



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ฉบับปี พ.ศ. 2567 ได้ถูกปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งในฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ฉบับปี พ.ศ. 2562 ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจตามโมเดลเศรษฐกิจแบบ BCG ที่เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว โดยอาศัยความหลากหลายทางชีวภาพ และวัฒนธรรม เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทของโลกใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การเงิน และสังคมในยุคดิจิทัล ทำให้การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจไม่จำกัดอยู่เพียงแค่ในประเทศหรือภูมิภาค โดยหลักสูตรจะคำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งทางเศรษฐกิจและการเงิน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ วัฒนธรรม สังคมที่หลากหลายเข้ามา มีบทบาทขึ้น ทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อทันเหตุการณ์ พัฒนาการเรียนรู้ ความต่างของวัฒนธรรม สังคม พัฒนาการให้รู้เท่าทันโลก อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นต้นแบบ ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนสังคมให้ก้าวหน้า และก้าวไกลกับเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมที่เปลี่ยนอย่างรวดเร็ว สามารถนำมาใช้ให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของสังคมไทย เพื่อความสามารถในการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายได้

ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็นรวมถึงการประยุกต์การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม การส่งเสริมด้านนวัตกรรม เพื่อผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

| | |
|--|-----|
| หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร | 7 |
| หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร | 14 |
| หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล | 79 |
| หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา | 99 |
| หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ | 102 |
| หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร | 103 |
| หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร | 116 |
| ภาคผนวก ก | 122 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร | 123 |
| ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) | |
| ภาคผนวก ข | 125 |
| ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 126 |
| ภาคผนวก ค | 140 |
| -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 | 141 |
| -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550 | 153 |
| -ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 | 158 |
| -ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 | 162 |
| -ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 | 164 |
| -ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 | 166 |
| -ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี | 173 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560 | 178 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 | 180 |
| ภาคผนวก ง | 182 |
| ตารางวิเคราะห์สมรรถนะ | 183 |
| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) | 185 |

5.5 การบูรณาการหลักสูตร (ถ้ามี)

ไม่มี

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตร พ.ศ. 2562

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 14/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บุคลากรในบริษัทส่งออก นำเข้า

8.2 บุคลากรในบริษัทข้ามชาติ

8.3 บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

8.4 ผู้ประกอบการธุรกิจ

8.5 นักการตลาดระหว่างประเทศ

8.6 นักพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ

8.7 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) |
|-------|--|---|
| 1 | <p>นายศรากุล สุโคตรพรหมมี* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534</p> | <p>Thanuttamanon, B., Onputtha, S. and <u>Sukortprommee, S.</u> (2022). Corporate Language to Reveal Relationship-Oriented Cultural Difference Acceptance Influencing Communication Performance: Electronic Industry Employees. Asian Administration and Management Review, 5(2), 24-36, July – December. (TCI1)</p> <p>Onputtha, S., <u>Sukortprommee, S.</u>, Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee’s Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. International Journal of Applied Computer Technology and Information System, 11(1), 19-25, April - September. (TCI2)</p> <p><u>Sukortprommee, S.</u>, Onputtha, S., Singhdong, P. and Tantivanichanon, N. (2021). The Impact of Employees’ Demographic Factors and External Business Environment on Green Supply Chain Adoption: A Case of Small-Medium Enterprises with High Growth Rate in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 27-32, October 2020 - March 2021. (TCI2)</p> |
| 2 | <p>นางสาวฐิติมา พูลเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561 ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2556 รป.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2540</p> | <p>ฐิติมา พูลเพชร. (2565). แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบดิจิทัลในจังหวัดนครนายก. วารสารศิลปการจัดการ, 6(1), 206-220, เดือนมกราคม – มีนาคม. (TCI1)</p> <p>ฐิติมา พูลเพชร และระชานนท์ ทวีผล. (2564). การพัฒนาทรัพยากรทางการท่องเที่ยวในเขตภาคกลาง ตอนล่าง 1 และ 2 สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุชาวไทย. วารสารธุรกิจปริทัศน์, 13(1), 225-244, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI 1)</p> <p>ฐิติมา พูลเพชร, ระชานนท์ ทวีผล และมรกต กำแพงเพชร. (2563). อัตลักษณ์ตราสินค้ากลุ่มจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ส่งผลต่อการรับรู้ของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 12(2), 133-148, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI1)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | <p>นายสุรพร อ่อนพุทธา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 บธ.ม. (อุตสาหกรรมโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกริก, 2566 MAS. Hochschule Luzern/FHZ (International Management) Lucerne University of Applied Sciences and Arts, Switzerland, 2564 M.Sc. (Agribusiness Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2555 บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2552</p> | <p><u>Onputtha, S., Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O.</u> (2021). The Role of Knowledge Transfer Among Creative Behavior, Green Service Behavior and Environmental Performance in Logistics Service Industry. <i>Journal of Management Information and Decision Sciences</i>, 24(4), 1-12, April. (Scopus)</p> <p><u>Onputtha, S., Sukortpromme, S., Sriboonlue, U. and Proykratok, W.</u> (2021). The Effects of Employee's Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. <i>International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems</i>, 11(1), 19-25, April - September. (TCI2)</p> <p>สุรพร อ่อนพุทธา, โชติมา โชติกเสถียร และศรากล สุโคตรพรหมมี. (2563). การปรับตัวของผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0. <i>วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</i>, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2)</p> |
| 4 | <p>นางวาสนา ศิลปรุ่งธรรม อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2543 วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2539 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538</p> | <p><u>Chienwattanasook, K., Jermittiparsert, K. and Sinrungtam, W.</u> (2021). The effects of Financial Openness, Consumption of Renewable Energy and Consumption of Fossil Fuels, CO2 Emissions on Economic Growth: An Empirical Evidence of ASEAN Countries. <i>Psychology and Education</i>, 58(2), 1973-1987, February. (Scopus)</p> <p>พรพิมล ปานเกษม และวาสนา ศิลปรุ่งธรรม. (2563). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการศูนย์บริการยางรถยนต์ในจังหวัดปทุมธานี. <i>วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</i>, 7(1), 24-42, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI2)</p> |
| 5 | <p>นางกัญญ์กนิษฐ์ กมลกิตติวงศ์ อาจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2558 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539</p> | <p>กัญญ์กนิษฐ์ กมลกิตติวงศ์. (2564). การจัดลำดับแรงผลักดันสำหรับการผลิตแบบสีเขียวในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทย. <i>วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์</i>, 23(2), 165-178, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI 2)</p> |

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่เป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและจะมีผลในการใช้เป็นกรอบ เพื่อกำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักนำทางในการขับเคลื่อนปัจจุบัน ประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายจากภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันแปรสูงและทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคตจากผลกระทบของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และข้อจำกัดของโครงสร้างภายในประเทศที่ยังคงรอการปรับปรุงแก้ไขในหลายมิติ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคตจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ตลอดจนผลจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่จะมีอิทธิพลต่อโครงสร้างและองค์ประกอบของประเทศในทุกมิติ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศที่ควรมุ่งไปในอนาคต บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) จะเป็นจุดเริ่มต้นในการที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่เศรษฐกิจมีความเจริญเติบโตท่ามกลางสังคมที่สมานฉันท์ ทันทสมัย ก้าวหน้า ควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์อย่างสมดุลในระยะยาว การพัฒนาหลักสูตรของทุกมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็นรวมถึงการประยุกต์ศาสตร์ของการบริหารธุรกิจทุกศาสตร์วิชา รวมทั้งการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศที่เหมาะสม และการส่งเสริมด้านนวัตกรรมเพื่อที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งทางเศรษฐกิจ และการเงิน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ วัฒนธรรม สังคมที่หลากหลายเข้ามามีบทบาทขึ้น ทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อทันเหตุการณ์ พัฒนาการเรียนรู้ ความต่างของวัฒนธรรม สังคมพัฒนาคนให้รู้เท่าทันโลก อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นต้นแบบ ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนสังคมให้ก้าวหน้า และก้าวไกลกับเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมที่เปลี่ยนอย่างรวดเร็ว สามารถนำมาใช้ให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของสังคมไทย เพื่อความสามารถในการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกดังกล่าว การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร และรองรับการแข่งขันทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีการร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และภาคเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับแผนการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติร่วมกับภาคประกอบการ โดยบุคลากรที่ผลิตออกไปต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของข้อมูลข่าวสารทางการตลาด โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และสามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสนับสนุนปฏิบัติมีอาชีพด้านบริหารธุรกิจระดับสากล มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม นำไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน นอกจากนี้การเตรียมความพร้อมสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติเพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กรอย่าง ยั่งยืน ในสภาวะการณ์ที่นักศึกษาไทยมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ตรงกับ ความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในไทยและต่างประเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการพัฒนา หลักสูตรจึงต้องเน้นพัฒนารูปแบบการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างและรายวิชาให้ตรงกับ แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล ที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก กลุ่มวิชา เทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็น ผู้ประกอบการ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนโดยคณะภาควิชา/ สาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

มีรายวิชาที่เปิดสอนเป็นวิชาชีพบังคับสำหรับกลุ่มวิชาชีพให้กับหลักสูตรอื่น 1 รายวิชา คือ รหัสวิชา 05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอาจารย์จากสาขาวิชาชีพบริหารธุรกิจ ที่ให้บริการการสอนวิชาต่างๆตามหลักสูตร ในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียน และตารางสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อความร่วมมือในการศึกษาดูงานตลอดจนการฝึกงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศถูกพัฒนาขึ้นภายใต้หลักปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “นวัตกรรมสร้างชาติ ราชชนกธัญบุรีสร้างนวัตกรรม” ที่ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตนวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ผสมผสานกับหลักปรัชญาการศึกษาของคณะ “สร้างมืออาชีพ” ที่มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ ที่มีคุณภาพระดับสากลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจ จนกลายเป็นหลักปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ “สร้างมืออาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ” ที่มุ่งเน้นจัดการเรียนการศึกษาด้วยรายวิชาที่เป็นประโยชน์เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ จัดการศึกษาด้วยวิธีการที่มุ่งเน้นการวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเปิดโอกาสฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและวัฒนธรรมของประเทศเป้าหมาย มีทักษะและความริเริ่มในการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร มีทักษะการใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่จำเป็น สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นบัณฑิตที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประกอบอาชีพอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน ภาคอุตสาหกรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศถือเป็นหนึ่งในหลักสูตรที่สำคัญในการศึกษาด้านธุรกิจ ในยุคปัจจุบันที่มีการเจริญเติบโตของการค้าและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นเป็นการค้าสินค้า การบริการ ตลอดจนการลงทุน ซึ่งหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศมีประโยชน์อย่างมากต่อผู้เรียนเพราะช่วยเสริมสร้างทักษะทางธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเช่นการวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์ระดับโลก การตลาดระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การบริหารอย่างยั่งยืน และสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบริษัทชั้นนำในระดับนานาชาติภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย กลยุทธ์การสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศที่สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหารและเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ประกอบอาชีพอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน ภาคอุตสาหกรรม สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน นอกจากนี้ หลักสูตรนี้ยังส่งเสริมความเป็นผู้นำ และทักษะด้านการสื่อสารระหว่างประเทศและสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสามารถทำงานร่วมกับคนที่มีความวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่แตกต่างกันได้ ดังนั้น หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศเป็นหนึ่งในช่องทางสำคัญในการพัฒนาทักษะทางธุรกิจและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนให้มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นในการเป็นผู้บริหารด้านธุรกิจระหว่างประเทศในโลกปัจจุบันอย่างยั่งยืน

1.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศมุ่งพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการจัดทำหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ได้มีการทำวิจัยหลักสูตร สอบถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อเป็นการรับฟังเสียงจากลูกค้าที่ประกอบด้วยสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น ผู้บริหารของบริษัทนำเข้าส่งออก ผู้แทนสมาคมการขนส่ง ผู้บริหารในสถานประกอบการ ผู้ประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลจัดทำในหลายลักษณะทั้งการเรียนเชิญเพื่อมาวิพากษ์หลักสูตร การจัดทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์และคำเสนอแนะจากสถานประกอบการจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งเน้นจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล มีความคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เพื่อการพัฒนาสังคม ชุมชน และประเทศชาติ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้รับมาสรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังของหลักสูตรแบ่งออก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านองค์ความรู้ ด้านทักษะ ด้านความมุ่งมั่นความใฝ่รู้ และด้านลักษณะส่วนบุคคลและคุณธรรมจริยธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับด้านองค์ความรู้ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตสามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และเข้าใจหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ และมีความรู้ เข้าใจในองค์ความรู้ด้านองค์กรธุรกิจที่สำคัญกับวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการ

สำหรับด้านทักษะ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตสามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในงานเทคนิคหรือวิธีการทำงานในสถานที่ทำงานจริง เช่น โปรแกรม SAP เป็นต้น สื่อสารด้านการพูด การเขียน และการออกแบบสื่อที่เหมาะสม และคิดอย่างเป็นระบบ ประมวลผลเพื่อการวางแผน การแก้ปัญหาหรือตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีเหตุผล

สำหรับด้านความมุ่งมั่นความใฝ่รู้ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตต้องสนใจติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรม นวัตกรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ สามารถปฏิบัติงานได้ในองค์กรธุรกิจและสามารถเป็นผู้ประกอบการที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและบริบทโลก

สำหรับด้านลักษณะส่วนบุคคลและคุณธรรมจริยธรรม พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตควรมีความกล้าในการแสดงออก แนะนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร ตระหนักรู้ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ตรงเวลา อดทน และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตในหลักสูตรให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.2.1 มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมืออาชีพ
- 1.2.2 สามารถบูรณาการความรู้บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเพื่อสร้างคุณลักษณะเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ
- 1.2.3 มีทักษะการสื่อสารรวมทั้งรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย
- 1.2.4 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.2.5 มีจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

| | | |
|---------------|--|---|
| PLOs 1 | บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม | |
| | Sub PLOs 1.1 | แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ |
| | Sub PLOs 1.2 | บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม |
| PLOs 2 | บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ | |
| | Sub PLOs 2.1 | ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ |
| | Sub PLOs 2.2 | บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง |
| PLOs 3 | บูรณาการความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อการเปรียบเทียบ การตัดสินใจ และกระบวนการส่งออกนำเข้า | |
| | Sub PLOs 3.1 | ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ |
| | Sub PLOs 3.2 | ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบการดำเนินธุรกิจ |
| | Sub PLOs 3.3 | ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ |
| | Sub PLOs 3.4 | บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการส่งออกนำเข้า |
| PLOs 4 | ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ และตัดสินใจและสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน | |
| | Sub PLOs 4.1 | ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ |
| | Sub PLOs 4.2 | ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน |
| PLOs 5 | วิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ | |
| | Sub PLOs 5.1 | ระบุและอธิบายจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| | Sub PLOs 5.2 | วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| PLOs 6 | แสดงพฤติกรรมมารับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้ | |
| | Sub PLOs 6.1 | แสดงพฤติกรรมมารับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม |
| | Sub PLOs 6.2 | มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอที่ได้ |

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีของหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

| ชั้นปีที่ | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs) |
|-----------|--|
| 1 | ทักษะการประยุกต์แนวคิดการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น |
| 2 | ทักษะการเจรจาและการค้าระหว่างประเทศ |
| 3 | ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 4 | ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการ และ/หรือการแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ |

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

| วัตถุประสงค์หลักสูตร | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| | PLOs1 | PLOs2 | PLOs3 | PLOs4 | PLOs5 | PLOs6 |
| 1. มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมืออาชีพ | ✓ | ✓ | | | | |
| 2. สามารถบูรณาการความรู้บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเพื่อสร้างคุณลักษณะเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 3. มีทักษะการสื่อสารรวมทั้งรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย | | | | ✓ | | ✓ |
| 4. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | | | | | | ✓ |
| 5. มีจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม | | | | | ✓ | ✓ |

ตารางความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และ Sub PLOs | ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) | | | |
|---|--|---------|------------|---------------|
| | 1.ความรู้ | 2.ทักษะ | 3.จริยธรรม | 4.ลักษณะบุคคล |
| PLOs 1 | | | | |
| Sub PLOs 1.1 | | ✓ | | |
| Sub PLOs 1.2 | ✓ | ✓ | | |
| PLOs 2 | | | | |
| Sub PLOs 2.1 | ✓ | | | |
| Sub PLOs 2.2 | ✓ | ✓ | | |
| PLOs 3 | | | | |
| Sub PLOs 3.1 | ✓ | | | |
| Sub PLOs 3.2 | | ✓ | | |
| Sub PLOs 3.3 | | ✓ | | |
| Sub PLOs 3.4 | ✓ | | | |
| PLOs 4 | | | | |
| Sub PLOs 4.1 | ✓ | | | |
| Sub PLOs 4.2 | ✓ | | | |
| PLOs 5 | | | | |
| Sub PLOs 5.1 | | | ✓ | |
| Sub PLOs 5.2 | | | ✓ | |
| PLOs 6 | | | | |
| Sub PLOs 6.1 | | | | ✓ |
| Sub PLOs 6.2 | | ✓ | | |

2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้

- GELO 1.1 มีความองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม
- GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน

2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

- GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม
- GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

- GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต
- GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น
- GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการวิชาชีพ

4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง
- GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
- GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

2.3 หมวดวิชาเฉพาะ

1. ความรู้ (Knowledge)

- Sub PLOs 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- Sub PLOs 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLOs 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- Sub PLOs 3.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- Sub PLOs 3.4 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการการส่งออกนำเข้า
- Sub PLOs 4.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ
- Sub PLOs 4.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำ และนำเสนอรายงาน

2. ทักษะ (Skill)

- Sub PLOs 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- Sub PLOs 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- Sub PLOs 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- Sub PLOs 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLOs 3.3 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- Sub PLOs 6.2 มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอที่ได้

3. จริยธรรม (Ethic)

- Sub PLOs 5.1 ระบุและอธิบายจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Sub PLOs 5.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ลักษณะบุคคล (Character)

