



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการเงินและการลงทุน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการเงินและการลงทุน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้เพื่อให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2579) และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน เน้นการเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพด้านทุนมนุษย์ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์และมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570)

หลักสูตรฉบับนี้ได้ดำเนินการขึ้นตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีทักษะการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ และคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล นอกจากนี้หลักสูตรมีกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ เช่น รายวิชาการฝึกปฏิบัติจริงหลังสำเร็จการศึกษา เป็นต้น ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในและต่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	20
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	85
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	111
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	114
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	115
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	124
ภาคผนวก ก	129
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	130
ภาคผนวก ข	132
ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	133
ภาคผนวก ค	142
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	143
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	155
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550	160
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	164
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	166
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	168
-ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี	175
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560	180
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	182
ภาคผนวก ง	184
ตารางวิเคราะห์สมรรถนะ	185
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	187



### 5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 14/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 งานสายวิชาชีพทางตลาดทุน ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุนในองค์กรทางการเงิน เช่น ผู้แนะนำการลงทุน นักวางแผนทางการเงิน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ในบริษัทหลักทรัพย์ และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม เป็นต้น

8.2 งานด้านสถาบันการเงิน ปฏิบัติงานในองค์กรทางการเงินที่เป็นธนาคารพาณิชย์และองค์กรทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ เช่น ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินในธนาคารพาณิชย์ นักวิเคราะห์สินเชื่อในบริษัทสินเชื่อ และนายหน้าประกันภัยในบริษัทประกันภัย เป็นต้น

8.3 งานด้านการจัดการทางการเงิน ปฏิบัติงานด้านการเงินในองค์กรธุรกิจ หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ เช่น พนักงานฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นต้น

8.4 งานด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ เช่น นักวิเคราะห์ธุรกิจ นักพัฒนาธุรกิจในองค์กรธุรกิจทั่วไป และธุรกิจร่วมลงทุน (Venture Capital)

8.5 ผู้ประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ

8.6 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี)
1	นางสาวธัญวรัตน์ สุวรรณะ* อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2544 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539	ธัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2564). การเตรียมความพร้อมทางการเงินเพื่อวัยเกษียณของแรงงานนอกระบบ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 4(2), 58-72, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2) วารสารณ์ แก่นยิ่ง และธัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2564). การวางแผนทางการเงินเพื่อเตรียมการเกษียณอายุ สำหรับข้าราชการและพนักงานเอกชน ในเขตจังหวัดปทุมธานี. วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ, 10(1), 56-76, เดือนกรกฎาคม. (TCI2)
2	นางธฤชญา กองแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การเงิน) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2565 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์ - บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 บธ.บ. (การเงิน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธฤชญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(1), 69-79, เดือนมกราคม - เมษายน. (TCI1) Saengpao C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(2), 1-13, July - December. (TCI2)
3	นางกานต์พิชชา กองคนขวา แปรทฮอลล์ อาจารย์ Ph.D. (Management) Huazhong University of Science and Technology, China, 2557 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	Guntphishcha, G. (2021). COVID-19 Pandemic: Impact on Thai Baht Exchange Rate. Journal of Asian Finance Economics and Business, 8(7), 0121-0127, July. (Scopus) Guntphishcha, G. (2021). The Connectedness between COVID-19 and Trading Value in Stock Market: Evidence from Thailand. Journal of Asian Finance Economics and Business, 8(7), 0383-0391, July. (Scopus)
4	นางสาวกรรณิกา ศรีบุญเรือง อาจารย์ บธ.ม. (การจัดการการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552	กรรณิกา ศรีบุญเรือง และจิราพัชร สุทธิ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนภาษีกับมูลค่ากิจการ กรณีศึกษา บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารวิชาการ สังคมศาสตร์ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 3(3), 59-74, เดือนกันยายน - ธันวาคม. (TCI2) จิราพัชร สุทธิ และกรรณิกา ศรีบุญเรือง. (2563). ศึกษาเหตุผลความจำเป็นและความคุ้มค่าทางการเงินของการทำประกันชีวิต เพื่อเป็นหลักประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อที่ขอไว้กับธนาคารพาณิชย์ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 12(2), 164-180, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2)
5	นายจิราวัฒน์ แสงเป่า อาจารย์ บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2560 บธ.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธฤชญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(1), 69-79, เดือนมกราคม - เมษายน. (TCI1) Saengpao, C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(2), 1-13, July - December. (TCI2)

หมายเหตุ \* ประธานหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจัยภายนอกด้านสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจที่ส่งผลทำให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวัง มีปัจจัยหลัก 2 ประการ ประกอบด้วย

#### 1. ด้านนโยบายการพัฒนาประเทศ และพันธกิจการพัฒนาประเทศระดับโลก

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และการเริ่มต้นของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ประกอบด้วย 4 มิติ และ 13 หมายเหตุ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์ 2 มิติ และ 3 หมายเหตุ ประกอบด้วย (1) มิติของโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่ หมายเหตุที่ 7 ไทย มี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ โดยการนำองค์ความรู้ทางการเงิน และเทคโนโลยีทางการเงินมาบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และหมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม โดยส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการจัดการทางการเงินส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจครัวเรือนที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจชุมชน สังคม และประเทศต่อไป และ (2) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ในหมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ทั้งนี้หลักสูตรฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงส่งเสริมการสร้างทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและการพัฒนางานในอนาคต

นอกจากนี้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศสมาชิกของสหประชาชาติที่ร่วมพันธกิจการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals –SDGs) พ.ศ. 2558 – 2573 หลักสูตรฯ มีการพัฒนา เพื่อตอบโจทย์ SDGs 4 เป้าหมาย ประกอบด้วย เป้าหมายที่ 4 การศึกษาอย่างเท่าเทียม (Quality Education) ที่มีเป้าหมายในการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote) โดยเปิดโอกาสให้ทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม รวมทั้งพัฒนาทักษะให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 8 การส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent work and economic growth) หลักสูตรฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสถาบันการเงิน และส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก และความผู้ประกอบการ เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, innovation and infrastructure) มีเป้าหมายมุ่งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจและความยั่งยืน หลักสูตรฯ พัฒนาระบบการเรียนรู้การเข้าถึงเทคโนโลยีด้านข้อมูลทางการเงินที่น่าเชื่อถือ รวมถึงการเข้าถึงบริการทางการเงินที่อำนวยความสะดวกแก่บุคคลทั่วไป ธุรกิจและผู้ประกอบการ และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the goals) ที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือเพื่อการบรรลุเป้าหมาย หลักสูตรฯ ถูกออกแบบเพื่อให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. ด้านการพัฒนาของเทคโนโลยีทางการเงิน (Financial technology development: Fintech development)

การพัฒนาเทคโนโลยีโดยใช้ระบบ Blockchain ที่นำไปสู่การกระจายความรับผิดชอบ (Decentralization) ของข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มที่มีพันธกิจในการทำธุรกรรมร่วมกัน โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการเงิน เกิดเป็น Defi (Decentralized Finance) ซึ่งเป็นแนวคิดการสร้างระบบทางการเงินแบบไร้ตัวกลางที่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของสถาบันการเงิน และองค์กรธุรกิจอย่างมาก เช่น การกู้ยืม การโอนสินทรัพย์ การชำระเงิน เป็นต้น และมีแนวโน้มถูกพัฒนาไปใช้ในหลายอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต นอกจากนี้นวัตกรรมทางการเงินด้านสินทรัพย์ดิจิทัล ที่ประกอบด้วย คริปโตเคอเรนซี (Cryptocurrency) และ โทเคน (Token) ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในตลาดการเงินโลก รวมถึงตลาดการเงินไทย รวมถึงประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการเพื่อประกาศใช้ต่อไป หลักสูตรฯ จึงถูกพัฒนาเพื่อให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ใหม่เหล่านี้

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากปัจจัยภายนอกข้างต้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมของประเทศที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่

#### 1. การลดความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้อื่นในพื้นที่เดียวกัน

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในสังคมที่เป็นผลจากมาตรการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 และการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีในหลายส่วนทำให้เกิด Digital disruption ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของคนในสังคมอย่างมาก พฤติกรรมของคนในสังคมจะสนใจการใช้เทคโนโลยีที่สร้างความสะดวกสบายในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันมากขึ้น พฤติกรรมการทำงานจะให้ความสนใจต่อสถานที่การทำงานน้อยลง เพราะเทคโนโลยีช่วยให้สามารถทำงานได้ในทุกสถานที่ ส่งผลให้คนยุคใหม่มีความถนัดด้านเทคโนโลยีมากขึ้นสามารถอยู่คนเดียวได้มากขึ้น และลดความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพราะไม่ต้องทำงานร่วมกันในพื้นที่เดียวกันได้ หลักสูตรฯ ออกแบบส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะของการใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้นเพราะเป็นทักษะที่สำคัญทั้งการดำรงชีวิตและการทำงาน ขณะเดียวกันยังคงต้องเน้นกิจกรรมประกอบการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้มากขึ้นเพื่อเรียนรู้การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นในการทำงาน และต้องรู้จักการทำงานเป็นทีมเพื่อความสำเร็จขององค์กร

#### 2. การให้ความสำคัญต่อสื่อโซเชียลมีเดีย และทักษะการเลือกแหล่งข้อมูล

จากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่ถูกพัฒนาขึ้นมาอย่างมากในช่วงของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 และได้รับความนิยมอย่างมากจากคนในสังคม ที่พร้อมจะเชื่อข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นโดยปราศจากการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล สะท้อนถึงภูมิปัญญาหรือความยั้งคิดจากการเสพข้อมูลยังมีน้อยโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ที่ยังมีวุฒิภาวะ และประสบการณ์น้อย ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงออกแบบให้ผู้เรียนมีทักษะการเลือกแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือในการสืบค้น โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ต้องอาศัยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ แต่อย่างไรก็ตามสื่อโซเชียลมีเดียมีข้อดีในการสร้างกระแสของการตลาดยุคดิจิทัลให้มีบทบาทอย่างมากในสังคมไทย ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงนำข้อดีนี้รวมทั้งเทคโนโลยีทางการเงินมาส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

#### 3. การให้ความสำคัญต่อคุณค่าของวัฒนธรรมไทยที่ลดลง

ปัจจุบันการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเยาวชนตามสื่อยุคดิจิทัลจากค่านิยมการลอกเลียนแบบเพื่อให้เกิดความสนใจมีมากขึ้น การคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมของสังคมไทยมีแนวโน้มลดลง การขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของเยาวชนที่มีต่อครอบครัว ต่อสังคม และต่อประเทศชาติยังมี

ให้เห็นมากขึ้นในสังคมไทย การเคารพต่อความคิดต่างของคนในสังคมยังมีน้อย รวมถึงการขาดความอดทนอดกลั้นต่อสิ่งชั่วร้าย หลักสูตรฯ จึงออกแบบให้มีกิจกรรมรายวิชาเพื่อส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และส่วนรวม รวมทั้งการตระหนักถึงคุณค่าวัฒนธรรมความเป็นไทย เพื่อความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีทางการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและกระบวนการทางธุรกิจรวมทั้งต้องการตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และพันธกิจการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals –SDGs) จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นกระบวนการการเรียนรู้โดยเริ่มจากการปรับองค์ความรู้ให้ทันสมัย ทันเวลา และเน้นการปฏิบัติจริง นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีเป้าหมายที่ต้องการสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินให้คนในสังคม โดยเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ในการจัดการทางการเงินที่พร้อมรับต่อความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อเกิดความเข้มแข็งทางการเงินในหน่วยที่เล็กที่สุดของประเทศต่อยอดสู่ความแข็งแกร่งทางการเงินของสังคมและประเทศต่อไป นอกจากนี้ยังเพิ่มกระบวนการเรียนรู้จากความร่วมมือของสถาบันการเงิน ที่เป็นพันธมิตรต่อกันที่ช่วยนำองค์ความรู้ทางการเงิน เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันทางการเงินใหม่ ๆ มาถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้ตามเท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ การสื่อสารและการนำเสนอโดยบรรจุในหลายรายวิชาเพื่อให้เกิดการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและพัฒนาทักษะการใช้ทางเทคโนโลยีที่เชี่ยวชาญ และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ System Application Program (SAP) Business one เพื่อเรียนรู้กระบวนการทางธุรกิจอย่างครบวงจร และการใช้ฐานข้อมูลจากโปรแกรมวิเคราะห์หลักทรัพย์ Aspen ในการฝึกวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้แนะนำการลงทุน (IC : Investment Consultant) นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการพัฒนารายวิชาที่มีกิจกรรมเสริมเน้นการสร้างทักษะของการเป็นผู้ประกอบการ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการ และยังคงเน้นการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎี ขณะเดียวกัน หลักสูตรฯ ตระหนักถึงการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ การเสพข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลตามความเป็นจริงบนพื้นฐานของการมีจริยธรรม รวมถึงการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนที่ต้องทำงานเป็นทีมเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเคารพในความคิดของผู้อื่น มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน หลักสูตรฯ ต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้แก่เยาวชนของชาติเพื่อสามารถใช้ชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างดี และเพื่อต่อยอดสู่การสร้างเสริมสังคมให้มีความแข็งแกร่งต่อไปในอนาคต รวมถึงกิจกรรมเสริมด้านวัฒนธรรมของชาติเพื่อสร้างความภาคภูมิใจในประเทศของตนเอง

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรฯ นอกจากสอดคล้องต่อนโยบายการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี แล้วยังต้องสนองตอบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 5 ประการ ดังนี้

1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรฯ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพทางการเงิน มีความคิดอิสระอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งพัฒนาทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

หลักสูตรฯ มุ่งส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่ม ความคิดอย่างเป็นระบบเชิงพาณิชย์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ รวมทั้งพัฒนาทักษะของการเป็นผู้ประกอบการ

3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
หลักสูตรฯ มุ่งให้บริการวิชาการด้วยความรู้ทางด้านการเงินที่มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม เช่น การอบรมความรู้การบริหารการเงินส่วนบุคคลต่อชุมชน และการอบรมความรู้เพื่อการเป็นผู้แนะนำการลงทุนต่อบุคลากรสายการเงิน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เป็นต้น

4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้เกิดความรักศิลปวัฒนธรรมของไทยและสร้างจิตสำนึกของการสืบสานการรักษาไว้ซึ่งคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการทำงานบำรุงศาสนา เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เพื่อความเป็นอยู่ที่มีความสุขอย่างยั่งยืน

5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักสูตรฯ ส่งเสริมการให้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล เพื่อการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานอย่างยั่งยืน โดยการเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อเป็นต้นแบบการทำธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรฯ มีรายวิชาที่สอนโดยคณะฯ อื่น ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสร้างเสริมนวัตกรรม กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ

นอกจากนี้ยังมีรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตรอื่นของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งจัดเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐาน และกลุ่มวิชาเลือก นอกจากนี้ยังมีรายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ คือกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่สามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาในคณะบริหารธุรกิจ และ/หรือเปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยฯ

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หลักสูตรฯ มีรายวิชาที่ต้องเปิดสอนให้หลักสูตรอื่นในคณะบริหารธุรกิจ โดยอยู่ในกลุ่มวิชา พื้นฐานจำนวน 1 รายวิชา รหัสวิชา 05-610-205 วิชาการเงินธุรกิจ (Business Finance) และกลุ่มวิชาชีพ เลือกรายวิชา รหัสวิชา 05-610-220 วิชาการบริหารการเงินสำหรับนักบัญชี (Financial Management for Accountant) ที่ออกแบบ เพื่อรองรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตโดยเนื้อหาเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชี เป็นผู้กำหนด

### 13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี ซึ่งการจัดเรียงรายวิชาแต่ละชั้นปีจะพิจารณาตามเกณฑ์ของ Bloom's Taxonomy และความต่อเนื่องขององค์ความรู้ทางการเงิน รวมทั้งทุกรายวิชาจะมีกิจกรรมประกอบรายวิชาที่แตกต่างตามเนื้อหา และเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program learning outcome: PLOs)

นอกจากนี้ทุกรายวิชาต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course learning outcome: CLOs) ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ PLOs ที่กำหนดใน Curriculum mappings รวมทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่มีการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีประสานงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตรภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด

## หมวดที่ 2

### ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นวัตกรรมสร้างชาติ ราชชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม

ปรัชญาการศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจ

สร้างมืออาชีพ

##### 1.2 ความสำคัญ

การพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงนี้ ได้คำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม จึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังที่ได้กล่าวมาในหมวดที่ 1 ข้อ 11 และ 12 รวมถึงเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินและการลงทุน รองรับความต้องการบุคลากรทางด้านการเงินและการลงทุนของประเทศ และปรับรายวิชาและเนื้อหาวิชาให้ครอบคลุมและมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน ได้แก่ ใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน ใบอนุญาตการเป็นนายหน้าประกันชีวิต ใบอนุญาตการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นต้น

##### 1.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการลงทุน ตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้ไป ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนานักปฏิบัติมืออาชีพ และขณะเดียวกันต้องสามารถสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมการเงินของประเทศ การออกแบบหลักสูตรใช้หลักของการกำหนดผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Outcome-Based Education) โดยใช้การออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward curriculum design) โดยต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร ดังนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ในหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันในการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรฯ เป็น 5 กลุ่ม พร้อมทั้งมีการจัดอันดับความสำคัญของแต่ละกลุ่ม มีรายละเอียด ดังนี้

**1.3.1 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต** ทั้งจากส่วนงานภาครัฐ และธุรกิจเอกชนโดยเฉพาะเส้นทางอาชีพในตลาดการเงิน ทั้งจากธนาคารพาณิชย์ และ องค์กรทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ เช่น บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทจัดการกองทุนรวม เมืองไทยประกันชีวิต เป็นต้น เป็นกลุ่มสำคัญที่ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ ด้านเส้นทางอาชีพโดยตรงของผู้เรียนและเพื่อสามารถสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินและการลงทุนได้ เป็นการเพิ่มโอกาสการมีงานทำของผู้เรียน เช่น ใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน นายหน้าประกันภัย เป็นต้น

การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มนี้มีหลายช่องทาง ดังนี้

**1.3.1.1** ข้อมูลจากการสัมภาษณ์โดยตรงจากผู้บริหารของบริษัทในกลุ่มตลาดทุน เช่น บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทจัดการหลักทรัพย์กองทุนรวม และผู้ประกอบการอาชีพอิสระด้านการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น ข้อมูลที่ได้รับเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางการเงินที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน และเพื่อใช้ในการสอบขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินและการลงทุน

**1.3.1.2** ข้อมูลจากการนำเสนอของวิทยากรที่มาจากองค์กรธุรกิจภายนอกในส่วนงานของการรับสมัครพนักงานขององค์กร ทั้งนี้หลักสูตรฯ มีการจัดการอบรมเรื่องเส้นทางอาชีพทางการเงินให้นักศึกษาโดยการเชิญผู้บริหารธนาคารพาณิชย์ และ/หรือ บริษัทในตลาดทุน มาแนะนำเสนอเพื่อเตรียมความ

พร้อมสู่เส้นทางอาชีพ รวมทั้งคณาจารย์ทางการเงินทุกท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของบัณฑิตที่ควรจะมีตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.1.3 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์พี่เลี้ยง และ/หรือ ผู้บริหารของสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าไปฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์นิเทศจะทำการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการทุกครั้งก่อนที่ออกไปนิเทศงาน ในด้าน ความรู้ทางการเงิน ทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะส่วนบุคคลที่นักศึกษามีอยู่ รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่นักศึกษาควรปรับปรุง หลังจากนั้นอาจารย์นิเทศทุกท่านจะประชุมร่วมกันเพื่อจำแนกข้อมูลที่ได้ออกมาเพื่อทราบถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการ

1.3.1.4 ข้อมูลการสำรวจข้อมูลคุณลักษณะ และสมรรถนะของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการจากเว็บไซต์การจัดหางาน หรือ เอกสารอื่นที่มีการระบุคุณลักษณะบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการ

**1.3.2 กลุ่มผู้เรียนในอนาคต** การสำรวจความต้องการของผู้เรียนในอนาคตมาจากหลายช่องทางการจัดอันดับความสำคัญจะเป็นลำดับที่ 2 ดังนี้

1.3.2.1 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จากการออกไปแนะแนวนักศึกษา โดยการให้ความรู้ทางการเงิน และการสัมภาษณ์ถึงความคาดหวังของนักเรียนถ้าต้องเรียนหลักสูตรฯ นี้

1.3.2.2 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักเรียนทุกคนในกระบวนการของการรับเข้าทุกรอบการรับสมัคร ทุกช่องทางโดยการสอบถามถึงความคาดหวังที่จะได้รับเมื่อเรียนในหลักสูตรฯ นี้ และอาชีพที่อยากจะทำในอนาคต

1.3.2.3 ข้อมูลจากการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามของกลุ่มนักเรียนเป้าหมาย ถึงเหตุผลของการเลือกเรียนในหลักสูตรฯ และความคาดหวังว่าจะได้เรียนรู้เรื่องใดเป็นพิเศษ รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ

**1.3.3 กลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน** การสำรวจความต้องการของผู้เรียนในหลักสูตรฯ ในปัจจุบันมาจากหลายช่องทางการจัดอันดับความสำคัญจะเป็นลำดับที่ 3 ดังนี้

