



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ฉบับปี พ.ศ. 2567 ได้ถูกปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งในฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ ฉบับปี พ.ศ. 2562 โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรจากบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งทางหลักสูตรได้มีการปรับหลักสูตรโดยเพิ่มวิชาเอก ประกอบไปด้วย 4 วิชาเอก คือ วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ วิชาเอกการตลาดและการสร้างสรรค์สื่อ วิชาเอกนวัตกรรม การจัดการธุรกิจ และวิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจตามโมเดลเศรษฐกิจแบบ BCG ที่เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว โดยอาศัยความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทของโลกใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การเงิน และสังคมในยุคดิจิทัล ทำให้การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจไม่จำกัดอยู่เพียงแค่ในประเทศหรือภูมิภาค โดยหลักสูตรจะคำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งทางเศรษฐกิจและการเงิน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ วัฒนธรรม สังคมที่หลากหลายเข้ามามีบทบาทขึ้น ทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อทันเหตุการณ์ พัฒนาการเรียนรู้ ความต่างของวัฒนธรรม สังคม พัฒนาการให้รู้เท่าทันโลก อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นต้นแบบ ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนสังคมให้ก้าวหน้า และก้าวไกลกับเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมที่เปลี่ยนอย่างรวดเร็ว สามารถนำมาใช้ให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของสังคมไทย เพื่อความสามารถในการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายได้

ดังนั้น การบริหารจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม การจัดการธุรกิจ การเงินและเศรษฐศาสตร์ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม รวมทั้งการส่งเสริมด้านนวัตกรรม เพื่อที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	21
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	117
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	150
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	153
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	154
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	165
ภาคผนวก ก	171
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	172
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
ภาคผนวก ข	175
ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	176
ภาคผนวก ค	197
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	198
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	210
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550	215
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	219
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	221
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	223
-ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี	230
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560	235
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	237
ภาคผนวก ง	239
ตารางวิเคราะห์สมรรถนะ	240
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	245

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรนานาชาติ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร: 25481911104066
ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program
(International Program)
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration
(International Program)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (International Program)
- วิชาเอก**
 - ธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ (International Business and Logistics)
 - การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ (Digital Marketing and Media Creation)
 - นวัตกรรมจัดการธุรกิจ (Innovative Business Management)
 - การเงินและเศรษฐศาสตร์ (Finance and Economics)
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

124 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร**
 - 5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทยที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้

5.5 การบูรณาการหลักสูตร (ถ้ามี)

ไม่มี

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตร พ.ศ. 2562 โดยการปรับปรุงครั้งนี้ มีวิชาเอกจำนวน 4 วิชา คือ วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ วิชาเอกการตลาดดิจิทัล และการสร้างสรรค์สื่อ วิชาเอกนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ และวิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม

ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์

- 1) ผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ ผู้ให้บริการส่งออก นำเข้า พนักงานในบริษัทข้ามชาติ
- 2) ผู้ประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์ เช่น ด้านคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) เจ้าของธุรกิจ นักลงทุน ผู้ให้คำปรึกษาทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
- 4) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 วิชาเอกการตลาดดิจิทัล และการสร้างสรรค์สื่อ

- 1) งานด้านการตลาดในสถานประกอบการภาคเอกชน เช่น พนักงานระดับปฏิบัติการด้านการตลาด พนักงานฝ่ายการตลาด ในประเทศ และต่างประเทศ พนักงานด้านการตลาดดิจิทัล เจ้าหน้าที่กราฟฟิคดีไซน์ และผู้บริหารงานด้านการตลาด เป็นต้น
- 2) งานด้านการตลาดในหน่วยงานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการให้บริการลูกค้า นักวิจัยในหน่วยงาน และนักวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการตลาด เป็นต้น
- 3) ผู้ประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ เช่น เจ้าของธุรกิจ ผู้ให้คำปรึกษาด้านการตลาด นักลงทุน และผู้ให้บริการด้านการออกแบบ การตัดต่อสื่อ นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนักสร้างคอนเทนต์
- 4) อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 วิชาเอกนวัตกรรมจัดการธุรกิจ

- 1) ผู้ประกอบการ
- 2) ผู้บริหารระดับต้น
- 3) นักพัฒนาองค์การ
- 4) นักวิชาการ
- 5) เจ้าหน้าที่บริหารในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน
- 6) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.4 วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์

- 1) งานด้านการจัดการทางการเงิน ปฏิบัติงานด้านการเงินในองค์กรธุรกิจ สถาบันการเงิน และหน่วยงานราชการในฝ่ายต่างประเทศ
- 2) งานสายวิชาชีพทางตลาดทุน ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุนในองค์กรทางการเงิน ฝ่ายรับลูกค้าต่างประเทศ
- 3) งานด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ เช่น นักวิเคราะห์ธุรกิจ นักพัฒนาธุรกิจในองค์กรธุรกิจทั่วไป และธุรกิจร่วมลงทุน (Venture Capital) กับผู้ร่วมทุนต่างประเทศ
- 4) ผู้ประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ
- 5) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์		
1	<p>นางสาวกนกพร ชัยประสิทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) Ph.D. (Business Management) De Montfort University, United Kingdom, 2556 M.B.A. (Marketing) University of Lincolnshire, United Kingdom, 2545 ส.ป.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2537 วท.บ. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2535</p>	<p><u>Chaiprasit, K.</u> and Sriboonlue, U. (2022). Risk Management of Import Entrepreneurs in the Digital Era During the COVID-19 Crisis. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 35-40, October – March. (TCI2)</p> <p>อัญมณี ทาทิตย์ และกนกพร ชัยประสิทธิ์. (2564). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว. วารสารรังสีตบัตติศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์, 7(2), 162-176, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2)</p> <p>Na-Nan, K., Peerapong, P. and <u>Chaiprasit, K.</u> (2020). Employee engagement in small and medium-sized enterprises in Thailand: The construction and validation of a scale to measure employees. International Journal of Quality & Reliability Management, 37(9/10), 1325–1343, April. (scopus)</p>
2	<p>นายพุทธิวัต สิงห์ดง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) (หลักสูตรนานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2564 M.A. (Transport and Logistics Management) University of Greenwich, UK, 2555 วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2550</p>	<p><u>Singhdong, P.</u> and Chaiprasit, K. (2022). Supply Chain System for Exporting Durian from Eastern Thailand to China. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 60-64, September. (TCI2)</p> <p><u>Singhdong, P.</u>, and Onputtha, S. (2021). Factors for Adoption of the Milk Run System in the Parcel Transportation Business. Journal of Supply Chain Management: Research and Practice, 15(2), 27-38, October 2021 - March 2022 (TCI2)</p> <p>Singhdong, P. (2020). Factors Affecting Storage and Distribution Development in OTOP Distribution Center Bangkok branch. Walailak Journal of Social Science, 13(2), 479-498, July - December. (TCI2)</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
3	<p>นางสาวอุมาวสี ศรีบุญเหลือ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) D.B.A. (International Business-Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2551 M.B.A. (Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2546 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2543</p>	<p>Sriboonlue, U. (2022). The Effects of Cultural Dimensions on Service Quality, Customer Engagement, Customer Satisfaction and Customer Loyalty in Multi-National Airline Sectors. <i>Asian Administration and Management Review</i>, 5(2), 12-23, July - December. (TC1)</p> <p>Sriboonlue, U. (2022). Factors Affecting Readiness and Intention for Labor Mobility of Tourism Professionals. <i>Humanities and Social Science Research Promotion Network Journal</i>, 5(1), 63-83, January - April. (TC12)</p> <p><u>Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O.</u> (2022). Readiness Preparation for Tourism Professionals Toward ASEAN Mutual Recognition Arrangement: A Perspective from Tourism Business. <i>Social Science Journal of Prachachuen Research Network</i>, 4(1), 73-87, January - April. (TC12)</p>
วิชาเอกการตลาดดิจิทัล และการสร้างสรรค์สื่อ		
4	<p>นายอัศวิน จตุพัฒน์วิโรตม อาจารย์ Ph.D. (Management Studies) Brunel University, England, 2561 M.A. (International Business and Marketing) London Metropolitan University, England, 2555 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2553</p>	<p>อดิสร ฉายแสง, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศวิน จตุพัฒน์วิโรตม และ พิมพา หิรัญกิตติ. (2566). ความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อการบริโภคน้ำกระชายในสถานการณ์ COVID-19 ใน เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร. <i>วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</i>, 7(1), 52-67, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TC12)</p> <p>สลิตตา สาริบุตร, พิมพา หิรัญกิตติ, นภาพร นิลารณกุล, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศวิน จตุพัฒน์วิโรตม และ พูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์-ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเงินเนอเรนซ์ วาย. <i>RMUTT Global Business and Economics Review</i>, 16(2), 65-87, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TC11)</p>
5	<p>นางสาวสินิทธา สุขสวัสดิ์ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2564 M.M. (Marketing) Central Queensland University, Australia, 2555 กศ.ม (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545</p>	<p><u>สินิทธา สุขสวัสดิ์</u>, รุจิกัญจน์ สานนท์ และ ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2566). กลยุทธ์การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนชาดอกไม้และชาสมุนไพรในจังหวัดนครราชสีมา: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนหนองน้ำใส. <i>วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</i>, 7(1), 68-88, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TC12)</p> <p><u>สินิทธา สุขสวัสดิ์</u>, รุจิกัญจน์ สานนท์ และ ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2565). ความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานซูเปอร์มาร์เก็ตในกรุงเทพมหานคร: เปรียบเทียบก่อนและระหว่างสถานการณ์โควิด19. <i>วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชื่น</i>, 4(3), 18-34, เดือนกันยายน-ธันวาคม. (TC12)</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
6	<p>นายไรอัน ฟาเดอไรกายา อาจารย์ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2553 B.Sc. (Business Administration – Management Accounting) South Philippines Adventist College, Philippines, 2545 B.Sc. (Business Administration – Management) South Philippines Adventist College, Philippines, 2544</p>	<p>Chaiprasit, K., Suwana, T., <u>Faderogaya, R. S.</u> and Leechacome, N. (2022). The Relationship between Entrepreneurial Business and Logistics Cost Management. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 90-93, April-September. (TCI2)</p>
	วิชาเอกนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ	
7	<p>นายสุรมงคล นิมจิตต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 กจ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548 วศ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543</p>	<p>เกศรินทร์ ทองโสภณ และสุรมงคล นิมจิตต์. (2564). ความคาดหวังต่อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความพึงพอใจในสวัสดิการที่มีผลต่อ ความเกี่ยวพันในองค์กร: กรณีศึกษา บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีส เทิร์น, 18(2), 1-13, เดือนธันวาคม. (TCI1)</p>
8	<p>นางสาวนฤมล จิตรเอื้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2565 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547 รป.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2553 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544</p>	<p>Phudetch, P., Toomphol, A., <u>Jituea, N.</u> and Homyamyen, P. (2020). Innovativeness as an Antecedents to Firm Supply Performance: The Mediating Role of Innovation Performance and Supply Chain Integration. International Journal of Supply Chain Management, 9(2), 376-384, April. (Scopus)</p>
9	<p>Mr. Liou Yuan Li ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 M.S.Sc. (Social Science) Nanhua University, Taiwan, 2551 B.A. (Business English) Foo Yin University, Taiwan, 2548</p>	<p>Syah, A. M., <u>Li, L. Y.</u>, Syukur, M., Wu, T. J. and Boon, V. (2021). The Implication of Transnational Communication Framework on Domestic Plastic Policy Understanding. A Study of Tourism's SMEs in Thailand. Journal of Environmental Management and Tourism, 12(5), 1155- 1170, September. (Scopus)</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
	วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์	
10	นายศุภโชค ถกสิทธิ์ อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บธ.ม. (การบริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2538	Thakolsri, S. (2021). Modeling the Relationships among Gold Price, Oil Price, Foreign Exchange, and the Stock Market Index in Thailand. Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 261-272, June. (Scopus)
11	นางณัฐวรรณ แจ่มพึ้ง อาจารย์ กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	นภาพร นิลภรณ์กุล, จิราวัฒน์ แสงเป่า, <u>ณัฐวรรณ แจ่มพึ้ง</u> และธัญวรัตน์ สุวรรณะ. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ของอิทธิพลช่องทางออมนิเพื่อยกระดับการกระจายรายได้ของชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนกลุ่มไม้แปลงใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 65-82, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TC12)
12	นายพร้อมพงษ์ แสงขำ อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2563 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน), มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2558	Kesavayuth, D., <u>Shangkhum, P.</u> and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 23(6), 2849-2879, April. (Scopus) Kesavayuth, D., <u>Shangkhum, P.</u> and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14(6), 1-7, June. (Scopus) <u>Shangkhum, P.</u> and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TC12)