- Sub PLOs 6.1 แสดงพฤติกรรมการรับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--|--|--|
| <p>1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกำหนด และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p> | <p>1.1 วิเคราะห์ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาสรุปผลลัพธ์และนำไปจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ Program Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>1.2 ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิต และพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</p> <p>1.3 มีผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ รัฐบาล และผู้ใช้บัณฑิตได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.4 ปรับเนื้อหารายวิชาให้มีการบูรณาการร่วมกับการใช้เทคโนโลยีทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศให้มากขึ้นเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>1.5 ปรับรายละเอียดของ Program Learning Outcomes (PLOs) กับ Thailand Qualification Framework (TQF) โดยจัดทำ Knowledge Mapping เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>1.6 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรสม่ำเสมอต่อเนื่อง</p> | <p>- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านทักษะความพร้อมทำงานของบัณฑิตในระดับความพึงพอใจ</p> <p>- อัตราการมีงานทำไม่น้อยกว่า 80%</p> |
| <p>2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> | <p>2.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำแบบแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ของหลักสูตรและมีการกำกับติดตามอย่างมีระบบ</p> <p>2.2 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งด้านวิชาการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การอบรมสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอก</p> <p>2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยหรืองานวิจัยในชั้นเรียนและการเผยแพร่</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ หรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง</p> | <p>- อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการสนับสนุนในการเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเอง</p> <p>- ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>- จำนวนผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อหลักสูตรต่อปี</p> |

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารคณะ

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การรับนักศึกษา มีระบบและกลไกที่กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

1. ประธานหลักสูตรเสนอแผนรับนักศึกษาต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีการพิจารณาจากข้อมูลการรับในปีก่อน และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา

2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ และส่งแผนการรับไปให้ สวท. เพื่อดำเนินการตามระบบ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบทั้ง 3 ระบบ ซึ่งคุณสมบัติของผู้สมัครมีดังนี้

(1) การรับแบบ TCAS1 TCAS2 TCAS3 TCAS4 และ TCAS5 คุณสมบัติคือ

1) จบมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6

2) พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สำหรับ TCAS1 และคะแนนสอบ GAT PAT O-NET ตามที่หลักสูตรกำหนดสำหรับ TCAS2 TCAS3 TCAS4 และ TCAS5

(2) การรับแบบโควตาจากโครงการความร่วมมือจากโรงเรียนในความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและคณะ (MOU) คุณสมบัติคือ

- 1) คัดเลือกจากสถานศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะมีความร่วมมือ
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
- 3) ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 เป็นผู้มีความประพฤติดี และพิจารณาคุณสมบัติตามความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น กีฬา ดนตรี ภาษาต่างประเทศหรือเป็นผู้เคยเข้าแข่งขันหรือได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป

(3) การรับแบบโควตาจากโครงการความร่วมมือจากความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ (MOU ต่างประเทศ) คุณสมบัติคือ

- 1) คัดเลือกจากสถานศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจมีความร่วมมือ
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
- 3) ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 เป็นผู้มีความประพฤติดี และพิจารณาคุณสมบัติตามความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น กีฬา ดนตรี ภาษาต่างประเทศหรือเป็นผู้เคยเข้าแข่งขันหรือได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป

4. สวท. ดำเนินการรับสมัคร นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี โดยแบ่งการรับเป็น 2 วิธี คือ

- การรับโควตาผ่านระบบการรับแบบโควตาจากโครงการความร่วมมือจากโรงเรียนในความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและคณะ (MOU)

- การรับระบบ Thai University Center Admission System (TCAS1, TCAS2, TCAS3, TCAS4, TCAS5)

ส่วนการรับแบบโควตาจากโครงการความร่วมมือจากความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ (MOU ต่างประเทศ)

5. หลักสูตรเสนอชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยลงนามแต่งตั้งและคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษา

6. สวท./คณะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

7. นักศึกษาจ่ายเงินค่าลงทะเบียน

8. สวท./คณะ/หลักสูตรประเมินและสรุปผลการดำเนินการรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตัวเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม ขณะเดียวกันพบว่า นักศึกษาในหลักสูตรเข้าศึกษาต่อโดยมีศักยภาพที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้เรียนบางส่วนไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาบางส่วนยังมีปัญหาทางด้านครอบครัวและปัญหาด้านการใช้ชีวิต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษาในหลักสูตรมีปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพราะหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศนี้ต้องอาศัยการทำความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารการเรียนและหนังสือที่ประพันธ์ด้วยภาษาอังกฤษ ตลอดจนถึงเนื้อหาในหลักสูตรที่แตกต่างไปจากชีวิตนักเรียนก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เช่น ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ระบบสารสนเทศเบื้องต้น ตลอดจนการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิตของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เทคนิคและวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวข้องกับภาระเรียนและการทำกิจกรรมระหว่างเรียนให้เหมาะสม แนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในงานอาชีพของตนในอนาคต และสามารถเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับการอยู่ในสังคม และสามารถปรับตัวเองเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

2. สำหรับการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ระบบสารสนเทศเบื้องต้น ตลอดจนการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เมื่อพบว่า นักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา เพื่อให้ เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรนั้น โดยมีการทดสอบความรู้ด้วย pre-test และ post-test พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาของนักศึกษา หลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม หากพบปัญหาในประเด็นใด หลักสูตรจะนำมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป

3. หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหา นักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

4. มอบหมายหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้ คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| ชั้นปีที่ 1 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 135 | 135 | 135 | 135 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 135 | 135 | 135 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 135 | 135 |
| รวม | 135 | 270 | 405 | 540 | 540 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | 135 | 135 |

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 1.ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน | 3,915,000.00 | 7,695,000.00 | 11,475,000.00 | 15,255,000.00 | 15,255,000.00 |
| 2.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 4,482,672.73 | 4,706,806.36 | 4,942,146.68 | 5,189,254.02 | 5,189,254.02 |
| 3.รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี) | - | - | - | - | - |
| รวมรายรับ | 8,397,672.73 | 12,401,806.36 | 16,417,146.68 | 20,444,254.02 | 20,444,254.02 |

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|----------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 4,374,672.73 | 4,374,672.73 | 4,374,672.73 | 4,374,672.73 | 4,374,672.73 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม 3) | 421,392.13 | 685,992.13 | 950,592.13 | 1,215,192.13 | 1,215,192.13 |
| 3. ทุนการศึกษา | - | - | - | - | - |
| 4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย | 1,683,450.00 | 3,308,850.00 | 4,934,250.00 | 6,559,650.00 | 6,559,650.00 |
| (รวม ก) | 6,479,514.86 | 8,369,514.86 | 10,259,514.86 | 12,149,514.86 | 12,149,514.86 |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | 228,137.04 | 228,137.04 | 228,137.04 | 228,137.04 | 228,137.04 |
| (รวม ข) | 228,137.04 | 228,137.04 | 228,137.04 | 228,137.04 | 228,137.04 |
| รวมรายจ่าย (ก) + (ข) | 6,707,651.90 | 8,597,651.90 | 10,487,651.90 | 12,377,651.90 | 12,377,651.90 |
| จำนวนนักศึกษา | 135 | 270 | 405 | 540 | 540 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 49,686.31 | 31,843.16 | 25,895.44 | 22,921.58 | 22,921.58 |

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตามระบบเหมาจ่ายรายละ 28,000 บาทต่อปี

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)
- อื่นๆ (ระบุ) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

| | | |
|---|----|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 24 | หน่วยกิต |
| 1.1. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก | 6 | หน่วยกิต |
| 1.2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต |
| 1.4. กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ | 3 | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 94 | หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน | 33 | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ | 36 | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาเลือก | 15 | หน่วยกิต |
| 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ | 10 | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ ต่อไปนี้



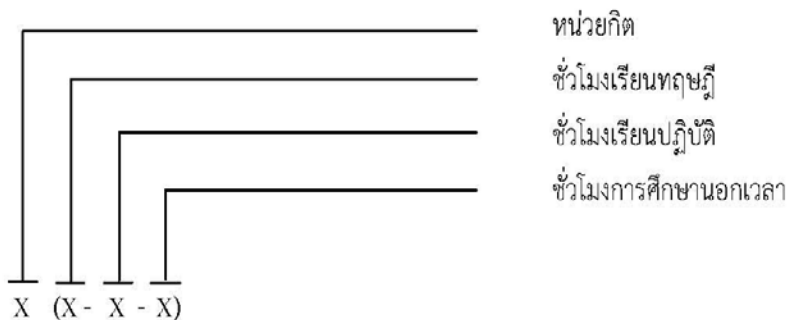
XX - X X X - X XX

1 2 3 4 5 6 7 8

แทนค่า

- | | | |
|-------------------|---------|-------------------------------------|
| 1. ตำแหน่งที่ 1-2 | หมายถึง | คณะ |
| 2. ตำแหน่งที่ 3 | หมายถึง | ภาควิชา/สาขาวิชา |
| 3. ตำแหน่งที่ 4 | หมายถึง | สาขาวิชา (ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร) |
| 4. ตำแหน่งที่ 5 | หมายถึง | แขนงวิชา/กลุ่มวิชา |
| 5. ตำแหน่งที่ 6* | หมายถึง | ปีที่ควรศึกษา |
| 6. ตำแหน่งที่ 7-8 | หมายถึง | ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา |

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



X (X - X - X)

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|---|----------|
| 01-110-004 | สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment | 3(3-0-6) |
| 01-110-009 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Society Development | 3(3-0-6) |
| 01-110-012 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development | 3(3-0-6) |
| 01-110-021 | ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society | 3(3-0-6) |
| 01-110-024 | ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom | 3(3-0-6) |
| 01-110-025 | สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Eco-friendly Society | 3(3-0-6) |
| 01-110-026 | อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 ASEAN in the 21 st Century | 3(3-0-6) |

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|--|----------|
| 01-210-007 | ตรรกะในชีวิตประจำวัน Logic in Daily Life | 3(3-0-6) |
| 01-210-017 | สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing | 3(3-0-6) |
| 01-210-023 | มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love | 3(3-0-6) |
| 01-210-024 | ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success | 3(3-0-6) |
| 01-210-025 | มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films | 3(3-0-6) |
| 01-210-031 | คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ Value of Life and Professional Ethics | 3(3-0-6) |
| 01-210-033 | บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ Personality to Success | 3(3-0-6) |
| 01-210-034 | จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน Psychology for Work Efficiency Improvement | 3(3-0-6) |

1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|--|----------|
| 01-610-005 | การจัดการค่ายพักแรม Camp Management | 3(3-0-6) |
| 01-610-006 | การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health | 3(2-2-5) |
| 01-610-007 | ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving | 3(2-2-5) |
| 01-610-009 | สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life | 3(3-0-6) |
| 01-610-013 | การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shapes Control for Health | 3(2-2-5) |

1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-100-204 | การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking | 3(2-2-5) |
| 09-000-001 | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills | 3(2-2-5) |
| 09-000-002 | การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia | 3(2-2-5) |
| 09-121-002 | การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program | 3(2-2-5) |
| 09-130-002 | อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life | 3(3-0-6) |
| 09-130-003 | ชีวิตดิจิทัล Digital Life | 3(3-0-6) |
| 09-150-001 | ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ Smart Farm and Smart City | 3(2-2-5) |
| 09-210-003 | วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science, Creativity, and Innovation | 3(3-0-6) |
| 09-410-003 | ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Survival with Natural Disaster | 3(3-0-6) |
| 09-410-004 | เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability | 3(3-0-6) |

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|---|----------|
| 01-310-001 | ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน Thai Language in Today's Society | 3(3-0-6) |
| 01-310-003 | การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน Reading for Creativity and Presentation | 3(3-0-6) |
| 01-320-001 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | 3(3-0-6) |
| 01-320-002 | สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation | 3(3-0-6) |
| 01-320-003 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Development | 3(3-0-6) |
| 01-320-004 | การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Development | 3(3-0-6) |
| 01-320-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ English for Innovation and Business Presentation | 3(3-0-6) |
| 01-320-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests | 3(3-0-6) |
| 01-320-007 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application | 3(3-0-6) |
| 01-320-008 | ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี English Edutainment | 3(3-0-6) |
| 01-330-001 | ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese | 3(3-0-6) |
| 01-330-002 | การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation | 3(3-0-6) |
| 01-330-006 | ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese | 3(3-0-6) |
| 01-330-007 | สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation | 3(3-0-6) |

1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-100-103 | ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship | 3(2-2-5) |
| 00-100-304 | นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the Community | 3(1-4-4) |
| 05-700-101 | เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics | 3(3-0-6) |

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกกลุ่มรายวิชาเพิ่มเติมได้จากเล่ม
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|--|----------|
| 05-110-204 | หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Principles of International Business Administration | 3(3-0-6) |
| 05-120-201 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล English for Global Business | 3(2-2-5) |
| 05-210-101 | หลักการตลาด Principles of Marketing | 3(3-0-6) |
| 05-310-101 | หลักการจัดการ Principles of Management | 3(3-0-6) |
| 05-310-102 | กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics | 3(3-0-6) |
| 05-310-203 | การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Business Analysis | 3(3-0-6) |
| 05-410-103 | หลักการบัญชี Principles of Accounting | 3(3-0-6) |
| 05-440-201 | การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process | 3(2-2-5) |
| 05-510-101 | เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Technology for Electronic Business | 3(2-2-5) |
| 05-610-205 | การเงินธุรกิจ Business Finance | 3(3-0-6) |
| 05-710-101 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1 | 3(3-0-6) |

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|--|----------|
| 05-110-101 | แนวคิดการจัดการสากล Global Management Concept | 3(3-0-6) |
| 05-110-201 | การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม Intercultural Communication and Negotiation | 3(2-2-5) |
| 05-110-202 | การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ International Trade and Investment | 3(3-0-6) |
| 05-110-203 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource administration | 3(3-0-6) |
| 05-110-301 | การบริหารการส่งออกและนำเข้า Export-Import Administration | 3(2-2-5) |
| 05-110-302 | การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Administration | 3(3-0-6) |
| 05-110-303 | ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ Freight Forwarder Business and Customs Broker | 3(2-2-5) |

| | | |
|------------|---|----------|
| 05-110-304 | การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Research | 3(2-2-5) |
| 05-110-305 | กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล Global Business Strategy | 3(2-2-5) |
| 05-110-306 | บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน Multinational Enterprises and Sustainability Development | 3(3-0-6) |
| 05-110-307 | หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศ Special Topics in International Business | 3(2-2-5) |
| 05-510-201 | การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytics for Entrepreneurship | 3(2-2-5) |

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|---|----------|
| 05-110-205 | การจัดการบริษัทข้ามชาติ Multinational Enterprises Management | 3(3-0-6) |
| 05-110-206 | การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management | 3(3-0-6) |
| 05-110-308 | การบริหารการจัดซื้อระหว่างประเทศ International Purchasing Management | 3(2-2-5) |
| 05-110-309 | การบริหารการค้าข้ามแดน Cross-Border Trade Administration | 3(2-2-5) |
| 05-110-310 | การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล Global Business Entrepreneurship | 3(2-2-5) |
| 05-120-202 | การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English Conversation for Business Communication | 3(2-2-5) |
| 05-120-203 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business | 3(2-2-5) |
| 05-120-301 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business | 3(2-2-5) |
| 05-120-302 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสากล English for Global Entrepreneurship and Business | 3(2-2-5) |
| 05-130-201 | ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ Thai for Business | 3(3-0-6) |
| 05-130-202 | ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา Thai for Advertising | 3(3-0-6) |
| 05-130-301 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางนวัตกรรมในทางธุรกิจ Thai for Innovative Communication in Business | 3(3-0-6) |
| 05-140-101 | การสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจ Chinese Business Communication | 3(2-2-5) |
| 05-140-201 | ภาษาจีนสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Chinese for International Business | 3(2-2-5) |

| | | |
|------------|---|----------|
| 05-910-101 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management | 3(3-0-6) |
| 05-910-302 | การจัดการการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management | 3(3-0-6) |

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|---|----------|
| 05-000-301 | การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience | 1(0-2-1) |
|------------|---|----------|

และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้

2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต

| | | |
|------------|---|-----------|
| 05-000-302 | สหกิจศึกษา Cooperative Education | 6(0-40-0) |
| 05-000-303 | สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education | 6(0-40-0) |
| 05-000-401 | การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship | 6(0-40-0) |
| 05-000-402 | การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ International Post-course Internship | 6(0-40-0) |
| 05-000-403 | ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Skills | 6(0-40-0) |