1.3.3.1 ข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้นักศึกษาจะประเมินและแสดงความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ

1.3.3.2 ข้อมูลจากระบบทวนสอบรายวิชา ที่นักศึกษาทำการประเมินตนเองถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา รวมทั้งให้ประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชานั้น ๆ

1.3.3.3 ข้อมูลจากระบบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการพูดคุยสอบถามกับนักศึกษาในความรับผิดชอบในเรื่องของค่าระดับคะแนนที่ได้รับ ซึ่งนักศึกษาจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขโดยแจ้งข้อมูลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

**1.3.4 ศิษย์เก่า** การสำรวจความต้องการของศิษย์เก่าของหลักสูตรมาจากการสัมภาษณ์เป็นการจัดอันดับความสำคัญจะเป็นลำดับที่ 4 ทั้งนี้กลุ่มนี้จะให้ข้อมูลถึงรายวิชาที่ได้ศึกษาไปแล้วว่าวิชาหรือเนื้อหาเรื่องใดที่ได้นำมาใช้อย่างมากในเส้นทางอาชีพ รวมถึงสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการเพิ่มมากขึ้นในอนาคต รวมถึงข้อเสนอแนะเรื่องทักษะสำคัญที่เป็นประโยชน์มากขึ้นในอนาคต เช่น ทักษะของการสื่อสารที่ต้องบูรณาการเพิ่มกับรายวิชาทางด้านสารสนเทศ ทักษะการนำเสนอ เป็นต้น

**1.3.5 คณาจารย์ผู้สอน** การสำรวจความต้องการของคณาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมาจากหลายช่องทาง การจัดอันดับความสำคัญจะเป็นลำดับที่ 5 ดังนี้

1.3.5.1 ข้อมูลจากระบบการทวนสอบรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในทุกรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนจะทำการประชุมร่วมกันในการปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัย ทันต่อความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

1.3.5.2 ข้อมูลจากการประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามแบบสอบถามที่คณะบริหารธุรกิจจัดทำสำรวจ ซึ่งจะเป็นเรื่องของการสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และข้อเสนอแนะอื่น

ภายหลังจากเก็บข้อมูลที่ได้ จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มแล้วจะนำความต้องการเหล่านั้นมาสกัด แบ่งกลุ่ม เพื่อสร้างเป็นความต้องการร่วมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่กำหนดไว้ ถัดไปเป็นการนำความต้องการร่วมที่สกัดและเรียงความสำคัญแล้วนำมากำหนดเป็น ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังแสดงในหัวข้อที่ 1.5 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ จึงนำ PLOs ไปแยกองค์ประกอบเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และ ทศนคติ (Attitude) ซึ่งรวมถึงลักษณะส่วนบุคคล (Character) เพื่อให้สอดคล้องกับ “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565” (ตามการกำหนด PLOs) เพื่อรวบรวมองค์ประกอบเหล่านั้นให้เป็นรายวิชาในหลักสูตรฯ ซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจะถูกจัดในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ขณะที่ลำดับความสำคัญที่ลดน้อยลงมาจะถูกจัดในกลุ่มวิชาชีพเลือก ทั้งนี้ทุกรายวิชาต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ที่ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดข้างต้น เพื่อตอบโจทย์ของ PLOs อย่างสมบูรณ์ภายในกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

#### 1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านตลาดทุน ที่สามารถประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ดิจิทัล และสินทรัพย์ทางเลือกอื่น รวมทั้งมีทักษะของการสืบค้นข้อมูลทางการเงินจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการวิเคราะห์ การนำเสนอตามวัตถุประสงค์ และสามารถแสดงความเป็นมืออาชีพ สามารถสอบผ่านเพื่อขอรับใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน(IC) ได้

2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการทางการเงิน และมีทักษะของการเลือกและใช้เทคโนโลยีทางการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ วางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนอ ได้ตามบริบทของงาน

3) มีความรู้และทักษะด้านการจัดการการเงินส่วนบุคคล ทั้งด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การลงทุน การประกันภัย และเรื่องภาษีอากร สามารถแสดงความเป็นมืออาชีพ ด้วยการสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือ ใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต ได้ และสามารถเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับประชาชน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของเศรษฐกิจระดับบุคคล ระดับครัวเรือน สังคม และประเทศ

4) มีองค์ความรู้และทักษะของความเป็นนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิเคราะห์เพื่อการวางแผน ดำเนินงาน และตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเรียนรู้และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมเพื่อเพิ่มศักยภาพของการแข่งขันทางธุรกิจ

5) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และสังคม สามารถปรับตัวในการทำงานเป็นทีม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีทักษะในการสื่อสาร

6) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO1: บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ

Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

PLO2: บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง PLO 3: ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างตลาดการเงิน สินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจ

Sub PLO 3.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างตลาดการเงิน เพื่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลได้

Sub PLO 3.2 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับผลตอบแทนและความเสี่ยงของสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจได้

Sub PLO 3.3 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการเงินได้

PLO 4: บูรณาการความรู้ทางการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ในโลก

Sub PLO 4.1 ประยุกต์แนวคิดมูลค่าเงินตามเวลาเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุนในหลักทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยียุคใหม่ได้

Sub PLO 4.2 ประยุกต์ความรู้และเครื่องมือทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ และการกำหนดนโยบายทางการเงินภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก (สากล) ได้

Sub PLO 4.3 บูรณาการความรู้เพื่อสร้างแผนธุรกิจและการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ได้

PLO5: บูรณาการความรู้เพื่อวางแผนการลงทุนในตราสารทางการเงิน

Sub PLO 5.1 การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยทางเทคนิค และวิเคราะห์มูลค่าผลตอบแทน และความเสี่ยงของตราสารทางการเงินแบบซับซ้อนได้

Sub PLO 5.2 ออกแบบการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์ที่ใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุนได้

PLO6: สามารถวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล และการประกันภัย

Sub PLO 6.1 จัดทำแผนทางการเงินส่วนบุคคลได้

Sub PLO 6.2 วิเคราะห์ทางเลือกการประกันภัยเพื่อตัดสินใจภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยได้

PLO7: ทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการสืบค้น และนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์

Sub PLO 7.1 เลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศได้

Sub PLO 7.2 ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบการนำเสนอ และเพื่อนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์

PLO8: ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ สื่อสารได้ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Sub PLO 8.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ ทั้งการวางแผนการดำเนินงาน และการตัดสินใจ

Sub PLO 8.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Sub PLO 8.3 สามารถสื่อสารได้ทั้งการเขียน และการพูด

Sub PLO 8.4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลงทางสังคมและพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

#### 1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ประยุกต์มูลค่าเงินตามเวลาเพื่อธุรกิจโดยใช้ข้อมูลในตลาดการเงินไทยได้
2	วิเคราะห์สารสนเทศทางการเงินเพื่อสร้างแผนธุรกิจ รวมทั้งการประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงได้
3	บูรณาการองค์ความรู้ทางการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินและการลงทุนได้
4	บูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างชิ้นงานทางการเงินในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ และ/หรือการวิเคราะห์ปัญหา และการเสนอแนะการแก้ปัญหาให้สถานประกอบการได้

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLO)																				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.4	
1) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านตลาดทุน ที่สามารถประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ดิจิทัล และสินทรัพย์ทางเลือกอื่น รวมทั้งมีทักษะของการสืบค้นข้อมูลทางการเงินจากแหล่งข้อมูลที่นำมาเชื่อถือ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการวิเคราะห์ การนำเสนอตามวัตถุประสงค์ และสามารถแสดงความเห็นมีอาชีพ สามารถสอบผ่านเพื่อขอรับใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน (IC) ได้					✓	✓	✓	✓			✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการทางการเงิน และมีทักษะของการเลือกและใช้เทคโนโลยีทางการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ วางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนอ ได้ตามบริบทของงาน		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีความรู้และทักษะด้านการจัดการการเงินส่วนบุคคล ทั้งด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การลงทุน การประกันภัย และเรื่องภาษีอากร สามารถแสดงความเห็นมีอาชีพ ด้วยการสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต ได้ และสามารถเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับประชาชน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของเศรษฐกิจระดับบุคคล ระดับครัวเรือน สังคม และประเทศ				✓	✓		✓					✓	✓	✓		✓					✓
4) มีองค์ความรู้และทักษะของความเป็นนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิเคราะห์เพื่อการวางแผน ดำเนินงาน และตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเรียนรู้และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมเพื่อเพิ่มศักยภาพของการแข่งขันทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓							
5) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และสังคม สามารถปรับตัวในการทำงานเป็นทีม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีทักษะในการสื่อสาร																		✓	✓	✓	✓
6. มีความซื่อสัตย์สุจริต ระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ																					✓

ใช้เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุความสัมพันธ์

ตารางความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และ Sub PLO	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)			
	1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skill)	3.จริยธรรม (Ethic)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1				
Sub PLO 1.1		✓		
Sub PLO 1.2	✓			✓
PLO2				
Sub PLO 2.1	✓	✓		✓
Sub PLO 2.2		✓	✓	
PLO3				
Sub PLO 3.1	✓			
Sub PLO 3.2	✓			
Sub PLO 3.3			✓	
PLO4				
Sub PLO 4.1	✓			
Sub PLO 4.2	✓	✓		
Sub PLO 4.3	✓	✓		✓
PLO5				
Sub PLO 5.1	✓	✓		
Sub PLO 5.2	✓	✓	✓	✓
PLO6				
Sub PLO 6.1	✓	✓		✓
Sub PLO 6.2	✓		✓	
PLO7				
Sub PLO 7.1	✓	✓		
Sub PLO 7.2	✓	✓		
PLO8				
Sub PLO 8.1		✓		
Sub PLO 8.2				✓
Sub PLO 8.3				✓
Sub PLO 8.4				✓

ใช้เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุความสัมพันธ์

## 2.มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้

- GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม
- GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง และการบริหารจัดการทางการเงิน

#### 2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

- GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม
- GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

#### 3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

- GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต
- GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น
- GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการวิชาชีพ

#### 4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง
- GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
- GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรีย์ทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 1.ความรู้(Knowledge)

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา รวมถึงองค์ความรู้ด้านธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ และ/หรือ การเป็นผู้ประกอบการ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสาขาวิชาชีพ
- 3) มีความรู้ทางวิชาชีพเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ และเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมตามสถานการณ์

### 2.ทักษะ(Skill)

- 1) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและออกแบบงานได้อย่างเป็นระบบ
- 2) มีทักษะของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การออกแบบ และการเลือกใช้เทคโนโลยีการนำเสนอที่เหมาะสม
- 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการคิดวิเคราะห์และการประมวลผลเพื่อการวางแผน การแก้ปัญหา หรือการตัดสินใจทางธุรกิจ

### 3.จริยธรรม (Ethic)

- 1) ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 2) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ

### 4. ลักษณะบุคคล(Character)

- 1) มีความรับผิดชอบในภารกิจของตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถปรับตัวตามสถานการณ์
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้

## 3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>1.1 สํารวจข้อมูลความคาดหวังที่ได้รับจากของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่ปฏิบัติจริงและฝึกงาน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากข้างต้นดังกล่าวนำมาจัดกลุ่มความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหลักสูตรฯ</p> <p>1.3 ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>1.4 เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้านคือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านทักษะส่วนบุคคล</p> <p>1.5 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดรายวิชาเพื่อสนับสนุนหรือสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>1.6 กำหนดโครงสร้างของหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตรการเงินและการลงทุน ปรับปรุง 2567</p> <p>1.7 จัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร เชื่อมโยงกับ TQF 5 ด้านโดยจัดทำ Knowledge Mapping เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>1.8 ปรับเนื้อหาวิชาให้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>1.9 นำร่างหลักสูตรให้ผู้เชี่ยวชาญทั้งด้านวิชาการและวิชาการวิพากษ์</p> <p>1.10 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>	<p>- รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>- รายงานผลสำรวจความคิดเห็นจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎีและฝึกงาน</p> <p>- รายงานผลสำรวจของนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ที่มีต่อหลักสูตรฯ</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ การสัมภาษณ์ความต้องการและความคาดหวังจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p>- รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตไม่น้อยกว่า 80%</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. การพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	2.1 ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิต และพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2.2 ปรับปรุงรายละเอียดของ Program Learning Outcomes (PLOs) กับ TQF 4 ด้าน เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เหมาะสม	- รายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ - รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - รายงานผลสำรวจความคิดเห็น จากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา และฝึกงาน
3. การพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดทักษะสำคัญที่ส่งเสริมให้สามารถทำงานเป็นทีม บูรณาการในการทำงานข้ามศาสตร์ได้ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และนักศึกษาสามารถสอบใบประกอบวิชาชีพทางการเงินได้	3.1 การจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการร่วมกับหลักสูตรอื่น ๆ 3.2 การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ชุมชน เพื่อเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น การติดต่อสื่อสาร 3.3 การฝึกบริหารร้านค้าออนไลน์ และร้านค้าจำลอง 3.4 กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา เพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพทางการเงิน	- จำนวนกิจกรรมเชิงบูรณาการร่วมกับหลักสูตรอื่น ๆ และผลการดำเนินงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้เรียนจากสถานประกอบการ - ผลประกอบการบริหารร้านค้าออนไลน์ และร้านค้าจำลอง - อัตราร้อยละของ นศ ชั้นปีที่ 4 ที่สอบใบอนุญาตทางการเงินได้
4. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรม SAP และการใช้สื่อออนไลน์เพื่อการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของคณาจารย์	4.1 การจัดฝึกอบรมและสนับสนุนการอบรม เพื่อเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูป ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ 4.2 การพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	- จำนวนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการทำธุรกิจ - จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาในโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ออนไลน์ หรือ การเป็นผู้ประกอบการ

### หมวดที่ 3

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารคณะ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1           เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2           เดือนธันวาคม – เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน       เดือนเมษายน – มิถุนายน

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า หรือ

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า หรือ

3) เป็นผู้เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือบุคคลภายนอก และสามารถเรียนแบบสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต credit bank โดยใช้วิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562 หรือ

4) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกนักศึกษาเป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกกลางเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษา โดยดำเนินการตามข้อตกลง หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนดโดยความเห็นชอบของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) สภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเริ่มเข้าสู่ระบบการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาเปลี่ยนสภาพแวดล้อมด้านการเรียนใหม่ มีอิสระในการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งแตกต่างจากเดิมที่มีอาจารย์ประจำชั้นคอยดูแลอย่างใกล้ชิดส่งผลให้นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองมากขึ้น จึงต้องรู้จักการแบ่งเวลาในการเรียนและการทำกิจกรรมให้เหมาะสม อีกทั้งนักศึกษาต้องพบเพื่อนใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ ต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนรอบข้าง ทำให้ต้องปรับตัวทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิต ซึ่งนักศึกษาใช้ระยะเวลาในการปรับตัวแตกต่างกันออกไป เนื่องจากความแตกต่างด้านพื้นฐานการศึกษาและข้อจำกัดทางทักษะการใช้เทคโนโลยี ภาษา และคณิตศาสตร์ อีกทั้งนักศึกษบางรายมีปัญหาครอบครัว ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ หากนักศึกษาไม่สามารถปรับตัวหรือแก้ไขปัญหาของตนเองได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อ การเรียนและอัตราการคงอยู่

#### กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

หลักสูตรมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษา ดังนี้

1) การจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แจ้างหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาควรรู้ ตลอดจนบริการและสวัสดิการต่าง ๆ เช่น สำนักวิทยบริการ สำนักงานทะเบียนและวัดผล กองพัฒนานักศึกษา งานบริการสุขภาพ งานบริการให้คำปรึกษา งานทุน กุ้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และงานทุนการศึกษา งานพิเศษทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาเรียน งานประกัน อุบัติเหตุและงานทหารและงานวิชาทหาร เป็นต้น ให้คำแนะนำเรื่องการจัดการเรียนในระดับ มหาวิทยาลัย การวางแผนชีวิต การจัดการเวลา การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่และเพื่อนใหม่ การแนะนำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน กิจกรรมเสริมสมรรถนะทั้งในรายวิชาและนอกหลักสูตร อาชีพหรืองานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษา การแจ้งความคาดหวังของสถานประกอบการที่ต้องการรับ บัณฑิตที่จบในหลักสูตรฯ ไปร่วมงานและความสำเร็จของศิษย์เก่าหรือศิษย์ปัจจุบัน เพื่อสร้างแรงกระตุ้น และแรงบันดาลใจที่จะทำให้นักศึกษาใฝ่เรียนรู้ให้สำเร็จการศึกษาอย่างมีเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีการแนะนำห้องปฏิบัติการด้านการเงิน (Financial Lab) และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่คณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัย จัดเตรียมไว้เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพนักศึกษาในการเรียนรู้

2) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการก่อนเปิดภาคการศึกษา ด้วยผู้เรียน มีความแตกต่างของพื้นฐานทางวิชาการ ความพร้อมของผู้เรียนจึงมีความแตกต่างกัน หนึ่งในทักษะที่สำคัญของผู้เรียนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน คือต้องมีทักษะด้านการ คณิตวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าเพื่อการตัดสินใจได้ ผู้เรียนจึงต้องมี พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ที่เพียงพอกับการเรียนในหลักสูตร เพราะคณิตศาสตร์เป็นวิชาพื้นฐานด้านการคิด การให้เหตุผล ความละเอียด รอบคอบ การแก้ปัญหา และตัดสินใจ หลักสูตรฯ จึงจัดอบรมเตรียมความ พร้อมวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน ซึ่งผู้เรียนจะได้ทดสอบพื้นฐานก่อนเรียน ผลการทดสอบจะนำไปใช้ วิเคราะห์ผู้เรียน ช่วยให้ผู้สอนสามารถออกแบบแผนการเรียน เนื้อหา งาน/กิจกรรม และการวัดผลที่ เหมาะสมกับผู้เรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ซึ่งนักศึกษาใหม่ควรรู้และเข้าใจความเชื่อมโยงกันในภาพรวมของราย วิชาที่บังคับเพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไปต่อยอดรายวิชาที่สูงขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังเตรียมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษเฉพาะด้านการเงิน ระบบสารสนเทศเบื้องต้น ให้แก่นักศึกษาอีกด้วย

3) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะดูแลนักศึกษาตั้งแต่เรียนชั้นปีที่ 1 จนจบการศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบที่ห้องพักอาจารย์หรือติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ได้สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง (Office hours) และจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะพบนักศึกษาอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อให้คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องวิชาการ ชีวิตส่วนตัว การปรับตัวเข้าสังคม เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่พึ่ง คอยรับฟังปัญหา และให้ความช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาพบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเป็นสาเหตุให้ไม่สำเร็จการศึกษา ช่วยให้นักศึกษาใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างปกติสุขและมีบุคลิกภาพที่ดีทางวิชาการและวิชาชีพ หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ เช่น การแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียนและติดตามผลการเรียน ตักเตือนและให้คำแนะนำเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษาปัญหาในการปรับตัว การคบเพื่อน การให้คำปรึกษาด้านพฤติกรรมและจริยธรรม การให้คำแนะนำแหล่งทุนการศึกษา การให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในหลักสูตรและนอกหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อสิ้นภาคเรียนอาจารย์ที่ปรึกษาจะรายงานผลการให้คำปรึกษากับประธานหลักสูตร

4) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องและศิษย์เก่า โดยรุ่นพี่ทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันมาแบ่งปันประสบการณ์การเรียน เทคนิคการเรียนให้ประสบความสำเร็จ เส้นทางอาชีพ และงานของศิษย์เก่า เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้เตรียมตัว มีแรงบันดาลใจก่อนเรียน และวางแผนชีวิตและการเรียนอย่างมีเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นการสร้างความรู้จัก ความอบอุ่น และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

## 2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

## 2.5 งบประมาณตามแผน

### 2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	3,960,000.00	7,800,000.00	11,640,000.00	15,480,000.00	15,480,000.00
2.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	5,111,672.73	5,367,256.36	5,635,619.18	5,917,400.14	5,917,400.14
3.รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	9,071,672.73	13,167,256.36	17,275,619.18	21,397,400.14	21,397,400.14

### 2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	5,015,672.73	5,015,672.73	5,015,672.73	5,015,672.73	5,015,672.73
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	542,503.00	811,303.00	1,080,103.00	1,348,903.00	1,348,903.00
3. ทุนการศึกษา					
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,702,800.00	3,354,000.00	5,005,200.00	6,656,400.00	6,656,400.00
(รวม ก)	7,260,975.73	9,180,975.73	11,100,975.73	13,020,975.73	13,020,975.73
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	198,613.42	198,613.42	198,613.42	198,613.42	198,613.42
(รวม ข)	198,613.42	198,613.42	198,613.42	198,613.42	198,613.42
รวมรายจ่าย (ก) + (ข)	7,459,589.15	9,379,589.15	11,299,589.15	13,219,589.15	13,219,589.15
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	62,163.24	39,081.62	31,387.75	27,540.81	27,540.81

\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตามระบบเหมาจ่ายรายละ 32,000 บาทต่อปี

## 2.6 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก

แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

แบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)

อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

## 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

## 3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

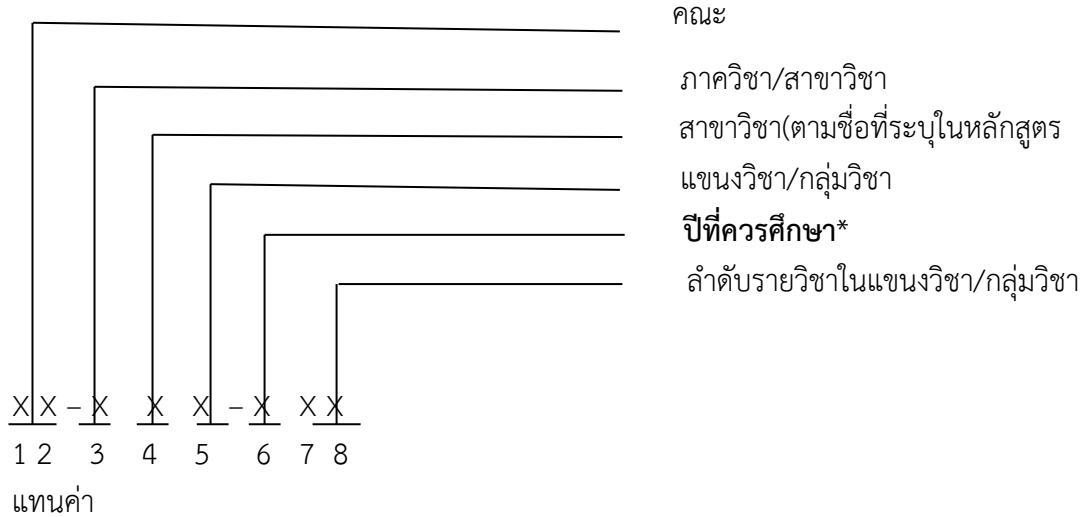
#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสร้างเสริมนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

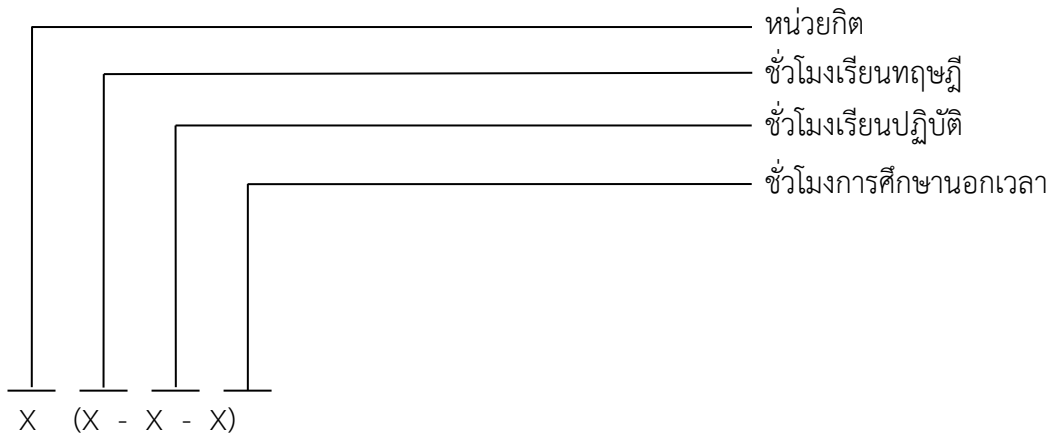
### 3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา  
 การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ  
 ต่อไปนี้



- |               |           |         |                                    |
|---------------|-----------|---------|------------------------------------|
| 1. ตำแหน่งที่ | 1 - 2     | หมายถึง | คณฯ                                |
| 2. ตำแหน่งที่ | 3         | หมายถึง | ภาควิชา/สาขาวิชา                   |
| 3. ตำแหน่งที่ | 4         | หมายถึง | สาขาวิชา(ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร) |
| 4. ตำแหน่งที่ | 5         | หมายถึง | แขนงวิชา/กลุ่มวิชา                 |
| 5. ตำแหน่งที่ | <b>6*</b> | หมายถึง | <b>ปีที่ควรศึกษา</b>               |
| 6. ตำแหน่งที่ | 7 - 8     | หมายถึง | ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา   |

### ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



## รายวิชา

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

## 1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต

## 1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Society Development	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)
01-110-025	สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Eco-friendly Society	3(3-0-6)
01-110-026	อาเซียนในยุศตวรรษที่ 21 ASEAN in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)

## 1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-007	ตรรกะในชีวิตประจำวัน Logic in Daily Life	3(3-0-6)
01-210-017	สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)
01-210-031	คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ Value of Life and Professional Ethics	3(3-0-6)
01-210-033	บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ Personality to Success	3(3-0-6)
01-210-034	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน Psychology for Work Efficiency Improvement	3(3-0-6)

### 1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-005	การจัดการค่ายพักแรม Camp Management	3(3-0-6)
01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shapes Control for Health	3(2-2-5)

### 1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-204	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-121-002	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program	3(2-2-5)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-150-001	ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ Smart Farm and Smart City	3(2-2-5)
09-210-003	วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science, Creativity, and Innovation	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Survival with Natural Disaster	3(3-0-6)
09-410-004	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability	3(3-0-6)

### 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน Thai Language in Today's Society	3(3-0-6)
01-310-003	การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน Reading for Creativity and Presentation	3(3-0-6)
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
01-320-002	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-320-003	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Development	3(3-0-6)
01-320-004	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Development	3(3-0-6)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ English for Innovation and Business Presentation	3(3-0-6)
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
01-320-008	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงานเชิงธุรกิจ English Edutainment	3(3-0-6)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)

### 1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-103	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)
00-100-304	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the Community	3(1-4-4)
05-700-101	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้จากเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Principles of International Business Administration	3(3-0-6)
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล English for Global Business	3(2-2-5)
05-210-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-310-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Business Analysis	3(3-0-6)
05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Technology for Electronic Business	3(2-2-5)
05-610-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-710-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)

### 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-610-101	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Financial Markets and Financial Institutions	3(3-0-6)
05-610-102	คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน Mathematics and Application for Finance	3(2-2-5)
05-610-210	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(2-2-5)
05-610-219	การบริหารการเงิน Financial Management	3(2-2-5)
05-610-222	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management	3(2-2-5)
05-610-225	เทคโนโลยีทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล Financial Technology and Data Analytics	3(2-2-5)

05-610-301	หลักการประกันภัย Principles of Insurance	3(2-2-5)
05-610-303	การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน Financial Information Analysis	3(2-2-5)
05-610-311	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ Security Analysis and Portfolio Management	3(2-2-5)
05-610-312	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed Income Security Analysis	3(2-2-5)
05-610-313	การบริหารความเสี่ยงและอนุพันธ์ทางการเงิน Risk Management and Financial Derivatives	3(2-2-5)
05-610-321	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ Feasibility Study in Business Project	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</b>		
05-110-101	แนวคิดการจัดการสากล Global Management Concept	3(3-0-6)
05-110-201	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม Intercultural communication and negotiation	3(2-2-5)
05-110-310	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล Global Business Entrepreneurship	3(2-2-5)
05-211-201	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Behavior in the Digital Age	3(3-0-6)
05-211-202	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
05-211-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล Management of Distribution Channels in the Digital Age	3(3-0-6)
05-211-403	การบริหารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)
05-610-103	การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด Smart Money Management	3(3-0-6)
05-610-105	ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด Wisely Trading Securities	3(2-2-5)
05-610-208	การจัดการภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation Management	3(2-2-5)
05-610-221	การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Financial Management for Entrepreneur	3(2-2-5)
05-610-307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน Quantitative Analysis in Finance	3(2-2-5)
05-610-308	การบริหารสินเชื่อยุคใหม่ Modern Credit Management	3(2-2-5)

05-610-310	การวิจัยทางการเงิน Financial Research	3(2-2-5)
05-610-323	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(2-2-5)
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
05-712-304	การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคมศาสตร์ Social Return on Investment	3(3-0-6)
05-910-312	การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ Warehouse Fulfillment Management	3(3-0-6)

#### 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากกลุ่มรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกปฏิบัติจริง ภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี หรือหากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษาจากกลุ่มรายวิชาแบบฝึกงาน แทนได้

#### 2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้เลือก จากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต

05-000-302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ International Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-403	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Skills	6(0-40-0)

#### 2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 3 หน่วยกิต

05-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-306	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)
05-000-307	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age	3(0-6-3)

05-000-308	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
05-000-404	หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ Special Topics in Entrepreneurship	3(0-6-3)
05-610-333	การปฏิบัติการทางการเงิน Practicum in Finance	3(0-6-3)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

## 3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (1)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
05-210-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-610-101	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3	3	0	6
รวม		15	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (1)	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (2)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสร้างเสริมนวัตกรรม (1)	3	x	x	x
05-410-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
05-610-102	คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน	3	2	2	5
รวม		15	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสร้างเสริมนวัตกรรม (2)	3	x	x	x
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3	3	0	6
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3	3	0	6
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
05-710-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
05-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>		

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (2)	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (3)	3	x	x	x
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
05-610-210	หลักการลงทุน	3	2	2	5
05-610-222	การบริหารการเงินส่วนบุคคล	3	2	2	5
05-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>		

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
05-610-301	หลักการประกันภัย	3	2	2	5
05-610-219	การบริหารการเงิน	3	2	2	5
05-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>16</b>	<b>หน่วยกิต</b>		

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-610-333	การปฏิบัติการทางการเงิน	3	0	6	3
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
05-610-303	การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน	3	2	2	5
05-610-312	การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3	2	2	5
05-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>		

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-610-225	เทคโนโลยีทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	3	2	2	5
05-610-311	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์	3	2	2	5
05-610-313	การบริหารความเสี่ยงและอนุพันธ์ทางการเงิน	3	2	2	5
05-610-321	การวิเคราะห์ความเป็นไปของโครงการลงทุนทางธุรกิจ	3	2	2	5
05-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>		

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-401 หรือ 05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีใน ต่างประเทศ	6	0	40	0
<b>รวม</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>		

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Society and Environment**  
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม  
 Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environmental pollution and control, system analysis and environmental impact assessment for appropriate environmental management
- 01-110-009 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)  
**Quality of Life and Society Development**  
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของรายบุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง เทคนิคการครองใจคนหลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม  
 Concept of quality of life and society, philosophy, and dharma principles to develop quality of life, creating their own ideas and attitudes, individuals' roles, duties and responsibilities, principles of management and self-development, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, participation in social activities
- 01-110-012 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)  
**Sufficiency Economy for Sustainable Development**  
 ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ  
 Meaning, history, importance of sufficiency economy philosophy and sustainable development, concepts, and practices of the philosophy to contribute to sustainable economic development, application of the sufficiency economy philosophy to solving Thai economic and social problems, case studies on successful sufficiency economy activities

- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)  
**Life in Multicultural Society**  
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรมสิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรมแนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย เอเชีย และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน  
 Society in globalization, diversity of peoples e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication under multicultural dimension, guidelines for multicultural social management in the contexts of Thai, Asian, and global societies, and acceptance and respect for differences of people
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)  
**Sufficiency Life with Thai Wisdom**  
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียง กรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ  
 Meaning, scope, importance, and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, application of Thai wisdom for self-sufficient lives development, case studies of self-sufficiency of individuals in Thai society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success
- 01-110-025 **สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Eco-friendly Society**  
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และระดับโลก หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างพฤติกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการนำหลักการและแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตเพื่อให้สังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 Environmental circumstances and impacts at community, social, national and global levels, basic guidelines for environmental management in accordance with environmental standards, practical guidelines for eco-friendly behavior strengthening, case studies of applying principles and practices for living eco-friendly society

- 01-110-026 **อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)  
**ASEAN in the 21<sup>st</sup> Century**  
 แนวคิดการรวมกลุ่มของประเทศในประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียนในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม มิติทางการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ กระแสการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อการสร้างโอกาสจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน  
 Concept of regional integration in the ASEAN Community, of ASEAN Community cooperation in the social and cultural dimensions, political and security dimensions, economy, changing trend and adaptation for opportunity creation for ASEAN Community membership
- 01-210-007 **ตรรกะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
**Logic in Daily Life**  
 มนุษย์กับเหตุผล การคิด การอ้างเหตุผล การอ้างเหตุผลนัยกับการอ้างเหตุผลอุปนัย เหตุผลวิบัติ ลักษณะของข้ออ้างเหตุผลที่ดี การประเมินและทดสอบข้ออ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน  
 Man and reason, thinking, argumentation, deductive and inductive argumentation, fallacy, characteristics of sound argument, evaluation and verification of an argumentum daily life
- 01-210-017 **สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ** 3(3-0-6)  
**Information and Academic Report Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ การเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและบรรณานุกรม  
 Information literacy, information searching in the digital age, information evaluation, creative and critical presentation of information, academic report, references, and bibliography
- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)  
**Miracle of Love**  
 นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข คุณธรรมพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก และความรักที่สวยงาม  
 Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life management, basic moral for relationship building, sustainable relationship building, development of love, and beautiful love

- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)  
**Learning Skills to Success**  
 เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและ  
 สมรรถนะแห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่  
 การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรม  
 และโครงการ  
 Key to success, effective thinking and decision making, self-perception  
 towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working,  
 modern media literacy, effective teamwork building, and skills  
 development for success through activities and projects
- 01-210-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)  
**Life on Films**  
 การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตและความจริงของชีวิตผ่านมุมมองจากภาพยนตร์ ความเป็น  
 มนุษย์ การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และการเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่  
 การอยู่ร่วมกันอย่างมีสันติสุข  
 Learning and understanding lives and realities from movies, humanity,  
 being a good citizenship, and understanding of self-living and others  
 toward peaceful living together
- 01-210-031 **คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)  
**Value of Life and Professional Ethics**  
 คุณค่าของชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับความจริงของโลกและชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้  
 โลกภายนอกสุนทรียศาสตร์ จริยธรรมกับการดำรงชีวิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ  
 จริยธรรมในวิชาชีพ  
 Values of life, concepts about the truth of the world and life, concept of  
 external world perception, aesthetics, ethics and living, basic concepts of  
 professional Ethics

- 01-210-033 **บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)  
**Personality to Success**  
 ความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ และวุฒิภาวะเพื่อสร้างความสมดุลในชีวิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และการประเมินบุคลิกภาพ ทักษะคติที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน การตระหนักรู้ในสังคม พหุวัฒนธรรม มารยาทและทักษะทางสังคมในศตวรรษที่ 21 การแสดงออกอย่างเหมาะสม สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคมยุคใหม่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่อาชีพ  
 Introduction to personality development, individual differences, emotion and maturity for life balance creation, personality theory, personality analysis and assessment, appropriate attitude in today's society, awareness in a multicultural society, manners and social skills in the 21st century, proper expression, Mental health and adjustment in modern society, Personality development for career entry
- 01-210-034 **จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน** 3(3-0-6)  
**Psychology for Work Efficiency Improvement**  
 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน  
 Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world
- 01-610-005 **การจัดการค่ายพักแรม** 3(3-0-6)  
**Camp Management**  
 หลักการจัดและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม  
 Principles of camping arrangement and management, types of camping, camping activities, camp leaders, and evaluation of camping

- 01-610-006 **การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)  
**Weight Training for Health**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม  
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training, muscles development and appropriate weight training programs selection
- 01-610-007 **ดำน้ำตื้นเบื้องต้น** 3(2-2-5)  
**Basic Skin Diving**  
 ความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษาออกสถานที่  
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, and physical fitness enhancement with field trip
- 01-610-009 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)  
**Health for Life**  
 การพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี  
 Human development, adaptation of adolescents and personality development, principles of healthy nutrition, advances in health sciences, and fitness of good health
- 01-610-013 **การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)  
**Weight and Body Shapes Control for Health**  
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพ และการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health

- 00-100-204 **การคิดเชิงออกแบบ** 3(2-2-5)  
**Design Thinking**  
 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อกำหนดโจทย์ การสร้างแนวความคิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์นั้น ระดมสมองเพื่อสร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนออย่างสร้างสรรค์  
 A use of creative thinking, system thinking, decision making, problem solving through a design thinking, which is a human-centric approach, gain deep understanding of users via deep user observation and interview, design products, process, service or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions, including creative presentations
- 09-000-001 **ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Computer and Information Technology Skills**  
 ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะเชิงตัวเลข  
 Fundamental of computer system and information technology usage, access to digital media, online communication and social network, digital literacy and cyber security, and development of elementary digital innovation with scientific process and numerical skills
- 09-000-002 **การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)  
**Program Package for Multimedia**  
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบราสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมจัดการภาพวิดีโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวิดีโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ตบนพื้นฐานการพัฒนานวัตกรรม  
 Basic knowledge in multimedia technology including text, image, audio, animation and video, applications of multimedia software such as raster graphics editor software, vector graphics editor software, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the internet based on fundamental of innovation development

- 09-121-002 **การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน** 3(2-2-5)  
**Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน การทำงานกับข้อมูล การคำนวณ และฟังก์ชัน การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น กราฟและการนำเสนอข้อมูล  
 Basic knowledge for spreadsheet program, working with data, calculations and functions, conditional formatting, creating a frequency distribution table, basic statistical analysis, graphs and data presentations
- 09-130-002 **อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
**Internet of Things in Everyday Life**  
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง  
 Basic concept of Internet of Things, elements of Internet of Things, security in the usage of the Internet of Things, the application of Internet of Things technology in everyday life, and trend of Internet of Things technology
- 09-130-003 **ชีวิตดิจิทัล** 3(3-0-6)  
**Digital Life**  
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies, and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development

- 09-150-001 **ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ** 3(2-2-5)  
**Smart Farm and Smart City**  
 ความหมายของเมืองอัจฉริยะ ความหมายของฟาร์มอัจฉริยะและเกษตรแม่นยำสูง เครื่องมือและตัวตรวจจับสำหรับระบบอัจฉริยะ โครงสร้างของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การออกแบบระบบการบริหารจัดการสำหรับฟาร์มอัจฉริยะหรือเมืองอัจฉริยะบนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะหรือการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ การประยุกต์ความรู้ในการสร้างโครงการเมืองอัจฉริยะหรือฟาร์มอัจฉริยะ  
 Definition of smart city, definition of smart farm and precision agriculture, tools and sensor for smart system, Internet of Things platform, smart farm or smart city management system design based on Internet of Things, case study on smart city or smart farm management, application on creating smart city or smart farm project
- 09-210-003 **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** 3(3-0-6)  
**Science, Creativity, and Innovation**  
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development
- 09-410-003 **ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ** 3(3-0-6)  
**Survival with Natural Disaster**  
 ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์ของภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี อุตุนิมวิทยาของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้านภัยพิบัติธรรมชาติและสาธารณภัย  
 Types of natural disasters, geophysical disasters, climatological disasters, geosciences of geophysical disasters, warning technology and geophysical disasters monitoring, meteorology of climatological disasters, weather forecast technology, self-conduct during natural disasters, natural disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management

- 09-410-004 **เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)  
**Renewable Energy Technologies for Sustainability**  
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน แหล่งที่มาพลังงานทดแทน สถานการณ์พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาด และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน  
 Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy sources, renewable energy situation, technology and renewable energy consumption, impact on the environment, management of waste from the production of renewable energy, involved conservation of energy, wisely awareness raising of energy use, and preparation for the change in energy
- 01-310-001 **ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน** 3 (3-0-6)  
**Thai Language in Today's Society**  
 ลักษณะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบัน กระบวนการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งการดำเนินชีวิต การสมาคม การศึกษา และการประกอบอาชีพ ข้อพึงระวังในการสื่อสารตามกระบวนการทัศน์สังคมสมัยใหม่  
 Characteristics of using various forms of Thai language at present, communication process, language skills for achievement in life, association, education, and profession, precautions for communication according to the modern social paradigm
- 01-310-003 **การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน** 3 (3-0-6)  
**Reading for Creativity and Presentation**  
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านประเภทต่างๆ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวนการเขียน โวหาร การผลิตสื่อสังคมสมัยใหม่เพื่อรังสรรค์ผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาได้อย่างมีศิลปะ  
 Creativity encouragement from different types of reading, wording, writing styles, and rhetoric, modern social media production to create works in a variety of formats suitable for the profession, and works presentation in an artistic way

- 01-320-001    **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**English for Communication**  
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นการฟัง การพูด คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษา ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสนทนาสั้น ๆ ในหลากหลาย สถานการณ์ การเขียนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การฟังและอ่านเนื้อหาที่สะท้อน วัฒนธรรมโลก  
 Development of listening, speaking, reading, and writing skills essential for everyday communication and global citizenship with special emphasis on listening and speaking, vocabulary, expressions, and language patterns essential for everyday communication, short conversations in various situations, fundamental writing in everyday life, listening and reading texts reflecting global culture
- 01-320-002    **สนทนาภาษาอังกฤษ**    **3(3-0-6)**  
**English Conversation**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา  
 Vocabulary, expressions, and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture
- 01-320-003    **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ**    **3(3-0-6)**  
**English Reading Development**  
 คำศัพท์ สำนวน และประโยค การอ่านเพื่อความเข้าใจ กลวิธีการอ่าน การเดา ความหมายคำศัพท์จากบริบท การหาคำอ้างอิง เทคนิคการอ่านแบบรวดเร็วและการ อ่านโดยละเอียด ประเด็นสำคัญและใจความสำคัญ บทอ่านและข้อมูลสั้น ๆ สื่อที่พบ ในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการอ่าน  
 Words, expressions, and sentences, reading comprehension, reading strategies including context clues, reference words, skimming and scanning, topics and main ideas, short simple texts and information, various everyday materials, using technology to support reading