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจแบบพอเพียง และการพัฒนาเศรษฐกิจตามโมเดลเศรษฐกิจแบบ BCG ที่เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว โดยอาศัยความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทของโลกใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การเงิน และสังคมในยุคดิจิทัล ทำให้การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจไม่จำกัดอยู่เพียงแค่อำเภอหรือภูมิภาค แต่ส่งผลให้การแข่งขันและการดำเนินการทางธุรกิจเป็นการดำเนินการในรูปแบบของการดำเนินธุรกิจระดับโลกมากขึ้น รวมถึงข้อจำกัดอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและเกิดการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจทั่วโลกอย่างเป็นวงกว้างส่งผลกระทบต่อ ความต้องการแรงงานสำหรับภาคอุตสาหกรรมเกิดการเปลี่ยนแปลงไป ทำให้การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็นรวมถึง การประยุกต์การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการ การเงิน และเศรษฐศาสตร์ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และการส่งเสริมด้านนวัตกรรม โดยเน้นความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งทางเศรษฐกิจ และการเงิน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ วัฒนธรรม สังคมที่หลากหลายเข้ามามีบทบาทขึ้น ทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อทันเหตุการณ์ พัฒนาการเรียนรู้ ความต่างของวัฒนธรรม สังคม พัฒนาคนให้รู้เท่าทันโลก อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นต้นแบบ ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนสังคมให้ก้าวหน้า และก้าวไกลกับเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมที่เปลี่ยนอย่างรวดเร็ว สามารถนำมาใช้ให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของสังคมไทย เพื่อความสามารถในการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายได้

11. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว ทำให้หลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในระดับภายในประเทศและนานาชาติ สร้างความร่วมมือกับภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และภาคเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับแผนการผลิตบัณฑิตที่ปฏิบัติร่วมกับภาคประกอบการ โดยบุคลากรที่ผลิตออกไปต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของข้อมูลข่าวสารทางการธุรกิจ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และสามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสู่นักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจระดับสากล สร้างผลงานวิจัย เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ทั้งในระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ และมุ่งดำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เป็นคนดีและเป็นคนเก่งในระดับสากล นอกจากนี้การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ เพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ในสภาวะการณ์ที่นักศึกษาไทยมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้ง การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในไทยและต่างประเทศจึงเป็น สิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นพัฒนารูปแบบการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างและรายวิชาให้ตรงกับแผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล ที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทาง วิชาชีพ

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง กลุ่มภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนโดยคณะภาควิชา/ สาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอาจารย์จากสาขาวิชาชีพบริหารธุรกิจที่ ให้บริการการสอนวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและ ตารางสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการ รวมไปถึงการเงิน และเศรษฐศาสตร์เพื่อความร่วมมือในการศึกษาดูงานตลอดจนการฝึกงานทั้งในประเทศและต่างประเทศของ นักศึกษา ระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้หลักปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม” ที่ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิदनวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนผสมผสานกับหลักปรัชญาการศึกษาของคณะ “สร้างมืออาชีพ” ที่มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพระดับสากลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจ จนกลายเป็นหลักปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) “พัฒนามืออาชีพด้านบริหารธุรกิจสู่สังคมในระดับประเทศและระดับสากล” ที่มุ่งเน้นจัดการเรียนการศึกษาด้วยรายวิชาที่เป็นประโยชน์เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมจัดการธุรกิจ รวมไปถึงการเงินและเศรษฐศาสตร์ จัดการศึกษาด้วยวิธีการที่มุ่งเน้นการวิจัยและการลงมือปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเปิดโอกาสฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ตลาดทุน และวัฒนธรรมทั้งภายในและต่างประเทศ มีทักษะและความริเริ่มในการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ การเงิน และการตลาด มีทักษะการใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ตลอดจนถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็น สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นบัณฑิตที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประกอบอาชีพอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน ภาควิชาการ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ถือเป็นหนึ่งในหลักสูตรที่สำคัญในการศึกษาด้านธุรกิจ ในยุคปัจจุบันที่เน้นเรื่องการบริหารธุรกิจในมุมมองนานาชาติ โดยจะมีการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมจัดการธุรกิจ รวมไปถึงการเงินและเศรษฐศาสตร์ ซึ่งหลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) มีประโยชน์อย่างมากต่อผู้เรียนเพราะช่วยเสริมสร้างทักษะทางธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เช่น การวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์ระดับโลก การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การตลาดและการตลาดดิจิทัล การบริหารการเงิน การเงินและเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาธุรกิจ การบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบริษัทชั้นนำในระดับชาติและระดับสากลภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ผ่านการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย กลยุทธ์การสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียนมุ่งมั่นพัฒนามืออาชีพด้านบริหารธุรกิจสู่สังคมในระดับประเทศและระดับสากล ที่สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหารและเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ประกอบอาชีพอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน ภาควิชาการ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน นอกจากนี้ หลักสูตรนี้ยังส่งเสริมความเป็นผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสาร และการแสดงออกทางความคิดอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและผู้ประกอบการธุรกิจที่แตกต่างกันได้ ดังนั้น หลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นหนึ่งในช่องทางสำคัญในการพัฒนาทักษะทางธุรกิจและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนให้มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นในการเป็นผู้บริหารและผู้ประกอบการด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศในโลกปัจจุบันอย่างยั่งยืน

1.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) มุ่งพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการจัดทำหลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้มีการทำวิจัยหลักสูตร สอบถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อเป็นการรับฟังเสียงจากลูกค้าที่ประกอบด้วยสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) เช่น ผู้บริหารทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ บริษัทนำเข้าส่งออก ผู้แทนสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ผู้บริหารในสถานประกอบการ ผู้ประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการด้านการตลาดในสถานประกอบการภาคเอกชน นักพัฒนาผลิตภัณฑ์ นักวิเคราะห์ธุรกิจและหุ้น เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลจัดทำในหลายลักษณะทั้งการเรียนเชิญเพื่อมาวิพากษ์หลักสูตร การจัดทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์และคำเสนอแนะจากสถานประกอบการจากการประเมินผล การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งเน้นจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล มีความคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เพื่อการพัฒนาสังคม ชุมชน และประเทศชาติ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้รับมาสรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เป็นความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังของหลักสูตรแบ่งออก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านองค์ความรู้ ด้านทักษะ ด้านความมุ่งมั่นความใฝ่รู้ และด้านลักษณะส่วนบุคคลและคุณธรรมจริยธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับด้านองค์ความรู้ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตสามารถใช้ความรู้ เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ รู้และเข้าใจหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมจัดการธุรกิจ รวมไปถึงการเงินและเศรษฐศาสตร์ และมีความรู้ เข้าใจในองค์ความรู้ด้านองค์กรธุรกิจที่สำคัญกับวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาทางธุรกิจ สำหรับด้านทักษะ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตสามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในงานเทคนิคหรือวิธีการทำงานในสถานที่ทำงานจริง เช่น โปรแกรม SAP เป็นต้น สื่อสารด้านการพูดการเขียนและการออกแบบสื่อที่เหมาะสม และคิดอย่างเป็นระบบ ประมวลผลเพื่อการวางแผน การแก้ปัญหาหรือตัดสินใจทางกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมจัดการธุรกิจ รวมไปถึงการเงินและเศรษฐศาสตร์อย่างมีเหตุผล

สำหรับด้านความมุ่งมั่นความใฝ่รู้ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตต้องสนใจติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรม นวัตกรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ สามารถปฏิบัติงานได้ในองค์กรธุรกิจและสามารถเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ปฏิบัติงานที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและบริบทโลก

สำหรับด้านลักษณะส่วนบุคคลและคุณธรรมจริยธรรม พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความคาดหวังว่าบัณฑิตควรมีความกล้าในการแสดงออก แนะนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้ ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางการบริหาร ตระหนักรู้ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ตรงเวลา อดทน และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตในหลักสูตรให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.4.1 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบริหารธุรกิจระดับสากลในด้านธุรกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมจัดการธุรกิจและการเงินและเศรษฐศาสตร์ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ

1.4.2 เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจ ที่มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่าง และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเศรษฐกิจโลก

1.4.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงานได้

1.4.4 มีจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ในระดับสากล

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

- PLOs 1 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ
- Sub PLOs 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- Sub PLOs 1.2 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLOs 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ
- PLOs 2 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และมีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- Sub PLOs 2.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLOs 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- PLOs 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ และสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน
- Sub PLOs 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ
- Sub PLOs 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน
- PLOs 4 วิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Sub PLOs 4.1 ระบุและอธิบายจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Sub PLOs 4.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

- PLOs 5 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้
- Sub PLOs 5.1 แสดงพฤติกรรมมารับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม
- Sub PLOs 5.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้
- PLOs 6 สามารถบูรณาการความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ สร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- Sub PLOs 6.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
- Sub PLOs 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- Sub PLOs 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- PLOs 7 สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล
- Sub PLOs 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
- Sub PLOs 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- Sub PLOs 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ
- PLOs 8 สามารถบูรณาการด้านนวัตกรรมจัดการ และความเป็นผู้ประกอบการ
- Sub PLOs 8.1 เขียนแผนแนวทางการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- Sub PLOs 8.2 ประยุกต์และบอกเหตุผลในการเลือกเครื่องมือทางการจัดการมาใช้ในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- Sub PLOs 8.3 มีความเป็นผู้ประกอบการ สามารถวางแผนแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้การจัดการนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม
- PLOs 9 สามารถบูรณาการด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ และความเป็นผู้ประกอบการ
- Sub PLOs 9.1 วิเคราะห์มูลค่าตราสารทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน
- Sub PLOs 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือ เพื่อการลงทุน
- Sub PLOs 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีของวิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น
2	ทักษะการวิเคราะห์ทางการบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในระดับสากล
3	ทักษะการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/วิจัยในการสนับสนุนการดำเนินการและ/หรือการแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปีของวิชาเอกการตลาดดิจิทัล และการสร้างสรรค์สื่อ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น
2	ทักษะการวิเคราะห์ทางการบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในระดับสากล
3	ทักษะการเขียนแผนการตลาดดิจิทัลเพื่อวางแผนกลยุทธ์ของธุรกิจ
4	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/วิจัยในการสนับสนุนการดำเนินการและ/หรือการแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปีของวิชาเอกนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น
2	ทักษะการวิเคราะห์ทางการบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในระดับสากล
3	ทักษะการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ
4	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/วิจัยในการสนับสนุนการดำเนินการและ/หรือการแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปีของวิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น
2	ทักษะการวิเคราะห์ทางการบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในระดับสากล
3	ทักษะการประเมินโครงการลงทุนทางธุรกิจโดยใช้เครื่องมือทางการเงินและเศรษฐศาสตร์
4	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/วิจัยในการสนับสนุนการดำเนินการและ/หรือการแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1. สามารถบูรณาการความรู้ทางการบริหารธุรกิจระดับสากลในด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมจัดการธุรกิจและการเงิน และเศรษฐศาสตร์ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	✓					✓	✓	✓	✓
2. เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจ ที่มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่าง และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเศรษฐกิจโลก	✓	✓			✓				
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงานได้			✓						
4. มีจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับสากล				✓	✓				

