



หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ขึ้นเพื่อให้หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตมีความทันสมัยต่อสถานการณ์ของประเทศและโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การระบาดของ COVID-19, Technology Disruption, และอีกหลายการเปลี่ยนแปลง รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป ในอดีตการสื่อสารผ่านหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ แต่ในปัจจุบันอิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ทำให้ข่าวสารและข้อมูลเผยแพร่ไปอย่างรวดเร็ว application ที่ผู้สูงอายุใช้อาจแตกต่างจากวัยรุ่น มีการนำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบายของทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้ การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างเป็นระบบ โดยการใช้ความรู้จากเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล จะเป็นการตอบโจทย์ความต้องการแรงงานในยุคปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ในการนี้สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์ได้มีการปรับปรุงแนวคิด ผลลัพธ์การเรียนรู้ โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตฉบับปรับปรุงนี้ มีปรัชญามุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตเศรษฐศาสตร์ที่สามารถบูรณาการความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจและเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ บนพื้นฐานของคุณธรรม มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร (PLOs) จำนวน 12 ด้าน ผลลัพธ์การเรียนรู้ชั้นปีที่ 1 แสดงออกถึงความต้องการเป็นผู้ประกอบการ และเขียนอธิบายปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจได้ ชั้นปีที่ 2 แสดงลักษณะความเป็นนวัตกรรม และเขียนวิเคราะห์เศรษฐกิจได้ ชั้นปีที่ 3 จัดทำรายงานวิจัยทางธุรกิจและเศรษฐกิจได้ และ ชั้นปีที่ 4 สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และจัดทำงานวิจัยในที่ทำงานและเสนอแผนแนวทางปรับปรุงแก้ไขได้

ดังนั้น หลักสูตรนี้จัดให้มีกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานทั้งในและต่างประเทศ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกวิชาชีพเลือกที่หลากหลายทั้งที่เป็นกลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ที่หลากหลายและกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจต่างๆ ทั้งด้านการตลาด บัญชีและการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รวมถึงบูรณาการกับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานผ่านช่องทางออนไลน์ได้ การปรับปรุงหลักสูตรฉบับนี้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจ รวมถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และดำเนินการตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	26
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	86
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	108
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	113
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	114
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	126
ภาคผนวก ก	132
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	133
ภาคผนวก ข	135
ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	136
ภาคผนวก ค	146
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	147
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	159
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550	164
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	168
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	170
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	172
-ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี	179
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560	184
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	186
ภาคผนวก ง	188
ตารางวิเคราะห์สมรรถนะ	189
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	211
ภาคผนวก จ	192
การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ประกอบการพัฒนาหลักสูตร	193
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	225

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25481911106316
ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย: หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Economics
Program in Business Economics

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย): ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Economics (Business Economics)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B. Econ. (Business Economics)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.5 การบูรณาการหลักสูตร

มีการบูรณาการกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยี การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยการเปิดสอนวิชาความคิดสร้างสรรค์ และงานออกแบบ ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ และวิชาการผลิตวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ไม่มี -

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2562

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม

ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 14/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เศรษฐกร

8.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นักวางแผน นักวิชาการในหน่วยงานภาคเอกชน รัฐและรัฐวิสาหกิจ

8.3 ที่ปรึกษาทางการเงิน นักวิเคราะห์ในสถาบันการเงินและตลาดหลักทรัพย์

8.4 นักวิจัยและพยากรณ์ทางด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ

8.5 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว

8.6 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	<p>นายนันทปราชญ์ นันทิววัฒน์กุล* อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2564 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543</p>	<p>นันทปราชญ์ นันทิววัฒน์กุล, ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์ และเรณู สุขารมณ. (2565). การวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน. วารสารวิชาการ RMUTT Global Business and Economics Review, 17(2), 34-46, July-December. (TCI1)</p> <p>Nantiwatkun, N. and Permpoonwivat, C. (2021). An Economic Evaluation of Thailand Juvenile Vocational Training Centers. Global Journal of Science Frontier Research: H Environment & Earth Science, 21(6), 1-7, Jan. (TCI2)</p>
2	<p>นางนัชชกรณัฏ์ ตันติวณิชชานนท์ รองศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2554 พ.บ. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2537 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2530</p>	<p>Onputtha, S., Sukortpromme, S., Singhdong, P. and <u>Tantivanichanon, N.</u> (2021). The Impact of Employees' Demographic Factors and External Business Environment on Green Supply Chain Adoption: A Case of Small-Medium Enterprises with High Growth Rate in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 27-32, October 2020 - March 2021. (TCI2)</p>
3	<p>นางสาวปภาภัทร อัครางกูร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2539</p>	<p>ปภาภัทร อัครางกูร. (2566). นโยบายการคลังในการควบคุมความเสี่ยงจากต่างประเทศที่มีต่อเศรษฐกิจไทย. RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 124-138, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI1)</p>

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
4	นายสันติกร ภมรปฐมกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) Ph.D. (Economics) University of Central Florida, U.S.A., 2554 M.S. (Economics) University of Oregon, U.S.A., 2545 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ2) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542	วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ธรรมรัตน์ ธารีรักษ์, โสภณา เศวตคชกุล และสันติกร ภมรปฐมกุล. (2566). อิทธิพลของภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจในองค์กร และความสุขในการทำงานของพนักงานรุ่น GEN Y. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 6(1), 46-61, เดือนมกราคม - เมษายน. (TCI2)
5	นายนิกร ลีชาคำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 วท.บ.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536	Chaiprasit, K., Suwana, T., Faderogaya, S. R. and <u>Leechacome, N.</u> (2022). The Relationship between Entrepreneurial Business and Logistics Cost Management. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 90-93, April - September. (TCI2)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์สังคมและเศรษฐกิจในโลกปัจจุบันมีความผันผวน (Volatility) มีความไม่แน่นอน (Uncertainty) มีความซับซ้อน (Complexity) และมีความคลุมเครือ (Ambiguity) รวมเรียกว่า VUCA จะเห็นได้จากการแพร่ระบาดของ COVID-19, ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน, เศรษฐกิจโลกตกต่ำจากสถานการณ์ต่าง ๆ Technology Disruption, รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ล้วนเป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง มีผลทำให้การผลิตเศรษฐศาสตร์บัณฑิตมีความท้าทายต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ภายใต้สถานการณ์ VUCA จำเป็นต้องมีความทันสมัย ตรงต่อความต้องการของบัณฑิตและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 อธิบายถึงสถานการณ์ปัญหาการพัฒนาประเทศไทยที่ล่าช้า พลังการขับเคลื่อนไม่เพียงพอให้ประเทศไทยหลุดพ้นกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ประกอบด้วย

1) การใช้ทรัพยากรของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นการขับเคลื่อนด้านประสิทธิภาพของภาคการผลิตและคุณภาพสินค้า ในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ให้ความสำคัญกับการลงทุนพัฒนาปัจจัยสนับสนุน อาทิ โครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา การฝึกอบรมแรงงาน ประสิทธิภาพของตลาดแรงงาน ขนาดของตลาด การพัฒนาตลาดการเงิน และการเตรียมพร้อมกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2) การจัดสรรทรัพยากรระหว่างภาคเศรษฐกิจไม่เหมาะสม ไม่สามารถตอบสนองต่อโอกาสและทิศทางแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก กลไกทางการคลังและการบริหารจัดการนโยบายภาครัฐ แต่ยังคงมีปัญหาจากปัจจัยเชิงโครงสร้าง อาทิ การพึ่งพาต่างประเทศในสัดส่วนสูง ทั้งเงินลงทุน เทคโนโลยี ปัจจัยการผลิต ตลาดสำหรับการส่งออก เป็นต้น

3) ภาคอุตสาหกรรมไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นการรับจ้างผลิตหรืออยู่ในภาคการผลิตเดิมที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้ไม่มากนัก ข้อจำกัดของผลิตภาพแรงงานและความเข้มข้นของการใช้เทคโนโลยี ระดับการลงทุนในทรัพย์สินทางปัญญาและการสะสมทุนยังไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีด้วยตนเอง การพัฒนารวดเร็วของเทคโนโลยี โครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

4) ภาคบริการ ยังคงมีรูปแบบดั้งเดิมที่ใช้แรงงานทักษะน้อยเป็นหลัก ไม่เน้นการใช้เทคโนโลยี จึงเป็นการให้บริการด้วยการใช้กำลังแรงงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้ต่ำ และเติบโตในเชิงของปริมาณมากกว่าคุณภาพ ส่วนภาคบริการสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะแรงงานขั้นสูงยังมีขนาดเล็ก

5) การเข้าสู่ยุคดิจิทัลจะสร้างงานใหม่ ๆ ที่ต้องการทักษะด้านเทคโนโลยีและเพิ่มความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะมากขึ้น การเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลให้สินค้าและบริการในอุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพเป็นที่ต้องการเพิ่มขึ้นทั่วโลก กระแสความตระหนักด้านสุขภาพจะเพิ่มอุปสงค์ต่อสินค้าเกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ตลอดจนความใส่ใจในสิ่งแวดล้อมจะเพิ่มความต้องการใช้พลังงานสะอาด ยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำมาซึ่งการผลักดันให้ภาคธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและใส่ใจกับความยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งจะเป็นโอกาสสำหรับประเทศไทยในการโยกย้ายทรัพยากรจากฐานการผลิตเดิมไปสู่การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากการขับเคลื่อนภาคการผลิตและบริการแห่งอนาคตที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้สูงและให้ความสำคัญกับความยั่งยืนตามแนวทางและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ในส่วนหมวดหมายทางเศรษฐกิจ 7 หมวดหมายประกอบด้วย

หมวดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมวดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมวดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

หมวดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงหลายอย่างเกิดขึ้น สถานการณ์การระบาดของ COVID-19, Technology Disruption, และอีกหลายการเปลี่ยนแปลง รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปในอดีตการสื่อสารผ่านหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ แต่ในปัจจุบันอิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ทำให้ข่าวสารและข้อมูลเผยแพร่ไปอย่างรวดเร็ว application ที่ผู้สูงอายุใช้อาจแตกต่างจากวัยรุ่น มีการนำข้อมูลขนาดใหญ่

(Big Data) ไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบายของทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้ การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างเป็นระบบ โดยการใช้ความรู้จากเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล จะเป็นการตอบโจทย์ความต้องการแรงงานในยุคปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ ที่สำคัญที่ผ่านมามีประเด็นที่สำคัญดังนี้

1) การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ก่อให้เกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ได้ส่งผลให้จำนวนคนจนเพิ่มสูงขึ้น โอกาสในการหลุดพ้นจากกับดักความยากจนเป็นไปได้ยากขึ้น จนมีแนวโน้ม ที่จะส่งต่อความยากจนข้ามรุ่นไปยังลูกหลาน และยังเป็นการตอกย้ำปัญหาเชิงโครงสร้างของสังคมไทย ทั้งความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการศึกษาและการพัฒนาทักษะแรงงานที่มีคุณภาพ ความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ รวมไปถึงการขาดหลักประกันและสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่เพียงพอต่อการสร้างความมั่นคงในชีวิต และการเจริญเติบโตของประเทศในระยะยาว

2) สังคมไทยมีความเหลื่อมล้ำในหลายมิติสูง ความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ ระหว่างคนจนและคนรวยในระดับสูง ที่พบว่ารายได้เฉลี่ยระหว่างกลุ่มคนที่จนที่สุดกับกลุ่มที่มีฐานะดีที่สุดมีความแตกต่างกันเกือบ 16 เท่า โดยกลุ่มรายได้สูงมีการเติบโตของรายได้ที่สูงขึ้นเร็วกว่ากลุ่มผู้มีรายได้น้อย ในขณะที่ผู้มีรายได้น้อยมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กลุ่มผู้มีรายได้สูงจึงมีโอกาสออมเงินและลงทุนในสินทรัพย์มากกว่า ส่งผลให้เกิดความไม่เสมอภาคของการถือครองทรัพย์สิน โดยกลุ่มที่มีรายได้สูงสุดร้อยละ 10 มีการถือครองสินทรัพย์ในประเทศที่มีมูลค่าสูงถึงเกือบ 1 ใน 3 ของทรัพย์สินรวมทั้งประเทศบ่งบอกถึงความเหลื่อมล้ำด้านความมั่งคั่ง ซึ่งมีสาเหตุที่สำคัญส่วนหนึ่งมาจากรูปแบบการกระจายผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่ทั่วถึง

3) ความเหลื่อมล้ำเชิงพื้นที่ การเจริญเติบโตและกระจุกตัวทางเศรษฐกิจในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่มาจากภาคการผลิตอุตสาหกรรมและการค้า ในขณะที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือซึ่งมีสัดส่วนประชากรถึง 1 ใน 3 ของทั้งประเทศ มีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่มาจากภาคเกษตรกรรม กลับมีขนาดเศรษฐกิจต่ำกว่าร้อยละ 10 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดยมีรายได้ต่อหัวต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศกว่า 2 เท่า และต่ำกว่ากรุงเทพฯ และปริมณฑล ถึง 3 – 4 เท่า ซึ่งนอกจากจะเป็นผลจากการกระจุกตัวของความเจริญทางเศรษฐกิจ มีความแตกต่างด้านโครงสร้างพื้นฐาน การจัดสรรทรัพยากร และคุณภาพทุนมนุษย์ที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาในระดับพื้นที่โดยกรุงเทพฯ และภาคกลาง มีดัชนีความก้าวหน้าของคนสูงกว่าภูมิภาคอื่นเกือบทุกด้าน

4) ปัญหาความเหลื่อมล้ำในการดำเนินธุรกิจระหว่างกิจการที่มีขนาดต่างกันในระดับสูง โดยกิจการรายใหญ่ของไทยที่เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศก็ยังคงมีความสามารถในการผลิตต่ำกว่าบริษัทข้ามชาติ ขณะที่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งมีจำนวนกว่าร้อยละ 99 ของกิจการทั้งหมดและจ้างงานกว่าร้อยละ 70 ของการจ้างงานทั้งหมดในประเทศกลับมีสัดส่วนมูลค่าต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพียงร้อยละ 34.2

5) การเข้าถึงเงินทุนเพื่อขยายกิจการ การพัฒนาผลิตภาพและระบบบริหารจัดการ ความเข้มข้นของการใช้เทคโนโลยีหรือการขยายตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น สะท้อนถึงปัญหาการขาดความสามารถในการปรับตัวและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย ทั้งเพื่อเผชิญวิกฤติและเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

6) ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล เนื่องจากขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ ขาดทักษะดิจิทัล ขาดทุนในการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะทำให้ยิ่งขาดโอกาสในการมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจใหม่ ๆ การเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ หรือกระทั่งการได้รับมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐ

7) สังคมไทยเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ ที่มีประชากรอายุมากกว่า 60 สูงถึงร้อยละ 20.1 ของประชากรทั้งหมด สวนทางกับประชากรวัยเรียนและวัยแรงงานที่มีแนวโน้มลดลง โดยเฉพาะกลุ่มอายุ 3-21 ปีที่จะมีสัดส่วนลดลงอย่างต่อเนื่องจนเหลือเพียงร้อยละ 20.66 ของประชากรทั้งหมดในปี 2570 หรือลดลงกว่า 715,000 คน เนื่องจากกลุ่มผู้สูงอายุมักจะมีความเหลื่อมล้ำทางรายได้สูงกว่ากลุ่มผู้มีอายุน้อย ขณะที่ประเทศมีงบประมาณจำกัดไม่สามารถจัดสวัสดิการรองรับวัยเกษียณได้อย่างเพียงพอ

8) ประชากรวัยแรงงานที่มีสัดส่วนลดลงอย่างต่อเนื่อง อาจนำมาซึ่งปัญหาขาดแคลนกำลังแรงงานในประเทศ ตอกย้ำความจำเป็นในการพึ่งพาแรงงานต่างชาติมากขึ้น และส่งผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจและสังคมต่อประเทศไทย

9) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยในภาพรวมมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผลของการยกระดับสุขภาพ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และระดับรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตามดัชนีการพัฒนามนุษย์ของโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ สะท้อนว่าคนไทยทุกช่วงวัยมีความรู้ความสามารถโดยรวมเพิ่มขึ้น แต่กลับพบว่าทักษะด้านการอ่านหรือการศึกษาหาความรู้ลดลง และมีจำนวนเยาวชนที่ไม่ได้เรียนและไม่ได้ทำงานใด ๆ เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ศักยภาพของเยาวชนกลุ่มนี้ไม่ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์และไม่ได้รับการพัฒนา ซึ่งประเด็นด้านการพัฒนาทุนทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณภาพเป็นความท้าทายที่สำคัญของไทยมาโดยตลอดจากระบบและคุณภาพการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ จากรายงานขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา ที่ทำการทดสอบความรู้ความเข้าใจของนักเรียนอายุ 15 ปี ทั่วโลกในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการอ่าน พบว่านักเรียนไทยร้อยละ 59.5 อยู่ในกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และมีนักเรียนไทยเพียงร้อยละ 0.18 ที่ทำคะแนนได้ในระดับสูงกว่าค่ามาตรฐาน

10) การผลิตกำลังแรงงานของประเทศ ขาดความเชื่อมโยงระหว่างระบบการศึกษาและตลาดแรงงาน และยังไม่มียุทธศาสตร์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนของประเทศเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนากำลังแรงงาน ที่จะช่วยระบุถึงสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นของงานแต่ละอาชีพซึ่งเป็นสิ่งที่ภาคธุรกิจให้ความสำคัญมากกว่าคุณวุฒิทางการศึกษา จึงเป็นข้อจำกัดในการผลิตและยกระดับทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและทิศทางการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศสู่ฐานนวัตกรรม ที่มีแนวโน้มความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้น อาทิ ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ไค่ดตั้ง รวมไปถึงทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ โดยเฉพาะทักษะทางพฤติกรรม อาทิ ทักษะมนุษย์การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม หรือความคิดสร้างสรรค์

ตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ทรัพยากรมนุษย์จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในอนาคต ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้ความความท้าทายต่าง ๆ ของโรคอุบัติใหม่ ผลลัพท์ของเทคโนโลยีและดิจิทัล เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” อาศัยแนวคิด 4 ประการ คือ 1) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” 3) แนวคิดการคุ้มครองทางสังคม “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม และ 4) แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียวให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จาก

ฐานทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการและการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs 5 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education) การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure) เป้าหมายที่ 16: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพที่รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ และเป้าหมายที่ 17: สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในโลกยุคปัจจุบันมีการเชื่อมต่อกันมากขึ้นกว่าเดิม การพัฒนาในการเข้าถึงเทคโนโลยีและความรู้เป็นสิ่งสำคัญในการแบ่งปันความคิดและสนับสนุนนวัตกรรม การประสานงานด้านนโยบายจะช่วยให้ประเทศกำลังพัฒนาสามารถจัดการหนี้ได้ เช่นเดียวกับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อการพัฒนาเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ประสบผลในการเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมาทำให้ความต้องการใช้แรงงานมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างก้าวกระโดด ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการใช้บัณฑิตเศรษฐศาสตร์ ที่มีความรอบรู้ในด้านการบริหารธุรกิจและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม มีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในตลาดแรงงาน หรือเป็นผู้ประกอบการที่ทำให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

11 ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อม ที่ปรึกษาคณะบริหารธุรกิจ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต รายงานวิจัยหลักสูตร ครู-นักศึกษามัธยมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ศิษย์เก่า ข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม ผลประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา เว็บไซต์ข่าวอาชีพนักเศรษฐศาสตร์และเว็บไซต์หางานทำ จากข้อมูลนักเศรษฐศาสตร์ที่ออกสู่ตลาดแรงงาน มีการประกอบอาชีพ (รวมบัณฑิตเศรษฐศาสตร์ราชชมงคล) ที่สำคัญได้แก่ นักวิเคราะห์สินเชื่อ เจ้าหน้าที่บริหารกองทุน นักวิเคราะห์แผนงานธนาคาร นักวิเคราะห์ตลาด นักวิเคราะห์การลงทุน นักวิเคราะห์ราคาสินค้า นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักวิเคราะห์โครงการ เจ้าหน้าที่ธนาคาร พนักงานการเงินบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจ ที่ปรึกษาด้านการเงิน-การลงทุน ครูและอาจารย์ เศรษฐศาสตร์ นักวิจัยประจำสถาบันวิจัย พนักงานราชการ ในกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การค้า นักการเมืองท้องถิ่น เจ้าหน้าที่แผนและนโยบาย พนักงานในโรงงานเพื่อการวางแผนการผลิต พนักงานในส่วนงานการวางแผนการตลาด ของบริษัทค้าปลีก พนักงานในส่วนวางแผนการขนส่งและคลังสินค้า เจ้าหน้าที่พัฒนาการตลาด ผู้สื่อข่าวและบรรณาธิการข่าวเศรษฐกิจ และ ผู้ประกอบการ โดยอาชีพที่กล่าวมาสะท้อนถึงลักษณะที่สำคัญของนักเศรษฐศาสตร์¹ และสอดคล้องกับผลการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต ควรสามารถปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ได้

¹ กลุ่มบริษัททรู <https://www.trueplookpanya.com/explorer/occupation-step3/72>

myCareer. https://www.mycareer-th.com/res_job_detail.php?id=70

EdVISORY Company Limited. <https://wespace.in.th/explore/career/H0701.00>

บริษัท อีพีน จำกัด. <https://www.admissionpremium.com/content/5895>

1) สามารถวิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและวางแผนงาน เพื่อส่งเสริม พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่ายสินค้าและบริการ การลงทุน แรงงาน

2) สามารถอธิบายเกี่ยวกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ และการจัดหาสิ่งต่าง ๆ มาบำบัดความต้องการของมนุษย์ซึ่งได้แก่ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่อยู่อาศัยบริการหรือการบันเทิงตลอดจนการศึกษาสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจหรือสิ่งที่จะช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจบรรลุผลสำเร็จ

3) สามารถค้นหาวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลทางเศรษฐกิจรวบรวมตีความข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนใช้โปรแกรมทางสถิติได้

4) มีความเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และสามารถปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

5) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมของภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐในเรื่องต่างๆเช่นประสิทธิภาพการทำงานของตลาดและปัญหาเกี่ยวกับการเงินเป็นต้น

การผลิตนักเศรษฐศาสตร์จึงถือเป็นกำลังแรงงานส่วนสนับสนุน ซึ่งมีส่วนในการบรรเทาปัญหา ได้แก่ การใช้ทรัพยากรของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ การจัดสรรทรัพยากรระหว่างภาคเศรษฐกิจไม่เหมาะสม ไม่สามารถตอบสนองต่อโอกาสและทิศทางแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ภาคอุตสาหกรรมไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นการรับจ้างผลิตหรืออยู่ในภาคการผลิตเดิมที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้ไม่มากนักภาคบริการที่ต้องการกำลังแรงงานที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ความต้องการแรงงานทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และการเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลให้สินค้าและบริการในอุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพเป็นที่ต้องการเพิ่มขึ้นทั่วโลก ซึ่งเป็นประเด็นตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs

การพัฒนาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 พิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของประเทศ จึงออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง มีสาระการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ 1) แนวคิดการพัฒนาหลักสูตร “คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สื่อสารให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ สนับสนุนการเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ” 2) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรในกลุ่มวิชาชีพเลือกแบ่งเป็น 2 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ และกลุ่มวิชาเทคโนโลยี การสื่อสาร และนวัตกรรม โดยมีการบูรณาการกับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 3) สร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และ 4) ปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยความสอดคล้องของการปรับปรุงกับการออกแบบหลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตรต้องตอบสนองต่อความต้องการของภาครัฐบาลและภาคเอกชนทั้งในด้านวิชาการ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่จะสำเร็จไปในอนาคต เพื่อไปพัฒนาประสิทธิภาพในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ทางด้านการจัดสรรทรัพยากร ระบบและกลไก และการผลิตสินค้าและบริการ

2. หลักสูตรผลิตบัณฑิตทักษะในการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต กล่าวคือ บัณฑิตต้องมีอัตลักษณ์ด้านการวิจัย การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงกลยุทธ์และการวางแผน และเน้นการปฏิบัติจริง

3. หลักสูตรต้องส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่บัณฑิต

4. หลักสูตรต้องพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีพี (ประเทศไทย) จำกัด. <https://th.jobsdb.com/th->

[th/articles/%E0%B8%88%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%90%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C/](https://th.jobsdb.com/th-articles/%E0%B8%88%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%90%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C/)

บริษัท ینگ์เน็ต จำกัด. <https://blog.jobthai.com/career-tips/>

Thammasat University. <http://puey-ungpakorn.org/index.php/writer/academic/academic01?id=143>

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีพันธกิจที่จะเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอนทำการวิจัย ผลิตครู วิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก จึงกำหนดพันธกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

อนึ่ง ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม” มีพันธกิจ (Mission) 5 ด้าน คือ 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ได้แก่ Head “Vision with Values” เชื่อมต่อวิสัยทัศน์และแนวคิดโดยโฟกัสถึงคุณค่าตาม Visionary Mission และสร้างวิธีคิดแบบเปิด (Open Mindset) นอกจากทำให้ทุกคนมุ่งสู่เป้าหมาย (Destination) ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสู่คุณค่าแล้ว จะทำให้หน่วยงานหรือองค์กรเลือกทางเดิน (Diverging Journey) อันเหมาะสมที่สุดกับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเส้นทางเดินขององค์กรที่เปิดกว้างในโลกความเป็นจริง Heart ทำไปด้วยใจสั่งมา “องค์กร มุ่งสร้างคุณค่าภายในที่ Love & Respect” หากเพียงกำหนดว่าคนของเราต้องพัฒนาตนเอง แต่ถ้าคนอยู่ในองค์กรแล้วไม่มีใจต่องานชีวิตหน้าที่การงานก็ยากที่จะทรงคุณค่า Hand ลงมือทำ ไม่มีงานใดสำเร็จ โดยไม่ลงมือทำ Hip การดูแลสุขภาพและบุคลิกให้อยู่ในสัดส่วนที่ฉับไวมีประสิทธิภาพ และ Heel การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบและประเมินผลงานที่ทำอย่างจริงจัง ระเบิดระว่าง

ในส่วนของปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตเป็นแนวคิดหนึ่งในการพัฒนาหลักสูตร โดยปรัชญาการศึกษาคณะ คือ “สร้างมืออาชีพ” อัตลักษณ์ (Identity) บัณฑิตคือ “นักปฏิบัติที่มุ่งมั่น สู้งาน สร้างสรรค์นวัตกรรม” (มุ่งมั่น หมายถึง ตั้งใจไม่ย่อท้อ /สู้งาน หมายถึง อดทน ไม่เกียจงาน /สร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง ปรับปรุงกระบวนการทำงาน) คณะบริหารธุรกิจมีวิสัยทัศน์เป็นคณะบริหารธุรกิจที่พัฒนากำลังคนมืออาชีพสู่สังคม มีผลการดำเนินงานอยู่ในอัตรา 10 ของประเทศ การไปสู่เป้าหมาย คณะจึงกำหนดทิศทางพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ 1) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นมืออาชีพ ตอบสนองความต้องการของสังคม สามารถสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร 2) ผลิตผลงานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการพัฒนาชุมชน ภาคอุตสาหกรรม และสังคม 3) บริการวิชาการแก่ชุมชน ภาคอุตสาหกรรม และสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ 5) บริหารอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นวัตกรรมสร้างชาติ ราชชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม

1.2 ปรัชญาและปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

จัดการศึกษา พัฒนากำลังคน ด้วยการบูรณาการความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจและเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ บนพื้นฐานของคุณธรรม

1.3 ความสำคัญ

การปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตครั้งนี้ เป็นเหตุการณ์หลังวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ความผันผวนในสังคมเกิดขึ้นหลายด้านสถานการณ์สำคัญได้แก่