- 01-320-004    **การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**  
**English Writing Development**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคประเภทต่างๆ การใช้เครื่องหมายในการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยายเหตุการณ์และสถานที่ การอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ การเขียนสรุปย่อจากการอ่านและการฟัง การเขียนบทคัดย่อ  
 Vocabulary, expressions, and sentence structures, markers and punctuations, paragraph writing, narrative writing of events and locations, descriptive writing of instructions and procedures, summarizing from reading and listening, writing abstracts
- 01-320-005    **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**English for Innovation and Business Presentation**  
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วงจภาษาและอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนองาน การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้งคำถามและการตอบคำถามระหว่างนำเสนองาน การนำเสนอนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจ  
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal language, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions, presentation of innovation and business ideas
- 01-320-006    **ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน** **3(3-0-6)**  
**English for Standardized Tests**  
 รูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะ และกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ  
 Formats and structures of major English standardized tests, linguistic knowledge, skills and strategies essential for taking the standardized tests
- 01-320-007    **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** **3(3-0-6)**  
**English for Job Application**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัวและขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อการกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน  
 Vocabulary, expressions and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, a job interview

- 01-320-008 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**English Edutainment**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ  
 Vocabulary, expressions, and language patterns used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest
- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)  
**Basic Chinese**  
 การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับ สาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์ และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน  
 Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills, listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)  
**Basic Chinese Conversation**  
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลอง  
 Chinese listening and speaking on everyday life topics focus on correct pronunciation and expressions by means of simulation
- 01-330-006 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)  
**Basic Japanese**  
 อักษรญี่ปุ่นฮิระะงะนะ และคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน ตัวเลข รวมทั้งการฝึกสร้างรูปประโยคพื้นฐาน  
 Japanese alphabets, Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in daily life, numbers, and practice on basic sentence structures construction

- 01-330-007 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)  
**Basic Japanese Conversation**  
 บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่าง ๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป  
 Various types of Japanese conversation in daily life based on situational conversation practice, and uses of relevant vocabulary for extension of conversation
- 00-100-103 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)  
**Entrepreneurship**  
 แนวคิดและทิศทางในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการตลาด การจัดการองค์การ การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การดำเนินธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออกสินค้า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ  
 Concepts and direction in business operation, ethical entrepreneurship, knowledge regarding marketing, organizational management, accounting, finance and economics, guidelines for being a successful entrepreneur, business model conduction, business execution on online platforms, Import-export operations, and using information technology to enhance business competitiveness
- 00-100-304 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)  
**Innovation for the Community**  
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การฝึกทักษะการบริหารโครงการและการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน การฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principals of His Majesty, Understand, Achieve, and Develop, practices on project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use of information technology for communities, practices on innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the participation process for sustainable development

- 05-700-101 **เศรษฐศาสตร์ประยุกต์** 3(3-0-6)  
**Applied Economics**  
 อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน อุปสงค์ส่วนบุคคลและอุปสงค์ตลาด อุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปสงค์ การผลิต ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต (การวิเคราะห์อุปทาน) ผลผลิต ราคาและกำไร (การวิเคราะห์หน่วยสุดท้าย) ตลาด (จากตลาดแข่งขันถึงตลาดผูกขาด) ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อุปสงค์รวม อุปทานรวม ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์รวมและอุปทานรวม ระดับราคา การเติบโต การว่างงาน เงินเฟ้อ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและเศรษฐกิจมหภาค การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์การลงทุน ประเด็นปัจจุบันทางเศรษฐกิจและการเงิน  
 Demand and supply, shifters of demand and supply, individual demand and market demand, demand and elasticity of demand, production, inputs, and costs (supply analysis), output, price, and profit (marginal analysis), markets (from competition to monopoly), Gross National Product (GNP), aggregate demand, aggregate supply, shifters of aggregate demand and aggregate supply, price level, growth, unemployment, inflation, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and the macroeconomy, project analysis, investment analysis, current economic and financial issues
- 05-110-204 **หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)  
**Principles of International Business Administration**  
 แนวคิด ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันระดับสากล การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด และการเงินระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Concepts and importance of international business operation, business environment and global Megatrends, strategy formulation to compete in global settings, strategy implementation, control and evaluation, human resource management, marketing, and international finance, cross cultural negotiation and sustainable management in international business

- 05-120-201    **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล**    **3(2-2-5)**  
**English for Global Business**  
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากล ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจ สื่อโฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ รูปแบบ โครงสร้างและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ  
 Meaning of vocabulary and expressions used for global business communication, business English communication skills, listening, speaking, reading, and writing from business documents, advertising medias, announcements, tables, graphs, business information searching, business presentations, formats, structures, and essential tactics for taking the standardized tests
- 05-210-101    **หลักการตลาด**    **3(3-0-6)**  
**Principles of Marketing**  
 ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ การสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) สารสนเทศทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด สำหรับธุรกิจและผู้ประกอบการ  
 Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing activities and functions, the role of marketing in society and economy, environment influencing marketing decisions, consumer behavior in the digital age, market segmentation, market targeting and positioning, appropriate marketing mix for business, marketing communications via online and offline channels (Omnichannel), marketing information and marketing ethics for business and entrepreneur

- 05-310-101    **หลักการจัดการ**    **3(3-0-6)**  
**Principles of Management**  
 ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การวางแผน และการตัดสินใจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจในองค์กร การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร การควบคุม และการจัดการองค์การที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ  
 Fundamentals of management in modern entrepreneurship, planning and decision making, strategic management, human resource management, leadership, organizational motivation, teamwork, organizational communication, controlling, and sustainable organizational management in response to changes in the digital age and social responsibility and business ethics
- 05-310-102    **กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม**    **3(3-0-6)**  
**Business Law and Ethics**  
 หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย รูปแบบ องค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศ สัญญาและตราสารทางการเงิน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ การใช้กฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม  
 Legal principles related to business operations, compliance with the law, forms of business organizations under Thai law, Civil and Commercial Code Law on Specific contracts and financial instruments, other laws related to business, using the law with regard to business ethics and social responsibility
- 05-310-203    **การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ**    **3(3-0-6)**  
**Statistical Business Analysis**  
 สถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ เทคนิคเกี่ยวกับตัวแปรสุ่มแต่ละรูปแบบ การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบ ไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ตัวแบบการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป กรณีศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับธุรกิจ  
 Statistics required for business analysis, techniques on each random variable, estimation and hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, regression analysis, correlation analysis, time series analysis, decision making model, application of outputs obtained from the software packaging, case studies for statistical data analysis in business

- 05-410-103 **หลักการบัญชี** 3(3-0-6)  
**Principles of Accounting**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางการบัญชี  
 งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การคำนวณต้นทุน  
 ผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน  
 และตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ และการบัญชีตามความรับผิดชอบ
- 05-440-201 **การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ** 3(2-2-5)  
**Applying SAP Business One in Business Process**  
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการและการบูรณาการ  
 กระบวนการธุรกิจด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเอสเอพี กระบวนการทางธุรกิจ  
 ประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล หลักการจัดการทรัพยากร การจัดการสินค้า  
 คงเหลือ การผลิต การขายสินค้าและบริการ การเงินและบัญชี  
 Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP), integrate business  
 processes and operations with SAP ERP, business processes including  
 master data management, procurement, inventory management,  
 production, sales and services, finance and accounting.
- 05-510-101 **เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)  
**Technology for Electronic Business**  
 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโซ่คุณค่าและโซ่อุปทาน  
 การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของ  
 สื่อและสารสนเทศในยุคดิจิทัล การทำการตลาดและการสร้างสื่อสังคมออนไลน์  
 สำหรับธุรกิจ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบงานกราฟิก การสร้างเว็บไซต์  
 เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ระบบการชำระเงิน มาตรฐานความปลอดภัยและระบบ  
 ภาษีของการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 Electronic business and infrastructure, value chain and supply chain  
 systems, data analysis and decision making in business, digital business  
 trends, significance of media and information in the digital age, marketing  
 and social media creation for businesses, creating digital contents, graphic  
 design, creating website, artificial intelligence, payments systems, security  
 standard and tax system of electronic transactions, electronic commerce  
 and related laws

- 05-610-205 **การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Business Finance**  
 แนวคิดทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล เป้าหมายทางการเงิน ระบบกลไกของตลาดการเงิน การจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน รูปแบบทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน และการกำกับดูแลกิจการ  
 Financial concepts for entrepreneurship and business operation in the digital era, financial goals, systems and mechanisms of financial markets, fund raising and sources of funds, financial statements and financial analysis, liquidity management, operational risk, time value of money, capital budgeting and corporate governance
- 05-710-102 **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** **3(3-0-6)**  
**Macroeconomics 1**  
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินและการธนาคาร การคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค และการพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล  
 Concepts of macroeconomics, definition and calculation of national income, components of national income, calculation of the equilibrium national income, money and banking, public finance, international economics, employment, inflation and deflation, solutions to macroeconomic problems, economic development in digital age, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-610-101 **ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Financial Markets and Financial Institutions**  
 แนวคิดเกี่ยวกับตลาดการเงินและสถาบันการเงิน การกำกับดูแลสถาบันการเงินไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงินที่สำคัญที่ส่งผลต่อตลาดการเงินและสถาบันการเงิน  
 Financial markets and financial institutions concept, supervision of Thai financial Institutions and related laws, financial assets, and the changes of financial technology impacting on financial markets and financial institutions

- 05-610-102 คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน 3(2-2-5)**  
**Mathematics and Applications for Finance**  
 แนวคิดเกี่ยวกับดอกเบี้ยแบบง่ายและแบบทบต้น การคำนวณมูลค่าเงินตามเวลา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและแอปพลิเคชันทางการเงิน เพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุน  
 Simple and compound interest concepts, time value of money calculated by package programs and financial applications for planning and making decisions for business and investment
- 05-610-210 หลักการลงทุน 3(2-2-5)**  
**Principles of Investment**  
 ความหมายของการลงทุน แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน การวิเคราะห์ตราสารทุน ตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางเลือกอื่น ทฤษฎีเกี่ยวกับการลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์ เพื่อการตัดสินใจ พื้นฐานการวิเคราะห์หลักทรัพย์ด้วยปัจจัยพื้นฐานและเทคนิค รวมทั้งการวิเคราะห์การลงทุนตามแนวคิดของความยั่งยืน  
 Investment definition, concepts and theories related to the rate of return and investment risk, the analysis of equity, fixed income securities, derivatives and alternative assets, theories of portfolio investment for decision-making, the basic concepts of fundamental analysis and technical analysis, including investment analysis based on the concept of sustainability
- 05-610-219 การบริหารการเงิน 3(2-2-5)**  
**Financial Management**  
**วิชาบังคับก่อน : 05-610-205 การเงินธุรกิจ**  
**Prerequisite: 05-610-205 Business Finance**  
 แนวคิดและทฤษฎีทางการเงินที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนของเงินทุนกิจการ และต้นทุนเงินทุนส่วนเพิ่มเพื่อการตัดสินใจตัดสินใจ โครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม งบลงทุนโดยคำนึงถึงความเสี่ยง นโยบายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การปรับโครงสร้างกิจการ การปรับใช้เทคโนโลยีทางการเงินและการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน  
 Major financial concepts and theories for business operations, costs of capital and incremental costs of capitals for making decision, optimal capital structure, risk-based capital budgeting, dividend policy, mergers and acquisition, business restructurings, financial technology adapting, and organization developing towards sustainability

- 05-610-222    **การบริหารการเงินส่วนบุคคล**    **3(2-2-5)**  
**Personel Financial Management**  
 แนวคิดทางการเงินเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล เครื่องมือทางการเงิน  
 เพื่อบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ดี การบันทึกและรวบรวม  
 ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคลเพื่อการประเมินสุขภาพทางการเงิน ภาษีเงินได้บุคคล  
 ธรรมดาและการวางแผนภาษี การบริหารหนี้สินส่วนบุคคล และการวางแผนทาง  
 การเงินเพื่อวัยเกษียณ  
 Financial concepts related to personal financial planning, financial tools  
 for personal liquidity management, good smart goals conducting,  
 recording and collecting personal financial information for financial  
 health assessment, personal income tax and tax planning, personal debt  
 management and financial planning for retirement
- 05-610-225    **เทคโนโลยีทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล**    **3(2-2-5)**  
**Financial Technology and Data Analytics**  
 แนวคิดและความสำคัญของเทคโนโลยีทางการเงินในยุคดิจิทัล สินทรัพย์ดิจิทัล  
 ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินโดยใช้  
 เทคโนโลยีร่วมสมัย การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน การออกแบบการนำเสนอ  
 เพื่อการวางแผน การดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ  
 Concepts and importance of financial technology in the digital era, digital  
 assets, related regulations and laws, financial information access using  
 contemporary technology, data analytics for financial information, a  
 dashboard sheet design and creation for planning, operating and making  
 decision for business
- 05-610-301    **หลักการประกันภัย**    **3(2-2-5)**  
**Principles of Insurance**  
 หลักการของการประกันภัย หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจประกันภัย  
 การประกันวินาศภัย การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การวางแผนและการจัดทำ  
 แผนประกันภัย  
 Principles of Insurance, agencies involved in the insurance business, the  
 types of insurance available (non-life, life, and health), Insurance planning  
 and preparation

- 05-610-303 การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน** **3(2-2-5)**  
**Financial Information Analysis**  
 แนวคิดการวิเคราะห์งบการเงินตามนโยบายทางบัญชี การวิเคราะห์การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน การวิเคราะห์สัญญาเช่า เงินลงทุนระหว่างกิจการ การรวมกิจการ การประเมินการควบคุมกิจการ ผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และการวิเคราะห์กำไรต่อหุ้นปรับลด  
 Concept of financial statement analysis according to accounting policy, Impairment analysis of financial assets, leasing analysis, investments between entities, consolidation, control assessment, impact of disclosure of consolidated financial statements, and diluted earnings per share analysis
- 05-610-311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์** **3(2-2-5)**  
**Security Analysis and Portfolio Management**  
 วิชาบังคับก่อน: 05-610-210 หลักการลงทุน  
 Prerequisite: 05-610-210 Principles of Investment  
 แนวคิดและทฤษฎีการประเมินมูลค่าหุ้นทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ การวิเคราะห์การลงทุนในกองทุนรวม การกำหนดกลยุทธ์และการสร้างกลุ่มหลักทรัพย์ การติดตามผลและการพัฒนาการจัดกลุ่มหลักทรัพย์ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การจัดการความเสี่ยงและจรรยาบรรณวิชาชีพ  
 Concepts and valuation theories of equity, warrants and derivative warrants, mutual fund investment analysis, strategy formulation and portfolio creation, monitoring and development of portfolio, portfolio management, risk management and professional ethics
- 05-610-312 การวิเคราะห์ตราสารหนี้** **3(2-2-5)**  
**Fixed Income Security Analysis**  
 ลักษณะและประเภทของตราสารหนี้ การประเมินมูลค่า ผลตอบแทนและความเสี่ยงของตราสารหนี้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลตอบแทนของตราสารหนี้ ความสัมพันธ์ของผลตอบแทนและราคาตราสารหนี้ การวิเคราะห์ตราสารหนี้ที่มีลักษณะซับซ้อน กลยุทธ์การลงทุนและการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้  
 Characteristics and types of debt instruments, valuation, returns and risks of fixed income securities, factors affecting returns of fixed income securities, relationship of bond yield and price, analysis of complex bonds, investment strategies and risk management for fixed income securities portfolio

- 05-610-313    **การบริหารความเสี่ยงและอนุพันธ์ทางการเงิน** 3(2-2-5)  
**Risk Management and Financial Derivatives**  
**วิชาบังคับก่อน: 05-610-210 หลักการลงทุน**  
**Prerequisite: 05-610-210 Principles of Investment**  
 ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงินที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง ประเภทของอนุพันธ์ ตลาดอนุพันธ์ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวข้องกับอนุพันธ์ทางการเงิน แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าและการประยุกต์ใช้อนุพันธ์ กลยุทธ์การใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อการลงทุนและบริหารความเสี่ยง  
 Theories and concepts related to risk financial instruments used in risk management Types of Derivatives Derivatives Markets Laws and Regulations Related to Financial Derivatives Concepts and theories regarding the valuation and application of derivatives. Strategies for using derivative instruments for investment and risk management
- 05-610-321    **การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ** 3(2-2-5)  
**Feasibility Study in Business Project**  
**วิชาบังคับก่อน: 05-610-205 การเงินธุรกิจ**  
**Prerequisite: 05-610-205 Business Finance**  
 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคนิคการพยากรณ์รายได้และค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับนโยบายของกิจการ การประเมินเงินทุนที่ต้องการ การจัดหาเงินทุน และต้นทุนของเงินทุน การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการโดยใช้เครื่องมือทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยง การนำเทคโนโลยีทางการเงินมาปรับใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพ การแข่งขัน และการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน  
 Changing Trends of business, forecasting techniques of income and expenses in accordance with company policies, estimating required funds, financing and cost of capitals, project feasibility assessment using financial tools, risk factors, financial technology applications for increasing competitive potential and sustainable management
- 05-110-101    **แนวคิดการจัดการสากล** 3(3-0-6)  
**Global Management Concept**  
 แนวคิดทางการจัดการของบริษัทข้ามชาติและบริษัทสากล แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจและนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อจัดการในบริษัทข้ามชาติและบริษัทสากล  
 Multinational and global enterprises management concepts, concept of international business entrepreneurship, business environment and innovation affecting on multinational and global enterprises management

- 05-110-201 **การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม** 3(2-2-5)  
**Intercultural communication and negotiation**  
 การสื่อสาร วัฒนธรรม การตระหนักรู้ในวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กร ลักษณะทาง วัฒนธรรมขององค์กรนานาชาติ กระบวนการและ กลยุทธ์การสื่อสารในบริบทของความแตกต่างทางวัฒนธรรม การ เจรจาต่อรอง กลยุทธ์และกระบวนการการเจรจาต่อรองในบริบทของความแตกต่างวัฒนธรรม การสื่อสารเพื่อการ และบริหารความขัดแย้ง  
 Communication, culture, cultural awareness, cultural differences, organizational culture, cultural characteristics of international organizations, communication processes and strategies in the context of cultural differences, negotiation, strategies and negotiation processes in the context of cultural differences, and communication for conflict management
- 05-110-310 **การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล** 3(2-2-5)  
**Global Business Entrepreneurship**  
 โครงสร้างของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล การวางแผนการควบคุม องค์กรในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และกลยุทธ์ต่าง ๆ รวมทั้งปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจระดับสากล รวมทั้งมีการจัดทำแผนธุรกิจ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจระดับสากล  
 Theories and practical aspects of global business entrepreneurship, building on the base of business knowledge, students have acquired in their course by focusing on growths of new venture, writing business plan globally and domestically, dealing with threats and problems raised during operations, utilizing appropriate strategies, and analyzing case studies related to global business entrepreneurship
- 05-211-102 **พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)  
**Consumer Behavior in the Digital Age**  
**วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด**  
**Prerequisite: 05-210-101 Principles of Marketing**  
 แนวคิดและโมเดลพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนกลยุทธ์ การตลาด การวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและสังคมที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบต่าง ๆ ของการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการค้นหา ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสร้าง Persona ของผู้บริโภค การตัดสินใจซื้อด้วยอารมณ์และเหตุผล ของผู้บริโภค  
 Concept and model of consumer behavior in the digital age which influence marketing strategy planning, analysis of psychological and social characteristics which influence purchase decision, the impact of digital technology together with searching for consumer insight in order to develop consumer persona, emotional and rational decision making of consumer

- 05-211-102 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)  
**Consumer Behavior in the Digital Age**  
**วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด**  
**Prerequisite: 05-210-101 Principles of Marketing**  
 แนวคิดและโมเดลพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและสังคมที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบต่าง ๆ ของการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการค้นหาข้อมูลเชิงลึกเพื่อสร้าง Persona ของผู้บริโภค การตัดสินใจซื้อด้วยอารมณ์และเหตุผลของผู้บริโภค  
 Concept and model of consumer behavior in the digital age which influence marketing strategy planning, analysis of psychological and social characteristics which influence purchase decision, the impact of digital technology together with searching for consumer insight in order to develop consumer persona, emotional and rational decision making of consumer
- 05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)  
**Integrated Marketing Communications**  
**วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด**  
**Prerequisite: 05-210-101 Principles of Marketing**  
 ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเนื้อหา (content) เพื่อการสื่อสารทางการตลาด ตลอดจนการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดทั้งรูปแบบดั้งเดิม และดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม การประเมินผลและควบคุมโปรแกรมการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ  
 Meaning and the importance of integrated marketing communication, factors influencing marketing communication, efficient planning for marketing communication, content creation for marketing communication as well as analyzing and applying traditional and digital communication tools appropriately, control and evaluation of integrated marketing communication, law and ethics related to integrated marketing communication