- ใช้เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุความสัมพันธ์

ตารางความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	1. ความรู้ (Knowledge)	2. ทักษะ (Skill)	3. จริยธรรม (Ethic)	4. ลักษณะบุคคล (Character)
PLOs 1	✓	✓	✓	✓
Sub PLOs 1.1	✓	✓		
Sub PLOs 1.2	✓	✓		
Sub PLOs 1.3	✓	✓	✓	✓
PLOs 2	✓	✓		✓
Sub PLOs 2.1	✓	✓		
Sub PLOs 2.2	✓	✓		✓
PLOs 3	✓	✓		
Sub PLOs 3.1	✓	✓		
Sub PLOs 3.2		✓		
PLOs 4			✓	
Sub PLOs 4.1			✓	
Sub PLOs 4.2			✓	
PLOs 5		✓		✓
Sub PLOs 5.1				✓
Sub PLOs 5.2		✓		✓
PLOs 6	✓	✓	✓	✓
Sub PLOs 6.1	✓			
Sub PLOs 6.2	✓	✓	✓	
Sub PLOs 6.3	✓	✓	✓	✓
PLOs 7	✓	✓	✓	✓
Sub PLOs 7.1	✓	✓	✓	✓
Sub PLOs 7.2	✓	✓	✓	
Sub PLOs 7.3	✓	✓	✓	
PLOs 8	✓	✓		
Sub PLOs 8.1	✓			
Sub PLOs 8.2	✓			
Sub PLOs 8.3		✓		
PLOs 9	✓	✓	✓	✓
Sub PLOs 9.1	✓	✓		
Sub PLOs 9.2	✓	✓	✓	✓
Sub PLOs 9.3	✓	✓	✓	✓

2. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้

- GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม
- GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน

2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

- GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม
- GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

- GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต
- GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น
- GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง
- GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
- GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. ความรู้ (Knowledge)

- PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- PLO 1.2 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ
- PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- PLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผน และตัดสินใจ
- PLO 6.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
- PLO 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
- PLO 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- PLO 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ
- PLO 8.1 เขียนแผนแนวทางการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- PLO 8.2 ประยุกต์และบอกเหตุผลในการเลือกเครื่องมือทางการจัดการมาใช้ในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- PLO 9.1 วิเคราะห์มูลค่าตราสารทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน
- PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน
- PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

2. ทักษะ (Skill)

- PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- PLO 1.2 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ
- PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- PLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ
- PLO 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน
- PLO 5.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้
- PLO 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

PLO 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ

PLO 8.3 มีความเป็นผู้ประกอบการ สามารถวางแผนแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้การจัดการนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม

PLO 9.1 วิเคราะห์มูลค่าตราสารทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน

PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน

PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

3. จริยธรรม (Ethic)

PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ

PLO 4.1 ระบุและอธิบายจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO 4.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

PLO 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ

PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน

PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

4. ลักษณะบุคคล (Character)

PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ

PLO 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ

PLO 5.1 แสดงพฤติกรรมมารับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 5.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้

PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน

PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>1.1 วิเคราะห์ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาสรุปผลลัพธ์และนำไปจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ Program Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>1.2 ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิต และพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</p> <p>1.3 มีผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ รัฐบาล และผู้ใช้บัณฑิตได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.4 ปรับเนื้อหาวิชาให้มีการบูรณาการร่วมกับการใช้เทคโนโลยีทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศให้มากขึ้นเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>1.5 ปรับรายละเอียดของ Program Learning Outcomes (PLOs) กับ Thailand Qualification Framework (TQF) โดยจัดทำ Knowledge Mapping เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>1.6 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรสม่ำเสมอต่อเนื่อง</p>	<p>- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านทักษะความพร้อมทำงานของบัณฑิตในระดับความพึงพอใจ</p> <p>- อัตราการมีงานทำไม่น้อยกว่า 80%</p>
<p>2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำแบบแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ของหลักสูตร และมีการกำกับติดตามอย่างมีระบบ</p> <p>2.2 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งด้านวิชาการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การอบรมสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอก</p> <p>2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยหรืองานวิจัยในชั้นเรียน และการเผยแพร่</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ หรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง</p>	<p>- อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการสนับสนุนในการเข้ารับ การอบรม หรือพัฒนาตนเอง</p> <p>- ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>- จำนวนผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ต่อหลักสูตรต่อปี</p>

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีมีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารคณะ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิม ที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตัวเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม ขณะเดียวกันพบว่า นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เข้าศึกษาต่อโดยมีศักยภาพที่แตกต่างกัน โดยในหลักสูตรนานาชาติจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการเรียน ดังนั้นการปรับตัวด้านภาษาของนักศึกษามีแตกต่างกันตามพื้นฐานของระดับมัธยมศึกษาว่าใช้ภาษาอังกฤษมากน้อยอย่างไร ทำให้ผู้เรียนบางส่วนอาจจะยังมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้นักศึกษาบางส่วนยังมีปัญหาทางด้านครอบครัวและปัญหา ด้านการใช้ชีวิต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อ การเรียนของนักศึกษา

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.3.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิตของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรนานาชาติ เทคนิคและวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวข้องกับการเรียน และการทำกิจกรรมระหว่างเรียนให้เหมาะสม แนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิขาเอก เพื่อให้ให้นักศึกษามีความเข้าใจในงานอาชีพของตนในอนาคต และสามารถเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับการอยู่ในสังคม และสามารถปรับตัวเองเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

2.3.2 สำหรับการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร หลักสูตรมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ระบบสารสนเทศเบื้องต้น เมื่อพบว่า นักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ภาษาอังกฤษ (Intensive English Courses) ให้กับนักศึกษา เพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรนั้น โดยมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาหลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม หากพบปัญหาในประเด็นใด หลักสูตรจะนำมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในการศึกษาถัดไป มีการทดสอบด้วย pre-test และ post-test พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาเพื่อแก้ปัญหาในปีหน้าต่อไป

2.3.3 หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหา นักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.3.4 มอบหมายหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	140	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 2		140	140	140	140
ชั้นปีที่ 3			140	140	140
ชั้นปีที่ 4				140	140
รวม	140	280	420	560	560
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	140	140

หมายเหตุ แผนการรับแยกเป็น 4 วิชาเอก

- | | |
|---|--------------------|
| - วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ | ปีการศึกษาละ 35 คน |
| - วิชาเอกการตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ | ปีการศึกษาละ 35 คน |
| - วิชาเอกนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ | ปีการศึกษาละ 35 คน |
| - วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์ | ปีการศึกษาละ 35 คน |

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน	11,340,000.00	22,540,000.00	33,740,000.00	44,940,000.00	44,940,000.00
2.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4,486,672.73	4,711,006.36	4,946,556.68	5,193,884.52	5,193,884.52
3.รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	15,826,672.73	27,251,006.36	38,686,556.68	50,133,884.52	50,133,884.52

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,374,672.73	4,374,672.73	4,374,672.73	4,374,672.73	4,374,672.73
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	941,142.13	1,725,142.13	2,509,142.13	3,293,142.13	3,293,142.13
3. ทุนการศึกษา					
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	4,876,200.00	9,692,200.00	14,508,200.00	19,324,200.00	19,324,200.00
(รวม ก)	10,192,014.86	15,792,014.86	21,392,014.86	26,992,014.86	26,992,014.86
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	61,731.20	61,731.20	61,731.20	61,731.20	61,731.20
(รวม ข)	61,731.20	61,731.20	61,731.20	61,731.20	61,731.20
รวมรายจ่าย (ก) + (ข)	10,253,746.06	15,853,746.06	21,453,746.06	27,053,746.06	27,053,746.06
จำนวนนักศึกษา	140	280	420	560	560
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	73,241.04	56,620.52	51,080.35	48,310.26	48,310.26

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตามระบบเหมาจ่ายรายละ 80,000 บาทต่อปี

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)
- อื่นๆ (ระบุ) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

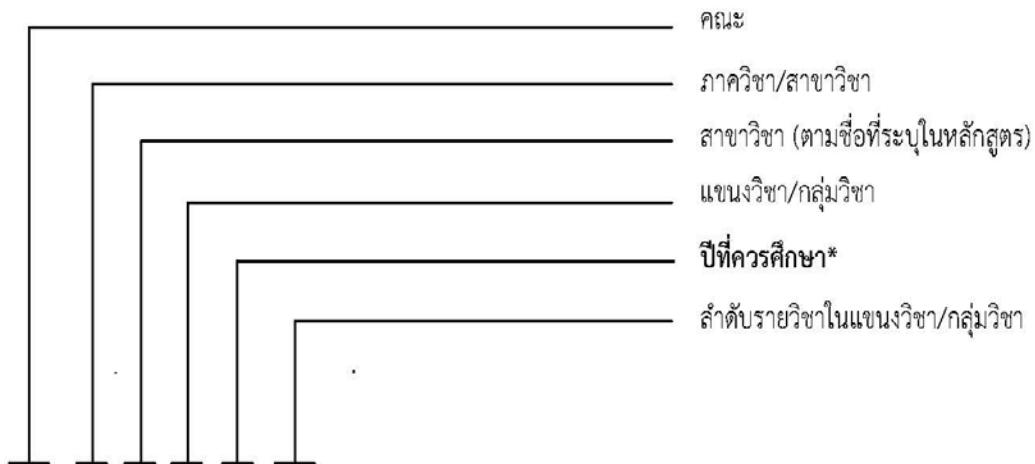
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	6	หน่วยกิต
1.2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
1.3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.4. กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ ต่อไปนี้



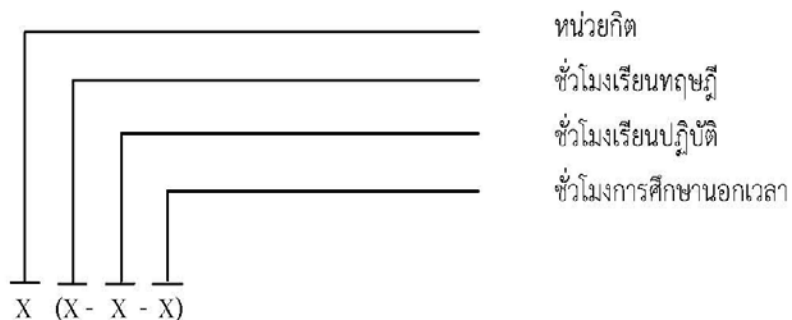
XX - X X X - X XX

1 2 3 4 5 6 7 8

แทนค่า

- | | |
|-------------------|---|
| 1. ตำแหน่งที่ 1-2 | หมายถึง คณะ |
| 2. ตำแหน่งที่ 3 | หมายถึง ภาควิชา/สาขาวิชา |
| 3. ตำแหน่งที่ 4 | หมายถึง สาขาวิชา (ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร) |
| 4. ตำแหน่งที่ 5 | หมายถึง แขนงวิชา/กลุ่มวิชา |
| 5. ตำแหน่งที่ 6* | หมายถึง ปีที่ควรศึกษา |
| 6. ตำแหน่งที่ 7-8 | หมายถึง ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา |

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



X (X - X - X)

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Society Development	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)
01-110-025	สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Eco-friendly Society	3(3-0-6)
01-110-026	อาเซียนในยุคนศตวรรษที่ 21 ASEAN in the 21 st Century	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-007	ตรรกะในชีวิตประจำวัน Logic in Daily Life	3(3-0-6)
01-210-017	สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)
01-210-031	คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ Value of Life and Professional Ethics	3(3-0-6)
01-210-033	บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ Personality to Success	3(3-0-6)
01-210-034	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน Psychology for Work Efficiency Improvement	3(3-0-6)

1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-005	การจัดการค่ายพักแรม Camp Management	3(3-0-6)
01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shapes Control for Health	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไป

00-100-204	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-121-002	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program	3(2-2-5)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-150-001	ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ Smart Farm and Smart City	3(2-2-5)
09-210-003	วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science, Creativity, and Innovation	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Survival with Natural Disaster	3(3-0-6)
09-410-004	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน Thai Language in Today's Society	3(3-0-6)
01-310-003	การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน Reading for Creativity and Presentation	3(3-0-6)
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
01-320-002	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-320-003	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Development	3(3-0-6)
01-320-004	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Development	3(3-0-6)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ English for Innovation and Business Presentation	3(3-0-6)
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
01-320-008	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษเชิงทรรษา English Edutainment	3(3-0-6)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-103	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)
00-100-304	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the Community	3(1-4-4)
05-700-101	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้จากเล่มหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-190-101	หลักธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ Principles of International Business and Logistics	3(3-0-6)
05-190-201	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
05-190-202	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม Intercultural Communication and Negotiation	3(2-2-5)
05-190-203	บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน Multinational Enterprises and Sustainability Development	3(3-0-6)
05-190-204	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Laws of International Business Transactions	3(3-0-6)
05-290-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-390-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
05-490-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-690-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-790-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)
05-890-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล English for Global Business	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 39 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกต่อไปนี้

