<p>วิสัยทัศน์ -เป็นคณะชั้นนำด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ ยุคดิจิทัล และกำลังคนมีอาชีพระดับประเทศ</p> <p>สถานประกอบการ -โลจิสติกธุรกิจ -กระบวนการทำงานของธุรกิจ -การประสานงานในองค์กร</p> <p>ศิษย์เก่า -การเจรจาธุรกิจกับลูกค้า -กฎหมายและภาษี</p> <p>อาจารย์ -มีความรู้พื้นฐานธุรกิจ -ประกอบอาชีพอิสระได้</p>	<p>PLOs1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะความเป็นนวัตกรรม (The Innovator’s DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>PLOs2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจบัญชีและเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>
<p>วิสัยทัศน์ --เป็นคณะชั้นนำด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ ยุคดิจิทัล และกำลังคนมีอาชีพระดับประเทศ</p> <p>สถานประกอบการ -การใช้โปรแกรมด้านผลิตสื่อกราฟฟิก</p> <p>ศิษย์เก่า -ควรรสอนกระบวนการทำงานของธุรกิจ -การใช้เครื่องมือสื่อสารนำเสนอที่ทันสมัย -การใช้โปรแกรมเอ็กเซลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>อาจารย์ -ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศ -มีทักษะในการพัฒนาโปรแกรม -ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการทำงานในธุรกิจปัจจุบัน</p>	<p>PLO3 อธิบายกระบวนการการทำงานของธุรกิจ PLO4 ใช้สารสนเทศในธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจได้ PLO5 สามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของธุรกิจได้ PLO6 นำเสนอขั้นตอนการสร้างธุรกิจของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศ PLO7 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล PLO8 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจได้ PLO9 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทางอาชีพคอมพิวเตอร์ได้</p>
<p>วิสัยทัศน์ --เป็นคณะชั้นนำด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ ยุคดิจิทัล และกำลังคนมีอาชีพระดับประเทศ</p> <p>สถานประกอบการ -ความกล้าแสดงออก -ความละเอียดรอบคอบ -เรียนรู้ด้วยตนเอง -ความอดทน -การนำเสนอ -การสื่อสาร</p>	<p>PLO10 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้ PLO11 ปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลทางระบบสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ PLO12 แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ</p>

ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
ศิษย์เก่า -ทักษะการสื่อสาร -การทำงานเป็นทีม -การเจรจาต่อรอง -การนำเสนอ อาจารย์ -มีความรับผิดชอบ -มีความขยัน และอดทน -เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี -มีบุคลิกภาพที่ดี -มีความเชื่อมั่น -สามารถนำเสนองานได้	

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตในหลักสูตรให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพที่สามารถใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศและความรู้ด้านธุรกิจ
- 2) มีความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้
- 4) มีทักษะด้านการสื่อสารและสามารถทำงานเป็นทีม ภายใต้หลักคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพในการปฏิบัติงาน

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
PLOs1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม	
	Sub PLO 1.1	แสดงออกถึงทักษะความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
	Sub PLO 1.2	บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
PLOs2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ	
	Sub PLO 2.1	ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
	Sub PLO 2.2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
PLO3	อธิบายกระบวนการการทำงานของธุรกิจ	
PLO4	ใช้สารสนเทศในธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจได้	
PLO5	สามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของธุรกิจได้	
PLO6	นำเสนอขั้นตอนการสร้างธุรกิจของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศ	
PLO7	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	
PLO8	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจได้	
PLO9	อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางอาชีพคอมพิวเตอร์ได้	
PLO10	ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้	
PLO11	ปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลทางระบบสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ	
PLO12	แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ	

นำ PLO ของหลักสูตรมาบูรณาการกับ TQF 4 ด้าน

ลำดับที่	Outcome statement	Specific	Generic	Taxonomy*	TQF (4 Domain)
PLOs1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม				
Sub PLO1.1	แสดงออกถึงทักษะความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ	X		U	1
Sub PLO1.2	บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม		X	U	1
PLOs2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ				
Sub PLO2.1	ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ	X		U	2
Sub PLO2.2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง	X		A	3,4
PLO3	อธิบายกระบวนการการทำงานของธุรกิจ	X		U	1,2
PLO4	ใช้สารสนเทศในธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจได้	X		U	1
PLO5	สามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของธุรกิจได้	X		A	1
PLO6	นำเสนอขั้นตอนการสร้างธุรกิจของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศ	X		A	2
PLO7	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	X		A	2
PLO8	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจได้	X		U	1
PLO9	อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางอาชีพคอมพิวเตอร์ได้		X	U	3, 4
PLO10	ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้		X	A	3,4
PLO11	ปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลทางระบบสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ		X	A	4
PLO12	แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ		X	A	4

* U = Remembering/Understanding

A = Applying/Analyzing

E = Evaluating/Creating

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ทักษะในการออกแบบจำลองธุรกิจ
1	ทักษะการจัดการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2	ทักษะการจัดการร้านค้าดิจิทัล
2	ทักษะใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล
3	ทักษะการสร้างความมั่นคงให้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4	ทักษะพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อการทำงานด้านธุรกิจ

ตารางความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และ Sub PLOs	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	1. ด้านความรู้	2. ด้านทักษะ	3. ด้านจริยธรรม	4. ด้านลักษณะบุคคล
PLOs1				
Sub PLOs 1.1	✓	✓		
Sub PLOs 1.2	✓	✓		
PLOs2				
Sub PLOs 2.1		✓		
Sub PLOs 2.2		✓		
PLO3	✓	✓		
PLO4	✓			
PLO5	✓			
PLO6		✓		
PLO7		✓		
PLO8	✓			
PLO9			✓	✓
PLO10			✓	✓
PLO11				✓
PLO12				✓

2. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้

- GELO 1.1 มีความองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม
- GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน

2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

- GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม
- GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

- GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต
- GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น
- GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง
- GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
- GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรีย์ทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. ความรู้

- 1) PLOs1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- 2) PLO3 อธิบายกระบวนการการทำงานของรัฐกิจ
- 3) PLO4 ใช้สารสนเทศในธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจได้
- 4) PLO5 สามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐกิจ
- 5) PLO8 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจได้

2. ทักษะ

- 1) PLOs1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- 2) PLOs2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
- 3) PLO3 อธิบายกระบวนการการทำงานของรัฐกิจ
- 4) PLO6 นำเสนอขั้นตอนการสร้างธุรกิจของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศ
- 5) PLO7 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล

3. จริยธรรม

- 1) PLO9 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางอาชีพคอมพิวเตอร์ได้
- 2) PLO10 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้

4. ลักษณะบุคคล

- 1) PLO9 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางอาชีพคอมพิวเตอร์ได้
- 2) PLO10 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้
- 3) PLO11 ปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลทางระบบสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ
- 4) PLO12 แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล เพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของบัณฑิตหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1.1 จัดการสอนรายวิชาที่มีสมรรถนะที่ตอบสนองการนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่ชัดเจน 1.2 เพิ่มทักษะความรู้ด้านการใช้เครื่องมือและการสื่อสารดิจิทัล 1.3 เพิ่มเติมความรู้ในศาสตร์ผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการใช้นวัตกรรมและองค์ความรู้ในยุคดิจิทัล	1. เนื้อหารายวิชาซีพบังคับทุกวิชาได้มีการปรับเปลี่ยนโดยยึดหลักการพิจารณาสมรรถนะจากอาชีพของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา ลดความซ้ำซ้อน และจัดระดับความยากง่ายในการเรียนแต่ละรายชั้นปี 2. เพิ่มวิชาในกลุ่มวิชาซีพบังคับด้านการใช้เครื่องมือและการสื่อสารดิจิทัล วิชาด้านศาสตร์ผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	2.1 กำหนดสมรรถนะหลักของอาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศ 2.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านเทคนิคการสอน ด้านการวิจัย ด้านวิชาชีพ และด้านเทคโนโลยี 2.3 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP Plan) 2.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนารายบุคคล	1. อาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศผ่านสมรรถนะหลักทุกคน (ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนน 5 และมีผลงานวิชาการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง ในระยะเวลา 3 ปี) 2. อาจารย์ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลร้อยละ 80 ของแผนฯ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1) ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2) การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า หรือ

2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกประเภทสาขาวิชา โดยวิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562 หรือ

4) มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารคณะ

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง หรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาแรกเข้าของนักศึกษาปกติ

1) ปัญหาด้านการปรับตัวของนักศึกษาแรกเข้า นักศึกษาแรกเข้าของหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เมื่อเข้ามาศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ไม่เหมือนเดิม ไม่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตัวเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม ขณะเดียวกันพบว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อมีศักยภาพที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้เรียนบางส่วนมีคุณสมบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาบางส่วนยังมีปัญหาทางด้านครอบครัวและปัญหาการใช้ชีวิต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา

2) ปัญหาด้านขาดทักษะในการพิมพ์ดีด สำหรับนักศึกษาของหลักสูตร จะต้องมีการใช้แป้นพิมพ์ในการทำงานในช่วงเวลาที่จำกัดและเหมาะสม โดยเฉพาะเมื่อต้องเรียนรู้เรื่องการเขียนรหัสคำสั่งของโปรแกรม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะแสดงโปรแกรมตัวอย่างแก่นักศึกษา นักศึกษาต้องทำการคัดลอกโปรแกรมตัวอย่างด้วยการพิมพ์โปรแกรม เพื่อทดสอบการทำงานตามที่โปรแกรมต้นฉบับกำหนดไว้ การพิมพ์โปรแกรมต้นฉบับด้วยตนเองของนักศึกษา คือ การเสริมสร้างทักษะด้านการเขียนโปรแกรมที่จำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับผู้ที่ต้องการเป็นนักเขียนโปรแกรมต่อไปในอนาคต หากขาดทักษะด้านการพิมพ์ดีดจะเป็นอุปสรรคในการเรียนไม่น้อย

3) ปัญหาด้านคณิตศาสตร์ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตร จะต้องมีการเรียนวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จะต้องมีการเขียนนิพจน์คณิตศาสตร์ แต่จากการประชุมสาขาวิชา อาจารย์ผู้สอนรายงานว่า นักศึกษาไม่เข้าใจสมการคณิตศาสตร์ ส่งผลให้การเรียนเรื่องนิพจน์และตัวกระทำไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร หรือเป็นไปได้แต่ใช้เวลานานกว่าที่ควรจะเป็น สำหรับวิชาอื่น ๆ เช่น โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี ที่จำเป็นต้องใช้สมการ และการแก้ปัญหามาตรฐานเป็นส่วนประกอบในการเรียน จากปัญหาเรื่องสมการคณิตศาสตร์ ทำให้การเรียนการสอนดำเนินการได้ช้า

4) ปัญหาด้านภาษาอังกฤษ จากการสอบถามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา พบว่า เมื่อจัดการเรียนการสอนด้วย สื่อ/เอกสาร/ตำรา ที่เป็นภาษาอังกฤษ พบว่า นักศึกษาจะเรียนได้ช้ากว่าปกติ เมื่อสอบถามนักศึกษาพบว่า นักศึกษาขาดความคุ้นเคยกับคำศัพท์เฉพาะหรือศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับศาสตร์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหาแรกเข้าของนักศึกษาที่ใช้วิธีการเทียบโอน

1) นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

2) ปัญหาแรกเข้าสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงบางคนในด้านการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมห้อง การทำงานเป็นทีม ทักษะการพิมพ์ดีด ปัญหาคณิตศาสตร์ และปัญหาด้านภาษาอังกฤษ ลักษณะปัญหาเป็นรูปแบบเดียวกับนักศึกษาภาคปกติตามที่นำเสนอไปก่อนหน้านี้

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิตของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เทคนิคและวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำกิจกรรมระหว่างเรียนให้เหมาะสม แนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในงานอาชีพของตนใน

อนาคต และสามารถเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับรายอยู่ในสังคม และสามารถปรับตัวเองเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

2) สำหรับการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร หลักสูตรมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ระบบสารสนเทศเบื้องต้น เมื่อพบว่า นักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรนั้น โดยมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาหลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม หากพบปัญหาในประเด็นใด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะนำมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในการศึกษาถัดไป

3) หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

4) มอบหมายหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดทำช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์แต่ละห้อง เพื่อควบคุมกำกับติดตาม

5) จัดการอบรมด้านการใช้แป้นพิมพ์ คณิตศาสตร์ และคำศัพท์เทคนิคด้านภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาแรกเข้าก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานด้านการพิมพ์ดีดเบื้องต้น สำหรับการเสริมด้านคณิตศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มความชำนาญด้าน สมการ อสมการ สามารถส่งเสริมการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ได้ อีกทั้งการเสริมความรู้เรื่องคำศัพท์เทคนิคทางภาษาอังกฤษจะช่วยให้การเรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

6) ประชุมนักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาและหลักสูตร เพื่อจัดการปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนให้เข้าสู่การศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	135	135	135	135	135
ชั้นปีที่ 2	-	135	135	135	135
ชั้นปีที่ 3	-	-	135	135	135
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	135	135
รวม	135	270	405	540	540
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	135	135

2) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า เข้าเรียนด้วยวิธีการเทียบโอนรายวิชา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 3	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	90	90	90	90
รวม	90	180	180	180	180
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	90	90	90	90

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน	8,145,000.00	16,065,000.00	20,385,000.00	24,705,000.00	24,705,000.00
2.เงินอุดหนุนจาก รัฐบาล	10,575,512.73	11,104,288.36	11,659,502.78	12,242,477.92	12,242,477.92
3.รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	18,720,512.73	27,169,288.36	32,044,502.78	36,947,477.92	36,947,477.92

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	9,900,512.73	9,900,512.73	9,900,512.73	9,900,512.73	9,900,512.73
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	830,108.41	1,384,508.41	1,686,908.41	1,989,308.41	1,989,308.41
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	3,502,350.00	6,907,950.00	8,765,550.00	10,623,150.00	10,623,150.00
(รวม ก)	14,232,971.14	18,192,971.14	20,352,971.14	22,512,971.14	22,512,971.14
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	318,497.20	318,497.20	318,497.20	318,497.20	318,497.20
(รวม ข)	318,497.20	318,497.20	318,497.20	318,497.20	318,497.20
รวมรายจ่าย (ก) + (ข)	14,551,468.34	18,511,468.34	20,671,468.34	22,831,468.34	22,831,468.34
จำนวนนักศึกษา	225	450	585	720	720
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	64,673.19	41,136.60	35,335.84	31,710.37	31,710.37

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตามระบบเหมาจ่ายรายละ 32,000 บาทต่อปี

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรให้อิสระผู้สอนในการเสริมการเรียนการสอนผ่านสื่อต่าง ๆ สามารถนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ตลอดจนสื่อการเรียนการสอนทางไกลมาประกอบการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ผู้สอนรายวิชาควรจะต้องจัดให้เป็นไปตามความเหมาะสมของลักษณะรายวิชา