1) พลวัตกรรมของเราเปลี่ยนแปลง การเข้ามาของ Generation ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยีและเทรนด์ได้ Disruption ธุรกิจบางแห่ง เกิดการ Transformation ของบางองค์กร บางอาชีพหายไป ในขณะที่เดียวกันก็เกิดอาชีพใหม่ขึ้นมา

2) การพัฒนาทางเทคโนโลยีและดิจิทัลในภาคเอกชนเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนผ่านจากโลกในชีวิตจริงสู่ไซเบอร์สเปซและกำลังจะไปสู่ Metaverse หรือ “โลกเสมือนจริง”

3) ธุรกิจถูก Disrupt จากเทคโนโลยีดิจิทัล จนบางธุรกิจต้องปิดตัว เกิดธุรกิจใหม่ อายุผลิตภัณฑ์ และธุรกิจสั้นลง ทำให้เกิดอาชีพใหม่อาชีพเก่าบางอาชีพหายไป

4) การพัฒนาประเทศเป็นไปแบบค่อยเป็นค่อยไป ทำให้ประเทศติดกับดักรายได้ประเทศปานกลางเป็นเวลานาน เนื่องมาจากผลผลิตภาพของแรงงานต่ำ ประเทศต้องการนวัตกรรมและผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

5) สถานประกอบการมีความต้องการกำลังแรงงานด้านการคิดวิเคราะห์การวางแผน เสนอแนวทางการตัดสินใจ สามารถการพัฒนาธุรกิจพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูง มีความสามารถที่หลากหลาย เท่าทันเทคโนโลยี ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี หน้าที่ความอดทน สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้เป็นอย่างดี คนเห็นนี้สอดคล้องกับศิษย์เก่า

6) กรณีของผู้ประกอบการอิสระ กำลังแรงงานในยุคปัจจุบันต้องมีความคิดสร้างสรรค์กล้าคิดกล้า มีความรู้ความเข้าใจในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตสินค้า การทำการตลาด การค้าออนไลน์ และการค้าออนไลน์

7) นักศึกษาในปัจจุบัน อธิบายว่าการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันมีประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข 6 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดการกิจกรรมของหลักสูตรไม่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามความต้องการของนักศึกษา 2) บางรายวิชาไม่มีความจำเป็นต้องเรียนรู้ เช่น การคิดเชิงระบบ มหาวิทยาลัยสี่เขียว 3) การเรียนรู้สถานการณ์ปัจจุบันมีไม่มากนัก 4) เส้นทางอาชีพไม่ชัดเจน เมื่อสำเร็จการศึกษา และ 5) พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และสถิติมีไม่มากนัก

8) นักเรียนชั้นม 6 และครูฝ่ายแนะแนว สองกลุ่มนี้มีความเห็นสอดคล้องกัน กล่าวคือ 1) ไม่ทราบว่าเศรษฐศาสตร์คืออะไร เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอย่างไร 2) เศรษฐศาสตร์เป็นวิชาที่ยาก การใช้พื้นฐาน

คณิตศาสตร์และสถิติมาก รวมถึงภาษายากแก่การเข้าใจ 3) ไม่ทราบเส้นทางอาชีพทางเศรษฐศาสตร์ และ 4) วิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ไม่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เช่น ผู้เรียนสนใจการลงทุนคลิโปโตเคอเรนซ์ bitcoin Forex เป็นต้น

9) การปฏิรูปการจัดการศึกษาขั้นสูงของประเทศ มีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวง อว. แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์ของการเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome based education: OBE) มีความชัดเจนมากขึ้น และระบบบริหารงานวิจัยของประเทศเปลี่ยนแปลง ทางระบบ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

10) มหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตเผชิญกับปัญหาร่วมกัน คือ ผู้สนใจเรียน เศรษฐศาสตร์ลดลง มหาวิทยาลัยกลุ่มแนวหน้าอัตราการแข่งขันศึกษาต่อลดลง ขณะที่มหาวิทยาลัยกลุ่มรอง เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เปิด หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต รับผู้เรียนได้น้อยกว่าแผน อนึ่ง มหาวิทยาลัยของรัฐกลุ่มชั้นนำที่เป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้เพิ่มจำนวนรับนักศึกษา เป็นอีกเหตุผลที่ทำให้มหาวิทยาลัยกลุ่มรองรับ นักศึกษาไม่เป็นตามแผน

11) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีปรับตัวตามสถานการณ์และการปฏิรูป การบริหารงาน ของกระทรวง อว. โดยผู้บริหารเลือกให้ มทร.ธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ สอง กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีการปรับปรัชญาการศึกษา “นวัตกรรมสร้างชาติ ราชวมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม” ในส่วนของคณะได้เพิ่มปรัชญาการศึกษาในประเด็น “การเป็นผู้ประกอบการ”

12) ผลประเมินคุณภาพการศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตที่ผ่านมา ผู้ทรงประเมินเสนอ ข้อเสนอแนะปรับปรุงการบริหารงาน 5 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ นอกจากรายวิชา ที่เปิดสอนควรจัดให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน 2) ควรจัดให้บูรณาการ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่ทันสมัยมาเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ 3) ควรเน้นการเรียนรู้ ภาควิปฏิบัติให้กับนักศึกษามากขึ้น หรือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ด้วยกระบวนการ Active learning (AL) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง 4) อาจารย์เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญสูง แต่ยังขาดการสร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และยังไม่สามารถถ่ายทอดความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านเหล่านั้นสู่นักศึกษาได้อย่างชัดเจน และ 5) กระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอน ควรมีการทบทวน สะท้อนให้เห็น ข้อดีข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรค และวิธีการแก้ไขในการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาวางแผน ดำเนินการ มีการวัดประเมินผลความก้าวหน้า และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (PDCA)

จากสถานการณ์ที่ผ่านมา เป็นข้อมูลสำหรับหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถ “1) คิดวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมทางสถิติ 2) สร้างสรรค์การพัฒนาองค์กร ธุรกิจ และผลิตภัณฑ์ ด้วยหลักการนวัตกรรม ไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ และ 3) พัฒนาสื่อภาพเคลื่อนไหวแพร่ทางออนไลน์” การพัฒนา หลักสูตรจึงมีการบูรณาการกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับลดความเข้มข้นของศาสตร์การคำนวณ แต่ปรับเพิ่มทักษะการคิดวิเคราะห์การสร้างสรรค์ธุรกิจ

1.4 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

หลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยตรง (Internal) และกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยอ้อม (External) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งด้วย แบบสอบถาม การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก และการทบทวนเอกสาร นำข้อมูลมาวิเคราะห์จำแนกเป็น ความต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และนำไปพัฒนาเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร (Programme learning outcome: PLOs) โดยสรุปข้อมูลเป็นดังนี้



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ผู้ให้ข้อมูล	PLOs													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Needs	1 นักปฏิบัติ	(4)	✓					✓								
	2 เน้นการปฏิบัติจริง โดยเฉพาะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	(7)														
	2 พัฒนานวัตกรรม	(4)	✓													
	3 สร้างสรรค์นวัตกรรม	(4)	✓													
	4 ผู้ประกอบการ	(4)		✓												
Needs	5 ควรจัดให้บูรณาการสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่ทันสมัยมาเป็นการณศึกษา เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้	(5)		✓			✓									

หมายเหตุ ที่มาของข้อมูล

1) เป้าหมายประเทศไทย/ยุทธศาสตร์ชาติ / SDGs 2) ผู้ประกอบการ / หน่วยงาน ประกอบด้วย บริษัท SCG บริษัท หลักทรัพย์พินันเซีย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ธนาคารกรุงไทย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน 3) ศิษย์เก่า ได้แก่ ผู้จัดการธนาคาร นักการตลาด นักการเงิน บริษัท เวิร์คพอยท์ นักการเมือง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนการลงทุน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผน สกอ. 4) มหาวิทยาลัย และคณะ 5) ผลประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ผ่านมา 6) อาจารย์ และ 7) นักศึกษา

ในการพัฒนา PLO ของหลักสูตร และไปสู่การกำหนดวิชา โดยการพัฒนา PLO ของหลักสูตรทั้งสิ้น 12 ตัว ประกอบด้วย PLO ของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็น PLO ที่สะท้อนถึงความเป็นนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ คือ PLO1 และ 2 ส่วน PLO ที่ 3 – 12 เป็น PLO เฉพาะหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต

การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้ได้พัฒนาวิชาใหม่จำนวน 3 วิชา ได้แก่ เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ และการประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคม ส่วนรายวิชาอื่นในหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ PLO ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ย้อนกลับ (Backward curriculum) และสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy เป็น KSA ความรู้ (Knowledge: K) ทักษะ (Skill: S) ทักษะคิดพฤติกรรม (Attitude: A) และระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้น UAACE มีความรู้ความเข้าใจ (Understand : U) ประยุกต์ใช้หรือบูรณาการ (Apply : A) วิเคราะห์เหตุการณ์ (Analy : A) นำความรู้มาสร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้ (Create : C) และประเมินผลสร้างสรรค์ได้ (Evaluate : E) ผลักดัน PLO ไปสู่การพัฒนาวิชา คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ตามกระบวนการดังภาพ

ยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 SDGs	นโยบายกระทรวง อว.	สถานการณ์การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมประเทศ	สถานการณ์เศรษฐกิจ และสังคมโลก
ปรัชญาการศึกษา ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และคณะ		ข้อมูลความต้องการและ คาดหวังผู้ที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรโดยอ้อม	ข้อมูลความต้องการและคาดหวัง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยตรง
ปรัชญาการศึกษา และวัตถุประสงค์หลักสูตร			
PLOs คณะ 2 ตัว PLOs หลักสูตร 10 ตัว		สร้างรายวิชา หรือ กำหนดรายวิชารับผิดชอบ PLO วิชาใหม่ 3 วิชา	
องค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของ ผู้เรียนที่คาดหวังให้เกิดขึ้น จำแนก ตาม PLO			พัฒนาคำอธิบายรายวิชา

1.5 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในเศรษฐศาสตร์ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง
- 2) มีความสามารถในการใช้หลักเศรษฐศาสตร์และระบบดิจิทัลในการวางแผนในการทำงานและการทำธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการ ขยายโอกาสทางการตลาด เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ เพิ่มรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถนำความรู้ไปวิเคราะห์เศรษฐกิจดิจิทัล
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง อาชีพ และสังคม
- 5) มีความรู้ความสามารถในการวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์และระบบดิจิทัล

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ลำดับ	รายละเอียด PLOs
PLO ตามนโยบายคณะกรรมการธุรกิจ	
PLO1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีวชีวะและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
	Sub1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
	Sub1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีวชีวะและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
PLO2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
	Sub2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
	Sub2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
PLO หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	
PLO3	สามารถอธิบายทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐานได้
PLO4	สามารถอธิบายวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจ ธุรกิจ การเงิน การลงทุนและสังคมได้
PLO5	สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและหรือคุณภาพทางเศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคมได้
PLO6	สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารและนำเสนอสำหรับได้
PLO7	สามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ แนวโน้มด้วยแผนภูมิรูปภาพ แผนธุรกิจหรือผลงานที่จัดทำขึ้นต่อผู้ฟังได้อย่างสร้างสรรค์น่าสนใจในเวลาจำกัด ในรูปของสื่อภาพเคลื่อนไหว โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้
PLO8	สามารถจัดทำรายงานแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุนได้
PLO9	แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ เป็นผู้รับฟังความคิดเห็น มอบหมายงานตามความสามารถ แนะนำสมาชิกกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือ และกล้าตัดสินใจ และเป็นผู้ตาม บริหารจัดการงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มศักยภาพความสามารถของตนเอง ส่งงานตามเวลาที่กำหนด ในการทำงานเป็นทีมได้
PLO10	แสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้
PLO11	แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริตโดยไม่แก้ไขข้อมูล หรือเอางานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง ไม่มีการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น จากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้
PLO12	แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้ ตรงเวลา มุ่งมั่นตั้งใจจดจ่อต่อเรื่อง ไม่ท้อใจให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมาย

1.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	<p>YLO1.1 แสดงออกถึงความต้องการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>YLO1.2 เขียนและนำเสนอผลการอธิบายสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และสังคม จากสภาพแวดล้อมรอบตัวได้</p>
2	<p>YLO2.1 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคม เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มได้</p> <p>YLO2.2 สามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มได้</p> <p>YLO2.3 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม</p>
3	<p>YLO3.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ การลงทุน และทางสังคมได้</p> <p>YLO3.2 สามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ การลงทุน และทางสังคม ทั้งการนำเสนอต่อผู้ฟังในห้องประชุม และการนำเสนอผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เป็นเรื่องเล่าได้</p> <p>YLO3.3 แสดงออกถึงคุณลักษณะของนักเศรษฐศาสตร์ คือ ทักษะการวิเคราะห์ ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต “ไม่เอางานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง”</p>
4	<p>YLO4.1 สามารถนำเสนอแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุน โดยมีการบูรณาการความรู้ เศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีได้</p> <p>YLO4.2 สามารถปฏิบัติในหน่วยงานหรือสถานประกอบการจริง เป็นที่ยอมรับทั้งด้านความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี การปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และความขยัน อดทน ไม่เกียจงานจากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้</p>

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

วัตถุประสงค์		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)													
		1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1.1	1.2	2.1	2.2										
1) มีความรู้ ความเข้าใจในเศรษฐศาสตร์ บัญชี และธุรกิจ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	✓	✓		✓	✓							✓	
2) มีความสามารถในการใช้หลักเศรษฐศาสตร์และระบบดิจิทัลในการวางแผนในการทำงานและการทำธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการ ขยายโอกาสทางการตลาด เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ เพิ่มรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						✓				✓	✓		✓		
3) สามารถนำความรู้ไปวิเคราะห์เศรษฐกิจดิจิทัล									✓					✓	
4) มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง อาชีพ และสังคม		✓											✓		✓
5) มีความรู้ความสามารถในการวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์และระบบดิจิทัล			✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.7 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้

- GELO 1.1 มีความองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม
- GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน

2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

- GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันทต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม
- GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

- GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มา ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต
- GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น
- GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้า นำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบและเข้มแข็ง
- GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
- GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรีย์ทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

2.8 หมวดวิชาเฉพาะ

1. ความรู้ (Knowledge)

- PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
 P1-Sub1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
 P1-Sub2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
 P2-Sub1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
 P2-Sub2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- PLO3 สามารถอธิบายทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐานได้
 PLO4 สามารถอธิบายวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์ และแนวโน้มเศรษฐกิจ ธุรกิจ การเงิน การลงทุนและสังคมได้

2. ทักษะ (Skill)

- PLO5 สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและหรือคุณภาพทางเศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคมได้
 PLO6 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารและนำเสนอสำหรับได้
 PLO7 สามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ แนวโน้มด้วยแผนภูมิรูปภาพ แผนธุรกิจหรือผลงานที่จัดทำขึ้นต่อผู้ฟังได้อย่างสร้างสรรค์น่าสนใจในเวลาจำกัด ในรูปของสื่อภาพเคลื่อนไหว โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้
 PLO8 สามารถจัดทำรายงานแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุนได้

3. จริยธรรม (Ethic)

- PLO9 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริตโดยไม่แก้ไขข้อมูล หรือเอางานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง ไม่มีการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น จากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้
 PLO10 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้ ตรงเวลา มุ่งมั่นตั้งใจจดจ่อต่อเนือง ไม่ท้อใจให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมาย

4. ลักษณะบุคคล (Character)

- PLO11 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ เป็นผู้รับฟังความคิดเห็น มอบหมายงานตามความสามารถ แนะนำสมาชิกกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือ และกล้าตัดสินใจ และเป็นผู้ตาม บริหารจัดการงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มศักยภาพความสามารถของตนเอง ส่งงานตามเวลาที่กำหนด ในการทำงานเป็นทีมได้
 PLO12 แสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1.ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>1.1 วิเคราะห์ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ที่ปรึกษาคณะบริหารธุรกิจ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต รายงานวิจัย หลักสูตร ครู-นักเรียนมัธยมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ศิษย์เก่า ข้อมูลสถานการณ์ เศรษฐกิจและสังคม ผลประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา เว็บไซต์อาจารย์นักเศรษฐศาสตร์และเว็บจัดหางานทำ และนักศึกษาปัจจุบัน มาวิเคราะห์สรุป ผลลัพธ์ และนำไปจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ Program Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>1.2 ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิต และพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</p> <p>1.3 มีผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ รัฐบาล และผู้ใช้บัณฑิตได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.4 ปรับเนื้อหารายวิชาให้มีการบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีทางการเงินให้มากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>1.5 ปรับรายละเอียดของ Program Learning Outcomes (PLOs) กับ Thailand Qualification Framework (TQF) 4 ด้าน โดยจัดทำ Knowledge Mapping (ตามหลัก Taxonomy) เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>1.6 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรสม่ำเสมอ</p>	<p>- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านทักษะความพร้อมทำงานของบัณฑิตในระดับความพึงพอใจมาก</p> <p>- อัตราการมีงานทำไม่น้อยกว่า 80%</p>
<p>2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ (ID Plan) ของหลักสูตรและมีการกำกับติดตามอย่างมีระบบ</p> <p>2.2 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งด้านวิชาการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การอบรมสัมมนาเชิง</p>	<p>- อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการสนับสนุนในการเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเอง</p> <p>- ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนอยู่ในเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	วิชาการทางการเงิน 2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยหรืองานวิจัยในชั้นเรียน และการเผยแพร่ 2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ หรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน (ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00) ในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่า 80% - จำนวนผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ต่อหลักสูตรต่อปี

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (คณะ/วิทยาลัยเลือกตามความต้องการของหลักสูตร)

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า หรือ
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกประเภทสาขาวิชา หรือเทียบเท่า หรือ
- 3) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- 4) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือกรรมการบริหารคณะ

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง หรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิม มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อมีศักยภาพที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้เรียนบางส่วน

ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาบางส่วนยังมีปัญหาทางด้านครอบครัวและปัญหาด้านการใช้ชีวิต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

การจัดเตรียมความพร้อมผู้เรียนทางด้านความรู้ 2 ด้าน ได้แก่

1. คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนเศรษฐศาสตร์
2. ความรู้ทางวิชาการวิชาชีพเศรษฐศาสตร์ที่จำเป็นต่อการเรียนเศรษฐศาสตร์

โดยมีการวางแผนการจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนในภาคการศึกษาต้นของทุกปี การศึกษาโดยความร่วมมือจากคณาจารย์ในสาขาวิชา นักศึกษารุ่นพี่และกองพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ

โครงการจัดให้มีการดำเนินการดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดวัตถุประสงค์
2. วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
3. ดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน
 - 3.1 ทำการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการจัดโครงการเพื่อวัดพัฒนาการ
 - 3.2 จัดกลุ่มผู้เรียนและเติมเต็มช่องว่างทางความรู้ (Gap)
4. ระบุช่องว่างในการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาผู้เรียนเฉพาะกลุ่มที่มีความต้องการที่ไม่เหมือนกัน
5. จัดระบบที่ปรึกษาและติดตามผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
6. ปรับปรุงโครงการตลอดจนวัตถุประสงค์ให้เหมาะสมในทุกปีการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของ

หลักสูตรและผู้เรียน

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิตของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ เทคนิคและวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำกิจกรรมระหว่างเรียนให้เหมาะสม แนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในงานอาชีพของตนในอนาคต และสามารถเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับการอยู่ในสังคมและสามารถปรับตัวเองเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

2) จัดโครงการเตรียมความพร้อม การทดสอบความรู้ของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ เมื่อพบว่า นักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรนั้น ทั้งนี้มีการดำเนินการต่อเนื่องในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีแรกที่เข้า โดยมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษา หลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม หากพบปัญหาในประเด็นใด หลักสูตรจะนำมาพิจารณา และหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป

3) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำการเรียนตามแผนการศึกษาเสนอแนะ

4) ปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น รายวิชาพื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์ให้มีการนำมาจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 เพิ่มมากขึ้น

5) ปรับกลยุทธ์การจัดตารางสอนและผู้สอนให้มีความเหมาะสม

6) ปรับวิธีการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย และมีการบูรณาการระหว่างรายวิชาใน สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์ คัดเลือกรายวิชาเพื่อบูรณาการข้ามศาสตร์

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	3,480,000.00	6,840,000.00	10,200,000.00	13,560,000.00	13,560,000.00
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,823,472.73	7,164,646.36	7,522,878.68	7,899,022.62	7,899,022.62
3. รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	10,303,472.73	14,004,646.36	17,722,878.68	21,459,022.62	21,459,022.62

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,727,472.73	6,727,472.73	6,727,472.73	6,727,472.73	6,727,472.73
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	503,359.32	738,559.32	973,759.32	1,208,959.32	1,208,959.32
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,496,400.00	2,941,200.00	4,386,000.00	5,830,800.00	5,830,800.00
(รวม ก)	8,727,232.05	10,407,232.05	12,087,232.05	13,767,232.05	13,767,232.05
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	114,068.52	114,068.52	114,068.52	114,068.52	114,068.52
(รวม ข)	114,068.52	114,068.52	114,068.52	114,068.52	114,068.52
รวมรายจ่าย (ก) + (ข)	8,841,300.57	10,521,300.57	12,201,300.57	13,881,300.57	13,881,300.57
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	73,677.50	43,838.75	33,892.50	28,919.38	28,919.38

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตามระบบเหมาจ่ายรายละ 28,000 บาทต่อปี

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)
- อื่นๆ (ระบุ)

1.1 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

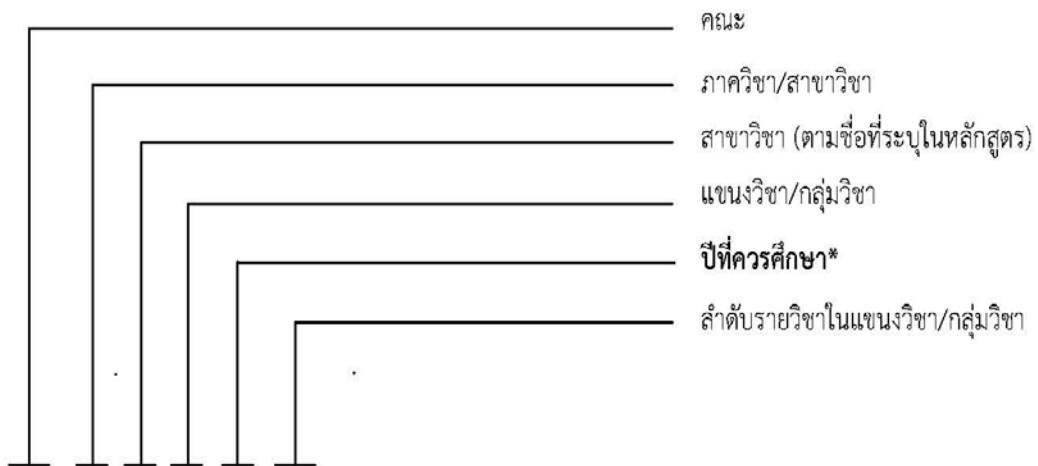
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า)	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ ต่อไปนี้



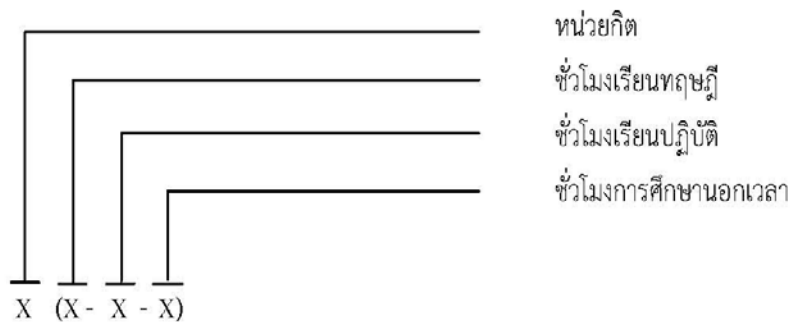
XX - X X X - X XX

1 2 3 4 5 6 7 8

แทนค่า

- | | |
|-------------------|---|
| 1. ตำแหน่งที่ 1-2 | หมายถึง คณะ |
| 2. ตำแหน่งที่ 3 | หมายถึง ภาควิชา/สาขาวิชา |
| 3. ตำแหน่งที่ 4 | หมายถึง สาขาวิชา (ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร) |
| 4. ตำแหน่งที่ 5 | หมายถึง แขนงวิชา/กลุ่มวิชา |
| 5. ตำแหน่งที่ 6* | หมายถึง ปีที่ควรศึกษา |
| 6. ตำแหน่งที่ 7-8 | หมายถึง ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา |

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



X (X - X - X)

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Society Development	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)
01-110-025	สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Eco-friendly Society	3(3-0-6)
01-110-026	อาเซียนในยุคนศตวรรษที่ 21 ASEAN in the 21 st Century	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-007	ตรรกะในชีวิตประจำวัน Logic in Daily Life	3(3-0-6)
01-210-017	สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)
01-210-031	คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ Value of Life and Professional Ethics	3(3-0-6)
01-210-033	บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ Personality to Success	3(3-0-6)
01-210-034	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน Psychology for Work Efficiency Improvement	3(3-0-6)

1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-005	การจัดการค่ายพักแรม Camp Management	3(3-0-6)
------------	--	----------

01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shapes Control for Health	3(2-2-5)
00-100-204	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม จำนวน 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-121-002	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program	3(2-2-5)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-150-001	ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ Smart Farm and Smart City	3(2-2-5)
09-210-003	วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science, Creativity, and Innovation	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Survival with Natural Disaster	3(3-0-6)
09-410-004	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน Thai Language in Today's Society	3(3-0-6)
01-310-003	การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน Reading for Creativity and Presentation	3(3-0-6)
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
01-320-002	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)

01-320-003	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Development	3(3-0-6)
01-320-004	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Development	3(3-0-6)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ English for Innovation and Business Presentation	3(3-0-6)
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
01-320-008	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษเชิงทรรษา English Edutainment	3(3-0-6)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
00-100-103	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)
00-100-304	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the Community	3(1-4-4)
05-700-101	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้จากเล่มหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
05-710-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)
05-710-103	คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ Mathematics for Economists	3(3-0-6)
05-710-204	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 Microeconomics 2	3(3-0-6)
05-710-205	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 Macroeconomics 2	3(3-0-6)
05-710-206	สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ Statistics for Economists	3(2-2-5)
05-710-207	เศรษฐศาสตร์การค้าประเทศสมัยใหม่ Modern International trade Economics	3(3-0-6)
05-710-308	การคลังสาธารณะ Public Finance	3(3-0-6)
05-710-309	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย Contemporary industrial economics	3(3-0-6)
05-710-310	เศรษฐมิติเบื้องต้น Introduction to Econometrics	3(2-2-5)
05-710-311	ระเบียบวิธีทางเศรษฐศาสตร์ Research Method in Economics	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-210-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-290-304	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Digital Marketing Tool for Modern Entrepreneurs	3(1-4-4)
05-310-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-510-039	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ Business Spreadsheet Application	3(2-2-5)
05-610-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

05-711-301	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ English for Economists	3(2-2-5)
05-711-302	การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์ Operations Research in Economics	3(3-0-6)
05-711-303	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล Applied Big Data Analytics in Digital Economics	3(2-2-5)
05-711-304	เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล Managerial Economics for Decision Making in the Digital Age	3(2-2-5)
05-711-305	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร Economics of Money and Banking	3(3-0-6)
05-711-306	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ Project Analysis and Appraisal	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

05-110-101	แนวคิดการจัดการสากล Global Management Concept	3(3-0-6)
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล English for Global Business	3(2-2-5)
05-211-202	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
05-211-308	การบริหารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)
05-311-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
05-610-210	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(2-2-5)
05-610-311	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ Security Analysis and Portfolio Management	3(2-2-5)
05-712-302	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง Transportation Economics	3(3-0-6)
05-712-303	เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม Behavioral Economics	3(3-0-6)
05-712-304	การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคม Social Return on Investment	3(3-0-6)
05-910-101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
05-910-312	การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ Warehouse Fulfillment Management	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี การสื่อสารและนวัตกรรม