2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 3 หน่วยกิต

| | | |
|------------|--|-----------|
| 05-000-304 | ฝึกงาน Apprenticeship | 3(0-20-0) |
| 05-000-305 | ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship | 3(0-20-0) |
| 05-000-306 | ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problems | 3(0-6-3) |
| 05-000-307 | การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age | 3(0-20-0) |
| 05-000-308 | การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum | 3(0-16-8) |
| 05-000-404 | หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ Special Topics in Entrepreneurship | 3(0-6-3) |
| 05-110-311 | การปฏิบัติการทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Administration Operations | 3(0-6-3) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

| ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|--|-----------|-----------------|---------|----------------|
| 01-xxx-xxx | เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 1 | 3 | x | x | x |
| 01-xxx-xxx | เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 2 | 3 | x | x | x |
| 0x-xxx-xxx | เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 1 | 3 | x | x | x |
| 05-110-101 | แนวคิดการจัดการสากล | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-310-102 | กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-710-101 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| รวม | | 18 | หน่วยกิต | | |

| ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|--|-----------|-----------------|---------|----------------|
| 0x-xxx-xxx | เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ | 3 | x | x | x |
| 01-xxx-xxx | เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 | x | x | x |
| 01-xxx-xxx | เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 2 | 3 | x | x | x |
| 05-210-101 | หลักการตลาด | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-310-101 | หลักการจัดการ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-xxx-xxx | วิชาเลือก (1) | 3 | x | x | x |
| รวม | | 18 | หน่วยกิต | | |

| ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|---|-----------|-----------------|---------|----------------|
| 01-xxx-xxx | เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 | x | x | x |
| 01-320-001 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-110-201 | การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-110-204 | หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-310-203 | การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-410-103 | หลักการบัญชี | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-510-101 | เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| รวม | | 21 | หน่วยกิต | | |

| ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|--|-----------|-----------------|---------|----------------|
| 05-110-202 | การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-110-203 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-510-201 | การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-610-205 | การเงินธุรกิจ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-xxx-xxx | วิชาเลือก (2) | 3 | x | x | x |
| 05-xxx-xxx | วิชาเลือก (3) | 3 | x | x | x |
| รวม | | 18 | หน่วยกิต | | |

| ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------|---------|----------------|
| 05-000-301 | การเตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ | 1 | 0 | 2 | 1 |
| 05-110-301 | การบริหารการส่งออกและนำเข้า | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-110-302 | การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-110-306 | บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 05-120-201 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-xxx-xxx | วิชาเลือก (4) | 3 | x | x | x |
| รวม | | 16 | หน่วยกิต | | |

| ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|---|-----------|-----------------|---------|----------------|
| 05-110-303 | ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-110-304 | การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-110-305 | กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-110-307 | หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-440-201 | การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 05-110-311 | การปฏิบัติการทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ | 3 | 0 | 6 | 3 |
| รวม | | 18 | หน่วยกิต | | |

| ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|----------------------|----------|----------|---------|----------------|
| 05-000-302 | สหกิจศึกษา | 6 | 0 | 40 | 0 |
| หรือ | หรือ | | | | |
| 05-000-303 | สหกิจศึกษาต่างประเทศ | | | | |
| รวม | | 6 | หน่วยกิต | | |

| ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|----------------------------|-------------------|----------|----------|---------|----------------|
| 05-xxx-xxx | วิชาเลือก (5) | 3 | x | x | x |
| xx-xxx-xxx | วิชาเลือกเสรี (1) | 3 | x | x | x |
| xx-xxx-xxx | วิชาเลือกเสรี (2) | 3 | x | x | x |
| รวม | | 9 | หน่วยกิต | | |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การวิเคราะห์ระบบ และการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
 Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environmental pollution and control, system analysis and environmental impact assessment for appropriate environmental management
- 01-110-009 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Quality of Life and Society Development
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของรายบุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง เทคนิคการครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
 Concept of quality of life and society, philosophy and dharma principles to develop quality of life, creating their own ideas and attitudes, individuals roles, duties and responsibilities, principles of management and self-development, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, participation in social activities
- 01-110-012 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ
 Meaning, history, importance of sufficiency economy philosophy and sustainable development, concepts and practices of the philosophy to contribute to sustainable economic development, application of the sufficiency economy philosophy to solving Thai economic and social problems, case studies on successful sufficiency economy activities

- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Life in Multicultural Society
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรมสิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรมแนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทยอาเซียน และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน
 Society in globalization, diversity of peoples e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication under multicultural dimension, guidelines for multicultural social management in the contexts of Thai, Asian, and global societies, and acceptance and respect for differences of people
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)
Sufficiency Life with Thai Wisdom
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียงกรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ
 Meaning, scope, importance and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, application of Thai wisdom for self-sufficient lives development, case studies of self-sufficiency of individuals in Thai society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success
- 01-110-025 **สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Eco-friendly Society
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และระดับโลกหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างพฤติกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการนำหลักการและแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตเพื่อให้สังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 Environmental circumstances and impacts at community, social, national and global levels, basic guidelines for environmental management in accordance with environmental standards, practical guidelines for eco-friendly behavior strengthening, case studies of applying principles and practices for living eco-friendly society

- 01-110-026 **อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
ASEAN in the 21st Century
 แนวคิดการรวมกลุ่มของประเทศในประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียนในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม มิติทางการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ กระแสการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อการสร้างโอกาสจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน
 Concept of regional integration in the ASEAN Community, of ASEAN Community cooperation in the social and cultural dimensions, political and security dimensions, economy, changing trend and adaptation for opportunity creation for ASEAN Community membership
- 01-210-007 **ตรรกะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Logic in Daily Life
 มนุษย์กับเหตุผล การคิด การอ้างเหตุผล การอ้างเหตุผลนिरนัยกับการอ้างเหตุผลอุปนัยเหตุผลวิบัติ ลักษณะของข้ออ้างเหตุผลที่ดี การประเมินและทดสอบข้ออ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน
 Man and reason, thinking, argumentation, deductive and inductive argumentation, fallacy, characteristics of sound argument, evaluation and verification of an argumentum daily life
- 01-210-017 **สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ** 3(3-0-6)
Information and Academic Report Writing
 ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ การเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและบรรณานุกรม
 Information literacy, information searching in the digital age, information evaluation, creative and critical presentation of information, academic report, references and bibliography

- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)
Miracle of Love
 นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข คุณธรรมพื้นฐาน ในการสร้างความสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก และความรักที่สวยงาม
 Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life management, basic moral for relationship building, sustainable relationship building, development of love, and beautiful love
- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Learning Skills to Success
 เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง และสมรรถนะแห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรม และโครงการ
 Key to success, effective thinking and decision making, self-perception towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, modern media literacy, effective teamwork building, and skills development for success through activities and projects
- 01-210-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)
Life on Films
 การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตและความจริงของชีวิตผ่านมุมมองจากภาพยนตร์ ความเป็นมนุษย์ การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และการเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่ การอยู่ร่วมกันอย่างมีสันติสุข
 Learning and understanding lives and realities from movies, humanity, being a good citizenship, and understanding of self-living and others toward peaceful living together

- 01-210-031 **คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Value of Life and Professional Ethics
 คุณค่าของชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับความจริงของโลกและชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้โลกภายนอกสุนทรียศาสตร์ จริยธรรมกับการดำรงชีวิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมในวิชาชีพ
 Values of life, concepts about the truth of the world and life, concept of external world perception, aesthetics, ethics and living, basic concepts of professional Ethics
- 01-210-033 **บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Personality to Success
 ความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์และวุฒิภาวะเพื่อสร้างความสมดุลในชีวิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และการประเมินบุคลิกภาพ ทักษะที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน การตระหนักรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม มารยาทและทักษะทางสังคมในศตวรรษที่ 21 การแสดงออกอย่างเหมาะสม สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคมยุคใหม่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่อาชีพ
 Introduction to personality development, individual differences, emotion and maturity for life balance creation, personality theory, personality analysis and assessment, appropriate attitude in today's society, awareness in a multicultural society, manners and social skills in the 21st century, proper expression, Mental health and adjustment in modern society, Personality development for career entry
- 01-210-034 **จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน** 3(3-0-6)
Psychology for Work Efficiency Improvement
 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน
 Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world

- 01-610-005 **การจัดการค่ายพักแรม** 3(3-0-6)
Camp Management
 หลักการจัดการและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม
 Principles of camping arrangement and management, types of camping, camping activities, camp leaders, and evaluation of camping
- 01-610-006 **การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight Training for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training, muscles development and appropriate weight training programs selection
- 01-610-007 **ดำน้ำตื้นเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Basic Skin Diving
 ความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษา นอกสถานที่
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, and physical fitness enhancement with field trip
- 01-610-009 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Health for Life
 การพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี
 Human development, adaptation of adolescents and personality development, principles of healthy nutrition, advances in health sciences, and fitness of good health

- 01-610-013 **การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight and Body Shapes Control for Health
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพ และการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health
- 00-100-204 **การคิดเชิงออกแบบ** 3(2-2-5)
Design Thinking
 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อกำหนดโจทย์ การสร้างแนวความคิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์นั้น ระดมสมองเพื่อสร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
 A use of creative thinking, system thinking, decision making, problem solving through a design thinking, which is a human-centric approach, gain deep understanding of users via deep user observation and interview, design products, process, service or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions, including creative presentations
- 09-000-001 **ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Computer and Information Technology Skills
 ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล และความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะเชิงตัวเลข
 Fundamental of computer system and information technology usage, access to digital media, online communication and social network, digital literacy and cyber security, and development of elementary digital innovation with scientific process and numerical skills

- 09-000-002 **การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Program Package for Multimedia
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบราสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมจัดการภาพวิดีโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ ภาพและวิดีโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสม บนอินเทอร์เน็ตบนพื้นฐานการพัฒนานวัตกรรม
 Basic knowledge in multimedia technology including text, image, audio, animation and video, applications of multimedia software such as raster graphics editor software, vector graphics editor software, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the internet based on fundamental of innovation development
- 09-121-002 **การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน** 3(2-2-5)
Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน การทำงานกับข้อมูล การคำนวณ และฟังก์ชัน การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น กราฟและการนำเสนอข้อมูล
 Basic knowledge for spreadsheet program, working with data, calculations and functions, conditional formatting, creating a frequency distribution table, basic statistical analysis, graphs and data presentations
- 09-130-002 **อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Internet of Things in Everyday Life
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง
 Basic concept of Internet of Things, elements of Internet of Things, security in the usage of the Internet of Things, the application of Internet of Things technology in everyday life, and trend of Internet of Things technology

- 09-130-003** **ชีวิตดิจิทัล** **3(3-0-6)**
Digital Life
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development
- 09-150-001** **ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ** **3(2-2-5)**
Smart Farm and Smart City
 ความหมายของเมืองอัจฉริยะ ความหมายของฟาร์มอัจฉริยะและเกษตรแม่นยำสูง เครื่องมือและตัวตรวจจับสำหรับระบบอัจฉริยะ โครงสร้างของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การออกแบบระบบการบริหารจัดการสำหรับฟาร์มอัจฉริยะหรือเมืองอัจฉริยะ บนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะหรือการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ การประยุกต์ความรู้ในการสร้างโครงการเมืองอัจฉริยะหรือฟาร์มอัจฉริยะ
 Definition of smart city, definition of smart farm and precision agriculture, tools and sensor for smart system, Internet of Things platform, smart farm or smart city management system design based on Internet of Things, case study on smart city or smart farm management, application on creating smart city or smart farm project
- 09-210-003** **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** **3(3-0-6)**
Science, Creativity, and Innovation
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development

- 09-410-003 **ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ** 3(3-0-6)
Survival with Natural Disaster
 ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์
 ของภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี
 อุตุนิยมวิทยาของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติ
 ตนเมื่อเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้าน
 ภัยพิบัติธรรมชาติและสาธารณภัย
 Types of natural disasters, geophysical disasters, climatological disasters,
 geosciences of geophysical disasters, warning technology and geophysical
 disasters monitoring, meteorology of climatological disasters, weather
 forecast technology, self-conduct during natural disasters, natural
 disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management
- 09-410-004 **เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)
Renewable Energy Technologies for Sustainability
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน แหล่งที่มาพลังงานทดแทน
 สถานการณ์พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบ
 ทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทน
 การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาด
 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
 Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy
 sources, renewable energy situation, technology and renewable energy
 consumption, impact on the environment, management of waste from
 the production of renewable energy, involved conservation of energy,
 wisely awareness raising of energy use, and preparation for the change in
 energy
- 01-310-001 **ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน** 3 (3-0-6)
Thai Language in Today's Society
 ลักษณะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่างๆ ในปัจจุบัน กระบวนการสื่อสาร ทักษะการใช้
 ภาษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งการดำเนินชีวิต การสมาคม การศึกษา และการ
 ประกอบอาชีพ ข้อพึงระวังในการสื่อสารตามกระบวนทัศน์สังคมสมัยใหม่
 Characteristics of using various forms of Thai language at present,
 communication process, language skills for achievement in life,
 association, education, and profession, precautions for communication
 according to the modern social paradigm

- 01-310-003 **การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน** 3 (3-0-6)
Reading for Creativity and Presentation
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านประเภทต่าง ๆ การเรียบเรียงถ้อยคำ
 สำนวนการเขียน โวหาร การผลิตสื่อสังคมสมัยใหม่เพื่อรังสรรค์ผลงานด้วยรูปแบบที่
 หลากหลายเหมาะสมกับวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาได้อย่างมีศิลปะ
 Creativity encouragement from different types of reading, wording, writing
 styles, and rhetoric, modern social media production to create works in
 a variety of formats suitable for the profession, and works presentation
 in an artistic way
- 01-320-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
English for Communication
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 และการเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นการฟัง การพูด คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่
 จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสนทนาสั้นๆ ในหลากหลาย
 สถานการณ์ การเขียนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การฟังและอ่านเนื้อหาที่สะท้อน
 วัฒนธรรมโลก
 Development of listening, speaking, reading, and writing skills essential
 for everyday communication and global citizenship with special emphasis
 on listening and speaking, vocabulary, expressions, and language patterns
 essential for everyday communication, short conversations in various
 situations, fundamental writing in everyday life, listening and reading texts
 reflecting global culture
- 01-320-002 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Conversation
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
 ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in
 various situations according to the native speaker's culture

- 01-320-003 **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Reading Development
 คำศัพท์ สำนวน และประโยค การอ่านเพื่อความเข้าใจ กลวิธีการอ่าน การเดา
 ความหมายคำศัพท์จากบริบท การหาคำอ้างอิง เทคนิคการอ่านแบบรวดเร็วและการ
 อ่านโดยละเอียด ประเด็นสำคัญและใจความสำคัญ บทอ่านและข้อมูลสั้น ๆ สื่อที่พบ
 ในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการอ่าน
 Words, expressions, and sentences, reading comprehension, reading
 strategies including context clues, reference words, skimming and
 scanning, topics and main ideas, short simple texts and information,
 various everyday materials, using technology to support reading
- 01-320-004 **การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Writing Development
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคประเภทต่างๆ การใช้เครื่องหมายในการ
 เขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยายเหตุการณ์และสถานที่ การอธิบายขั้นตอน
 และกระบวนการ การเขียนสรุปย่อจากการอ่านและการฟัง การเขียนบทคัดย่อ
 Vocabulary, expressions, and sentence structures, markers and
 punctuations, paragraph writing, narrative writing of events and locations,
 descriptive writing of instructions and procedures, summarizing from
 reading and listening, writing abstracts
- 01-320-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ** **3(3-0-6)**
English for Innovation and Business Presentation
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วจนภาษา
 และอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนองาน การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้ง
 คำถามและการตอบคำถามระหว่างนำเสนองาน การนำเสนอนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages
 of presentation, use of verbal and non-verbal language, use of visual
 supports, presentation of facts and figures, asking and answering
 questions, presentation of innovation and business ideas
- 01-320-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน** **3(3-0-6)**
English for Standardized Tests
 รูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะ
 และกลวิธี ที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ
 Formats and structures of major English standardized tests, linguistic
 knowledge, skills and strategies essential for taking the standardized tests

- 1-320-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(3-0-6)
English for Job Application
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัว และขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน
 Vocabulary, expressions and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, a job interview
- 01-320-008 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษเชิงหรรษา** 3(3-0-6)
English Edutainment
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest
- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Chinese
 การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับ สาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์ และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน
 Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills, listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Chinese Conversation
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลอง
 Chinese listening and speaking on everyday life topics focus on correct pronunciation and expressions by means of simulation

- 01-330-006 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Japanese
 อักษรญี่ปุ่นฮิระะนะนะ และคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน
 ตัวเลข รวมทั้งการฝึกสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
 Japanese alphabets, Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words
 in daily life, numbers and practice on basic sentence structures
 construction
- 01-330-007 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Japanese Conversation
 บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่าง ๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์
 จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบ
 เพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป
 Various types of Japanese conversation in daily life based on situational
 conversation practice, and uses of relevant vocabulary for extension of
 conversation
- 00-100-103 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Entrepreneurship
 แนวคิดและทิศทางในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม องค์ความรู้
 ด้านการตลาด การจัดการองค์การ การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางการ
 เป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ
 บนแพลตฟอร์มออนไลน์ การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออกสินค้า และการใช้
 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ
 Concepts and direction in business operation, ethical entrepreneurship,
 knowledge regarding marketing, organizational management, accounting,
 finance and economics, guidelines for being a successful entrepreneur,
 business model conduction, business execution on online platforms,
 Import-export operations, and using information technology to enhance
 business competitiveness

- 00-100-304 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)
Innovation for the Community
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การฝึกทักษะการบริหารโครงการและการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน การฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principals of His Majesty, Understand, Achieve, and Develop, practices on project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use of information technology for communities, practices on innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the participation process for sustainable development
- 05-700-101 **เศรษฐศาสตร์ประยุกต์** 3(3-0-6)
Applied Economics
 อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน อุปสงค์ส่วนบุคคลและอุปสงค์ตลาดอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปสงค์ การผลิต ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต (การวิเคราะห์อุปทาน) ผลผลิต ราคาและกำไร (การวิเคราะห์หน่วยสุดท้าย) ตลาด (จากตลาดแข่งขันถึงตลาดผูกขาด) ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อุปสงค์รวมอุปทานรวม ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์รวมและอุปทานรวม ระดับราคา การเติบโต การว่างงาน เงินเฟ้อ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและเศรษฐกิจมหภาค การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์การลงทุน ประเด็นปัจจุบันทางเศรษฐกิจและการเงิน
 Demand and supply, shifters of demand and supply, individual demand and market demand, demand and elasticity of demand, production, inputs, and costs (supply analysis), output, price, and profit (marginal analysis), markets (from competition to monopoly), Gross National Product (GNP), aggregate demand, aggregate supply, shifters of aggregate demand and aggregate supply, price level, growth, unemployment, inflation, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and the macroeconomy, project analysis, investment analysis, current economic and financial issues

05-110-204 **หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

Principles of International Business Administration

แนวคิด ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันระดับสากล การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด และการเงินระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts and importance of international business operation, business environment and global Megatrends, strategy formulation to compete in global settings, strategy implementation, control and evaluation, human resource management, marketing, and international finance, cross cultural negotiation and sustainable management in international business

05-120-201 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล** 3(2-2-5)

English for Global Business

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากล ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจ สื่อโฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ รูปแบบ โครงสร้างและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ

Meaning of vocabulary and expressions used for global business communication, business English communication skills, listening, speaking, reading and writing from business documents, advertising medias, announcements, tables, graphs, business information searching, business presentations, formats, structures, and essential tactics for taking the standardized tests

- 05-210-101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing
 ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ การสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) สารสนเทศทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด สำหรับธุรกิจและผู้ประกอบการ
 Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing activities and functions, the role of marketing in society and economy, environment influencing marketing decisions, consumer behavior in the digital age, market segmentation, market targeting and positioning, appropriate marketing mix for business, marketing communications via online and offline channels (Omnichannel), marketing information and marketing ethics for business and entrepreneur
- 05-310-101 **หลักการจัดการ** 3(3-0-6)
Principles of Management
 ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจในองค์การ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์การ การควบคุม และการจัดการองค์การที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
 Fundamentals of management in modern entrepreneurship, planning and decision making, strategic management, human resource management, leadership, organizational motivation, teamwork, organizational communication, controlling, and sustainable organizational management in response to changes in the digital age and social responsibility and business ethics