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต

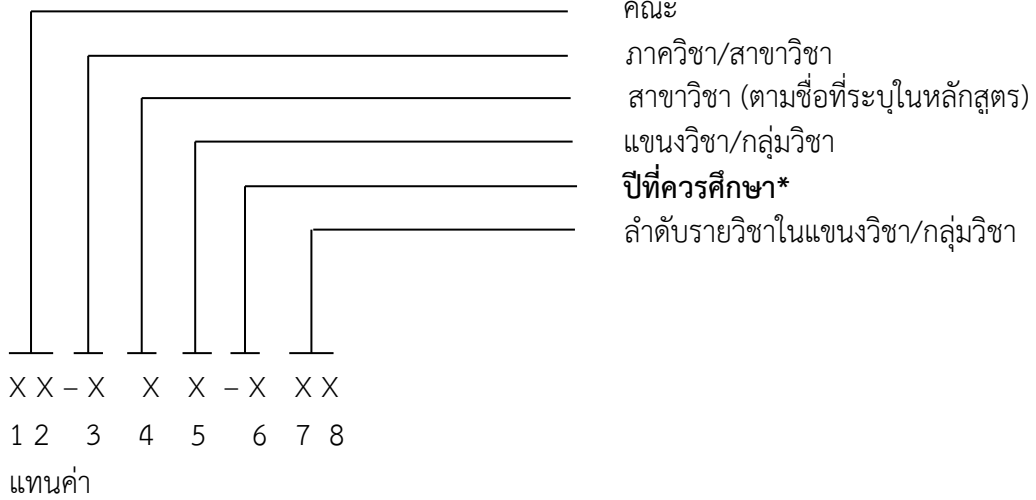
นอกจากนี้ ในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

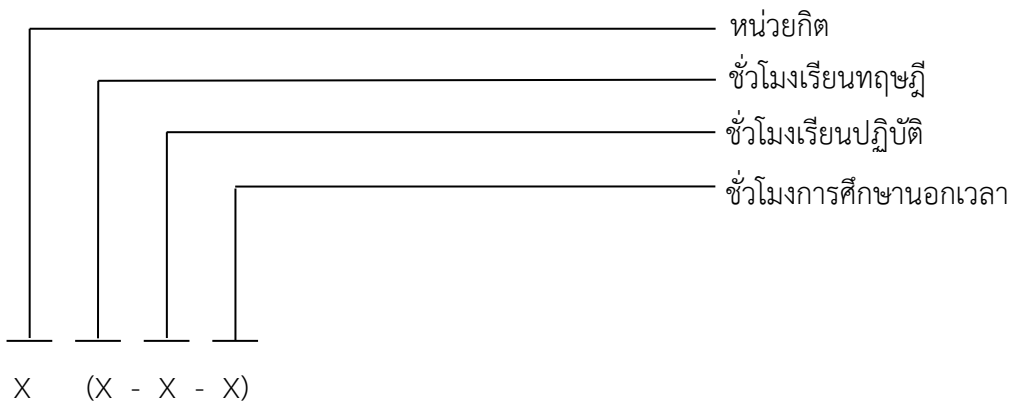
ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
 การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ

ต่อไปนี้



- | | | | |
|---------------|-----------|---------|------------------------------------|
| 1. ตำแหน่งที่ | 1 - 2 | หมายถึง | คณะ |
| 2. ตำแหน่งที่ | 3 | หมายถึง | ภาควิชา/สาขาวิชา |
| 3. ตำแหน่งที่ | 4 | หมายถึง | สาขาวิชา(ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร) |
| 4. ตำแหน่งที่ | 5 | หมายถึง | แขนงวิชา/กลุ่มวิชา |
| 5. ตำแหน่งที่ | 6* | หมายถึง | ปีที่ควรศึกษา |
| 6. ตำแหน่งที่ | 7 - 8 | หมายถึง | ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา |

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Society Development	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)
01-110-025	สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Eco-friendly Society	3(3-0-6)
01-110-026	อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 ASEAN in the 21 st Century	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-007	ตรรกะในชีวิตประจำวัน Logic in Daily Life	3(3-0-6)
01-210-017	สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)
01-210-031	คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ Value of Life and Professional Ethics	3(3-0-6)
01-210-033	บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ Personality to Success	3(3-0-6)
01-210-034	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน Psychology for Work Efficiency Improvement	3(3-0-6)

1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-005	การจัดการค่ายพักแรม Camp Management	3(3-0-6)
01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shapes Control for Health	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-204	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-121-002	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program	3(2-2-5)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-150-001	ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ Smart Farm and Smart City	3(2-2-5)
09-210-003	วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science, Creativity, and Innovation	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Survival with Natural Disaster	3(3-0-6)
09-410-004	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน Thai Language in Today's Society	3(3-0-6)
01-310-003	การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน Reading for Creativity and Presentation	3(3-0-6)
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
01-320-002	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-320-003	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Development	3(3-0-6)
01-320-004	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Development	3(3-0-6)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ English for Innovation and Business Presentation	3(3-0-6)
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
01-320-008	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงหรรษา English Edutainment	3(3-0-6)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-103	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)
00-100-304	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the Community	3(1-4-4)
05-700-101	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้จากเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ International Strategic Administration	3(3-0-6)
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล English for Global Business	3(2-2-5)
05-210-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-310-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Business Analysis	3(3-0-6)
05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Technology for Electronic Business	3(2-2-5)
05-610-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา/กลุ่มวิชา/วิชาเอกต่อไปนี้

05-510-105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
05-510-117	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
05-510-118	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Usage Skill	3(2-2-5)
05-510-119	การจัดการข้อมูล Data Management	3(2-2-5)
05-510-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytics for Entrepreneurship	3(2-2-5)
05-510-207	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
05-510-216	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล Applied Technology for Digital Communication	3(2-2-5)
05-510-219	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programing	3(2-2-5)
05-510-225	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks	3(2-2-5)
05-510-321	การออกแบบและพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Design and Development	3(2-2-5)
05-510-409	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(2-2-5)
05-510-411	โครงการคอมพิวเตอร์ Computer Project	3(0-9-3)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-211-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล Management of distribution channels in the digital age	3(3-0-6)
05-211-309	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Digital Marketing Tool for Modern Entrepreneurs	3(1-4-4)
05-510-027	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
05-510-031	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
05-510-035	การใช้ภาษาไพธอนเพื่อศาสตร์ข้อมูล Python for Data Science	3(2-2-5)
05-510-037	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)

05-510-039	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ Business Spreadsheet Application	3(2-2-5)
05-510-043	การพัฒนาระบบสารสนเทศ Information Systems Development	3(2-2-5)
05-510-045	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ Information Systems Project Management	3(2-2-5)
05-510-049	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support Systems	3(2-2-5)
05-510-051	การจัดการความรู้และสารสนเทศ Information and Knowledge Management	3(2-2-5)
05-510-052	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ Artificial Intelligence for Business	3(2-2-5)
05-510-053	พื้นฐานสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Fundamental of Computer Architecture	3(2-2-5)
05-510-056	หัวข้อเฉพาะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Selected Topics in Information Systems	3(3-0-6)
05-510-057	การวิเคราะห์บิ๊กดาต้าทางธุรกิจ Big Data Analytics for Business	3(2-2-5)
05-510-213	ระบบฐานข้อมูล Database Systems	3(2-2-5)
05-610-103	การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด Smart Money Management	3(3-0-6)
05-610-105	ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด Wisely Trading Securities	3(2-2-5)
05-712-303	เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม Behavioral Economics	3(3-0-6)

2.4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษา 1 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษาและรายวิชาแบบฝึกงานหรือหากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้

2.4.1 เลือกศึกษารายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต

05-000-302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)

05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ International Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-403	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship Skills Development	6(0-40-0)

2.4.2 เลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานจำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อรวมกับรายวิชาอื่นที่ศึกษาในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพแล้วจะต้องเรียนให้ครบจำนวน 10 หน่วยกิต

05-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-306	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)
05-000-307	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age	3(0-6-3)
05-000-308	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
05-000-404	หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ Special Topics in Entrepreneurship	3(0-6-3)
05-510-472	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ Special Topics in Information System	3(0-6-3)
05-510-474	การปฏิบัติการทางระบบสารสนเทศ Operation in Information System	3(0-6-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1/ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
00-100-103	ความเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการ เสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-510-118	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3	2	2	5
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
09-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการ เสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3	x	x	x
05-510-105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	2	2	5
05-210-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-510-117	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
05-510-119	การจัดการข้อมูล	3	2	2	5
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3	3	0	6
05-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3	x	x	x
05-510-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
05-510-225	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
05-510-219	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3	2	2	5
05-510-216	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	x	x	x
05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-510-207	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	2	2	5
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		15	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (3)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (4)	3	x	x	x
05-410-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
05-510-321	การออกแบบและพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
รวม		15	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3	3	0	6
05-510-409	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3	2	2	5
05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
05-510-411	โครงการคอมพิวเตอร์	3	0	9	3
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-000-302	สหกิจศึกษา	6	0	40	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (5)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มหมวดวิชาเสริมสร้าง ประสบการณ์ในวิชาชีพ	3	x	x	x
รวม		9	หน่วยกิต		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
 Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environmental pollution and control, system analysis and environmental impact assessment for appropriate environmental management
- 01-110-009 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Quality of Life and Society Development
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของรายบุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง เทคนิคการครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
 Concept of quality of life and society, philosophy and dharma principles to develop quality of life, creating their own ideas and attitudes, individuals roles, duties and responsibilities, principles of management and self-development, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, participation in social activities
- 01-110-012 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ
 Meaning, history, importance of sufficiency economy philosophy and sustainable development, concepts and practices of the philosophy to contribute to sustainable economic development, application of the sufficiency economy philosophy to solving Thai economic and social problems, case studies on successful sufficiency economy activities

- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Life in Multicultural Society
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรมสิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรมแนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย อาเซียน และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน
 Society in globalization, diversity of peoples e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication under multicultural dimension, guidelines for multicultural social management in the contexts of Thai, Asian, and global societies, and acceptance and respect for differences of people
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)
Sufficiency Life with Thai Wisdom
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียงกรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ
 Meaning, scope, importance and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, application of Thai wisdom for self-sufficient lives development, case studies of self-sufficiency of individuals in Thai society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success
- 01-110-025 **สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Eco-friendly Society
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และระดับโลก หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างพฤติกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการนำหลักการและแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตเพื่อให้สังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 Environmental circumstances and impacts at community, social, national and global levels, basic guidelines for environmental management in accordance with environmental standards, practical guidelines for eco-friendly behavior strengthening, case studies of applying principles and practices for living eco-friendly society

- 01-110-026 **อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
ASEAN in the 21st Century
 แนวคิดการรวมกลุ่มของประเทศในประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม มิติทางการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ กระแสการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อการสร้างโอกาสจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน
 Concept of regional integration in the ASEAN Community, of ASEAN Community cooperation in the social and cultural dimensions, political and security dimensions, economy, changing trend and adaptation for opportunity creation for ASEAN Community membership
- 01-210-007 **ตรรกะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Logic in Daily Life
 มนุษย์กับเหตุผล การคิด การอ้างเหตุผล การอ้างเหตุผลนिरนัยกับการอ้างเหตุผลอุปนัย เหตุผลวิบัติ ลักษณะของข้ออ้างเหตุผลที่ดี การประเมินและทดสอบข้ออ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน
 Man and reason, thinking, argumentation, deductive and inductive argumentation, fallacy, characteristics of sound argument, evaluation and verification of an argumentum daily life
- 01-210-017 **สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ** 3(3-0-6)
Information and Academic Report Writing
 ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ การเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและบรรณานุกรม
 Information literacy, information searching in the digital age, information evaluation, creative and critical presentation of information, academic report, references and bibliography
- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)
Miracle of Love
 นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้ เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข คุณธรรมพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก และความรักที่สวยงาม
 Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life management, basic moral for relationship building, sustainable relationship building, development of love, and beautiful love

- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Learning Skills to Success
 เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและสมรรถนะ
 แห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่ การสร้างทีมงาน
 ที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรมและโครงการ
 Key to success, effective thinking and decision making, self-perception
 towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, modern
 media literacy, effective teamwork building, and skills development for
 success through activities and projects
- 01-210-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)
Life on Films
 การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตและความจริงของชีวิตผ่านมุมมองจากภาพยนตร์ ความเป็นมนุษย์
 การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และการเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่การอยู่
 ร่วมกันอย่างมีสันติสุข
 Learning and understanding lives and realities from movies, humanity, being
 a good citizenship, and understanding of self-living and others toward
 peaceful living together
- 01-210-031 **คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Value of Life and Professional Ethics
 คุณค่าของชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับความจริงของโลกและชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้โลก
 ภายนอกสุนทรียศาสตร์ จริยธรรมกับการดำรงชีวิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมใน
 วิชาชีพ
 Values of life, concepts about the truth of the world and life, concept of
 external world perception, aesthetics, ethics and living, basic concepts of
 professional Ethics
- 01-210-033 **บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Personality to Success
 ความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์และวุฒิภาวะ
 เพื่อสร้างความสมดุลในชีวิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และการประเมินบุคลิกภาพ
 ที่สอดคล้องที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน การตระหนักรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม มารยาท
 และทักษะทางสังคมในศตวรรษที่ 21 การแสดงออกอย่างเหมาะสม สุขภาพจิตและการ
 ปรับตัวในสังคมยุคใหม่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่อาชีพ
 Introduction to personality development, individual differences, emotion and
 maturity for life balance creation, personality theory, personality analysis and
 assessment, appropriate attitude in today's society, awareness in a
 multicultural society, manners and social skills in the 21st century, proper
 expression, Mental health and adjustment in modern society, Personality
 development for career entry

- 01-210-034 **จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน** 3(3-0-6)
Psychology for Work Efficiency Improvement
 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน
 Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world
- 01-610-005 **การจัดการค่ายพักแรม** 3(3-0-6)
Camp Management
 หลักการจัดการและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม
 Principles of camping arrangement and management, types of camping, camping activities, camp leaders, and evaluation of camping
- 01-610-006 **การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight Training for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training, muscles development and appropriate weight training programs selection
- 01-610-007 **ดำน้ำตื้นเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Basic Skin Diving
 ความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษานอกสถานที่
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, and physical fitness enhancement with field trip

- 01-610-009 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Health for Life
 การพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพหลักโภชนาการ เพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี
 Human development, adaptation of adolescents and personality development, principles of healthy nutrition, advances in health sciences, and fitness of good health
- 01-610-013 **การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight and Body Shapes Control for Health
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพ และการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health
- 00-100-204 **การคิดเชิงออกแบบ** 3(2-2-5)
Design Thinking
 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อกำหนดโจทย์ การสร้างแนวความคิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์นั้น ระดมสมอง เพื่อสร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
 A use of creative thinking, system thinking, decision making, problem solving through a design thinking, which is a human-centric approach, gain deep understanding of users via deep user observation and interview, design products, process, service or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions, including creative presentations
- 09-000-001 **ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Computer and Information Technology Skills
 ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะเชิงตัวเลข
 Fundamental of computer system and information technology usage, access to digital media, online communication and social network, digital literacy and cyber security, and development of elementary digital innovation with scientific process and numerical skills

- 09-000-002 **การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Program Package for Multimedia
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิโอการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบราสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมจัดการภาพวีดิโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวีดิโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ตบนพื้นฐานการพัฒนานวัตกรรม
 Basic knowledge in multimedia technology including text, image, audio, animation and video, applications of multimedia software such as raster graphics editor software, vector graphics editor software, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the internet based on fundamental of innovation development
- 09-121-002 **การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน** 3(2-2-5)
Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน การทำงานกับข้อมูล การคำนวณและฟังก์ชัน การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น กราฟและการนำเสนอข้อมูล
 Basic knowledge for spreadsheet program, working with data, calculations and functions, conditional formatting, creating a frequency distribution table, basic statistical analysis, graphs and data presentations
- 09-130-002 **อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Internet of Things in Everyday Life
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง
 Basic concept of Internet of Things, elements of Internet of Things, security in the usage of the Internet of Things, the application of Internet of Things technology in everyday life, and trend of Internet of Things technology