05-510-031	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
05-712-201	การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ Design thinking for Creative and Economic Development	3(2-2-5)
08-999-102	หลักการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก Principles of Creative Graphic Design	1(1-0-2)
08-999-103	ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก Practice of Creative Graphic Design	2(0-4-2)
08-999-204	การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Creation	3(2-3-5)
08-150-210	การรวมองค์ประกอบเพื่องานสื่อสารสร้างสรรค์ Digital Composition for Creative Media	3(0-6-6)

**2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 1 หน่วยกิต
จากรายวิชาต่อไปนี้**

05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)
------------	---	----------

**และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจ
เลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้**

2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต

05-000-302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ International Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-403	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Skills	6(0-40-0)

2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 3 หน่วยกิต

05-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-306	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)
05-000-307	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age	3(0-20-0)
05-000-308	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
05-000-404	หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ Special Topics in Entrepreneurship	3(0-6-3)

2.4.3 รายวิชาปฏิบัติการทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ให้รายวิชาต่อไปนี้จำนวน 3 หน่วยกิต

05-714-401	โครงการทางการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจในยุคดิจิทัล Capstone Project in Business Development and Business Analysis in Digital economy	3(0-6-3)
05-714-402	ปัญหาพิเศษทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล Special Topics in Economics	3(0-6-3)
05-714-403	สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล Seminar of Digital Business Economy	3(0-6-3)

หมายเหตุ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถศึกษาใน 2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ให้เลือกศึกษาจาก 2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน หรือ 2.4.3 รายวิชาแบบปฏิบัติการทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ แทนได้

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	x	x	x
0x-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
05-210-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
รวม		15	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	x	x	x
01-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	x	x	x
0x-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
05-710-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
05-710-103	คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
05-510-039	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-290-304	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	3	1	4	4
05-710-204	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3	3	0	6
05-710-206	สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์	3	2	2	5
05-710-207	เศรษฐศาสตร์การค้าประเทศสมัยใหม่	3	3	0	6
05-xxx-xxx	รายวิชาเลือก 1	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
01-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	x	x	x
05-410-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
05-710-205	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	3	3	0	6
05-710-309	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย	3	3	0	6
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
05-xxx-xxx	รายวิชาเลือก 2	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
05-710-308	การคลังสาธารณะ	3	3	0	6
05-711-305	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร	3	3	0	6
05-711-306	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ	3	3	0	6
05-711-303	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-710-310	เศรษฐมิติเบื้องต้น	3	2	2	5
05-710-311	ระเบียบวิจัยทางเศรษฐศาสตร์	3	2	2	5
05-711-302	การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
05-711-304	เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
05-xxx-xxx	รายวิชาเลือก 3	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-302 หรือ	สหกิจศึกษา	6	0	40	0
05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี	6	0	40	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-711-301	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์	3	2	2	5
05-xxx-xxx	รายวิชาแบบฝึกงาน หรือ รายวิชาปฏิบัติการทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	0	6	3
05-xxx-xxx	รายวิชาเลือก 4	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		12	หน่วยกิต		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุมการวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
 Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environmental pollution and control, system analysis and environmental impact assessment for appropriate environmental management
- 01-110-009 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Quality of Life and Society Development
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของรายบุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง เทคนิคการครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
 Concept of quality of life and society, philosophy and dharma principles to develop quality of life, creating their own ideas and attitudes, individuals' roles, duties and responsibilities, principles of management and self-development, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, participation in social activities
- 01-110-012 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ
 Meaning, history, importance of sufficiency economy philosophy and sustainable development, concepts, and practices of the philosophy to contribute to sustainable economic development, application of the sufficiency economy philosophy to solving Thai economic and social problems, case studies on successful sufficiency economy activities

- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Life in Multicultural Society
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาชีพ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรม สิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรม แนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย เอเชีย และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน
 Society in globalization, diversity of peoples e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication under multicultural dimension, guidelines for multicultural social management in the contexts of Thai, Asian, and global societies, and acceptance and respect for differences of people
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)
Sufficiency Life with Thai Wisdom
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียง กรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ
 Meaning, scope, importance and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, application of Thai wisdom for self-sufficient lives development, case studies of self-sufficiency of individuals in Thai society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success
- 01-110-025 **สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Eco-friendly Society
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศและระดับโลก หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างพฤติกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการนำหลักการและแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตเพื่อให้สังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 Environmental circumstances and impacts at community, social, national and global levels, basic guidelines for environmental management in accordance with environmental standards, practical guidelines for eco-friendly behavior strengthening, case studies of applying principles and practices for living eco-friendly society

- 01-110-026 **อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
ASEAN in the 21st Century
 แนวคิดการรวมกลุ่มของประเทศในประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม มิติทางการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ กระแสการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อการสร้างโอกาสจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน
 Concept of regional integration in the ASEAN Community, of ASEAN Community cooperation in the social and cultural dimensions, political and security dimensions, economy, changing trend and adaptation for opportunity creation for ASEAN Community membership
- 01-210-007 **ตรรกะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Logic in Daily Life
 มนุษย์กับเหตุผล การคิด การอ้างเหตุผล การอ้างเหตุผลนिरนัยกับการอ้างเหตุผลอุปนัย เหตุผลวิบัติ ลักษณะของข้ออ้างเหตุผลที่ดี การประเมินและทดสอบข้ออ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน
 Man and reason, thinking, argumentation, deductive and inductive argumentation, fallacy, characteristics of sound argument, evaluation and verification of an argumentum daily life
- 01-210-017 **สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ** 3(3-0-6)
Information and Academic Report Writing
 ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ การเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและบรรณานุกรม
 Information literacy, information searching in the digital age, information evaluation, creative and critical presentation of information, academic report, references and bibliography
- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)
Miracle of Love
 นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้ เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข คุณธรรมพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก และความรักที่สวยงาม
 Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life management, basic moral for relationship building, sustainable relationship building, development of love, and beautiful love

- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Learning Skills to Success
 เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและสมรรถนะ
 แห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่ การสร้างทีมงานที่มี
 ประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรม และโครงการ
 Key to success, effective thinking and decision making, self-perception
 towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, modern
 media literacy, effective teamwork building, and skills development for
 success through activities and projects
- 01-210-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)
Life on Films
 การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตและความจริงของชีวิตผ่านมุมมองจากภาพยนตร์ ความเป็น
 มนุษย์ การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และการเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่การ
 อยู่ร่วมกันอย่างมีสันติสุข
 Learning and understanding lives and realities from movies, humanity, being
 a good citizenship, and understanding of self-living and others toward
 peaceful living together
- 01-210-031 **คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Value of Life and Professional Ethics
 คุณค่าของชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับความจริงของโลกและชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้โลก
 ภายนอก สุนทรียศาสตร์ จริยธรรมกับการดำรงชีวิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมใน
 วิชาชีพ
 Values of life, concepts about the truth of the world and life, concept of
 external world perception, aesthetics, ethics and living, basic concepts of
 professional Ethics
- 01-210-033 **บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Personality to Success
 ความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์
 และวุฒิภาวะเพื่อสร้างความสมดุลในชีวิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และการประเมิน
 บุคลิกภาพ ทศนคติที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน การตระหนักรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม
 มารยาทและทักษะทางสังคมในศตวรรษที่ 21 การแสดงออกอย่างเหมาะสม สุขภาพจิต
 และการปรับตัวในสังคมยุคใหม่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่อาชีพ
 Introduction to personality development, individual differences, emotion
 and maturity for life balance creation, personality theory, personality analysis
 and assessment, appropriate attitude in today's society, awareness in a
 multicultural society, manners and social skills in the 21st century, proper
 expression, Mental health and adjustment in modern society, Personality
 development for career entry

- 01-210-034 **จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน** 3(3-0-6)
Psychology for Work Efficiency Improvement
 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน
 Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world
- 01-610-005 **การจัดการค่ายพักแรม** 3(3-0-6)
Camp Management
 หลักการจัดและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม
 Principles of camping arrangement and management, types of camping, camping activities, camp leaders, and evaluation of camping
- 01-610-006 **การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight Training for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนักการฝึก เพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training, muscles development and appropriate weight training programs selection
- 01-610-007 **ดำน้ำตื้นเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Basic Skin Diving
 ความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษานอกสถานที่
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, and physical fitness enhancement with field trip

- 01-610-009 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Health for Life
 การพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพหลักโภชนาการ เพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี
 Human development, adaptation of adolescents and personality development, principles of healthy nutrition, advances in health sciences, and fitness of good health
- 01-610-013 **การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight and Body Shapes Control for Health
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพ และการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health
- 00-100-204 **การคิดเชิงออกแบบ** 3(2-2-5)
Design Thinking
 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อกำหนดโจทย์ การสร้างแนวความคิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์นั้น ระดมสมองเพื่อสร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
 A use of creative thinking, system thinking, decision making, problem solving through a design thinking, which is a human-centric approach, gain deep understanding of users via deep user observation and interview, design products, process, service or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions, including creative presentations
- 09-000-001 **ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Computer and Information Technology Skills
 ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะเชิงตัวเลข
 Fundamental of computer system and information technology usage, access to digital media, online communication and social network, digital literacy and cyber security, and development of elementary digital innovation with scientific process and numerical skills

- 09-000-002 **การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Program Package for Multimedia
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบบราสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมจัดการภาพวิดีโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวิดีโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ต บนพื้นฐานการพัฒนานวัตกรรม
 Basic knowledge in multimedia technology including text, image, audio, animation and video, applications of multimedia software such as raster graphics editor software, vector graphics editor software, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the internet based on fundamental of innovation development
- 09-121-002 **การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน** 3(2-2-5)
Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน การทำงานกับข้อมูล การคำนวณและฟังก์ชัน การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น กราฟและการนำเสนอข้อมูล
 Basic knowledge for spreadsheet program, working with data, calculations and functions, conditional formatting, creating a frequency distribution table, basic statistical analysis, graphs and data presentations
- 09-130-002 **อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Internet of Things in Everyday Life
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง
 Basic concept of Internet of Things, elements of Internet of Things, security in the usage of the Internet of Things, the application of Internet of Things technology in everyday life, and trend of Internet of Things technology

- 09-130-003 **ชีวิตดิจิทัล** 3(3-0-6)
Digital Life
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development.
- 09-150-001 **ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ** 3(2-2-5)
Smart Farm and Smart City
 ความหมายของเมืองอัจฉริยะ ความหมายของฟาร์มอัจฉริยะและเกษตรแม่นยำสูง เครื่องมือและตัวตรวจจับสำหรับระบบอัจฉริยะ โครงสร้างของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การออกแบบระบบการบริหารจัดการสำหรับฟาร์มอัจฉริยะหรือเมืองอัจฉริยะบนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะหรือการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ การประยุกต์ความรู้ในการสร้างโครงการเมืองอัจฉริยะหรือฟาร์มอัจฉริยะ
 Definition of smart city, definition of smart farm and precision agriculture, tools and sensor for smart system, Internet of Things platform, smart farm or smart city management system design based on Internet of Things, case study on smart city or smart farm management, application on creating smart city or smart farm project
- 09-210-003 **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Science, Creativity, and Innovation
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development.

- 09-410-003 **ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ** 3(3-0-6)
Survival with Natural Disaster
 ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์ของ ภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี อุตุนิยมหาวิทยาลัย ของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติ ธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้านภัยพิบัติธรรมชาติและ สารธารณภัย
 Types of natural disasters, geophysical disasters, climatological disasters, geosciences of geophysical disasters, warning technology and geophysical disasters monitoring, meteorology of climatological disasters, weather forecast technology, self-conduct during natural disasters, natural disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management
- 09-410-004 **เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)
Renewable Energy Technologies for Sustainability
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน แหล่งที่มาพลังงานทดแทน สถานการณ์ พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบทางด้าน สิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทน การอนุรักษ์ พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาด และการเตรียม ความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
 Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy sources, renewable energy situation, technology and renewable energy consumption, impact on the environment, management of waste from the production of renewable energy, involved conservation of energy, wisely awareness raising of energy use, and preparation for the change in energy
- 01-310-001 **ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน** 3(3-0-6)
Thai Language in Today's Society
 ลักษณะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่างๆ ในปัจจุบัน กระบวนการสื่อสาร ทักษะการใช้ ภาษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งการดำเนินชีวิต การสมาคม การศึกษา และการประกอบ อาชีพ ข้อพึงระวังในการสื่อสารตามกระบวนทัศน์สังคมสมัยใหม่
 Characteristics of using various forms of Thai language at present, communication process, language skills for achievement in life, association, education, and profession, precautions for communication according to the modern social paradigm

- 01-310-003** **การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน** **3(3-0-6)**
Reading for Creativity and Presentation
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านประเภทต่างๆ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน การเขียน โวหาร การผลิตสื่อสังคมสมัยใหม่เพื่อสร้างสรรค์ผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาได้อย่างมีศิลปะ
 Creativity encouragement from different types of reading, wording, writing styles, and rhetoric, modern social media production to create works in a variety of formats suitable for the profession, and works presentation in an artistic way
- 01-320-001** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นการฟัง การพูด คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสนทนาสั้นๆ ในหลากหลายสถานการณ์ การเขียนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การฟังและอ่านเนื้อหาที่สะท้อนวัฒนธรรมโลก
 Development of listening, speaking, reading, and writing skills essential for everyday communication and global citizenship with special emphasis on listening and speaking, vocabulary, expressions, and language patterns essential for everyday communication, short conversations in various situations, fundamental writing in everyday life, listening and reading texts reflecting global culture
- 01-320-002** **สนทนาภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Conversation
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture
- 01-320-003** **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Reading Development
 คำศัพท์ สำนวน และประโยค การอ่านเพื่อความเข้าใจ กลวิธีการอ่าน การเดาความหมาย คำศัพท์จากบริบท การหาคำอ้างอิง เทคนิคการอ่านแบบรวดเร็วและการอ่านโดยละเอียด ประเด็นสำคัญและใจความสำคัญ บทอ่านและข้อมูลสั้น ๆ สื่อที่พบในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการอ่าน
 Words, expressions, and sentences, reading comprehension, reading strategies including context clues, reference words, skimming and scanning, topics and main ideas, short simple texts and information, various everyday materials, using technology to support reading

- 01-320-004 **การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Writing Development
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคประเภทต่างๆ การใช้เครื่องหมายในการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยายเหตุการณ์และสถานที่ การอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ การเขียนสรุปย่อจากการอ่านและการฟัง การเขียนบทคัดย่อ
 Vocabulary, expressions, and sentence structures, markers and punctuations, paragraph writing, narrative writing of events and locations, descriptive writing of instructions and procedures, summarizing from reading and listening, writing abstracts
- 01-320-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ** 3(3-0-6)
English for Innovation and Business Presentation
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วจนภาษา และอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนองาน การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้งคำถาม และการตอบคำถามระหว่างนำเสนองาน การนำเสนอนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal language, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions, presentation of innovation and business ideas
- 01-320-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน** 3(3-0-6)
English for Standardized Tests
 รูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ
 Formats and structures of major English standardized tests, linguistic knowledge, skills and strategies essential for taking the standardized tests
- 01-320-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(3-0-6)
English for Job Application
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัวและขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน Vocabulary, expressions and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, a job interview

- 01-320-008 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษา** 3(3-0-6)
English Edutainment
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest
- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Chinese
 การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับสาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน
 Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills, listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **สนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Chinese Conversation
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลอง
 Chinese listening and speaking on everyday life topics focus on correct pronunciation and expressions by means of simulation
- 01-330-006 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Japanese
 อักษรญี่ปุ่นฮิระงานะ และคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน ตัวเลข รวมทั้งการฝึกสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
 Japanese alphabets, Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in daily life, numbers and practice on basic sentence structures construction

- 01-330-007 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Japanese Conversation
 บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่าง ๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป
 Various types of Japanese conversation in daily life based on situational conversation practice, and uses of relevant vocabulary for extension of conversation
- 00-100-103 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Entrepreneurship
 แนวคิดและทิศทางในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม องค์กรความรู้ด้านการตลาด การจัดการองค์การ การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การดำเนินธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออกสินค้า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ
 Concepts and direction in business operation, ethical entrepreneurship, knowledge regarding marketing, organizational management, accounting, finance and economics, guidelines for being a successful entrepreneur, business model conduction, business execution on online platforms, Import-export operations, and using information technology to enhance business competitiveness
- 00-100-304 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)
Innovation for the Community
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การฝึกทักษะการบริหารโครงการและการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน การฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principals of His Majesty, Understand, Achieve, and Develop, practices on project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use of information technology for communities, practices on innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the participation process for sustainable development

- 05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
Applied Economics
 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน อุปสงค์ส่วนบุคคลและอุปสงค์ตลาด อุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปสงค์ การผลิต ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต ผลผลิต ราคาและกำไร ตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อุปสงค์รวม อุปทานรวม การเติบโต การว่างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด ภาษี นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การวิเคราะห์การลงทุน ประเด็นเศรษฐกิจจุลภาคและมหภาคในปัจจุบัน
 Economics for living, Demand and supply, shifters of demand and supply, individual demand and market demand, demand and elasticity of demand, production, inputs, and costs, output, price, and profit, markets, Gross National Product (GNP), aggregate demand, aggregate supply, shifters of aggregate demand and aggregate supply, price level, growth, unemployment, inflation and deflation, taxes, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and the macroeconomy, project analysis, investment analysis, current economic and financial issues
- 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
Principles of Accounting
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางการบัญชีงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ และการบัญชีตามความรับผิดชอบ
 Fundamentals of accounting and relevant taxes, accounting process, statement of income and statement of financial position, cost concept, product cost calculation, cost-volume-profit analysis, cost data for planning and decision making, budgeting, and responsibility accounting

- 05-710-101 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** 3(3-0-6)
Microeconomics 1
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน การผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่างๆ การประยุกต์เศรษฐศาสตร์จุลภาคกับการส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรมและวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร
 Concepts of microeconomics, demand, supply and market equilibrium, elasticities of demand and supply, consumer behavior theory, production theory, cost of production, revenue and profit from production, perfect and imperfect competition markets, price setting in various market structures, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-710-102 **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** 3(3-0-6)
Macroeconomics 1
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินและการธนาคาร การคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค และการพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล
 Concepts of macroeconomics, definition and calculation of national income, components of national income, calculation of the equilibrium national income, money and banking, public finance, international economics, employment, inflation and deflation, solutions to macroeconomic problems, economic development in digital age, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-710-103 **คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Mathematics for Economists
 การสร้างกราฟและการนำเสนอกราฟ, สมการและฟังก์ชัน, พีชคณิตเมทริกซ์, แคลคูลัสเชิงอนุพันธ์, แคลคูลัสอินทิกรัล, เน้นการใช้งานทางเศรษฐศาสตร์ และการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์
 Graphing and presentation, equation and function, matrix algebra, differential calculus, integral calculus, emphasis is placed on economics applications, and the use of mathematical programs

- 05-710-204 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2** **3(3-0-6)**
Microeconomics 2
 พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ความพอใจของผู้บริโภคทั้งแบบเรียงลำดับและแบบหน่วยนับ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นและการนำไปใช้ ทฤษฎีการผลิต ทฤษฎีต้นทุน การผลิตโดยเน้นส่วนประกอบต้นทุนการผลิตในระยะสั้นและระยะยาว ลักษณะของโครงสร้างตลาดและเงื่อนไขการกำหนดราคา และคุณภาพของตลาดประเภทต่างๆ ทฤษฎีเกมส์ และแบบจำลองในตลาดผู้ขายน้อยราย ประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจตามเกณฑ์พาเรโต การวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจจุลภาคกับการส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรม และวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร
 Consumer behavior, analysis of consumer satisfaction using ordinal and cardinal utility, demand and supply, elasticity and its applications, production theory, cost-of-production theory emphasizing on short-run and long-run productions, market structures and price setting conditions and equilibria of various market structures, game theory and models in oligopoly market, pareto economic efficiency, microeconomic situation analysis with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-710-205 **เศรษฐศาสตร์มหภาค 2** **3(3-0-6)**
Macroeconomics 2
 วิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติด้านผลผลิต ด้านรายจ่าย และด้านรายรับ ระบบบัญชีรายได้ประชาชาติ เปรียบเทียบแนวทางการวิเคราะห์เศรษฐศาสตร์แบบเคนส์ และแบบคลาสสิก ตลอดจนความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ และการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
 Calculations of national income using the product approach, the expenditure approach and the income approach, national income accounting system, comparative economic analysis between Keynesian and Classical approaches as well as sustaining economic growth and maintaining economic stability
- 05-710-206 **สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์** **3(2-2-5)**
Statistics for Economists
 การนำความรู้ทางสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์รวมถึงการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอย อนุกรมเวลา และเลขดัชนี ตลอดจนฝึกปฏิบัติในการรวบรวมข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล
 Applying the knowledge of statistics in the economics, estimation and hypothesis testing, correlation, regression analysis, time series and index numbers as well as practice, collecting information, use of computer programs, processing, and data analysis

- 05-710-207 **เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Modern International Trade Economics
 ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การลงทุนระหว่างประเทศ การผลิตและการลงทุนโดยตรงระหว่างประเทศ พาณิชยกรรมอิเล็กทรอนิกส์ตลาดเงินตราต่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การแก้ไขดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และระบบการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความเป็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์และพัฒนาธุรกิจ
 International trade theory and policy, economic integration, international investment, production and international direct investment-commerce, foreign exchange market, trade balance and balance of payments, corrections of trade balance and balance of payments, foreign exchange rate setting and the international financial system analysis of international economic situations, actions to promote creative economies and business development
- 05-710-308 **การคลังสาธารณะ** 3(3-0-6)
Public Finance
 แนวคิดเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทรัฐบาลที่สำคัญต่อประเทศชาติ รายรับและรายจ่ายของรัฐบาลโดยครอบคลุมหัวข้อ ได้แก่ ภาษีอากร หนี้สาธารณะ การจัดทำงบประมาณ การจัดหาสินค้าสาธารณะ การดำเนินนโยบายที่สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจและสังคม การตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายในการบรรลุเป้าหมายของประเทศชาติ การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี การประสานความร่วมมือและคุณลักษณะของเศรษฐกิจในหน่วยงานภาครัฐบาล
 Public finance theory, role of government that is important to the nation, government revenue and expenditure, topics covered include taxation, public debt, budgeting. supply of public goods, implementation of policies in line with economic and social situations and trends, examining the efficiency and effectiveness of spending in achieving national goals, taking advantage of technology, collaboration, and characteristics of economists in government agencies

- 05-710-309 **เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย** 3(3-0-6)
Contemporary Industrial Economics
 ความหมายและความสำคัญของอุตสาหกรรม พัฒนาการของอุตสาหกรรม ประเภทอุตสาหกรรม โครงสร้างอุตสาหกรรม พฤติกรรมและผลการดำเนินงานของอุตสาหกรรม นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์เศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 Definition of industry, roles and importance of industrial sector, Industrial development, Industrial classification, industrial structures, conduct and performance and industrial development policies, and industrial economic analysis
- 05-710-310 **เศรษฐมิติเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Introduction to Econometrics
 การใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการได้มาของข้อมูล รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐมิติ การแปลผลที่ได้จากสมการถดถอย การปรับปรุงสมการถดถอยให้ดีขึ้น เช่น การถดถอยผ่านจุดกำเนิด รูปแบบฟังก์ชัน รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหา Multicollinearity ปัญหา Heteroscedasticity และปัญหา Autocorrelation
 The use of technology in the acquisition of information including, use of modern computer programs to analyze econometric data, Interpreting results obtained from regression equations, Improving the regression equation, such as regression through origin, function form including solving various problems such as multicollinearity, Heteroscedasticity and Autocorrelation
- 05-710-311 **ระเบียบวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์** 3(2-2-5)
Research Methods in Economics
 วิธีวิทยาการวิจัยในทางเศรษฐศาสตร์ ในด้านการหาหัวข้อการทำวิจัยทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ การเงินและการลงทุน การตั้งสมมติฐาน การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล โดยวิธีการเชิงปริมาณและคุณภาพ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล อาทิ SPSS Stata R หรือ E-view การเขียนรายงานตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความเป็นเศรษฐกร
 Research methodology in economics in finding topics for economic research, business, finance, and investment, hypothesis, data analysis and processing, quantitative and qualitative methods, using data analytics programs such as SPSS, report writing as well as presenting quality research results, and actions to promote economics

05-210-101 **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**

Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนผสมการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ การสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) สารสนเทศทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด สำหรับธุรกิจและผู้ประกอบการ

Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing activities and functions, the role of marketing in society and economy, environment influencing marketing decisions, consumer behavior in the digital age, market segmentation, market targeting and positioning, appropriate marketing mix for business, marketing communications via online and offline channels (Omnichannel), marketing information and marketing ethics for business and entrepreneur

05-211-309 **เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่** **3(1-4-4)**

Digital Marketing Tool for Modern Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด

Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing

การใช้เครื่องมือทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ ประกอบด้วย email marketing, website, SEO, SEM, social media, video advertising, Designing Tool, E-Commerce platform และการนำระบบ Automated มาใช้ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ของเครื่องมือต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

The use of digital marketing tools for modern entrepreneur including Email marketing, Website, SEO, SEM, Social Media, Video Advertising, Designing Tools, E-Commerce platform, implementing automated systems as well as evaluation of the results of various tools effectively.