- 05-610-103    **การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด** 3(3-0-6)  
**Smart Money Management**  
 การวางแผนทางการเงินบุคคล การหารายได้ การใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการออมและการลงทุนอย่างสร้างสรรค์ การจัดการหนี้สิน การวางแผนภาษี และการรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดการเงินที่ส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงิน  
 Personal financial planning, income generation, spending money effectively, creative savings and investment planning, debt management, tax planning and awareness of the changes in financial markets affecting financial stability
- 05-610-105    **ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด** 3(2-2-5)  
**Wisely Trading Securities**  
 พื้นฐานการลงทุนในหุ้น ระบบการซื้อขายหลักทรัพย์ ประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน เทคโนโลยีเพื่อการซื้อขาย แหล่งข้อมูลเพื่อการแนะนำการลงทุนที่น่าเชื่อถือ และภาษีที่เกี่ยวข้อง  
 Fundamentals of security investment, trading systems, return and risk assessment, technology for trading and investment consultants, and relevant taxes
- 05-610-208    **การจัดการภาษีอากรธุรกิจ** 3(2-2-5)  
**Business Taxation Management**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น การยื่นแบบรายการ การวางแผนภาษี และการเสียภาษีทางธุรกิจ ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง  
 The general overview of business taxation, tax policy, tax collection, and the practical tax rules for Revenue, Personal tax calculation, withholding tax, VAT, local taxes, and tax Planning, and the administrative procedures in assessing and appealing of various tax problems

- 05-610-221 **การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)  
**Financial Management for Entrepreneur**  
 แนวคิดเกี่ยวกับวงจรธุรกิจ การพยากรณ์ความต้องการเงินทุน แหล่งเงินทุน และการจัดหาเงินทุน การบริหารสภาพคล่องและการประเมินความสามารถในการทำกำไร ปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพของการแข่งขัน  
 Concepts of business cycle, forecasting required funds, sources of funds and financing, liquidity management and profitability assessment, risk factors and risk management, and technology applications to increase competitive potential
- 05-610-307 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน** 3(2-2-5)  
**Quantitative Analysis in Finance**  
 แนวคิดการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน คณิตศาสตร์และแคลคูลัสขั้นพื้นฐาน ตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น การหาผลเลิศกรณีที่ไม่มีข้อจำกัดและมีข้อจำกัด ตัวแบบการตัดสินใจ การวิเคราะห์อนุกรมเวลาขั้นพื้นฐาน ทฤษฎีเกมส์ และตัวแบบจำลองทางการเงิน  
 Concepts of quantitative analysis in finance, fundamentals of mathematics and calculus, linear programming, unconstrained and constrained optimization, decision making models, basic time series analysis, game theory, and financial modelling
- 05-610-308 **การบริหารสินเชื่อยุคใหม่** 3(2-2-5)  
**Modern Credit Management**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อยุคดิจิทัล ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ นโยบายสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อ การพิจารณาสินเชื่อ การประเมินความเสี่ยงจากสินเชื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสินเชื่อที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน  
 Concepts of credit management in the digital era, information systems of loans, types of loans, credit policies, credit limits, credit consideration, credit risk assessment, and information technology for modern credit management to increase competitiveness

- 05-610-310 การวิจัยทางการเงิน 3(2-2-5)  
**Financial Research**  
**วิชาบังคับก่อน: 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ**  
**Prerequisite: 05-310-203 Statistical Business Analysis**  
 ประเภท และขอบเขตของการวิจัยทางการเงิน ข้อเสนอวิจัย ปัญหาวิจัยและ  
 ข้อสมมติฐานทางการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล  
 อภิปรายผล และการเขียนบทความวิจัยทางการเงิน  
 Types and scope of financial research, research proposal, research  
 problems and research hypotheses, literatures review, data collection  
 and analysis, discussion and developing financial research papers
- 05-610-323 การเงินระหว่างประเทศ 3(2-2-5)  
**International Finance**  
**วิชาบังคับก่อน: 05-610-101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน**  
**Prerequisite: 05-610-101 Financial Markets and Financial Institutions**  
 สภาพแวดล้อมทางการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศตลาด  
 การเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศระบบอัตรา  
 แลกเปลี่ยน เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน  
 การประเมินและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การระดมเงินทุน  
 จากตลาดเงินและตลาดทุนระหว่างประเทศ  
 International financial environment, international monetary system,  
 international financial markets, balance of payments, foreign exchange  
 market, exchange rate systems, international parity conditions, exchange  
 rate forecast, measuring and managing exposure to exchange rate risk,  
 and financing from international money and capital markets.

- 05-710-101 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** **3(3-0-6)**  
**Microeconomics 1**  
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ การประยุกต์เศรษฐศาสตร์จุลภาคกับการส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรมและวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร  
 Concepts of microeconomics, demand, supply and market equilibrium, elasticities of demand and supply, consumer behavior theory, production theory, cost of production, revenue and profit from production, perfect and imperfect competition markets, price setting in various market structures, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-712-304 **การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคม** **3(3-0-6)**  
**Social Return on Investment**  
 นิยามและประโยชน์ของผลลัพธ์ทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน ต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หลักการประเมินผลตอบแทนทางสังคม กรอบคิดและเครื่องมือสำคัญในการประเมิน อาทิ ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง (Theory of Change) ห่วงโซ่ผลลัพธ์ (Impact Value Chain) และกรณีฐาน (Base Case Scenario) ขั้นตอนการประเมินผลตอบแทนทางสังคม  
 Definition and benefits of social outcomes and social return on investment, economic and social cost, efficiency and effectiveness analysis, principles for assessing social returns Important frameworks and tools for assessment, theory of change, impact value chain, and base case scenario theory

- 05-910-312 **การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์** 3(3-0-6)  
**Warehouse Fulfillment Management**  
 บทบาทของคลังสินค้าในยุคปัจจุบัน กิจกรรมคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับ  
 ธุรกิจออนไลน์ การเชื่อมโยงงานกิจกรรมคลังสินค้ากับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
 เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยกับงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า กรณีศึกษา  
 การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์  
 The role of warehouses in modern times Warehousing and Distribution  
 Center Activities for Online Business Linking warehouse activities with  
 e-commerce Modern information and technology with warehouse and  
 distribution center work. Inventory Management Case Studies for Online  
 Businesses
- 05-000-301 **การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 1(0-2-1)  
**Preparation for Professional Experience**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญ  
 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานที่  
 ประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ  
 จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส  
 ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้น  
 เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียน  
 รายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการ  
 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล  
 Basic knowledge of forms and process of professional experience,  
 importance of professional experience, application letters preparation,  
 workplace selections, job interview, organizational culture, personality  
 development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social 5s's  
 keys, security, systems of quality assurance and safety standards at work,  
 English communication in the workplace, report writing, presentations,  
 planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision  
 making, basic concepts of information technology, IT laws, and  
 information retrieval
- หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-302 สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

## Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)  
 Post-course Internship  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience
- การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยกันเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน
- Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper.
- หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)  
International Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการในต่างประเทศหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพการทำงานจริง ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน

Practice in an overseas workplace after or almost completion of theoretical studies of a curriculum, focus on a full-time placement or a relevant professional project, applying theories to fieldwork study in the real situation, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher.

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0)  
Entrepreneurial Skills

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจเชิงบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจโดยการประกอบธุรกิจจริงด้วยตัวเอง

Concepts of building entrepreneurial skill, leadership, risk management, managerial decision making, social responsibility and business ethics, by doing their business themselves.

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-304 ฝึกงาน

3(0-20-0)

**Apprenticeship**

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience**

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment.

**หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0)

**International Apprenticeship**

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience**

ปฏิบัติงานกับสถานปฏิบัติงานในต่างประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in an overseas workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment.

**หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-306    ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ    3(0-6-3)  
 Workplace Special Problems

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการหรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงการ โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น

Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace.

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-307    การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล    3(0-20-0)  
 Entrepreneurship in Digital Age

คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจทั้งด้านการบริหาร องค์กรนวัตกรรม การตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการเงินและบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ Entrepreneurship development, integration of business administration and technology to create a new entrepreneur with modern business management skills and the ability to adapt to economic change in the digital age, business plan Including of managing innovative organization, digital marketing, financial and accounting operations, and information technology.

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)

**Practicum**

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience**

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาานานเพียงพอ นักศึกษาสามารถเรียนควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอนหรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator form a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper.

**หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)  
**Special Topics in Entrepreneurship**  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
**Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience**  
 ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญและพัฒนาการ  
 ใหม่ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องข้องทางการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาการระบบทศน์และเสริม  
 ความคิดให้กับนักศึกษาในการทำงานในอนาคต  
 Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, and  
 recent developments in Entrepreneurship that benefit students' thinking  
 and future careers.
- หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-610-333 การปฏิบัติการทางการเงิน 3(0-6-3)  
**Practicum in Finance**  
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
**Pre-requisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience**  
 การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการเงินในบริบทของธุรกิจระดับบริษัทจำกัด และห้าง  
 หุ้นส่วนจำกัด เพื่อให้ นักศึกษามีความคิดในเชิงวิเคราะห์ในการประยุกต์ใช้ทฤษฎี  
 ทางการเงินในบริษัท  
 Practical applications of financial theory in business context, especially  
 corporate and partnership, providing the students to develop critical  
 analytical thinking in applying financial theories in real business context.
- หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

## 3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสาวธัญวรัตน์ สุวรรณะ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2544 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539	ธัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2564). การเตรียมความพร้อมทางการเงินเพื่อ วัยเกษียณของแรงงานนอกระบบ ในเขตกรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 4(2), 58-72, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2) วารสารณ์ แกนย้ง และธัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2564). การวางแผนทาง การเงินเพื่อเตรียมการเกษียณอายุ สำหรับข้าราชการและ พนักงานเอกชน ในเขตจังหวัดปทุมธานี. วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ, 10(1), 56-76, เดือนกรกฎาคม. (TCI2)	24	24	24	24	24
2	นางธฤชญา กองแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การเงิน) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2565 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์ - บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 บธ.บ. (การเงิน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธฤชญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธัญบุรี, 17(1), 69-79, เดือนมกราคม - เมษายน. (TCI1) Saengpao C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(2), 1-13, July - December. (TCI2)	20	20	20	20	20
3	นางกานต์พิชชา กองคนขวา แปรทออลล์ อาจารย์ Ph.D. (Management) Huazhong University of Science and Technology, China, 2557 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	Guntpushcha, G. (2021). COVID-19 Pandemic: Impact on Thai Baht Exchange Rate. Journal of Asian Finance Economics and Business, 8(7), 0121-0127, July. (Scopus) Guntpushcha, G. (2021). The Connectedness between COVID-19 and Trading Value in Stock Market: Evidence from Thailand. Journal of Asian Finance Economics and Business, 8(7), 0383-0391, July. (Scopus)	21	21	21	21	21
4	นางสาวกรรณิกา ศรีบุญเรือง อาจารย์ บธ.ม. (การจัดการการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552	กรรณิกา ศรีบุญเรือง และจิราพัชร สุทธิ. (2564). ความสัมพันธ์ ระหว่างการวางแผนภาษีกับมูลค่ากิจการ กรณีศึกษา บริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารวิชาการ สังคมศาสตร์ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 3(3), 59-74, เดือน กันยายน - ธันวาคม. (TCI2) จิราพัชร สุทธิ และกรรณิกา ศรีบุญเรือง. (2563). ศึกษาเหตุผลความ จำเป็น และความคุ้มค่าทางการเงินของการทำประกันชีวิต เพื่อเป็น หลักประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อที่ขอไว้กับธนาคารพาณิชย์ ในเขต กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 12(2), 164-180, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2)	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
5	นายจิราวัฒน์ แสงเป่า อาจารย์ บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2560 บธ.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2557	จิราวัฒน์ แสงเป่า และธฤชญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(1), 69-79, เดือนมกราคม - เมษายน. (TC1) Saengpaao, C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(2), 1-13, July - December. (TC12)	19	19	19	19	19
6	นายศุภโชค ถกลศรี อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2552 บธ.ม. (การบริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2538	Thakolsri, S. (2021). Modeling the relationships among gold price, oil price, foreign exchange, and the stock market index in Thailand. Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 261-272, June. (Scopus)	19	19	19	19	19
7	นางณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม อาจารย์ กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	นภาพร นิลภรณ์กุล, จิราวัฒน์ แสงเป่า, ณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม และธัญรัตน์ สุวรรณณะ. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ของอิทธิพลช่องทางออมนิเพื่อยกระดับการกระจายรายได้ของชุมชน:กรณีศึกษาชุมชนกลุ่มไผ่แปลงใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 65-82, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TC12)	18	18	18	18	18
8	นายพร้อมพงษ์ แสงข้า อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2563 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2558	Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 1-31, April. (Scopus) Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14, 100796, April. (Scopus) Shangkhum, P. and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TC12)	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
9	นายนรเศรษฐ ศรีธานี อาจารย์ ปร.ด. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2566 บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2545 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2539	นรเศรษฐ ศรีธานี. (2066). HOW DOES THE STOCK MARKET REACT TO POLITICAL CHANGE? วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 6(2), 15-30, เดือนพฤษภาคม - กันยายน. (TCI 2)	18	18	18	18	18

## 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2567	2568	2569	2570
1	นายศุภโชค ถกลศรี อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บธ.ม. (การบริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2538	Thakolsri, S. (2021). Modeling the relationships among gold price, oil price, foreign exchange, and the stock market index in Thailand. Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 261-272, June. (Scopus)	19	19	19	19
2	นางณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม อาจารย์ กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	นภาพร นิลภรณ์กุล, จิราวัฒน์ แสงเป่า, ณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม และอัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ของอิทธิพลช่องทางอ้อมนิตเพื่อยกระดับการกระจายรายได้ของชุมชน:กรณีศึกษาชุมชนกลุ่มไม้แปรงใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 65-82, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)	18	18	18	18
3	นายพร้อมพงษ์ แสงขำ อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2563 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2558	Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 1-31, April. (Scopus) Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14(6), 1-7, June. (Scopus) Shangkhum, P. and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TCI2)	18	18	18	18
4	นายนรเศรษฐ ศรีธานี อาจารย์ ปร.ด. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2566 บธ.ม. (การจัดการการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2545 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2539	นรเศรษฐ ศรีธานี. (2566). HOW DOES THE STOCK MARKET REACT TO POLITICAL CHANGE? วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 6(2), 15-30, เดือนพฤษภาคม - กันยายน. (TCI 2)	18	18	18	18
5	นายศรากล สุโคตรพรหมมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534	Thanuttamanon, B., Onputtha, S. and Sukortprommee, S. (2022). Corporate Language to Reveal Relationship-Oriented Cultural Difference Acceptance Influencing Communication Performance: Electronic Industry Employees. Asian Administration and Management Review, 5(2), 24-36, July - December. (TCI1)	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2567	2568	2569	2570
6.	นางสาวสัญญาจิตา พรหมโชติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	พิมพ์ หิรัญกิตติ, ณัฐพงษ์ สีบุญเรือง และสัญญาจิตา พรหมโชติ.(2565). การศึกษาคุณภาพการให้บริการไรเดอร์เดลิเวอรี่ระหว่าง Grabfood กับ LINE MAN ในสถานการณ์โควิด-19 ของประชาชนในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 256-270, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2) พิมพ์ หิรัญกิตติ, สัญญาจิตา พรหมโชติ, รุจิกาญจน์ สานนท์ และภุริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2564). สมรรถนะด้านการตลาดที่จำเป็นของพนักงานการตลาดในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชน, 3(2), 27-42, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2)	6	6	6	6
7.	นางดลยา จาตุรงค์กุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 M.C.B. (Marketing Major and IT Management Major) Macquarie University, Australia, 2545 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541 บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2538	ดลยา จาตุรงค์กุล. (2565). การวิเคราะห์ปัจจัยจูงใจในการตัดสินใจท่องเที่ยวเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 1-16, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2) สลิตตา สาริบุตร, พิมพ์ หิรัญกิตติ, นภาพร นิลารณกุล, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัครวัฒน์ จตุพัฒน์วโรตม และพูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเงินเนอเธอร์แลนด์. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 65-87, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)	9	9	9	9
8.	นางสาวสินิทธรา สุขสวัสดิ์ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2564 M.M. (Marketing) Central Queensland University, Australia, 2555 กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545	สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิกาญจน์ สานนท์ และภุริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2566). กลยุทธ์การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนชาตอกไม้และชาสมุนไพรในจังหวัดนครราชสีมา: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนหนองน้ำใส. วารสารวิชาการมนุษยและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 68-88, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI2) สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิกาญจน์ สานนท์ และภุริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2565). ความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานซูเปอร์มาร์เก็ตในกรุงเทพมหานคร: เปรียบเทียบก่อนและระหว่างสถานการณ์โควิด19. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชน, 4(3), 18-34, เดือนกันยายน-ธันวาคม. (TCI2)	3	3	3	3
9.	นางสาวณมล จิตรเอื้อ ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 รป.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บ.ช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544	Phudetch, P., Toomphol, A., Jituea, N. and Homaymyen, P. (2020). Innovativeness as an Antecedents to Firm Supply Performance: The Mediating Role of Innovation Performance and Supply Chain Integration. International Journal of Supply Chain Management, 9(2), 376-384, April. (Scopus)	3	3	3	3

## 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
			2567	2568	2569	2570
1	นายศุภโชค ถกกลศรี อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บธ.ม. (การบริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2538	Thakolsri, S. (2021). Modeling the relationships among gold price, oil price, foreign exchange, and the stock market index in Thailand. Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 261-272, June. (Scopus)	19	19	19	19
2	นางณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม อาจารย์ กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	นภาพร นิลากรณ์กุล, จิราวัฒน์ แสงเป่า, ณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม และอัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ของอิทธิพลช่องทางอ้อมนิตเพื่อยกระดับการกระจายรายได้ของชุมชน:กรณีศึกษาชุมชนกลุ่มไผ่แปลงใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 65-82, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)	18	18	18	18
3	นายพร้อมพงษ์ แสงขำ อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2563 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2558	Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 1-31, April. (Scopus) Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14(6), 1-7, June. (Scopus) Shangkhum, P. and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TCI2)	18	18	18	18
4	นายนรเศรษฐ ศรีธานี อาจารย์ ปร.ด. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2566 บธ.ม. (การจัดการการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2545 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2539	นรเศรษฐ ศรีธานี. (2566). HOW DOES THE STOCK MARKET REACT TO POLITICAL CHANGE? วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 6(2), 15-30, เดือนพฤษภาคม - กันยายน. (TCI 2)	18	18	18	18
5	นายศรากล สุโคตรพรหมมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534	Thanuttamanon, B., Onputtha, S. and Sukortprommee, S. (2022). Corporate Language to Reveal Relationship-Oriented Cultural Difference Acceptance Influencing Communication Performance: Electronic Industry Employees. Asian Administration and Management Review, 5(2), 24-36, July - December. (TCI1)	6	6	6	6

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จ การเรียนรู้ทฤษฎี)

จากความต้องการของสถานประกอบการที่เห็นว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎี ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถฝึกในรายวิชาการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎีได้จำเป็นต้องรายวิชาในหมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพจำนวน 2 รายวิชาซึ่งต้องมีรายวิชาฝึกงานเพื่อให้มีการฝึกปฏิบัติจริงเป็นการทดแทน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) ฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
- 3) พัฒนาทักษะด้านการพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารที่ดีทั้งต่อระดับหัวหน้างาน พี่เลี้ยง และเพื่อนร่วมงาน
- 4) ฝึกความมีวินัย ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความอดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการที่ฝึกงาน
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกล้าแสดงออก รวมทั้งเปิดใจกว้างยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะ/การแก้ปัญหาในสถานการณ์ของการปฏิบัติงานจริง

##### 4.2 ช่วงเวลา

- 1) รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาปีที่ 3
- 2) รายวิชาแบบการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎี ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) รายวิชาแบบฝึกงาน จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 2) รายวิชาแบบการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎีจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการของนักศึกษาจะเป็นงานรายกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การเงินที่มีผลต่อองค์กรธุรกิจ พฤติกรรมของคนในสังคม และการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ทางการเงินทั้งด้านการลงทุน และการบริหารการเงิน และริเริ่มโครงการซึ่งผสมองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจหลายด้าน เช่น การตลาด การจัดการ การบัญชี และสิ่งสำคัญคือ การใช้องค์ความรู้ด้านการเงินเพื่อทำการวิเคราะห์โครงการนั้น ซึ่งโครงการนี้อยู่ในรายวิชา การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพบังคับของหลักสูตร มุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำผู้ตาม การกล้าแสดงความคิดเห็น และการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้งนี้ต้องมีการนำเสนอผลงานมากกว่า 1 ครั้งเพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และมีการนำเสนอสรุปงานเสมือนเป็นการสอบแบบปากเปล่าซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องนำเสนอและตอบคำถามจากผู้ฟัง มีการจัดทำโครงการเป็นรูปเล่มส่งภายในเวลาที่กำหนด

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการนี้ หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนด โดยมีอาจารย์ผู้สอนรายวิชาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้มีอาจารย์ผู้สอนร่วมกันอย่างน้อย 2 ท่าน เพื่อให้เกิดความหลากหลายในความคิดมากขึ้น

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถอธิบายองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจหลายด้านในการทำโครงการ
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์โครงการที่มีประโยชน์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
- 5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าคิดกล้าทำทั้งยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นได้
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน รวมทั้งใช้เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

เตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะฐานข้อมูลที่สำคัญและน่าเชื่อถือที่น่าเสนอข้อมูลให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจของประเทศและของโลก การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีโลกธุรกิจและพฤติกรรมของคนในสังคม รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาด้วย

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชา
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงาน จากการนัดหมายนำเสนอความก้าวหน้าของงาน โดยรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- 3) นำเสนอโครงการที่สมบูรณ์เป็นรายกลุ่ม โดยมีผู้เข้าร่วมฟังทั้งชั้นเรียน และคณาจารย์รวมทั้งเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการภายนอกทำหน้าที่เป็นกรรมการ มีการตอบข้อซักถามของกรรมการประเมินจะประเมินหลายด้านทั้งเนื้อหาของโครงการ การนำเสนอและการตอบข้อซักถาม ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม

## หมวดที่ 4

### การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>(1) มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง หรือเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งมีศักยภาพพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพทางการเงิน</p>	<p>1). มีการจัดการเรียนการสอนทั้งรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติการหรือรายวิชาปฏิบัติงาน ที่มีครอบคลุมเนื้อหาทางด้านหลักการ ทฤษฎีสำคัญทางการเงินและการลงทุน เทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ โดยแต่ละรายวิชานำโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน</p> <p>2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบเน้นประสบการณ์ (Experiential Learning) โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ เช่น การประกวดแผนธุรกิจ เป็นต้น การส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎีก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>3) มีการกำหนดรายวิชาที่สอดคล้องกับความรู้เชิงวิชาชีพ และจัดการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้สอบใบประกอบวิชาชีพทางการเงิน</p> <p>4) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีร่วมมือกับสถาบันการเงินในเรื่องการจัดอบรมให้ความรู้ที่ทันสมัยก้าวทันต่อศาสตร์ทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนกิจกรรมนอกห้องเรียนที่จะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติเองได้จริงจากประสบการณ์ตนเอง เช่น การแข่งขันเทรดหุ้นออนไลน์</p>
<p>(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะการสืบค้นข้อมูล/การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>1) มีรูปแบบการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนและเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) และการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) เป็นต้น</p> <p>2) มีการกำหนดรายวิชาที่สอนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และจัดหาระบบฐานข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและการลงทุนสำหรับการเรียนการสอน เช่น การใช้โปรแกรม Aspen ในวิชาหลักการลงทุน/วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน/ วิชาบริหารการเงิน/วิชาการวิเคราะห์หลักทรัพย์และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ เป็นต้น</p> <p>3) ใช้การเรียนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนในชั้นเรียนกับการเรียนผ่านเทคโนโลยีหรือห้องเรียนออนไลน์ (Classroom Online) การใช้สื่อมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยอาจารย์ผู้สอนมีการนำโปรแกรมการจัดการเรียนการสอน (Learning</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>Management System: LMS) เพื่อฝึกผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4). สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและนอกหลักสูตร เน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานจริงและการทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมการแข่งขันเทรดหุ้นออนไลน์ และนำเสนอแผนการลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์ โดยอาศัยความร่วมมือจากสถาบันการเงิน</p>
(3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาและออกแบบชิ้นงาน สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1) เน้นกิจกรรมเสริมทักษะกระบวนการคิด (Thinking based Learning) คิดอย่างเป็นลำดับขั้นแล้วขยายความคิดอย่างต่อเนื่องจนสามารถสร้างผลงานใหม่หรือวิธีการใหม่ได้อย่างมีหลักการ เช่น แผนธุรกิจ เป็นต้น</p> <p>2) เน้นกิจกรรมให้อภิปราย แลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ ความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน</p> <p>3) เน้นกิจกรรมให้ฝึกนำเสนอข้อมูลทั้งการพูดและการเขียน และฝึกการเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
(4) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ	<p>1) สอดแทรกในกิจกรรมในงานที่มอบหมาย และสอนด้วยกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มาให้ผู้เรียนได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>2) กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานักศึกษาในโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพทางจิตใจ</p>
(5) มีทักษะทางสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในการปรับตัว และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	<p>1) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของรายวิชา และส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรของฝ่ายพัฒนานักศึกษา กระตุ้นให้ทำกิจกรรมกับชมรมต่างๆ</p> <p>2) มอบหมายงานกลุ่ม เน้นให้ทำรายงาน/ชิ้นงาน และนำเสนอเป็มทีม สลับบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามภายในทีม</p>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
<p><b>1.GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้</p> <p><b>GELO 1.1</b> สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากย์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและ ผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>GELO 1.2</b> สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p><b>GELO 1.3</b> สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหาร จัดการทางการเงิน</p>	<p>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์ จำลอง และการเรียนรู้ขั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</p> <p>3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</p> <p>5. กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและ ผล</p> <p>6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</p> <p>7. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากย์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>2. แบบสังเกตพฤติกรรมการ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรม จากการ อภิปราย</p> <p>3. แบบทดสอบวัดทักษะทาง ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล
<p><b>GELO 2</b> รับผิดชอบด้านนวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p> <p><b>GELO 2.1</b> สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p><b>GELO 2.2</b> สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p><b>GELO 2.3</b> สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p><b>กลยุทธ์การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</li> <li>2. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>2.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>2.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</li> <li>2.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก</li> </ol> </li> </ol> <p>ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> <li>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p><b>กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา</li> <li>2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</li> <li>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</li> <li>5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> </ol>
<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p> <p><b>GELO 3.1</b> สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p><b>GELO 3.2</b> ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p><b>GELO 3.3</b> สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p><b>กลยุทธ์การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</li> <li>3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบทดสอบการวัดทักษะ Digital Literacy</li> <li>2. การประเมินจากผลงาน</li> <li>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</li> <li>5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (GELOS)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
	<p>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก</p> <p>ปลูกฝังจินตนาการความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</p> <p>5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</p>	
<p><b>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</b></p> <p><b>GELO 4.1</b> สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน กล้าทำ กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มี ความรับผิดชอบต่อและเข้มแข็ง</p> <p><b>GELO 4.2</b> มีความเป็นผู้ที่ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>GELO 4.3</b> สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p><b>GELO 4.4</b> มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทาง เพศ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก</p> <p>ปลูกฝังจินตนาการความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</p> <p>5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>1. ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา</p> <p>2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</p> <p>3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย</p> <p>4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน</p> <p>5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</p>

## 2.2 ทฤษฎีวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOS)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล
<p><b>PLO1: บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</b></p> <p>Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p><b>เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ชั้นเรียน</li> <li>การอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I             <ol style="list-style-type: none"> <li>Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</li> <li>Imagination การสร้างจินตนาการ</li> <li>Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่</li> <li>Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก</li> </ol> </li> </ol> <p>ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</li> <li>กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ที่คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</li> <li>แบบสังเกตพฤติกรรมแนวความคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย</li> <li>แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</li> <li>ประเมินโดยใช้ Rubric</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรทฤษฎีวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
<p><b>PLO2: บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</b></p> <p>Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้าง รูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<p><b>กลยุทธ์การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา มุ่งส่งเสริมความรู้ให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา โดยบูรณาการความรู้ในวิชาชีพและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</li> <li>3. การทำโครงการ หรือหัวข้อพิเศษ จากกรณีประกอบกรณี ทางวิชาชีพ</li> <li>4. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น</li> <li>5. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. การสอนแบบบูรณาการ (Integration Instruction)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากใบงาน</li> <li>2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</li> </ol>
<p><b>PLO3: ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างตลาดการเงิน สินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการค้า</b></p> <p>Sub PLO 3.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างตลาด การเงิน เพื่อการค้าเงินธุรกิจและการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ ดิจิทัลได้</p> <p>Sub PLO 3.2 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับผลตอบแทนและความเสี่ยงของสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการค้า</p> <p>Sub PLO 3.3 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านการเงินได้</p>	<p><b>กลยุทธ์การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และ สถานการณ์จำลอง</li> <li>2. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ ได้แก่การบรรยายและการฝึก ปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ หรือในสถานการณ์จริง</li> <li>3. การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา มุ่งส่งเสริมความรู้ให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้แก้ปัญหา โดยบูรณาการความรู้ในวิชาชีพและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<p><b>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลจากการทดสอบทั้ง การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลาย ภาค ทั้งแบบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสอบปากเปล่า</li> <li>2. การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่าง ภาค เช่น รายงาน การนำเสนอ รายงาน การทดสอบย่อย กรณีศึกษา</li> <li>3. การประเมินจากผลงาน กิจกรรม หรือ โครงการที่มอบหมาย</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล
<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)</p> <p>Sub PLO 4.1 ประยุกต์แนวคิดมูลค่าเงินตามเวลาเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุนในหลักทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยียุคใหม่ได้</p> <p>Sub PLO 4.2 ประยุกต์ความรู้และเครื่องมือทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ และการกำหนดนโยบายทางการเงินภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก (สากล) ได้</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>5. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการประมวลผลด้วยเทคโนโลยีเพื่อการวางแผนในการแก้ไขปัญหา หรือการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>6. มอบหมายรายงาน โครงงาน หรือหัวข้อพิเศษ โดยมีการเรียนรู้เรียงเพื่อนำเสนอเป็นภาษาเขียน และด้วยวาจา รวมถึงการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ</p> <p>7. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางการเงินเข้ากับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงาน</p> <p>8. การสอดแทรกเรื่องควมรับผิดชอบตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียน การสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง กรณีตัวอย่าง เน้นในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางการเงิน</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p>
<p><b>PLO4: บูรณาการความรู้ทางการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของเทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ในโลก</b></p> <p>Sub PLO 4.1 ประยุกต์แนวคิดมูลค่าเงินตามเวลาเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุนในหลักทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยียุคใหม่ได้</p> <p>Sub PLO 4.2 ประยุกต์ความรู้และเครื่องมือทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ และการกำหนดนโยบายทางการเงินภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก (สากล) ได้</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>5. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการประมวลผลด้วยเทคโนโลยีเพื่อการวางแผนในการแก้ไขปัญหา หรือการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>6. มอบหมายรายงาน โครงงาน หรือหัวข้อพิเศษ โดยมีการเรียนรู้เรียงเพื่อนำเสนอเป็นภาษาเขียน และด้วยวาจา รวมถึงการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ</p> <p>7. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางการเงินเข้ากับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงาน</p> <p>8. การสอดแทรกเรื่องควมรับผิดชอบตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียน การสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง กรณีตัวอย่าง เน้นในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางการเงิน</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>5. การประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
Sub PLO 4.3 บุคลากรมีความรู้เพื่อสร้างแผนธุรกิจและการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ได้	4. การสอนที่ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและระดับโลกได้	
<b>PLO5: บุคลากรมีความรู้เพื่อวางแผนการลงทุนในตราสารทางการเงิน</b>		
Sub PLO 5.1 การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยทางเทคนิค และวิเคราะห์มูลค่า ผลตอบแทน และความเสี่ยงของตราสารทางการเงินแบบซับซ้อนได้ Sub PLO 5.2 ออกแบบการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุนได้	1. การสอนแบบบรรยาย อภิปรายโต้ตอบ และวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามเกี่ยวกับบทเรียน 3. การมอบหมายงานที่นักศึกษาต้องคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับรายวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบชิ้นงานได้ตามวัตถุประสงค์	1. การทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการทดสอบทั้งข้อเขียนและการปฏิบัติ 2. การประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน 3. การประเมินตนเอง
<b>PLO6: สามารถวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล และการประกันภัย</b>		
Sub PLO 6.1 จัดทำแผนทางการเงินส่วนบุคคลได้ Sub PLO 6.2 วิเคราะห์ทางเลือกการประกันภัยเพื่อตัดสินใจภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยได้	1. การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย 2. การสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่มตามหัวข้อที่มอบหมายและตามที่สนใจ	1. การทดสอบหลักการและการและทฤษฎี โดยการทดสอบทั้งข้อเขียนและการปฏิบัติ 2. ประเมินผลงานจากการมอบหมายงานและรายงานที่จัดทำขึ้น 3. การประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p><b>PLO7: ทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการสืบค้น</b> และ<b>นำเสนอโดยตรงตามวัตถุประสงค์</b></p> <p>Sub PLO 7.1 เลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศได้</p> <p>Sub PLO 7.2 ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบการนำเสนอ และเพื่อนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สืบค้นหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิเคราะห์ข้อมูลจากสารสนเทศเพื่อตัดสินใจได้</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล</p> <p>3. มอบหมายงานที่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการประมวลผลด้วยเทคโนโลยีเพื่อการวางแผนในการแก้ไขปัญหาหรือการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>5. จัดการเรียนรู้ ค้นคว้าข้อมูลผ่านฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. การประเมินความสามารถในการสืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์</p> <p>2. การประเมินตนเอง</p> <p>3. การประเมินความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานที่มอบหมาย</p> <p>4. ประเมินจากรายงาน และรูปแบบการนำเสนอ ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
<p><b>PLO8: ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ</b></p> <p>Sub PLO 8.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ ทั้งการวางแผน การดำเนินงาน และการตัดสินใจ</p> <p>Sub PLO 8.2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มอบหมาย ยอมรับความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>Sub PLO 8.3 สามารถสื่อสารได้ทั้งการเขียน และการพูด</p> <p>Sub PLO 8.4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลงทางสังคม และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม</p>	<p><b>กลยุทธ์การสอน</b></p> <p>1. การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน</p> <p>2. การเรียนรู้และการสอนจากกรณีศึกษา สถานประกอบการ</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกการเป็นผู้ผู้นำและ การเป็นสมาชิกของกลุ่มรวมถึงการเคารพในสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและออกแบบงานได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p><b>การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและ การประเมินตนเอง การประเมินโดย เพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน ใช้การ สังเกตพฤติกรรม</b></p> <p>3. การประเมินทักษะการสื่อสารจากการ นำเสนอรายงานทั้งการพูด และการเขียน และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ ในการนำเสนองานที่รับผิดชอบ</p> <p>4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของ นักศึกษา</p> <p>5. การประเมินคุณธรรมจริยธรรมจาก สถานประกอบการ</p> <p>6. การประเมินผลงานและการทดสอบ เรื่องไม่ทุจริตและไม่มีคดลอกผลงานผู้อื่น</p> <p>7. การประเมินจากกรรมการวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด</p>

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2)  
โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง  
ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p><b>GELO 1</b> เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p><b>GELO 2</b> ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p><b>GELO 3</b> เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p><b>GELO 4</b> เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p>
<p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ รูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกที่มีความรับผิดชอบต่อและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและปฏิบัติตาม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</b>													
01-110-004 สังคมสิ่งแวดล้อม	●	○		●		○	●	○	○	○	●	●	
01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	●			○	○	●	●	●	○	○
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	●		○				●			●		○	
01-110-024 ชีวิตที่พ้องเพียงกับภูมิปัญญาไทย	●		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●		
01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-210-007 ตระกะในชีวิตประจำวัน	●						○		○				
01-210-017 สารสนเทศและการเขียนงานทางวิชาการ	●			●		○	●	○		●		○	
01-210-023 มหัศจรรย์แห่งรัก	○											○	
01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	●								○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</b>													
01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม	●			●		○	●		●	●		○	
01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ	●								○	●		○	○
01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ		○								●			●
01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน						○				●		●	
01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม	●			●					○	○	○	○	
01-610-006 การฝึกด้วยผู้นำหนักเพื่อสุขภาพ	○			●					○	○		●	○
01-610-007 ดำเนินเป็นเบื้องต้น	○			●					○	○		●	○
01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต	○			○					○			●	
01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○			●					○	○		○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>2.กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม</b>													
00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ			●	●		●						●	
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	○			○			●	●	●	○			
09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย	●			●			●			○			
09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน	●			○		●	●	○		○		●	
09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน	○			○			●	●	○	○			
09-130-003 ชีวิตดิจิทัล	●			●				●	●	●			
09-150-001 พาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ	○	○		○		●	●			○		○	
09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	●	○		●		○	●	○	○	●		○	
09-410-003 ต้อรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ	●			●			○	●		○		●	
09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	●			●		○	●		○	●		○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร</b>													
01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน	●	●		○				○	○	○			
01-310-003 การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน	●	●		●		○	○	○		○			
01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	○	○			●			●		○	
01-320-002 สนทนาภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		●	○	○			●		○	●		○	
01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ	○	●	○	○			○	○		●		○	
01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน		●	○	○			●			●		○	
01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	○	●	○	○			●			●		○	
01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับปริญญาโท	○	●	○	○			●		○	●		○	○
01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน		●		●			●		○	●	○		
01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น		●		●			●		○	●	○		
01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน		●		○					○				○
01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●		○					○				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>4.กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ</b>													
00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ	●			○	●	○	●			○		●	
00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	●		●	●					●	●	●		

## ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

### 1. ความรู้ ( Knowledge)

- Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLO 3.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างตลาดการเงิน เพื่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลได้
- Sub PLO 3.2 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับผลตอบแทนและความเสี่ยงของสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจได้
- Sub PLO 4.1 ประยุกต์แนวคิดมูลค่าเงินตามเวลาเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุนในหลักทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยียุคใหม่ได้
- Sub PLO 4.2 ประยุกต์ความรู้และเครื่องมือทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ และการกำหนดนโยบายทางการเงินภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกได้
- Sub PLO 4.3 บูรณาการความรู้เพื่อสร้างแผนธุรกิจและการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ได้
- Sub PLO 5.1 การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยทางเทคนิค และวิเคราะห์มูลค่า ผลตอบแทน และความเสี่ยงของตราสารทางการเงินแบบซับซ้อนได้
- Sub PLO 5.2 ออกแบบการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุนได้
- Sub PLO 6.1 จัดทำแผนทางการเงินส่วนบุคคลได้
- Sub PLO 6.2 วิเคราะห์ทางเลือกการประกันภัยเพื่อตัดสินใจภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยได้
- Sub PLO 7.1 เลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศได้
- Sub PLO 7.2 ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบการนำเสนอ และเพื่อนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์

### 2. ทักษะ ( Skill)

- Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- Sub PLO 4.2 ประยุกต์ความรู้และเครื่องมือทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ และการกำหนดนโยบายทางการเงินภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกได้
- Sub PLO 4.3 บูรณาการความรู้เพื่อสร้างแผนธุรกิจและการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ได้
- Sub PLO 5.1 การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยทางเทคนิค และวิเคราะห์มูลค่า ผลตอบแทน และความเสี่ยงของตราสารทางการเงินแบบซับซ้อนได้
- Sub PLO 5.2 ออกแบบการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุนได้
- Sub PLO 6.1 จัดทำแผนทางการเงินส่วนบุคคลได้

- Sub PLO 7.1 เลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือรวบรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศได้
- Sub PLO 7.2 ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบการนำเสนอ และเพื่อนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- Sub PLO 8.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ ทั้งการวางแผน การดำเนินงาน และการตัดสินใจ

### 3.จริยธรรม (Ethic)

- Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- Sub PLO 3.3 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการเงินได้
- Sub PLO 5.2 ออกแบบการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุนได้
- Sub PLO 6.2 วิเคราะห์ทางเลือกการประกันภัยเพื่อตัดสินใจภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยได้

### 4. ลักษณะบุคคล (Character)

- Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นวัตร
- Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLO 4.3 บูรณาการความรู้เพื่อสร้างแผนธุรกิจและการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ได้
- Sub PLO 5.2 ออกแบบการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุนได้
- Sub PLO 6.1 จัดทำแผนทางการเงินส่วนบุคคลได้
- Sub PLO 8.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่รับมอบหมาย ยอมรับความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- Sub PLO 8.3 สามารถสื่อสารได้ทั้งการเขียน และการพูด
- Sub PLO 8.4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลงทางสังคมและพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