- 09-130-003 **ชีวิตดิจิทัล** 3(3-0-6)
Digital Life
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development
- 09-150-001 **ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ** 3(2-2-5)
Smart Farm and Smart City
 ความหมายของเมืองอัจฉริยะ ความหมายของฟาร์มอัจฉริยะและเกษตรแม่นยำสูง เครื่องมือและตัวตรวจจับสำหรับระบบอัจฉริยะ โครงสร้างของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การออกแบบระบบการบริหารจัดการสำหรับฟาร์มอัจฉริยะหรือเมืองอัจฉริยะบนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะหรือการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ การประยุกต์ความรู้ในการสร้างโครงการเมืองอัจฉริยะหรือฟาร์มอัจฉริยะ
 Definition of smart city, definition of smart farm and precision agriculture, tools and sensor for smart system, Internet of Things platform, smart farm or smart city management system design based on Internet of Things, case study on smart city or smart farm management, application on creating smart city or smart farm project
- 09-210-003 **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Science, Creativity, and Innovation
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development

- 09-410-003 **ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ** 3(3-0-6)
Survival with Natural Disaster
 ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์
 ของภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี
 อุตุนิยมหาวิทยาลัยของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติตน
 เมื่อเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้านภัยพิบัติ
 ธรรมชาติ และสาธารณภัย
 Types of natural disasters, geophysical disasters, climatological disasters,
 geosciences of geophysical disasters, warning technology and geophysical
 disasters monitoring, meteorology of climatological disasters, weather
 forecast technology, self-conduct during natural disasters, natural disaster risk
 reduction, natural disaster and disaster risk management
- 09-410-004 **เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)
Renewable Energy Technologies for Sustainability
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน แหล่งที่มาพลังงานทดแทน สถานการณ์
 พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม
 การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมี
 ส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาด และการเตรียมความพร้อมสำหรับ
 การเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
 Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy sources,
 renewable energy situation, technology and renewable energy consumption,
 impact on the environment, management of waste from the production of
 renewable energy, involved conservation of energy, wisely awareness raising
 of energy use, and preparation for the change in energy
- 01-310-001 **ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน** 3 (3-0-6)
Thai Language in Today's Society
 ลักษณะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่างๆ ในปัจจุบัน กระบวนการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา
 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งการดำเนินชีวิต การสมาคม การศึกษา และการประกอบอาชีพ
 ข้อพึงระวังในการสื่อสารตามกระบวนทัศน์สังคมสมัยใหม่
 Characteristics of using various forms of Thai language at present,
 communication process, language skills for achievement in life, association,
 education, and profession, precautions for communication according to the
 modern social paradigm

- 01-310-003 **การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน** 3 (3-0-6)
Reading for Creativity and Presentation
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านประเภทต่างๆ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน การเขียน โวหาร การผลิตสื่อสังคมสมัยใหม่เพื่อรังสรรค์ผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาได้อย่างมีศิลปะ
 Creativity encouragement from different types of reading, wording, writing styles, and rhetoric, modern social media production to create works in a variety of formats suitable for the profession, and works presentation in an artistic way
- 01-320-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
English for Communication
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นการฟัง การพูด คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่จำเป็น สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสนทนาสั้นๆ ในหลากหลายสถานการณ์ การเขียน พื้นฐานในชีวิตประจำวัน การฟังและอ่านเนื้อหาที่สะท้อนวัฒนธรรมโลก
 Development of listening, speaking, reading, and writing skills essential for everyday communication and global citizenship with special emphasis on listening and speaking, vocabulary, expressions, and language patterns essential for everyday communication, short conversations in various situations, fundamental writing in everyday life, listening and reading texts reflecting global culture
- 01-320-002 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Conversation
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture

- 01-320-003 **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Reading Development
 คำศัพท์ สำนวน และประโยค การอ่านเพื่อความเข้าใจ กลวิธีการอ่าน การเดาความหมาย คำศัพท์จากบริบท การหาคำอ้างอิง เทคนิคการอ่านแบบรวดเร็วและการอ่านโดยละเอียด ประเด็นสำคัญและใจความสำคัญ บทอ่านและข้อมูลสั้น ๆ สื่อที่พบในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการอ่าน
 Words, expressions, and sentences, reading comprehension, reading strategies including context clues, reference words, skimming and scanning, topics and main ideas, short simple texts and information, various everyday materials, using technology to support reading
- 01-320-004 **การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Writing Development
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคประเภทต่างๆ การใช้เครื่องหมายในการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยายเหตุการณ์และสถานที่ การอธิบายขั้นตอน และกระบวนการ การเขียนสรุปย่อจากการอ่านและการฟัง การเขียนบทคัดย่อ
 Vocabulary, expressions, and sentence structures, markers and punctuations, paragraph writing, narrative writing of events and locations, descriptive writing of instructions and procedures, summarizing from reading and listening, writing abstracts
- 01-320-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ** 3(3-0-6)
English for Innovation and Business Presentation
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วจนภาษา และอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนองาน การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้งคำถาม และการตอบคำถามระหว่างนำเสนองาน การนำเสนอนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal language, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions, presentation of innovation and business ideas
- 01-320-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน** 3(3-0-6)
English for Standardized Tests
 รูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะและกลวิธี ที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ
 Formats and structures of major English standardized tests, linguistic knowledge, skills and strategies essential for taking the standardized tests

- 01-320-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(3-0-6)
English for Job Application
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัว และขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อการกรอก ใบสมัครและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน
 Vocabulary, expressions and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, a job interview
- 01-320-008 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงรรษา** 3(3-0-6)
English Edutainment
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest
- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Chinese
 การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับสาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน
 Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills, listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Chinese Conversation
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียง ที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลอง
 Chinese listening and speaking on everyday life topics focus on correct pronunciation and expressions by means of simulation

- 01-330-006 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Japanese
 อักษรญี่ปุ่นฮิระะกะนะ และคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน
 ตัวเลข รวมทั้งการฝึกสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
 Japanese alphabets, Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in
 daily life, numbers and practice on basic sentence structures construction
- 01-330-007 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Japanese Conversation
 บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริง
 ที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบ เพื่อขยาย
 ขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป
 Various types of Japanese conversation in daily life based on situational
 conversation practice, and uses of relevant vocabulary for extension of
 conversation
- 00-100-103 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Entrepreneurship
 แนวคิดและทิศทางในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม องค์ความรู้ด้าน
 การตลาด การจัดการองค์การ การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางการเป็น
 ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การดำเนินธุรกิจบน
 แพลตฟอร์มออนไลน์ การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออกสินค้า และการใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ
 Concepts and direction in business operation, ethical entrepreneurship,
 knowledge regarding marketing, organizational management, accounting,
 finance and economics, guidelines for being a successful entrepreneur,
 business model conduction, business execution on online platforms, Import-
 export operations, and using information technology to enhance business
 competitiveness

- 00-100-304 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)
Innovation for the Community
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การฝึกทักษะการบริหารโครงการ และการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน การฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรมการสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principals of His Majesty, Understand, Achieve, and Develop, practices on project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use of information technology for communities, practices on innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the participation process for sustainable development
- 05-700-101 **เศรษฐศาสตร์ประยุกต์** 3(3-0-6)
Applied Economics
 อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน อุปสงค์ส่วนบุคคลและอุปสงค์ตลาดอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปสงค์ การผลิต ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต (การวิเคราะห์อุปทาน) ผลผลิต ราคาและกำไร (การวิเคราะห์หน่วยสุดท้าย) ตลาด (จากตลาดแข่งขันถึงตลาดผูกขาด) ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อุปสงค์รวม อุปทานรวม ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์รวมและอุปทานรวม ระดับราคา การเติบโต การว่างงาน เงินเฟ้อ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและเศรษฐกิจมหภาค การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์การลงทุน ประเด็นปัจจุบันทางเศรษฐกิจและการเงิน
 Demand and supply, shifters of demand and supply, individual demand and market demand, demand and elasticity of demand, production, inputs, and costs (supply analysis), output, price, and profit (marginal analysis), markets (from competition to monopoly), Gross National Product (GNP), aggregate demand, aggregate supply, shifters of aggregate demand and aggregate supply, price level, growth, unemployment, inflation, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and the macroeconomy, project analysis, investment analysis, current economic and financial issues

- 05-110-204 **หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Principles of International Business Administration
 แนวคิด ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันระดับสากล การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด และการเงินระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม และการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ
 Concepts and importance of international business operation, business environment and global Megatrends, strategy formulation to compete in global settings, strategy implementation, control and evaluation, human resource management, marketing, and international finance, cross cultural negotiation and sustainable management in international business
- 05-120-201 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล** 3(2-2-5)
English for Global Business
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากล ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจ สื่อโฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ รูปแบบ โครงสร้างและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ
 Meaning of vocabulary and expressions used for global business communication, business English communication skills, listening, speaking, reading and writing from business documents, advertising medias, announcements, tables, graphs, business information searching, business presentations, formats, structures, and essential tactics for taking the standardized tests

05-210-101 **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**

Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนผสมการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ การสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) สารสนเทศทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด สำหรับธุรกิจและผู้ประกอบการ

Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing activities and functions, the role of marketing in society and economy, environment influencing marketing decisions, consumer behavior in the digital age, market segmentation, market targeting and positioning, appropriate marketing mix for business, marketing communications via online and offline channels (Omnichannel), marketing information and marketing ethics for business and entrepreneur

05-310-101 **หลักการจัดการ** **3(3-0-6)**

Principles of Management

ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจในองค์กร การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร การควบคุม และการจัดการองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

Fundamentals of management in modern entrepreneurship, planning and decision making, strategic management, human resource management, leadership, organizational motivation, teamwork, organizational communication, controlling, and sustainable organizational management in response to changes in the digital age and social responsibility and business ethics

- 05-310-102 **กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม** 3(3-0-6)
Business Law and Ethics
 หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย รูปแบบองค์การธุรกิจตามกฎหมายไทย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศสัญญา และตราสารทางการเงิน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ การใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
 Legal principles related to business operations, compliance with the law, forms of business organizations under Thai law, Civil and Commercial Code Law on Specific contracts and financial instruments, other laws related to business, using the law with regard to business ethics and social responsibility.
- 05-310-203 **การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ** 3(3-0-6)
Statistical Business Analysis
 สถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ เทคนิคเกี่ยวกับตัวแปรสุ่มแต่ละรูปแบบ การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ตัวแบบการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป กรณีศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับธุรกิจ
 Statistics required for business analysis, techniques on each random variable, estimation and hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, regression analysis, correlation analysis, time series analysis, decision making model, application of outputs obtained from the software packaging, case studies for statistical data analysis in business
- 05-410-103 **หลักการบัญชี** 3(3-0-6)
Principles of Accounting
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางการบัญชี งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ และการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อ
 Fundamentals of accounting and relevant taxes, accounting process, statement of income and statement of financial position, cost concept, product cost calculation, cost-volume-profit analysis, cost data for planning and decision making, budgeting, and responsibility accounting

- 05-440-201 **การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ** 3(2-2-5)
Applying SAP Business One in Business Process
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการและการบูรณาการ
 กระบวนการธุรกิจด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเอสเอพี กระบวนการทางธุรกิจ
 ประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล หลักการจัดการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงเหลือ
 การผลิต การขายสินค้าและบริการ การเงินและบัญชี
 Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP), integrate business processes
 and operations with ERP-SAP, business processes including master data
 management, procurement, inventory management, production, sales and
 services, finance and accounting
- 05-510-101 **เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
Technology for Electronic Business
 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโซ่คุณค่าและโซ่อุปทาน
 การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของสื่อ
 และสารสนเทศในยุคดิจิทัล การทำการตลาดและการสร้างสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจ
 การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบงานกราฟิก การสร้างเว็บไซต์ เทคโนโลยี
 ปัญญาประดิษฐ์ ระบบการชำระเงิน มาตรฐานความปลอดภัยและระบบภาษีของการทำ
 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Electronic business and infrastructure, value chain and supply chain systems,
 data analysis and decision making in business, digital business trends,
 significance of media and information in the digital age, marketing and social
 media creation for businesses, creating digital contents, graphic design,
 creating website, artificial intelligence, payments systems, security standard
 and tax system of electronic transactions, electronic commerce and related
 laws
- 05-610-205 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 แนวคิดทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล เป้าหมายทาง
 การเงิน ระบบกลไกของตลาดการเงิน การจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน รูปแบบ
 งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงในการ
 ดำเนินธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน และการกำกับดูแลกิจการ
 Financial concepts for entrepreneurship and business operation in the digital
 era, financial goals, systems and mechanisms of financial markets, fund
 raising and sources of funds, financial statements and financial analysis,
 liquidity management, operational risk, time value of money, capital
 budgeting and corporate governance

- 05-710-101 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** **3(3-0-6)**
Microeconomics 1
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาดความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ การประยุกต์เศรษฐศาสตร์จุลภาคกับการส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรมและวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร
 Concepts of microeconomics, demand, supply and market equilibrium, elasticities of demand and supply, consumer behavior theory, production theory, cost of production, revenue and profit from production, perfect and imperfect competition markets, price setting in various market structures, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-510-105 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(2-2-5)**
Management Information System
 โครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์บทบาทของระบบสารสนเทศในสภาพแวดล้อมของธุรกิจ กลยุทธ์บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของธุรกิจ การใช้งานซอฟต์แวร์วางแผนทรัพยากรในกระบวนการทางธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการจัดการโซ่อุปทาน
 Information system infrastructure, analysis of the information systems' impact on the business environment, integration strategies for information technology and information systems with the purpose of implementing and improving business processes, use Enterprise Resources Planning software in business processes, analysis of information systems to assist with supply chain management
- 05-510-117 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Computer Programming
 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระบวนทัศน์ของการเขียนโปรแกรมแบบเชิงวัตถุและการเขียนโปรแกรมแบบเสมือน การใช้เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม โปรแกรมตัวอย่างเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ
 Computer programming fundamental, object- oriented programming paradigm, coding in visual programming, using programming development tool, sample program for business solution

- 05-510-118 **ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Computer Software Usage Skill
 การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานทางธุรกิจ การใช้ฟังก์ชันการคำนวณพื้นฐานและขั้นสูง การสรุปผลข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลทางด้านธุรกิจ การสร้างและจัดการตารางแบบไพวอท แผนผังแบบไพวอท การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้วยการนำเสนอข้อมูลเชิงรูปภาพ (แดชบอร์ด) เพื่องานทางด้านธุรกิจ การพัฒนาโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลผ่านภาษาวิซวลเบสิกสำหรับแอปพลิเคชัน (วีบีเอ) วิเคราะห์ขั้นตอนและปัญหาในการดำเนินงานของธุรกิจและประยุกต์ใช้ความสามารถของโปรแกรมเพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจ
 Using Microsoft Excel for business, using standard and advanced calculation functions, business data analysis and management, pivot table, pivot chart, analyzing and presenting using data visualization by creating a dashboard sheet for business application, development of a visual basic for applications (VBA), analyzing business operational processes and problems, and applying program capabilities to support business operations
- 05-510-119 **การจัดการข้อมูล** 3(2-2-5)
Data Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล กองซ้อน คิว รายการโยง ต้นไม้ กราฟ การเรียงลำดับ และการค้นหาข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลด้วยการทำนอร์มัลไลซ์ และแผนภาพอีอาร์ การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูสภาพและสมวาร ภาษาเอสคิวแอล ฐานข้อมูลที่ไม่ใช่เอสคิวแอล การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลที่ใช้เอสคิวแอล และฐานข้อมูลแบบไม่ใช่เอสคิวแอล
 Introduction to data structure such as stack, queue, linked-list, tree, graph, sorting and searching; introduction to database, database design with normalization and entity-relationship diagram, backup, recovery, and concurrency; structured query language (SQL), NoSQL database, SQL database and NoSQL database implementation
- 05-510-201 **การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Data Analytics for Entrepreneurship
 การขับเคลื่อนองค์กรและธุรกิจด้วยข้อมูล การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล แบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภาพ เทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การใช้โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ประกอบการ
 Organization and business driven with data, critical thinking for data analysis for entrepreneur, data analytics science, data analytics model, data visualization techniques, data storytelling techniques, using applications to analyze and present business data to support decision-making for entrepreneur