- 05-310-101 **หลักการจัดการ** 3(3-0-6)
Principles of Management
 ความรู้พื้นฐานทางการจัดการการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจในองค์กร การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร การควบคุม และการจัดการองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
 Fundamentals of management in modern entrepreneurship, planning and decision making, strategic management, human resource management, leadership, organizational motivation, teamwork, organizational communication, controlling, and sustainable organizational management in response to changes in the digital age and social responsibility and business ethics
- 05-440-201 **การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ** 3(2-2-5)
Applying SAP Business One in Business Process
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการและการบูรณาการกระบวนการธุรกิจด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเอสโอพี กระบวนการทางธุรกิจประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล หลักการจัดการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิต การขายสินค้าและบริการ การเงินและบัญชี
 Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP), integrate business processes and operations with SAP ERP, business processes including master data management, procurement, inventory management, production, sales and services, finance and accounting.
- 05-510-039 **โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Spreadsheet Application
 โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับตารางคำนวณทางธุรกิจ หลักการคำนวณโดยใช้สูตรและเครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณพื้นฐาน และการใช้ฟังก์ชันการคำนวณขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้สูตร การคำนวณต่างๆ การสร้างงานด้านการคำนวณและการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจได้
 Program package for spreadsheet, principles spreadsheet calculation by using mathematical formulas and symbols, basic calculation functions, advance calculation functions which related to business usage, analyzing data and presenting data for business by using formulas, create spreadsheet application and apply spreadsheet for business processes

- 05-610-205 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 แนวคิดทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล เป้าหมายทางการเงิน ระบบกลไกของตลาดการเงิน การจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน รูปแบบงบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน และการกำกับดูแลกิจการ
 Financial concepts for entrepreneurship and business operation in the digital era, financial goals, systems and mechanisms of financial markets, fund raising and sources of funds, financial statements and financial analysis, liquidity management, operational risk, time value of money, capital budgeting and corporate governance
- 05-711-301 **ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์** 3(2-2-5)
English for Economists
 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ตั้งแต่การศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง การอ่านงานเขียนที่เกี่ยวข้อง การเขียนงานด้านเศรษฐศาสตร์ และการนำเสนองานด้านเศรษฐศาสตร์
 English lab for economists, study of related vocabulary, reading related writings, economics writing, and presentations on economics
- 05-711-302 **การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Operations Research in Economics
 การประยุกต์ใช้วิธีการทางเชิงปริมาณเฉพาะแบบในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เป็นเรื่องราวทางเศรษฐศาสตร์ โดยมีสาระสำคัญในเรื่อง กำหนดการเชิงเส้นและการแก้ไขปัญหาคำหนดการเชิงเส้น ทฤษฎีเกมส์ ปัญหาการจัดสรรและการขนส่ง ปัญหาการกำหนดงาน การควบคุมพัสดุดคงคลัง และการวางแผนและการควบคุมโครงการด้วย PERT และ CPM ตลอดจนการประยุกต์ใช้สู่แนวทางการตัดสินใจในภาวะความเสี่ยง
 Application of specific quantitative methods to solve economic problems including linear programming and its problems, game theory, allocation and transportation problems, work scheduling problem, inventory control, planning and controlling with PERT and CPM, as well as applying to the decisions under conditions of risk

- 05-711-303 **การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)
Applied Big Data Analytics in Digital age for Economics
 ความเป็นมาและความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ ประเภทของข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้งานทางด้านธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ และการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
 History and the roles of Big data, type of Big Data, Big data management, Big data analysis, the application of Big data for business and economics and the use of data analysis programs
- 05-711-304 **เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)
Managerial Economics for Decision Making in the Digital Age
 การประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นโดยมีสาระสำคัญเรื่อง การวิเคราะห์อุปสงค์ การวิเคราะห์อุปทาน การวิเคราะห์ตลาด เทคนิคการวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจ ธุรกิจ การเงิน และการลงทุนโดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เขียนแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุน การตัดสินใจและสร้างสรรค์ธุรกิจในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรม และวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร
 Application of economic concepts and theories by integrating knowledge with other disciplines including demand analysis, supply analysis, market analysis, techniques for analyzing economic situations and trends, business, finance, and investment using data analysis programs, writing a business plan or investment project, decision making and business creation in the digital age, application of economic concepts to promote entrepreneurial traits that develop innovation and basics as an economist
- 05-711-305 **เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร** 3(3-0-6)
Economics of Money and Banking
 บทบาทและความสำคัญของเงินและระบบการเงิน อัตราดอกเบี้ย ธนาคารกลาง ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินอื่น ๆ ผลกระทบของปริมาณเงินต่อระบบเศรษฐกิจ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีและนโยบายการเงิน รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเขียนบทความวิเคราะห์ทางการเงินและการธนาคาร
 Role and importance of money and financial system, interest rate, central bank, commercial banks and other financial institutions, the impact of money supply on the economy, basic knowledge of monetary theory and policy, as well as the academic writing practice in monetary and banking analysis

- 05-711-306 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)**
Project Analysis and Appraisal
 ความหมายและความสำคัญของโครงการ ขั้นตอนในการวิเคราะห์โครงการ หลักการประเมินค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของโครงการ หลักต้นทุนและประสิทธิผล โดยอาศัยหลักค่าเสียโอกาส เกณฑ์การตัดสินใจเพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการ การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ
 Definition and importance of the project, steps of project analysis, assessments of costs and benefits of projects, principles of cost effectiveness based on the opportunity cost principle, decision-making criteria on task ordering, and project sensitivity analysis.
- 05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล 3(3-0-6)**
Global Management Concept
 แนวคิดทางการจัดการของบริษัทข้ามชาติและบริษัทสากล แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจและนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อการจัดการในบริษัทข้ามชาติและบริษัทสากล
 Multinational and global enterprises management concepts, concept of international business entrepreneurship, business environment and innovation affecting on multinational and global enterprises management.
- 05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(2-2-5)**
English for Global Business
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากล ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจ สื่อโฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ รูปแบบ โครงสร้างและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ
 Meaning of vocabulary and expressions used for global business communication, business English communication skills, listening, speaking, reading and writing from business documents, advertising medias, announcements, tables, graphs, business information searching, business presentations, formats, structures, and essential tactics for taking the standardized tests.

- 05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communications
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเนื้อหาเพื่อการสื่อสารทางการตลาด การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดทั้งรูปแบบดั้งเดิมและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม การประเมินผล และควบคุมโปรแกรมการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ
 Meaning and importance of integrated marketing communication, factors influencing marketing communication, efficient planning for marketing communication, content creation for marketing communication, analyzing and applying both traditional and digital marketing communication tools appropriately, control and evaluation of integrated marketing communication, law and ethics relating to integrated marketing communication.
- 05-211-308 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Marketing Management
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความหมายของการตลาดดิจิทัล ประเภทเครื่องมือการตลาดดิจิทัล แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการตลาดดิจิทัล การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการตลาดดิจิทัล ตัวชี้วัดผลผลิตทางการตลาด การวัดและการประเมินประสิทธิผลของการตลาดดิจิทัล การนำเสนอโครงการแผนการตลาดดิจิทัล
 Definition of digital marketing, types of digital marketing tools, concepts and theories of digital marketing management, determining digital marketing strategy and planning, marketing productivity indicators measuring and evaluating the effectiveness of digital marketing, presentation of digital marketing project.

05-311-422 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(2-2-5)

Strategic Management

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของธุรกิจสำหรับค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ รวมถึงการ นำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ประเมินผล และติดตามผลการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตลอดจน จริยธรรมของนักบริหารและความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ภายใต้ทรัพยากรที่องค์การมีอยู่

Analysis of internal and external circumstances of business for finding strengths, weaknesses, opportunities and threats for administrators to make decisions, directions, objectives, goals and strategies for cooperate, business and operations including the implementation, evaluation and monitor the result of strategic management, administrators' ethics and social responsibility to create competitive advantages with existing organizational resource

05-610-210 **หลักการลงทุน** 3(2-2-5)

Principles of Investment

ความหมายของการลงทุน แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง จากการลงทุน การวิเคราะห์ตราสารทุน ตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ ทางเลือกอื่น ทฤษฎีเกี่ยวกับการลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์เพื่อการตัดสินใจ พื้นฐานการ วิเคราะห์หลักทรัพย์ด้วยปัจจัยพื้นฐานและเทคนิค รวมทั้งการวิเคราะห์การลงทุนตาม แนวคิดของความยั่งยืน

Investment definition, concepts and theories related to the rate of return and investment risk, the analysis of equity, fixed income securities, derivatives and alternative assets, theories of portfolio investment for decision-making, the basic concepts of fundamental analysis and technical analysis, including investment analysis based on the concept of sustainability.

- 05-610-311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ 3(2-2-5)
Security Analysis and Portfolio Management
 วิชาบังคับก่อน: 05-610-210 หลักการลงทุน
Prerequisite: 05-610-210 Principles of Investment
 แนวคิดและทฤษฎีการประเมินมูลค่าหุ้นทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญ และ ใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ การวิเคราะห์การลงทุนในกองทุนรวม การกำหนดกลยุทธ์ และการสร้างกลุ่มหลักทรัพย์ การติดตามผลและการพัฒนาการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การจัดการความเสี่ยงและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Concepts and valuation theories of equity, warrants and derivative warrants, mutual fund investment analysis, strategy formulation and portfolio creation, monitoring and development of portfolio, portfolio management, risk management and professional ethics.
- 05-712-302 เศรษฐศาสตร์การขนส่ง 3(3-0-6)
Transportation Economics
 ต้นทุนและผลประโยชน์ทางเศรษฐศาสตร์ของระบบขนส่ง อุปสงค์และอุปทานสำหรับการวิเคราะห์ การวางแผนการขนส่ง การดำเนินงานอุตสาหกรรมขนส่ง ปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์ซึ่งกระทบต่ออุตสาหกรรมส่ง บทบาทของการขนส่งในระบบเศรษฐกิจภายในและระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างการขนส่งต่อการเลือกที่ตั้งของหน่วยผลิตและธุรกิจการค้า หลักเกณฑ์และเหตุผลการตั้งอัตราค่าขนส่งในเชิงเศรษฐศาสตร์ ต้นทุนเอกชนและต้นทุนสังคมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง
 Cost and benefits of transportation systems, supply and demand for transportation, planning transport industry operations, economic factors effect to transport industry, The role of transport in the internal and international economy, The relationship between transportation to the location of the production plan and business, principle of determinated economic shipping rates private and social costs associated with transportation.
- 05-712-303 เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม 3(3-0-6)
Behavioral Economics
 การศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ในการตัดสินใจในการบริโภคสินค้าและบริการทั้งหลักเหตุและไม่ใช่เหตุผล โดยประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ จิตวิทยาและสังคมวิทยาใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม
 Human behavior in decision making on both rational and irrational aspects in consuming goods and services by applying economics, psychology and sociology to describe the social phenomenon.

- 05-712-304 **การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคม** 3(3-0-6)
Social Return on Investment
 นิยามและประโยชน์ของผลลัพธ์ทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน
 ต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หลักการประเมิน
 ผลตอบแทนทางสังคม กรอบคิดและเครื่องมือสำคัญในการประเมิน อาทิ ทฤษฎีการ
 เปลี่ยนแปลง (Theory of Change) ห่วงโซ่ผลลัพธ์ (Impact Value Chain) และกรณี
 ฐาน (Base Case Scenario) ขั้นตอนการประเมินผลตอบแทนทางสังคม
 Definition and benefits of social outcomes and social return on investment,
 economic and social cost, efficiency and effectiveness analysis, principles for
 assessing social returns Important frameworks and tools for assessment,
 theory of change, impact value chain, and base case scenario theory.
- 05-910-101 **หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** 3(3-0-6)
Principles of Logistics and Supply Chain Management
 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์และการดำเนินงานของภาค
 ธุรกิจและอุตสาหกรรมในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า
 การขนส่งและการกระจายสินค้า เทคโนโลยีทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อใช้ในการ
 ตัดสินใจ ระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ การนำบล็อก
 เชนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ การบริหารต้นทุน
 ทางโลจิสติกส์และการสร้างความพึงพอใจลูกค้าเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
 Fundamentals of logistics and supply chain management, logistics activity and
 operation in business and industry in digital age, inventory management,
 warehouse management, transportation and distribution, technology of
 logistics and supply chain for decision making, e-logistics management system
 for modern business, applying Blockchain to logistics and supply chain
 management for business, logistics cost management and customer
 satisfaction for competitive advantage, Logistics and Supply Chain
 Management for Business Entrepreneurs
- 05-910-312 **การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์** 3(3-0-6)
Warehouse Fulfillment Management
 บทบาทของคลังสินค้าในยุคปัจจุบัน กิจกรรมคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับ
 ธุรกิจออนไลน์ การเชื่อมโยงงานกิจกรรมคลังสินค้ากับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี
 สารสนเทศที่ทันสมัยกับงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า กรณีศึกษาการจัดการ
 คลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์
 The role of warehouses in modern times Warehousing and Distribution Center
 Activities for Online Businesses Linking warehouse activities with e-commerce
 Modern information technology with warehouse and distribution center work.
 Inventory Management Case Studies for Online Businesses

- 05-510-031** การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ **3(2-2-5)**
Mobile Application Development
 ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์มของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการของการเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การสร้างและออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ โดยใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ การแสดงผลข้อมูล ภาพ เสียงและ วิดีโอ การรับส่งข้อมูล การสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อการใช้งานจริงที่หลากหลาย
 Mobile operating system and platform, tools and languages for developing a mobile application, mobile application programming principle, design and create user interface with multiple properties, programing principle for data display, image sound and video, sending and receiving data between activities, developing a mobile application for various type of usages
- 05-712-201** การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ **3(2-2-5)**
Design thinking for Creative and Economic Development
 กระบวนการพัฒนาการคิด เพื่อความเข้าใจ เชื่อมโยง ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการสร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์เศรษฐกิจ ธุรกิจ และผลิตภัณฑ์หรือโครงการลงทุนเบื้องต้นการประยุกต์เศรษฐศาสตร์กับการส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรม และวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร
 Concepts of microeconomics, demand, supply and market equilibrium, elasticities of demand and supply, consumer behavior theory, production theory, cost of production, revenue and profit from production, perfect and imperfect competition markets, price setting in various market structures, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 08-999-102** หลักการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก **1(1-0-2)**
Principles of Creative Graphic Design
 ความหมายและความสำคัญของการออกแบบกราฟิก รูปแบบในงานกราฟิก ทฤษฎีการออกแบบแนวคิดในการออกแบบ องค์ประกอบศิลป์ในงานออกแบบ ทฤษฎีสี การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบตัวอักษร การจัดวาง แนวโน้มของงานออกแบบกราฟิก
 Meaning and importance of graphic design, patterns in graphic design, design concepts, elements of art in design, colour theory, symbol design, font design, layout, and trends in graphic design.

- 08-999-103 **ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก** 2(0-4-2)
Practice of Creative Graphic Desing
 ปฏิบัติงานด้านออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์เพื่องานออกแบบกราฟิก การใช้ตัวอักษร
 ในการออกแบบ การเลือกใช้สีกับผลทางจิตวิทยา การเลือกใช้ภาพเพื่อการสื่อสาร การใช้
 เครื่องมือในโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
 Practice on graphics designs, composition for graphic designs, typography,
 emotions and relationship between colours and psychology, picture selection
 for communication, using design programming tools
- 08-999-204 **การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์** 3(2-3-5)
Digital Content Creation
 การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาเนื้อหา
 วิธีการประเมินความสำเร็จของคอนเทนต์ กระบวนการสร้างสรรค์และวางแผนคอนเทนต์
 เช่น ข้อความ เสียง ภาพ และองค์ประกอบอื่น ๆ การวางแผน กลยุทธ์การตลาดด้วยดิจิทัล
 คอนเทนต์ การวิเคราะห์และพัฒนาคอนเทนต์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย การเลือกช่องทางที่
 เหมาะสมในการสื่อสาร
 Creative communication through various digital Platforms, content
 development, content success measurement methods, creation of content
 and planning processes such as text, audio, photos, and other components,
 and marketing strategy planning with digital content, analyzing and generating
 content to satisfy the requirements of the target audience, and identifying the
 appropriate communication channels.
- 08-150-210 **การรวมองค์ประกอบเพื่องานสื่อสารสร้างสรรค์** 3(0-6-6)
Digital Composition for Creative Media
 หลักและกระบวนการจัดองค์ประกอบตามขนาดภาพ อัตราส่วน แสง เงา สี โทน การเคลื่อน
 กล้อง และการย้อมสีภาพ และเทคนิคต่าง ๆ เช่น tracking, keying, และการซ้อนภาพ
 ผสมผสานองค์ประกอบ เช่น กราฟิก ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อให้สื่อสารตาม
 วัตถุประสงค์และอารมณ์ที่กำหนดในงานสื่อสารสร้างสรรค์
 Composite principles and processes based on image size, aspect ratio, light,
 shadowm color, tone, camera movement, and color grading including tracking,
 keying, and image overlay techniques. Combine graphic elements, still images,
 and animations to convey the intent and emotion intended in creative media.

05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5s's keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-302 สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของ สถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้อง รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์ นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับ ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการ ทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ

6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)
 Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเอง และกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)
 International Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบในต่างประเทศการหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพการทำงานจริง ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน

Practice in an oversea workplace after or almost completion of theoretical studies of a curriculum, focus on a full-time placement or a relevant professional project, applying theories to fieldwork study in the real situation, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-403 **ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ** 6(0-40-0)
Entrepreneurial Skills
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจเชิงบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจโดยการประกอบธุรกิจจริงด้วยตัวเอง
 Concepts of building entrepreneurial skills, leadership, risk management, managerial decision making, social responsibility and business ethics, by doing their business themselves
- หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)**
- 05-000-304 **ฝึกงาน** 3(0-20-0)
Apprenticeship
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน
- Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment
- หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)**

05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ

3(0-20-0)

International Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานกับสถานปฏิบัติงานในต่างประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in an oversea workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)

Workplace Special Problem

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงการ โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น

Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)

Entrepreneurship in Digital Age

คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจทั้งด้านการบริหารองค์กรนวัตกรรม การตลาด ดิจิทัล การปฏิบัติการเงินและบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Entrepreneurship development, integration of business administration and technology to create a new entrepreneur with modern business management skills and the ability to adapt to economic change in the digital age, business plan Including of managing innovative organization, digital marketing, financial and accounting operations, and information technology

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) ฝ

05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)

Practicum

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาานานเพียงพอ นักศึกษาสามารถเรียนควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator from a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)
Special Topics in Entrepreneurship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
Pre-requisite : 05-000-307 Entrepreneurship in Digital Age
 ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญและพัฒนาการใหม่
 ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องทางการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาการระบบทัศน์และเสริมความคิด
 ให้กับนักศึกษาในการทำงานในอนาคต
 Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, and
 recent developments in Entrepreneurship that benefit students' thinking and
 future careers
- 05-714-401 โครงการทางการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(0-6-3)
**Capstone Project in Business Development and Business
 Analysis in Digital economy**
 ปฏิบัติการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจในยุคดิจิทัล การสร้างสรรค์ด้วยการประยุกต์ใช้
 ความรู้ในทางการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจ
 Practice business development and business analysis in the digital age,
 creative projects by applying the knowledge of business development and
 business analysis
- 05-714-402 ปัญหาพิเศษทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล 3(0-6-3)
Special Topics in Economics
 นำเสนอรายงาน อภิปรายในหัวข้อพิเศษทางด้านเศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีและดิจิทัล
 Presentation and discussion in topics related to technology and digital conomics
- 05-714-403 สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล 3(0-6-3)
Seminar of Digital Business Economy
 ค้นคว้าวิจัย เสนอรายงาน อภิปรายในหัวข้อทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ
 เทคโนโลยีดิจิทัล
 Conducting research, presentation and discussion in topics related to
 Economics

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นายนันทพรราชญ์ นันทิวัฒน์กุล* อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2564 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543	นันทพรราชญ์ นันทิวัฒน์กุล, ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์ และเรณู สุขารมณ. (2565). การวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพศูนย์ ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน. วารสาร วิชาการ RMUTT Global Business and Economics Review, 17(2), 34-46, July-December. (TC1) Nantiwatkun, N. and Permpoonwivat, C. (2021). An Economic Evaluation of Thailand Juvenile Vocational Training Centers. Global Journal of Science Frontier Research: H Environment & Earth Science, 21(6), 1-7, Jan. (TCI2)	12	12	12	12	12
2	นางนิชชกรณัฏ์ ต้นติวณิชานนท์ รองศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2554 พ.บ. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2537 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2530	Onputtha, S., Sukortpromme, S., Singhdong, P. and Tantivanichanon, N. (2021). The Impact of Employees' Demographic Factors and External Business Environment on Green Supply Chain Adoption: A Case of Small-Medium Enterprises with High Growth Rate in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 27-32, October 2020 - March 2021. (TCI2)	12	12	12	12	12
3	นางสาวปภาภัทร อัครางกูร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2539	ปภาภัทร อัครางกูร. (2566). นโยบายการคลัง ในการควบคุมความเสี่ยงจากต่างประเทศ ที่มีต่อเศรษฐกิจไทย. RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 124-138. เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1)	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
4	นายสันติกร ภมรปฐมกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) Ph.D. (Economics) University of Central Florida, U.S.A., 2554 M.S. (Economics), University of Oregon, U.S.A., 2545 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542	วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ธรรมรัตน์ ธารีรักษ์, โสภณา เศวตคชกุล และสันติกร ภมรปฐมกุล. (2566). อิทธิพลของภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความไว้วางใจใน องค์กร และความสุขในการทำงานของ พนักงานรุ่น GEN Y. วารสารเครือข่าย ส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์, 6(1), 46-61, เดือนมกราคม - เมษายน. (TCI2)	12	12	12	12	12
5	นายนิกร ลิขาคำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536	Chaiprasit, K., Suwana, T., Faderogaya, S. R. and <u>Leechacome, N.</u> (2022). The Relationship between Entrepreneurial Business and Logistics Cost Management. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 90-93, April - September. (TCI2)	12	12	12	12	12
6	นางสาวโชติมา โชติกเสถียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2564 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2543	<u>โชติมา โชติกเสถียร</u> และกฤษฎา มะแอ. (2565). การศึกษาปัจจัยสนับสนุนต่อการ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแรงงาน ไทยในอุตสาหกรรมยานยนต์ วารสาร อีสเทิร์นเอเชีย ฉบับสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์, 12(2), 79 – 91, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18
7	นางนารถพี ต้นโซ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2555 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532	<u>นารถพี ต้นโซ</u> และกฤษฎา เขียววัฒนสุข. (2565). การพัฒนาศักยภาพทาง เศรษฐศาสตร์การศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารศิลป การจัดการ, 6(1), 435-454, เดือนมกราคม - มีนาคม. (TCI2)	12	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นายทรงคิน ศรีวิราพงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531	Srivarapongse, T. and PijitbanJong, P. (2019). Solving a Special Case of Generalized Assignment Problem Using the Modified Differential Evolution Algorithms: A Case Study in Sugarcane Harvesting. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 5(5), 1-20, August. (Scopus) Thongkham, M. and Srivarapongse, T. (2019). Improved Differential Evolution Algorithm to Solve the Advertising Method Selection Problem. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 5(3), 1-19, January. (Scopus)	12	12	12	12	12
2	นางสาวระพีพัฒน์ ภาสบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (การบริหารสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2556 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533		12	12	12	12	12
3	นางธัญญา กองแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การเงิน) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2565 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 บธ.บ. (การเงิน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธัญญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธัญบุรี, 17(1), 69-79, เดือนมกราคม-เมษายน. (TCI1) Saengpao, C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(2), 1-13, July - December. (TCI2)	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
4	นางมาลี จัตวีส์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2564 บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2536	กนกอร แก้วประภา, จิระพันธ์ ชูจันทร์ และมาลี จัตวีส์. (2566). ความเกี่ยวข้อง เชิงคุณค่าของกำไรสุทธิทางภาษีของ บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสาร RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 71-83, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1)	3	3	3	3	3
5	นายภูริณัฐ ยมกนิษฐ์ อาจารย์ Ph.D. (Commerce) Bharathaiar University, India, 2561 M.PHIL. (Commerce) Bharathaiar University, India, 2557 M.COM. (International Business) Bharathaiar University, India, 2551 บช.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2548 บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2543	Pliarun, A., Plathitiphan, M., Thupbucha, S., Mechinda, P. and <u>Yamakanith, P.</u> (2022). Marketing- Mix Factors Affecting Consumption Behavior of Raw Banana Powder: Suan Fung Khajon Brand in Bangkok and Metropolitan Area. RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(1), 41-54, January-June. (TCI2) <u>ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์, สีนิตรา สุขสวัสดิ์</u> และรุจิกาญจน์ สานนท์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทาง การตลาดกับกระบวนการตัดสินใจ ซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของผู้บริโภคในเขตจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยี แห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 34-49, เดือน กรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2)	3	3	3	3	3
6	นางสาวศิริยุภา วิรุณราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การพัฒนากิจการและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์) มหาวิทยาลัย บูรพา, 2560 บช.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับ ผู้บริหารระดับสูง) มหาวิทยาลัย บูรพา, 2556 วท.บ. (การจัดการ สาขาทรัพยากรมนุษย์). มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, 2554	Hungsapruek, T, Lim-u-sanno, K. <u>Wiroonrath, S.</u> , Wiroonratch, B. and Nualmak, J. (2022). Support Personnel in The Period of University Downturn: What are the preferred Qualifications for income earning. Journal of positive school psychology, 6(5), 3736-3745, (Scopus)	3	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

- ไม่มี -

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการของสถานประกอบการที่เห็นว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมหาวิทยาลัยฯ มีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถฝึกในรายวิชาสหกิจได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาฝึกงาน(Appenticeship) หรือวิชาฝึกงานต่างประเทศ (International Appenticeship) หรือรายวิชาแบบปฏิบัติการทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ แทนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) นักศึกษาสามารถทำวิจัยระดับเบื้องต้น ในประเด็นของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 3) ฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
- 4) พัฒนาทักษะด้านการพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารที่ดีทั้งต่อระดับหัวหน้างาน พี่เลี้ยง และเพื่อนร่วมงาน
- 5) ฝึกความมีวินัย ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความอดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการที่ฝึกงาน
- 6) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกล้าแสดงออก รวมทั้งเปิดใจกว้างยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 7) สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2 ช่วงเวลา

รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 3

รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำงานวิจัยไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตร แต่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาระเบียบวิธีทางเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการจัดทำรายงานวิจัยเป็นรูปเล่มภายในเวลาที่กำหนด

นอกจากนั้น การสร้างอัตลักษณ์ให้แก่ผู้เรียนในภาคการเรียนสุดท้ายก่อนออกการฝึกปฏิบัติจริง ภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี หรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ ได้แก่ แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ด้วยวิชาการประเมินและวิเคราะห์โครงการ ตลอดจนรายวิชาบูรณาการเศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจและสร้างสรรค์ธุรกิจ และรายวิชาเลือกตามความสนใจ ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการดำเนินงานวิเคราะห์โครงการทางธุรกิจตลอดจนประยุกต์ บูรณาการข้ามศาสตร์ นำความรู้ที่ได้เรียนตลอดหลักสูตรทั้งทางด้านบริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติหรือเศรษฐมิติ ตลอดจน

ทฤษฎีทางด้านเศรษฐศาสตร์มาใช้ในงานทางด้านเศรษฐศาสตร์และสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ส่วนแขนงวิชาการ พัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจ นำความรู้และทฤษฎีตลอดตลอดหลักสูตร บูรณาการด้วยวิชาการประยุกต์ใช้งานทางด้าน การเรียนรู้ทางบริหารธุรกิจ บัญชี เทคโนโลยี และเทคนิคการจัดทำสื่อมาจัดทำโครงร่างโครงการ ในรายวิชา ระเบียบวิธีทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล และรายวิชาแบบปฏิบัติการทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือการค้นคว้าอิสระ หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนด ภายในรายวิชา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว อาจจะใช้กระบวนการวิจัยหรือไม่ก็ได้

รายงานวิจัย หมายถึง รายงานที่เกิดจากการค้นคว้าอิสระหรือตามประเด็นที่ผู้สอนกำหนด ทั้งนี้ รายงานดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามกระบวนการวิจัย คือ มีโจทย์วิจัย เหตุผล วัตถุประสงค์ แนวคิด กระบวนการดำเนินงานวิจัย ผลการศึกษา สรุปและข้อเสนอแนะ โดยให้มีที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้ขึ้นกับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำหนด ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถอธิบายองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และบัญชีในการทำโครงการ
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์โครงการที่มีประโยชน์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
- 5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ถ้าคิดกล้าทำทั้งยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นได้
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน รวมทั้งใช้เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อวิจัยตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานวิจัย
- 4) นำเสนอโครงการที่สมบูรณ์เป็นรายกลุ่ม โดยมีผู้เข้าร่วมฟังทั้งชั้นเรียน มีการตอบข้อซักถามจาก อาจารย์และผู้เข้าร่วมฟัง การประเมินจะประเมินหลายด้านทั้งเนื้อหาของการวิจัย การนำเสนอและการตอบข้อซักถาม ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม

หมวดที่ 4

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) การเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดวิชา 1) การคิดเชิงออกแบบ หมวดศึกษาทั่วไป และ 2) การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ หมวดวิชาชีพลีเลือก - กำหนดให้นักศึกษาจัดทำแบบจำลองธุรกิจนำเสนอตามระดับชั้นปี - จัดโครงการแข่งขันการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และสังคม
2) สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดวิชา สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ เศรษฐมิติเบื้องต้นระเบียบวิธีทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล และเศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล - จัดโครงการอบรมการใช้โปรแกรม Stata และ R
3) สามารถผลิตสื่อภาพเคลื่อนไหวเล่าเรื่องราวผลการวิเคราะห์เศรษฐกิจและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดวิชา ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ และปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ - มอบหมายงานให้ชั้นปีที่ 2 จัดทำเนื้อหาเรื่องเล่า เพื่อเตรียมจัดทำสื่อ - มอบหมายงานให้ชั้นปีที่ 3 และ 4 จัดทำสื่อคลิปวิดีโอเล่าเรื่องประกอบการจัดทำรายงาน/โครงการ/แผนธุรกิจ
4) บูรณาการความรู้ทางเศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ บัญชี และเทคโนโลยีในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมการทำงานจริง - กำหนดให้นักศึกษาจัดทำแบบจำลองธุรกิจนำเสนอตามระดับชั้นปี - มอบหมายงานให้ชั้นปีที่ 2 จัดทำเนื้อหาเรื่องเล่า เพื่อเตรียมจัดทำสื่อ - มอบหมายงานให้ชั้นปีที่ 3 และ 4 จัดทำสื่อคลิปวิดีโอเล่าเรื่องประกอบการจัดทำรายงาน/โครงการ/แผนธุรกิจ
5) มีความขยัน อดทน ไม่เกียจงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของคณะในนามของหลักสูตร - การกำกับดูแลนักศึกษาในการจัดทำรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออก
6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - จัดโครงการเตรียมความพร้อม และส่งเสริมปรับตัวเองให้ใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้จักสิทธิหน้าที่ และการเคารพการอยู่ร่วมกันในสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>1.GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p> <p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 6. กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล 7. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 8. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ 2. แบบสังเกตพฤติกรรมแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 3. แบบทดสอบวัดทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I 2.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 2.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 2.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 2.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติงานบรรลุผล <ol style="list-style-type: none"> 3. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 4. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p> <p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวชิชาชีพ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ 2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติงานบรรลุผล <ol style="list-style-type: none"> 4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการวัดทักษะ Digital Literacy 2. การประเมินจากผลงาน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือเรียนรู้จากศิลปิน หรือ ประชาชนชาวบ้าน 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน 5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>ความรู้ (Knowledge)</p> <p>PLO1 บุรณการศึกษาสตรีในสาขาวิชาชีพ และเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม P1-Sub1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>P1-Sub2 บุรณการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>PLO2 บุรณการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>P2-Sub1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>P2-Sub2 บุรณการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p> <p>PLO3 สามารถอธิบายทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐานได้</p> <p>PLO4 สามารถอธิบายวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุนและสังคมได้</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ Imagination การสร้างจินตนาการ Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ที่คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ แบบสังเกตพฤติกรรมแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย แบบทดสอบวัดทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	ผลลัพธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
ทักษะ (Skills) PLO5 สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและหรือคุณภาพทางเศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคมได้ PLO6 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารและนำเสนอสำหรับได้ PLO7 สามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ แนวโน้มด้วยแผนภูมิรูปภาพ แผนธุรกิจหรือผลงานที่จัดทำขึ้นต่อผู้ฟังได้อย่างสร้างสรรค์น่าสนใจในเวลาจำกัด ในรูปของสื่อภาพเคลื่อนไหวโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้ PLO8 สามารถจัดทำรายงานแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุนได้	กลยุทธ์การสอน 1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ 2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล 1. แบบทดสอบการวัดทักษะ Digital Literacy 2. การประเมินจากผลงาน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
จริยธรรม (Ethics) PLO9 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริตโดยไม่แก้ไขข้อมูลหรือเอกสารของคนอื่นมาเป็นของตนเอง ไม่มีการละเมิดสิทธิหรือบุคคลอื่น จากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้ PLO10 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้ ตรงเวลา มุ่งมั่นตั้งใจจดจ่อต่อเมื่อไม่พอใจในงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จก็ตามเป้าหมาย	จริยธรรม (Ethics) 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงการหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้แบบ Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 6. งานที่ได้รับมอบหมาย	จริยธรรม (Ethics) 1. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 2. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรม จากกรณีศึกษา 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) ลักษณะบุคลากร (Character)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับการวัดและ ประเมินผล
<p>PLO11 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ เป็นผู้รับฟังความคิดเห็น มอบหมายงานตามความสามารถ แนะนำสมาชิกกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือ และกล้าตัดสินใจ และเป็นผู้นำตาม บริหารจัดการ งานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มศักยภาพความสามารถของตนเอง ส่งงานตามเวลาที่กำหนด ในการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>PLO12 แสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และ สถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แขนงงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้ เชิงลึก ปูทางใจให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือเรียนรู้จากศิลปิน หรือ ปรากฏณ์ชาวบ้าน 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน 5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p>GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรคินวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้นต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรคินวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวិชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กัลยาณมิตร กัลยาณมิตร นำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงผลตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านึงถึงผลกระทบต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-110-004 สังคมสิ่งแวดล้อม	●	○		●		○	●	○	○	○	●	●	
01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	●			○	○	●	●	●	●	○
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	●		○				●			●		○	
01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย	●		○	○		○	○	○	○	●	○	○	○
01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●		
01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-210-007 ธรรมชาติในชีวิตประจำวัน	●						○		○				
01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ	●			●		○	○	○	○	●	○	○	
01-210-023 มหัศจรรย์แห่งรัก	○										○		●
01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	●									○		●	
01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม	●			●		○	●		●	●		○	
01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ	●									○		○	○
01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ		○		○						●			●
01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน							○			●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความสำเร็จของรายวิชา ○ ความสำเร็จของรายวิชา

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม	●			●			●		○	○	○	●	
01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	○			●			○	○		○		●	○
01-610-007 ดำเนินเต้นเบื้องต้น	○			●		○	○	○	○	○		●	○
01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต	○			○			○		○	●			
01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○			●			○	○	○	○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3				GELO 4		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
2.กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม													
00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ			●	●		●							●
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	○			○			●	●	●	○			
09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย	●			●			●			○			
09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน	●			○			●	○		○			●
09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน	○			○			●	●	○	○			
09-130-003 ชีวิตดิจิทัล	●			●				●	●	●			
09-150-001 ฟาร์มอัจฉริยะและเมื่องอัจฉริยะ	○	○		○			●			○			○
09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	●	○		●		○	●	○	○	●			○
09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ	●			●			○	●		○			●
09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	●			●		○	●		○	●			○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
3.กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร													
01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน	●	●		○				○	○	○			
01-310-003 การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน	●	●		●		○	○	○	○	○			
01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	○	○			●			●		○	
01-320-002 สนทนาภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		●	○	○			●		○	●		○	
01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอวัฒนธรรมและธุรกิจ	○	●	○	○		○	●	○		●		○	
01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน		●	○	○			●			●		○	
01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	○	●	○	○			●			●		○	
01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงานเชิงทฤษฎี	○	●	○	○		○	●		○	●		○	○
01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน		●		●			●		○	●	○		
01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น		●		●			●		○	●	○		
01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน		●		○					○				○
01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●		○					○				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
4.กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ													
00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ	●			○	●	○	●			○		●	
00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	●			●	●	●	●			●		●	

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1. ความรู้ (Knowledge)

PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

P1-Sub 1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ

P1-Sub2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

P2-Sub1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

P2-Sub2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง

PLO3 สามารถอธิบายทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐานได้

PLO4 สามารถอธิบายวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์ และแนวโน้มเศรษฐกิจ ธุรกิจ การเงิน การลงทุนและสังคมได้

2. ทักษะ (Skill)

PLO5 สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและหรือคุณภาพทางเศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคมได้

PLO6 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารและนำเสนอสำหรับได้

PLO7 สามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ แนวโน้มด้วยแผนภูมิรูปภาพ แผนธุรกิจหรือผลงานที่จัดทำขึ้นต่อผู้ฟังได้อย่างสร้างสรรค์น่าสนใจในเวลาจำกัด ในรูปของสื่อภาพเคลื่อนไหว โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้

PLO8 สามารถจัดทำรายงานแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุนได้

3. จริยธรรม (Ethic)

PLO9 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริตโดยไม่แก้ไขข้อมูล หรือเอางานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง ไม่มีการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น จากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้

PLO10 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้ ตรงเวลา มุ่งมั่นตั้งใจจดจ่อต่อเนื่อง ไม่ท้อใจให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมาย

4. ลักษณะบุคคล (Character)

PLO11 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ เป็นผู้รับฟังความคิดเห็น มอบหมายงานตามความสามารถ แนะนำสมาชิกกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือ และกล้าตัดสินใจ และเป็นผู้ตาม บริหารจัดการงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มศักยภาพความสามารถของตนเอง ส่งงานตามเวลาที่กำหนด ในการทำงานเป็นทีมได้

PLO12 แสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขา (Curriculum Mapping)

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	ลักษณะบุคคล (Character)
<p>PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพ และเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม P1-Sub 1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>P1-Sub2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>P2-Sub1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>P2-Sub2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p> <p>PLO3 สามารถอธิบายทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐานได้</p> <p>PLO4 สามารถอธิบายวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจ ธุรกิจ การเงิน การลงทุนและสังคมได้</p>	<p>PLO5 สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและหรือคุณภาพทางเศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคมได้</p> <p>PLO6 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารและนำเสนอสำหรับไป</p> <p>PLO7 สามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ แนวโน้มด้วยแผนภูมิรูปภาพ แผนธุรกิจ หรือผลงานที่จัดทำขึ้นต่อผู้ฟังได้อย่างสร้างสรรค์นำเสนอในเวลาจำกัด ในรูปของสื่อ ภาพเคลื่อนไหว โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้</p> <p>PLO8 สามารถจัดทำรายงานแผนธุรกิจหรือโครงการลงทุนได้</p>	<p>PLO9 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่แก้ไขข้อมูล หรือรายงานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง ไม่มีการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น จากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้</p> <p>PLO10 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายได้ ตรงเวลา มุ่งมั่นตั้งใจจดจ่อต่อเรื่อง ไม่ท้อใจให้ งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมาย</p>	<p>PLO11 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้ นำ เป็น ผู้รับฟังความคิดเห็น มอบหมายงานตามความสามารถ แนะนำสมาชิกกลุ่ม ส่งเสริมความร่วมมือ และกล้าตัดสินใจ และเป็นผู้นำตาม บริหารจัดการงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>PLO12 แสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์อันดี กับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1		PLO2		PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
	PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 2.1	PLO 2.2										
	1. กลุ่มวิชาพื้นฐาน													
05-410-103 หลักการบัญชี	●	●			●				●					
05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	●	●	●				●					●
05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	●	●	●				●					●
05-710-103 คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์			●	●	●					●				
05-710-204 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2			●	●	●							●		●
05-710-205 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2			●	●	●							●		●
05-710-206 สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์				●	●									
05-710-207 เศรษฐศาสตร์การค้าประเทศสมัยใหม่				●	●									●
05-710-308 การคลังสาธารณะ				●	●							●		●
05-710-309 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย				●	●								●	●
05-710-310 เศรษฐมิติเบื้องต้น					●									
05-710-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์					●									●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

2. กลุ่มวิชาบังคับ	รายวิชา	PLO1		PLO2		PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
		PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 2.1	PLO 2.2										
05-210-101	หลักการตลาด	●	●	●						●				●	
05-290-304	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	●		●				●			●	●	●	●	●
05-310-101	หลักการจัดการ	●	●	●				●		●				●	●
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ		●	●	●										
05-510-039	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ	●						●		●					
05-610-205	การเงินธุรกิจ	●	●	●						●					●
05-711-301	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์										●				●
05-711-302	การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์							●	●						●
05-711-303	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล	●	●		●			●	●	●	●				●
05-711-304	เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●		●
05-711-305	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร							●	●						●
05-711-306	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ							●	●		●				●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

• ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1		PLO2		PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
	PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 2.1	PLO 2.2										
	3. กลุ่มวิชาเลือก													
05-110-101	•	•	•		•				•				•	
05-120-201									•					
05-211-202		•	•						•	•			•	
05-211-308		•	•						•	•			•	
05-311-422	•	•	•	•					•	•			•	•
05-510-201	•	•	•	•					•	•			•	•
05-510-031	•	•	•	•					•	•			•	•
05-610-210	•	•	•	•					•	•			•	•
05-610-311	•	•	•	•					•	•			•	•
05-712-201	•	•	•	•					•	•			•	•
05-712-302		•	•	•					•	•			•	•

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

3. กลุ่มวิชาเลือก	รายวิชา	PLO1		PLO2		PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
		PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 2.1	PLO 2.2										
05-712-303	เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม	●		●			●			●			●		
05-712-304	การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคม			●	●		●							●	
05-910-101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		●	●			●								
05-910-312	การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์		●	●			●								
08-999-102	หลักการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก	●		●				●			●		●		●
08-999-103	ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก	●		●				●			●		●		●
08-999-204	การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	●		●				●					●		●
08-150-210	การรวมองค์ประกอบเพื่องานสื่อสารสร้างสรรค์	●		●				●					●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1			PLO2		PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
	PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 2.1	PLO 2.2											
4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ															
05-000-301 การเตรียมความพร้อมมีประสบการณ์วิชาชีพ			●	●			●				●	●		●	●
05-000-302 สหกิจศึกษา				●							●	●		●	●
05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ				●							●	●		●	●
05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี				●			●				●	●		●	●
05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ในต่างประเทศ				●							●	●		●	●
05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	●				●			●	●		●	●
05-000-304 ฝึกงาน				●							●	●		●	●
05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ				●							●	●		●	●
05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ		●	●	●				●			●	●		●	●
05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในชุดดิจิทัล		●	●	●				●			●	●		●	●
05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง	●	●		●				●			●	●		●	●
05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ								●			●	●		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตามฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่วิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLO1			PLO2		PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
	PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 2.1	PLO 2.2											
4.กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ															
05-714-401								●	●	●	●	●		●	●
05-714-402								●	●	●	●	●		●	●
05-714-403								●	●	●	●	●		●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ข ใช้ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2563)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรฯ มีการดำเนินการแยกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ (1) การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (2) การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ชั้นปี และ (3) การบรรลุสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการทวนสอบและหลักเกณฑ์การทวนสอบ ดังนี้

2.1.1 กระบวนการทวนสอบ

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบหลักสูตรโดยคณบดี คณะกรรมการทวนสอบประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตรอื่น ตัวแทนผู้ประกอบการและตัวแทนนักศึกษา กระบวนการทวนสอบมีดังนี้

1) การทวนสอบรายวิชา แบ่งเป็น

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดระยะเวลาของการทวนสอบ เช่น ต้องทวนสอบ มคอ.3 ก่อนบันทึกในระบบ Vision net สวท. และหลังบันทึก มคอ 5. ประมาณ 1 สัปดาห์ เป็นต้น

1.2 การทวนสอบโดยนักศึกษา เป็นการทวนสอบความก้าวหน้าของผู้เรียนตามกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) หลักสูตรดำเนินการให้ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมินผลในภาพรวมของห้องหรือชั้นปี และนำผลประเมินดังกล่าวส่งให้ผู้สอนเพื่อจัดทำรายงานผลการทวนสอบ

1.3 การทวนสอบโดยผู้สอน เป็นการทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ผู้สอนกำหนดเครื่องมือและแนวทางการประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ และจัดทำรายงานสรุปผลการทวนสอบที่ประกอบด้วย 1) ความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน 2) เปรียบเทียบผลการทวนสอบปีปัจจุบันกับปีก่อนหน้า 3) ผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา 4) ผลการทวนสอบโดยนักศึกษา 5) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข 6) รายชื่อนักศึกษาที่ไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา 7) มคอ. 3 และ 5 และ 8) แนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

1.4 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ท่าน ทวนสอบ 1 รายวิชา โดยเป็นการทวนสอบตามเอกสารรายงานสรุปผลการทวนสอบที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้น อนึ่ง ในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีการสุ่มทวนสอบเพื่อจัดการความรู้ร้อยละ 25 หรืออย่างน้อย 1 วิชาที่หลักสูตรที่เปิดสอน การสุ่มทวนสอบนี้ ให้ดำเนินการพิจารณา 1) เอกสารประกอบการสอน หนังสือ หรือตำรา 2) สื่อประกอบการสอน Power point คลิป และแบบฝึกหัด 3) ผลงานหรือชิ้นงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ 4) ข้อสอบ และผลการสอบ และ 5) ค่าคะแนนและเกรด ในการทวนสอบใช้แนวคิดการทวนสอบเพื่อการส่งเสริมพัฒนาให้การจัดการเรียนการสอนมีความก้าวหน้า

หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบรายวิชาครบถ้วนแล้ว ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการทวนสอบหลักสูตร และจัดทำ มคอ. 7

2) การทวนสอบสมรรถนะตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรจัดให้มีการประเมินสมรรถนะผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ตามชั้นปี การประเมินสมรรถนะอาจดำเนินการร่วมกันกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การทวนสอบมีระบบกลไกของการทวนสอบสมรรถนะรายชั้นปี มีดังนี้

2.1 มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์หลักสูตรการเงิน เพื่อทบทวนเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี และกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี และคณะกรรมการทวนสอบตามที่คณะฯ แต่งตั้ง

2.2 ประธานหลักสูตรฯ แจ้ง สวท. ในการขอทำการเปิดระบบการบันทึกรายชื่อ นักศึกษาในการทวนสอบสมรรถนะรายชั้นปี

2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการแล้ว ต้องรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4 คณะกรรมการทวนสอบประชุมร่วมกันเพื่อทวนสอบผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี ในทุกชั้นปี ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ แล้วรายงานผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.5 ประธานหลักสูตรฯ ทำการบันทึกผลการทวนสอบสมรรถนะรายชั้นปีของนักศึกษาในระบบ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

3) การทวนสอบหลักสูตร คณะกรรมการทวนสอบ จัดประชุมหรือส่งเอกสารให้ คณะกรรมการประเมินผลการทวนสอบ และให้ข้อเสนอแนะพร้อมจุดอ่อนจุดแข็งโอกาสและข้อจำกัด และจัดทำ รายงานผลการทวนสอบหลักสูตร นำผลแจ้งต่ออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ผู้บริหาร ผู้แทนผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน ให้ทราบและรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา ถัดไป

2.1.2 หลักเกณฑ์การทวนสอบ ประกอบด้วย

- 1) การทวนสอบให้มีการดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) การสุ่มทวนสอบเพื่อจัดการความรู้ร้อยละ 25 หรืออย่างน้อย 1 วิชาที่หลักสูตรที่เปิดสอน จะต้องแจ้งให้ผู้สอนทราบก่อนเปิดสอน
- 3) ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 หรือระดับดี
- 4) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร OBE กำหนดสเกลเป็น 5 สเกล ได้แก่
 - 0 คือ นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ข้อที่ประเมินได้
 - 1 คือ นักศึกษาแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ข้อที่ประเมินได้เล็กน้อย
 - 2 คือ นักศึกษาแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ข้อที่ประเมินได้
 - 3 คือ นักศึกษาแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ข้อที่ประเมินได้อย่างดี
 - 4 คือ นักศึกษาแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ข้อที่ประเมินได้อย่างเชี่ยวชาญ

การประเมินเป็นรูปแบบสะสม CLO รวมเป็น PLO และ OBE ตามลำดับเป็นรายบุคคล และคำนวณค่าเป็นร้อยละการบรรลุ PLO และ OBE หลักสูตร ดังนี้

สูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายบุคคล

สูตรการบรรลุ PLO

$$\text{ร้อยละ PLO}_m \text{ ที่บรรลุ เท่ากับ } \frac{\sum_{i=1}^n CLO_{m i} \text{ คูณ } 100}{4 n}$$

สูตรการบรรลุ ECLO (OBE รายกลุ่ม)

$$\text{ร้อยละ ECLO}_k \text{ ที่บรรลุ เท่ากับ } \frac{\sum_{j=1}^z PLO_{k j} \text{ คูณ } 100}{z}$$

สูตรการบรรลุ OBE

$$\text{ร้อยละ OBE ที่บรรลุ เท่ากับ } \frac{\sum_{m=1}^{17} PLO_m \text{ คูณ } 100}{17}$$

โดยที่

CLO คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา i

PLO คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรรายด้าน จำนวน m ข้อ

ECLO คือ กลุ่มผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ECLO1 บูรณาการความรู้ ECLO 2 ส่งเสริมนวัตกรรมและผู้ประกอบการ ECLO3 เรียนรู้เทคโนโลยี และ ECLO4 รับผิดชอบต่อวิชาชีพ z คือ จำนวนกลุ่มผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร โดยในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วย PLO จำนวน z ตัว

OBE คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร

สูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร

ในส่วนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร ใช้วิธีค่าเฉลี่ย โดยนำค่าร้อยละผลประเมินรายบุคคลที่ได้มารวมกันและหารด้วยจำนวนนักศึกษาทั้งหมดตามชั้นปี

สูตรการบรรลุค่าเฉลี่ย PLO

$$\text{ร้อยละ PLO ที่บรรลุ เท่ากับ } \frac{\sum_{i=1}^N PLO_i}{N}$$

สูตรการบรรลุค่าเฉลี่ย ECLO

$$\text{ร้อยละ ECLO}_k \text{ ที่บรรลุ เท่ากับ } \frac{\sum_{j=1}^N ECLO_j}{N}$$

สูตรการบรรลุค่าเฉลี่ย OBE

$$\text{ร้อยละ OBE ที่บรรลุ เท่ากับ } \frac{\sum_{m=1}^N OBE_m}{N}$$

ในการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายบุคคล ในกรณีที่นักศึกษามีค่าร้อยละของ PLO ต่ำกว่าร้อยละ 50 หลักสูตรจะจัดให้นักศึกษาดังกล่าวเรียนเสริมเพิ่มเติมกับอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย โดยจะต้องจัดทำแผนการเรียนรู้เสริม รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการเรียนรู้เสริม เพื่อให้ นักศึกษามีค่าร้อยละผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ตามเกณฑ์

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา แล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรมโดยมีวิธีการสำรวจข้อมูลจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี และกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต มีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี

การประเมินผลของกลุ่มบัณฑิตมาจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ในการออกแบบแบบสอบถาม และประมวลผล โดยต้องเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว 1 ปี เป้าหมายของการสำรวจจากกลุ่มบัณฑิตเพื่อต้องการทราบสาระสำคัญเกี่ยวกับการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำตามตรงตามหลักสูตรที่เรียน การทำงานในพื้นที่ เป็นต้น ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลวิเคราะห์หาจุดแข็งหรือจุดอ่อน ของหลักสูตรฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

การประเมินผลของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตมาจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ในการออกแบบแบบสอบถาม และประมวลผลเช่นกัน โดยต้องเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เป้าหมายของการสำรวจด้านสมรรถนะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และทำงานแล้ว โดยให้สหพันธ์เป็นผู้ประเมินเพื่อต้องการสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานได้มากน้อยเพียงใด และการได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตจะช่วยให้หลักสูตรฯ มีการพัฒนาต่อเนื่องและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาด้วย

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ

- 3.1.5 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

ระดับอนุปริญญา

- 3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้
- 3.2.1 เรียนครบ 90 หน่วยกิต (ทั้งนี้คณะ/วิทยาลัยสามารถกำหนดจำนวนหน่วยกิตสำหรับการให้อนุปริญญาได้ ซึ่งนักศึกษาต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยหน่วยกิตที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย 45 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00) และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.2.2 ไม่มีพ้นระด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ
- 3.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. 2562 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
- 3.3.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.3.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3.3.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556
- 3.3.4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 และตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.5 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่าน ลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการแยกได้ 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีที่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดอยู่แล้ว หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สกอ. ต่อไป

2. กรณีที่ต้องจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ

2.2.1 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ฝึกอบรม ดูงานในองค์กรต่างๆทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและในวิชาชีพ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้โดยการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานวิจัย สนับสนุนการเข้าร่วมและนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ

2.2.4 นำข้อมูลการพัฒนาอาจารย์มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการกำกับติดตามให้ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร จะมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอน

การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์ เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีคุณสมบัติที่จำเป็น 5 ข้อ คือ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตประสงค์ โดยหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 17 ข้อ และมาตรฐานการเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล

ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ได้ประชุม เพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต และส่งให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการ หลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

2.2 การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำแบบประเมินการมีงานทำของนักศึกษา โดยผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้เรียนมีงานทำอยู่แล้วให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา ได้ดำเนินการ 2 ระบบ คือ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (Thai University Center Admission System) หรือระบบ TCAS และ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย หรือ ระบบรับตรง โดยคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นดังนี้

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ดำเนินการตามระบบที่กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สายพณิชยกรรม

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปัญหานักศึกษาแรกเข้า ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาแรกเข้าจะเป็นเรื่องของการปรับตัวจากบรรยากาศการเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่มีการดูแลเข้มงวดจากอาจารย์ประจำชั้น มาเป็นระบบการศึกษาแบบมหาวิทยาลัยที่ต้องตัดสินใจด้วยตนเองทั้งเรื่องการเรียนรู้ การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การค้นคว้านอกห้องเรียน กิจกรรมเพื่อสังคม มีอิสระเสรีเพิ่มขึ้น รวมถึงต้องปรับตัวเข้าสู่สังคมใหม่ ๆ ที่ไม่คุ้นเคย ทำให้นักศึกษาต้องดูแลตนเองมากขึ้นและรู้จักการจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และขณะเดียวกันพบว่า นักศึกษาแต่ละคนมีศักยภาพที่แตกต่างกัน มีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์ สถิติ เศรษฐกิจ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ความเข้าใจต่อคำศัพท์หรือภาษาทางเศรษฐศาสตร์ ไม่เท่ากัน ตามมาตรฐานของหลักสูตร และบางส่วนมีปัญหาครอบครัว ปัญหาทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ในหลักสูตรดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษา ในหลายด้าน ดังนี้

1) การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การบริหารเวลาและแบ่งเวลาให้เหมาะสม การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ และเพื่อนใหม่ การแนะนำเรื่องโครงสร้างหลักสูตร อาชีพที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อนักศึกษาจะได้มีเป้าหมายในการเรียนอย่างชัดเจน การแจ้งหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาควรต้องรู้จัก เช่น สำนักวิทยบริการ สำนักงานทะเบียนและวัดผล หน่วยแพทย์และพยาบาล เป็นต้น

2) กำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อมอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ ในการให้คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องวิชาการ เช่นการลงทะเบียนรายวิชา การสอดส่อง ดูแล ตักเตือน การถือระบบการลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยในแต่ละเทอม ต่ำกว่า 2.00 ระบบทะเบียนจะล๊อค ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ และจำเป็นต้องมาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับคำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการเรียน ได้ร่วมพูดคุยและปรึกษาปัญหาทางการเรียน รวมทั้งปัญหาส่วนตัวที่ส่งผลทำให้ผลการเรียนตกต่ำ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาเลือกรายวิชาที่เหมาะสมให้กับนักศึกษา ซึ่งจะเป็น

การช่วยปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น การให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิต การปฏิบัติตนให้เหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบการศึกษา

3) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีแรก เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตรบัณฑิต หลักสูตรมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาก่อนเริ่มศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ เศรษฐกิจ และความเข้าใจต่อคำศัพท์หรือภาษาทางเศรษฐศาสตร์ เมื่อพบว่านักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ให้แก่นักศึกษาแต่ละคนเพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรและเมื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมได้เสร็จสิ้นลง จะมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาหลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม และจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวมาวิเคราะห์ หากพบปัญหาในประเด็นใด จะนำมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป

4) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา อาจารย์ประจำในหลักสูตร และรุ่นพี่ เช่น วันแรกของการจัดปฐมนิเทศ จัดให้มีพบปะระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ทั้งคณะ มีการประชุมผู้ปกครอง การประชุมร่วมกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องเพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสร้างการมีจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตามกฎระเบียบ และดูแลการเรียนการใช้ชีวิต ช่วยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิ เช่น Facebook E-mail และ Line เป็นต้น

หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี

2. หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

3. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hours) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน

2. สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือทำ มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ในบางรายวิชา และกำหนดให้มี จากการศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือกในหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตน ได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการ พัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา

2. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

3. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในประเด็นด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลนักศึกษาตามศตวรรษที่ 21

4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เปิดช่องทางการร้องเรียนให้กับนักศึกษาทั้งที่ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการยื่นเอกสาร เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการ วิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

1.1 กรณีที่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่แล้ว หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สกอ. ต่อไป

1.2 กรณีที่จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอคุณสมบัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

2.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

2.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

2.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีสวัสดิการ แรงจูงใจ ประโยชน์และบริหาร ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