2.2.1 วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์

05-190-205	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ International Trade and Investment	3(3-0-6)
05-190-206	การบริหารการส่งออกและนำเข้า Export-Import Administration	3(2-2-5)
05-190-207	การจัดการขนส่งและคลังสินค้า Transport and Warehouse Management	3(2-2-5)
05-190-208	การจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลัง Procurement and Inventory Management	3(2-2-5)
05-190-301	การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Administration	3(3-0-6)
05-190-302	ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ Freight Forwarder Business and Customs Broker	3(2-2-5)

05-190-303	วิธีการวิเคราะห์เชิงปริมาณในธุรกิจโลจิสติกส์ Quantitative Methods in Logistics Business	3(2-2-5)
05-190-304	เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการสร้างระบบจำลองซัพพลายเชน Technology in Logistics and Supply Chain Systems Modeling	3(2-2-5)
05-190-305	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ International Business and Logistics Research	3(2-2-5)
05-190-306	กลยุทธ์ซัพพลายเชน Supply Chain Strategy	3(3-0-6)
05-190-307	กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล Global Business Strategy	3(2-2-5)
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytics for Entrepreneurship	3(2-2-5)
2.2.2 วิชาเอกการตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ		
05-290-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Behavior in the Digital Age	3(3-0-6)
05-290-201	การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ Product Management and Branding	3(3-0-6)
05-290-202	กลยุทธ์การตั้งราคา Pricing Strategy	3(3-0-6)
05-290-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล Management of Distribution Channels in the Digital Age	3(3-0-6)
05-290-204	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
05-290-205	การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม Online Communication Design and Innovated Marketing	3(1-4-4)
05-290-301	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน Marketing Strategies and Planning	3(2-2-5)
05-290-302	การบริหารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)
05-290-303	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Digital Marketing Tool for Modern Entrepreneurs	3(1-4-4)
05-290-304	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด Feasibility Study in Marketing Project	3(2-2-5)
05-290-305	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)

05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytics for Entrepreneurship	3(2-2-5)
2.2.3 วิชาเอกนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ		
05-390-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
05-390-207	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ Communication Management and Presentation	3(2-2-5)
05-390-308	ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ Small and Medium Business Entrepreneurs in New Age	3(2-2-5)
05-390-309	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร Information Systems for Organization Management	3(2-2-5)
05-390-310	พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-390-311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง Business Innovation Technology and Change Management	3(3-0-6)
05-390-314	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม Innovative Leadership Development	3(2-2-5)
05-390-313	การออกแบบความคิดและเสริมสร้างนวัตกรรมทางการจัดการ Design Thinking and Enhancing Innovation Management	3(3-0-6)
05-390-315	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-390-320	การบริหารโครงการเพื่อการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Project Administration for Innovative Business Management	3(2-2-5)
05-390-424	การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์กร Organizational Development and Change	3(2-2-5)
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytics for Entrepreneurship	3(2-2-5)
2.2.4 วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์		
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytics for Entrepreneurship	3(2-2-5)
05-690-102	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Financial Markets and Financial Institutions	3(3-0-6)
05-690-103	คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ Mathematics and Applications for Finance and Economics	3(2-2-5)

05-690-209	การจัดการการเงินและการลงทุน Financial Management and Investment	3(2-2-5)
05-690-211	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(2-2-5)
05-690-213	การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน Financial Information Analysis	3(2-2-5)
05-690-215	การบริหารความมั่งคั่ง Wealth Management	3(3-0-6)
05-690-217	เทคโนโลยีการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล Financial Technology and Data Analytics	3(2-2-5)
05-690-305	การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย Risk Management and Insurance	3(2-2-5)
05-690-309	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ Feasibility Study in Business Project	3(2-2-5)
05-690-313	การวิจัยทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ Finance and Economics Research	3(2-2-5)
05-690-316	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed Income Security Analysis	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ทุกวิชาเอกให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์

05-190-308	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resources Administration	3(3-0-6)
05-190-309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล Global Business Entrepreneurship	3(2-2-5)
05-190-310	หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ Special Topics in International Business and Logistics	3(2-2-5)
05-190-311	มัลติโมดัล โลจิสติกส์ Multi Modal Logistics	3(3-0-6)
05-190-312	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก Retail Supply Chain Management	3(2-2-5)
05-190-313	ซัพพลายเชนที่ยั่งยืน Sustainable Supply Chains	3(3-0-6)

2.3.2 กลุ่มวิชาการตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ

15-290-306	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนท์ Marketing for MICE Industry and Event Business	3(1-4-4)
15-290-307	ปฏิบัติการจัดงานเทศกาลและอีเวนท์ระดับชาติ นานาชาติ Practice on Organizing National and International	3(0-6-3)
15-290-308	การตลาดเพื่อความยั่งยืนทางสังคมและธุรกิจ Social and Business Sustainability Marketing	3(2-2-5)

05-290-309	การตลาดบริการ Services Marketing	3(3-0-6)
05-290-310	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques	3(1-4-4)
08-223-101	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Photography for Communication in Advertising and Public Relations	2(2-0-4)
08-223-102	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Practice on Photography for Communication in Advertising and Public Relations	1(0-3-1)
08-223-103	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Technology	3(3-0-6)
08-223-104	หลักการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่ Principles of Video Editing for New Media	1(1-0-2)
08-223-105	ปฏิบัติการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่ Practice on Video Editing for New Media	2(0-4-2)
08-224-209	หลักการผลิตสื่อสังคมออนไลน์ Principles of Social Media Content Creator	1(1-0-2)
08-224-210	ปฏิบัติการผลิตสื่อสังคมออนไลน์ Practice on Social Media Content Creator	2(0-4-2)

2.3.3 กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการธุรกิจ

05-390-318	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Business Environment and Change Management	3(3-0-6)
05-390-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
05-390-423	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
05-390-425	การสัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)

2.3.4 กลุ่มวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์

05-690-107	ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด Wisely Trading Securities	3(2-2-5)
05-690-315	การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Financial Management for Entrepreneur	3(2-2-5)
05-790-203	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 Macroeconomics 2	3(3-0-6)
05-790-320	เศรษฐมิติสำหรับการเงินและเศรษฐศาสตร์ Econometrics for Finance & Economics	3(2-2-5)

2.3.5 กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจอื่นๆ

05-390-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Business Analysis	3(3-0-6)
05-590-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Technology for Electronic Business	3(2-2-5)
05-890-202	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3 (3-0-6)
05-890-203	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ English for Logistics Business	3 (3-0-6)
05-892-201	ภาษาจีนธุรกิจ Chinese for Business	3 (3-0-6)
05-892-202	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อใช้ในงานธุรกิจ Listening and Speaking for Business Chinese	3(2-2-5)
05-892-203	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ Chinese for International Business	3 (3-0-6)

หมายเหตุ สามารถเลือกรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาชีพบังคับของทุกวิชาเอกมาเป็นวิชาชีพเลือกของวิชาเอกได้

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้

2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต

05-000-302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ International Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-403	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Skills Development	6(0-40-0)

2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 3 หน่วยกิต

05-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)

05-000-306	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)
05-000-307	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age	3(0-20-0)
05-000-308	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
05-000-404	หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ Special Topics in Entrepreneurship	3(0-6-3)
05-190-401	การปฏิบัติการทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ International Business and Logistics Implementation	3(0-6-3)
05-290-401	การปฏิบัติการทางการตลาด Marketing Implementation	3(0-6-3)
05-390-401	การปฏิบัติการทางการจัดการ Management Implementation	3(0-6-3)
05-690-401	การปฏิบัติการทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ Finance and Economics Implementation	3(0-6-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 1	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 1	3	x	x	x
05-190-101	หลักการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	3	3	0	6
05-290-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-390-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-790-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 2	3	3	0	6
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 1	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	3	x	x	x
05-190-201	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3	3	0	6
05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 3	3	x	x	x
05-190-202	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม	3	2	2	5
05-190-204	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-190-205	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-190-207	การจัดการขนส่งและคลังสินค้า	3	2	2	5
05-490-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 2	3	x	x	x
05-190-203	บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	3	0	6
05-190-206	การบริหารการส่งออกและนำเข้า	3	2	2	5
05-190-208	การจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลัง	3	2	2	5
05-190-301	การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-690-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-190-302	ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ	3	2	2	5
05-190-303	วิธีการวิเคราะห์เชิงปริมาณในธุรกิจโลจิสติกส์	3	2	2	5
05-190-304	เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการสร้างระบบจำลองซัพพลายเชน	3	2	2	5
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
05-890-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
05-xxx-xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-190-305	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	3	2	2	5
05-190-306	กลยุทธ์ซัพพลายเชน	3	3	0	6
05-190-307	กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล	3	2	2	5
05-190-401	การปฏิบัติการทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	3	0	6	3
05-xxx-xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-302 หรือ 05-000-303	สหกิจศึกษา สหกิจศึกษาต่างประเทศ	6	0	40	0
รวม		6 หน่วยกิต			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-xxx-xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		9 หน่วยกิต			

วิชาเอกการตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 1	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 1	3	x	x	x
05-190-101	หลักการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	3	3	0	6
05-290-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-390-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-790-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 2	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 1	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	3	x	x	x
05-190-201	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3	3	0	6
05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 3	3	x	x	x
05-190-202	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม	3	2	2	5
05-190-204	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-290-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-290-201	การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์	3	3	0	6
05-490-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 2	3	x	x	x
05-190-203	บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	3	0	6
05-690-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
05-290-202	กลยุทธ์การตั้งราคา	3	3	0	6
05-290-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-290-204	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-290-205	การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม	3	1	4	4
05-290-301	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	3	2	2	5
05-290-302	การบริหารการตลาดดิจิทัล	3	2	2	5
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
05-890-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-290-303	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	3	1	4	4
05-290-304	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด	3	2	2	5
05-290-305	การวิจัยการตลาด	3	2	2	5
05-290-401	การปฏิบัติการทางการตลาด	3	0	6	3
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-000-302 หรือ 05-000-303	สหกิจศึกษา สหกิจศึกษาต่างประเทศ	6	0	40	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		9	หน่วยกิต		

วิชาเอกนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 1	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 1	3	x	x	x
05-190-101	หลักการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	3	3	0	6
05-290-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-390-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-790-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 2	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 1	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	3	x	x	x
05-190-201	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3	3	0	6
05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 3	3	x	x	x
05-190-202	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม	3	2	2	5
05-190-204	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-390-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
05-390-207	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ	3	2	2	5
05-490-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 2	3	x	x	x
05-190-203	บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	3	0	6
05-390-310	พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	3	3	0	6
05-390-313	การออกแบบความคิดและเสริมสร้างนวัตกรรมทางการจัดการ	3	3	0	6
05-390-315	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	0	6
05-690-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-390-308	ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยุคใหม่	3	2	2	5
05-390-309	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร	3	2	2	5
05-390-314	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม	3	2	2	5
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ใน กระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
05-890-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-390-311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และ การเปลี่ยนแปลง	3	3	0	6
05-390-320	การบริหารโครงการเพื่อจัดการนวัตกรรมทาง ธุรกิจ	3	2	2	5
05-390-401	การปฏิบัติการทางการจัดการ	3	0	6	3
05-390-424	การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ	3	2	2	5
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-000-302	สหกิจศึกษา	6	0	40	0
หรือ 05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ				
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		9	หน่วยกิต		

วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 1	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่ม วิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 1	3	x	x	x
05-190-101	หลักการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	3	3	0	6
05-290-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-390-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-790-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 2	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 1	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	3	x	x	x
05-190-201	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3	3	0	6
05-590-102	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	3	x	x	x
05-190-202	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม	3	2	2	5
05-190-204	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-490-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
05-690-102	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3	3	0	6
05-690-103	คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงินและเศรษฐศาสตร์	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 2	3	x	x	x
05-190-203	บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	3	0	6
05-690-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
05-690-209	การจัดการการเงินและการลงทุน	3	2	2	5
05-690-211	การเงินระหว่างประเทศ	3	2	2	5
05-690-213	การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-490-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
05-690-215	การบริหารความมั่งคั่ง	3	3	0	6
05-690-217	เทคโนโลยีการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	3	2	2	5
05-690-316	การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3	2	2	5
05-890-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-690-305	การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย	3	2	2	5
05-690-309	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ	3	2	2	5
05-690-313	การวิจัยทางการเงินและเศรษฐศาสตร์	3	2	2	5
05-690-401	การปฏิบัติการทางการเงินและเศรษฐศาสตร์	3	0	6	3
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-302	สหกิจศึกษา	6	0	40	0
หรือ 05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ				
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		9	หน่วยกิต		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
 Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environmental pollution and control, system analysis and environmental impact assessment for appropriate environmental management
- 01-110-009 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Quality of Life and Society Development
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของรายบุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง เทคนิคการครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
 Concept of quality of life and society, philosophy and dharma principles to develop quality of life, creating their own ideas and attitudes, individuals roles, duties and responsibilities, principles of management and self-development, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, participation in social activities
- 01-110-012 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ
 Meaning, history, importance of sufficiency economy philosophy and sustainable development, concepts and practices of the philosophy to contribute to sustainable economic development, application of the sufficiency economy philosophy to solving Thai economic and social problems, case studies on successful sufficiency economy activities

- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Life in Multicultural Society
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรม สิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรม แนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย อาเซียน และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน
 Society in globalization, diversity of peoples e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication under multicultural dimension, guidelines for multicultural social management in the contexts of Thai, Asian, and global societies, and acceptance and respect for differences of people
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)
Sufficiency Life with Thai Wisdom
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียง กรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ
 Meaning, scope, importance and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, application of Thai wisdom for self-sufficient lives development, case studies of self-sufficiency of individuals in Thai society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success
- 01-110-025 **สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Eco-friendly Society
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และระดับโลก หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อมแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างพฤติกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการนำหลักการและแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตเพื่อให้สังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 Environmental circumstances and impacts at community, social, national and global levels, basic guidelines for environmental management in accordance with environmental standards, practical guidelines for eco-friendly behavior strengthening, case studies of applying principles and practices for living eco-friendly society

- 01-110-026 **อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
ASEAN in the 21st Century
 แนวคิดการรวมกลุ่มของประเทศในประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม มิติทางการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ กระแสการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อการสร้างโอกาสจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน
 Concept of regional integration in the ASEAN Community, of ASEAN Community cooperation in the social and cultural dimensions, political and security dimensions, economy, changing trend and adaptation for opportunity creation for ASEAN Community membership
- 01-210-007 **ตรรกะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Logic in Daily Life
 มนุษย์กับเหตุผล การคิด การอ้างเหตุผล การอ้างเหตุผลนिरนัยกับการอ้างเหตุผลอุปนัย เหตุผลวิบัติ ลักษณะของข้ออ้างเหตุผลที่ดี การประเมินและทดสอบข้ออ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน
 Man and reason, thinking, argumentation, deductive and inductive argumentation, fallacy, characteristics of sound argument, evaluation and verification of an argumentum daily life
- 01-210-017 **สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ** 3(3-0-6)
Information and Academic Report Writing
 ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ การเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและบรรณานุกรม
 Information literacy, information searching in the digital age, information evaluation, creative and critical presentation of information, academic report, references and bibliography
- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)
Miracle of Love
 นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข คุณธรรมพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก และความรักที่สวยงาม
 Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life management, basic moral for relationship building, sustainable relationship building, development of love, and beautiful love

- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Learning Skills to Success
 เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและสมรรถนะ
 แห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่การสร้างทีมงานที่มี
 ประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรมและโครงการ
 Key to success, effective thinking and decision making, self-perception
 towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, modern
 media literacy, effective teamwork building, and skills development for
 success through activities and projects
- 01-210-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)
Life on Films
 การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตและความจริงของชีวิตผ่านมุมมองจากภาพยนตร์ ความเป็นมนุษย์
 การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และการเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่การอยู่
 ร่วมกันอย่างมีสันติสุข
 Learning and understanding lives and realities from movies, humanity, being
 a good citizenship, and understanding of self-living and others toward
 peaceful living together
- 01-210-031 **คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Value of Life and Professional Ethics
 คุณค่าของชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับความจริงของโลกและชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้โลกภายนอก
 สุนทรียศาสตร์ จริยธรรมกับการดำรงชีวิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมในวิชาชีพ
 Values of life, concepts about the truth of the world and life, concept of
 external world perception, aesthetics, ethics and living, basic concepts of
 professional Ethics
- 01-210-033 **บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Personality to Success
 ความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์และวุฒิภาวะ
 เพื่อสร้างความสมดุลในชีวิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และการประเมินบุคลิกภาพ
 ที่สอดคล้องเหมาะสมในสังคมปัจจุบัน การตระหนักรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม มารยาทและ
 ทักษะทางสังคมในศตวรรษที่ 21 การแสดงออกอย่างเหมาะสม สุขภาพจิตและการปรับตัว
 ในสังคมยุคใหม่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่อาชีพ
 Introduction to personality development, individual differences, emotion and
 maturity for life balance creation, personality theory, personality analysis and
 assessment, appropriate attitude in today's society, awareness in a
 multicultural society, manners and social skills in the 21st century, proper
 expression, Mental health and adjustment in modern society, Personality
 development for career entry

- 01-210-034 **จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน** 3(3-0-6)
Psychology for Work Efficiency Improvement
 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงาน และสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน
 Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world
- 01-610-005 **การจัดการค่ายพักแรม** 3(3-0-6)
Camp Management
 หลักการจัดและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม
 Principles of camping arrangement and management, types of camping, camping activities, camp leaders, and evaluation of camping
- 01-610-006 **การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight Training for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training, muscles development and appropriate weight training programs selection
- 01-610-007 **ดำน้ำตื้นเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Basic Skin Diving
 ความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษานอกสถานที่
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, and physical fitness enhancement with field trip

- 01-610-009 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Health for Life
 การพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี
 Human development, adaptation of adolescents and personality development, principles of healthy nutrition, advances in health sciences, and fitness of good health
- 01-610-013 **การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight and Body Shapes Control for Health
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพ และการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health
- 00-100-204 **การคิดเชิงออกแบบ** 3(2-2-5)
Design Thinking
 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อกำหนดโจทย์ การสร้างแนวความคิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือนวัตกรรมที่ต่อจากนั้น ระดมสมองเพื่อสร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
 A use of creative thinking, system thinking, decision making, problem solving through a design thinking, which is a human-centric approach, gain deep understanding of users via deep user observation and interview, design products, process, service or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions, including creative presentations
- 09-000-001 **ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Computer and Information Technology Skills
 ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะเชิงตัวเลข
 Fundamental of computer system and information technology usage, access to digital media, online communication and social network, digital literacy and cyber security, and development of elementary digital innovation with scientific process and numerical skills

- 09-000-002 **การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Program Package for Multimedia
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิโอการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบราสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมจัดการภาพวีดิโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวีดิโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ตบนพื้นฐานการพัฒนานวัตกรรม
 Basic knowledge in multimedia technology including text, image, audio, animation and video, applications of multimedia software such as raster graphics editor software, vector graphics editor software, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the internet based on fundamental of innovation development
- 09-121-002 **การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน** 3(2-2-5)
Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน การทำงานกับข้อมูล การคำนวณและฟังก์ชัน การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น กราฟและการนำเสนอข้อมูล
 Basic knowledge for spreadsheet program, working with data, calculations and functions, conditional formatting, creating a frequency distribution table, basic statistical analysis, graphs and data presentations
- 09-130-002 **อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Internet of Things in Everyday Life
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง
 Basic concept of Internet of Things, elements of Internet of Things, security in the usage of the Internet of Things, the application of Internet of Things technology in everyday life, and trend of Internet of Things technology

- 09-130-003 **ชีวิตดิจิทัล** 3(3-0-6)
Digital Life
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development
- 09-150-001 **ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ** 3(2-2-5)
Smart Farm and Smart City
 ความหมายของเมืองอัจฉริยะ ความหมายของฟาร์มอัจฉริยะและเกษตรแม่นยำสูง เครื่องมือและตัวตรวจจับสำหรับระบบอัจฉริยะ โครงสร้างของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การออกแบบระบบการบริหารจัดการสำหรับฟาร์มอัจฉริยะหรือเมืองอัจฉริยะบนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะหรือการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ การประยุกต์ความรู้ในการสร้างโครงการเมืองอัจฉริยะหรือฟาร์มอัจฉริยะ
 Definition of smart city, definition of smart farm and precision agriculture, tools and sensor for smart system, Internet of Things platform, smart farm or smart city management system design based on Internet of Things, case study on smart city or smart farm management, application on creating smart city or smart farm project
- 09-210-003 **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Science, Creativity, and Innovation
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various application such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development

- 09-410-003 **ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ** 3(3-0-6)
Survival with Natural Disaster
 ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์ของ ภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี อุตุนิยมหาวิทยาลัย ของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติ ธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้านภัยพิบัติธรรมชาติ และสาธารณภัย
 Types of natural disasters, geophysical disasters, climatological disasters, geosciences of geophysical disasters, warning technology and geophysical disasters monitoring, meteorology of climatological disasters, weather forecast technology, self-conduct during natural disasters, natural disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management
- 09-410-004 **เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)
Renewable Energy Technologies for Sustainability
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน แหล่งที่มาพลังงานทดแทนสถานการณ์ พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทนการอนุรักษ์พลังงานอย่างมี ส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาดและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
 Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy sources, renewable energy situation, technology and renewable energy consumption, impact on the environment, management of waste from the production of renewable energy, involved conservation of energy, wisely awareness raising of energy use, and preparation for the change in energy
- 01-310-001 **ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน** 3 (3-0-6)
Thai Language in Today's Society
 ลักษณะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบัน กระบวนการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งการดำเนินชีวิต การสมาคม การศึกษา และการประกอบอาชีพ ข้อพึงระวังในการสื่อสารตามกระบวนทัศน์สังคมสมัยใหม่
 Characteristics of using various forms of Thai language at present, communication process, language skills for achievement in life, association, education, and profession, precautions for communication according to the modern social paradigm

- 01-310-003** **การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน** **3 (3-0-6)**
Reading for Creativity and Presentation
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านประเภทต่างๆ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน การเขียน โวหาร การผลิตสื่อสังคมสมัยใหม่เพื่อรังสรรค์ผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาได้อย่างมีศิลปะ
 Creativity encouragement from different types of reading, wording, writing styles, and rhetoric, modern social media production to create works in a variety of formats suitable for the profession, and works presentation in an artistic way
- 01-320-001** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นการฟัง การพูด คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสนทนาสั้น ๆ ในหลากหลายสถานการณ์ การเขียนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การฟังและอ่านเนื้อหาที่สะท้อนวัฒนธรรมโลก
 Development of listening, speaking, reading, and writing skills essential for everyday communication and global citizenship with special emphasis on listening and speaking, vocabulary, expressions, and language patterns essential for everyday communication, short conversations in various situations, fundamental writing in everyday life, listening and reading texts reflecting global culture
- 01-320-002** **สนทนาภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Conversation
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture
- 01-320-003** **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Reading Development
 คำศัพท์ สำนวน และประโยค การอ่านเพื่อความเข้าใจ กลวิธีการอ่าน การเดาความหมาย คำศัพท์จากบริบท การหาคำอ้างอิง เทคนิคการอ่านแบบรวดเร็วและการอ่านโดยละเอียด ประเด็นสำคัญและใจความสำคัญ บทอ่านและข้อมูลสั้น ๆ สื่อที่พบในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการอ่าน
 Words, expressions, and sentences, reading comprehension, reading strategies including context clues, reference words, skimming and scanning, topics and main ideas, short simple texts and information, various everyday materials, using technology to support reading

- 01-320-004 **การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Writing Development
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคประเภทต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายในการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยายเหตุการณ์และสถานที่ การอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ การเขียนสรุปย่อจากการอ่านและการฟัง การเขียนบทคัดย่อ
 Vocabulary, expressions, and sentence structures, markers and punctuation paragraph writing, narrative writing of events and locations, descriptive writing o instructions and procedures, summarizing from reading and listening, writin abstracts
- 01-320-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ** 3(3-0-6)
English for Innovation and Business Presentation
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วจนภาษา และอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนองาน การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้งคำถาม และการตอบคำถามระหว่างนำเสนองาน การนำเสนอนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal language, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions, presentation of innovation and business ideas
- 01-320-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน** 3(3-0-6)
English for Standardized Tests
 รูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะและกลวิธี ที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ
 Formats and structures of major English standardized tests, linguistic knowledge, skills and strategies essential for taking the standardized tests
- 01-320-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(3-0-6)
English for Job Application
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัวและขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน
 Vocabulary, expressions and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, a job interview