05-510-207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)
Systems Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน : 05-510-117 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Prerequisite : 05-510-117 Computer Programming

ระบบและองค์ประกอบ กระบวนการและการเลือกของวิธีการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและขั้นตอนการปฏิบัติงานของธุรกิจ การกำหนดความต้องการ การสร้างแผนภาพแบบจำลองระบบด้วยเครื่องมือด้านวิศวกรรม รูปแบบเอกสารกำหนดความต้องการ การปรับปรุงกระบวนการทำงานธุรกิจ การออกแบบระบบ การพัฒนาต้นแบบระบบงานจากการวิเคราะห์ด้านรูปลักษณะที่ต้องการของผู้ใช้ เอกสารเทคนิคของการออกแบบระบบและการนำเสนอผลงาน

System and system components, alternative of system development process and approach, business environment and procedure analysis, requirement specification, modeling diagram using software engineering tools, software requirement specification, business process re- engineering, system development, prototype development from user requirement analysis, system design specification and presentation

05-510-216 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล 3(2-2-5)

Applied Technology for Digital Communication

การวิเคราะห์และสร้างเนื้อหาเพื่อการสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ การพัฒนาโปรแกรมแชทบอต (Chat Bot) เพื่อช่วยในการดำเนินงานธุรกิจหรือการให้บริการแก่หน่วยงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การพูดคุยตอบคำถามในงานธุรกิจ การจัดการปัญหา การสื่อสารยุคดิจิทัล และบริหารการสื่อสารดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย

Analysis and create content of communication via social media patterns, developing communications program (Chat Bot) to help in business operations or providing service to organization, using digital communication tools, answering questions for business propose, manage communication problems in the digital age and manage safety communications

- 05-510-219 **การเขียนโปรแกรมบนเว็บ** 3(2-2-5)
Web Programming
วิชาบังคับก่อน : 05-510-117 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Prerequisite : 05-510-117 Computer Programming
 ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ด้วยคาสเคดดิ้งสไตล์ชีท การสร้างเว็บเพจ โดยศึกษาระบบงานธุรกิจหรือการค้าขายออนไลน์ในปัจจุบัน การสร้างเว็บแอปพลิเคชัน ฝั่งลูกข่ายด้วยภาษาจาวาสคริปต์ให้ตอบสนองกับผู้ใช้งาน เฟรมเวิร์คแบบซิงเกิลเพจ แอปพลิเคชัน การนำเว็บไซต์เผยแพร่สู่ระบบออนไลน์ การสร้างโปรแกรมประยุกต์เว็บบน ฝั่งแม่ข่าย กลไกการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การสร้างโปรแกรมประยุกต์ที่ทำงาน ประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ การเขียนโปรแกรมแบบ เว็บเอพีไอ ข้อคำนึงด้านความมั่นคงของระบบงานบนเว็บ
 Standard web language, design user interface with Cascading Style Sheets, webpage developing by currently business system or online trading, client-side application development user-responsive website in JavaScript and single-page Application, publish website online, web server application development, state storage mechanism, development web server program with database, web application and web API programming, security issues on web system
- 05-510-225 **เครือข่ายคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Computer Networks
 แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย สื่อสัญญาณ โพรโตคอลและการทำงานของโปรโตคอล โครงสร้างระดับ กายภาพของเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายบ้านสำนักงาน เครือข่ายองค์กร เครือข่ายระยะไกล คลาวด์และการจัดเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ ประเภทของเครือข่าย เครือข่ายไร้สาย เครือข่ายอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครือข่ายมูลค่าเพิ่ม ข้อจำกัดของเครือข่าย หน่วยงานมาตรฐาน และผู้ให้บริการในระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดการและการบริหาร เครือข่าย แนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับภัยรุกรานในยุคดิจิทัล การจัดการด้านความมั่นคงของ เครือข่าย การติดตั้งและการบริหารจัดการระบบในลักษณะผู้ให้บริการ
 Concepts and component of network system, OSI model, topology, network devices, communication signal, protocols and protocol operations, physical layer of the network such as Small Office Home Office (SOHO), enterprise network, wide area network, cloud and cloud storage, type of networking such as wireless network, mobile network, value-added network, network limitation, standards organization and service providers for network and internet, network management and operation, introduction to network threats in the digital age, network security management, server installation and management as a service provider

- 05-510-321 การออกแบบและพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Electronic Business Design and Development
 วิชาบังคับก่อน : 05-510-117 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Prerequisite : 05-510-117 Computer Programming
 เทคโนโลยีพื้นฐานสำหรับการดำเนินกิจกรรมธุรกิจผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบสนองกลยุทธ์กิจการ การออกแบบระบบที่ตอบสนองพื้นฐานจากประสบการณ์ของผู้ใช้และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การออกแบบฐานข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบโดยคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนโปรแกรมประยุกต์เพื่อระบบงานธุรกิจและการค้าขายออนไลน์ การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่องมือและเฟรมเวิร์คที่ได้ความนิยม การนำระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไปติดตั้งใช้งาน
 Fundamentals of technology for commercial activities via electronic media, Development of electronic commerce systems in order to support business strategies, responsive design that encourages user experience and user interface, electronic commerce database design, Design with the legal requirements of e-commerce, Programming for online trading and business systems, e-commerce development using well-known tools and frameworks, Implementation of e-commerce platforms
- 05-510-409 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information System Security
 หลักการเบื้องต้นด้านความมั่นคงปลอดภัย การวิเคราะห์สภาพความมั่นคงของธุรกิจประเภทของภัยคุกคาม การโจมตีระบบและการป้องกัน นโยบายและแบบจำลองเพื่อความมั่นคงของระบบ มาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การพิสูจน์ทราบผู้ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความมั่นคง ซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส การเข้ารหัสข้อมูล การจัดการและการบริหารด้านความมั่นคง การจัดการปัญหาการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย การบริหารข้อมูลภายใต้กฎหมายดิจิทัล จรรยาบรรณการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
 The fundamentals of information system security, business security analysis, types of security threat, system attack and protection, security policy and model, computer security standard, user authentication system, security risk analysis, anti-virus software, data encryption, security management and administration, handling security-related communication issues, Information management under digital law, code of ethic for using computer, computer criminal law, electronics transaction law and related security law

- 05-510-411 **โครงการคอมพิวเตอร์** 3(0-9-3)
Computer Project
วิชาบังคับก่อน : 05-510-207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
Prerequisite : 05-510-207 Systems Analysis and Design
 นำองค์ความรู้รวบยอดจากที่เรียนมาและการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงาน
 ที่ตอบสนองกับธุรกิจ จัดทำเอกสารประกอบชิ้นงานและนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการ
 ที่กำหนดโดยหัวหน้าสาขาวิชา
 Utilize body of knowledge of all coursework together with new researching
 knowledge to create project supporting business task, documenting and
 presenting project to the designated committee by the department head
- 05-211-203 **การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)
Management of distribution channels in the digital age
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย รูปแบบและลักษณะของช่องทางการจัดจำหน่าย
 ในปัจจุบันเช่น Omnichannel การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับช่องทางการจำหน่าย
 และการกระจายสินค้า การบริหารซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ
 การตัดสินใจเกี่ยวกับช่องทางการจำหน่ายและการกระจายสินค้า การประยุกต์เทคโนโลยี
 ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารการจัดจำหน่าย
 Distribution concepts, forms and characteristics of current distribution
 channels such as omnichannel, policy determination and planning regarding
 distribution channels and product distribution, supply chain and logistics
 management, factors which influencing decisions regarding to distribution
 channels and product distribution, application of modern technology in
 distribution management.
- 05-211-309 **เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่** 3(1-4-4)
Digital Marketing Tool for Modern Entrepreneurs
 การใช้เครื่องมือทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ ประกอบด้วย email
 marketing, website, SEO, SEM, social media, video advertising, Designing
 Tool, E-Commerce platform และการนำระบบ Automated มาใช้ รวมถึงการ
 ประเมินผลลัพธ์ของเครื่องมือต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
 The use of digital marketing tools for modern entrepreneur including Email
 marketing, Website, SEO, SEM, Social Media, Video Advertising, Designing
 Tools, E-Commerce platform, implementing automated systems as well as
 evaluation of the results of various tools effectively

- 05-510-027 **เทคโนโลยีมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Multimedia Technology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัลติมีเดีย แนวคิด หลักการและการปฏิบัติการในการนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศ การใช้สื่อประเภทมัลติมีเดีย ประเภทข้อความ ชุดแบบอักษรในมัลติมีเดีย การสร้างภาพกราฟิก 2 มิติ และ 3 มิติและการประยุกต์ใช้โปรแกรม หลักการของ ภาพเคลื่อนไหวและรูปแบบการจัดเก็บ ประเภทของเสียง การประมวลผลการจัดเก็บ การนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียมาใช้งาน การนำเสนอฐานข้อมูลมัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้งานของซอฟต์แวร์มัลติมีเดียที่เหมาะสมในปัจจุบัน
 Introduction to multimedia, concept and practical in information presentation multimedia usage, type of text in multimedia, 2D and 3D image creation, use of application software, concept of animation graphic and model to store them, type of audio, use of hardware tools visualization techniques in multimedia database and application of multimedia software
- 05-510-031 **การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่** 3(2-2-5)
Mobile Application Development
 ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์มของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการของการเขียนโปรแกรมประยุกต์บน อุปกรณ์เคลื่อนที่ การสร้างและออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ โดยใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ การแสดงผลข้อมูล ภาพ เสียงและ วีดีโอ การรับส่งข้อมูล การสร้างโปรแกรมประยุกต์บน อุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อการใช้งานจริงที่หลากหลาย
 Mobile operating system and platform, tools and languages for developing a mobile application, mobile application programming principle, design and create user interface with multiple properties, programing principle for data display, image sound and video, sending and receiving data between activities, developing a mobile application for various type of usages
- 05-510-035 **การใช้ภาษาไพธอนเพื่อศาสตร์ข้อมูล** 3(2-2-5)
Python for Data Science
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไพธอน มอดูลด้านสถิติในภาษาไพธอน มอดูลด้านการแสดงผล ในรูปแบบกราฟิกในภาษาไพธอน การประยุกต์ภาษาไพธอนเพื่องานศาสตร์ข้อมูล
 Introduction to Python language, statistics python module, graphic python module, applied python program for data science

05-510-037 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Human Computer Interaction

หลักการเบื้องต้นของการออกแบบ การสร้างระบบการติดต่อระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ ชนิดติดต่อผ่านกราฟิก การประเมินผลโปรแกรมที่ออกแบบโดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง การพัฒนาโปรแกรมที่ออกแบบโดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง การออกแบบระบบติดต่อแบบกราฟิก การโปรแกรมระบบติดต่อแบบกราฟิก ระบบสื่อประสมและระบบติดต่อแบบหลายช่องทาง ระบบการทำงานร่วมกันและการสื่อสารข้อมูลการออกแบบระบบการปฏิสัมพันธ์ภายใต้สภาวะแวดล้อมการประมวลผลใหม่

The fundamentals of designing, building GUI (Graphical User Interface), user-centered designed for software evaluation, user-centered software development, GUI design, GUI programming, multimedia and multimodal systems, collaboration and communication, interaction design for new programming platforms

05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Spreadsheet Application

โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับตารางคำนวณทางธุรกิจ หลักการคำนวณโดยใช้สูตรและเครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณพื้นฐาน และการใช้ฟังก์ชันการคำนวณขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้สูตรการคำนวณต่าง ๆ การสร้างงานด้านการคำนวณและการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจได้

Program package for spreadsheet, principles spreadsheet calculation by using mathematical formulas and symbols, basic calculation functions, advance calculation functions which related to business usage, analyzing data and presenting data for business by using formulas, create spreadsheet application and apply spreadsheet for business processes

- 05-510-043 การพัฒนาระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Information Systems Development
 แนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคนิคการเขียนโปรแกรม การเขียนโปรแกรมแบบ
 อ็อบเจกต์ การเขียนโปรแกรมแบบเสมือนจริง การเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมเหตุการณ์
 การสร้างโปรแกรมติดตั้ง เทคนิคการออกแบบโปรแกรมแบบต่างๆ เช่น แพทเทิร์น
 แบบการควบคุมโดยการทดสอบ การทดสอบโปรแกรม แนวคิดของการทดสอบระบบ
 การทดสอบแบบกล่องทึบและกล่องใส เครื่องมือและวิธีการทางด้านซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ใน
 การพัฒนาระบบ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบโปรแกรมแบบอัตโนมัติ แนวคิดของการ
 บำรุงรักษาระบบ
 Information system development concepts, programming techniques, object-
 oriented program, visual-program, and event-driven program, design
 techniques, design pattern, test-driven design, various tools and techniques
 for system development, testing concepts, black-box, white-box, automated
 test, system implementation and maintenance
- 05-510-045 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Information Systems Project Management
 พิจารณาองค์การ การจัดการโครงการ การวางแผนและควบคุมโครงการเพื่อให้ได้ความรู้
 ที่สามารถปฏิบัติงานได้ในการบริหารจัดการขอบเขตของโครงการ ตารางเวลา
 และทรัพยากร การประมาณการค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
 การวิเคราะห์ผลกำไร วงจรชีวิตของโครงการ โครงสร้างการแบ่งงาน และ แผนภูมิแกนต์
 แผนภาพเครือข่าย เทคนิคการจัดตารางเวลา การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร
 การจัดการการสื่อสารและการจัดการความเสี่ยง การบำรุงรักษาระบบงาน ฝึกทักษะ
 การนำแนวคิดต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ด้วยการทำโครงการเป็นกลุ่ม
 Examine the organization, project management, planning and controlling of
 projects, and provision of practical knowledge on managing project scope,
 schedule, and resources, topics include project life cycle, work breakdown
 structure and Gantt charts, network diagrams, scheduling techniques,
 resource allocation decisions, communication management and risk
 management, concepts applied through team projects and tutorials using
 project management software

- 05-510-049 **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ** 3(2-2-5)
Decision Support Systems
 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการในการตัดสินใจ ลักษณะของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ส่วนประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างแบบจำลองชนิดต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือซอฟต์แวร์ ในการนำโมเดลชนิดต่าง ๆ มาพัฒนาใช้เพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม ระบบการจัดการความรู้ และ กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
 Concept of decision- making process, characteristics of decision support systems, components of a decision support system, different kinds of modeling to support the decision, use the packaged program and software tools to develop different types of models for decision support, technology related to decision support systems, business intelligence system, group decision support system, knowledge management systems, and case studies on decision support systems
- 05-510-051 **การจัดการความรู้และสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Information and Knowledge Management
 แนวความคิดของการจัดการความรู้ วงจรของระบบการจัดการความรู้ การเสาะหา และสร้างความรู้แบบฝังลึก การสร้างความรู้เพื่อใช้งานในระบบฐานความรู้ เทคโนโลยี การใช้งานและการสร้างระบบการจัดการความรู้ เครื่องมือในการสร้างและใช้งาน การจัดการความรู้ แง่มุมทางด้านจริยธรรม กฎหมาย และการบริหาร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
 Concept of knowledge management, knowledge management system cycle, capturing and creating tacit knowledge, building knowledge for use in knowledge-based systems, implementation technology and knowledge management system construction, tools to create and implement knowledge management, ethical, legal and administrative aspects related to knowledge management