4.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1. ด้านการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านนี้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2. ด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้านตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทางมหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ มาทดแทนและอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ควรจะมีอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ ตอบสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต ผู้ประกอบการ และการบูรณาการด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำหรับระบบกลไกการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตร ทางหลักสูตรยึดหลักการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5

2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลายกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาไม่ควรเกิน 3 รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

3. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหา รายวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ

4. กรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ ควรมีการจัดการเรียนการสอนไม่เกินร้อยละ 50 ในรายวิชานั้นและจะต้องใช้ชื่ออาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำสอนร่วมกัน

5. การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตาม มคอ.3 ซึ่งมีการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ที่ได้มีการจัดทำไว้ก่อนเปิดภาคเรียน

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้

1. คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ ต่อผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อจัดทำ มคอ.3 ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2

2. หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย /โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ดคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่ง มคอ.3 และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 เทียบกับ มคอ.2 ว่าเกณฑ์

มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร หรือกรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟังและคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณามคอ.3 ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ มคอ.2 และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรจะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ คำโครงวิชาและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ในคราวต่อไป

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก แบ่งเป็นรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงนอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพ และทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1) มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา และนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณาการตัดเกรด หากพบรายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก จะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงถึงสาเหตุของการตัดเกรดผิดปกติ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเสนอทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)

หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของ มคอ.2 และมคอ.5 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี และการทดสอบแบบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ในมคอ.3 และมคอ.5

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา

2) กำหนดให้มีนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา

3) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51

4) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. 7 วิเคราะห์ Learning Outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ มคอ.2, มคอ.3, มคอ.4 ,มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน

6) หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้น คณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการ และเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการ ที่มีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1) ประธานหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยจำแนกประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็นสองประเภท คือ ด้านกายภาพ และด้านวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจำเป็น

3) กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นวัสดุ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อจัดซื้อจัดหาตาม พรบ. พัสดุ ต่อไป

4) กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นครุภัณฑ์ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี และดำเนินการจัดหาตาม พรบ. พัสดุเมื่อได้รับอนุมัติ

5) เมื่อได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้นำมามอบ/ติดตั้งตามลักษณะการใช้งานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลเพื่อพิจารณาดำเนินการ

7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินการไว้สามกรณี ได้แก่ 1) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ 2) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่ต้องแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะ 3) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องแก้ไข

8) กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ยังคงต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป

9) กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

10) กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต้องการแก้ไข ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินแต่ละด้าน/เรื่อง และข้อเสนอแนะหากมี

11) การปรับปรุงแยกเป็นสองกรณี กรณีที่หนึ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง และกรณีที่สอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

12) กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยคณะกรรมการเอง ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายกรรมการหลักสูตรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

6.4 สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

1) ห้องปฏิบัติการลงทุนและวิเคราะห์หลักทรัพย์ จำนวน 1 ห้อง พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา จำนวน 40 เครื่อง และโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล Aspen จำนวน 45 licences นักศึกษาจะได้ฝึกการสืบค้นข้อมูลและข่าวสารออนไลน์เกี่ยวกับหุ้น และกราฟเพื่อการวิเคราะห์ทางเทคนิค ใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุน ทั้งในตลาดหุ้น ตลาดทุน และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ฐานข้อมูลนี้ในการทำงานวิจัย

2) ห้องปฏิบัติการ SAP จำนวน 3 ห้อง พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา จำนวน 40 เครื่อง และโปรแกรม SAP จำนวน 123 licences เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดการออกแบบโปรแกรมทางบัญชีและการเงิน การจัดการซื้อ-ขาย การจัดการสินค้าคงคลัง และการบริการ

3) หนังสือ/ตำรา เอกสารประกอบการสอนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

4) ห้องเรียนออนไลน์ (Learning Management System :LMS) ด้วย moodle (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ชื่อ Dlearn) ประกอบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น VDO clip เอกสารเรียน (file) แบบทดสอบ (Quiz) แบบฝึกหัดหรืองานที่มอบหมาย (Assignment) เป็นต้น สนับสนุนให้ผู้เรียนจัดการเวลาในการเรียนเองและจัดการเรียนรู้ในแบบตัวเอง (Self-learning) ซึ่งเป็นการฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตาม ข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในรายงานการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)					

หมายเหตุ คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับคำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

8. ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ด้านของความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินหลักสูตรที่ผ่านมา ทั้งจากรายงานประเมินประเมินคุณภาพทางการศึกษา การทบทวนภายในหลักสูตร สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์ คณะบริหาร และมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถานการณ์ภายนอก “เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีดิจิทัล” ทำให้หลักสูตรมีความเสี่ยง 7 ประเด็น และแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังตาราง

ตาราง ความเสี่ยงและการบริหารจัดการ

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยสาเหตุ	ระดับโอกาส เกิดความเสียหาย	ระดับผลกระทบ ของความเสียหาย	แนวทางการบริหารจัดการ
1) หลักสูตรล่าสมัย ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหาร และตลาด	1) เศรษฐกิจดิจิทัลเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว 2) มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย อววน. ของผู้บริหารกระทรวง อว. 3) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงนโยบาย	3 ปานกลาง	3 ปานกลาง	ตามระบบ AUN-QA ทำให้หลักสูตรสามารถปรับให้เกิดความทันสมัยได้
2) กระบวนการจัดการเรียนการสอน ไม่สามารถผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร (PLO) ได้	1) เศรษฐกิจดิจิทัลเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว มีผลต่อพฤติกรรมของผู้เรียนให้เปลี่ยนไป 2) ผู้สอนไม่ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 3) ผู้สอนไม่จัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล การเรียนตาม PLO	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 ใช้กระบวนการทวนสอบตามระบบ AUN-QA อย่างเคร่งครัด 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ ความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน และสามารถตรวจสอบได้เป็นรายบุคคล
3) ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยได้	1) เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น โรคระบาด นำท่วม เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้งได้	2 น้อย	3 ปานกลาง	1) ปรับการเรียนการสอนเป็นระบบออนไลน์ โดยใช้ Microsoft team ทีมมหาวิทยาลัยสนับสนุน
4) จำนวนผู้สนใจเรียนลดลง	1) เศรษฐกิจดิจิทัลเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว มีผลต่อพฤติกรรมของผู้เรียนให้เปลี่ยนไป 2) ทักษะของผู้เรียนที่ต่อวิชาเศรษฐศาสตร์ 3) ความต้องการของผู้ประกอบการในการรับบัณฑิต เศรษฐศาสตร์เข้าทำงาน	4 มาก	4 มาก	1) ปรับระบบการรับนักศึกษาสู่การรับตรงตลอดปีการศึกษา 2) ทหาความร่วมมือกับโรงเรียน จัดทำ MOU เข้าจัดกิจกรรมในโรงเรียน และให้โควตา 3) ให้โควตาโรงเรียน
5) ขาดงบประมาณบริหารจัดการ หลักสูตรที่เพียงพอ	1) สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้ขาดงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาล	2 น้อย	4 มาก	1) ให้นักศึกษาให้มากกว่าระดับอุดมทุน ขึ้นต่ำ 120 คนปีการศึกษา 2) พัฒนาโครงการวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อหาเงินเข้าหลักสูตรฯ
6) ขาดบุคลากร	1) สูญเสียบุคลากรออกกะทันหัน โดยที่ไม่สามารถสรรหาบุคลากรใหม่เข้ามาแทนที่ ทั้งนี้บุคลากรของหลักสูตรมีจำนวนจำกัด และรอเกษียณราชการจำนวน 3 ท่าน ในช่วง 3 ปี	3 ปานกลาง	4 มาก	1) บริหารแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตร 2) เสนอให้สรรหาบุคลากรใหม่ แทนบุคลากรที่เกษียณราชการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปี

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยสาเหตุ	ระดับโอกาส เกิดความเสียหาย	ระดับผลกระทบ ของความเสียหาย	แนวทางการบริหารจัดการ
7) พฤติกรรมการเรียน และการใช้ชีวิตของนักศึกษา ใส่ใจการเรียนน้อยลง ท่องในวัยเรียน นักศึกษาต้องทำงานระหว่างเรียน ความอดทนอดกลั้นน้อย สมารถสันมีปัญหาสุขภาพจิต ซึ่งจะทำให้นักศึกษาต้องหยุดเรียน พักการเรียน หรือต้องลาออก	ปัจจัยสาเหตุ 1) สืบเนื่องจากเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน อยู่ในครัวเรือนข้ามรุ่น ถูกเลี้ยงดูในครอบครัวที่วิธีการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม ใช้ชีวิตบนโลกออนไลน์ ใช้เครื่องมื่อสื่อสาร ซึ่งมีผลต่อพัฒนาการด้านอารมณ์สุขภาพจิต ทำให้มีระดับ EQ ต่ำ 2) ปัญหาเศรษฐกิจกระทบกับครอบครัวให้รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย 3) นักเรียนใช้ชีวิตตามวัยในสถานการณ์เสี่ยง เช่น คบเพื่อนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม มีเพศสัมพันธ์ไม่ป้องกัน เป็นต้น	4 มาก	2 น้อย	1) ใช้ระบบที่ปรึกษาเป็นแนวทางในการสนับสนุนนักศึกษา 2) จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพ ส่งเสริมการพัฒนาการบริหารอารมณ์ของตนเอง 3) จัดกิจกรรม พบ นักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

ประเมินโอกาสเกิดความเสียหาย พิจารณาจากระดับการเกิดขึ้นของสาเหตุ แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 คือ โอกาสเกิดมากที่สุด 4 คือ โอกาสเกิดปานกลาง 3 คือ โอกาสเกิดปานกลาง 2 คือ โอกาสเกิดน้อย และ 1 คือ โอกาสเกิดน้อยที่สุด

ประเมินระดับผลกระทบ หมายถึง เมื่อเกิดความเสียหายนั้นแล้ว จะมีความรุนแรงของผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรมากน้อยเพียงไร โดยผลกระทบหลักในการพิจารณา คือ **การคงอยู่ของหลักสูตร** แบ่งระดับผลกระทบเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 คือ มีผลกระทบมากที่สุด 4 คือ มีผลกระทบปานกลาง 3 คือ มีผลกระทบมาก 2 คือ มีผลกระทบน้อย และ 1 คือ มีผลกระทบน้อยที่สุด

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน

1.1.4 ประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากผลการสอบ พฤติกรรมการแสดงออก หรือการทำกิจกรรมอื่นๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนตนเองเพื่อปรับปรุงการสอนโดยดูจากผลการประเมินของนักศึกษา

1.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1. หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำ มคอ 7 ในรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลจากผลการประเมินของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2. ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจที่เหมาะสมในแต่ละปี

3. การประเมินโดยศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

4. ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้จ้างงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

5. ประเมินโดยผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) รวบรวมข้อมูล และสรุปประเด็นสำคัญที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตร

2. ฝ่ายวิชาการของคณะฯ จัดประชุม สัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร และวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

3. ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
1. โครงสร้างหลักสูตร	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 9 หน่วยกิต
	1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 9 หน่วยกิต
	1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต
	1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต	
	1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (บังคับ) 6 หน่วยกิต	
	1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม (เลือก) 6 หน่วยกิต	
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต	
	1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต	
1.3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต		
1.4 กลุ่มวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต		
1.4.1 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ (บังคับ) 5 หน่วยกิต		
1.4.2 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการเพิ่มเติม (เลือก) 0 หน่วยกิต		
2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 36 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มวิชาชีพลูกเลือก 12 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต	
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต	2.4 หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต	
2 รายวิชา	1.1 กลุ่มวิชาคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต
	1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต
	01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
	01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)	01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
	01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)	01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนายั่งยืน 3(3-0-6)
	01-110-017 คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ 3(3-0-6)	01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)
	01-110-019 คิดเชิงรุกแบบพอเพียง 3(3-0-6)	01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)
	01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)	01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
	01-110-023 พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย 3(3-0-6)	01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
	01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)	
	1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต
	01-210-017 การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	01-210-007 ตรรกะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	01-210-019 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)	01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ 3(3-0-6)
	01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6)	
	01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก 3(3-0-6)	
	01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)	
	01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6)	
	1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต	
	01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1)	
	01-610-014 ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก 3(3-0-6)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต	
	1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (บังคับ) 6 หน่วยกิต	
	01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)	01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)
	01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)	01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6)
		01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)
		01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)
		01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)
		ประสิทธิภาพการทำงาน
	1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม (เลือก) 6 หน่วยกิต	1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ - หน่วยกิต
	01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม 3(3-0-6)
	01-310-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
	01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)	01-610-007 ดำน้ำตื้นเบื้องต้น 3(2-2-5)
	01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(2-2-5)	01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
	01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)	01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
	01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ 3(2-2-5)	1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 9 หน่วยกิต
	01-320-013 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)	00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5)
	01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ 3(2-2-5)	09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และ 3(2-2-5)
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
	01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางวิชาการ 3(2-2-5)	09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องาน 3(2-2-5)
	01-320-019 ภาษาอังกฤษเชิงธรรมชาติ 3(2-2-5)	มัลติมีเดีย
	01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)	09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้ 3(2-2-5)
	05-110-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	โปรแกรมตารางงาน
	1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต	09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต	09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)
	09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)	09-150-001 ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ 3(2-2-5)
	สารสนเทศ	09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
	09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	และนวัตกรรม
	09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)	09-410-003 ต่อดรอกกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6)
	1.3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต	09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
	09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว 3(3-0-6)	1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต
	09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6)
	09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)	01-310-003 การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน 3(3-0-6)
	09-210-002 รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย 3(3-0-6)	01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
	09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)	01-320-002 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
	09-410-003 ต่อดรอกกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6)	01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
	1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต	
	1.4.1 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ (บังคับ)	
	00-100-101 อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลธัญบุรี 2(0-4-2)	01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
	00-100-201 มหาวิทยาลัยสีเขียว 1(0-2-1)	01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรม 3(3-0-6)
	00-100-202 การคิดเชิงออกแบบ 1(0-2-1)	และธุรกิจ
	00-100-301 ความเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1)	01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบ 3(3-0-6)
		มาตรฐาน
	1.4.2 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการเพิ่มเติม (เลือก)	01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)
	00-100-302 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4)	01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี 3(3-0-6)
	09-090-013 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)
	2.1 รายวิชากลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต	01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
	05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
	05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)	01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
	05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต
		00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4)
	05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
	05-710-103 แคลคูลัสสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	2.1 รายวิชากลุ่มพื้นฐาน 36 หน่วยกิต
	05-710-204 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 3(3-0-6)	05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
	05-710-205 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 3(3-0-6)	05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
	05-710-206 สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)	05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)
	05-710-207 เศรษฐมิติเบื้องต้น 3(2-2-5)	05-710-103 คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
	05-710-308 คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	05-710-204 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 3(3-0-6)
	05-710-309 ระเบียบวิธีทางเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)	05-710-205 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 3(3-0-6)
	2.2 รายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต	05-710-206 สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาชีพบังคับรวมทั้ง 2 วิชาเอก จำนวน 15 หน่วยกิต	05-710-207 เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศสมัยใหม่ 3(3-0-6)
	2.2.1 วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	05-710-208 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)
	05-120-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(3-0-6)	05-710-309 การคลังสาธารณะ 3(3-0-6)
	05-711-201 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-710-310 เศรษฐมิติเบื้องต้น 3(2-2-5)
	05-711-202 เศรษฐศาสตร์การค้า 3(3-0-6)	05-710-311 ระเบียบวิธีทางเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)
	05-711-303 การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต
	05-711-304 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม 3(3-0-6)	05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
	05-711-305 เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)	05-290-304 เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(1-4-4)
	05-711-406 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)	05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
	05-711-407 เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจและสร้างสรรค์ธุรกิจ 3(3-0-6)	05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5)
	05-712-303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)	05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(2-2-5)
	05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
	2.2.2 วิชาเอกการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจ	05-711-301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)
	05-712-201 การค้าระหว่างประเทศสมัยใหม่ 3(3-0-6)	05-711-302 การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
	05-712-202 การวิเคราะห์สถิติประยุกต์ในทางธุรกิจ 3(2-2-5)	05-711-303 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
	05-712-303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)	05-711-304 เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
	05-712-304 การแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์และแสดงภาพนามธรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)	05-711-305 เศรษฐศาสตร์เงินและธนาคาร 3(3-0-6)
	05-712-305 บล๊อคเชนและเทคโนโลยีทางการเงิน 3(3-0-6)	05-711-306 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)
	05-712-406 การประยุกต์ใช้งานทางการเรียนรู้ของเครื่องจักรและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)	
	05-712-407 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	
	05-712-408 การบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6)	
	05-712-309 โครงการทางการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจ 1 3(2-2-5)	
	05-712-410 โครงการทางการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ธุรกิจ 2 3(2-2-5)	
	2.3 รายวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
	2.3.1 กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์	(1) กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
	05-713-301 เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล 3(3-0-6)
	05-713-302 เศรษฐศาสตร์ภาคบริการ 3(3-0-6)	05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(2-2-5)
	05-713-303 เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม 3(3-0-6)	05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
	05-713-304 การวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)	05-211-308 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
	05-713-305 เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร 3(2-2-5)	05-311-422 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	05-713-306 การบริหารทีมงานและพันธมิตรทางธุรกิจ 3(3-0-6)	05-610-210 หลักการลงทุน 3(2-2-5)
	05-713-307 แนวโน้มทางการเมืองและนโยบายของรัฐบาล 3(3-0-6)	05-610-311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่ม 3(2-2-5)
	05-713-308 ผู้ประกอบการเพื่อสังคมและความ 3(3-0-6)	หลักทรัพย์
	รับผิดชอบต่อสังคม	05-712-302 เศรษฐศาสตร์การขนส่ง 3(3-0-6)
	05-713-309 ปัญหาพิเศษทางเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)	05-712-303 เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม 3(3-0-6)
	2.3.2 กลุ่มวิชาการธุรกิจ	05-712-304 การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคม 3(3-0-6)
	(1) กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
	05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล 3(3-0-6)	05-910-312 การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)
	05-110-310 การบริหารบริษัทข้ามชาติ 3(3-0-6)	(2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี การสื่อสารและนวัตกรรม
	05-110-312 การบริหารการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)	05-510-031 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน 3(2-2-5)
	05-111-315 การบริหารธุรกิจบริการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	อุปกรณ์เคลื่อนที่
	05-141-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)	05-712-201 การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)
	(2) กลุ่มวิชาการตลาด	และสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ
	05-211-201 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	08-999-102 หลักการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก 1(1-0-2)
	05-211-202 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)	08-999-103 ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก 2(0-4-2)
	05-211-302 กลยุทธ์การตั้งราคา 3(3-0-6)	08-999-204 การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-3-5)
	05-211-401 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5)	08-150-210 การรวมองค์ประกอบเพื่องานสื่อสารสร้างสรรค์ 3(0-6-6)
	05-212-301 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)	ทั้งนี้นักศึกษาอาจเลือกรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
	05-212-302 การบริหารหมวดหมู่สินค้า 3(3-0-6)	และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หรือหลักสูตรอื่นในคณะบริหารธุรกิจตาม
	(3) กลุ่มวิชาการจัดการ	คำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา
	05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน
	05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6)	2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต
	05-311-308 นวัตกรรมการบริหารธุรกิจขนาดกลาง 3(2-2-5)	โดยให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
	และขนาดย่อม	05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)
	05-311-310 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)	และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจ
	05-311-315 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)	ศึกษาหากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้
	05-311-422 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)	2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลัง
	05-312-202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	สำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้รายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต
	(4) กลุ่มวิชาการบัญชีและการเงิน	05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
	05-450-201 การภาษีอากร 3(3-0-6)	05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)
	05-610-102 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6)	05-000-401 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียน 6(0-40-0)
	05-610-201 หลักการประกันภัย 3(2-2-5)	ทฤษฎี
	05-610-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5)	05-000-402 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียน 6(0-40-0)
	05-610-223 การบริหารสินเชื่อยุคใหม่ 3(2-2-5)	ทฤษฎีในต่างประเทศ
	05-610-319 หลักการลงทุน 3(2-2-5)	05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-3)
	05-610-320 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(2-2-5)	2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงานให้รายวิชาต่อไปนี้จำนวน 3 หน่วยกิต
	(5) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0)
	05-510-001 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0)
	05-510-035 การใช้ภาษาไพธอนสำหรับศาสตร์ข้อมูล 3(2-2-5)	05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)
	05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(2-2-5)	05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)
	05-510-051 การจัดการความรู้และสารสนเทศ 3(3-0-6)	05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)
	05-510-103 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)	05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)
	05-510-105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)	2.4.3 รายวิชาแบบปฏิบัติการทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล
	(6) กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ให้รายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต
	05-910-102 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(2-2-5)	05-714-401 โครงการทางการพัฒนาธุรกิจและวิเคราะห์ 3(0-6-3)
	05-910-201 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5)	ธุรกิจในยุคดิจิทัล

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	<p>05-910-205 โลจิสติกส์สำหรับงานด้านการนำเข้า และส่งออก 3(2-2-5)</p> <p>05-910-302 การจัดการการขนส่งระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>05-910-315 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1) และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้</p> <p>2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้รายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)</p> <p>05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)</p> <p>05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)</p> <p>05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)</p> <p>05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-3)</p> <p>2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้รายวิชาต่อไปนี้จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0)</p> <p>05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0)</p> <p>05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)</p> <p>05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)</p> <p>05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)</p> <p>05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)</p>	<p>05-714-402 ปัญหาพิเศษทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล 3(0-6-3)</p> <p>05-714-403 สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล 3(0-6-3)</p> <p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วและต้องให้ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต</p>

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๑๓๐๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อกำกับดูแลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตรธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดี โครงการหลักสูตรนานาชาติ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยคณบดี โครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ดร. นันทพรชาญ นันทวิวัฒน์กุล	ประธานหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. นิษฐ์กรณ์ ดันตวิณิชนานนท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปภาภัทร อัครางกูร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันติกร ภูมิปฐมกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิกร ลีชาคำ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๒.๑ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรด้านเศรษฐศาสตร์


- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| ๑ | รองศาสตราจารย์ ดร. พิทักษ์ ศรีสุขใส | คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| ๒ | นายยุทธ ใจกันทา | ผู้จัดการเขตการขายภาคเหนือ
บริษัท พีซีฟูดส์แอนด์โลจิสติกส์ จำกัด |
| ๓ | นายณัฐพล คิตรงังสรณ์ | Solution Portfolio Management Manager
บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด |

๒.๒.๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| ๑ | ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ | กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) |
| ๒ | นายปฐม อินทโรดม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) |
| ๓ | นายทัศไนย เหมือนเสน | ผู้ก่อตั้ง jobbkk.com
อุปนายกสมาคมคหิ์ทัตไทย |
| ๔ | นายสุมิตร เพชรภริชต์ | กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ชัยรัชการ (กรุงเทพ) จำกัด
บริษัท ไทโยต้า ชัยรัชการ จำกัด |

ภาระหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ ผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายนัทธพรราชญ์ นันทิวัดน์กุล
Mr.Natthaprat Nantiwatkun
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail npongmak@rmutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2564	ปร.ด.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2546	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2543	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2563 – 2566	กลุ่มการวิจัยและพัฒนา กองมาตรฐานการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานวิจัย
2560 – 2562	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	ผู้ประสานงาน สำนักประสานงาน สกว.
2550 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขา
2549	มหาวิทยาลัยโยนก ลำปาง	อาจารย์ประจำสาขา
2548	ศูนย์วิจัยซิกาโก-มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	นักวิจัยประจำ
2546 – 2547	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำบัญชีรายได้

ประสบการณ์สอน

- แคลคูลัสสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 3 หน่วยกิต
- การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 บทความวิจัย

- นันทปราชญ์ นันทวิวัฒน์กุล, ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์ และเรณู สุขารมณ. (2565). การวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน. วารสารวิชาการ RMUTT Global Business and Economics Review, 17(2), 34-46, July-December. (TCI1)
- Nantiwatkun, N. and Permpoonwivat, C. (2021). An Economic Evaluation of Thailand Juvenile Vocational Training Centers. Global Journal of Science Frontier Research: H Environment & Earth Science, 21(6), 1-7, Jan (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางนิชชกรณ์ ตันติวณิชานนท์
Mrs.Nichakorn Tantivanichanon
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail noynicha@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2554	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2537	พบ.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2530	บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอัญมณีศาสตร์

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2541 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขา

ประสบการณ์สอน

- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์ประกัน 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความทางวิชาการ

Onputtha, S., Sukortpromme, S., Singhdong, P. and Tantivanichanon, N. (2021). The Impact of Employees' Demographic Factors and External Business Environment on Green Supply Chain Adoption: A Case of Small-Medium Enterprises with High Growth Rate in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 27-32, October 2020 - March 2021. ((TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวปภาภัทร อัครางกูร
Miss Paphapat Akkarangkul
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail paphapat@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2551	ปร.ด	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2542	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2539	บธ.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2552-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขา
2550-2551	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
2543-2549	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองแผนงาน
2543-2551	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์
2539-2540	บริษัท พیمانกรู๊ป จำกัด	พนักงานบัญชี

ประสบการณ์สอน

- ทฤษฎีและนโยบายการเงินระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
- การรวมกลุ่มเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์การคลัง	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต
- หลักเศรษฐศาสตร์	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความวิจัย

ปภาภัทร อัครางกูร. (2566). นโยบายการคลังในการควบคุมความเสี่ยงจากต่างประเทศที่มีต่อเศรษฐกิจไทย. RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 124-138. เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายสันติกร ภูมิปฐมกุล
Mr.Santikorn Pamornpathomkul
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail santikorn_p@mutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2554	Ph.D.	Economics	University of Central Florida, U.S.A.
2545	M.S.	Economics	University of Oregon, U.S.A.
2542	วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2558 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2557 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยคณบดีด้านยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ (หัวหน้าโครงการหลักสูตรนานาชาติ)
2557 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน
2555 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขา
2550 – 2554	Department of Economics, College of Business Administration, University of Central Florida, U.S.A.	Graduate Teaching Assistant
2548 – 2550	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
2546 – 2548	บริษัท ดัชมิลล์ ประเทศไทย จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด
2546 – 2546	บริษัท Youcan – Dutchmill ประเทศจีน จำกัด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด
2544 – 2545	Department of Economics, College of Social Sciences, University of Oregon ประเทศสหรัฐอเมริกา	Graduate Teaching Fellow

7. ประสบการณ์สอน

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- Introduction to Microeconomics	3 หน่วยกิต
- Introduction to Macroeconomics	3 หน่วยกิต
- International Finance, Industrial Organization	3 หน่วยกิต
- การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
- Quantitative Business Tools I	3 หน่วยกิต
- Quantitative Business Tools II	3 หน่วยกิต
- Mathematical Economics	3 หน่วยกิต
- สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
- Mathematical Economics	3 หน่วยกิต
- หลักเศรษฐศาสตร์	3 หน่วยกิต
- การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3 หน่วยกิต
- Economic Analysis of the Firm (MBA program)	3 หน่วยกิต
- Applied Business Research Tools (MBA program)	3 หน่วยกิต
- Quantitative Business Analysis (MBA program)	3 หน่วยกิต
- Economics for Executives (MBA program)	3 หน่วยกิต
- Advanced International Economics (Ph.D. program)	3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความวิจัย

วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ธรรมรัตน์ ธารีรักษ์, โสภณา เศวตคชกุล, และสันติกร ภมรปฐมกุล. (2566). อิทธิพลของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความไว้วางใจในองค์กร และความสุขในการทำงานของพนักงานรุ่น GEN Y. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 6(1), 46-61, เดือนมกราคม - เมษายน. (TCI 2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายนิกร ลิษาคำ
Mr.Nigorn Leechacome
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail nigorn_l@rmutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2540	วท.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2545	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2536	วท.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2540- ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์

ประสบการณ์สอน

- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์การเงินและธนาคาร 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความทางวิชาการ

Chaiprasit, K., Suwana, T., Faderogaya, S. R., & Leechacome, N. (2022). The Relationship between Entrepreneurial Business and Logistics Cost Management. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 90-93, April - September. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวโชติมา โชติกเสถียร
Miss Chotima Jotikasthira
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail chotima_j@rmutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2564	บธ.ด.	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2548	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2543	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2551- ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
2550	YUNAN Normal University Business School	อาจารย์แลกเปลี่ยน
2549	วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง	อาจารย์ประจำสาขา

ประสบการณ์สอน

- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความทางวิชาการ

โชติมา โชติกเสถียร และกฤษฎา มะแอ. (2565). การศึกษาปัจจัยสนับสนุนต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานไทยในอุตสาหกรรมยานยนต์ วารสารอีสเทิร์นเอเชีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, 12(2), 79 – 91, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางนาถรพี ตันโซ
Nartraphee Tancho
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail nartraphee@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2555	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2535	วท.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2532	บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2558 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ 2 สมัย
2556 - 2558	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2554 - 2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
2548 - 2550	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2546- 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์
2542 - 2544	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	หัวหน้าสวัสดิการข้าราชการ

ประสบการณ์สอน

- | | |
|---|---|
| - หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับผู้บริหาร
ปี พ.ศ. 2557 ถึงปี พ.ศ. 2564 |
| - หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาการระเบียบวิธีวิจัย
ปี พ.ศ. 2560 ถึงปี พ.ศ. 2564 |
| - หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาการบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร
ปี พ.ศ. 2560 ถึงปี พ.ศ. 2561 |
| - หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ
ปี พ.ศ. 2543 ถึงปี พ.ศ. 2564 |
| - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
ปี พ.ศ. 2540 ถึงปี พ.ศ. 2564 |
| - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
ปี พ.ศ. 2540 ถึงปี พ.ศ. 2564 |
| - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์
ปี พ.ศ. 2538 ถึงปี พ.ศ. 2562 |
| - หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | วิชาเศรษฐศาสตร์การตลาด
ปี พ.ศ. 2543 ถึงปี พ.ศ. 2562 |

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความทางวิชาการ

- นาถรพี ต้นโซ และกฤษดา เขียววัฒนสุข. (2565). การพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐศาสตร์การศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารศิลปการจัดการ, 6(1), 435-454, เดือนมกราคม – มีนาคม. (TCI2)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่...๓/๒๕๕๐... เมื่อวันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๐... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบค” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาคตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา คิดคามผลเกี่ยวกับการศึกษา ดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาคตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆษะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆษะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โฆษะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โฆษะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(ค) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(ค) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าวอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำมิได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตอนรายวิชา หรือ ๑

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา ปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวความค้างแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกคือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดำรงของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พันสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่านับเงินเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาดมประกาศสภามหาวิทยาลัย
- (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก การศึกษาคามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราว เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่ เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้นบังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็น นักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

ใดตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
กรณีที่นักศึกษาคณะคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาคณะคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑) ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษากลาสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะกรรมการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความคิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ฐณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โทธิ์ฟ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำเป็นถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาดตามหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

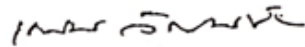
กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาคามข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาซีพ

กรณีที่ยังคงวิชาซีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree program)

/การ...