- 05-310-102 **กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม** **3(3-0-6)**
Business Law and Ethics
 หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย รูปแบบองค์การธุรกิจตามกฎหมายไทย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศสัญญาและตราสารทางการเงิน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ การใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
 Legal principles related to business operations, compliance with the law, forms of business organizations under Thai law, Civil and Commercial Code Law on Specific contracts and financial instruments, other laws related to business, using the law with regard to business ethics and social responsibility
- 05-310-203 **การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ** **3(3-0-6)**
Statistical Business Analysis
 สถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ เทคนิคเกี่ยวกับตัวแปรสุ่มแต่ละรูปแบบ การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ตัวแบบการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป กรณีศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับธุรกิจ
 Statistics required for business analysis, techniques on each random variable, estimation and hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, regression analysis, correlation analysis, time series analysis, decision making model, application of outputs obtained from the software packaging, case studies for statistical data analysis in business
- 05-410-103 **หลักการบัญชี** **3(3-0-6)**
Principles of Accounting
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางการบัญชี งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ และการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม
 Fundamentals of accounting and relevant taxes, accounting process, statement of income and statement of financial position, cost concept, product cost calculation, cost-volume-profit analysis, cost data for planning and decision making, budgeting, and responsibility accounting

- 05-440-201 **การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ** 3(2-2-5)
Applying SAP Business One in Business Process
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการและการบูรณาการ
 กระบวนการธุรกิจด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเอสเอพี กระบวนการทางธุรกิจ
 ประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล หลักการจัดการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงเหลือ
 การผลิต การขายสินค้าและบริการ การเงินและบัญชี
 Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP), integrate business processes
 and operations with SAP ERP, business processes including master data
 management, procurement, inventory management, production, sales and
 services, finance and accounting
- 05-510-101 **เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
Technology for Electronic Business
 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโซ่คุณค่าและโซ่อุปทาน
 การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของสื่อ
 และสารสนเทศในยุคดิจิทัล การทำการตลาดและการสร้างสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจ
 การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบงานกราฟิก การสร้างเว็บไซต์ เทคโนโลยี
 ปัญญาประดิษฐ์ ระบบการชำระเงิน มาตรฐานความปลอดภัยและระบบภาษีของการทำ
 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Electronic business and infrastructure, value chain and supply chain systems,
 data analysis and decision making in business, digital business trends,
 significance of media and information in the digital age, marketing and social
 media creation for businesses, creating digital contents, graphic design,
 creating website, artificial intelligence, payments systems, security standard
 and tax system of electronic transactions, electronic commerce and related
 laws
- 05-610-205 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 แนวคิดทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล เป้าหมาย
 ทางการเงิน ระบบกลไกของตลาดการเงิน การจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน รูปแบบการเงิน
 และการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
 มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน และการกำกับดูแลกิจการ
 Financial concepts for entrepreneurship and business operation in the digital
 era, financial goals, systems and mechanisms of financial markets, fund raising
 and sources of funds, financial statements and financial analysis, liquidity
 management, operational risk, time value of money, capital budgeting and
 corporate governance

- 05-710-101 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** **3(3-0-6)**
Microeconomics 1
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาดความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ การประยุกต์เศรษฐศาสตร์จุลภาคกับการส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรมและวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร
 Concepts of microeconomics, demand, supply and market equilibrium, elasticities of demand and supply, consumer behavior theory, production theory, cost of production, revenue and profit from production, perfect and imperfect competition markets, price setting in various market structures, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-110-101 **แนวคิดการจัดการสากล** **3(3-0-6)**
Global Management Concept
 แนวคิดทางการจัดการของบริษัทข้ามชาติและบริษัทสากล แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจและนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อการจัดการในบริษัทข้ามชาติและบริษัทสากล
 Multinational and global enterprises management concepts, concept of international business entrepreneurship, business environment and innovation affecting on multinational and global enterprises management
- 05-110-201 **การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
Intercultural Communication and Negotiation
 การสื่อสาร วัฒนธรรม การตระหนักรู้ในวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กร ลักษณะทาง วัฒนธรรมขององค์กรนานาชาติ กระบวนการและกลยุทธ์การสื่อสารในบริบทของความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และกระบวนการการเจรจาต่อรองในบริบทของความแตกต่างวัฒนธรรม การสื่อสารเพื่อการ และบริหารความขัดแย้ง
 Communication, culture, cultural awareness, cultural differences, organizational culture, cultural characteristics of international organizations, communication processes and strategies in the context of cultural differences, negotiation, strategies and negotiation processes in the context of cultural differences, and communication for conflict management

- 05-110-202 **การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Trade and Investment
 แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย มาตรการ และรูปแบบทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ความตกลงพหุภาคีและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ องค์การทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงจากการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศและเงินดิจิทัล การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล การเปิดการค้าเสรีภาคการบริการระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบของการค้าระหว่างประเทศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
 Concepts, theories, measures, and forms of international trade and investment, multilateral agreements and international economic integration, international economy institutions, international trade balance and balance of payment, risk and risk management in international trade and investment, international finance and digital finance, international trade and investment in digital era, liberalization of international service sector, analysis of problems and impacts of international trade and investment on economy development, and case studies on international trade and investment
- 05-110-203 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Human Resources Administration
 แนวคิด ทฤษฎี และกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โครงสร้างและความแตกต่างด้านวัฒนธรรม การคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผล บุคลากรภายใต้การมอบหมายงานระหว่างประเทศ และกรณีศึกษาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
 Concepts, theories, and strategies in international human resource administration, structures and cultural differences, selection, development, training, performance evaluation of personnel under internationally assigned works, and case studies on international human resource administration

- 05-110-301 **การบริหารการส่งออกและนำเข้า** **3(2-2-5)**
Export-Import Administration
 การดำเนินงานในการส่งสินค้าส่งออกและนำเข้า ขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารและองค์การที่เกี่ยวข้อง การขนส่งระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคและความช่วยเหลือของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการด้านศุลกากร แผนและการคุ้มครองในการค้าระหว่างประเทศ เงื่อนไขการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Incoterms) กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการส่งออก-นำเข้า
 Operations in ordering export and import products, trading process, documents and organizations, international transportation, problems and obstacles and governmental supports related to export and import, including law, regulations, customs clearance, foreign trade and international trade protection schemes, international commercial terms (Incoterms), export-import regulations and practices
- 05-110-302 **การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Marketing Administration
 แนวคิดของการตลาดในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ ประเด็นระดับโลกที่ท้าทายนักการตลาด กลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดและการใช้ประโยชน์จากตลาดต่างประเทศ การบริหารเทคโนโลยีการตลาด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภค อิทธิพลทางวัฒนธรรมที่มีต่อการจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดและนำไปสู่การพัฒนาแผนการตลาดในระดับสากล
 Concepts of marketing in an international setting, global issues that challenge marketers, strategies for entering and exploiting international markets, marketing technology management (Mar-Tech), business analytics in consumer behavior, the cultural influences on marketing management strategies and planning and implementing strategies for global perspectives

- 05-110-303 **ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ** 3(2-2-5)
Freight Forwarder Business and Customs Broker
 ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่ของธุรกิจตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และตัวแทนออกของ รูปแบบทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กฎหมายศุลกากร พิภคอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนีซ์ พิธีการศุลกากรขาเข้าและขาออก สิทธิพิเศษทางศุลกากร กฎแหล่งกำเนิดสินค้า เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Customs)
 Meaning, significance, responsibility of the freight forwarder business and customs broker international trade patterns and international transportation, customs law, harmonized system of tariffs, customs clearance inbound and outbound, customs privilege, rules of origin, documents related to international trade and E-Customs
- 05-110-304 **การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5)
International Business Research
 ระเบียบวิธีวิจัย การนำความรู้ทางวิจัยมาใช้ในธุรกิจระหว่างประเทศ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยมาวิเคราะห์โดยเน้นการใช้เครื่องมือวิจัยในห้องปฏิบัติการและประมวลผลเขียนรายงานการวิจัยตลอดจนนำผลการวิจัยมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
 Research process and methodology, application to international business by analyzing research data using research instruments, writing research report, and analyzing research results in terms of the benefits to international business operation
- 05-110-305 **กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล** 3(2-2-5)
Global Business Strategy
 แนวคิด ทฤษฎี การวางแผน รูปแบบการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล การวิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษาดูงานและการศึกษาเชิงปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจในระดับสากล
 Concepts, theories, planning, modes of entry, strategic management process, environmental analysis, strategy formulation, strategy implementation, control and evaluation, case studies, field studies, and practical studies in global business operation

- 05-110-306 **บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Multinational Enterprises and Sustainability Development
 แนวคิดพหุวิทยาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ความท้าทายและโอกาส เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบและนโยบายระหว่างประเทศ มิติการวัดความยั่งยืน บริษัทข้ามชาติและมาตรฐานความยั่งยืน กลยุทธ์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวางแผนการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศสู่ความยั่งยืน กรณีศึกษาและประเด็นในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของธุรกิจระหว่างประเทศ
 Interdisciplinary approaches to sustainable development for international business, challenges and opportunities, UN Sustainable Development Goals (SDGs), regulatory environment and international policy, dimensions measuring sustainability, multinational enterprises and sustainability standards, strategies to achieve sustainable development goals, roles of stakeholders, international business execution planning towards sustainability, case studies and current issues in international business sustainability
- 05-110-307 **หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5)
Special Topics in International Business
 มุ่งเน้นการอภิปรายโอกาสทางธุรกิจระหว่างประเทศตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง วิพากษ์สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและธุรกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก กรณีศึกษาของบริษัทที่ประสบความสำเร็จด้วยแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ
 Focus on discussion of business opportunities in international business from real settings, critiques on political, economic, business environments and megatrends, case studies of successful corporates with best practices of doing international business
- 05-510-201 **การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Data Analytics for Entrepreneurship
 การขับเคลื่อนองค์กรและธุรกิจด้วยข้อมูล การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล แบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภาพ เทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การใช้โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ประกอบการ
 Organization and business driven with data, critical thinking for data analysis for entrepreneur, data analytics science, data analytics model, data visualization techniques, data storytelling techniques, using applications to analyze and present business data to support decision-making for entrepreneur

- 05-110-205 **การจัดการบริษัทข้ามชาติ** **3(3-0-6)**
Multinational Enterprises Management
 รูปแบบ ระบบการบริหารงานทางธุรกิจ กระบวนการในการบริหารบริษัทข้ามชาติ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี นวัตกรรม ปัญหา โอกาส อุปสรรค ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศของบริษัทข้ามชาติ
 Patterns, business administration systems and processes of managing multinational enterprises under a changing environment in terms of politics, economics, society, culture, technology and innovation, problems, opportunities and obstacles affecting international business operations of multinational enterprises
- 05-110-206 **การจัดการข้ามวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
Cross Cultural Management
 ความเข้าใจในความรู้ตามบริบท ทักษะข้ามวัฒนธรรมและมุมมองที่หลากหลายที่จำเป็นในการจัดการและทำงานข้ามพรมแดน วัฒนธรรมในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทั่วโลก แนวคิดเรื่องวัฒนธรรม การทำงานร่วมกันทางวัฒนธรรมและความแตกต่างอย่างเป็นระบบ การบรรจบกันและความแตกต่างในบรรทัดฐานและค่านิยมทางวัฒนธรรม ผลกระทบของวัฒนธรรมในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมิติของวัฒนธรรมและการพิจารณาผลกระทบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 An understanding of the contextual knowledge, cross cultural skills and multiple perspectives required to manage and work across borders, cultures in a changing global business environment, the notion of culture, cultural synergies and differences, the convergence and divergence in cultural norms and values, impact of culture in the international business environment, research relating to the dimensions of culture and considers the implications for international management
- 05-110-308 **การบริหารการจัดซื้อระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**
International Purchasing Management
 หลักการและการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มีราคาต่ำ จากนานาประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า นโยบายการจัดซื้อ การเลือกหาแหล่งวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศ วิธีการจัดซื้อ การบริหารความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์ การเจรจาต่อรอง และการใช้เอกสารระหว่างประเทศแบบต่างๆ
 Purchasing principles and management of raw material from low-cost international locations for production, purchasing policy, selection of raw material sources both domestically and internationally, purchasing methods, supplier relationship management, negotiation and various international documents

- 05-110-309 **การบริหารการค้าข้ามแดน** 3(2-2-5)
Cross-Border Trade Administration
 ความหมายและความสำคัญของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดนและการค้าผ่านแดน สิทธิประโยชน์ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติของการค้าชายแดน ช่องทางทางการค้า จุดผ่านแดนบริเวณชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ระบบการทำงานของศุลกากรกับการค้าชายแดน รูปแบบการขนส่งการกระจายสินค้า วิธีการชำระเงิน การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และการจัดการคอนเทนเนอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการค้าชายแดน
 Definition and importance of border trade, patterns of border trade and cross border trade, benefits, laws, regulations and practices of border trade, trade channels, crossing points of Thai border with neighboring countries, operating system of border trade customs, model of transportation, distribution, method of payment, multimodal transport and container management
- 05-110-310 **การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล** 3(2-2-5)
Global Business Entrepreneurship
 โครงสร้างของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล การวางแผนการควบคุมองค์การในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และกลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจระดับสากล รวมทั้งมีการจัดทำแผนธุรกิจและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระดับสากล
 Theories and practical aspects of global business entrepreneurship, building on the base of business knowledge, students have acquired in their course by focusing on growths of new venture, writing business plan globally and domestically, dealing with threats and problems raised during operations, utilizing appropriate strategies and analyzing case studies related to global business entrepreneurship
- 05-120-202 **การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** 3(2-2-5)
English Conversation for Business Communication
 ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจและวงการที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ การตลาด การท่องเที่ยว ตลอดจนสามารถติดต่องานธุรกิจได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ
 Practice in English conversation for business communication so that students can effectively and successfully express their opinions in business and related issues, such as economic, marketing and tourism areas

- 05-120-203 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
English for Business
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จากเอกสารสื่อสารในงานธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ การนำเสนองานทางธุรกิจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจและการติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต
 Meaning of vocabulary and expressions used for communication business, business English communication skills, listening, speaking, reading and writing from business documents, advertisements, announcements, tables, graphs, schedules, business information search from various media, business presentations, business correspondence writing and business communication through the Internet
- 05-120-301 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5)
English for International Business
 พัฒนาความรู้และความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจระหว่างประเทศโดยมุ่งพัฒนาทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน
 Development of knowledge and ability concerning English related to international business, vocabularies and expressions used in international business and trade emphasizing on the four skills, speaking, listening, reading and writing
- 05-120-302 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสากล** 3(2-2-5)
English for Global Entrepreneurship and Business
 ความรู้เกี่ยวกับกลไกการตลาด การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างเครือข่ายการ คิดแบบเชิงกลยุทธ์ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เรียนรู้ทักษะ คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจ การติดต่อและการสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ในระดับสากล การใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเรียนรู้การสื่อสารข้าม วัฒนธรรม การนำเสนอแผนธุรกิจเพื่อการลงทุนและงานขายอย่างมีประสิทธิภาพ
 Knowledge of market mechanisms, effective communication and networking of strategic thinking in listening, speaking, reading and writing, learn English skills, vocabulary, expressions and structures for entrepreneurship and business, business contacts and communications in various international situations, use of English for conducting business through electronic media, learning to communicate across cultures, effective presentation of business plans for investment and sales

- 05-130-201 **ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ** 3(3-0-6)
Thai for Business
 หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การใช้ภาษาถ้อยคำที่เหมาะสมในการสื่อสารธุรกิจ โดยเน้นการฝึกทักษะด้านต่างๆ ที่ใช้ในการเขียนรายงานธุรกิจ การจัดทำบันทึกทางธุรกิจ การเขียนโครงการทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ เทคนิคในการนำเสนอทางธุรกิจตลอดจนการใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจในรูปแบบสถานการณ์จำลอง
 Principles of using Thai language for business communication, use of proper phrasing in business communication by focusing on practicing various skills used for writing business, business memo writing, business project writing, business letter writing, techniques in business presentations as well as use of Thai business language in a simulated scenario
- 05-130-202 **ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา** 3(3-0-6)
Thai for Advertising
 ความรู้เบื้องต้นและแนวคิดในการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา ลักษณะสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานโฆษณา การฝึกทักษะในการใช้ภาษาตัวอักษรและภาษาภาพในงานโฆษณา การใช้เทคนิคในการสร้างสรรค์บทโฆษณา การฝึกทักษะการคิดและการวางแผนในการออกแบบการใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาให้เหมาะสมกับสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อกลางแจ้ง สื่อออนไลน์ เป็นต้น กระบวนการสื่อสารด้านการพูดและการเขียนที่มีลักษณะโน้มน้าวใจในการโฆษณาตลอดจนการศึกษาขอบเขตความสัมพันธ์ของการโฆษณากับศาสตร์แขนงอื่นๆ
 Basic knowledge and concepts of using Thai language for advertising; important characteristics of using Thai language in advertising; practicing skills in using text and visual language in advertising; techniques in creating advertising dialogues; practicing skills in thinking and planning Thai language properly designed for various types of advertising media such as printing, radio broadcasting, radio-television, outdoor media, online media, etc.; processes related to persuasive oral and written communication in advertising as well as studying the scope of the relationship between advertising and other fields