- 05-510-052 **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)
Artificial Intelligence for Business
 พื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ ขั้นตอนวิธีการเรียนรู้โดยเครื่องจักรเอง การเรียนรู้แบบมีผู้สอน การเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน การเรียนรู้แบบเสริมกำลัง การสร้างแอปพลิเคชันที่ทำงานแบบปัญญาประดิษฐ์โดยใช้ขั้นตอนวิธีการเรียนรู้โดยเครื่องจักรเองสำหรับธุรกิจ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบริการลูกค้า ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานขาย และปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานการตลาด ค้นหาทางเลือกในการแก้ปัญหาทางธุรกิจบนมุมมองของปัญญาประดิษฐ์
 Foundations of Artificial Intelligence (AI), learning algorithm of Machine Learning (ML) including: unsupervised learning, supervised learning, and reinforcement learning; the application of AI using ML algorithms for business, AI for customer service, AI for sales, and AI for Marketing, finding business problems solutions via AI perspective
- 05-510-053 **พื้นฐานสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Fundamental of Computer Architecture
 ระบบตัวเลข เลขฐานสิบ ฐานสอง ฐานแปดและฐานสิบหก การกระทำการในระบบตัวเลข ได้แก่ การเปลี่ยนเลขฐาน การบวกลบคูณหารพีชคณิตแบบบูลีนและเกท รูปแบบและวิธีการเก็บข้อมูลประเภทต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์วิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ กลไกการทำงานภายในของคอมพิวเตอร์ในรูปแบบระบบดิจิทัล การทำงานของหน่วยประมวลผลทางด้านคณิตศาสตร์และตรรกะหน่วยควบคุม หน่วยความจำ ระบบการนำส่งข้อมูล และระบบนำข้อมูลเข้า/ออก กลไกการเชื่อมประสานด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการและระบบปฏิบัติการ การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ศึกษาระบบคอมพิวเตอร์
 Number system, decimal, binary, octal, and hexadecimal, number manipulation such as base conversion, addition, subtraction, multiplication, and division, boolean algebra and gate, data representation, history of computer architecture, evolution of computer architecture, digital mechanism inside computer, Arithmetic and Logic Unit (ALU), Control Unit (CU), Memory Unit (MU), BUS and hardware and software for interfacing, computer Instruction and operating system, programming for learning computer system

- 05-510-056 **หัวข้อเฉพาะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Selected Topics in Information Systems
 หัวข้อเฉพาะเกี่ยวกับการศึกษาทางด้านระบบสารสนเทศ ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ๆ
 Specific topics related to the study of information systems which will change according to emerging technologies
- 05-510-057 **การวิเคราะห์บิกดาต้าทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Big Data Analytics for Business
 ข้อมูลแบบโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีบิกดาต้า การออกแบบและดำเนินการบิกดาต้า การจัดการบิกดาต้า เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์บิกดาต้าทางธุรกิจ
 Structural and unstructural data, introduction to Big Data technology, design and operation on Big Data, Big Data management, tools for business Big Data analysis
- 05-510-213 **ระบบฐานข้อมูล** 3 (2-2-5)
Database Systems
 แนวคิดหลักเรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำนอร์มัลไลซ์ แบบจำลองข้อมูล การพัฒนาแผนภาพอีอาร์ การออกแบบฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูสภาพ และสมวาร การรักษาความปลอดภัยและ ความคงสภาพของฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล แนวคิด เครื่องมือ และการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลที่ไม่ใช่เอสคิวแอล พร้อมตัวอย่างการทำงานกับระบบคลาวด์
 Core concepts of data and information management, principles of database system, database architecture, relational database management system, normalization, data model, entity relationship diagram development, database design, backup, recovery, and concurrency; security and integrity of database, structured query language (SQL), concept, tools, and database usage including example of working with cloud computing
- 05-610-103 **การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด** 3(3-0-6)
Smart Money Management
 การวางแผนทางการเงินบุคคล การหารายได้ การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการออมและการลงทุนอย่างสร้างสรรค์ การจัดการหนี้สิน การวางแผนภาษี และการรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดการเงินที่ส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงิน
 Personal financial planning, income generation, spending money effectively, creative savings and investment planning, debt management, tax planning and awareness of the changes in financial markets affecting financial stability

- 05-610-105 **ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด** 3(2-2-5)
Wisely Trading Securities
 พื้นฐานการลงทุนในหุ้น ระบบการซื้อขายหลักทรัพย์ ประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน เทคโนโลยีเพื่อการซื้อขาย แหล่งข้อมูลเพื่อการแนะนำการลงทุนที่น่าเชื่อถือ และภาษีที่เกี่ยวข้อง
 Fundamentals of security investment, trading systems, return and risk assessment, technology for trading and investment consultants, and relevant taxes
- 05-712-303 **เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม** 3(3-0-6)
Behavioral Economics
 การศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ในการตัดสินใจในการบริโภคสินค้าและบริการทั้งหลาย และไม่ใช่เหตุผล โดยประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ จิตวิทยาและสังคมวิทยาใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม
 Human behavior in decision making on both rational and irrational aspects in consuming goods and services by applying economics, psychology and sociology to describe the social phenomenon
- 05-000-301 **การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 1(0-2-1)
Preparation for Professional Experience
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล
 Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5s's keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval
- หมายเหตุ:** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-302

สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ: การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ: การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6 (0-40-0)
 Post-course Internship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยกันเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน
 Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper
 หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)
 International Post-course Internship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการในต่างประเทศหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพการทำงานจริง ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน
 Practice in an oversea workplace after or almost completion of theoretical studies of a curriculum, focus on a full-time placement or a relevant professional project, applying theories to fieldwork study in the real situation, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher
 หมายเหตุ: การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-403 **ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ** 6(0-40-0)
Entrepreneurship Skills Development
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจ
 เชิงบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจโดยการประกอบธุรกิจจริง
 ด้วยตัวเอง
 Concepts of building entrepreneurial skills, leadership, risk management,
 managerial decision making, social responsibility and business ethics, by
 doing their business themselves
- หมายเหตุ:** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-304 **ฝึกงาน** 3(0-20-0)
Apprenticeship
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่
 ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ
 นักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8
 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอด
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถาน
 ประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา
 ระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอด
 ระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะ
 วิชาชีพสำหรับการทำงาน
 Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position
 that suits a student's field of study or abilities for the success of applying,
 expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations,
 whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum
 of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions,
 and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role
 assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic
 follow-up process throughout the course by both a certified cooperative
 education teacher and a cooperative education coordinator from the
 workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes
 needed to become a productive and satisfied member in a work environment
- หมายเหตุ:** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0)

International Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานกับสถานปฏิบัติงานในต่างประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in an oversea workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ: การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)
 Workplace Special Problem
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงงาน โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น
 Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace
 หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)
 Entrepreneurship in Digital Age
 คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจทั้งด้านการบริหารองค์กร นวัตกรรม การตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการเงินและบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Entrepreneurship development, integration of business administration and technology to create a new entrepreneur with modern business management skills and the ability to adapt to economic change in the digital age, business plan Including of managing innovative organization, digital marketing, financial and accounting operations, and information technology
 หมายเหตุ: การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)

Practicum

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตามที่กำหนด นักศึกษาสามารถเรียนควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียน เป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงาน หน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator from a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)
Special Topics in Entrepreneurship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
Pre-requisite : 05-000-307 Entrepreneurship in Digital Age
 ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญและพัฒนาการใหม่
 ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องทางการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาระบบทศน์และเสริมความคิด
 ให้กับนักศึกษาในการทำงานในอนาคต
 Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, and recent
 developments in Entrepreneurship that benefit students' thinking and future
 careers
หมายเหตุ: การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-510-472 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ 3(0-6-3)
Special Topics in Information System
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 แนวโน้มในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางคอมพิวเตอร์มา
 ใช้ในระบบงานต่าง ๆ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเขียนพัฒนาระบบงาน
 ต่าง ๆ ศึกษาสารสนเทศที่น่าสนใจ
 Trends in information technology development, apply new computer
 technology in various system, the new application in information technology,
 study the information system that of interest
หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-510-474 การปฏิบัติการทางระบบสารสนเทศ 3(0-6-3)
Operation in Information System
 ศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้
 การดูแลของอาจารย์ และต้องมีการจัดทำรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน เพื่อการ
 ประเมินผลการศึกษา
 Study on field trips about information technology in business organizations.
 This must be under the supervision of a teacher and a report must be
 prepared upon completion of the study visit for educational evaluation.
หมายเหตุ: การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม.) / สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2567	2568	2569	2570
1	นายณัฏฐรงค์ จตุรัส* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการข้อมูลสารสนเทศ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2555 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2545 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า - คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2539	<u>Jaturat, N.</u> , Jaturat, M., Tonsakun-Aree, C. and Deelert, J. (2022). Effect of Enterprise Resource Planning on Supply Chain Forecasting Capability through Collaboration: An Empirical Study of Frozen Foods Industry in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 17-24, April - September. (TCI2) <u>Deelert, J.</u> , <u>Jaturat, N.</u> and Kuntonbutr, C. (2020). A Study of Mediating Effects of ERP Adoption on the Relationship between Technological Context and the Organizational Performance. Hatyai Academic Journal, 18(2), 261-273. July - December. (TCI1)	20	20	20	20
2	นางสุรียรัตน์ อินทร์หม้อ รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศ) D.Tech.Sci. (Information Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2545 M.Sc. (Computer Information System Management) Ferris State University, Michigan, USA, 2537 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) วิทยาลัยเทคโนโลยีแอลฟาชีวิตศึกษา, 2530	<u>Inmor, S.</u> and Wongpun, S. (2020). The Community of Social Commerce that Correlates with Purchasing Intention of OTOP. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 17-20, October 2020 - March 2021. (TCI2) <u>Thammarakkitanon, V.</u> and <u>Inmor, S.</u> (2020). The Relationship of Service Quality Factors and Repurchasing Decision in Food Product via Service Provider "Grab Food". International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 89-95, October 2020 - March 2021. (TCI2)	20	20	20	20
3	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ วงศ์พันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการสารสนเทศ) Ph.D (Information Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2562 วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	<u>Inmor, S.</u> and <u>Wongpun, S.</u> (2020). The Community of Social Commerce that Correlates with Purchasing Intention of OTOP. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 17-20, October 2020 - March 2021. (TCI2) <u>Wongpun, S.</u> and Rodprayoon, N. (2020). Examining the Relationships of E-Commerce Capabilities in Implementing the Strategy and Competency in Small and Medium-Sized Enterprises. International Journal of Applied Computer 9(2), 39-45, October 2019 - March 2020. (TCI2)	20	20	20	20

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม.) / สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2567	2568	2569	2570
4	นายวสันต์ กั่นอ่ำ รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) วท.ม. (วิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533	Khan-Am, W. and Rangsom, K. (2021). An Association between Social Network and Behavioral Intention to Visit OTOP Nawatwithi. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 1-5, April - September. (TCI2) Khan-Am, W. and Rangsom, K. (2021). An Implementation of Green Information Technology. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 53-57, October 2021 - March 2022. (TCI2)	20	20	20	20
5	นางสาวกฤติยา ร้างสม รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2541 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2535	Khan-Am, W. and Rangsom, K. (2021). An Association between Social Network and Behavioral Intention to Visit OTOP Nawatwithi. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 1-5, April - September. (TCI2) Khan-Am, W. and Rangsom, K. (2021). An Implementation of Green Information Technology. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 53-57, October 2021 - March 2022. (TCI2)	20	20	20	20

หมายเหตุ : ประธานหลักสูตร*

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม.) สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
1	นางสาวณชนฎาภัส เคาท์เทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศ) บร.ด. (การจัดการธุรกิจและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2557 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2549 บร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนิวัฒนา, 2546	Rodprayoon, N. and Wongpun, S. (2020). Exploration of Readiness of Smart Farmers in Bangkok and Suburban. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9 (2), 51 -55, October 2019 - March 2020. (TCI2) Wongpun, S. and Rodprayoon, N. (2020). Examining the Relationships of E-Commerce Capabilities in Implementing the Strategy and Competency in Small-and Medium-Sized Enterprises. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(2), 39-45, October 2019 - March 2020. (TCI2)	20	20	20	20
2	นางกัตตกมล พิศแลงาม อาจารย์ ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2563 วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2555 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช, 2545	กัตตกมล พิศแลงาม. (2565). ปัญหาและอุปสรรคในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานบริษัทในการ ทำงานจากที่บ้านช่วงสถานการณ์การระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา-19: กรณีศึกษาบริษัทเอกชนแห่ง หนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร. วารสารรังสิตสารสนเทศ, 28(1), 75-98, เดือนมกราคม – มิถุนายน. (TCI2) กัตตกมล พิศแลงาม. (2562). ผลการจัดการเรียนรู้ด้วย วิธีการสะท้อนคิดโดยใช้รูปแบบวงจรของกิบส์ที่ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ. วารสารสาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, 13(2), 1-13, เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI1)	20	20	20	20
3	นางสาวนฤกร สูดพิพัฒน์ อาจารย์ บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มงคลธัญบุรี, 2561 บร.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2538	Sudpipat, N. and Inmor, S. (2022). The Relationship between Barriers to Use and Resistance Behavior of Mobile Payment Systems. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 1-6, April - September. (TCI2)	20	20	20	20