๒

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซับซ้อน และต้องใช้ผลการเรียนประกอบ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
 “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น
 หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 การฝึกอบรบที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
 ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง
 ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ
 แต่งตั้งจากคณบดีที่ได้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ
 ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้
 ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
 หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
 จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
 ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
 ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
 ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
 สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน
 คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ
 และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว
 หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ
 การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/ (๒) การขอ...

๔

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่อการศึกษาระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ผู้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

๕

(๒) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

กรณีองค์การวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดุลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดุล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

กรณีองค์การวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุติวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุติวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุติวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุติวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้บันทึกจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีกรนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดุลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

๖

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้อุตสาหกรรม หรือนักศึกษาเรียนรู้อุตสาหกรรม สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบอบนาคาหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลายังอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีและผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณาบันทึกผลการเรียนรู้อื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

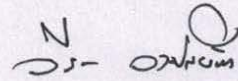
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ก⁺ (C⁺) ก (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ๓ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ๓ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๙. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคนั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อนด้วย

ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสมค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ จ (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๕

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พวง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

- 8 ส.ค. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

-๒-

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

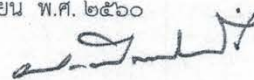
ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง.

ตารางแสดงสมรรถนะหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ตารางรายวิชาสมรรถนะ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์สมรรถนะของหลักสูตร/สาขาวิชา

อาชีพ (ข้อมูลจาก หมวด ที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	สาระของสมรรถนะ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ชั้นปี
1 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ	1	C0507011	ทักษะการอธิบาย สถานการณ์เศรษฐกิจ จุลภาค Microeconomic explanation Skill	ประยุกต์ใช้ความรู้ เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 ในการวิเคราะห์ ปรากฏการณ์เศรษฐกิจ โดยมีกระบวนการเก็บ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	รายงาน ปรากฏการณ์ ทางเศรษฐกิจ ของหน่วย กิจกรรมระดับ จุลภาค และ นำเสนอผ่าน คลิปวิดีโอ	ภาค การศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
1 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ	2	C0507012	ทักษะการอธิบาย สถานการณ์เศรษฐกิจ มหภาค Macroeconomic explanation Skill	ประยุกต์ใช้ความรู้ เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 ในการวิเคราะห์ ปรากฏการณ์เศรษฐกิจ โดยมีกระบวนการเก็บ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย 05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	รายงาน ปรากฏการณ์ ทางเศรษฐกิจ ของหน่วย กิจกรรม ระดับมหภาค และนำเสนอ ผ่านคลิปวิดีโอ	ภาค การศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
1 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว	3	C0507013	ทักษะการออกแบบ แบบจำลองธุรกิจ Business model design skills	ใช้ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ในการพัฒนา แบบจำลองทางธุรกิจ อย่าง สร้างสรรค์ สะท้อนถึง คุณลักษณะของการเป็น ผู้ประกอบการและนวัตกรรม 00-100-103 ความเป็น ผู้ประกอบการ	แบบจำลอง ธุรกิจ (BMC) และการ นำเสนอ	ภาค การศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
1 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ	4	C0507021	ทักษะการบูรณาการ ความรู้เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ บัญชี ในการวิเคราะห์ เศรษฐกิจ ธุรกิจและ สังคม Integrated skills for economics, business, accounting, and social analysis	บูรณาการความรู้ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และบัญชีใน การวิเคราะห์ทาง เศรษฐกิจ ธุรกิจ และ สังคม มีการนำเสนอ ข้อมูลในรูปของตาราง และกราฟ อธิบาย แนวโน้มของเหตุการณ์ 05-710-204 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	รายงาน วิเคราะห์ สถานการณ์ ธุรกิจ เศรษฐกิจ และ ข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนา ธุรกิจ	ภาค การศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

อาชีพ (ข้อมูลจาก หมวด ที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	สาระของสมรรถนะ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ชั้นปี
1 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ 2 นักวิจัยและ พยาบาล	5	C0507022	ทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูลด้วยโปรแกรม ทางสถิติ Using statistic program skills	การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิง ประจักษ์ด้วยแบบสอบถาม หรือฐานข้อมูลของภาครัฐ นำมาวิเคราะห์โดยใช้ โปรแกรมทางสถิติ อาทิ SPSS หรือ excel 05-711-303 การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ ในยุคดิจิทัล	รายงาน วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ โปรแกรมทาง สถิติ	ภาค การศึกษา ที่ 2 ชั้นปี ที่ 2
1 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ 2 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว	6	C0507023	ทักษะการออกแบบ เนื้อหาเพื่อใช้ในการ สื่อสารสาธารณะ Economics content creative design skills	นำรายละเอียดเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎี ผล วิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคม มา ออกแบบเนื้อหาสำหรับ นำไปพัฒนาสื่อเพื่อ เผยแพร่สู่สาธารณะ 05-710-205 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	รายงาน ออกแบบ เนื้อหาบท รายงานผล วิเคราะห์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ	ภาค การศึกษา ที่ 2 ชั้นปี ที่ 2
1 เศรษฐกร 2 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นักวางแผน นักวิชาการ 3 ที่ปรึกษา ทางการเงิน นักวิเคราะห์ใน สถาบันการเงิน และตลาด หลักทรัพย์ 4 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว	7	C0507031	ทักษะการนำเสนอผล วิเคราะห์สถานการณ์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ และ สังคม Writing skills for economics analyzing report	บูรณาการความรู้ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และบัญชีใน การเขียนรายงาน วิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และสังคม แบบมี โครงสร้าง มีการนำเสนอ ข้อมูลในรูปของตาราง และกราฟ อธิบาย แนวโน้มของเหตุการณ์ 05-710-311 ระเบียบ วิจัยทางเศรษฐศาสตร์	สอบนำเสนอ ผลวิเคราะห์ สถานการณ์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ และ สังคม รายบุคคล	ภาค การศึกษา ที่ 3 ชั้นปี ที่ 1
1 เศรษฐกร 2 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ 3 ที่ปรึกษา ทางการเงิน นักวิเคราะห์ใน	8	C0507032	ทักษะการผลิตสื่อ เคลื่อนไหว Media production for Economists	จัดทำ/พัฒนาสื่อ เคลื่อนไหวจากเนื้อหาที่ ออกแบบเนื้อหาเพื่อใช้ใน การสื่อเผยแพร่สู่ สาธารณะ ผ่านแพลตฟอร์ม ออนไลน์ 05-710-308 การคลังสาธารณะ	คลิปวิดีโอผล วิเคราะห์ สถานการณ์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ และ สังคม	ภาค การศึกษา ที่ 3 ชั้นปี ที่ 2

อาชีพ (ข้อมูลจาก หมวด ที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	สาระของสมรรถนะ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ชั้นปี
สถาบันการเงิน และตลาด หลักทรัพย์ 4 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว				05-290-304 เครื่องมือการตลาดดิจิทัล สำหรับผู้ประกอบการยุค ใหม่		
1 เศรษฐกร 2 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ 3 ที่ปรึกษา ทางการเงิน นักวิเคราะห์ใน สถาบันการเงิน และตลาด หลักทรัพย์ 4 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว	9	C0507033	ทักษะการพัฒนา องค์กรธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคมใน ยุคดิจิทัลอย่าง สร้างสรรค์ Creatives skills for organized business, economic, and social development	นำเสนอแผนพัฒนา องค์กรธุรกิจ ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ เศรษฐกิจและ สังคม โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์ สะท้อนถึงคุณลักษณะ การเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกรรม 05-711-304 เศรษฐศาสตร์การจัดการ เพื่อการตัดสินใจในยุค ดิจิทัล	แผนธุรกิจ หรือ ข้อเสนอผลการ วิเคราะห์การ ลงทุน	ภาค การศึกษา ที่ 3 ชั้นปี ที่ 2
1 เศรษฐกร 2 เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นัก วางแผน นักวิชาการ 3 ที่ปรึกษา ทางการเงิน นักวิเคราะห์ใน สถาบันการเงิน และตลาด หลักทรัพย์ 4 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว	10	C0507041	ทักษะการปรับตัวใน สถานประกอบการ Work life skills	-ปรับตัวให้เข้ากับสถาน ประกอบการ ใช้ความรู้ ทางเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี เทคโนโลยี โปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูล และ โปรแกรมในสำนักงาน และจัดทำรายงานวิจัยใน ที่ทำงาน (R2R) 05-000-302 สหกิจศึกษา หรือ 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริง ภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎี	1) รายงานวิจัย ในที่ปฏิบัติงาน 2) ผลประเมิน ของ ผู้ประกอบการ ต่อนักศึกษาที่ ฝึกงาน	ภาค การศึกษา ที่ 4 ชั้นปี ที่ 1

ภาคผนวก จ.

การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ประกอบการพัฒนาหลักสูตร

Stakeholder's need and/or requirement

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
ธนาคาร / สถาบันการเงิน SCB กรุงไทย ตลาดหลักทรัพย์ บริษัท ฟินันเซียร์ จำกัด มหาชน	<ul style="list-style-type: none"> - ทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์การลงทุน - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้ - รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง - ชยัน อุดทน ไม่เกีย่งงาน - ทำงานเป็นทีม - เป็นมิตรกับลูกค้า 	<p>R...</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์การลงทุน <p>N...</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้ - รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง - ชยัน อุดทน ไม่เกีย่งงาน - ทำงานเป็นทีม - เป็นมิตรกับลูกค้า - ซื่อสัตย์กับลูกค้า (นักลงทุน)
บริษัทเอกชน ภาคการผลิต บริษัทโลจิสติกส์ มิตรผล SCG	<ul style="list-style-type: none"> - บุรณาการความรู้จากหลายด้าน มาใช้ทำงานได้ทุกด้าน - วิเคราะห์ ขายสินค้า ทำรายงานการขาย ทำแผนงาน แผนธุรกิจ - ได้ - ทำสื่อออนไลน์ ขายของออนไลน์ได้ - ต้องสร้างสรรค์ ทักษะใหม่ๆ ในการทำการค้า - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้ - ใช้สารสนเทศ ทำการค้าออนไลน์ได้ - นำเสนอต่อผู้บริหารขององค์กรได้อย่างน่าสนใจ สร้างสรรค์ใน - เวลาจำกัด - รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง - ชยัน อุดทน ไม่เกีย่งงาน - มีมนุษย์สัมพันธ์กันดีกับเพื่อนร่วมงาน - สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ 	<p>N...</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุรณาการความรู้จากหลายด้าน มาใช้ทำงานได้ทุกด้าน วิเคราะห์ - ขายสินค้า ทำรายงานการขาย ทำแผนงาน แผนธุรกิจได้ - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้ - ใช้สารสนเทศ ทำการค้าออนไลน์ได้ - นำเสนอต่อผู้บริหารขององค์กรได้อย่างน่าสนใจ สร้างสรรค์ในเวลา - จำกัด - ชยัน อุดทน ไม่เกีย่งงาน - มีมนุษย์สัมพันธ์กันดีกับเพื่อนร่วมงาน - ต้องสร้างสรรค์ ทักษะใหม่ๆ ในการทำการค้า - รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง - ฝึกดีกับองค์กร - ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร
หน่วยงานภาครัฐ สกอ. มทร.ธัญบุรี บปส. เทศบาล กระทรวงพาณิชย์ สำนักบริหารหนี้ สาธารณะ กระทรวงการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง - ชยัน อุดทน ไม่เกีย่งงาน 	<p>N...</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม - นำเสนอต่อผู้บริหารขององค์กรได้อย่างน่าสนใจ สร้างสรรค์ใน - เวลาจำกัด - ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
ผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ - สร้างสรรค์ พัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ได้ - ต้องมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ทำให้เกิดสินค้า ทำสื่อขายออนไลน์ ไปจนถึงขายและทำบัญชี เสียภาษีได้ - เก่ง แสวงหาความรู้ใหม่ และทำทันเทคโนโลยีดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> N... - สร้างสรรค์ พัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ได้ - ต้องมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ทำให้เกิดสินค้า ทำสื่อขายออนไลน์ ไปจนถึงขายและทำบัญชี เสียภาษีได้ - เก่ง แสวงหาความรู้ใหม่ และทำทันเทคโนโลยีดิจิทัล - มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ
พรินทร์ เพชรช่วย ,เป็ลมีใจ ไพจิตร รติยาภรณ์ รอดสีเสน คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบริหารงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษา อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	<ul style="list-style-type: none"> ด้านกล้าเสี่ยงและกล้าตัดสินใจ ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้านการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> N ด้านกล้าเสี่ยงและกล้าตัดสินใจ ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้านการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
บทความโดย : คุณวิโรจน์ เย็นสวัสดิ์ Facebook ที่มา : http://www.brightbbc.com/readercorner/leader.html	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระทบสู่ความสำเร็จ (Need for Achievement) 2. มีลักษณะนิสัยชอบเสี่ยง (Risk Taking) 3. คิดอย่างสร้างสรรค์ และ สร้างฝันให้ยิ่งใหญ่ (To Walk again) 4. ยึดมั่นไม่ย่อท้อ 5. เชื่อมมั่นในตนเอง 6. มีความสามารถในการตัดสินใจ 7. กล้าเปลี่ยนแปลงถือเป็นโอกาส 8. อดทนต่อความไม่แน่นอน 9. มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้า 10. คุณค่าของเวลามีความสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> N... 1. กระทบสู่ความสำเร็จ (Need for Achievement) 2. มีลักษณะนิสัยชอบเสี่ยง (Risk Taking) 3. คิดอย่างสร้างสรรค์ และ สร้างฝันให้ยิ่งใหญ่ (To Walk again) 4. ยึดมั่นไม่ย่อท้อ 5. เชื่อมมั่นในตนเอง 6. มีความสามารถในการตัดสินใจ 7. กล้าเปลี่ยนแปลงถือเป็นโอกาส 8. อดทนต่อความไม่แน่นอน 9. มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้า 10. คุณค่าของเวลามีความสำคัญ

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
<p>แอปพลิเคชัน JobsDB</p> <p>10 Mindset ที่ผู้ประกอบการ ควรมีเพื่อธุรกิจยุคดิจิทัล</p> <p>https://th.jobsonline.com/th-th/articles/mindset-%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3/</p>	<p>1 สร้างสรรค์ พัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ได้</p> <p>2 Data Driven ใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อน</p> <p>3 ใช้เทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อน</p> <p>4 เปิดรับความรู้ใหม่ ๆ</p> <p>5 สร้างทีมที่ดี</p> <p>6 เข้าใจลูกค้าด้วย Customer Centric</p> <p>7 สร้างองค์กรที่ยั่งยืน</p> <p>8 ปรับองค์กรให้มีความยืดหยุ่น</p> <p>9 พัฒนาทักษะพนักงาน</p> <p>10 พร้อมลูกมือเต็ม</p> <p>11 ทำดีต้องมีรางวัล</p>	<p>N....</p> <p>1 สร้างสรรค์ พัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ได้</p> <p>2 Data Driven ใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อน</p> <p>3 ใช้เทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อน</p> <p>4 เปิดรับความรู้ใหม่ ๆ</p> <p>5 สร้างทีมที่ดี</p> <p>6 เข้าใจลูกค้าด้วย Customer Centric</p> <p>7 สร้างองค์กรที่ยั่งยืน</p> <p>8 ปรับองค์กรให้มีความยืดหยุ่น</p> <p>9 พัฒนาทักษะพนักงาน</p> <p>10 พร้อมลูกมือเต็ม</p> <p>11 ทำดีต้องมีรางวัล</p>
<p>ศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์</p> <p>คุณสมบัติของผู้ประกอบการ ที่ดี</p>	<p>1. มีภาระใจแรงกล้า ปรารถนาช่วยเหลือสังคม</p> <p>2. คิดดี คิดบวก เห็นโอกาส</p> <p>3. การนำเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>4. ความรู้กว้าง รู้ลึก รู้ไกล</p> <p>รู้กว้าง หมายถึง ครอบคลุมภายนอก ที่มีมิติเศรษฐกิจสังคม การเมือง ที่เข้ามากระทบต่อพันธกิจขององค์กร</p> <p>5. ความเชี่ยวชาญในพันธกิจ</p> <p>6. วุฒิภาวะการทำงานเป็นทีม</p> <p>7. ความสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้</p> <p>8. ความสามารถจัดการทางการเงิน</p> <p>9. ความสามารถควบคุมและตรวจสอบ</p> <p>10. ความสามารถสร้างทีม ขยายทีมได้</p>	<p>N...</p> <p>1. มีภาระใจแรงกล้า ปรารถนาช่วยเหลือสังคม</p> <p>2. คิดดี คิดบวก เห็นโอกาส</p> <p>3. การนำเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>4. ความรู้กว้าง รู้ลึก รู้ไกล</p> <p>รู้กว้าง หมายถึง ครอบคลุมภายนอก ที่มีมิติเศรษฐกิจสังคม การเมือง ที่เข้ามากระทบต่อพันธกิจขององค์กร</p> <p>5. ความเชี่ยวชาญในพันธกิจ</p> <p>6. วุฒิภาวะการทำงานเป็นทีม</p> <p>7. ความสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้</p> <p>8. ความสามารถจัดการทางการเงิน</p> <p>9. ความสามารถควบคุมและตรวจสอบ</p> <p>10. ความสามารถสร้างทีม ขยายทีมได้</p>

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
<p>ศิษย์เก่า เรืองเดช วินัสรา ญัฐพงศ์ พิมพ์ไฉ ยศภัทร กัญญารัตน์ (สส.)</p>	<p>อาชีพของศิษย์เก่า -นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ -นักวิเคราะห์สินเชื่อ วิเคราะห์การลงทุน -เป็นผู้ตรวจบัญชี ทำบัญชีการเงิน -ผู้ช่วยนักวิจัย -นักวิชาการ อาจารย์สอนหนังสือ -เจ้าหน้าที่ทางการเงิน -นักการเมืองท้องถิ่น -เจ้าหน้าที่แผนและนโยบาย -เจ้าหน้าที่พัฒนาการตลาด -อื่นๆ</p>	<p>N... (ข้อมูลที่บอกมา) 1 มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารการเงินเป็นอย่างดี 2 จัดทำรายงานวิเคราะห์ และนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานการเงินทั้งระยะสั้น และระยะยาว ได้อย่างเป็นระบบ 3 บริหารสภาพคล่องทางการเงิน และประมาณการงบประมาณ ของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ 4 จัดทำ และวางแผนการจ่ายเงิน และควบคุมการรับ-จ่ายเงินของบริษัท 5 จัดทำรายงานวิเคราะห์ และนำเสนอการวางแผนการใช้เงินลงทุน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจแก่ผู้บริหาร 6 มีทักษะด้านการบริหารจัดการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ 7 มีความละเอียดรอบคอบ และความรับผิดชอบในการทำงาน 8 มีความสามารถให้การโน้มน้าวใจผู้อื่น ให้ปฏิบัติตามนโยบายการเงินของบริษัทฯ ได้</p>

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
<p>ศิษย์เก่า</p> <p>เรื่องเดช วินัสรา วัลลพพงศ์ พิมพ์ไฉยศภัทร กัญญารัตน์ (สส.)</p>		<p>N...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันอุตสาหกรรมและสื่อกระแสสังคม เพื่อระบุโอกาสทางธุรกิจ 2. นำเสนอชุดข้อมูลด้วยเทคนิคมุมมองต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร 3. จัดทำแผนธุรกิจ ทั้งด้านกลยุทธ์ การตลาด การดำเนินงาน และการเงิน 4. ริเริ่มการพัฒนาธุรกิจใหม่ตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบริการขยายผลออกสู่ตลาดจริง 5. สื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ เพื่อสร้างพันธมิตรหรือคู่ค้าทางธุรกิจ และปิดการขาย
<p>มทร.ธัญบุรี</p>	<p>มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การจัดการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองประเทศไทยในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการ</p> <p>เป้าหมายของการพัฒนามาบนพื้นฐานของหลักการและแนวคิดที่สำคัญ 6 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. แนวคิด Resilience 3. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) 4. โมเดลเศรษฐกิจ BCG 5. กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 	<p>R...</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักปฏิบัติ - พัฒนานวัตกรรม - สร้างสรรค์นวัตกรรม - นวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมต่อวิสัยทัศน์และแนวคิดโดยโฟกัสถึงคุณค่าตาม 2. สร้างวิธีคิดแบบเปิด (Open Mindset) 3. มุ่งสู่เป้าหมาย (Destination) 4. พัฒนาตนเอง 5. ลงมือทำ 6. การดูแลสุขภาพและบุคลิกให้อยู่ในสัดส่วนที่ฉับไวมีประสิทธิภาพ 7. การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
	<p>6. RMUTT Transforming Mind Re-designing Innovativeness</p> <p>การบูรณาการกรอบอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม - งานวิจัยและนวัตกรรมส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม <p>ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การผลิตบัณฑิตสู่นวัตกรรมและผู้ประกอบการสร้างสรรค์ นวัตกรรม - ภาคประกอบการ สังคม ชุมชน มีความเข้มแข็ง คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจที่ดีขึ้น - การบริหารจัดการ มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง ปรับตัวได้เร็วต่อ การเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน <p>เอกลักษณ์ (Uniqueness)</p> <p>มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์ นวัตกรรม</p> <p>อัตลักษณ์ (Identity)</p> <p>นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม</p> <p>บัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>1.Head เชื่อมต่อวิสัยทัศน์และแนวคิดโดยโฟกัสถึงคุณค่าตาม Visionary Mission และสร้างวิถีคิดแบบเปิด (Open Mindset) นอกจากทำให้ทุกคนมุ่งสู่เป้าหมาย (Destination)ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว จะทำให้</p>	<p>- สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
	<p>หน่วยงานหรือองค์กรเลือกทางเดิน (Diverging Journey) อันเหมาะสมที่สุดกับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเส้นทางเดินขององค์กรที่เปิดกว้างในโลกความเป็นจริง</p> <p>2. Heart ทำไปด้วยใจสั่งมา “องค์กร มุ่งสร้างคุณค่าภายในที่ Love & Respect” หากเพียงกำหนดว่าคนของเราต้องพัฒนาตนเองแต่ถ้าคนอยู่ในองค์กรแล้วไม่มีใจต่องานชีวิต หน้าที่การงานก็ยากที่จะทรงคุณค่า</p> <p>3. Hand ลงมือทำ ไม่มีงานใดสำเร็จ โดยไม่ลงมือทำ</p> <p>4. Hip การดูแลสุขภาพและบุคลิกให้อยู่ในสัดส่วนที่ฉับไวมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. Heel การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบและประเมินผลงานที่ทำอย่างจริงจัง รมณ์ตระวัง</p>	
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	<p>(๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปปรากฏแห่งทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต</p> <p>(๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่นาคต โครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต</p> <p>(๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคมนวัตกรรมใหม่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดย</p>	<p>N...</p> <p>-“ต่อยอดอดีต”โดยมองกลับไปปรากฏแห่งทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต</p> <p>-“ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่นาคต ...โครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต</p> <p>-“สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคมนวัตกรรมใหม่</p> <p>-การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ</p>

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
<p>แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ</p>	<p>คนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติเลื่อมใส และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้องมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>-มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ -มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑</p>
<p>แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 -2570 กำหนดวิสัยทัศน์ “อุดมศึกษาสร้างคน สร้างปัญญา เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ที่ขับเคลื่อน 3 ประเด็น คือ (1) พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building) (2) ส่งเสริมระบบวินาศิวศิจอุดมศึกษา (Research Ecosystem Building) (3) จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation) FP 1 : กำลังคนสมรรถนะและศักยภาพสูงตอบโจทย์การพัฒนาอุตสาหกรรมตามโมเดล BCG (ด้านการเกษตรและอาหาร การแพทย์และสุขภาพ การท่องเที่ยว และพลังงาน รวมถึงวัสดุและเคมีชีวภาพ) และอุตสาหกรรมเป้าหมายตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. FP 2 : กำลังคนระดับสูงที่มีทักษะรองรับอุตสาหกรรมและบริการใหม่แห่งอนาคตเพิ่มขึ้น FP 3 : วิสาหกิจชุมชน ระบบเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมรวมถึง SMEs, IDEs และ Deep Tech: Start Up มีความเข้มแข็ง และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์</p>		