- 05-130-301 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางนวัตกรรมในทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
Thai for Innovative Communication in Business
 เทคนิคการใช้ภาษาไทยด้านการสื่อสารทางการพูดและการเขียนที่มีลักษณะของการโน้มน้าวใจในการนำเสนองานทางธุรกิจ ฝึกทักษะการใช้เทคนิคและการใช้ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อการสื่อสารในการสร้างตราสินค้าด้วยวิธีการพูดและวิธีการออกแบบการถ่ายทอดถ้อยคำที่ตรงกับความต้องการของตลาดในปัจจุบัน ฝึกเทคนิคการออกแบบการใช้ภาษาไทยให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และเทคนิคในการนำเสนอชิ้นงานใหม่ในงานธุรกิจ
 Techniques in using Thai language for persuasively spoken and written communication in business presentation, practicing skills in using innovative techniques and thoughts to communicate brands through speaks and word delivery designs that meet the needs of today's market, practicing Thai usage design that matches with products and techniques in presenting new things in business
- 05-140-101 **การสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Chinese Business Communication
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจ การฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนจากสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การใช้ภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ รวมไปถึงการติดต่อธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล
 Meaning of vocabulary and expression used in business, practice of business Chinese usage skills from various medias related to business, Chinese usage in various situations including business communication through digital platforms
- 05-140-201 **ภาษาจีนสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5)
Chinese for International Business
 พัฒนาความรู้และความสามารถทางภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจระหว่างประเทศ
 Development of knowledge and ability concerning Chinese related to international business, vocabularies and expressions used in international business

05-910-101 **หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** 3(3-0-6)

Principles of Logistics and Supply Chain Management

หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์และการดำเนินงานของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า เทคโนโลยีทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ การนำบล็อกเชนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ การบริหารต้นทุนทางโลจิสติกส์และการสร้างความพึงพอใจลูกค้าเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ

Fundamentals of logistics and supply chain management, logistics activity and operation in business and industry in digital age, inventory management, warehouse management, transportation and distribution, technology of logistics and supply chain for decision making, e-logistics management system for modern business, applying blockchain to logistics and supply chain management for business, logistics cost management and customer satisfaction for competitive advantage, logistics and supply chain management for business entrepreneurs

05-910-302 **การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

International Logistics Management

โครงสร้างธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทของวิธีการขนส่งระหว่างประเทศ ได้แก่ การขนส่งทางน้ำและทะเล การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางถนน การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางท่อ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ลักษณะและบริการของการขนส่งวิธีต่าง ๆ ระบบการขนถ่าย การจัดระวางสินค้า ท่าเรือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่ายสินค้า ท่าขนส่ง และจุดรับส่ง รูปแบบและบทบาทของตัวแทนการขนส่งผู้รับจัดการการขนส่งระหว่างประเทศ ตัวแทนออกของ องค์กรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างประเทศ กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการขนส่งระหว่างประเทศ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า

International Transportation Business Structure, Types of International Transportation Methods including Water and Sea Transportation, Air Transportation, Road Transportation, Rail Transportation, Pipeline Transportation, and Intermodal Transportation. Characteristics and Services of Various Transportation Methods, Transportation Systems, Cargo Handling, Ports, and Equipment Used in Cargo Transportation. Freight Terminals and Delivery Points, Roles and Responsibilities of International Transportation Agents, Export Agents, Organizations, and Documents related to International Transportation. Processes and Strategies in International Transportation Management, Human Resource Management in International Transportation, Developing and Enhancing Quality in International Cargo Transportation Processes with Standardized Service for Customers

05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5s's keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของ สถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้อง รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์ นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับ ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงาน และสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)

Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)

International Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบในต่างประเทศการหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพการทำงานจริง ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน

Practice in an oversea workplace after or almost completion of theoretical studies of a curriculum, focus on a full-time placement or a relevant professional project, applying theories to fieldwork study in the real situation, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0)

Entrepreneurial Skills

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจเชิงบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจโดยการประกอบธุรกิจจริงด้วยตัวเอง

Concepts of building entrepreneurial skills, leadership, risk management, managerial decision making, social responsibility and business ethics, by doing their business themselves

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0)

Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสูงชันที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ

3(0-20-0)

International Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานกับสถานปฏิบัติงานในต่างประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in an oversea workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)
 Workplace Special Problems

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงการ โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น

Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)
 Entrepreneurship in Digital Age

คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจทั้งด้านการบริหารองค์กรนวัตกรรม การตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการเงินและบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Entrepreneurship development, integration of business administration and technology to create a new entrepreneur with modern business management skills and the ability to adapt to economic change in the digital age, business plan Including of managing innovative organization, digital marketing, financial and accounting operations, and information technology

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)

Practicum

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตามที่กำหนด นักศึกษาสามารถเรียนควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator form a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)
Special Topics in Entrepreneurship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
Pre-requisite : 05-000-307 Entrepreneurship in Digital Age
 ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญและพัฒนาการใหม่
 ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องทางการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาระบบทัศน์และเสริมความคิดให้กับ
 นักศึกษาในการทำงานในอนาคต
 Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, and recent
 developments in Entrepreneurship that benefit students' thinking and future
 careers
หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-110-311 การปฏิบัติการทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(0-6-3)
International Business Administration Operations
 ศึกษาการเรียนรู้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ รูปแบบและวิธีคิดที่เปิดกว้างทางเรียนรู้ทันกับความ
 เปลี่ยนแปลง การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม และคิดและเข้าใจอย่างเป็น
 ระบบ โดยผสมผสานแนวคิด ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์
 และซัพพลายเชน การจัดการ และการเงินเศรษฐศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
 เพื่อให้เกิดความสำเร็จทางการบริหารจัดการทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
 Study learning, strive for excellence patterns and ways of thinking that open
 the way of learning to keep pace with change, creating a shared vision,
 learning together as a teamwork, also thinking and understanding in a
 systematic way by combining the concept of international business
 administration, logistics and supply chain management, and finance
 economics, applied in practice to achieve managerial success in international
 business

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------------|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 1 | นายศรากุล สุโคตรพรมมี* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534 | Thanuttamanon, B., Onputtha, S. and <u>Sukortprommee, S.</u> (2022). Corporate Language to Reveal Relationship-Oriented Cultural Difference Acceptance Influencing Communication Performance: Electronic Industry Employees. Asian Administration and Management Review, 5(2), 24-36, July – December. (TCI1) Onputtha, S., <u>Sukortprommee, S.</u> , Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee’s Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. International Journal of Applied Computer Technology and Information System, 11(1), 19-25, April - September. (TCI2) <u>Sukortprommee, S.</u> , Onputtha, S., Singhdong, P. and Tantivanichanon, N. (2021). The Impact of Employees’ Demographic Factors and External Business Environment on Green Supply Chain Adoption: A Case of Small-Medium Enterprises with High Growth Rate in Thailand. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 27-32, October 2020 - March 2021. (TCI2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา | | | | |
|-------|---|---|---------------------------------------|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 2 | นางสาวจิตติมา พูลเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561 ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2556 รป.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2540 | จิตติมา พูลเพชร. (2565). แนวทางการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบดิจิทัลในจังหวัด นครนายก. วารสารศิลปการจัดการ, 6(1), 206- 220, เดือนมกราคม – มีนาคม. (TCI1) จิตติมา พูลเพชร และระชานนท์ ทวีผล. (2564). การพัฒนาทรัพยากรทางการท่องเที่ยวในเขต ภาคกลางตอนล่าง 1 และ 2 สำหรับกลุ่ม ผู้สูงอายุชาวไทย. วารสารธุรกิจปริทัศน์, 13(1), 225-244, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI1) จิตติมา พูลเพชร, ระชานนท์ ทวีผล และมรกต กำแพงเพชร. (2563). อัตลักษณ์ตราสินค้ากลุ่ม จังหวัดเพชรบูรณ์ที่ส่งผลต่อการรับรู้ของ นักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 12(2), 133-148, เดือนพฤษภาคม -สิงหาคม. (TCI1) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 3 | นายสุรพร อ่อนพุทธา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 บธ.ม. (อุตสาหกรรมโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกริก, 2566 MAS. Hochschule Luzern/FHZ (International Management) Lucerne University of Applied Sciences and Arts, Switzerland, 2564 M.Sc. (Agribusiness Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2555 บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2552 | Onputtha, S., Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2021). The Role of Knowledge Transfer Among Creative Behavior, Green Service Behavior and Environmental Performance in Logistics Service Industry. Journal of Management Information and Decision Sciences, 24(4), 1-12, April. (Scopus) Onputtha, S., Sukortpromme, S., Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee's Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 19-25, April - September. (TCI2) สุรพร อ่อนพุทธา, โชติมา โชติกเสถียร และศรากุล สุโคตรพรหมมี. (2563). การปรับตัวของ ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อสอดคล้องกับ นโยบายประเทศไทย 4.0. วารสารวิทยาลัย โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา | | | | |
|-------|---|--|---------------------------------------|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 4 | นางวาสนา ศิลปรุ่งธรรม อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2557 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2543 วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2539 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538 | Chienwattanasook, K., Jernsittiparsert, K. and Sinrungtam, W. (2021). The effects of Financial Openness, Consumption of Renewable Energy and Consumption of Fossil Fuels, CO2 Emissions on Economic Growth: An Empirical Evidence of ASEAN Countries. Psychology and Education, 58(2), 1973-1987, February. (Scopus) พรพิมล ปานเกษม และวาสนา ศิลปรุ่งธรรม. (2563). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการ ที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการ ศูนย์บริการयरรถยนต์ในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 7(1), 24-42, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 5 | นางกัญญ์กนิษฐ์ กมลกิตติวงศ์ อาจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2558 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539 | กัญญ์กนิษฐ์ กมลกิตติวงศ์. (2564). การจัดลำดับ แรงผลักดันสำหรับการผลิตแบบสินค้าเขียวในกลุ่ม อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทย. วารสารวิชาการ การจัดการปริทัศน์, 23(2), 165-178, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI 2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 6 | นางสาวกนกพร ชัยประสิทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) Ph.D. (Business Management) De Montfort University, United Kingdom, 2556 M.B.A. (Marketing) University of Lincolnshire, United Kingdom, 2545 สป.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2537 วท.บ. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2535 | Chaiprasit, K. and Sriboonlue, U. (2022). Risk Management of Import Entrepreneurs in the Digital Era During the COVID-19 Crisis. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 35-40, October - March. (TCI2) อัญมณี ทาทิตย์ และกนกพร ชัยประสิทธิ์. (2564). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว. วารสารรังสิต บัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์, 7(2), 162-176, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา | | | | |
|-------|--|---|---------------------------------------|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 7 | นางสาวอุมมาลี ศรีบุญลือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) D.B.A. (International Business- Marketing), Alliant International University, U.S.A., 2551 M.B.A. (Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2546 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2543 | Sriboonlue, U. (2022). The Effects of Cultural Dimensions on Service Quality, Customer Engagement, Customer Satisfaction and Customer Loyalty in Multi-National Airline Sectors. Asian Administration and Management Review, 5(2), 12-23, July – December. (TCI1) Sriboonlue, U. (2022). Factors Affecting Readiness and Intention for Labor Mobility of Tourism Professionals. Humanities and Social Science Research Promotion Network Journal, 5(1), 63-83, January – April. (TCI2) Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2022). Readiness Preparation for Tourism Professionals Toward ASEAN Mutual Recognition Arrangement: A Perspective from Tourism Business. Social Science Journal of Prachachuen Research Network, 4(1), 73-87, January – April. (TCI2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 8 | Mr. Li Liou-Yuan, Ph.D. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 Ms.sc. (Social Science) Nan Hua University, Taiwan, 2551 BA. (Business English) Foo Yin University, Taiwan, 2548 | Syah, A. M., Li, L. Y., Syukur, M., Wu, T. J. and Boon, V. (2021). The Implication of Transnational Communication Framework on Domestic Plastic Policy Understanding. A Study of Tourism's SMEs in Thailand. Journal of Environmental Management and Tourism, 12(5), 1155-1170, September. (Scopus) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 9 | นางสาวชาลินี พลวุฒิ อาจารย์ บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2565 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก, 2548 | ชาลินี พลวุฒิ, อีรวรา บวชชัยภูมิ, ประจักษ์ พรหมงาม, นิลุบล สุทธิอาภา และปิยมาส กล้าแข็ง. (2563). แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพการบริการภายในตลาดสด. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 14(1), 12–146, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI 2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------------|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 10 | นางสาวบุบผา ฐานุตตมานนท์ อาจารย์ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2549 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2534 | <u>Thanuttamanon, B.</u> , Onputtha, S. and Sukortprommee, S. (2022). Corporate Language to Reveal Relationship-Oriented Cultural Difference Acceptance Influencing Communication Performance: Electronic Industry Employees. Asian Administration and Management Review, 5(2), 24-36, Juny - December. (TCI1) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 11 | นางสาวเมทินี รัชฎารักษ์ อาจารย์ ศศ.ม. (จารีกภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541 ศศ.บ. (จารีกภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2536 | <u>เมทินี รัชฎารักษ์</u> , สุรพร อ่อนพุทธา และโชติมา โชติกเสถียร. (2563). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออกและผลการดำเนินงานธุรกิจด้านการส่งออกของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อการส่งออกในเขตกรุงเทพและปริมณฑล. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 9(2), 33-47, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI 2) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์ /ปีการศึกษา | | | | |
|-------|--|--|--|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 1 | นายอภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2556 M.Sc. in Business Administration (International Management) University of Kalmar, Sweden, 2549 วท.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2543 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2540 | มะดาโอะ สุหลง, อภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ และนฤมล จิตรเอื้อ (2565). การพัฒนา สมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพจัดส่งเอกสารและ สิ่งของด่วนภายในประเทศและระหว่าง ประเทศของธุรกิจจัดส่งพัสดุในยุคดิจิทัล. RMUTT Global Business and Economics Review. 17(2), 186-196, เดือนกรกฎาคม- ธันวาคม. (TCI1) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | นายมะดาโอะ สุหลง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2556 บธ.ม. (การจัดการองค์การ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2542 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540 | มะดาโอะ สุหลง, อภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ และนฤมล จิตรเอื้อ (2565). การพัฒนา สมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพจัดส่งเอกสารและ สิ่งของด่วนภายในประเทศและระหว่าง ประเทศของธุรกิจจัดส่งพัสดุในยุคดิจิทัล. RMUTT Global Business and Economics Review. 17(2), 186-196, , เดือนกรกฎาคม- ธันวาคม. (TCI1) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | นางสาวพึงใจ พิษยอนุตรัตน์ อาจารย์ ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2556 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2545 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541 | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์ /ปีการศึกษา | | | | |
|-------|---|--|--|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 4 | นางธฤชญา กองแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การเงิน) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มงคลธัญบุรี, 2565 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 บธ.บ. (การเงิน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545 | จิราวัฒน์ แสงเป่า และธฤชญา กองแก้ว. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของกองทุนรวม Global Healthcare. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(1), 69-79, เดือนมกราคม-เมษายน. (TCI1) Saengpao, C. and Kongkaew, T. (2022). Return and risk analysis of health care service sector in pre-covid-19 period and during the outbreak using the capital asset pricing model (CAPM). RMUTT Global Business Accounting and Finance Review. 6(2), 1-13, July – December. (TCI2) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | นางณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม อาจารย์ กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536 | นภาพร นิลภรณ์กุล, จิราวัฒน์ แสงเป่า, <u>ณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม</u> และฉัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ของอิทธิพลช่องทางอ้อมนิตเพื่อยกระดับการกระจายรายได้ของชุมชน:กรณีศึกษาชุมชนกลุ่มไผ่แปลงใหญ่จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 65-82, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6 | นายพร้อมพงษ์ แสงขำ อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2564 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2558 | Kesavayuth, D., <u>Shangkhum, P.</u> and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 23(6), 1-31, April. (Scopus) Kesavayuth, D., <u>Shangkhum, P.</u> and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14, 1-7, April. (Scopus) <u>Shangkhum, P.</u> and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, June. (TCI2) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา | ผลงานทางวิชาการ | ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์ /ปีการศึกษา | | | | |
|-------|--|---|--|------|------|------|------|
| | | | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 7 | นางสาวปภาภัทร อัครางกูร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2539 | ปภาภัทร อัครางกูร. (2566). นโยบายการคลังใน การควบคุมความเสี่ยงจากต่างประเทศที่มีต่อ เศรษฐกิจไทย. RMUTT Global Business and Economics Review, 18(1), 124-138, เดือน มกราคม-มิถุนายน. (TC1) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8 | นางสาวโชติมา โชติกเสถียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา, 2564 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2543 | <u>โชติมา โชติกเสถียร และกฤษยา มะแอ.</u> (2565). การศึกษาปัจจัยสนับสนุนต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานไทยใน อุตสาหกรรม ยานยนต์. วารสารอีสเทิร์น เอเชีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 12(2). 79-91. เดือนกันยายน-ธันวาคม. (TC2) Sukortpromme, S., Onputtha, S. and <u>Jotikasthira, C.</u> (2020). Creating Employee Value through Employee's Knowledge Learning, Knowledge Sharing and Working Skill: A Case of Tire Manufacturing Company Located in Pathumthani Province. วารสารวิทยาลัยโลจิส ติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม- มิถุนายน. (TC1) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการของสถานประกอบการที่เห็นว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมหาวิทยาลัยฯ มีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถฝึกในรายวิชาสหกิจได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาฝึกงาน (Apprenticeship) หรือวิชาฝึกงานต่างประเทศ (International Apprenticeship) แทนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็น ในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 มีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.3 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.1.7 พัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการพูด การอ่าน และการเขียน

4.2 ช่วงเวลา

- 4.2.1 รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3
- 4.2.2 รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเป็นรูปเล่ม ภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