- 01-320-008 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี** 3(3-0-6)
English Edutainment
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest
- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Chinese
 การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับสาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน
 Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills, listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Chinese Conversation
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลอง Chinese listening and speaking on everyday life topics focus on correct pronunciation and expressions by means of simulation
- 01-330-006 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Japanese
 อักษรญี่ปุ่นฮิรางานะ และคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน ตัวเลข รวมทั้งการฝึกสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
 Japanese alphabets, Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in daily life, numbers and practice on basic sentence structures construction

- 01-330-007 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Japanese Conversation
 บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป
 Various types of Japanese conversation in daily life based on situational conversation practice, and uses of relevant vocabulary for extension of conversation
- 00-100-103 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Entrepreneurship
 แนวคิดและทิศทางในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการตลาด การจัดการองค์การ การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การดำเนินธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออกสินค้า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ
 Concepts and direction in business operation, ethical entrepreneurship, knowledge regarding marketing, organizational management, accounting, finance and economics, guidelines for being a successful entrepreneur, business model conduction, business execution on online platforms, Import-export operations, and using information technology to enhance business competitiveness
- 00-100-304 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)
Innovation for the Community
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การฝึกทักษะการบริหารโครงการ และการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน การฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principals of His Majesty, Understand, Achieve, and Develop, practices on project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use of information technology for communities, practices on innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the participation process for sustainable development

- 05-700-101 **เศรษฐศาสตร์ประยุกต์** 3(3-0-6)
Applied Economics
 อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน อุปสงค์ส่วนบุคคลและอุปสงค์ตลาดอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปสงค์ การผลิต ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต (การวิเคราะห์อุปทาน) ผลผลิต ราคาและกำไร (การวิเคราะห์หน่วยสุดท้าย) ตลาด (จากตลาดแข่งขันถึงตลาดผูกขาด) ผลิตภัณท์มวลรวมประชาชาติ อุปสงค์รวม อุปทานรวม ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์รวมและอุปทานรวม ระดับราคา การเติบโต การว่างงาน เงินเฟ้อ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและเศรษฐกิจมหภาค การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์การลงทุน ประเด็นปัจจุบันทางเศรษฐกิจและการเงิน
 Demand and supply, shifters of demand and supply, individual demand and market demand, demand and elasticity of demand, production, inputs, and costs (supply analysis), output, price, and profit (marginal analysis), markets (from competition to monopoly), Gross National Product (GNP), aggregate demand, aggregate supply, shifters of aggregate demand and aggregate supply, price level, growth, unemployment, inflation, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and the macroeconomy, project analysis, investment analysis, current economic and financial issues
- 05-190-101 **หลักการทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
Principles of International Business and Logistics
 แนวคิด ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันระดับสากล การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักการและการดำเนินงานของกิจกรรมโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง แนวคิดการบริหารซัพพลายเชน เทคโนโลยีทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 Concepts and importance of international business operation, business environment and global Megatrends, strategy formulation to compete in global settings, strategy implementation, control and evaluation, Fundamentals of logistics and supply chain management, principles, and operations of logistics activity in business and industry, inventory management, warehouse management, transportation, the concept of supply chain management process, and technology of logistics and supply chain

- 05-190-201 **การจัดการข้ามวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
Cross Cultural Management
 ความเข้าใจในความรู้ตามบริบท ทักษะข้ามวัฒนธรรมและมุมมองที่หลากหลายที่จำเป็นในการจัดการและทำงานข้ามพรมแดน วัฒนธรรมในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทั่วโลก แนวคิดเรื่องวัฒนธรรม การทำงานร่วมกันทางวัฒนธรรมและความแตกต่างอย่างเป็นระบบ การบรรจบกันและความแตกต่างในบรรทัดฐานและค่านิยมทางวัฒนธรรม ผลกระทบของวัฒนธรรมในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมิติของวัฒนธรรมและการพิจารณาผลกระทบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 An understanding of the contextual knowledge, cross cultural skills and multiple perspectives required to manage and work across borders, cultures in a changing global business environment, the notion of culture, cultural synergies and differences, the convergence and divergence in cultural norms and values, impact of culture in the international business environment, research relating to the dimensions of culture and considers the implications for international management
- 05-190-202 **การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
Intercultural Communication and Negotiation
 การสื่อสาร วัฒนธรรม การตระหนักรู้ในวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กร ลักษณะทาง วัฒนธรรมขององค์กรนานาชาติ กระบวนการและกลยุทธ์การสื่อสารในบริบทของความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และกระบวนการการเจรจาต่อรองในบริบทของความแตกต่างวัฒนธรรม การสื่อสารเพื่อการ และบริหารความขัดแย้ง
 Communication, culture, cultural awareness, cultural differences, organizational culture, cultural characteristics of international organizations, communication processes and strategies in the context of cultural differences, negotiation, strategies and negotiation processes in the context of cultural differences, and communication for conflict management

- 05-190-203 **บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Multinational Enterprises and Sustainability Development
 แนวคิดพหุวิทยาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ความท้าทายและโอกาส เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบและนโยบายระหว่างประเทศ มิติการวัดความยั่งยืน บริษัทข้ามชาติและมาตรฐานความยั่งยืน กลยุทธ์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวางแผนการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศสู่ความยั่งยืน กรณีศึกษาและประเด็นในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของธุรกิจระหว่างประเทศ
 Interdisciplinary approaches to sustainable development for international business, challenges and opportunities, UN Sustainable Development Goals (SDGs), regulatory environment and international policy, dimensions measuring sustainability, multinational enterprises and sustainability standards, strategies to achieve sustainable development goals, roles of stakeholders, international business execution planning towards sustainability, case studies and current issues in international business sustainability
- 05-190-204 **กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Laws of International Business Transactions
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลกระทบของกฎหมายต่อประเทศที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ อุปสรรคของกฎหมายที่มีต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา หลักจริยธรรม และการใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงความมีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม
 General legal aspects related to international business environments, their impacts on international business, specific rules and regulations concerning export and import transactions include intellectual property right, ethics and using the law with regard to business ethics and social responsibility

- 05-290-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนผสมการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ การสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) สารสนเทศทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด สำหรับธุรกิจและผู้ประกอบการ
 Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing activities and functions, the role of marketing in society and economy, environment influencing marketing decisions, consumer behavior in the digital age, market segmentation, market targeting and positioning, appropriate marketing mix for business, marketing communications via online and offline channels (Omnichannel), marketing information and marketing ethics for business and entrepreneur
- 05-390-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)**
Principles of Management
 ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจในองค์กร การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร การควบคุมและการจัดการองค์การที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
 Fundamentals of management in modern entrepreneurship, planning and decision making, strategic management, human resource management, leadership, organizational motivation, teamwork, organizational communication, controlling, and sustainable organizational management in response to changes in the digital age and social responsibility and business ethics

- 05-490-103 **หลักการบัญชี** 3(3-0-6)
Principles of Accounting
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางการบัญชี งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ และการบัญชีตามความรับผิดชอบ
 Fundamentals of accounting and relevant taxes, accounting process, statement of income and statement of financial position, cost concept, product cost calculation, cost-volume-profit analysis, cost data for planning and decision making, budgeting, and responsibility accounting
- 05-690-205 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 ความรู้ทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ ตลาดการเงินและโครงสร้างตลาดการเงินไทย แหล่งเงินทุน และต้นทุนของเงินทุน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารสภาพคล่อง มูลค่าของเงินตามเวลาและการตัดสินใจลงทุน บล็อกเชนและเทคโนโลยีทางการเงินร่วมสมัยเพื่อการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล
 Financial literacy in entrepreneurship and business operation, financial goals, business value-added creation, financial market and Thai financial market structure, sources of funds and costs of funds, duties and responsibilities of financial executive officers, financial statement analysis, financial forecasting and planning, liquidity management, time value of money and investment decisions, Blockchain and contemporary financial technology for business in digital age
- 05-790-102 **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** 3(3-0-6)
Macroeconomics 1
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินและการธนาคาร การคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค และการพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล
 Concepts of macroeconomics, definition and calculation of national income, components of national income, calculation of the equilibrium national income, money and banking, public finance, international economics, employment, inflation and deflation, solutions to macroeconomic problems, and economic development in digital age

- 05-890-201 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล** **3(2-2-5)**
English for Global Business
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากล ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจ สื่อ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ รูปแบบ โครงสร้างและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ
 Meaning of vocabulary and expressions used for global business communication, business English communication skills, listening, speaking, reading and writing from business documents, advertising medias, announcements, tables, graphs, business information searching, business presentations, formats, structures, and essential tactics for taking the standardized tests
- 05-190-205 **การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Trade and Investment
 แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย มาตรการ และรูปแบบทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ความตกลงพหุภาคีและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ องค์กรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงจากการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศและเงินดิจิทัล การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล การเปิดการค้าเสรีภาคบริการระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบของการค้าระหว่างประเทศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
 Concepts, theories, measures, and forms of international trade and investment, multilateral agreements and international economic integration, international economy institutions, international trade balance and balance of payment, risk and risk management in international trade and investment, international finance and digital finance, international trade and investment in digital era, liberalization of international service sector, analysis of problems and impacts of international trade and investment on economy development, and case studies on international trade and investment

- 05-190-206 **การบริหารการส่งออกและนำเข้า** 3(2-2-5)
Export-Import Administration
 การดำเนินงานในการส่งสินค้าส่งออกและนำเข้า ขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารและองค์การที่เกี่ยวข้อง การขนส่งระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคและความช่วยเหลือของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการด้านศุลกากร แผนและการคุ้มครองในการค้าระหว่างประเทศ เงื่อนไขการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Incoterms) กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการส่งออก-นำเข้า
 Operations in ordering export and import products, trading process, documents and organizations, international transportation, problems and obstacles and governmental supports related to export and import, including law, regulations, customs clearance, foreign trade and international trade protection schemes, international commercial terms (Incoterms), export-import regulations and practices
- 05-190-207 **การจัดการการขนส่งและคลังสินค้า** 3(2-2-5)
Transport and Warehouse Management
 การดำเนินงานในการจัดการงานขนส่ง รูปแบบของการขนส่ง การบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า ประเภทของคลังสินค้า กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานในคลังสินค้า การวางแผนผังคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า การกำหนดเส้นทางการขนส่ง การกำหนดที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้า การบริหารต้นทุนการขนส่งและการกระจายสินค้า
 Procedure of transportation management, transportations mode, management of transportation and distribution, types of warehouses, warehouse activities and procedure, warehouse layout, material-handling and storage equipment, transportation routing determination, distribution center location determination, transportation and distribution cost management
- 05-190-208 **การจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลัง** 3(2-2-5)
Procurement and Inventory Management
 นิยาม และความสำคัญทางการจัดซื้อจัดหาในซัพพลายเชน ขั้นตอนทางการจัดซื้อ กลยุทธ์ทางการจัดซื้อ การจัดซื้อและการควบคุมสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การบริหารต้นทุนทางการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง การจัดการความสัมพันธ์กับผู้จำหน่าย การเจรจาต่อรอง การจัดซื้อจัดหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 Definition and important of procurement in supply chain, procedure in purchasing, purchasing strategies, purchasing and inventory control, types of inventories, demand forecasting, purchasing and inventory cost management, supplier relationship management, negotiation, and electronic purchasing