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
SDG	<p>FP 4 : การรองรับสังคมสูงวัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสมบูรณ์</p> <p>FP 5 : การสร้างความเป็นเลิศ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>FP 6 : ศูนย์กลางความเชี่ยวชาญระดับนานาชาติ (Hub of Talent & Knowledge)</p> <p>FP 7 : โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาที่เข้มแข็ง</p>	
SDG	<p>เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)</p> <p>การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งครอบคลุมหลายประเด็น เช่น การเข้าถึง การศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับ ตั้งแต่ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ระดับเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา และมหาวิทยาลัย นอกจากนี้เยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ส่วนใหญ่ต้องสามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ เน้นจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษา และการเข้าถึงการศึกษาของผู้พิการ ชนพื้นเมือง และกลุ่มเปราะบาง อีกทั้งยังส่งเสริมให้เพิ่มจำนวนผู้ที่มีทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน และการเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น โดยหลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิตส่งเสริมเท่าเทียม เปิดโอกาสทางการศึกษาของคนอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมให้บัณฑิตนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)</p>	<p>Need</p> <p>-เป้าหมายที่ 4 สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>โดยส่งเสริมให้บัณฑิตนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning)</p> <p>เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ให้ผลิตภาพแรงงานของประเทศสูงขึ้น</p> <p>โดยหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตมุ่งเน้นสร้างเสริมความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้ปัจจัยการผลิต ให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้กับสถานการณ์จริงอย่างบูรณาการ</p>

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
	<p>เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน มีเป้าประสงค์ที่ครอบคลุมหลายประเด็น เช่น การขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเติบโตทางเศรษฐกิจต่อหัวประชากรอย่างยั่งยืน การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการทำให้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไม่ไปสู่อะไรก็ตามแต่ต่างสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสถาบันการเงิน โดยหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตมุ่งเน้นสร้างเสริมความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้ปัจจัยการผลิต ให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้กับสถานการณ์จริงอย่างบูรณาการ</p> <p>เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure) มีเป้าประสงค์ที่ประกอบด้วย 3 ด้านหลัก คือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรม และนวัตกรรม เป้าประสงค์ในเป้าหมายนี้จะเน้นไปที่การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร สะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน และให้บริการทางการเงินแก่วิสาหกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง ตามเป้าหมายอัตลักษณ์บัณฑิตเศรษฐศาสตร์ สามารถ</p>	<p>เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม</p> <p>หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต เน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะนวัตกรรม</p> <p>เป้าหมายที่ 16: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพที่พึงพอใจและครอบคลุมในทุกระดับ</p> <p>หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความเชื่อ สัจจะสุจริต รับผิดชอบต่อสังคม</p>

Stakeholder	ข้อมูล	Requirement / Need
	<p>วิเคราะห์และสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม รวมถึงบัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมใช้ชีวิตพอเพียง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 9 ที่เน้นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 16: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบต่อและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution) เป้าประสงค์ที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ อาทิ การลดความรุนแรงทุกรูปแบบ ยุติการข่มเหง ทาประโยชน์ และความรุนแรงทุกรูปแบบที่มีต่อเด็ก นิติธรรมและการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม ลดการลักลอบค้าอาวุธ ฟอกเงิน และต่อผู้ก่อการอาชญากรรม ดดการทุจริตคอร์รัปชัน พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพิ่มการมีส่วนร่วมของประเทศกำลังพัฒนาในองค์กรโลกบาล เอกอัครราชทูตทางกฎหมายสำหรับทุกคน และการเข้าถึงข้อมูลและการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตฉบับปรับปรุงมุ่งพัฒนาให้บัณฑิตมีความเข้มแข็งอดทน รู้จักสิทธิและหน้าที่ มีความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานและสังคม เป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม มุ่งหวังความก้าวหน้า และสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่ทำงานใหม่</p>	

Stakeholder	รวม Requirement	รวม Need	Net-Need	PLOs
เป้าหมายประเทศ	1 พัฒนาเศรษฐกิจและธุรกิจบนฐาน อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต 2 พัฒนาเศรษฐกิจและธุรกิจบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล 3 เป็นคนรุ่นใหม่เป็นผู้ประกอบการที่สร้างคุณค่าเศรษฐกิจประเทศ 4 เป็นคนคนดี เก่ง และมีคุณภาพในทุกมิติและในทุกช่วงวัย 5 มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล 6 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	1) วิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันอุตสาหกรรม และสื่อกระแสสังคม เพื่อระบุโอกาสทางธุรกิจ 2) รายงานวิเคราะห์สถานการณ์วิเคราะห์การลงทุน 3) นำเสนอชุดข้อมูลด้วยเทคนิคมุมมองต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร 4) จัดทำแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ การตลาด การดำเนินงาน การเงิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและธุรกิจบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล 5) เป็นผู้ประกอบการที่เริ่มสร้างธุรกิจ วิธีการใหม่ๆ ในการทำการค้าพัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ตามแผนที่ได้รับความคิดเห็นชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ การขยายผลออกสู่ตลาดจริง 6) สื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้รับบริการ เพื่อสร้างพันธมิตรหรือคู่ค้าทางธุรกิจ และปิดการขาย	PLO1 สามารถผลิตผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการพัฒนา งานและธุรกิจได้ Sub-PLO1.1 สามารถรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและหรือคุณภาพมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมได้ (12) Sub-PLO1.2 สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล อาทิ SPSS Stata R หรือ E-view ได้ (11) Sub-PLO1.3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ต่อสังคม ผ่านการนำเสนอผลงาน/แผนธุรกิจ ที่ไม่มีการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นได้ (22) Sub-PLO1.4 สามารถผลิตสื่อ ภาพเคลื่อนไหวเล่าเรื่องราวผลการวิเคราะห์ เศรษฐกิจและสังคม หรือสนับสนุนการทำ ธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้ (3/4/6) PLO2 สามารถนำเสนอรายงานวิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมต่อผู้ฟังได้	
ผู้ประกอบการ	-รายงานวิเคราะห์ สถานการณ์ วิเคราะห์การลงทุน	1 บุคลากรมีความรู้จากหลายด้าน มาใช้ทำงานได้ทุกด้าน วิเคราะห์ ขายสินค้า ทำรายงานการขาย ทำแผนงาน แผนธุรกิจได้ 2 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้ 3 ใช้เทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อน 4 ใช้สารสนเทศ ทำการค้าออนไลน์ได้		

Stakeholder	รวม Requirement	รวม Need	Net-Need	PLOs
	<p>1 Data Driven ใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อน</p> <p>2 ต้องสร้างสรรค์ ทักษะใหม่ๆ ในการทำการค้า พัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ได้</p> <p>3 สร้างทีมที่ดี</p> <p>4 เข้าใจลูกค้าด้วย Customer Centric</p> <p>5 ขยัน อดทน ไม่เกียจงาน</p> <p>6 มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</p> <p>7 ละเอียตรอบคอบ</p> <p>8 รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง</p> <p>9 ปรับองค์การให้มีความยืดหยุ่น</p> <p>สร้างองค์การที่ยั่งยืน</p> <p>10 พร้อมลุยเมื่อล้ม</p> <p>11 ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>12 ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>13 ภาครัฐกับองค์กร</p> <p>14 สื่อสัตย์กับลูกค้า (นักศึกษา)</p>	<p>7) เข้าใจลูกค้าด้วย Customer Centric</p> <p>8) สื่อสัตย์กับลูกค้า (นักศึกษา)</p> <p>9) เป็นนวัตกรรม</p> <p>10) บูรณาการความรู้จากหลายด้าน มาใช้ทำงานได้ทุกด้าน วิเคราะห์ ขยายสินค้า ทำรายงานการขาย ทำแผนงานแผนธุรกิจได้</p> <p>11) ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้</p> <p>12) ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Data Driven หรือใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อนธุรกิจ การค้า การทำ การค้าออนไลน์</p> <p>13) นำเสนอต่อผู้บริหารขององค์กรได้อย่างน่าสนใจ สร้างสรรค์ในเวลาจำกัด</p> <p>14) เป็นผู้นำทำงานเป็นทีม</p> <p>15) มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>16) ปรับองค์การให้มีความยืดหยุ่น สร้างองค์การที่ยั่งยืน พร้อมลุยเมื่อล้ม</p> <p>17) ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>อย่างสร้างสรรค์นำสนใจในเวลาจำกัดได้ (13)</p> <p>Sub-PLO.2.1 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมได้ (2)</p> <p>Sub-PLO.2.2 สามารถวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินการลงทุนได้ (2)</p> <p>Sub-PLO.2.3 สามารถวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุน และสังคมได้ (1)</p> <p>Sub-PLO.2.4 สามารถเขียนรายงานวิเคราะห์สถานการณ์วิเคราะห์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุนและสังคมได้ รวมถึงชุดข้อมูลด้วยเทคนิคมุมมองต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (2)</p> <p>Sub-PLO.2.5 สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุน สังคม แผนธุรกิจหรือการค้าออนไลน์ รวมถึงชุดข้อมูลด้วยเทคนิคมุมมองต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ ด้วยภาษาไทยและอังกฤษ (3/12/13/25)</p>	

Stakeholder	รวม Requirement	รวม Need	Net-Need	PLOs
ศิษย์เก่า	15 นำเสนอต่อผู้บริหารขององค์กร ได้อย่างน่าสนใจ สร้างสรรค์ในเวลาจำกัด	1. วิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันอุตสาหกรรม และสื่อกระแสสังคม เพื่อระบุ โอกาสทางธุรกิจ 2. นำเสนอชุดข้อมูลด้วยเทคนิค มุมมองต่าง ๆ เพื่อประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหาร 3. จัดทำแผนธุรกิจ พึ่งด้านกลยุทธ์ การตลาด การดำเนินงาน และการเงิน 4. ริเริ่มการพัฒนาธุรกิจใหม่ตาม แผนที่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อ เตรียมความพร้อมสำหรับการขยาย ผลออกสู่ตลาดจริง 5. สื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ที่ ดีกับผู้รับบริการ เพื่อสร้างพันธมิตร หรือคู่ค้าทางธุรกิจ และปิดการขาย	18) ขยัน อดทน ไม่เกียจงาน 19) ละเอียดรอบคอบ 20) รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง เรียนรู้ ตลอดชีพ 21) ภาคภูมิใจองค์กร 22) มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคม และผู้อื่น มัธยัสถ์ 23) พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองในทุก มิติและในทุกช่วงวัย ให้ความสุข/สุขภาพที่ดี 24) สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้	PLO3 เป็นผู้ประกอบการ/นักพัฒนาธุรกิจ ที่ริเริ่มสร้างสรรค์ธุรกิจ วิธีการใหม่ๆ ในการทำการค้า พัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ ตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายผลออกสู่ ตลาดได้ (5) Sub-PLO3.1 สามารถแสดงออกซึ่งความ เข้าใจลูกค้า โดยมีการวิเคราะห์พฤติกรรม ลูกค้า/ผู้รับบริการได้ (7) Sub-PLO3.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจ แผน กลยุทธ์ การตลาด การดำเนินงาน และ การเงิน ด้วยการบูรณาการความรู้ที่ หลากหลาย อาทิ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การสื่อสาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ ดิจิทัล เป็นต้นได้ (4/10) Sub-PLO3.3 สามารถนำเสนอสินค้าหรือ สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้รับบริการ เพื่อสร้างพันธมิตรหรือคู่ค้าทาง ธุรกิจ และปิดการขายได้ (6)
มหาวิทยาลัย	-นักปฏิบัติ -พัฒนานวัตกรรม			PLO4 แสดงออกถึงลักษณะของการเป็นน วัตกรได้ (9)

Stakeholder	รวม Requirement	รวม Need	Net-Need	PLOs
	<p>รวม Requirement</p> <ul style="list-style-type: none"> -สร้างสรรค์นวัตกรรม -ผู้ประกอบการ 			<p>Sub-PLO4.1 สามารถใช้กระบวนการ Design thinking ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานที่มอบหมายได้ (9)</p> <p>Sub-PLO4.2 สามารถนำเสนอข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา การพัฒนาธุรกิจ กลยุทธ์การเงินและการลงทุนได้อย่างสร้างสรรค์ เป็นสิ่งใหม่ได้ (9)</p> <p>Sub-PLO4.3 สามารถปฏิบัติหน้าแผนธุรกิจ/แนวทางแก้ไขปัญหาไปทดลองปฏิบัติจริง เพื่อเกิดนวัตกรรมได้ (9)</p> <p>PLO5 สามารถพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสุขด้วยตนเองได้</p> <p>Sub-PLO5.1 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้ (14)</p> <p>Sub-PLO5.2 มีการพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ โดยเข้าร่วมอบรมหรือเรียนรู้ผ่านทางออนไลน์ด้วยตนเองได้ (20)</p> <p>Sub-PLO5.3 แสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ (15 / 16)</p>

Stakeholder	รวม Requirement	รวม Need	Net-Need	PLOs
				<p>Sub-PLO5.4 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตกับลูกค้า นักลงทุน ภาครัฐกับเพื่อนร่วมงาน ผ่านผลงานที่มอบหมายได้ (8 / 21)</p> <p>Sub-PLO5.5 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ไม่เกียจงานได้ (18)</p> <p>Sub-PLO5.6 แสดงออกซึ่งละเอียดรอบคอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้ (19)</p> <p>Sub-PLO5.7 ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย/องค์กรอย่างเคร่งครัดได้ (17)</p> <p>Sub-PLO5.8 สามารถจัดการกับความทุกข์และสร้างความสุขให้กับตนเองและเพื่อนได้ (23)</p>

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
<ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา -กระบวนการคิดเชิงออกแบบ -หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยสังเกต และการสัมภาษณ์เชิงลึก -ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -การเข้าถึงสื่อดิจิทัล -การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ -การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐาน 							-ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ
PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ Sub11 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการการค้าเป็นธุรกิจ							
<ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดและนิยามความหมายของแบบจำลองธุรกิจ -ประวัติความเป็นมาของ BMC -กระบวนการพัฒนา BMC 			<ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดจริยธรรม -แนวทางการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ /ทัศนคติของความเป็นผู้ประกอบการ -มีความละเอียด รอบคอบ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 หลักการบัญชี หลักการตลาด หลักการจัดการ การเงินธุรกิจ การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
							เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล
				✓			การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล
				✓			ความเป็นผู้ประกอบการ
				✓			ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ
				✓			วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ							
Sub2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง							
-ความรู้เบื้องต้นการที่ตลาดออนไลน์				✓			เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
-การออกแบบแบบจำลองธุรกิจ				✓			เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
-ทักษะผู้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริโภค				✓			เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
-แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์				✓			เศรษฐศาสตร์มหภาค 2
-แนวคิด e – Commerce platform				✓			หลักการบัญชี
				✓			หลักการตลาด
				✓			หลักการจัดการ
				✓			การเงินธุรกิจ
						✓	การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ
						✓	เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล
				✓			การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล
				✓			ความเป็นผู้ประกอบการ

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
<ul style="list-style-type: none"> -การคลัง -เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ -การจ้างงาน เงินเพื่อและเงินฝืด -การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค -การพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล -ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การลงทุนระหว่างประเทศ -แนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การคลัง -บทบาททางเศรษฐกิจของรัฐบาล -กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน -ความหมายและความสำคัญของ อุตสาหกรรม พัฒนาการของอุตสาหกรรม ประเภทอุตสาหกรรม 							
PLO4 สามารถใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ปัญหาวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจได้							
<ul style="list-style-type: none"> -สมการและฟังก์ชัน -พีชคณิตเมทริกซ์ -แคลคูลัสเชิงอนุพันธ์ -แคลคูลัสอินทิกรัล -เน้นการใช้งานทางเศรษฐศาสตร์ -การใช้ความรู้เกี่ยวกับสถิติในทางเศรษฐศาสตร์ -การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์ -การวิเคราะห์การถดถอย -อนุกรมเวลาและหมายเลขซีมี 	<ul style="list-style-type: none"> -ใช้ Application ทางคณิตศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> -ใช้โปรแกรม excel ลงข้อมูล คำนวณและวิเคราะห์ 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ เศรษฐมิติเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 		

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดการเชิงเส้นและการแก้ไขปัญหา -กำหนดการเชิงเส้น -ทฤษฎีเกมส์ -ปัญหาการจัดสรรและการขนส่ง 							
PLOS สามารถรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและหรือคุณภาพมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ ธุรกิจและสังคมได้							
<ul style="list-style-type: none"> -ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์มของอุปกรณ์เคลื่อนที่ -เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ -หลักการของการเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ -การสร้างและออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้โดยใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ -การแสดงผลข้อมูล ภาพ เสียงและ วิดีโอ -การรับส่งข้อมูล -ความเป็นมาและความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ -ประเภทของข้อมูลขนาดใหญ่ -การจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ -การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ -การนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้งานทางด้านธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ -แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ -หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยสังเกตุและการสัมภาษณ์เชิงลึก 	<ul style="list-style-type: none"> -ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ธุรกิจ เทคโนโลยี และอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> -โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับตารางคำนวณทางธุรกิจ -หลักการคำนวณโดยใช้สูตรและเครื่องขยายทางคณิตศาสตร์ -การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณพื้นฐาน และการใช้ฟังก์ชันการคำนวณขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ -การสืบค้นสารสนเทศในยูทิลิตี้ -เทคนิคการประเมินสารสนเทศ -หลักการนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์งาน 	<ul style="list-style-type: none"> -แนวทบทวนและประเมินผลงานวิเคราะห์/วิชาการ/วิจัย เพื่อความละเอียดรอบคอบ ลดความผิดพลาดในผลงาน -มีความขยันและอดทนในการทำงาน -การปรับแก้ไขผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 เศรษฐศาสตร์การคำนวณทางเศรษฐศาสตร์ใหม่ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย การคลังสาธารณะ เศรษฐศาสตร์การเงินและธนาคาร สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ เศรษฐมิติเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 		

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
-แนวคิดระเบียบวิธีการวิจัยทาง เศรษฐศาสตร์ -แนวคิดการหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ การตั้งสมมติฐาน -แนวคิดการวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูล โดยวิธีการเชิงปริมาณและคุณภาพ -หลักการเขียนรายงานตลอดจนการ นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ							
PLO6 สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล อาทิ SPSS Stata R หรือ Eview ได้							
-แนวคิดพื้นฐานของโปรแกรม Stata -แนวคิดพื้นฐานของโปรแกรม R -แนวคิดพื้นฐานของโปรแกรม Eview -แนวคิดพื้นฐานของโปรแกรม SPSS	-การใช้โปรแกรม Stata -การใช้โปรแกรม R -การใช้โปรแกรม Eview ในการวิเคราะห์ข้อมูล	-การใช้โปรแกรม spss	-แนวทางการทบทวนและ ประเมินผลงานวิเคราะห์/ วิชาการ/วิจัย เพื่อความ ละเอียดรอบคอบ ลดความ ผิดพลาดในผลงาน	✓	✓	✓	ระเบียบวิธีทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ ในยุคดิจิทัล คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ เศรษฐมิติเบื้องต้น เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจใน ยุคดิจิทัล โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ SAP Business One ใน กระบวนการธุรกิจ
PLO7 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจ ธุรกิจ การเงิน การลงทุนและสังคมได้							
-แนวคิดในการวิเคราะห์ Positive และ Normative -แนวคิดและหลักการเขียนรายงานทาง วิชาการ	-การใช้โปรแกรมทาง สถิติ อาทิ SPSS Stata R หรือ Eview	-การสร้างกราฟใน รูปแบบต่างๆ -เทคนิคการเขียน รายงานวิเคราะห์	-แนวทางการทบทวนและ ประเมินผลงานวิเคราะห์/ วิชาการ/วิจัย เพื่อความ	✓	✓	✓	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 เศรษฐศาสตร์การค้าประเทศสมัยใหม่ การคลังสาธารณะ

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
<p>-ความรู้ทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจเป้าหมายทางการเงิน</p> <p>-การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ</p> <p>-ตลาดการเงินและโครงสร้างตลาดการเงินไทย</p> <p>-แหล่งเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน</p> <p>-หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน</p> <p>-การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารสภาพคล่อง</p> <p>-มูลค่าของเงินตามเวลาและการตัดสินใจลงทุน</p> <p>-ข้อเคขและเทคนิคโดยีทางการเงินร่วมสมัยเพื่อการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล</p>		<p>สถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจ การลงทุน</p> <p>- การอ้างอิงและบรรณานุกรม</p>	<p>ละเอียดรอบคอบ อดความผิดพลาดในผลงาน</p> <p>-มีความขยันและอดทนในการปรับแก้ไขผลงาน</p>			<p>เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย</p> <p>เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร</p> <p>เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล</p> <p>การเงินธุรกิจ</p> <p>หลักการลงทุน</p> <p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์</p> <p>สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์</p> <p>เศรษฐมิติเบื้องต้น</p> <p>สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	
PLO8 สามารถวิเคราะห์ประเมินผลการลงทุนทางธุรกิจหรือสังคมได้							
<p>-ขั้นตอนในการวิเคราะห์โครงการ</p> <p>-หลักการประเมินค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของโครงการ</p> <p>-หลักต้นทุนและประสิทธิภาพ โดยอาศัยหลักค่าเสียโอกาส</p> <p>-เกณฑ์การตัดสินใจเพื่อจัดลำดับความสำคัญโครงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ</p>			<p>-แนวทางการทบทวนและประเมินผลงานวิเคราะห์/วิชาการ/วิจัย เพื่อความละเอียดรอบคอบ อดความผิดพลาดในผลงาน</p> <p>-ข้อดีสูงสุดวิธี นำเสนอผลการวิเคราะห์ถูกต้อง</p>			<p>เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร</p> <p>การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ</p> <p>เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล</p> <p>การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์</p> <p>หลักการลงทุน</p> <p>การประเมินความคุ้มค่าการลงทุน</p> <p>สังคมศาสตร์</p>	

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
<ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดการวิเคราะห์แผนการเงินและแผนฉุกเฉิน -แนวคิดการวิเคราะห์การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ -ความหมายของการลงทุน -ประเภทของตราสารทางการเงิน และคิริเบคเคอร์เร็นซี -การวิเคราะห์หลักทรัพย์ขั้นพื้นฐาน -สภาพแวดล้อมการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน -ระบบการซื้อขายหลักทรัพย์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการลงทุนทางเลือกอื่น 				✓		<p>ความเป็นผู้ประกอบการ</p>	
PLO10 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารภาษาอังกฤษและนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษได้							
<ul style="list-style-type: none"> -หลักโครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน -คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากล -แนวคิดการสื่อโฆษณา ประกาศ ตารางกราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ และการนำเสนองานทางธุรกิจ -เลือกรูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะ และกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ 				✓		<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์</p>	
				✓		<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>	
				✓		<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน</p>	

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
-ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ คำศัพท์ต่างๆ -หลักการเอกสารภาษาอังกฤษทาง เศรษฐกิจ							
PLO11 สามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ แนวโน้มด้วยแผนภูมิรูปภาพ แผนธุรกิจหรือผลงานที่จัดทำขึ้นต่อผู้ฟังได้อย่างสร้างสรรค์							
-ความสำคัญของการทำงานนำเสนอข้อมูล -หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล -หลักการเตรียมงานนำเสนอ -ขั้นตอนและกระบวนการนำเสนอ -Technical term ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการ นำเสนอข้อมูล	-เทคนิคการตอบ คำถามในการนำเสนอ -เทคนิคการอ่านจับ ใจความ และการ เขียนเอกสาร ภาษาอังกฤษทาง เศรษฐศาสตร์ และ ธุรกิจ -การสนทนาหรือการ นำเสนอผลงานด้วย ภาษาอังกฤษ		-แนวทางการทบทวนและ ประเมินผลงานวิเคราะห์/ วิชาการ/วิจัย เพื่อความ ละเอียดรอบคอบ ลดความ ผิดพลาดในผลงาน -ข้อสงสัยสุจริต นำเสนอผล การวิเคราะห์ถูกต้อง	✓	✓	✓	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 เศรษฐมิติเบื้องต้น การคลังสาธารณะ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ ในยุคดิจิทัล การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและ สร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ การผลิตวิดิทัศน์ระบบดิจิทัล -ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ -ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
PLO12 แสดงออกซึ่งความเข้าใจในเทคโนโลยีและสารสนเทศได้							
<ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานความคิดสร้างสรรค์ - กระบวนการความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารมวลชน - ทฤษฎีพื้นฐานของงานกราฟิก - หลักการออกแบบ สีขาวองค์ประกอบด้านสี ตัวอักษร ภาพ และกระบวนการออกแบบสำหรับงานด้านสื่อสารมวลชน - ความสัมพันธ์ของความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบกราฟิกกับการใช้โปรแกรมกราฟิก - ศึกษาเทคโนโลยี และหลักการผลิตสื่อวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล - กระบวนการวางแผนก่อนการถ่ายทำ - พื้นฐานการตัดต่อวีดิโอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการใช้โปรแกรมจัดการภาพ - วิดีโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวีดิโอ - การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การถ่ายภาพ การถ่ายภาพนิ่งและนอกสตูดิโอ - การประยุกต์สื่อวีดิทัศน์กับงานสื่อประสม 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาแบบร่างด้วยเครื่องมือการออกแบบ - การทำต้นแบบรูปแบบต่างๆ เพื่อการออกแบบในงานทางด้านสื่อสารมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการผลิตรายการโทรทัศน์ - แนวทางทบทวนและประเมินผลงานวิเคราะห์/วิชาการ/วิจัย เพื่อความละเอียดรอบคอบ ลดความผิดพลาดในผลงาน - ข้อเสนอแนะ นำเสนอผลการวิเคราะห์ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ
PLO13 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำในการทำงานเป็นทีมได้							
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดคุณค่าของการทำงาน - แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่และโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ - แนวคิดเคล็ดลับสู่ความสำเร็จ - หลักกระบวนการคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและมรรณะแห่งตนเพื่อความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล - การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล - การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ - ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ - จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
PLO14 แสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ -แนวคิดความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรมสิทธิ และความเป็นธรรมทางสังคม -แนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมไม่ บริบทสังคมไทย อาเซียน และโลก -แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม -ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการ พัฒนาคุณภาพชีวิต -หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง	-ทัศนคติการสื่อสาร ภายใต้มิติความ หลากหลายทาง วัฒนธรรม	-หลักการใช้ชีวิตโดยเคารพ ในความแตกต่างระหว่างกัน -การสร้างแนวคิดและเจต คติของตนเอง บทบาท -หน้าที่และความรับผิดชอบ ของรายบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจใน ยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ ในยุคดิจิทัล การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและ สร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศสมัยใหม่ การคลังสาธารณะ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม			
PLO15 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริตโดยไม่แก่ไขข้อมูล หรือเอางานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง ไม่มีการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น จากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้ -แนวคิดจริยธรรมกับการดำรงชีวิต -แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมใน วิชาชีพ -แนวคิดจริยธรรมทางธุรกิจ		-จริยธรรมทางวิชาการ -กฎหมายลิขสิทธิ์	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	หลักการตลาด หลักการจัดการ เศรษฐศาสตร์การค้าประเทศสมัยใหม่ การคลังสาธารณะ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ ในยุคดิจิทัล			

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
							เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล
							การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ
							คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ
PLO16 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอียงงานจากงานที่มอบหมายให้ดำเนินการได้							
							เศรษฐศาสตร์การค้าประเทศไทยใหม่
							การคลังสาธารณะ
							เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย
							เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร
							การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ
							การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์
							การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล
							เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล
							การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ
							คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ
PLO17 แสดงออกซึ่งละเอียดรอบคอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้							
							เศรษฐศาสตร์การค้าประเทศไทยใหม่
							การคลังสาธารณะ
							เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมร่วมสมัย
							เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร
							การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ

Knowledge	ทักษะ (S)		Attitude / Affective	ระดับการเรียนรู้			รายวิชา
	SS	GS		U	A	E	
					✓		การวิจัยดำเนินงานทางเศรษฐศาสตร์
					✓		การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล
					✓		เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล
					✓		การคิดเชิงระบบเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ทางเศรษฐกิจ
					✓		คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา
(Course Learning Outcomes; CLOs)
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