งานวิจัยหมายถึง กระบวนการค้นคว้าหาข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ตามธรรมชาติ การค้นคว้าหาความรู้ใหม่อย่างมีระบบ ระเบียบ และมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน เพื่อให้ได้ความรู้ที่เชื่อถือได้ มีเหตุมีผลเป็นไปตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการทำโครงการหรืองานวิจัย
- 5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดโครงการหรืองานวิจัย
- 5.2.4 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.5 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการหรืองานวิจัย ตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำโครงการหรืองานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|--|--|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทักษะสังคมและชีวิต | <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยสอดแทรกในกิจกรรมปฐมนิเทศ และในรายวิชาที่เรียน กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย |
| 2. มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือเป็นผู้ประกอบการ | <ol style="list-style-type: none"> มีรายวิชาที่เปิดสอนจากทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา โดยบูรณาการความรู้ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมการทำงานจริง |
| 3. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะการสืบค้นข้อมูล/การเรียนรู้ด้วยตนเอง | <ol style="list-style-type: none"> มีรูปแบบการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) การสัมมนา มีรายวิชาที่สอนให้นักศึกษาค้นคว้าและคิดวิเคราะห์ มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์ มีระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร |
| 4. มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร | <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร ให้มีการทำงานเป็นทีมในแต่ละรายวิชา เพื่อเรียนรู้บทบาท ความเป็นผู้นำและผู้ตาม และฝึกปฏิบัติ |
| 5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ol style="list-style-type: none"> กำหนดรายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ เช่น การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ กำหนดรายวิชาด้านทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ มอบหมายให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

| ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล |
|---|---|--|
| <p>1. GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p> <p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทางการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p> | <p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ Imagination การสร้างจินตนาการ Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม งานที่ได้รับมอบหมาย | <p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ แบบสังเกตพฤติกรรมแนวความคิดที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรม จากการอภิปราย แบบทดสอบวัดทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล |
|--|--|--|
| <p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรคณ์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรคณ์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> | <p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 2.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 2.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 2.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงความรู้เชิงลึก ปฏิบัติจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 5. งานที่ได้รับมอบหมาย | <p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |
| <p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p> <p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวชิชาชีพ</p> | <p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ 2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงความรู้เชิงลึก ปฏิบัติจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม | <p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการวัดทักษะ Digital Literacy 2. การประเมินจากผลงาน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล |
|--|---|--|
| <p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก</p> <p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ใหญ่ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้ผู้นำ และผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p> | <p>ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือเรียนรู้จากศิลปิน หรือ ปรากฏณ์ชาวบ้าน 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน 5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้อื่นๆ 5I 6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล |
|---|--|---|
| <p>PLOs 2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>PLOs 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>PLOs 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p> | <p>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. การเรียนรู้โดยใช้ตรงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</p> <p>4. งานที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>1. ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา</p> <p>2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</p> <p>4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</p> <p>5. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>6. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ</p> |
| <p>PLOs 3 บูรณาการความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาการตัดสินใจ และกระบวนการส่งออกนำเข้า</p> <p>PLOs 3.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>PLOs 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบการค้าเป็นธุรกิจ</p> <p>PLOs 3.3 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>PLOs 3.4 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการส่งออกนำเข้า</p> | <p>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</p> <p>4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจินตนาการคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>5. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</p> | <p>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>2. การประเมินจากผลงาน</p> <p>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</p> <p>5. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ</p> |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาชีพ (PLOs) | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล |
|--|--|--|
| PLOs 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อวิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน | <p>1. การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</p> <p>3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปฏิบัติงานเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</p> <p>5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม</p> | <p>1. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</p> <p>2. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากกาการอภิปราย</p> <p>3. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน</p> <p>4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>5. ประเมินทักษะการสื่อสารจากการนำเสนอรายงานและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการนำเสนอ</p> <p>6. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ</p> |
| PLOs 5 วิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ | <p>1. การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน</p> <p>2. การเรียนรู้และการสอนจากกรณีศึกษา</p> <p>3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> | <p>1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา</p> <p>2. ประเมินคุณธรรมจริยธรรมจากสถานประกอบการ</p> <p>3. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย</p> <p>4. ไม่ทุจริตและไม่ตัดดอกผลงานผู้อื่น</p> |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล |
|--|--|---|
| <p>PLOs 6 แสดงพฤติกรรมการรับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและควมรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้</p> <p>PLOs 6.1 แสดงพฤติกรรมการรับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและควมรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>PLOs 6.2 มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอที่ได้</p> | <p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>1. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สลับหมุนเวียนวิทยุบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก</p> <p>2. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือการสัมภาษณ์บุคคล หรือการประสานงานกับองค์กร ภาควิชาต่าง ๆ หรือผู้มีประสบการณ์</p> | <p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>มีทักษะการ</p> <p>1. ใช้การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน</p> <p>3. การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</p> |

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| <p>GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p> | <p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p> | <p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p> | <p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบต่อและเข้มแข็ง</p> |
|---|--|--|---|
| <p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ที่ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐาน ข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วย ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p> | <p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และ สภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจ เบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อ ยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> | <p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ รูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไข ปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการ พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p> | <p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้า นำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็น พลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบต่อและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึง ตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และค่านึงถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้ และผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p> |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | GELO 1 | | | GELO 2 | | | GELO 3 | | | GELO 4 | | | |
|---|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| 1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก | | | | | | | | | | | | | |
| 01-110-004 สังคมสิ่งแวดล้อม | ● | ○ | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | |
| 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | ● | ○ | ○ | ● | | | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |
| 01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย | ● | | ○ | ○ | | | ○ | | | ● | | | |
| 01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | | |
| 01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 | ● | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |
| 01-210-007 ตระกาะในชีวิตประจำวัน | ● | | | | | | ○ | | ○ | | | | |
| 01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ | ● | | | ● | | ○ | ● | ○ | | ● | | ○ | |
| 01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก | ○ | | | | | | | | | | | | ● |
| 01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ | ● | | | | | | | | ○ | ○ | | ● | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | GELO 1 | | | GELO 2 | | | GELO 3 | | | | GELO 4 | | | |
|---|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|--|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | |
| 1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก | | | | | | | | | | | | | | |
| 01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม | ● | | | ● | | ○ | ● | | ● | ● | | ○ | | |
| 01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ | ● | | | | | | | | ○ | ● | | ○ | ○ | |
| 01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ | | ○ | | ○ | | | | | | ● | | | ● | |
| 01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน | | | | | | ○ | | | | ● | | ● | | |
| 01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม | ● | | | ● | | | ● | | ○ | ○ | ○ | ● | | |
| 01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ | ○ | | | ● | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | |
| 01-610-007 ดำเนินเต้นเบื้องต้น | ○ | | | ● | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | |
| 01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ● | | | | |
| 01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ | ○ | | | ● | | | ○ | ○ | | ○ | | ● | ○ | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | GELO 1 | | | GELO 2 | | | GELO 3 | | | GELO 4 | | | |
|---|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| 2.กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| 00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ | | | ● | ● | | ● | | | | | | ● | |
| 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ○ | | | ○ | | | ● | ● | ● | ○ | | | |
| 09-000-002 การเขียนโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมีลัดดีมีเดีย | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน | ● | | | ○ | | ● | ● | ○ | | ○ | | ● | |
| 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน | ○ | | | ○ | | | ● | ● | ○ | ○ | | | |
| 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล | ● | | | ● | | | | ● | ● | ● | | | |
| 09-150-001 พาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ | ○ | ○ | | ○ | | ● | ● | | | ○ | | ○ | |
| 09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม | ● | ○ | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | |
| 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ | ● | | | ● | | | ○ | ● | | ○ | | ○ | |
| 09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน | ● | | | ● | | ○ | ● | | ○ | ● | | ○ | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | GELO 1 | | | GELO 2 | | | GELO 3 | | | GELO 4 | | | |
|--|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| 4.กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ | | | | | | | | | | | | | |
| 00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ | ● | | | ○ | ● | ○ | ● | | | ○ | | ● | |
| 00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ | ● | | ● | ● | | | | | ● | ● | ● | | |

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

1. ความรู้ (Knowledge)

- Sub PLOs 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- Sub PLOs 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLOs 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- Sub PLOs 3.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- Sub PLOs 3.4 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการส่งออกนำเข้า
- Sub PLOs 4.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ
- Sub PLOs 4.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำ และนำเสนอรายงาน

2. ทักษะ (Skill)

- Sub PLOs 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- Sub PLOs 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
- Sub PLOs 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
- Sub PLOs 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLOs 3.3 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- Sub PLOs 6.2 มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอที่ได้

3. จริยธรรม (Ethic)

- Sub PLOs 5.1 ระบุและอธิบายจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Sub PLOs 5.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ลักษณะบุคคล (Character)

- Sub PLOs 6.1 แสดงพฤติกรรมมารับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลการเรียนรู้ในตารางแนบที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก
หลักสูตรรัราชในหมวดวิชาเฉพาะ

| PLOs1 | PLOs2 | PLOs3 | PLOs4 | PLOs5 | PLOs6 |
|--|---|---|---|--|---|
| บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยีเพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม | บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ | บูรณาการความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อการเปรียบเทียบการตัดสินใจและการบูรณาการการส่งออกนำเข้า | ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อการวางแผนและตัดสินใจตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน | วิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อจริยธรรมและ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ | แสดงพฤติกรรมการทำงานรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้ |
| Sub PLOs 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม)The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ | Sub PLOs 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ Sub PLOs 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง | Sub PLOs 3.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ Sub PLOs 3.2 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานธุรกิจ Sub PLOs 3.3 ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ Sub PLOs 3.4 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการส่งออกนำเข้า | Sub PLOs 4.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ Sub PLOs 4.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน | Sub PLOs 5.1 ระบุและอธิบายจริยธรรมและ/หรือจรรยาบรรณ/วิชาชีพ Sub PLOs 5.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ | Sub PLOs 6.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม Sub PLOs 6.2 มีทักษะการสื่อสาร และเลือกรูปแบบการนำเสนอที่ได้ |

ความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่วิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบต่อหลัก

| รายวิชา | PLOs1 | | PLOs2 | | PLOs3 | | | PLOs4 | | PLOs5 | | PLOs6 | | |
|--|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 |
| 2. กลุ่มวิชาพื้นฐาน | | | | | | | | | | | | | | |
| 05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ | | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล | | | | | ● | | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-210-101 หลักการตลาด | | | ● | | ● | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| 05-310-101 หลักการจัดการ | ● | | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | ● |
| 05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม | | | ● | ● | | ● | ● | | | | ● | ● | | ● |
| 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ | ● | | ● | | | | ● | | | | | ● | | ● |
| 05-410-103 หลักการบัญชี | | | | | ● | ● | ● | | | | | | ● | ● |
| 05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ | | | | | | | | | ● | ● | | | ● | ● |
| 05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ | | | ● | ● | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● |
| 05-610-205 การเงินธุรกิจ | | ● | ● | | | | ● | ● | | ● | | | ● | ● |
| 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 | ● | | ● | ● | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● |
| 2. กลุ่มวิชาบังคับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล | | | | | ● | | | | | | | ● | ● | ● |
| 05-110-201 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม | | | | | ● | ● | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-110-202 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ | | | | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 05-110-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ | | | | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 05-110-301 การบริหารการส่งออกและนำเข้า | | | | ● | | | | | | | ● | | | ● |
| 05-110-302 การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ | ● | ● | | | | | ● | | | | | | | ● |
| 05-110-303 ธุรกิจผู้ประกอบการส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |

ความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่วิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบต่อหลัก

| รายวิชา | PLOs1 | | PLOs2 | | PLOs3 | | | PLOs4 | | PLOs5 | | PLOs6 | | |
|--|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 |
| 2. กลุ่มวิชาบังคับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 05-110-304 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ | | | | | ● | | ● | | | ● | | | | |
| 05-110-305 กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล | | | ● | | ● | ● | ● | | | | | | | ● |
| 05-110-306 บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน | | | | | ● | | ● | | | | | ● | | |
| 05-110-307 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศ | | | | | | ● | ● | | | | ● | | | ● |
| 05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● |
| 2. กลุ่มวิชาเลือก | | | | | | | | | | | | | | |
| 05-110-205 การจัดการบริษัทข้ามชาติ | | | ● | | ● | ● | | | | | | | | |
| 05-110-206 การจัดการข้ามวัฒนธรรม | | | | | ● | | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-110-308 การบริหารการจัดซื้อระหว่างประเทศ | | | | | | | ● | | ● | | | | | ● |
| 05-110-309 การบริหารการค้าข้ามแดน | | | | | | | | | ● | ● | | ● | | ● |
| 05-110-310 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล | | | ● | ● | | ● | | | | | | | | |
| 05-120-202 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ | | | | | ● | | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-110-203 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ | | | ● | | ● | | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-120-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ | | | | | ● | | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-120-302 ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสากล | | | | | ● | | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-130-201 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ | | | | | | | | | | ● | | | ● | ● |
| 05-130-202 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา | | | | | | | | | | ● | | ● | ● | ● |
| 05-130-301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางนวัตกรรมในทางธุรกิจ | | | | | | | | | | ● | | ● | ● | ● |
| 05-140-101 การสื่อสารภาษาเงินทางธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| 05-140-201 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ | | | | | ● | | | | | | | | ● | ● |

ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | PLOs1 | | PLOs2 | | PLOs3 | | | PLOs4 | | PLOs5 | | PLOs6 | | |
|--|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 |
| 2. กลุ่มวิชาเลือก | | | | | | | | | | | | | | |
| 05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | | | ● | | | | | | | | ● | | ● | ● |
| 05-910-302 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ | | | | | | | ● | | ● | | | | ● | ● |
| 2. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | |
| 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | | | | | | | | ● | | | ● | ● |
| 05-000-302 สหกิจศึกษา | | | | | | | ● | | | ● | | | ● | ● |
| 05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ | | | | | | | ● | | | ● | | | ● | ● |
| 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| 05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ | | | | | | | ● | | | ● | | | ● | ● |
| 05-000-304 ฝึกงาน | | | | | | | ● | | | ● | | | ● | ● |
| 05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ | | | | | | | ● | | | ● | | | ● | ● |
| 05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล | | | | | | | | | | ● | | | ● | ● |
| 05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ | | | | | | | ● | | | ● | | | ● | ● |
| 05-110-311 การปฏิบัติการทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็น 2 กระบวนการ ได้แก่

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การประเมินผู้เรียนโดยการทวนสอบรายวิชา ที่เรียกว่า (Course Learning Outcomes – CLOs) ของรายวิชาในหลักสูตร โดยหลักสูตรจะต้องกำหนดการทวนสอบอย่างน้อย 25 % ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน และหลักสูตรควรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบเมื่อมอบหมายรายวิชาให้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทวนสอบ ต้องดำเนินการดังนี้

2.1.1 นำรายละเอียดของ Knowledge Mapping ที่รายวิชา CLOs ไว้และนำมาวิเคราะห์ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายใน 4 Domain/POs มีรายละเอียดอะไรบ้าง

2.1.2 อาจารย์ผู้สอนนำมาวางแผนในการประเมินวิธีการ ทวนสอบเพื่อพิจารณาหาวิธีที่เหมาะสมในการพัฒนาจากกลยุทธ์การสอนและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

2.1.3 อาจารย์ผู้สอนนำวิชาที่สอนตาม Knowledge Mapping ออกมาระบุเป็นวิธีการสอนและการเก็บข้อมูลโดยสรุปวิธีการและเทคนิคการสอนใน มคอ.3

2.1.4 เมื่อดำเนินการสอนในแต่ละสัปดาห์ก็สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขไว้ใน มคอ.5

2.1.5 อาจารย์ผู้สอนทำแผนประเมินผู้เรียนตาม Learning Outcomes ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนได้สรุปผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชารวมทั้งข้อเสนอแนะ

2.1.6 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีรวบรวมผลการดำเนินงานจาก มคอ.3 มคอ.5 ผลการประเมินของผู้เรียน และจากเอกสารหลักฐานที่แสดงความสำเร็จของรายวิชานั้น มาสรุปผล และพิจารณาจุดเด่น จุดด้อยของการทวนสอบรายวิชา

2.1.7 เสนอให้อาจารย์ผู้สอนทราบและนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรอบถัดไป

การทวนสอบระดับหลักสูตร หลักสูตรได้มีการกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปีว่าจะได้รับความรู้หรือทักษะอะไรบ้าง หลักสูตรจะต้องนำข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินหลักสูตร ผลลัพธ์ในทุกๆรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี หรืออาจมีการทดสอบนักศึกษาในแต่ละชั้นปีว่ามีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายต้องหาวิธีการจัดการแก้ไข เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา แล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรมโดยมีวิธีการดังนี้

2.2.1 การประเมินบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรจัดทำแบบประเมินที่นำข้อมูลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes-PLOs) และมาตรฐานการเรียนรู้ TQF 4 ด้านของหลักสูตรแล้วให้ผู้ใช้บัณฑิตทำหน้าที่ประเมินรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ โดยต้องเก็บข้อมูล ร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และหลักสูตรนำมาวิเคราะห์หากพบว่าประเด็นมีปัญหาจะต้องนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรต่อไป เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

2.2.2 การประเมินผลของบัณฑิตที่ได้พิจารณาผลลัพธ์จากผู้เรียนโดยเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและนำข้อมูลและข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์ ผลลัพธ์จากผู้เรียน เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำ ของสาขา การทำงานในพื้นที่ ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาว่าหลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้มากน้อยเพียงใด และควรมีพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลา การลาพักการศึกษาด้วย

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ

3.1.5 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย

การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

3.2.4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 และตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

ระดับอนุปริญญาตรี

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.2.1 เรียนครบ 66 หน่วยกิต (ทั้งนี้คณะ/วิทยาลัยสามารถกำหนดจำนวนหน่วยกิตสำหรับการให้ออนุปริญญาได้ ซึ่งนักศึกษาต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยหน่วยกิตที่นำมาคิดค่าระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย 45 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00) และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2.2 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ

3.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. 2562 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.3.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.3.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.3.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

3.3.4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 และตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

3.3.5 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์ และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา และการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนการวัดผล และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ฝึกอบรมดูงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและในวิชาชีพ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้โดยการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานวิจัย สนับสนุนการเข้าร่วมและนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ

2.2.4 นำข้อมูลการพัฒนาอาจารย์มาจัดงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ID Plan ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการกำกับติดตามให้ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดแนวทางการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร จะมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีคุณสมบัติที่จำเป็น 5 ข้อ คือ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตประสงค์ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะส่วนบุคคล โดยวิเคราะห์ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ของหลักสูตรจำนวน 7 ข้อ

ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ได้ประชุมเพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต และส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงาน หรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่นๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

2.2 การดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำแบบประเมินการมีงานทำของนักศึกษา โดยผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้เรียนมีงานทำอยู่แล้วให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา ได้ดำเนินการ 1 รูปแบบ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ดำเนินการตามระบบที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. ปัญหาการศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตัวเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม และพบว่านักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มีศักยภาพที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้เรียนบางส่วนไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาบางส่วนยังมีปัญหาทางด้านครอบครัวและปัญหาด้านการใช้ชีวิต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

2. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิตของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) เทคนิคและวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำกิจกรรมระหว่างเรียนให้เหมาะสม แนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในงานอาชีพของตนในอนาคต และสามารถเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับการอยู่ในสังคม และสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

- สำหรับการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร หลักสูตรมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ระบบสารสนเทศเบื้องต้น เมื่อพบว่า นักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรนั้น โดยมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาหลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม หากพบปัญหาในประเด็นใด หลักสูตรจะนำมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในการศึกษาถัดไป มีการทดสอบด้วย pre-test และ post-test พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาเพื่อแก้ปัญหาในปีหน้าต่อไป

- หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

- มอบหมายหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตามกฎระเบียบและดูแลการเรียนการใช้ชีวิต ช่วยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่างๆ ตามแนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook E-mail และ Line เป็นต้น

หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
2. หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
3. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hours) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาจัดการประชุม เพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ ทั้งแบบรายวิชา และหลักสูตร จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเองโดยรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือกในหลักสูตร โดยมีรายวิชาที่เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตน ได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน โดยการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

การพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เนื่องจากการทำธุรกิจระหว่างประเทศมักเกี่ยวข้องกับการสื่อสารกับ ผู้คนที่มีความวัฒนธรรมและภาษาต่างกัน การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางภาษาอื่นๆ เช่น การฝึกภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะช่วยเพิ่มความมั่นใจในการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรมีการให้โอกาสในการฝึกฝนทักษะและความรู้ในสถานการณ์จริง ของธุรกิจระหว่างประเทศ มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการในตลาด ต่างประเทศ การจัดทำแผนธุรกิจระหว่างประเทศ การเข้าร่วมโครงการนำเสนอแนวคิดธุรกิจใหม่ ซึ่งเป็น โอกาสที่ดีในการประยุกต์ความรู้ในการเรียนรู้จริง

การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ธุรกิจระหว่างประเทศมักเกี่ยวข้อง กับสถานการณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งอาจ รวมถึงการเรียนรู้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ วิเคราะห์ข้อมูล และการฝึกทักษะในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศ.