- 05-190-301 **การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Marketing Administration
 แนวคิดของการตลาดในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ ประเด็นระดับโลกที่ท้าทายนักการตลาด กลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดและการใช้ประโยชน์จากตลาดต่างประเทศ การบริหารเทคโนโลยีการตลาด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภค อิทธิพลทางวัฒนธรรมที่มีต่อการจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดและนำไปสู่การพัฒนาแผนการตลาดในระดับสากล
 Concepts of marketing in an international setting, global issues that challenge marketers, strategies for entering and exploiting international markets, marketing technology management (Mar-Tech), business analytics in consumer behavior, the cultural influences on marketing management strategies and planning and implementing strategies for global perspectives
- 05-190-302 **ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ** **3(2-2-5)**
Freight Forwarder Business and Customs Broker
 ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่ของธุรกิจตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และตัวแทนออกของ รูปแบบทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กฎหมายศุลกากร พิธีการศุลกากรระบบฮาร์โมนีส์ พิธีการศุลกากรขาเข้าและขาออก สิทธิพิเศษทางศุลกากร กฎแหล่งกำเนิดสินค้า เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Customs)
 Meaning, significance, responsibility of the freight forwarder business and customs broker international trade patterns and international transportation, customs law, harmonized system of tariffs, customs clearance inbound and outbound, customs privilege, rules of origin, documents related to international trade and E-Customs
- 05-190-303 **วิธีการวิเคราะห์เชิงปริมาณในธุรกิจโลจิสติกส์** **3(2-2-5)**
Quantitative Methods in Logistics Business
 ศึกษาวิธีการเชิงปริมาณและการวิเคราะห์ทางโลจิสติกส์ แนวทางการพยากรณ์ความต้องการเชิงปริมาณรวมถึงแนวทางเชิงสาเหตุและอนุกรมเวลา การเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเส้นและส่วนขยาย สำหรับการกำหนดเส้นทางการกำหนดเส้นทางยานพาหนะและการตัดสินใจเกี่ยวกับสถานที่ การวิเคราะห์การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์และแบบจำลองการวิเคราะห์ความเสี่ยง การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหาเชิงปริมาณในธุรกิจโลจิสติกส์
 Study of quantitative methods and analysis in logistics, quantitative demand forecasting approaches including causal approach and time series, linear optimization and its extension for routing, vehicle routing, and facility location decisions, multi criteria decision analysis and risk analysis models, using computer software to solve quantitative problems in logistics business

- 05-190-304 **เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการสร้างระบบจำลองซัพพลายเชน** 3(2-2-5)
Technology in Logistics and Supply Chain Systems Modeling
 ลักษณะและความสำคัญของเทคโนโลยีในระเบียบวิธีการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามแบบจำลองระบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจโลจิสติกส์ การตัดสินใจ การสร้างแบบจำลองผังงาน แบบจำลองคิว การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจำลอง ธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลลัพธ์ของการจำลอง การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการของการจัดการโลจิสติกส์ รวมถึงการประยุกต์ใช้แบบจำลองสถานการณ์เพื่อแก้ปัญหาซัพพลายเชน
 Characteristics and implication of technology in logistics supply chain management methodology based on systems modeling, innovation and technology in logistics business, decision making, flowchart modeling, queuing models, using computer program for logistics business and supply chain simulation, analysis of simulation output and outcome to improve and develop efficiency in logistics management, applications of simulation modeling to solve supply chain problems.
- 05-190-305 **การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์** 3(2-2-5)
International Business and Logistics Research
 ระเบียบวิธีวิจัย การนำความรู้ทางวิจัยมาใช้ในการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยมาวิเคราะห์โดยเน้นการใช้เครื่องมือวิจัยในห้องปฏิบัติการและประมวลผล เขียนรายงานการวิจัยตลอดจนนำผลการวิจัยมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
 Research process and methodology, application to international business and logistics by analyzing research data using research instruments, writing research report, and analyzing research results in terms of the benefits to international business and logistics operation
- 05-190-306 **กลยุทธ์ซัพพลายเชน** 3(3-0-6)
Supply Chain Strategy
 กลยุทธ์ซัพพลายเชน การได้เปรียบในการแข่งขันผ่านซัพพลายเชน ผลกระทบต่อตลาด ในกลยุทธ์ซัพพลายเชน การจัดการความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การแบ่งส่วนซัพพลายเชน ซัพพลายเชนเครือข่ายและมูลค่าเพิ่ม ระบบการจัดการซัพพลายเชนที่ยั่งยืน การพิจารณาซัพพลายเชน การพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการจัดการการวัดประสิทธิภาพของซัพพลายเชนและการพัฒนาความสามารถของซัพพลายเชน
 Supply chain strategy, competitive advantage, the influence of supply chain strategy on market, relationship management, supply chain segmentation strategy, value-added network, sustainable supply chain management system, supply chain management, stakeholders and management consideration, supply chain efficiency and capacity development

- 05-190-307 **กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล** 3(2-2-5)
Global Business Strategy
 แนวคิด ทฤษฎี การวางแผน รูปแบบการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการบริหาร
 เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การ
 ปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล การวิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษาดูงานและการศึกษา
 เชิงปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจในระดับสากล
 Concepts, theories, planning, modes of entry, strategic management process,
 environmental analysis, strategy formulation, strategy implementation,
 control and evaluation, case studies, field studies, and practical studies in
 global business operation
- 05-490-201 **การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ** 3(2-2-5)
Applying SAP Business One in Business Process
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการและการบูรณาการ
 กระบวนการธุรกิจด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเอสเอพี กระบวนการทางธุรกิจ
 ประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล หลักการจัดการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงเหลือ
 การผลิต การขายสินค้าและบริการ การเงินและบัญชี
 Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP), integrate business processes
 and operations with ERP-SAP, business processes including master data
 management, procurement, inventory management, production, sales and
 services, finance and accounting
- 05-590-102 **การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Data Analytics for Entrepreneurship
 การขับเคลื่อนองค์กรและธุรกิจด้วยข้อมูล การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
 สำหรับผู้ประกอบการ วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล แบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิค
 การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภาพ เทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การใช้โปรแกรมเพื่อการ
 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ประกอบการ
 Organization and business driven with data, critical thinking for data analysis
 for entrepreneur, data analytics science, data analytics model, data
 visualization techniques, data storytelling techniques, using applications to
 analyze and present business data to support decision-making for
 entrepreneur

- 05-290-102 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Consumer Behavior in the Digital Age
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 แนวคิดและโมเดลพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนกลยุทธ์ การตลาด การวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและสังคมที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบต่างๆ ของการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการค้นหาข้อมูลเชิงลึก เพื่อสร้าง Persona ของผู้บริโภค การตัดสินใจซื้อด้วยอารมณ์และเหตุผลของผู้บริโภค
 Concept and model of consumer behavior in the digital age which influence marketing strategy planning, analysis of psychological and social characteristics which influence purchase decision, the impact of digital technology together with searching for consumer insight in order to develop consumer persona, emotional and rational decision making of consumer
- 05-290-201 การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)
Product Management and Branding
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารผลิตภัณฑ์และแบรนด์ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์และแบรนด์ การเพิ่มและรักษาคุณค่าแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อสร้างแบรนด์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ รวมถึงการนำ Ecosystem Business Model มาใช้
 Basic concept regarding product and brand management, product strategy and new product development in accordance with the digital age, selecting target market, product and brand positioning, adding and maintaining brand equity, brand building strategy, the application of digital media for building brand, issues related to product and brand building as well as the use of Ecosystem Business Model

- 05-290-202 **กลยุทธ์การตั้งราคา** 3(3-0-6)
Pricing Strategy
วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 ความสำคัญของการบริหารราคา การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ในการกำหนดราคา การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ความสัมพันธ์ระหว่างราคากับส่วนประสมการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน รวมถึงการเลือกใช้กลยุทธ์ราคาที่มีประสิทธิภาพตลอดจนจริยธรรมในการกำหนดราคา และการประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้โปรแกรม Excel เพื่อสนับสนุนในการตัดสินใจทางการตลาด และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ
 The importance of pricing management, pricing determination for each product life cycle, cost analysis used for pricing, break even analysis, the relationship between price and marketing mix, competitive analysis including the selection of efficient pricing strategy as well as pricing ethics, the application of Excel Program for quantitative analysis and for increasing business profitability
- 05-290-203 **การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)
Management of Distribution Channels in the Digital Age
วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 แนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการจัดจำหน่าย รูปแบบและลักษณะของช่องทางการจัดจำหน่ายในปัจจุบัน อาทิเช่น omni-channel การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับช่องทางการจำหน่ายและการกระจายสินค้า การบริหารซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับช่องทางการจำหน่ายและการกระจายสินค้า การประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารการจัดจำหน่าย
 Various concepts related to distribution, forms and characteristics of current of distribution channels such as omni-channel, policy determination and planning for distribution channels and product distribution, supply chain and logistics management, factors which influence decision related to distribution channels and product distribution, application of modern technology in distribution management

- 05-290-204 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communications
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเนื้อหา (content) เพื่อการสื่อสารทางการตลาด ตลอดจนการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดทั้งรูปแบบดั้งเดิม และดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสม การประเมินผลและควบคุมโปรแกรมการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ
 Meaning and the importance of integrated marketing communication, factors influencing marketing communication, efficient planning for marketing communication, content creation for marketing communication as well as analyzing and applying traditional and digital communication tools appropriately, control and evaluation of integrated marketing communication, law and ethics related to integrated marketing communication
- 05-290-205 การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม 3(1-4-4)
Online Communication Design and Innovated Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบของนวัตกรรม นวัตกรรมการตลาด กระบวนการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด แนวโน้มของนวัตกรรมการตลาด ตลอดจนการปรับตัวของผู้ประกอบการในการสร้างนวัตกรรม
 Meaning, importance and forms of innovation, marketing innovation, marketing Innovation creating process, trend of marketing innovation, as well as the adaptation of entrepreneurs in creating innovations

- 05-290-301 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5)
Marketing Strategies and Planning
วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 การเลือกกลยุทธ์ระดับบริษัท ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาแผนการตลาดที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดที่เหมาะสม และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางการตลาด
 The selection of corporate strategy, business strategy and functional strategy including developing marketing plan suitable for consumer behavior, analysis of internal and external environment, selecting the right target market and the right product positioning, as well as using the right digital technology tools in accordance with marketing strategy
- 05-290-302 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Marketing Management
วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 ความหมายของการตลาดดิจิทัล แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมของลูกค้าในยุคดิจิทัล การสร้างตราสินค้าดิจิทัล การตลาดเชิงเนื้อหาในยุคดิจิทัล การตลาดสื่อสังคม และเครื่องมือทางการตลาดในยุคดิจิทัล การวัดและประเมินประสิทธิภาพของการตลาดดิจิทัล
 Definition of digital marketing, Concepts of digital marketing management, Digital marketing planning, Customer behavior in the digital age, Digital branding, Content marketing in the digital age, Social Media Marketing and Marketing Tools in the digital era and Measuring and evaluating the effectiveness of digital marketing
- 05-290-303 เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(1-4-4)
Digital Marketing Tool for Modern Entrepreneurs
วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 การใช้เครื่องมือทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ ประกอบด้วย email marketing, website, SEO, SEM, social media, video advertising, Designing Tool, E-Commerce platform และการนำระบบ Automated มาใช้ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ของเครื่องมือต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
 The use of digital marketing tools for modern entrepreneur comprising email marketing, website, SEO, SEM, social media, video advertising, designing tool, E-Commerce platform, the use of Automated System as well as effective evaluation of various tools

- 05-290-304 การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด 3(2-2-5)
Feasibility Study in Marketing Project
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรระดับจุลภาคและระดับมหภาค ที่มีต่อความเป็นไปได้ของโครงการ การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดในด้านต่างๆ และการวิเคราะห์งบประมาณการลงทุนมาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจถึงความเป็นไปได้ของโครงการทางการตลาด
 Analysis of relationship of surrounding factors outside and inside the organization in the micro and macro level towards possibility of the project, bringing analysis result of marketing data in several aspects and analysis of investment budget in analyzing to decide possibility marketing projects
- 05-290-305 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5)
Marketing Research
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 บทบาทที่สำคัญของวิจัยการตลาดที่มีต่อการตัดสินใจในธุรกิจ จริยธรรมทางวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยการตลาด การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ (วิจัยเชิงบุกเบิก วิจัยเชิงคุณภาพ วิจัยเชิงพรรณนา วิจัยเชิงทดลอง) ความสำคัญของวิธีวิจัยแบบผสม ประเภทของข้อมูล วิธีการต่างๆ ในการเก็บข้อมูลทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของรายงานและปากเปล่า
 The critical role of marketing research on business decision making, research ethics, marketing research process, writing research proposal, various types of research design (exploratory research, qualitative research, descriptive research, experimental research), the importance of mixed method research, type of data, various methods of data collection (online and offline), data analysis, presenting information in both oral and written format

05-390-202 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิดวิวัฒนาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารค่าตอบแทน การบริหารแรงงานสัมพันธ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งการบริหารความปลอดภัยและสุขภาพ ชีวอนามัยของพนักงาน การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต รวมทั้งการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ปฏิบัติใช้งานจริงในองค์กรธุรกิจ

Concepts of human resources management evolution, human resources management process, work analysis, human resources planning, recruitment and selection, training and development, compensation management, employee relations, performance appraisal, career development including employees' health and safety management , information system management for human resource management, research for human resource management development, prospects for human resource management in the future including the practice of human resource management in business organizations