<p><b>PLO1:</b> บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p><b>PLO2</b> บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p><b>PLO3:</b> ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างตลาดการเงินสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p><b>PLO4:</b> บูรณาการความรู้ทางการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ในโลก</p>
<p>Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p>Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<p>Sub PLO 3.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างตลาดการเงิน เพื่อการค้าเป็นธุรกิจและการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลได้</p> <p>Sub PLO 3.2 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับผลตอบแทนและความเสี่ยงของสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มหลักทรัพย์ สินทรัพย์ทางเลือกและสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจได้</p> <p>Sub PLO 3.3 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการเงินได้</p>	<p>Sub PLO 4.1 ประยุกต์แนวคิดมูลค่าเงินตามเวลาเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุนในหลักทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยียุคใหม่ได้</p> <p>Sub PLO 4.2 ประยุกต์ความรู้และเครื่องมือทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์วางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ และการกำหนดนโยบายทางการเงินภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก (สากล)</p> <p>Sub PLO 4.3 บูรณาการความรู้เพื่อสร้างแผนธุรกิจและการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีทางการเงินยุคใหม่ได้</p>
<p><b>PLO5:</b> บูรณาการความรู้เพื่อวางแผนการลงทุนในตราสารทางการเงิน</p>	<p><b>PLO6:</b> สามารถวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล และการประกันภัย</p>	<p><b>PLO7:</b> ทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการสืบค้น และนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์</p>	<p><b>PLO8:</b> ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ สื่อสารได้ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p>
<p>Sub PLO 5.1 การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยทางเทคนิค และวิเคราะห์มูลค่าผลตอบแทน และความเสี่ยงของตราสารทางการเงินแบบซับซ้อนได้</p> <p>Sub PLO 5.2 ออกแบบการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุน</p>	<p>Sub PLO 6.1 จัดทำแผนทางการเงินส่วนบุคคลได้</p> <p>Sub PLO 6.2 วิเคราะห์ทางเลือกการประกันภัยเพื่อตัดสินใจภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยได้</p>	<p>Sub PLO 7.1 เลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศได้</p> <p>Sub PLO 7.2 ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบการนำเสนอและเพื่อนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์</p>	<p>Sub PLO 8.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ ทั้งการวางแผน การดำเนินงาน และการตัดสินใจ</p> <p>Sub PLO 8.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่รับมอบหมาย ยอมรับความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>Sub PLO 8.3 สามารถสื่อสารได้ทั้งการเขียน และการพูด</p> <p>Sub PLO 8.4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลงทางสังคม และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมายเหตุวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	Sub PLO																				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.4	
<b>2.1กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>																					
05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	●						●		●									●	●	●	●
05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล									●									●	●	●	●
05-210-101 หลักการตลาด			●												●			●	●	●	
05-310-101 หลักการจัดการ	●								●								●	●	●	●	●
05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	●		●				●										●	●	●	●	
05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	●		●														●	●	●	●	●
05-410-103 หลักการบัญชี			●														●				
05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ		●															●				
05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์			●															●	●	●	●
05-610-205 การเงินธุรกิจ		●	●														●	●	●	●	●
05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค1		●	●														●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) มหาวิทยาลัยพะเยา

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	Sub PLO																				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.4	
2.2กลุ่มวิชาบังคับ																					
05-610-101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน			●		●	●	●									●				●	●
05-610-102 คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน						●	●	●							●			●			●
05-610-210 หลักการลงทุน					●	●	●				●				●		●				
05-610-219 การบริหารการเงิน			●	●	●	●	●	●	●						●	●	●	●	●	●	●
05-610-222 การบริหารการเงินส่วนบุคคล					●	●	●	●	●				●		●	●	●	●	●	●	●
05-610-225 เทคโนโลยีทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	●				●	●	●	●	●						●	●	●	●	●	●	●
05-610-301 หลักการประกันภัย									●						●						●
05-610-303 การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน			●				●	●	●						●	●	●	●	●	●	●
05-610-311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์	●		●				●	●	●			●			●	●	●	●	●	●	●
05-610-312 การวิเคราะห์ตราสารหนี้												●			●		●	●	●	●	●
05-610-313 การบริหารความเสี่ยงและอนุพันธ์ทางการเงิน					●	●					●	●			●	●	●	●	●	●	●
05-610-321 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ	●		●	●				●	●	●					●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) มหาวิทยาลัยพะเยา

●ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	Sub PLO																				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.4	
<b>2.3.กลุ่มวิชาเลือก</b>																					
05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล			●				●											●	●	●	●
05-110-201 การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ข้ามวัฒนธรรม			●				●											●	●	●	●
05-110-310 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล			●	●													●				
05-211-201 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	●		●												●						
05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ		●															●	●	●	●	
05-211-203 การบริหารช่องทางการจำหน่าย ในยุคดิจิทัล	●		●												●			●			
05-211-403 การบริหารการตลาดดิจิทัล	●		●												●		●	●	●	●	
05-610-103 การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด					●	●		●					●					●	●	●	●
05-610-105 ข้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด					●	●		●							●			●	●	●	●
05-610-208 การจัดการภาษีอากรธุรกิจ		●	●					●						●				●	●	●	●
05-610-221 การจัดการการเงินสำหรับ ผู้ประกอบการ	●		●					●	●	●							●	●	●	●	●
05-610-307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน	●								●						●			●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมายเหตุวิชาเฉพาะ  
 ●ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	Sub PLO																				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.4	
05-610-308 การบริหารสินเชื่อยุคใหม่	●								●	●					●	●	●	●	●	●	●
05-610-310 การวิจัยทางการเงิน					●	●		●	●		●				●		●	●	●	●	
05-610-323 การเงินระหว่างประเทศ			●		●				●						●	●	●	●	●	●	●
05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1		●	●	●											●			●			
05-712-304 การประเมินมูลค่าการลงทุน ทางสังคมศาสตร์	●		●	●	●										●			●	●		●
05-910-312 การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจ ออนไลน์	●	●	●												●						

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่วิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	Sub PLO																					
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.4		
<b>2.4.กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ</b>																						
05-000-301 การเตรียมความพร้อมไม่แก่ประสบการณ์วิชาชีพ			●														●	●	●	●	●	●
05-000-302 สหกิจศึกษา			●														●	●	●	●	●	●
05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ			●														●	●	●	●	●	●
05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี																	●	●	●	●	●	●
05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ																	●	●	●	●	●	●
05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ			●	●													●	●	●	●	●	●
05-000-304 ฝึกงาน			●														●	●	●	●	●	●
05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ			●														●	●	●	●	●	●
05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ			●	●													●	●	●	●	●	●
05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล			●	●													●	●	●	●	●	●
05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง			●														●	●	●	●	●	●
05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ			●	●													●	●	●	●	●	●
05-610-333 การปฏิบัติทางการทางการเงิน	●	●	●						●	●					●		●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก)

#### กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การประเมินระหว่างศึกษา ในการประเมินระหว่างศึกษา นอกจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาค การเก็บคะแนน และกิจกรรมต่างๆ ที่อาจารย์ได้ดำเนินการแล้ว สิ่งสำคัญที่สุดคือการทวนสอบ เพื่อจะยืนยันว่าผู้เรียนมีศักยภาพได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes-PLOs) ตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ ในการทวนสอบระหว่างศึกษาจึงแบ่งเป็น 2 ส่วน

2.1.1 การประเมินผู้เรียนโดยการทวนสอบรายวิชา ที่เรียกว่า (Course Learning Outcomes – CLOs) ของรายวิชาในหลักสูตร โดยหลักสูตรจะต้องกำหนดการทวนสอบอย่างน้อย 25 % ของรายวิชา ทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน และหลักสูตรควรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบเมื่อมอบหมายรายวิชาให้สอนโดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทวนสอบ ต้องดำเนินการดังนี้

2.1.1.1 นำรายละเอียดของ Knowledge Mapping ที่รายวิชา CLOs ไว้และนำมาวิเคราะห์ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายใน 4 Domain/PLOs มีรายละเอียดอะไรบ้าง

2.1.1.2 อาจารย์ผู้สอนนำมาวางแผนในการประเมินวิธีการ ทวนสอบเพื่อพิจารณาหาวิธีที่เหมาะสมในการพัฒนาจากกลยุทธ์การสอบและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

2.1.1.3 อาจารย์ผู้สอนนำวิชาที่สอนตาม Knowledge Mapping ออกมาระบุเป็นวิธีการสอนและการเก็บข้อมูลโดยสรุปวิธีการและเทคนิคการสอนในแผนการสอน

2.1.1.4 เมื่อดำเนินการสอนในแต่ละสัปดาห์ก็สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขไว้ในรายงานสรุปผลการสอน

2.1.1.5 อาจารย์ผู้สอนทำแผนประเมินผู้เรียนตาม Learning Outcomes ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนได้สรุปผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชา รวมทั้งข้อเสนอแนะ

2.1.1.6 อาจารย์ผู้สอนทำแผนประเมินผู้เรียนตาม Learning Outcomes ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนได้สรุปผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชา รวมทั้งข้อเสนอแนะ

2.1.1.7 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีรวบรวมผลการดำเนินงาน จาก แผนการสอน และรายงานสรุปผลการสอน ผลการประเมินของผู้เรียน และจากเอกสารหลักฐานที่แสดงความสำเร็จของรายวิชานั้น มาสรุปผล และพิจารณาจุดเด่น จุดด้อยของการทวนสอบรายวิชา

2.1.1.8 เสนอให้อาจารย์ผู้สอนทราบและนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรอบถัดไป

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลักสูตรได้มีการกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปีว่าจะได้รับความรู้อย่างไรบ้าง หลักสูตรจะต้องนำข้อเสนอแนะของกรรมการการประเมินหลักสูตร ผลลัพธ์ในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี หรืออาจมีการทดสอบนักศึกษาในแต่ละชั้นปีว่า มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายต้องหาวิธีการจัดการแก้ไข เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยมีวิธีการดังนี้

2.2.1 การประเมินบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรจัดทำแบบประเมินที่นำข้อมูลจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes-PLOs) และมาตรฐานการเรียนรู้ TQF 4 ด้านของหลักสูตรแล้วให้ผู้ใช้นักศึกษาทำหน้าที่ประเมินรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ โดยต้องเก็บข้อมูล ร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และหลักสูตรนำมาวิเคราะห์หากพบว่ามีปัญหาจะต้องนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

2.2.2 การประเมินผลของบัณฑิตที่ได้พิจารณาผลลัพธ์จากผู้เรียนโดยเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและนำข้อมูลและข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์ ผลลัพธ์จากผู้เรียน เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำของสาขา การทำงานในพื้นที่ ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาว่าหลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้มากน้อยเพียงใด และควรมีการพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ระบบกลไกของการทวนสอบสมรรถนะรายชั้นปี มีดังนี้

2.1.2.1 มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาการเงินและการลงทุน เพื่อทบทวนเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี และกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี และคณะกรรมการทวนสอบตามที่คณะฯ แต่งตั้ง

2.1.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการแล้ว ต้องรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1.2.4 คณะกรรมการทวนสอบประชุมร่วมกันเพื่อทวนสอบผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี ในทุกชั้นปี ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ แล้วรายงานผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อบันทึกผลการทวนสอบสมรรถนะรายชั้นปีของนักศึกษาในระบบ

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา แล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยมีวิธีการสำรวจข้อมูลจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี และกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต มีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี

การประเมินผลของกลุ่มบัณฑิตมาจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ในการออกแบบแบบสอบถาม และประมวลผล โดยต้องเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว 1 ปี เป้าหมายของการสำรวจจากกลุ่มบัณฑิตเพื่อต้องการทราบสาระสำคัญเกี่ยวกับการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำตรงตามหลักสูตรที่เรียน การทำงานในพื้นที่ เป็นต้น ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลวิเคราะห์หาจุดแข็งหรือจุดอ่อน ของหลักสูตรฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ได้รับมา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 2.2.2 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

การประเมินผลของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตมาจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ในการออกแบบแบบสอบถาม และประมวลผลเช่นกัน โดยต้องเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เป้าหมายของการสำรวจด้านสมรรถนะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว โดยหัวหน้างานเป็นผู้ประเมินเพื่อต้องการสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานได้มากน้อยเพียงใด และการได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตจะช่วยให้หลักสูตรฯ มีการพัฒนาต่อเนื่องและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริง

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### ระดับปริญญาตรี

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาด้วย

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ

3.1.5 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

3.2.4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 และตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคุณภาพครู

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

#### กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการ โดยแบ่งได้ 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดอยู่แล้ว หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้ โดยนำเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ต่อไป

2. กรณีที่ต้องจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรฯ ได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ฝึกอบรม ศึกษาดูงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและในวิชาชีพ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้โดยการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานวิจัย สนับสนุนการเข้าร่วมและนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

2.2.4 นำข้อมูลผลการพัฒนาอาจารย์มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมีการกำกับติดตามให้ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

##### การบริหารหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

##### การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. การกำกับมาตรฐานของหลักสูตรฯ จะมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีมีคุณสมบัติที่จำเป็น 5 ข้อ คือ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี
5. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

#### 2. บัณฑิต

##### 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรฯ กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตเพื่อวัดผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยวิเคราะห์ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 8 ข้อ

ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน ได้ประชุมเพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต และส่งให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่นๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการ หลักสูตรในการวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

## 2.2 การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำแบบประเมินการมีงานทำของนักศึกษา โดยผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้เรียนมีงานทำอยู่แล้วให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

## 3. นักศึกษา

### 3.1 การรับนักศึกษา

#### 3.1.1 การรับนักศึกษา ได้ดำเนินการ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ดำเนินการตามระบบที่กำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือเทียบเท่า โดยแบ่งการรับเป็น
  - รับนักศึกษาด้วยระบบโควตาที่มีเกรดเฉลี่ยตามหลักสูตรกำหนด
  - รับนักศึกษาด้วยระบบสอบตรง

#### 3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มาจากการปรับตัวจากบรรยากาศการเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่มีการดูแลจากอาจารย์ประจำชั้น มาเป็นระบบการศึกษาแบบมหาวิทยาลัยที่มีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเองทั้งเรื่องการเรียนรู้ การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การค้นคว้านอกห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร กิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มมากขึ้น รวมถึงต้องปรับตัวเข้าสู่สังคมใหม่ ๆ ที่ไม่คุ้นเคย ทำให้นักศึกษาต้องดูแลตนเองมากขึ้นและรู้จักการจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และขณะเดียวกันพบว่า นักศึกษาแต่ละคนมีศักยภาพที่แตกต่างกัน มีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ไม่เท่ากัน ตามมาตรฐานของหลักสูตร และบางส่วนมีปัญหาครอบครัว ปัญหาทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ในหลักสูตร การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษา มีดังนี้

1. การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การบริหารเวลาและแบ่งเวลาให้เหมาะสม การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ และเพื่อนใหม่ การแนะนำเรื่องโครงสร้างหลักสูตร อาชีพหรืองานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีเป้าหมายในการเรียนอย่างชัดเจน การแจ้งหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาควรต้องรู้จัก เช่น สำนักวิทยบริการ สำนักงานทะเบียนและวัดผล หน่วยแพทย์และพยาบาล เป็นต้น

2. กำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ และการปรับตัวในสังคมในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบการศึกษา

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการลงทุน หลักสูตรฯ มีการทดสอบ ความรู้ของนักศึกษา ก่อนเริ่มศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตรฯ และมีการเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษา รายบุคคล เพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรฯ

4. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา อาจารย์ประจำใน สาขาวิชาการเงิน และรุ่นพี่ เช่น วันแรกของการจัดปฐมนิเทศ จัดให้มีพบปะระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ ทั้งคณะ มีการประชุมผู้ปกครอง การประชุมร่วมกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง เพื่อสร้างความสามัคคีและ ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสร้างการมีจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์

### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรฯ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมประกอบรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงมือปฏิบัติจริง ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนจะช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ นอกจากนี้ยังมี โครงการความร่วมมือกับสถาบันภายนอกที่เข้ามาให้ความรู้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนา ด้านวิชาชีพ ด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคในการสื่อสารและนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและมีศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสร้างเป็นประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

#### 4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก หลักสูตรจะดำเนินการโดยคัดเลือกอาจารย์ ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคุณสมบัติผ่านรอง คณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดนำเสนอสภามหาวิทยาลัยและสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ต่อไป

เมื่อต้องดำเนินการเพื่อรับสมัครอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนใหม่ หลักสูตรฯ จะ ดำเนินการตามกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เมื่อการรับสมัคร เสร็จสิ้นจะมีกระบวนการการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงาน อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้ การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

#### 4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรฯ มีสวัสดิการ แรงจูงใจ ประโยชน์และบริหารอาจารย์ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

#### 4.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ด้านการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล โดยส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านนี้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ นอกจากนี้ยังเน้นการพัฒนาด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

## 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสารของรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสารวิชาในหลักสูตรโดย หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบไปด้วย 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียนในอนาคต ผู้เรียนในปัจจุบัน ศิษย์เก่า และคณาจารย์ผู้สอน รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยการสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้รับมาวิเคราะห์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมากำหนดเป็น ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLO) ในการออกแบบหลักสูตรใช้หลักของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education) และใช้การออกแบบการเรียนรู้วิธีย้อนกลับ (Backward curriculum design) จัดทำ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในการออกแบบรายวิชา ต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ที่ต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) อย่างสมบูรณ์เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ภายในกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อยในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### 5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

มีกระบวนการกำหนดตัวผู้สอน เริ่มจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ กำหนดตัวผู้สอนโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญ ร่วมกับผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 มีกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่างๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับและมีความเชี่ยวชาญ ในเนื้อหาวิชาที่สอน หรือมีประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ กรณีที่ต้องการความรู้จากประสบการณ์จริง หลักสูตรฯ จะพิจารณาเพื่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ และมีการจัดการเรียนการสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา ร่วมกับอาจารย์ประจำ

5.2.2 กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และจัดทำแผนการเรียนรู้ (Course Syllabus) และการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา พิจารณาความสอดคล้องของแผนการเรียนรู้ กับ CLO, YLO และ PLO ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และพิจารณาการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และแผนการเรียนรู้

### 5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ที่ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) เพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ มคอ.2 และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรจะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี รายวิชาส่วนใหญ่ของหลักสูตรฯ จะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ นอกจากนี้หลักสูตรฯมีรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเอง เป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ

5.2.5 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ประกอบด้วย การบูรณาการกับการวิจัย การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม และการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีการออกแบบการประเมินที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับรายวิชา หลักสูตรมีแนวทางในการประเมินผู้เรียน เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของผู้สอน การให้นักศึกษาประเมินตนเอง และนักศึกษาประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) การจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของ มคอ.2 และ มคอ.3 และ มคอ.5 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งการทดสอบเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.5

### 5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยนักศึกษา นอกจากนี้ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณาการตัดเกรด หากพบรายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ จะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงถึงสาเหตุของการตัดเกรดผิดปกติ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 การกำกับกระบวนการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ มคอ.2, มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน หลักสูตร ได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอน และนำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุปเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการ ที่มีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1. ประธานหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยจำแนกประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็นสองประเภท คือ ด้านกายภาพ และด้านวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจำเป็น

3. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นวัสดุ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อจัดซื้อจัดหาตาม พรบ. พัสดุ ต่อไป

4. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นครุภัณฑ์ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี และดำเนินการจัดหาตาม พรบ. พัสดุเมื่อได้รับอนุมัติ

5. เมื่อได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้นำมามอบ/ติดตั้งตามลักษณะการใช้งานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลเพื่อพิจารณาดำเนินการ

7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินการไว้สามกรณี ได้แก่ 1) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ 2) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่ต้องแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะ 3) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องแก้ไข

8. กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ยังคงต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป

9. กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

10. กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต้องการแก้ไข ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินแต่ละด้าน/เรื่อง และข้อเสนอแนะหากมี

11. การปรับปรุงแยกเป็นสองกรณี กรณีที่หนึ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง และกรณีที่สอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

12. กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยคณะกรรมการเอง ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายกรรมการหลักสูตรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน  
หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการ  
จัดการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	152	682	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	35	50	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	72	-	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	16	-	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	4	56	เครื่อง
6	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	5	-	เครื่อง
7	กล้องดิจิทัล	2	-	เครื่อง
8	กล้องวิดีโอ	1	-	เครื่อง
9	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	4	56	เครื่อง
10	ไมโครโฟน (Microphone)	15	78	ชุด
11	เก้าอี้	152	2,630	ตัว
12	ระบบกล้องวงจรปิด	4	-	ระบบ
13	Wireless LAN	1	1	ระบบ

### 6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

#### 6.4 สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ห้องปฏิบัติการลงทุนและวิเคราะห์หลักทรัพย์ จำนวน 1 ห้อง พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา จำนวน 40 เครื่อง และโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล Aspen จำนวน 45 Licences นักศึกษาจะได้ฝึกการสืบค้นข้อมูลและข่าวสารออนไลน์เกี่ยวกับหุ้น และกราฟเพื่อการวิเคราะห์ทางเทคนิค ใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุน ทั้งในตลาดหุ้น ตลาดทุน และอื่นๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ฐานข้อมูลนี้ในการทำงานวิจัย

2. ห้องปฏิบัติการ SAP จำนวน 3 ห้อง พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา จำนวน 40 เครื่อง และโปรแกรม SAP จำนวน 90 Licences เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดการออกแบบโปรแกรมทางบัญชีและการเงิน การจัดการซื้อ-ขาย การจัดการสินค้าคงคลัง และการบริการ

3. หนังสือ/ตำรา เอกสารประกอบการสอนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)

4. ห้องเรียนออนไลน์ (Learning Management System : LMS) ด้วย Moodle (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ชื่อ DLearn) เพื่อเผยแพร่สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เช่น VDO clip เอกสารเรียน (File) แบบทดสอบ (Quiz) แบบฝึกหัดหรืองานที่มอบหมาย (Assignment) เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Office 365, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint รวมถึงบริการ OneDrive พื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์สูงสุด 1TB ถึง Microsoft team ที่สามารถใช้การสอนออนไลน์ การประชุม การโทร การแชร์สื่อการสอน และปฏิทินงาน เป็นต้น