การเรียนรู้เชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเติบโตในยุคดิจิทัลและเศรษฐกิจสมัยใหม่ต้องการนักธุรกิจ ที่มีความรู้รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสาร การวิเคราะห์ ข้อมูลในธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นใจในการทำธุรกิจและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ในสภาวะ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์ปัจจุบัน

การพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของหลักสูตรได้เน้นการให้ โอกาสในการเรียนรู้และปฏิบัติจริงในสถานการณ์ธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะทางภาษา การเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา และการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีจะ เป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำธุรกิจระหว่างประเทศในยุคปัจจุบัน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา

2. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

3. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในประเด็นด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลนักศึกษาตามศตวรรษที่ 21

4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เปิดช่องทางการร้องเรียนให้กับนักศึกษา เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

1.1 ในการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการ ดังนี้

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอ คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สป.อว. ต่อไป

1.2 ในกรณีที่จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอ คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการรับสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้แก่อาจารย์ใหม่

2.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

2.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

2.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาหรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีสวัสดิการ แรงจูงใจ ประโยชน์และบริหาร ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

4.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ ซึ่งการบริหารอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะมีบทบาทและหน้าที่หลักๆ ดังนี้

1. การวางแผนและจัดการหลักสูตร การบริหารอาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนและออกแบบหลักสูตรซึ่งรวมถึงการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ การเลือกและออกเสนอวิชาเอก/วิชาเลือกในหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการและแนวโน้มของธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน

2. การสร้างและพัฒนาเนื้อหาการเรียนการสอน การบริหารอาจารย์มีหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาเนื้อหาการเรียนการสอนที่เป็นที่เหมาะสมสำหรับหลักสูตร ซึ่งอาจรวมถึงการวิจัยและการทบทวนเนื้อหา เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้อุดหนุนกับความต้องการและแนวโน้มของธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน

3. การส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสอน การบริหารอาจารย์มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย การใช้วิธีการสอนที่เป็นประสบการณ์และการสนับสนุนในการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ผ่านการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

4. การดูแลและสนับสนุนอาจารย์ การบริหารอาจารย์จะรับผิดชอบในการดูแลและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรรวมถึงการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสนับสนุนในการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และการสร้างและสนับสนุนองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้และการสอนในหลักสูตร

5. การดูแลนักศึกษา การบริหารอาจารย์มีบทบาทในการดูแลและสนับสนุนนักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสนับสนุนในการวางแผนการเรียนรู้ และการสร้างและสนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะและความรู้ของนักศึกษา

การบริหารอาจารย์ในหลักสูตรเป็นส่วนสำคัญในการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเทคโนโลยีและแนวโน้มทางธุรกิจในปัจจุบัน

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้านตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

คุณภาพของอาจารย์ในหลักสูตรเน้นไปที่ความเชี่ยวชาญทางวิชาการและประสบการณ์ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่โดดเด่น ดังนี้

1. ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ อาจารย์ในหลักสูตรมีความรู้ทางวิชาการในด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มีประสบการณ์การทำงานในองค์กรระดับนานาชาติเคยศึกษาการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การทำงานในบริษัทต่างประเทศ การศึกษาต่อระดับสูงทั้งในและต่างประเทศ การเข้าร่วมสัมมนาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

2. ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ในหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศ การจัดการศึกษาการตลาดระหว่างประเทศ สามารถแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่มีประโยชน์กับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

3. การสอนและการแนะนำที่เป็นประโยชน์ อาจารย์มีความสามารถในการสอน การแนะนำที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา สามารถใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมและเป็นประสบการณ์ การใช้เครื่องมือการสอนที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบเชิงปฏิบัติและการสนับสนุนในการพัฒนาทักษะและความรู้ของนักศึกษา

4. ความกระตือรือร้นในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาทักษะและความรู้ของนักศึกษาในด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนในการวางแผนการเรียนรู้ การทำโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและการเสนอผลงานที่สอดคล้องกับแนวความคิดและทฤษฎีในสาขานี้

กล่าวโดยสรุปคุณภาพอาจารย์ในหลักสูตรมีความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ทางวิชาการและการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญทางวิชาการที่สอดคล้องกับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การสื่อสาร การสอน และการแนะนำที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งความกระตือรือร้นในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทางมหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ มาทดแทนและอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ควรจะต้องมีความต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ ซึ่งความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรแตกต่างกันไปตามประสบการณ์และมุมมองของแต่ละบุคคล อาจารย์บางท่านอาจพึงพอใจต่อโอกาสในการสอนและแบ่งปันความรู้ในสาขาวิชา โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การทำธุรกิจระหว่างประเทศและการนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาดสากล

อาจารย์ท่านอื่น อาจมีความพึงพอใจต่อการช่วยเหลือและสนับสนุนในการพัฒนาทักษะและความรู้ของนักศึกษา โดยให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาและการเตรียมตัวสำหรับสายอาชีพในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตามความพึงพอใจของอาจารย์กับการสอนในหลักสูตรเป็นสิ่งที่ต้องการ การปรับปรุงและการพัฒนาต่อไป เพื่อตอบสนองความต้องการและความเชื่อมั่นของนักศึกษา รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในสาขาวิชานี้ต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ มีความคิดโดดเด่นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาคมอาเซียนและประเทศอื่นๆ ตอบสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับระบบกลไกการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตร ทางหลักสูตรยึดหลักการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อยในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่างๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลายกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาไม่ควรเกิน 1 รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

3. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหารายวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ

4. ในกรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ ควรมีการจัดการเรียนการสอนไม่เกินร้อยละ 50 ในรายวิชานั้นและจะต้องใช้ชื่ออาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำสอนร่วมกัน

5. การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตาม มคอ.3 ซึ่งมีการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ที่ได้มีการจัดทำไว้ก่อนเปิดภาคเรียน

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้

1. คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ และทำการสำเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ ให้กับผู้สอนแต่ละรายวิชามอบหมายให้กับผู้สอนเพื่อเป็นการกำกับให้ผู้สอนทำ มคอ.3 ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2

2. หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ดคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่ง มคอ.3 และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 เทียบกับ มคอ.2 ว่าเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟัง และคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ มคอ.2 และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรจะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ เค้าโครงวิชาและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในคราวต่อไป

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ

5.2.5 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ดังนี้

1. การบูรณาการกับการวิจัย
2. การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม
3. การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของ มคอ.2 มคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี และการทดสอบแบบปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ใน มคอ.3 และมคอ.

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา และนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณารายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงถึงสาเหตุ และเหตุผล และแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา
2. กำหนดให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา
3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51
4. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ มคอ.2, มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน
6. หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้น คณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการ ที่มีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1. ประธานหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยจำแนกประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็นสองประเภท คือ ด้านกายภาพ และด้านวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจำเป็น
3. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นวัสดุ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อจัดซื้อจัดหาตาม พรบ. พัสดุ ต่อไป
4. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นครุภัณฑ์ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี และดำเนินการจัดหาตาม พรบ. พัสดุเมื่อได้รับอนุมัติ

5. เมื่อได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้นำมามอบ/ติดตั้งตามลักษณะการใช้งานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ และสรุปผลเพื่อพิจารณาดำเนินการ
7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินการไว้สามกรณี ได้แก่ 1. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ 2. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่ต้องแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะ 3. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องแก้ไข
8. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ยังคงต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป
9. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
10. กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต้องการแก้ไข ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินแต่ละด้าน/เรื่อง และข้อเสนอแนะหากมี
11. การปรับปรุงแยกเป็นสองกรณี กรณีที่หนึ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง และกรณีที่สอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง
12. กรณี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยคณะกรรมการเอง ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายกรรมการหลักสูตรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆจากมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอ

และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

| ลำดับ | ชื่ออุปกรณ์ | บริหารจัดการงานสำนักงาน | บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน | หน่วยนับ |
|-------|---|-------------------------|--------------------------------|----------|
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์(PC) | 152 | 682 | เครื่อง |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) | 35 | 50 | เครื่อง |
| 3 | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ | 72 | - | เครื่อง |
| 4 | เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy) | 16 | - | เครื่อง |
| 5 | เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector) | 4 | 56 | เครื่อง |
| 6 | เครื่องสแกนเนอร์(Scanner) | 5 | - | เครื่อง |
| 7 | กล้องดิจิทัล | 2 | - | เครื่อง |
| 8 | กล้องวิดีโอ | 1 | - | เครื่อง |
| 9 | เครื่องขยายเสียง(Amplifier) | 4 | 56 | เครื่อง |
| 10 | ไมโครโฟน(Microphone) | 15 | 78 | ชุด |
| 11 | เก้าอี้ | 152 | 2,630 | ตัว |
| 12 | ระบบกล้องวงจรปิด | 4 | - | ระบบ |
| 13 | Wireless LAN | 1 | 1 | ระบบ |

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

6.4 สื่อการสอนและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ห้องปฏิบัติการจำนวน 5 ห้อง อุปกรณ์ในห้องมีความทันสมัย
2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับหลักสูตร เช่น Arena SAP
3. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตร

(เอกสารตำราเฉพาะหลักสูตร ตำราอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายที่ให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์)

สื่อการสอนและอุปกรณ์การที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

| สารสนเทศ | ภาษาไทย (เล่ม/ แผ่น) | ภาษาต่างประเทศ (เล่ม/แผ่น) | รวม (เล่ม/แผ่น) |
|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| สิ่งตีพิมพ์ | | | |
| ความรู้ทั่วไป | 7,504 | 1,696 | 9,200 |
| จำแนกตามหลักสูตร | | | |
| International | 0 | 6,539 | 6,539 |
| คอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า | | | |
| เพื่อสืบค้นสารสนเทศในระบบ Library | - | - | 4 เครื่อง |
| เพื่อสืบค้นอินเทอร์เน็ต | - | - | 26 เครื่อง |
| ระบบยืม-คืน ด้วยตนเอง | - | - | 1 ระบบ |
| หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book, E-Journal) | | | |
| IG Library | 0 | 166 | 166 |
| Gale Virtual Reference Library | 0 | 21 | 21 |
| Ookbee | | | |
| Ookbee buffet (วารสาร นสพ. หนังสืออ่านแบบบุฟเฟ่) | | | 30 licence |
| Ookbee นิตยสาร | 3 | 0 | 3 |
| Ookbee หนังสือพิมพ์ | 3 | 0 | 3 |
| วารสารต่างประเทศ | 0 | 2 | 2 |

6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565 | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีวะเฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ในรายงานการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา | | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง | X | X | X | X | X |
| 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 | | | | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 | | | | | X |
| รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด) | 9 | 10 | 10 | 11 | 12 |

หมายเหตุ คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับคำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน

1.1.4 ประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากผลการสอบ พฤติกรรมการแสดงออก หรือการทำกิจกรรมอื่นๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนตนเองเพื่อปรับปรุงการสอนโดยดูจากผลการประเมินของนักศึกษา

1.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำ มคอ 7 ในรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลจากผลการประเมินของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจที่เหมาะสมในแต่ละปี

2.3 การประเมินโดยศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.4 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้จ้างงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.5 ประเมินโดยผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) รวบรวมข้อมูล และสรุปประเด็นสำคัญที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตร

4.2 ฝ่ายวิชาการของคณะฯ จัดทำประชุม สัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร และวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

4.3 ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

| หัวข้อ | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 |
|----------------------|---|---|
| 1. โครงสร้างหลักสูตร | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต - สังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต - มนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต - พลศึกษาหรือนันทนาการ 1 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต - ภาษาเพิ่มเติม 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต - เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต - วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต - บูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีเลือก 9 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต |
| | 2. รายวิชา | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6) 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6) 01-110-017 คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ 3(3-0-6) 01-110-019 คิดเชิงรุกแบบพอเพียง 3(3-0-6) 01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) 01-110-023 พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย 3(3-0-6) 01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6) 1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 01-210-017 การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 01-210-019 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) 01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6) 01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก 3(3-0-6) 01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) 01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6) 1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1) |

| หัวข้อ | | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | |
|--------|---|---------------------------------|-----------------|---|----------|
| | | | | 01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ | 3(2-2-5) |
| | | | | 01-610-007 คำน้ำตื้นเบื้องต้น | 3(2-2-5) |
| | | | | 01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) |
| | | | | 01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ | 3(2-2-5) |
| | | 01-610-014 ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ | 1(0-2-1) | | |
| | 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม | 6 | หน่วยกิต | 1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม | 6 |
| | 1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | หน่วยกิต | | |
| | ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ | | | | |
| | 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) | | 00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ | 3(2-2-5) |
| | 09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย | 3(2-2-5) | | 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| | 09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | 3(2-2-5) | | 09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย | 3(2-2-5) |
| | ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ | | | | |
| | 09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว | 3(3-0-6) | | 09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน | 3(2-2-5) |
| | 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | | 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| | 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล | 3(3-0-6) | | 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| | 09-210-002 รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย | 3(3-0-6) | | 09-150-001 ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ | 3(2-2-5) |
| | 09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม | 3(3-0-6) | | 09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม | 3(3-0-6) |
| | 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ | 3(3-0-6) | | 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ | 3(3-0-6) |
| | | | | 09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน | 3(3-0-6) |
| | 1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร | 12 | หน่วยกิต | 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | 9 |
| | 1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 6 | หน่วยกิต | | |
| | 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 3(2-2-5) | | | |
| | 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 3(2-2-5) | | | |
| | 1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม | 3 | หน่วยกิต | 1.3.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม | 6 |
| | ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ | | | ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ | |
| | 01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | | 01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน | 3(3-0-6) |
| | 01-310-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ | 3(3-0-6) | | 01-310-003 การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน | 3(3-0-6) |
| | 01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | | 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| | 01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ | 3(2-2-5) | | 01-320-002 สนทนาภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| | 01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ | 3(2-2-5) | | 01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| | 01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน | 3(2-2-5) | | 01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| | 01-320-019 ภาษาอังกฤษเชิงพรรณนา | 3(2-2-5) | | 01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอวัฒนธรรมและธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | 01-320-013 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ | 3(2-2-5) | | 01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน | 3(3-0-6) |
| | 01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ | 3(2-2-5) | | 01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน | 3(3-0-6) |
| | 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางวิชาการ | 3(2-2-5) | | 01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงพรรณนา | 3(3-0-6) |
| | | | | 01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน | 3(3-0-6) |
| | 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น | 3(3-0-6) | | 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| | 05-110-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ | 3(2-2-5) | | 01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน | 3(3-0-6) |
| | | | | 01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น | 3(3-0-6) |

| หัวข้อ | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 |
|--------|---|---|
| | 1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต 1.4.1 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้(บังคับ) 00-100-101 อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลธัญบุรี 2(0-4-2) 00-100-201 มหาวิทยาลัยสีเขียว 1(0-2-1) 00-100-202 การคิดเชิงออกแบบ 1(0-2-1) 00-100-301 ความเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1) 1.4.2 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ประกอบการและสามารถเลือกเพิ่มเติมจากรายวิชาต่อไปนี้(เลือก) 00-100-302 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4) 09-090-013 การจัดการสารสนเทศเพื่อผู้ประกอบการ 3(2-2-5) | 1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต 00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) 00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4) 05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6) |
| | 2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 05-110-309 การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-120-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(3-0-6) 05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6) 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6) 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) 05-510-001 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) 05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) | 2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต 05-110-204 การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(2-2-5) 05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6) 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6) 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) 05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) 05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) |
| | 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต 05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล 3(3-0-6) 05-110-204 การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-110-206 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-110-310 การบริหารบริษัทข้ามชาติ 3(3-0-6) 05-110-422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-110-312 การบริหารการนำเข้าและส่งออก 3(2-2-5) 05-110-311 การบริหารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 05-110-205 การบริหารการตลาดสากล 3(3-0-6) 05-110-314 ธุรกิจตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าและพิธีการศุลกากร 3(2-2-5) 05-110-313 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 05-110-420 กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล 3(2-2-5) 05-110-421 การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) | 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต 05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล 3(3-0-6) 05-110-201 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5) 05-110-202 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-110-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-110-301 การบริหารการส่งออกและนำเข้า 3(2-2-5) 05-110-302 การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-110-303 ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ 3(2-2-5) 05-110-304 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 05-110-305 กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล 3(2-2-5) 05-110-306 บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) 05-110-307 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) |
| | 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต 05-111-315 การบริหารธุรกิจบริการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-111-316 การเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-111-317 การบริหารการค้าชายแดน 3(3-0-6) | 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 05-110-205 การจัดการบริษัทข้ามชาติ 3(3-0-6) 05-110-206 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 05-110-308 การบริหารการจัดซื้อระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 05-120-202 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5) 05-110-309 การบริหารการค้าชายแดน 3(2-2-5) 05-110-310 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล 3(2-2-5) |