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม.) สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
4	นายรังสรรค์ สุวรรณหงส์ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2557 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2541 วท.บ. (เคมี) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี, 2534	<u>Suwannahong, R. and Inmor, S. (2019). Marine Tourism Behavior and Tourists' Risk : A Structural. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(2), 46-50, October 2019 - March 2020. (TCI2)</u> <u>Suwannahong, R. and Inmor, S. (2019). The Safety and Self-protection Awareness Application Model for Sea Travel Rick. Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(1), 7-12, April - September. (TCI2)</u>	20	20	20	20
5	นางสาวพึงใจ พิษยอนุดรัตน์ อาจารย์ ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ). มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2556 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2545 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541	-	20	20	20	20
6	นายศรากุล สุโคตรพรมมี* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534	Thanuttamanon, B., Onputtha, S. and Sukortpromme S. (2022). Corporate Language to Reveal Relationship-Oriented Cultural Differences: Acceptance Influencing Communication Performance: Electronic Industry Employees. Asia Administration and Management Review, 5(2), 23-36, July – December. (TCI 1) Sukortpromme, S. and Onputtha, S. (2019). The Effect of Employee's Knowledge Learning, Knowledge Sharing and Working Skill on Employee Value in Anonymous Tire Manufacturing Company. Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(1), 29-37, September. (TCI 2) Sukortpromme, S., Onputtha, S. and Jotikasthira, C. (2019). Green Supply Chain Management: Its effect on Supply Chain Performance and Business Performance: A Case of Food and Beverage Industry in Bangkok and Metropolitan Area. Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(1), 38-46, April - September. (TCI2)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม.) สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
7	นางวาสนา ศิลป์รุ่งธรรม อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2543 วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2539 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538	Chienwattanasook, K., Jernsittiparsert, K. and Sinrungrtam, W. (2021). The effects of Financial Openness, Consumption of Renewable Energy and Consumption of Fossil Fuels, CO2 Emissions on Economic Growth: An Empirical Evidence of ASEAN Countries. Psychology and Education, 58(2), 1973-1987, February. (Scopus) พรพิมล ปานเกษม และวาสนา ศิลป์รุ่งธรรม. (2563). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการศูนย์บริการรถยนต์ในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 7(1), 24-42, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI2)	6	6	6	6
8	นางสาวอุมาวลี ศรีบุญลือ อาจารย์ D.B.A. (International Business-Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2551 M.B.A. (Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2546 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2543	Sriboonlue, U. (2022). The Effects of Cultural Dimensions on Service Quality, Customer Engagement, Customer Satisfaction and Customer Loyalty in Multi-National Airline Sectors. Asian Administration and Management Review, 5(2), 12-23, July - December. (TCI1) Sriboonlue, U. (2022). Factors Affecting Readiness and Intention for Labor Mobility of Tourism Professionals. Humanities and Social Science Research Promotion Network Journal, 5(1), 63-83, January – April. (TCI 2) Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2022). Readiness Preparation for Tourism Professionals Toward ASEAN Mutual Recognition Arrangement: A Perspective from Tourism Business. Social Science Journal of Prachachuen Research Network, 4(1), 73-87, January – April. (TCI2)	3	3	3	3
9	นางสาวชาริณี พลวุฒิ อาจารย์ บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2565 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยเซนต์อีส์ท์บางกอก, 2548	ชาริณี พลวุฒิ, อีรวรา บวชชัยภูมิ, ประจักษ์ พรหมงาม, นิลุบล สุทธิอาภา และปิยมาส กล้าแข็ง. (2563). แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพการบริการภายในตลาดสด. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 14(1), 12-146, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2)	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม.) สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
10	นายอภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2556 M.Sc. in Business Administration (International Management) University of Kalmar, Sweden, 2006 วท.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2543 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2540	มะดาโอะ สุหลง, อภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ และนฤมล จิตรเอื้อ. (2565). การพัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการ อาชีพจัดส่งเอกสารและสิ่งของด่วน ภายในประเทศและระหว่างประเทศของธุรกิจ จัดส่งพัสดุในยุคดิจิทัล. RMUTT Global Business and Economics Review. 17(2), 186-196, เดือนธันวาคม. (TC1)	6	6	6	6
11	นายพัทธ์ธีรา สถิตย์ภาคิกุล อาจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ, 2564 นม.บ. (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548 ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 นบ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537	Satitpakeekul, P., Chothuang, C., Koranee, R. and Chienwattanasook, K. (2022). Factors Influencing Customer Repurchase Decision: A Case Study of Suki Tee Noi, RMUTT Global Business Accounting and Finance Review. 6(2), 35-46, July - December. (TC12)	9	9	9	9
12	นายฉัตรชัย มากบุญ อาจารย์ บข.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2561 บข.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2557	ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์, รุจิกาญจน์ สานนท์ และฉัตรชัย มากบุญ. (2565). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ ส่งผลต่อ พฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์แปรรูปชา มะดันในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสาร นวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย สถาบันเทคโนโลยี นวัตกรรมการศึกษา และการวิจัยแห่งสุวรรณ ภูมิ, 6(2), 440-457, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TC12)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม.) สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
13	นางสาวกรรณิกา ศรีบุญเรือง อาจารย์ บธ.ม. (การจัดการการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 บข.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552	กรรณิกา ศรีบุญเรือง และจิราพัชร สุทธิ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนภาษีกับมูลค่า กิจการ กรณีศึกษา บริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารวิชาการ สังคมศาสตร์ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 3(3), 59-74, เดือนกันยายน - ธันวาคม. (TCI2) จิราพัชร สุทธิ และกรรณิกา ศรีบุญเรือง. (2563). ศึกษา เหตุผลความจำเป็น และความคุ้มค่าทางการเงิน ของการทำประกันชีวิต เพื่อเป็นหลักประกัน คุ้มครองวงเงินสินเชื่อที่ขอไว้กับธนาคารพาณิชย์ ใน เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล. วารสารวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 12(2), 164-180, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2)	3	3	3	3
14	นายจิราวัฒน์ แสงเป่า อาจารย์ บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2560 บข.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธฤชญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของ กองทุนรวม Global Healthcare. วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(1), 69-79, เดือน มกราคม-เมษายน. (TCI1) Saengpao, C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review. 6(2), 1-13, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2)	6	6	6	6
15	นายศุภโชค ถกลศรี อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2552 บธ.ม. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บข.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2538	Thakolsri, S. (2021). Modeling the relationships among gold price, oil price, foreign exchange, and the stock market index in Thailand. Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 261-272, June. (Q3)	3	3	3	3
16	นายนเรศรฐ ศรีธานี อาจารย์ บธ.ม. (การจัดการการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2545 บข.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2539	นเรศรฐ ศรีธานี. (2023). how does the stock market react to political change?. วารสาร เครือข่าย ส่งเสริม การ วิจัย ทาง มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์, 6(2), 15-30, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม . (TCI2)	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายกิตติกริช ม่วงมิ่งสุข	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท คลัสเตอร์คิท จำกัด
2	นายदनัย ชุตทอง	เจ้าของกิจการ	บ.โฮล์ อินเทอร์เน็ต จำกัด

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการของสถานประกอบการที่เห็นว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ประกอบกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจที่ต้องการส่งเสริมให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะมีลักษณะเฉพาะ คือ เป็นผู้มีความรู้ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดให้นักศึกษาศึกษาในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และจัดให้นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนทักษะในการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยรายวิชาทั้งสองจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ แม้ว่าในทางปฏิบัติแล้วมหาวิทยาลัยฯ และคณะมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชาทั้งสองนี้ แต่หากเกิดกรณีที่นักศึกษามีปัญหาจนไม่สามารถปฏิบัติในรายวิชาดังกล่าวได้ก็จะอนุโลมให้เรียนในรายวิชาอื่นที่อยู่กลุ่มรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพทดแทนภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 ฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน

4.1.3 พัฒนาทักษะด้านการพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารที่ดีทั้งต่อระดับหัวหน้างาน พี่เลี้ยง และเพื่อนร่วมงาน

4.1.4 ฝึกความมีวินัย ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความอดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการที่ฝึกงาน

4.1.5 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกล้าแสดงออก รวมทั้งเปิดใจกว้างยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.6 สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

4.2 แนวทางการปฏิบัติด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

4.2.1 นักศึกษาที่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชาที่มีหน่วยกิต 6 หน่วย ต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00

4.2.2 นักศึกษาสามารถจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเองหรือพิจารณาจากรายชื่อสถานประกอบการที่ประสงค์เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา หรือทำเนียบสถานประกอบการเดิมที่เคยรับนักศึกษา

4.2.3 นักศึกษามาเขียนใบคำร้องแจ้งความประสงค์ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพและระบุสถานประกอบการให้ชัดเจน เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการ

4.2.4 นำหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการแจ้งงานสหกิจศึกษาเพื่อดำเนินการ

4.2.5 ปฐมนิเทศนักศึกษาพร้อมรับเอกสารที่เกี่ยวข้องจากงานสหกิจศึกษา

4.2.6 อาจารย์นิเทศก์เข้านิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ

4.2.7 นักศึกษานำเสนอโครงการต่ออาจารย์นิเทศภายหลังจากกลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 ช่วงเวลา

- รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3
- รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.4 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาแบบฝึกงาน จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
- รายวิชาแบบสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้จะต้องทำจัดโครงการระดับปริญญาตรีที่นำเสนอผ่านคณะกรรมการสอบโครงการที่แต่งตั้งโดยหัวหน้าสาขาวิชา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการระดับปริญญาตรีที่นำเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาของอาจารย์ปรึกษาโครงการ โดยจะต้องเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นจากการประมวลความรู้ที่นักศึกษาได้ศึกษามา และจะต้องนำเสนอผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสอบโครงการระดับปริญญาตรีที่แต่งตั้งโดยหัวหน้าสาขาวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 สามารถประมวลความรู้สู่โครงการ
- 5.2.2 เอกสารโครงการมีการจัดทำด้วยภาษาวิชาที่ถูกต้อง
- 5.2.3 มีวินัยในการบริหารจัดการเวลา และงาน
- 5.2.4 สามารถศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างยั่งยืน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

สำหรับนักศึกษาปกติสาขาวิชาจะจัดให้นักศึกษาได้ผ่านการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานและเป็นการสร้างประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อที่จะนำมาใช้ในการคิดและนำเสนอหัวข้อโครงการที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนด้วยวิธีการเทียบโอน ซึ่งจะผ่านการฝึกงานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมาแล้ว สาขาวิชาจะจัดให้เรียนในรายวิชาหัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ ซึ่งจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ให้ความรู้และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ งานในสถานประกอบการ และการจัดทำโครงการระดับปริญญาตรีแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการที่สร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการดำเนินการมาก่อนหน้านี้แล้ว ต่อคณะกรรมการสอบโครงการ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าสาขาวิชา โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อยสองครั้ง ครั้งที่หนึ่ง การนำเสนอหัวข้อโครงการ ครั้งที่สอง การนำเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ โดยทั้งสองครั้งจะต้องได้ผลสอบเป็นผ่านหรือผ่านแบบมีเงื่อนไข

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกความรู้เรื่องการแต่งกาย มารยาทในสังคม ฯลฯ ในกิจกรรมปฐมนิเทศ รายวิชาเตรียมความพร้อม กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา - มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการ นำผลจากการดำเนินการมาเสนอในชั้นเรียน มีรายวิชาโครงการที่นักศึกษาจะต้องนำเสนอชิ้นงานต่อคณะกรรมการ นักศึกษาจึงได้ฝึกทักษะด้านการพูดในที่ชุมชน การใช้คำพูดในการนำเสนอ
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษารวมกลุ่มเพื่อทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน - การสอดแทรกในวิชาเรียนทุกรายวิชา ได้แก่ กระตุ้นนักศึกษาให้มีการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีวินัยในการเข้าชั้นเรียนโดยผูกกับคะแนนจิตพิสัย - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอดแทรกจริยธรรมในวิชาเรียนทุกรายวิชา - มีการสอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพในทุกรายวิชาที่เป็นวิชาชีพหลัก - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา ฯลฯ
ด้านภาษาต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดให้ทุกรายวิชาที่สอนในกลุ่มวิชาชีพบังคับจะต้องมีการส่งเสริมด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ มอบหมายให้ผู้สอนดำเนินการสอดแทรกความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น มีการใช้เอกสารการสอน ตำรา สื่อการสอน องค์กรประกอบของโปรแกรมที่ใช้ในการสอน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดให้รายวิชาชีพบังคับมีการส่งเสริมให้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีประกอบการทำกิจกรรม ใช้ในการมอบหมายงาน ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>1.GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p> <p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่าน การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ</p> <p>3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</p> <p>5. กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุผลและผล</p> <p>6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</p> <p>7. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>2. แบบสังเกตพฤติกรรมแนวความคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย</p> <p>3. แบบทดสอบวัดทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าจะเหมาะสม</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 2.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 2.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 2.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p> <p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศรูปแบบต่างๆ มากประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ 2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการวัดทักษะ Digital Literacy 2. การประเมินผลงาน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย การนิเทศศึกษา และสถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือเรียนรู้จากศิลปิน หรือ ปราชญ์ชาวบ้าน 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 2. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน 5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>PLOs1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงการหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการบรรยาย ทัศนศึกษา และสถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าใจองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือเรียนรู้จากศิลปิน หรือประชาชนทั่วไป 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม <p>จากการอภิปราย</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน 5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาเฉพาะ (PLO)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>PLOs1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p>1. บรรยาย (Lecture)</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</p> <p>3. การถกเถียงเป็นคณะ (Panel discussion)</p> <p>4. การระดมสมอง (Brain storming)</p> <p>5. การประชุมถกเถียง (Buzz session)</p> <p>6. การอภิปรายกลุ่มย่อย (Group discussion)</p> <p>การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา มุ่งส่งเสริมความรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้วิธีแก้ไขปัญหา โดยบูรณาการความรู้ในวิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้จากสถานการณ์ประกอบการ หรือฝึกการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา</p> <p>2. ประเมินคุณธรรมจรรยาบรรณจากสถานประกอบการ การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย</p> <p>3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น</p> <p>4. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงาน การนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา โครงการงาน</p> <p>การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินความรู้จากสถานประกอบการ</p>
<p>PLOs2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ปัญหา และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>1. บรรยาย (Lecture)</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</p> <p>3. การถกเถียงเป็นคณะ (Panel discussion)</p> <p>4. การระดมสมอง (Brain storming)</p> <p>5. การประชุมถกเถียง (Buzz session)</p> <p>6. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก</p> <p>7. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา</p> <p>2. ประเมินคุณธรรมจรรยาบรรณจากสถานประกอบการ การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย</p> <p>3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น</p> <p>4. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงาน การนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา โครงการงาน</p> <p>การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินความรู้จากสถานประกอบการ การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาเฉพาะ (PLO)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล
<p>Sub PLO 2.2</p> <p>บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 3. การถกแถลงเป็นคณะ (Panel discussion) 4. การระดมสมอง (Brain storming) 5. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 6. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 7. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกันผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น 4. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงานการนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา โครงงาน การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินความรู้จากสถานประกอบการ การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ
<p>PLO3 อธิบายกระบวนการทำงานของธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 3. การถกแถลงเป็นคณะ (Panel discussion) 4. การระดมสมอง (Brain storming) 5. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 6. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น 4. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงานการนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา โครงงาน การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินความรู้จากสถานประกอบการ การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ
<p>PLO4 ใช้สารสนเทศในธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตลาดตัดสินใจในธุรกิจได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 3. การถกแถลงเป็นคณะ (Panel discussion) 4. การระดมสมอง (Brain storming) 5. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน 3. การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาเฉพาะ (PLO)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
PLO5 สามารถพัฒนานวัตกรรมการกระบวนกรด้วยระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐกิจได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติในหัวข้อปฏิบัติการ 3. การถกเถียงเป็นคณะ (Panel discussion) 4. การระดมสมอง (Brain storming) 5. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 6. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 7. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น 4. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงานการนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษาโครงการ การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินความรู้จากสถานประกอบการ การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ
PLO6 นำเสนอขั้นตอนการสร้างธุรกิจของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการต้นระบบสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 2. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือการสัมภาษณ์บุคคล หรือการประสานงานกับองค์กรภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้มีประสบการณ์ 3.การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน 3. การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ
PLO7 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติในหัวข้อปฏิบัติการ 3. การถกเถียงเป็นคณะ (Panel discussion) 4. การระดมสมอง (Brain storming) 5. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 6. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 7. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น 4. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงานการนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษาโครงการ การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินความรู้จากสถานประกอบการ การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาเฉพาะ (PLO)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล
<p>PLO8 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 3. การถกแถลงเป็นคณะ (Panel discussion) 4. การระดมสมอง (Brain storming) 5. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 6. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 7. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกันผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงานการนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา โครงงาน การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ
<p>PLO9 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีพคอมพิวเตอร์ได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การถกแถลงเป็นคณะ (Panel discussion) 3. การระดมสมอง (Brain storming) 4. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 5. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 7. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกันผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงานการนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา โครงงาน การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ
<p>PLO10 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การถกแถลงเป็นคณะ (Panel discussion) 3. การระดมสมอง (Brain storming) 4. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 5. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงานการนำเสนอรายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาเฉพาะ (PLO)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
PLO11 นำเสนองานโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้ ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. การถกเถียงเป็นคณะ (Panel discussion) 3. การระดมสมอง (Brain storming) 4. การประชุมถกเถียง (Buzz session) 5. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับ หมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 6. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	<p>โครงการ การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การ สอบปฏิบัติ</p> <p>การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น 4. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น รายงาน การนำเสนอรายงาน โครงการ หรือ การสอบปฏิบัติ และการประเมินผลผลงานที่มอบหมาย
PLO12 แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย (Lecture) 2. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับ หมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลงานที่มอบหมาย 3. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น 4. การส่งงาน การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและ การนำเสนอ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p>GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบต่อและเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิง วิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูล ความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วย ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการการเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และ สภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจ เบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อ ยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบ ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนารวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ ในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้ผู้นำและผู้ ตาม</p> <p>ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-110-004 สังคมสิ่งแวดล้อม	●	○		●		○	●	○	○	○	●	●	
01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	●			○	○	●	●	●	●	○
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	●		○				●			●			○
01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย	●		○	○		○	○	○	○	●	○	○	○
01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●		○	●	●	○	●	●		
01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21	●	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○
01-210-007 ตรรกะในชีวิตประจำวัน	●						○		○				
01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ	●			●		○	●	○		●		○	
01-210-023 มหัศจรรย์แห่งรัก	○											○	
01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	●								○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม	●			●		○	●		●	●		○	
01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ	●								○	●		○	○
01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ		○		○						●			●
01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน						○				●		●	
01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม	●			●			●		○	○	○	●	
01-610-006 การฝึกตัวนำหน้าทีมเพื่อสุขภาพ	○			●			○		○	○		●	○
01-610-007 ดำเนินเต้นเบื้องต้น	○			●		○	○	○	○	○		●	○
01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต	○			○			○			●			
01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○			●		○	○	○	○	○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
2.กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม													
00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ			●	●		●						●	
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	○			○			●	●	●	○			
09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมีลติมีเดีย	●			●			●			○			
09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน	●			○		●	●	○		○		●	
09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน	○			○			●	●	○	○			
09-130-003 ชีวิตดิจิทัล	●			●				●	●	●			
09-150-001 พาร์มอิจริยะและเมืองอัจฉริยะ	○	○		○		●	●			○		○	
09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	●	○		●		○	●	○	○	●		○	
09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ	●			●			○	●		○		●	
09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	●			●		○	●		○	●		○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร													
01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน	●	●		○				○	○	○			
01-310-003 การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน	●	●		●		○	○	○		○			
01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	○	○			●			●		○	
01-320-002 สอนทนาภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		●	○	○			●		○	●		○	
01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ	○	●	○	○		○	●	○		●		○	
01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน		●	○	○			●			●		○	
01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	○	●	○	○			●			●		○	
01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงานเชิงทฤษฎี	○	●	○	○		○	●		○	●		○	○
01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน		●		●			●			●	○		
01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น		●		●			●			●	○		
01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน		●		○									○
01-330-007 สอนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●		○									○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
4.กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ													
00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ	●			○	●	○	●			○		●	
00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	●		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
PLOs1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม	
	Sub PLO 1.1	แสดงออกถึงทักษะความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
	Sub PLO 1.2	บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
PLOs2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ	
	Sub PLO 2.1	ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
	Sub PLO 2.2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
PLO3	อธิบายกระบวนการการทำงานของธุรกิจ	
PLO4	ใช้สารสนเทศในธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจได้	
PLO5	สามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของธุรกิจได้	
PLO6	นำเสนอขั้นตอนการสร้างธุรกิจของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศ	
PLO7	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	
PLO8	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจได้	
PLO9	อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางอาชีพคอมพิวเตอร์ได้	
PLO10	ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้	
PLO11	ปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลทางระบบสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ	
PLO12	แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