ประเภท	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
<b>สื่อสิ่งพิมพ์</b>			
หนังสือ	816 /เล่ม	2,292 /เล่ม	3,108 /เล่ม
งานวิจัย	48 /เล่ม	4 /เล่ม	52 /เล่ม
วารสาร (ฉบับตีพิมพ์ บอกรับสมาชิก)	14 /ชื่อเรื่อง	2 /ชื่อเรื่อง	16 /ชื่อเรื่อง
<b>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>			
ซีดี-รอม	13/แผ่น	14/แผ่น	27 /แผ่น
Computer เพื่อการค้นคว้า			26 /เครื่อง
<b>สารสนเทศออนไลน์ (E-Book)</b>			
Ookbee buffet (วารสาร นสพ. หนังสืออ่านแบบแบบบุฟเฟ่)			30 licence
สมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ออนไลน์ แบบบอกรับสมาชิก	6 /ชื่อเรื่อง		6 /ชื่อเรื่อง
IG Library			1 ฐานข้อมูล
GALE VIRTUAL REFERENCE LIBRARY			
ฐานข้อมูล Aspen			1 ฐานข้อมูล

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนามภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในรายงานการ ดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
9. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5					X
<b>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินงาน (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

**หมายเหตุ** คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับคำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็น การเฉพาะ อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 8

### การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน

1.1.4 ประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากผลการสอบ พฤติกรรมการแสดงออก หรือการทำกิจกรรมอื่น ๆ

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนตนเองเพื่อปรับปรุงการสอนโดยดูจากผลการประเมินของนักศึกษา

1.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำ มคอ. 7 ในรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลจากผลการประเมินของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจที่เหมาะสมในแต่ละปี

2.3 การประเมินโดยศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.4 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้จ้างงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.5 ประเมินโดยผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) รวบรวมข้อมูล และสรุปประเด็นสำคัญที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตร

4.2 ฝ่ายวิชาการของคณะฯ จัดประชุม สัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร และวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

4.3 ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

**ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)**

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน
<b>1. โครงสร้างหลักสูตร</b>	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต ประกอบด้วย <b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b> 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต <b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต</b> 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b> รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต ประกอบด้วย <b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต</b> 1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต <b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต</b> 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b> รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต
<b>2. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b> 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง โดยเลือกจากกลุ่มวิชา ต่อไปนี้ <b>วิชาสังคมศาสตร์ (เลือก) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b> 01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6) 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6) 01-110-017 คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ 3(3-0-6) 01-110-019 คิดเชิงรุกแบบพอเพียง 3(3-0-6) 01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) 01-110-023 พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย 3(3-0-6) 01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)  <b>วิชามนุษยศาสตร์ (เลือก) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b> 01-210-017 การค้นคว้าและการเรียนรายงานเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 01-210-019 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) 01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6) 01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก 3(3-0-6) 01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) 01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6)  <b>วิชาพลศึกษาและนันทนาการ</b> 01-610-014 ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1)	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต</b> 1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก โดยเลือกจากวิชา ต่อไปนี้ <b>1.1.1 วิชาสังคมศาสตร์</b> 01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6) 01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) 01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) 01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6) 01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)  <b>1.1.2 วิชามนุษยศาสตร์</b> 01-210-007 ตรรกะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ 3(3-0-6) 01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก 3(3-0-6) 01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) 01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6) 01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6) 01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) 01-210-034 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน 3(3-0-6)  <b>1.1.3 วิชาพลศึกษาและนันทนาการ</b> 01-610-005 การจัดการและการบริหารค่าพักผ่อน 3(3-0-6) 01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) 01-610-007 ดำน้ำตื้นเบื้องต้น 3(2-2-5) 01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
	<b>1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b> <b>รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (บังคับ) 3 หน่วยกิต</b> 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) 09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	<b>1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม จำนวน 6 หน่วยกิต</b> <b>โดยเลือกจากวิชา ต่อไปนี้</b> 00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5) 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) 09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน
	09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5) <b>รายวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรม (เลือก) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b> 09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสี่เขี้ยว 3(3-0-6) 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) 09-210-002 รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย 3(3-0-6) 09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3(3-0-6) 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6)	09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน 3(2-2-5) 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) 09-150-001 ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) 09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3(3-0-6) 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6) 09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
	<b>1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b> <b>รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (บังคับ) 6 หน่วยกิต</b> 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) <b>รายวิชาภาษาเพิ่มเติม (เลือก) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b> <b>จากกลุ่มรายวิชา ดังต่อไปนี้</b> 01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-310-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) 01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(2-2-5) 01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) 01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ 3(2-2-5) 01-320-013 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) 01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ 3(2-2-5) 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางวิชาการ 3(2-2-5) 01-320-019 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 05-110-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	<b>1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต</b> <b>โดยเลือกจากวิชา ต่อไปนี้</b> 01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6) 01-310-003 การอ่านเพื่อการวิจัยและเสนอผลงาน 3(3-0-6) 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-320-002 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ 3(3-0-6) 01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6) 01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 3(3-0-6) 01-320-008 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) 01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6) 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
	<b>1.4 กลุ่มวิชาบูรณาการไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต</b> <b>โดยเลือกจากวิชาต่อไปนี้ รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ</b> 00-100-101 อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลชัยบุรี 2(0-4-2) 00-100-201 มหาวิทยาลัยสี่เขี้ยว 1(0-2-1) 00-100-202 การคิดเชิงออกแบบ 1(0-2-1) 00-100-301 ความเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1)	<b>1.4กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต</b> <b>โดยเลือกจากวิชาต่อไปนี้</b> 00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
	<b>รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ(เพิ่มเติม)</b> 00-100-302 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4) 09-090-013 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4) 05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน
2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน 88 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 05-110-309 การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-120-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(3-0-6)  05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6) 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6) 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)  05-510-001 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) 05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	จำนวน 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต 05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(2-2-5) 05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6) 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6) 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) 05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) 05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต 05-610-101 คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-102 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6) 05-610-305 เทคโนโลยีการเงินยุคใหม่ 3(2-2-5) 05-610-319 หลักการลงทุน 3(2-2-5) 05-610-320 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(2-2-5)  05-610-321 การจัดการความเสี่ยงและอนุพันธ์ทางการเงิน 3(2-2-5)  05-610-322 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-325 การบริหารการเงิน 3(2-2-5)  05-610-401 การเงินระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 05-610-403 หัวข้อพิเศษทางการเงิน 3(2-2-5)	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต 05-610-101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6) 05-610-102 คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-210 หลักการลงทุน 3(2-2-5)  05-610-219 การบริหารการเงิน 3(2-2-5) 05-610-222 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5) 05-610-225 เทคโนโลยีทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล 3(2-2-5) 05-610-313 การบริหารความเสี่ยงและอนุพันธ์ทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-301 หลักการประกันภัย 3(2-2-5) 05-610-303 การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ 3(2-2-5) 05-610-312 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ 3(2-2-5)  05-610-321 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ 3(2-2-5)
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต เลือกจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ 2.3.1 กลุ่มวิชาการเงิน  05-610-201 หลักการประกันภัย 3(2-2-5) 05-610-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5)  05-610-223 การบริหารสินเชื่อยุคใหม่ 3(2-2-5) 05-610-309 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-317 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-329 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ 3(2-2-5)	2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต เลือกจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้  05-610-103 การจัดการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) 05-610-105 ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด 3(2-2-5)  05-610-208 การจัดการภาษีอากรธุรกิจ 3(2-2-5) 05-610-221 การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) 05-610-308 การบริหารสินเชื่อยุคใหม่ 3(2-2-5) 05-610-307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3(2-2-5)  05-610-310 การวิจัยทางการเงิน 3(2-2-5) 05-610-323 การเงินระหว่างประเทศ 3(2-2-5)
	2.3.2 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ 05-110-204 การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-110-311 การบริหารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 05-111-316 การเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล 3(3-0-6) 05-110-201 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน
	05-131-201 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) 05-141-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)	05-110-310 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล 3(2-2-5) 05-211-201 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) 05-211-203 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
	05-211-301 การบริหารการขาย และความสัมพันธ์กับลูกค้า 3(2-2-5) 05-211-303 เทคนิคการนำเสนอ 3(1-4-4) 05-211-309 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) 05-211-401 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5) 05-311-207 การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ 3(2-2-5) 05-311-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6) 05-311-311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) 05-311-313 การออกแบบความคิดและเสริมสร้างนวัตกรรมทางการจัดการ 3(3-0-6) 05-311-315 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) 05-311-318 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) 05-311-422 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 05-450-201 การภาษีอากร 3(3-0-6) 05-510-027 เทคโนโลยีมีลติมีเดีย 3(2-2-5) 05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-041 โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-057 การวิเคราะห์ที่บิดาต้าทางธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) 05-510-215 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 05-711-407 เศรษฐศาสตร์การจัดการเพื่อการตัดสินใจและสร้างสรรค์ธุรกิจ 3(3-0-6) 05-411-307 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5)	05-211-403 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) 05-712-304 การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) 05-910-312 การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)
	<b>2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต</b> <b>รายวิชา (บังคับ) 1 หน่วยกิต</b> 05-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1) <b>รายวิชาแบบสหกิจ หรือการฝึกปฏิบัติจริง(เลือก) 6 หน่วยกิต เลือกจากวิชาต่อไปนี้</b> 05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) 05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0) 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0) <b>รายวิชาแบบฝึกงาน (เลือก) 3 หน่วยกิต เลือกจากวิชาต่อไปนี้</b> 05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0) 05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0) 05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานที่ปฏิบัติงาน 3(0-6-3) 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0) 05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8) 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)	<b>2.4หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต</b> <b>รายวิชา (บังคับ) 1 หน่วยกิต</b> 05-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1) <b>รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี จำนวน 6 หน่วยกิต เลือกจากวิชาต่อไปนี้</b> 05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) 05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0) 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0) <b>รายวิชาแบบฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากวิชาต่อไปนี้</b> 05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0) 05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0) 05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานที่ประกอบการ 3(0-6-3) 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-6-3) 05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8) 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)
	05-610-420 การปฏิบัติการทางการเงิน 3(0-6-3)	05-610-333 การปฏิบัติการทางการเงิน 3(0-6-3)
<b>3 หมวดเลือกเสรี</b>	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	<b>3 หมวดเลือกเสรี รวม 6 หน่วยกิต</b> ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนใน หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ ๑๓๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อกำกับดูแลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร**

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดี โครงการหลักสูตรนานาชาติ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยคณบดี โครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร**

**๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร**

๑. ดร. ธัญวรัตน์ สุวรรณชะ	ประธานหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธฤชญา กองแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ดร. กานต์พิชชา กองคนขวา แบริทฮอลล์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. นางสาวกรรณิกา ศรีบุญเรือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. นายจิราวัฒน์ แสงเป่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ๒.๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

### ๒.๒.๑ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรด้านการเงินและการลงทุน

- |  |  |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. นงศ์นิตย์ จันทร์จรัส | คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| ๒. นายภาคภูมิ เพิ่มมงคล                    | ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารธุรกิจ<br>ในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน<br>กรมส่งเสริมการเกษตร |
| ๓. นางสาวนุสรภา รุ่งเจริญ                  | กรรมการบริหาร ฝ่ายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์<br>ส่วนงานการตลาดและการขาย<br>บริษัท หลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)  |
| ๔. นายเกษตร ชัยวันเพ็ญ                     | รองกรรมการผู้จัดการ<br>สายงานธุรกิจผู้ลงทุนสถาบัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด   |

### ๒.๒.๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ | กรรมการผู้อำนวยการ<br>บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)                              |
| ๒. นายปฐม อินทโรดม       | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)                                 |
| ๓. นายทศไนย เหมือนเสน    | ผู้ก่อตั้ง jobbkk.com<br>อุปนายกสมาคมดิจิทัลไทย  |
| ๔. นายสุมิตร เพชรภักดิ์  | กรรมการผู้จัดการใหญ่<br>บริษัท ชัยรัชการ (กรุงเทพ) จำกัด<br>บริษัท ไตโยต้า ชัยรัชการ จำกัด |

ภาระหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ ผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน  
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร











## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายศุภโชค ถกลศรี  
Mr. Supachok Thakolsri
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail supachok\_t@rmutt.ac.th

## 5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2559	ปร.ด.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2552	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2544	บธ.ม.	การบริหารการเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2558	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2538	บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2559-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำ
2550 – 2551	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์พิเศษ
2548 – 2550	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ ชำนาญการ
2547	ศูนย์ศึกษาเอเปค มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิจัย
2539 - 2546	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การจัดการความเสี่ยงและอนุพันธ์ทางการเงิน	3 หน่วยกิต
- การบริหารการเงิน	3 หน่วยกิต
- หัวข้อพิเศษทางการเงิน	3 หน่วยกิต
- หลักการลงทุน	3 หน่วยกิต
- การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน	3 หน่วยกิต
- การเงินธุรกิจ	3 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Thakolsri, S. (2021). Modeling the relationships among gold price, oil price, foreign exchange, and the stock market index in Thailand. Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 261-272, June. (Scopus)

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายนรเศรษฐ ศรีธานี  
Mr. Norrasate Sritanee
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail norrasate\_s@rmutt.ac.th

## 5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2566	ปร.ด.	การเงิน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2545	บธ.ม.	การเงิน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2539	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2555-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำ
2550-2555	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	หัวหน้าสาขาวิชาการเงิน
2548-2550	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	นักวิจัยประจำสถาบันนโยบายและ แผนการศึกษา
2541-2548	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	พนักงานธนาคาร
2539-2541	ธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชยกรรม จำกัด (มหาชน)	วาณิชธนกิจ

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- หลักการลงทุน 3 หน่วยกิต
- การวิเคราะห์ตราสารหนี้ 3 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

นรเศรษฐ ศรีธานี . (2566). HOW DOES THE STOCK MARKET REACT TO POLITICAL CHANGE? วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 6(2), 15-30, เดือนพฤษภาคม - กันยายน. (TCI2)

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางณัฐวรรณ แจ่มฟุ้ง  
Mrs.Narattawan Jamfoong
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail narattawan\_j@rmutt.ac.th

## 5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2561	กจ.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2541	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2536	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2563 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
2561	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อาจารย์พิเศษ
2560	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	อาจารย์พิเศษ
2548 – 2563	บริษัท ชั่งกิว แหลมฉับ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน
2541 – 2548	บริษัท เพียว ฟิชซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การเงินธุรกิจ	3 หน่วยกิต
- คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน	3 หน่วยกิต
- ความเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

## เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

นภาพร นิลภรณ์กุล, จิราวัฒน์ แสงเป่า, ณัฐวรรณ แจ่มฟุ้ง และธัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2565).

การศึกษาความเป็นไปได้ของอิทธิพลช่องทางออมนีเพื่อยกระดับการกระจายรายได้ของชุมชน:กรณีศึกษาชุมชนกลุ่มไม้แปลงใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 65-82, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายพร้อมพงษ์ แสงขำ  
Mr. Prompong Shangkhum
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail prompong\_s@rmutt.ac.th

## 5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2563	ปร.ด.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2558	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## 6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยนักวิจัย
2563	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ผู้ช่วยอาจารย์

## รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีทางการเงิน 3 หน่วยกิต
- การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- เทคโนโลยีการเงินยุคใหม่ 3 หน่วยกิต
- การบริหารการเงิน 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์แรงงาน 3 หน่วยกิต
- การคิดเชิงออกแบบ 1 หน่วยกิต

## 7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 7.1 งานวิจัย

Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 1-31, April. (Scopus)

Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14(6), 1-7, June. (Scopus)

Shangkhum, P. and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TCI2)

## ภาคผนวก ค

### ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่...๓/๒๕๕๐... เมื่อวันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๐... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๒  
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาดลภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒  
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

## หมวด ๓

## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า ฟันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โหมะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่ากินสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โหมะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โหมะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โหมะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(ค) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(ค) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าวอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

## หมวด ๔

## การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตอนรายวิชา หรือ ๓

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา ปกติ คังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขออนุญาต การสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมี เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขออนุญาตดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับ คะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับ คะแนน ดอนรายวิชา หรือ ๓ หรือไม่อนุมัติการขออนุญาต โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษา สังเกต และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

#### หมวด ๕

#### การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังเกตและ คณบดีของคณะที่นักศึกษaprสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกคือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ของคณะที่นักศึกษาสังเกต

#### หมวด ๖

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละ ภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๗

#### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พื้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

#### หมวด ๘

##### การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
  - (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่านายหน้าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐
  - (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
  - (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
  - (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๙

##### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก การศึกษาคามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราว เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่ เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

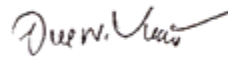
หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใบบังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้งบข้อ ๑๘ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

โดยตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียน วิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้งบข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตน ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช้ ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

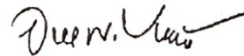
ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความคิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โทธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๑

#### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

## หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาที่นั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**จำเป็นถูกต้อง**



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาดตามหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

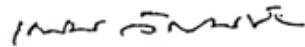
กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาคามข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาซีพ

กรณีที่ยังคงวิชาซีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree program)

/การ...

๒

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ที่พหุคูณ และต้องใช้ผลการเรียนประกอบ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คนบติ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา”                      หมายความว่า     การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป  
 “หลักสูตร”                                หมายความว่า     หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย  
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น  
 หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน  
 การฝึกอบรบที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง  
 ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง  
 ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ  
 แต่งตั้งจากคณบดีที่ได้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา  
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ  
 ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา”                                 หมายความว่า     นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้  
 ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ”                      หมายความว่า     เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา  
 หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ”                    หมายความว่า     เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด  
 จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ  
 ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ  
 ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย”                 หมายความว่า     เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง  
 ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม  
 สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต”                      หมายความว่า     ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา  
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน  
 คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ  
 และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย  
 การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว  
 หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ  
 การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

๓

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### หมวด ๑

##### บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้อัตโนมัติหรือนักศึกษาเรียนรู้อัตโนมัติต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๒

##### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

##### ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

๔

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

#### ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

#### ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

๕

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

#### ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนใบแสดงผลการเรียน

#### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

#### ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

๗

กรณีและผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณานับที่กผลการเรียนรูให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

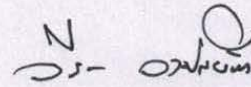
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ก<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ก (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ๓ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ๓ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๘. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ค่าระดับคะแนนปกติ

๘.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ค (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๘. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสมค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน  $g^+(D^-)$  หรือ  $g(D)$  ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน  $D$  (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน  $D$  (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่  $g(D)$  ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๕

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ของลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นำบุษย สงค์ธนาพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

- 8 ส.ค. 2550



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๒๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมาขึ้น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

-๒-

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

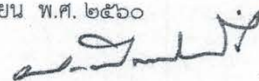
ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง

วิเคราะห์สมรรถนะ

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)  
 การวิเคราะห์สมรรถนะของหลักสูตร/สาขาวิชา

อาชีพ (ข้อมูลจาก หมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัด และประเมินผล	ชั้นปี
1. ผู้ประกอบการ 2. นักวิเคราะห์ธุรกิจ 3. พนักงานสินเชื่อในสถาบันการเงิน	1	C0506011	ทักษะการประยุกต์มูลค่าตามเวลาเงินเพื่อธุรกิจโดยใช้ข้อมูลในตลาดการเงินไทย Time value of money skills for business rely on Thailand financial market data	05-610-101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 05-610-102 คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงิน	มอบหมายงานเชิงบูรณาการโดยใช้ทักษะการประยุกต์มูลค่าเงินตามเวลาและการคำนวณค่าข้อมูลในตลาดการเงิน	ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 1
1. ผู้ประกอบการ 2. นักวิเคราะห์ธุรกิจ 3. พนักงานสินเชื่อในสถาบันการเงิน 4. พนักงานการเงินในองค์กรธุรกิจ	2	C0506021	ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงินเพื่อการพัฒนาแผนธุรกิจ Financial information analysis skills for developing business plan	05-610-205 การเงินธุรกิจ 05-610-219 การบริหารการเงิน	มอบหมายงานเชิงบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาแผนธุรกิจ	ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 2
1. ประกอบอาชีพอิสระ 2. ผู้นำการลงทุนในสถาบันการเงิน 3. นักวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล 4. นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ 5. นายหน้าประกันชีวิตและนายหน้าประกันภัย	3	C0506031	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้ทางการเงินเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพทางการเงินและการลงทุน Skills for integrating financial knowledge for Financial and investment professional certificate	05-610-210 หลักการลงทุน 05-610-311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ 05-610-301 หลักการประกันภัย 05-610-222 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	มอบหมายงานในการวางแผนและข้อเสนอแนะการลงทุนในหลักทรัพย์พร้อมการนำเสนอและผลการสอบใบประกอบวิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 3

อาชีพ (ข้อมูลจาก หมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัด และประเมินผล	ชั้นปี
1. ผู้ประกอบการ 2. นักวิเคราะห์ธุรกิจ 3. พนักงานสินเชื่อสถาบันการเงิน 4. ประกอบอาชีพอิสระ 5. พนักงานการเงินในองค์กรธุรกิจ	4	C0506041	ทักษะการบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาโครงการที่สนับสนุนการค้าเงินการ และ/หรือการแก้ปัญหาทางธุรกิจ Literacy Integration Skills for Creating Project to Support Business Operation and/or Problem Solving for Business	05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ หรือ 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ หรือ 05-000-304 ฝึกงาน หรือ 05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ	บูรณาการความรู้เพื่อการสร้างโครงงานที่ช่วยการค้าเงินงานของสถานประกอบการ หรือ เพื่อการแก้ปัญหาการค้าเงินงานของสถานประกอบการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา  
(Course Learning Outcome: CLOs)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