| หัวข้อ | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 |
|--------|---|---|
| | 05-111-423 เอเชียศึกษา 3(3-0-6) 05-111-424 การบริหารธุรกิจในประเทศไทย 3(3-0-6) 05-111-425 การจัดการนวัตกรรมการบริษัทข้ามชาติ 3(3-0-6) 05-111-426 การบริหารธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) 05-121-302 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5) 05-121-405 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-121-406 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ 3(3-0-6) 05-131-201 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) 05-131-304 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา 3(3-0-6) 05-131-407 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางนวัตกรรมการ ในทางธุรกิจ 3(3-0-6) 05-141-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6) 05-141-404 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อใช้ในทางธุรกิจ 3(2-2-5) 05-141-405 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-910-102 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) 05-910-201 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5) 05-910-203 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) 05-910-302 การจัดการการขนส่งระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-211-201 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 05-211-202 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6) 05-211-205 การออกแบบสื่อสารออนไลน์และ การตลาดเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5) 05-211-309 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) 05-211-401 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5) 05-213-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเว้นท์ 3(3-0-6) 05-311-308 นวัตกรรมการบริหารธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม 3(2-2-5) 05-311-309 ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการองค์กร 3(2-2-5) 05-311-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6) 05-311-311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) 05-311-314 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5) 05-311-422 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 05-411-307 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-029 การทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) 05-510-057 การวิเคราะห์บิ๊กดาต้าทางธุรกิจ 3(2-2-5) 05-610-102 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6) 05-610-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5) | 05-120-201 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5) 05-110-203 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) 05-120-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 05-120-302 ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ และธุรกิจสากล 3(2-2-5) 05-130-201 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) 05-130-202 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา 3(3-0-6) 1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางนวัตกรรมการ ในทางธุรกิจ 3(3-0-6) 05-140-101 การสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจ 3(2-2-5) 05-140-201 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) |
| | 05-610-223 การบริหารสินเชื่อยุคใหม่ 3(2-2-5) 05-610-305 เทคโนโลยีการเงินยุคใหม่ 3(2-2-5) 05-610-309 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(2-2-5) 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) | 05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) 05-910-302 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 2.4 กลุ่มวิชาการวิชาาร่วมสถานประกอบการ - หน่วยกิต |

| หัวข้อ | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 |
|--------|--|--|
| | 3. หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | |
| | 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 2.4.1 รายวิชาบังคับ 1 หน่วยกิต 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1) 2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริง 6 หน่วยกิต ภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 2.4.2.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา 05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) 05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0) 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0) 2.4.2.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0) 05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0) 05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานปฏิบัติงาน 3(0-6-3) 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0) 05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8) 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3) | 4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 4.1 รายวิชาบังคับ 1 หน่วยกิต 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4.2 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริง 6 หน่วยกิต ภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 4.2.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา 05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) 05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0) 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0) 05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0) 4.2.2 รายวิชาแบบฝึกงาน 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0) 05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0) 05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3) 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0) 05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8) 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3) 05-110-311 การปฏิบัติการทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(0-6-3) 3. หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต |

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อกำกับดูแลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร

| | | |
|----|--|---------------------|
| ๑ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓ | ผู้ช่วยคณบดี โครงการหลักสูตรนานาชาติ | กรรมการ |
| ๔ | หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการ |
| ๕ | หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖ | หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗ | หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘ | หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด | กรรมการ |
| ๙ | หัวหน้าสาขาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ | กรรมการ |
| ๑๐ | ผู้ช่วยคณบดี โครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| ๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราภุลา สุโคตรพรหมมี | ประธานหลักสูตร |
| ๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพร อ่อนพุทธา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๔ | ดร. วาสนา ศิลปรุ่งธรรม | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๕ | ดร. กัญญ์กนิษฐ์ กมลกิตติวงศ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

-๒-

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | |
|--|--|
| ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมพร สิริวิชัย | รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| ๒ ดร. จุฑามาส พรหมมาณพ | Regional Business Director – CLMVT บริษัท กรูนด์ฟอส (ประเทศไทย) จำกัด |
| ๓ นายกรีช อังวิฑูร์ย์สถิตย์ | กรรมการผู้จัดการ บริษัทสากลธุรกิจเลิศรวมมิตร จำกัด |

๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑ ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ | กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟิวส์ จำกัด (มหาชน) |
| ๒ นายปฐม อินทโรดม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) |
| ๓ นายทศไนย เหมือนเสน | ผู้ก่อตั้ง jobbkk.com อุปนายกสมาคมคิทีลไทย |
| ๔ นายสุมิตร เพชรภริชต์ | กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ชัยรัชการ (กรุงเทพ) จำกัด บริษัท โตโยต้า ชัยรัชการ จำกัด |

ภาระหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ ผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ฝิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Sukortpromme, S., Onputtha, S., Singhdong, P. and Tantivanichanon, N. (2021). The Impact of Employees' Demographic Factors and External Business Environment on Green Supply Chain Adoption: A Case of Small-Medium Enterprises with High Growth Rate in Thailand. *International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems*, 10(2), 27-32, October 2020 - March 2021. (TCI2)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

Onputtha, S., Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2021). The Role of Knowledge Transfer Among Creative Behavior, Green Service Behavior and Environmental Performance in Logistics Service Industry. *Journal of Management Information and Decision Sciences*, 24(4), 1-12, April. (Scopus)

Onputtha, S., Sukortpromme, S., Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee's Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. *International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems*, 11(1), 19-25, April - September. (TCI 2)

สุรพร อ่อนพุชธา, โชติมา โชติกเสถียร และศรารกุล สุโคตรพรหมมี. (2563). การปรับตัวของผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0. *วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวกนกพร ชัยประสิทธิ์
Miss Kanokporn Chaiprasit
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail kanokporn_c@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

| ปีที่จบ | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย |
|---------|--------------|---------------------|--|
| 2556 | Ph.D. | Business Management | De Montfort University, United Kingdom |
| 2545 | M.B.A. | Marketing | University of Lincolnshire, United Kingdom |
| 2537 | สป.ม. | สถิติประยุกต์ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 2535 | วท.บ. | สถิติประยุกต์ | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง |
|-----------------|------------------------------------|--|
| 2549 - ปัจจุบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | อาจารย์ |
| 2566 - ปัจจุบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ผู้ช่วยคณบดีโครงการความร่วมมือ ภายในประเทศและต่างประเทศ คณะ บริหารธุรกิจ |
| 2562 - 2566 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ผู้ช่วยคณบดีโครงการหลักสูตรนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ |

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต
- สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
บทความวิจัย

Chaiprasit, K. and Sriboonlue, U. (2022). Risk Management of Import Entrepreneurs in the Digital Era During the COVID-19 Crisis. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 35-40, October – March. (TCI 2)

อัญมณี ทาทิตย์ และกนกพร ชัยประสิทธิ์. (2564). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว. วารสารรังสีบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์, 7(2), 162-176, เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม. (TCI 2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวอุมาวะสี ศรีบุญลือ
Miss Umawasee Sriboonlue
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail umawasee_s@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

| ปีที่จบ | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย |
|---------|--------------|-------------------------------------|--|
| 2551 | D.B.A. | International Business-Marketing | Alliant International University, U.S.A. |
| 2546 | M.B.A. | Marketing | Alliant International University, U.S.A. |
| 2543 | บธ.บ. | การตลาด | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง |
|-----------------|------------------------------------|--|
| 2552 - ปัจจุบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | อาจารย์ |
| 2562 - 2566 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ |
| 2561 - 2561 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ผู้ช่วยคณบดีโครงการบัณฑิตศึกษา (โครงการปริญญาโท) คณะบริหารธุรกิจ |
| 2560 - 2561 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ผู้ช่วยคณบดีโครงการบัณฑิตศึกษา (โครงการปริญญาเอก) คณะบริหารธุรกิจ |

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การบริหารการตลาดสากล 3 หน่วยกิต
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต
- การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต

**7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
บทความวิจัย**

Sriboonlue, U. (2022). The Effects of Cultural Dimensions on Service Quality, Customer Engagement, Customer Satisfaction and Customer Loyalty in Multi-National Airline Sectors. *Asian Administration and Management Review*, 5(2), 12-23, July – December. (TCI 1)

Sriboonlue, U. (2022). Factors Affecting Readiness and Intention for Labor Mobility of Tourism Professionals. *Humanities and Social Science Research Promotion Network Journal*, 5(1), 63-83, January – April. (TCI2)

Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2022). Readiness Preparation for Tourism Professionals Toward ASEAN Mutual Recognition Arrangement: A Perspective from Tourism Business. *Social Science Journal of Prachachuen Research Network*, 4(1), 73-87, January – April. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล Li Liou-Yuan
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail liou_y@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

| ปีที่จบ | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย |
|---------|--------------|------------------------|----------------------------|
| 2561 | ปร.ด. | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 2551 | Ms.sc. | Social Science | Nan Hua University, Taiwan |
| 2548 | B.A. | Business English | Foo Yin University, Taiwan |

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง |
|-----------------|------------------------------------|---------|
| 2563 - ปัจจุบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | อาจารย์ |
| 2561 - 2562 | มหาวิทยาลัยนเรศวร | อาจารย์ |

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- Organization Behavior 3 หน่วยกิต
- Human Resource Management 3 หน่วยกิต
- Principles of Marketing 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
บทความวิจัย

Syah, A. M., Li, L. Y., Syukur, M., Wu, T. J. and Boon, V. (2021). The Implication of Transnational Communication Framework on Domestic Plastic Policy Understanding. A Study of Tourism's SMEs in Thailand. Journal of Environmental Management and Tourism, 12(5), 1155-1170, September. (Scopus)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวชาริณี พลวุฒิ
Miss Charinee Phonvut
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail charinee_p@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

| ปีที่จบ | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย |
|---------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 2565 | บธ.ด. | การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 2553 | บธ.ม. | การจัดการทั่วไป | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 2548 | บธ.บ. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก |

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง |
|-----------------|------------------------------------|---------|
| 2565 - ปัจจุบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | อาจารย์ |
| 2557 - 2565 | มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี | อาจารย์ |
| 2554 - 2556 | วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก | อาจารย์ |

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต
- การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 หน่วยกิต
- การจัดการการจัดซื้อจัดหา 3 หน่วยกิต
- การจัดการขนส่ง 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

ชาริณี พลวุฒิ, ธีร์วรา บวชชัยภูมิ, ประจักษ์ พรหมงาม, นิลกุล สุทธิอาภา และปิยมาส กล้าแข็ง. (2563). แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพการบริการภายในตลาดสด. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 14(1), 12-146, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI 2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวบุบผา ฐานุตตมานนท์
Miss Bubpha Thanuttamanon
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail bubpha_t@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

| ปีที่จบ | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย |
|---------|--------------|------------------|-------------------------|
| 2549 | ศศ.ม. | ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 2534 | ศศ.บ. | ภาษาอังกฤษธุรกิจ | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง |
|----------|---|-------------------|
| ปัจจุบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | อาจารย์ |
| 2559 | Guangxi International Business Vocational College ประเทศจีน | อาจารย์แลกเปลี่ยน |

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3 หน่วยกิต
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

Thanuttamanon, B., Onputtha, S. and Sukortprommee, S. (2022). Corporate Language to Reveal Relationship-Oriented Cultural Difference Acceptance Influencing Communication Performance: Electronic Industry Employees. Asian Administration and Management Review, 5(2), 24-36, July – December. (TCI 1)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวเมทีนี รัชฎารักษ์
Miss Metinee Rasadaraksa
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail metinee_r@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

| ปีที่จบ | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย |
|---------|--------------|--------------|--------------------|
| 2541 | ศศ.ม. | จารึกภาษาไทย | มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 2536 | ศศ.บ. | จารึกภาษาไทย | มหาวิทยาลัยศิลปากร |

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง |
|----------|------------------------------------|---------|
| ปัจจุบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | อาจารย์ |

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

เมทีนี รัชฎารักษ์, สุรพร อ่อนพุทธา และโชติมา โชติกเสถียร. (2563). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออกและผลการดำเนินงานธุรกิจด้านการส่งออกของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อการส่งออกในเขตกรุงเทพและปริมณฑล. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ธนบุรี, 9(2), 33-47, กรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI 2)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่...๓/๒๕๕๐... เมื่อวันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๐... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาดลภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า ฟันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆษะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่ากินสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆษะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โฆษะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โฆษะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(ค) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(ค) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าวอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนรายวิชา หรือ ๓

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา ปกติ คังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขออนุญาต การสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมี เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขออนุญาตดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับ คะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับ คะแนน ดอนรายวิชา หรือ ๓ หรือไม่อนุมัติการขออนุญาต โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษา สังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและ คณบดีของคณะที่นักศึกษaprสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกคือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละ ภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พื้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
 - (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่านายหน้าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐
 - (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
 - (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก การศึกษาคามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราว เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่ เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใบบังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

โดยตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุก ประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียน วิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้งบข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลง ทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจารย์ตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตน ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช้ ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

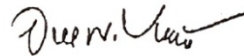
ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความคิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โทธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๐ ก.พ. ๒๕๕๐



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาที่นั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาดตามหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

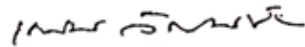
กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาคามข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาซีพ

กรณีที่ยังคงวิชาซีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree program)

/การ...

๒

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซับซ้อน และต้องใช้ผลการเรียนประกอบ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“คนบติ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
 “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรบที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ แต่งตั้งจากคณบดีที่ได้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้
 ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
 หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษามีความยืดหยุ่นในการกำหนด
 จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
 ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
 ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
 ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
 สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน
 คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ
 และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว
 หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ
 การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

๓

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้อัตโนมัติหรือบัณฑิตศึกษาเรียนรู้อัตโนมัติต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

๔

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

๕

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียนได้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับ ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิด คะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

๗

กรณีและผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน
ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้าย
รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณานบันทึกผลการเรียนรูให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

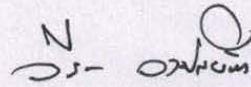
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผล
การเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญา
ภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้
หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษา
ที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้
สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัด
การศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้
ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม
รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
แนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษา
ในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ก หรือ A | ๔.๐ | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| ข ⁺ หรือ B ⁺ | ๓.๕ | ดีมาก (Very Good) |
| ข หรือ B | ๓.๐ | ดี (Good) |
| ค ⁺ หรือ C ⁺ | ๒.๕ | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| ค หรือ C | ๒.๐ | พอใช้ (Fair) |
| ง ⁺ หรือ D ⁺ | ๑.๕ | อ่อน (Poor) |
| ง หรือ D | ๑.๐ | อ่อนมาก (Very Poor) |
| ด หรือ F | ๐ | ตก (Fail) |
| ถ หรือ W | - | ถอนรายวิชา (Withdrawn) |
| ม.ส. หรือ I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| พ.จ. หรือ S | - | พอใจ (Satisfactory) |
| ม.จ. หรือ U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| ม.น. หรือ AU | - | ไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ก⁺ (C⁺) ก (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ๓ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ๓ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๙. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคนั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

ตั้งแต่เริ่มสถาปการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสมค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ จ (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๕

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พวง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

- 8 ส.ค. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

| เกณฑ์มาตรฐาน | การทดสอบและค่าใช้จ่าย |
|---|---|
| (๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ | นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น |
| (๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ | |
| (๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ | |
| (๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ | |
| (๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ | |
| (๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ | |
| (๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ | มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง |

-๒-

| เกณฑ์มาตรฐาน | การทดสอบและค่าใช้จ่าย |
|---|--|
| (๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ | มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้ |
| (๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ | |
| (๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ | |
| (๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย | |

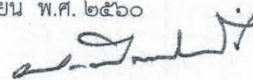
ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

| หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน | ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา |
|--|------------------------------------|
| (๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง | ปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| (๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง | ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| (๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี | ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| (๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี | ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙ |

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European
Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference
(CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา
และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้าน
ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน
สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษา
ต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรม
บริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒
ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง

วิเคราะห์สมรรถนะ

ตารางสมรรถนะหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

| อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8) | ลำดับ | รหัส สมรรถนะ | ชื่อสมรรถนะ | รายวิชา | วิธีการวัด และประเมินผล | ชั้นปี |
|--|-------|-----------------|--|---|----------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในบริษัทส่งออก นำเข้า - บุคลากรในบริษัทข้ามชาติ - บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ - ผู้ประกอบการธุรกิจ - นักการตลาดระหว่างประเทศ - นักพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ - อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | 1 | C0501011 | ทักษะการประยุกต์แนวคิดการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Basic International Business Concept Application Skill | 05-110-101 แนวคิดการจัดการสากล | รายงาน/สอบปฏิบัติ | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| | 2 | C0501021 | ทักษะการเจรจาและการค้าระหว่างประเทศ International Trade and Negotiation Skill | 05-110-201 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม 05-110-202 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 05-110-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ | รายงาน/สอบปฏิบัติ | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| | 3 | C0501031 | ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ Data Analysis Skill for International Business Decision Making | 05-110-302 การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ 05-110-304 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 05-110-306 บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน 05-110-305 กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล | โครงการ/แผนธุรกิจ | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 |

| อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8) | ลำดับ | รหัส สมรรถนะ | ชื่อสมรรถนะ | รายวิชา | วิธีการวัด และประเมินผล | ชั้นปี |
|-------------------------------|-------|-----------------|--|--|----------------------------|---------------------------------|
| | 4 | C0501041 | ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างแนว ทางการ สนับสนุนการค้าเนิมนการ และ/ หรือ การแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ Literacy Integration Skill for Creating Projects to Support Business Operation and/or Problem Solving for International Business Administration | 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายใต้โครงการเรียนทฤษฎี | โครงการ/แผนธุรกิจ | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 |

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา

(Course Learning Outcomes; CLOs)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