PLOs 1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
PLOs 2	Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
PLO3	อธิบายกระบวนการทำงานของธุรกิจ
PLO4	ใช้สารสนเทศในธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจได้
PLO5	สามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของธุรกิจได้
PLO6	นำเสนอขั้นตอนการสร้างธุรกิจของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศ
PLO7	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล
PLO8	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจได้
PLO9	อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางอาชีพคอมพิวเตอร์ได้
PLO10	ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถขับเคลื่อนงานของตนเองและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายได้
PLO11	ปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลทางระบบสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ
PLO12	แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1.1	PLO1.2	PLO2.1	PLO2.2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
1.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ														
05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ					●							●		●
05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล					●							●		●
05-210-101 หลักการตลาด			●		●					●		●		
05-310-101 หลักการจัดการ			●		●						●	●		●
05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม					●						●	●		●
05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ						●							●	●
05-410-103 หลักการบัญชี					●					●				●
05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ			●		●				●	●		●		●
05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์			●		●				●			●		●
05-610-205 การเงินธุรกิจ		●	●		●	●				●			●	●
05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1		●	●		●			●				●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1.1	PLO1.2	PLO2.1	PLO2.2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2.กลุ่มวิชาชีพบังคับ														
05-510-105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			●		●	●				●		●		●
05-510-117 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์					●		●						●	●
05-510-118 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์			●		●		●			●		●		
05-510-119 การจัดการข้อมูล					●		●			●		●		●
05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	●	●			●	●		●				●	●	●
05-510-207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ					●		●		●					●
05-510-216 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล					●					●		●	●	●
05-510-219 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ							●					●	●	●
05-510-225 เครือข่ายคอมพิวเตอร์										●	●	●	●	●
05-510-321 การออกแบบและพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์					●		●			●		●	●	●
05-510-409 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ										●	●	●	●	●
05-510-411 โครงงานคอมพิวเตอร์	●	●					●					●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1.1	PLO1.2	PLO2.1	PLO2.2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
3.กลุ่มวิชาชีพเลือก														
05-211-203 การบริหารช่องทางการจำหน่ายในยุคดิจิทัล	●		●							●		●	●	
05-211-309 เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่		●							●	●		●	●	
05-510-027 เทคโนโลยีมีเดีย									●	●		●		●
05-510-031 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่							●		●			●		●
05-510-035 การใช้ภาษาไพธอนเพื่อศาสตร์ข้อมูล							●					●		●
05-510-037 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์									●	●	●	●		
05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ						●				●		●		●
05-510-043 การพัฒนาระบบสารสนเทศ					●		●		●					●
05-510-045 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ					●	●		●	●	●		●		●
05-510-049 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ					●	●		●	●	●		●		●
05-510-051 การจัดการความรู้และสารสนเทศ					●	●	●		●	●		●		●
05-510-052 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ					●	●			●	●		●		●
05-510-053 พื้นฐานสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์									●	●		●		●
05-510-056 หัวข้อเฉพาะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ					●	●	●		●	●		●		●
05-510-057 การวิเคราะห์บีคิต่างธุรกิจ					●	●				●		●		●
05-510-213 ระบบฐานข้อมูล					●		●					●		●
05-610-103 การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด					●				●				●	●
05-610-105 ข้อขายหลักทรัพย์สินอย่างชาญฉลาด					●				●				●	●
05-712-303 เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม											●	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1.1	PLO1.2	PLO2.1	PLO2.2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
3.กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ														
05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					●	●	●				●			●
05-000-302 สหกิจศึกษา					●	●	●				●		●	●
05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ					●	●	●				●		●	●
05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี					●	●	●				●		●	●
05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ในต่างประเทศ					●	●	●				●		●	●
05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					●	●	●	●					●	●
05-000-304 ฝึกงาน					●	●	●				●		●	●
05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ					●	●	●				●		●	●
05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ					●	●	●	●			●		●	●
05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุติคดี					●	●	●	●			●		●	●
05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง					●	●	●				●		●	●
05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ					●	●	●				●		●	●
05-510-472 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ					●	●	●						●	●
05-510-474 การปฏิบัติการทางระบบสารสนเทศ					●	●	●						●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็น 2 กระบวนการ ได้แก่

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การประเมินระหว่างศึกษา ในการประเมินระหว่างศึกษา นอกจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาค การเก็บคะแนน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจารย์ได้ดำเนินการแล้ว สิ่งสำคัญที่สุด คือการทวนสอบเพื่อจะยืนยันว่าผู้เรียนมีศักยภาพได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes- PLOs) ตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน การทวนสอบระหว่างศึกษา จึงแบ่งเป็นสองส่วน

1 การประเมินผู้เรียนโดยการทวนสอบรายวิชาตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ในหลักสูตร

โดยหลักสูตรจะต้องกำหนดการทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน โดยควรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบเมื่อมอบหมายรายวิชาให้สอน อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ทวนสอบต้องดำเนินการดังนี้

1.1 นำรายละเอียดของแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชามาทำการวิเคราะห์ว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่า มีรายละเอียดอะไรบ้าง

1.2 ผู้สอนวางแผนในการประเมิน วิธีการทวนสอบ พิจารณาหาวิธีที่เหมาะสมโดยให้พัฒนาจากกลยุทธ์การสอบและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.3 อาจารย์ผู้สอนนำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มาระบุวิธีการสอนและการเก็บข้อมูล สรุปวิธีการและเทคนิคการสอนจัดทำไว้ใน มคอ.3

1.4 ทุกสัปดาห์ที่ดำเนินการสอนให้สรุปผลและแนวทางแก้ไขไว้ใน มคอ.

1.5 ผู้สอนประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และให้ผู้เรียนได้สรุปผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชารวมทั้งข้อเสนอแนะ

1.6 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการรวบรวมผลลัพธ์จาก มคอ.3 มคอ.5 ผลการประเมินของผู้เรียน และจากเอกสารหลักฐานที่แสดงความสำเร็จของรายวิชานั้น ทำการสรุปผลและพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการทวนสอบรายวิชา

1.7 แจ้งให้ผู้สอนทราบและ/หรือนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/การประเมินผลในรอบถัดไป

2 การทวนสอบระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หรือสมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละชั้นปีว่าจะได้รับความรู้อย่างไรบ้าง หลักสูตรต้องนำข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินหลักสูตรผลลัพธ์ในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี หรืออาจมีการทดสอบนักศึกษาในแต่ละชั้นปีว่ามีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายต้องหาวิธีการจัดการแก้ไขเพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

จะทำการประเมิน เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา แล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรมโดยมีวิธีการดังนี้

1 การประเมินบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยดำเนินดังต่อไปนี้

- จัดทำแบบประเมินที่นำข้อมูลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้ทั้งสี่ด้านของหลักสูตรสำหรับผู้ใช้บัณฑิต

- นำไปให้ผู้ที่ใช้บัณฑิตทำหน้าที่ประเมินรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ โดยต้องเก็บข้อมูลร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

- นำมาวิเคราะห์หากพบว่าประเด็นมีปัญหาจะต้องนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

2 การประเมินผลของบัณฑิตในมุมมองของบัณฑิตเอง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำแบบประเมินที่นำข้อมูลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสำหรับผู้ใช้บัณฑิต

- นำไปเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

- นำข้อมูลและข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์ ผลลัพธ์จากผู้เรียน เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำของสาขา การทำงานในพื้นที่ ฯลฯ

- นำข้อมูลมาที่ได้มาประชุมพิจารณาในกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่า หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้มากน้อยเพียงใด และควรมีการพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ

3.1.5 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย

การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ภาระและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน ที่มีต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตรที่แสดงถึงปรัชญาความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม(หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เพื่อการปฏิบัติตน และการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านเนื้อหาและการวัดผลของรายวิชา อาจารย์ใหม่จะต้อง อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยงระว่างทดลองงานหรือจนกว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เองตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาค การศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (on the job training)

ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักไม่ครบตามจำนวน

การดำเนินการเมื่อมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบ 5 คน เนื่องจากมีอาจารย์บางคนลาออกด้วย สาเหตุใดสาเหตุหนึ่งหรือด้วยเหตุอื่นใดก็ตามให้หลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

1 ในกรณีที่มียาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสามารถคัดเลือก อาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคณบดีผ่าน รองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบให้ดำเนินการจัดเอกสารปรับปรุงหลักสูตรแบบปรับ ย่อยในการแก้ไขชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สปวอ. ต่อไป

2 กรณีที่ไม่สามารถจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ให้หลักสูตรเสนอความจำเป็นที่ต้อง มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทนต่อคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการรับสมัคร อาจารย์ ตามกระบวนการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้วให้ดำเนินการจัดทำเอกสารปรับปรุงหลักสูตรแบบปรับย่อยในการแก้ไขชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สปวอ. ต่อไป

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ต้องพัฒนาทักษะด้าน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้

- กำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามที่ได้นำเสนอไว้
- ประชุมอาจารย์เพื่อติดตามและปรับปรุงแผนพัฒนาตนเอง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ต้องพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพได้แก่ การอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ ในหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนานตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและในวิชาชีพ

- สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้โดยการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง
- สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานวิจัย การเข้าร่วมและนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การเผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการ
- กำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพตามที่ได้นำเสนอไว้
- ประชุมอาจารย์เพื่อติดตามและปรับปรุงแผนพัฒนาตนเอง

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) การกำกับมาตรฐานของหลักสูตรจะมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีคุณสมบัติที่จำเป็น 5 ข้อ คือ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565 และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยวิเคราะห์ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 12 ข้อ

ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ประชุมเพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต และส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการ หลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

2.2 การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำแบบประเมินการมีงานทำของนักศึกษา โดยผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้เรียนมีงานทำอยู่แล้วให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา ได้ดำเนินการ 2 รูปแบบดังนี้

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามระบบที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - รับนักศึกษาโควต้าที่มีเกรดเฉลี่ยตามที่หลักสูตรกำหนด
 - รับนักศึกษาสอบตรง

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตัวเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม และนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขณะเดียวกันพบว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อมีศักยภาพที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้เรียนบางส่วนไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาบางส่วนยังมีปัญหาทางด้านครอบครัวและปัญหาการใช้ชีวิต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการเรียนของนักศึกษา

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิตของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคนิคและวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำกิจกรรมระหว่างเรียนให้เหมาะสม แนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ นักศึกษา มีความเข้าใจในงานอาชีพของตนในอนาคต และสามารถเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับการอยู่ในสังคม และสามารถปรับตัวเองเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

2. สำหรับการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร หลักสูตร มีการทดสอบความรู้ของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ระบบสารสนเทศเบื้องต้น เมื่อพบว่า นักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรนั้น โดยมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาหลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม หากพบปัญหาในประเด็นใด หลักสูตร จะนำมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป

3. จัดการอบรมด้านการใช้แป้นพิมพ์ คณิตศาสตร์ และคำศัพท์เทคนิคด้านภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาแรกเข้าก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานด้านการพิมพ์ดีดเบื้องต้น สำหรับการเสริมด้านคณิตศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มความชำนาญด้าน สมการ อสมการ สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ได้อีกทั้งการเสริมความรู้เรื่องคำศัพท์เทคนิคทางภาษาอังกฤษจะช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4. ประชุมนักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาและหลักสูตร เพื่อจัดการปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนให้เข้าสู่อการเรียนในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

5. หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหา นักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

6. มอบหมายหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตามกฎระเบียบและดูแลการเรียนการใช้ชีวิต ช่วยเหลือคำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่างๆ ตามแนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านต้องปฏิบัติหน้าที่โดยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา เช่น Facebook, E-mail และ Line เป็นต้น

หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
2. คณะทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามการเสนอของหลักสูตร
3. คณะส่งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบและดำเนินการต่อไป

อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hour) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน
2. สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การพัฒนาให้นักศึกษาให้มีศักยภาพตามศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือทำ ทั้งแบบรายวิชา และหลักสูตร จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือกในหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบ

ต่อสัปดาห์ และร้อยละ 80 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา
2. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
3. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในประเด็นด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลนักศึกษาตามศตวรรษที่ 21
4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้ใช้กลไกการรับข้อร้องเรียนของคณะ โดยคณะได้กำหนดให้มีกล่องรับข้อร้องเรียนติดไว้ในทุกอาคาร โดยมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนทำหน้าที่เปิดกล่องข้อร้องเรียน และกำหนดให้คณะกรรมการบริหารตั้งคณะกรรมการที่เป็นอิสระจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนดังกล่าว

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

1.1 ในการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ต่อไป

1.2 ในกรณีที่จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการรับสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

2.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

2.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม(หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

2.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (on the job training)

4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีสวัสดิการ แรงจูงใจ ประโยชน์และบริการ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

4.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้านตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทางมหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก เกษียณราชการ หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ มาทดแทนและอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ควรจะต้องมีความต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565 ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ ทางด้านดิจิทัลและบริหารธุรกิจ และสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

คณะกรรมการหลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 เป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสม หากมีความจำเป็นจะดำเนินการปรับปรุงย่อยในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

1. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่างๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลายกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาไม่ควรเกิน 3 รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

3. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ

4. ในกรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ ควรมีการจัดการเรียนการสอนไม่เกินร้อยละ 50 ในรายวิชานั้นและจะต้องกำหนดให้มีอาจารย์ประจำสอนร่วมกัน

5. การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตาม มคอ.3 ซึ่งมีการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ที่ได้มีการจัดทำไว้ก่อนเปิดภาคเรียน

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยมอบหมายดำเนินการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้

1. คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ ให้กับผู้สอน เพื่อเป็นการกำกับให้ผู้สอนทำ มคอ.3 ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2

2. หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่ง มคอ.3 และมคอ.4 ให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่ง มคอ.3 มคอ.4 กรณีเป็นรายวิชาที่สอนท่านเดียวให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำ มคอ.3 มคอ.4 กรณีที่เป็นรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนเป็นคณะ ให้อาจารย์ผู้สอนประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 ร่วมกัน และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 เทียบกับ มคอ.2 ว่าเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมาเพื่อรับฟัง และคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา มคอ.3 มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ มคอ.2 และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรจะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ คำอธิบายและวิธีวัดผลการจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ในคราวต่อไป

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี

รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก แบ่งเป็นรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงนอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเป็นเวลา ณ สถานประกอบการ

5.2.5 การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ดังนี้

1. การบูรณาการกับการวิจัย
2. การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม
3. การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของ มคอ.1 มคอ.2 มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี และการทดสอบแบบปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ใน มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณารายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงถึงสาเหตุ และเหตุผล และแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา

2. กำหนดให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา

3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51

4. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ มคอ.2, มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน

6. หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้น คณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการ ที่มีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1. ประธานหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยจำแนกประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็นสองประเภท คือ ด้านกายภาพ และด้านวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจำเป็น

3. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นวัสดุ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขาเพื่อจัดซื้อจัดหาตาม พรบ. พัสดุ ต่อไป

4. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นครุภัณฑ์ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี และดำเนินการจัดหาตาม พรบ. พัสดุเมื่อได้รับอนุมัติ

5. เมื่อได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ให้นำมามอบ/ติดตั้งตามลักษณะการใช้งานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลเพื่อพิจารณาดำเนินการ

7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินการไว้สามกรณี ได้แก่ 1. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ 2. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่ต้องแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะ 3. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องแก้ไข

8. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ยังคงต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป

9. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

10. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต้องการแก้ไข ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินแต่ละด้าน/เรื่อง และข้อเสนอแนะหากมี

11. การปรับปรุงแยกเป็นสองกรณี กรณีที่หนึ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง และกรณีที่สอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

12. กรณี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยคณะกรรมการเอง ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายกรรมการหลักสูตรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

6.4 สื่อการสอนและอุปกรณ์การที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ห้องปฏิบัติการ จำนวนห้อง 12 อุปกรณ์ในห้อง ความทันสมัย
2. โปรแกรมเฉพาะด้าน ได้แก่ Windows, Office, Power BI, Visual Studio, Android Studio, Odoo
3. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการติดตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในรายงานการดำเนินงาน ของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการ สอน และจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับคำแนะนำในการ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน

1.1.4 ประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากผลการสอบ พฤติกรรมการแสดงออก หรือการทำกิจกรรมอื่น ๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.1.5 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.1.6 การประเมินการสอนตนเองเพื่อปรับปรุงการสอนโดยดูจากผลการประเมินของนักศึกษา

1.1.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำ มคอ.7 ในรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลจากผลการประเมินของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต ด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจที่เหมาะสมในแต่ละปี

2.3 การประเมินโดยศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.4 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้จ้างงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.5 ประเมินโดยผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 5 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) รวบรวมข้อมูล และสรุปประเด็นสำคัญที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตร

4.2 ฝ่ายวิชาการของคณะฯ จัดประชุม สัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร และวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

4.3 ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1.ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
2.วัตถุประสงค์	1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ด้านบริหารธุรกิจ มีสมรรถนะตามมาตรฐาน มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพในการปฏิบัติงาน 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาาระบบงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสม 3) ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองโดยสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ 4) ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะด้านการสื่อสารและสามารถทำงานเป็นทีมได้	ผลิตบัณฑิตในหลักสูตรให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพที่สามารถใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศและความรู้ด้านธุรกิจ 2) มีความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 3) มีความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ 4) มีทักษะด้านการสื่อสารและสามารถทำงานเป็นทีม ภายใต้หลักคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
3.โครงสร้าง หลักสูตร	1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมืองไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต มนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต พลศึกษาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ภาษาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต บูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 2.4 วิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต
4.รายวิชา	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) 05-110-309 การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5) 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) 05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 05-510-223 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(3-0-6) 05-510-213 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 05-510-119 การจัดการข้อมูล 3(2-2-5) 05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
		05-510-216 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล 3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาชีพเลือกเดิม 05-141-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6) 05-211-309 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) 05-211-401 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5) 05-311-310 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) 05-311-316 การจัดการผลิตภาพและคุณภาพ 3(2-2-5) 05-311-422 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 05-450-201 การภาษีอากร 3(3-0-6) 05-510-041 โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-047 ระบบสารสนเทศเชิงปัญญา 3(3-0-6) 05-510-054 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล 3(2-2-5) 05-510-059 เทคโนโลยีสารสนเทศและสถาปัตยกรรมองค์การ 3(3-0-6) 05-510-103 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) 05-610-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5) 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาชีพเลือก 05-510-213 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) 05-610-103 การจัดการการเงินอย่างชาญฉลาด 3(2-2-5) 05-610-105 ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด 3(2-2-5) 05-712-303 เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม 3(3-0-6)

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๑๓๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อกำกับดูแลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร

๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓	ผู้ช่วยคณบดีโครงการหลักสูตรนานาชาติ	กรรมการ
๔	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕	หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๗	หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๘	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๙	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑๐	ผู้ช่วยคณบดีโครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฏพรศักดิ์ จตุรัส	ประธานหลักสูตร
๒	ดร. รุ่งสรรค์ สุวรรณหงส์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุคนธ์ทิพย์ วงศ์พันธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔	รองศาสตราจารย์กฤติยา รุ่งสม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	รองศาสตราจารย์วัฒน์ดี กันอ่ำ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-๒-

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| ๑ | รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร ชูติมาสกุล | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ๒ | ดร. กัทรากุณี แสงศิริ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบดิจิทัล
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทย |
| ๓ | นายกิตติวัชรพงษ์ ม่วงมิ่งสุข | กรรมการผู้จัดการบริษัทคลัสเตอร์คิท จำกัด
นายกสมาคมศึกษาและพัฒนาไอทีเพนซอร์ส |

๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| ๑ | ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ | กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| ๒ | นายปฐม อินทโรตม | บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
ผู้ก่อตั้ง jobkk.com |
| ๓ | นายทัตไฉน เหมือนเสน | อุปนายกสมาคมดิจิทัลไทย
กรรมการผู้จัดการใหญ่ |
| ๔ | นายสุมิตร เพชรภักดิ์ | บริษัท ชัยรัชการ (กรุงเทพ) จำกัด
บริษัท ไทโยต้า ชัยรัชการ จำกัด |

ภาระหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับ ผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7 ผลงานวิจัย / บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 บทความวิชาการ

งานวิจัย

Jaturat, N., Jaturat, M., Tonsakun-Aree, C. and Deelert, J. (2022). Effect of Enterprise Resource Planning on Supply Chain Forecasting Capability through Collaboration: An Empirical Study of Frozen Foods Industry in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 17-24, April - September. (TCI2)

Deelert, J., Jaturat, N. and Kuntonbutr, C. (2020). A Study of Mediating Effects of ERP Adoption on the Relationship between Technological Context and the Organizational Performance. Hatyai Academic Journal, 18(2), 261-273, July - December. (TCI1)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

Inmor, S. and Wongpun, S. (2020). The Community of Social Commerce that Correlates with Purchasing Intention of OTOP. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 17-20, October 2020 - March 2021. (TCI2)

Wongpun, S. and Rodprayoon, N. (2020). Examining the Relationships of E-Commerce Capabilities in Implementing the Strategy and Competency in Small and Medium-Sized Enterprises. International Journal of Applied Computer 9(2), 39-45, October 2019 - March 2020. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายวสันต์ กันอ่ำ
Mr.Wasun Khan-Am
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศ
4. E-mail wasun_k@rmutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2540	วท.ม.	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2533	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2548 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รองศาสตราจารย์
2561 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2559 – 2561	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยคณบดีงานสหกิจศึกษา ฝึกงานภายในและต่างประเทศ
2545 – 2549	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	หัวหน้าภาควิชาประมวลผลข้อมูล
2544 – 2545	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	หัวหน้าแผนกกีฬา
2542 – 2545	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	หัวหน้าแผนกสารสนเทศ
2537 – 2548	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รอง ศาสตราจารย์
2535 – 2536	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	หัวหน้าฝ่ายประมวลผล
2534 – 2535	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	อาจารย์ช่วยราชการ ตำแหน่งนักเขียนโปรแกรม
2533 – 2534	บริษัทนิวส์ซีดี	พนักงานสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์
2532 – 2534	บริษัท เอ็นพีเค	เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการพัฒนาระบบ

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- Data Structure and Algorithms 3 หน่วยกิต
- Advance Programm Development 3 หน่วยกิต
- Information System Project Mangement 3 หน่วยกิต
- Information System Development 3 หน่วยกิต
- System analysis and Design 3 หน่วยกิต
- Software Engineering 3 หน่วยกิต
- Computer Network 3 หน่วยกิต

- Internet and Intranet System	3 หน่วยกิต
- Computer and Information Technology Fundamentals	3 หน่วยกิต
- Fundamental of Computer Architecture	3 หน่วยกิต
- Computer Structure	3 หน่วยกิต
- Computer Theory	3 หน่วยกิต
- Computer Architecture	3 หน่วยกิต
- Operating System	3 หน่วยกิต
- Database Management System	3 หน่วยกิต
- Business Computer Project	3 หน่วยกิต
- Information Systems for Decision Support	3 หน่วยกิต
- Data Technology	3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

Khan-Am, W. and Ransom, K. (2021). An Association between Social Network and Behavioral Intention to Visit OTOP Nawatwithi. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 1-5, April - September. (TCI2)

Khan-Am, W. and Ransom, K. (2021). An Implementation of Green Information Technology. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 53-57, October 2021 - March 2022. (TCI2)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

Khan-Am, W. and Rangsom, K. (2021). An Association between Social Network and Behavioral Intention to Visit OTOP Nawatwithi. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 1-5, April - September. (TCI2)

Khan-Am, W. and Rangsom, K. (2021). An Implementation of Green Information Technology. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 53-57, October 2021 - March 2022. (TCI2)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่...๓/๒๕๕๐... เมื่อวันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๐... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา คัดเลือกและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดมหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ค่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาดลอคภาค การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับระดับคะแนนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โหมะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อี้อระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โหมะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โหมะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้อี้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โหมะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาค่อกณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าวอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตอนรายวิชา หรือ ๓

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา ปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยนคราษ หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ๓ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พันสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาคามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่างานเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษากลับมาสำเร็จการศึกษาคตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก การศึกษาคามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ น.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราว เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่ เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

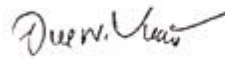
หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้งบข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็น
นักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรวพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พวง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำแนะนำของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และ ให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจ และหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำแนะนำของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และ ให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจ และหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุก ประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียน วิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตน ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้ว รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

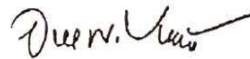
ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยา ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โทธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาดตามหลักสูตรใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

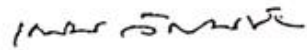
กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาดำข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์รววิชาซีพ

กรณีที่ต้องรววิชาซีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree program)

/การ...

๒

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชวมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ แต่งตั้งจากคณบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลธัญบุรี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลธัญบุรี เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชวมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้ ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

๓

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้อัตนศึกษาหรือนักศึกษาเรียนรู้อัตนศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

๔

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยาลัยพาณิชย์ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยาลัยพาณิชย์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่อุปการศึกษาระดับปริญญาตรีได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

๕

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้บันทึกจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

๖

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้อุตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้อุตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบนาคาหรหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดุลการเรียนรู้อ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่สังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

๗

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำๆกัน และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนน เฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้าย รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณาบันทึกผลการเรียนรู้อื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

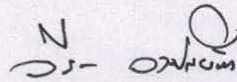
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญา ภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ก ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ก หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้ นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษายกดิหรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาดูเรียนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูเรียน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาดูเรียน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาล่าสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาคงร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ต (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ต (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ข (B) ค (C) ค (C) ง (D) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๘. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูเรียนด้วย

ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสมค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g(D)$ ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน $C(F)$ หรือ $M.G.(U)$ หรือ $g(W)$ หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน $C(F)$ หรือ $M.G.(U)$ เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน $P.G.(S)$ เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๕

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

- 8 ส.ค. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	

-๒-

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European
Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference
(CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา
และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้าน
ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน
สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษา
ต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรม
การบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒
ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง

วิเคราะห์สมรรถนะ

ตารางสมรรถนะหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

อาชีพ	ลำดับ	รหัสสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและประเมินผล	ชั้นปี
- นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้ประกอบการสารสนเทศ	1	C0500011	ทักษะในการออกแบบจำลองธุรกิจ Business model design skills	กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	เพิ่มสะสมผลงาน การเขียนภาพรวมของธุรกิจ อย่างน้อย 1 ธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
- นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้ประกอบการสารสนเทศ	2	C0505012	ทักษะการจัดการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business information system management skills	05-510-105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	เพิ่มสะสมผลงาน เกี่ยวกับกาจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 1 ธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าด้านไอที - นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้ประกอบการสารสนเทศ	3	C0505021	ทักษะใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล Digital technology skills for communication in the digital age	05-510-216 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	เพิ่มสะสมผลงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
- นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - นักพัฒนาเว็บ - เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าด้านไอที - ผู้ประกอบการสารสนเทศ	4	C0500022	ทักษะการจัดการร้านค้าดิจิทัล Digital store management skills	05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ 05-510-219 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	เพิ่มสะสมผลงาน การเปิดร้านค้าดิจิทัล และการบริหาร/ดำเนินการร้านค้าดิจิทัล	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
- นักพัฒนาเว็บ - ผู้ประกอบการสารสนเทศ	5	C0505031	ทักษะการสร้างความมั่นคงให้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม Skills for properly management of security in information systems	05-510-321 การออกแบบและพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	เพิ่มสะสมผลงาน การสร้างความมั่นคงให้ระบบสารสนเทศ	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
- นักพัฒนาเว็บ	6	C0505032	ทักษะพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อการทำงานด้านธุรกิจ Software development skills for business operations	05-510-411 โครงการงานคอมพิวเตอร์	เพิ่มสะสมผลงาน การออกแบบและโครงการงานคอมพิวเตอร์	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา
(Course Learning Outcomes; CLOs)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