05-390-207 **การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ** 3(2-2-5)

Communication Management and Presentation

กระบวนการของการสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคล รูปแบบของการสื่อสารภายในองค์กร โครงสร้างขององค์กรที่มีผลต่อการสื่อสาร ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสารภายในองค์กร ลักษณะของการสื่อสารที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ กลยุทธ์ของการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งเทคนิคในการนำเสนอและการบรรยายสรุป

Communication process, human behavior in communication, patterns of organizational communication, organizational structures influencing to communications problems and barriers of communication, internal organization nature, effective and efficient communication, strategies in organizational communication including presentation and brief techniques

- 05-390-308 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ 3(2-2-5)
Small and Medium Business Entrepreneurs in New Age
 ลักษณะของการประกอบการธุรกิจดิจิทัล การสร้างธุรกิจใหม่ของธุรกิจดิจิทัล บทบาทและความรับผิดชอบในการสร้างธุรกิจ แนวคิด กระบวนการ การวางแผนและวิเคราะห์การลงทุนในธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ การสร้างคุณค่าให้ธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ จริยธรรมของผู้ประกอบการเน้นการศึกษาในธุรกิจดิจิทัล
 Characteristics of digital entrepreneurship; new creation of digital business; roles and responsibilities of venture capitalists in creating new businesses; concept, process, planning and analysis in business investment; processes of business operation; business values creation; business plan formulation; ethics of entrepreneurship; focused on digital business fields
- 05-390-309 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร 3(2-2-5)
Information Systems for Organization Management
 แนวคิดและหลักการของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การควบคุมและการตัดสินใจ เพื่อช่วยให้องค์กรได้เปรียบในการแข่งขัน การพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการงานในองค์กรธุรกิจ แนวโน้มของระบบสารสนเทศในอนาคต และประเด็นทางจริยธรรมและสังคมในระบบสารสนเทศปัจจุบัน
 Concepts and principles of information system for organization management in business environments, application of information systems to facilitate business planning, management, controlling and making decisions to enhance organization's competitive advantage, development, and implementation of information system in business management, future trends of information systems, and ethical and societal issues involved in today's information system.

- 05-390-310 **พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Modern Organizational Behavior
 แนวคิดต่างๆ ด้านพฤติกรรมทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ ซึ่งมีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การ ทักษะคิด การรับรู้ การเรียนรู้ ความพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม ภาวะความเป็นผู้นำ การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การที่นำไปสู่พฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ
 Concepts of behavior at individual, group and organizational levels affecting behavioral performance in organization, attitude, perception, learning, job satisfaction, motivation, teamwork, leadership, conflict management and negotiation, change management, organizational development to create effective cooperative behavior in the organization
- 05-390-311 **การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
Business Innovation Technology and Change Management
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี การจัดการกระบวนการสร้างนวัตกรรม การตัดสินใจด้านนวัตกรรมอย่างเหมาะสม การประเมินความสามารถของนวัตกรรม การเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรม
 Concepts and theories in innovation management, creativity and innovation, strategies of innovation and technology management, innovation process management, optimizing innovation decision making, innovation performance evaluation, learning and knowledge sharing to support innovation creation and innovation change management
- 05-390-314 **การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม** 3(2-2-5)
Innovative Leadership Development
 บทบาทความเป็นผู้นำ ทักษะที่สำคัญของผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำแบบต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน การวางแผนการตัดสินใจของผู้นำ เทคนิควิธีการจูงใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ ผู้นำกับการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลต่างๆในองค์การ ผู้นำกับการพัฒนาทีมงานและการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นผู้นำ
 Leadership role, key leadership skill, leadership theories, contemporary leadership concepts, leadership decision planning, techniques and methods of motivating subordinates, subordinate development, morality and ethics of leader, leader and interpersonal collaboration in organization, leader with team development and teamwork, conflict management. concepts and theory of leadership in twenty-first century and self-development towards leadership.

- 05-390-313 การออกแบบความคิดและเสริมสร้างนวัตกรรมทางการจัดการ 3(3-0-6)
Design Thinking and Enhancing Innovation Management
 แนวคิดในกระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดวิเคราะห์และทำความเข้าใจปัญหา การสร้างสรรค์แนวความคิด การนำความคิดสร้างสรรค์มาพัฒนาในการจัดการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือเพื่อให้ได้นวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ ในบริบทของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระดับสากล
 Concepts of design thinking process, analysis process and understanding problems, thinking creation, applying creativity to develop business management to solve problems or create innovation to meet the needs of organization for competitive advantages in international level
- 05-390-315 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Production and Operation Management
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดการโครงการ การพยากรณ์ความต้องการ การออกแบบและควบคุมคุณภาพ การออกแบบกระบวนการ การวางแผนกำลังการผลิตและเทคโนโลยีการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนสถานประกอบการ การวางแผนการปฏิบัติการระยะกลางและระยะสั้น ระบบการผลิตแบบลีน ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี การจัดการโซ่อุปทาน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 Principles and concepts of production and operations management for products and services, project management, forecasting demand, design and quality control, process design, capacity and technology planning, production, location, layout design, aggregate and short-term planning, Lean, Just-in-Time manufacturing, supply chain and sustainability management
- 05-390-320 การบริหารโครงการเพื่อการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Project Administration for Innovative Business Management
 ความสำคัญของการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การบริหารโครงการรูปแบบต่าง ๆ ในเชิงการบริหารธุรกิจนวัตกรรม รวมทั้งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ การควบคุมโครงการ รวมทั้งการวางแผนและควบคุมโครงการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 The importance of project management, planning, analysis of operation system in innovative business management including business environment analysis for project change management, feasibility project analysis, relevant factors of project establishment, project management and project controlling including various project management techniques in planning and controlling to achieve change management

- 05-390-424 **การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ** 3(3-0-6)
Organizational Development and Change
 แนวคิดและหลักการของการพัฒนาองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การวินิจฉัยองค์การ การใช้เครื่องมือแทรกแซงองค์การทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การในการจัดการปัญหาและเปลี่ยนแปลงองค์การ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของคนในองค์การ เพื่อการพัฒนาองค์การไปสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูง
 Concepts and principles of organizational development in response to change, transformational leader, organizational diagnosis, using organizational intervention tools at the individual, group, and organizational levels to manage problems and organizational change, teamwork development, knowledge sharing, participation of people in the organization to develop the organization into a high-performance organization.
- 05-690-102 **ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน** 3(3-0-6)
Financial Markets and Financial Institutions
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตลาดการเงินและสถาบันการเงิน การกำกับดูแลสถาบันการเงินไทย สินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงินที่มีอิทธิพลต่อตลาดการเงินและสถาบันการเงิน
 Fundamentals of financial markets and financial institutions, Supervision of Thai financial Institution, financial assets and digital assets, and changes in financial technology that influence financial markets and financial institutions
- 05-690-103 **คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงินและเศรษฐศาสตร์** 3(2-2-5)
Mathematics and Applications for Finance and Economics
 การประยุกต์คณิตศาสตร์เพื่องานการเงินและเศรษฐศาสตร์ การคำนวณมูลค่าเงินตามเวลา การประยุกต์การใช้สมการและฟังก์ชันเพื่อการวางแผน การตัดสินใจ และการลงทุนทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง
 Applications of mathematics for finance and economics, calculating the time value of money, application of equations and functions for business planning, decision, and investment by using related software packages and applications.

- 05-690-209 **การจัดการการเงินและการลงทุน** 3(2-2-5)
Financial Management and Investment
 วิชาบังคับก่อน : 05-690-205 การเงินธุรกิจ
Prerequisite : 05-690-205 Business Finance
 แนวคิดการจัดการทางการเงิน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การประเมินมูลค่า
 ตราสารทางการเงินเพื่อการลงทุน ประเมินผลตอบแทน และความเสี่ยงเพื่อการตัดสินใจ
 และนโยบายทางการเงินที่สำคัญ
 Concepts of financial management, financial structure and cost of capital,
 valuation of financial instruments for investment, evaluation of return and risk
 for making decision, and related major financial policies
- 05-690-211 **การเงินระหว่างประเทศ** 3(2-2-5)
International Finance
 การบริหารการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ
 เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน
 ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงเงินตราต่างประเทศ บทบาทของสถาบันการเงิน
 ระหว่างประเทศ
 Financial management for international business, international financial
 systems, international parity conditions, foreign exchange markets, foreign
 exchange risk management, roles of international financial institutions
- 05-690-213 **การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน** 3-(2-2-5)
Financial Information Analysis
 แนวคิดการเลือกใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การประเมินความสามารถใน
 การทำกำไรและฐานะทางการเงินของธุรกิจ ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
 และการลงทุนในตราสารทางการเงิน และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ทันต่อ
 ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
 Concepts of tools selection for financial data analysis, assessing profitability
 and financial position of business, key information for business operations and
 financial instrument investments, and presenting financial information for
 stakeholders
- 05-690-215 **การบริหารความมั่งคั่ง** 3(3-0-6)
Wealth Management
 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการเงินส่วนบุคคล กระบวนการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล
 บุคคล การประเมินฐานะทางการเงินส่วนบุคคล การจัดหาเงินทุน การออมและการลงทุน
 การวางแผนทางภาษีส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงจากการประกันภัย การวางแผนหลัง
 เกษียณ และการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล
 Determining personal financial objectives, processes of personal financial
 planning, evaluating personal financial positions, financing, savings and investing,
 personal tax planning, risk management by insurance, retirement planning, and
 personal finance consultants

- 05-690-217 เทคโนโลยีการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล 3(2-2-5)**
Financial Technology and Data Analytics
 แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของเทคโนโลยีการเงิน กฎหมายและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล การเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินเพื่อสร้างแอปพลิเคชันการเงิน แนวคิดพื้นฐานของคลังข้อมูล เหมือนข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลในธุรกิจการเงิน
 Concepts, definitions and significance of financial technology, laws and ethics of using technology in digital age, financial information access by contemporary financial technology, applying practical financial knowledge to create financial applications, fundamental concepts of a data warehouse, data mining and data analytics in financial business
- 05-690-305 การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย 3(2-2-5)**
Risk Management and Insurance
 แนวคิด สาเหตุและประเภทของความเสี่ยงธุรกิจ การจัดการความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยง รูปแบบการประกันภัย รูปแบบธุรกิจประกันภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Concepts, causes and types of risk, risk management, prevention of risk, types of insurance, types of insurance firms, and relevant laws
- 05-690-309 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Feasibility Study in Business Project
วิชาบังคับก่อน: 05-690-205 การเงินธุรกิจ
Prerequisite: 05-690-205 Business Finance
 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคนิคการพยากรณ์รายได้และค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับนโยบายของกิจการ การประเมินเงินทุนที่ต้องการ การจัดหาเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการโดยใช้เครื่องมือทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยง การนำเทคโนโลยีทางการเงินมาปรับใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน และการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
 Changing Trends of business, forecasting techniques of income and expenses in accordance with company policies, estimating required funds, financing and cost of capitals, project feasibility assessment using financial tools, risk factors, financial technology applications for increasing competitive potential and sustainable management

- 05-690-313 **การวิจัยทางการเงินและเศรษฐศาสตร์** 3(2-2-5)
Finance and Economics Research
 ความหมาย ประเภท และขอบเขตของการวิจัยทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางในการจัดทำโครงการ ปัญหาและข้อสมมุติฐานทางสถิติ การรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย โดยศึกษาด้วยวิธีการออก ภาคสนามและทำโครงการจริง
 Definition, type, and scope of finance and economics research, emphasizes on creating research proposals, identifying research problems, setting the hypothesis, gathering, coding, and analyzing the data, and interpreting the research results, provides knowledge and skills through the field works and conducting a research project
- 05-690-316 **การวิเคราะห์ตราสารหนี้** 3(2-2-5)
Fixed Income Security Analysis
 ความหมาย ลักษณะและความสำคัญของตราสารหนี้ การประเมินมูลค่าตราสารหนี้ ผลตอบแทนและความเสี่ยง กลยุทธ์การลงทุน ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจลงทุน จรรยาบรรณของผู้แนะนำการลงทุน ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Meanings, characteristics, and importance of fixed income securities, valuation of debt instruments, risks and returns, investment strategies, information for making decisions, ethics of investment consultants, taxation and relevant laws
- 05-190-308 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Human Resources Administration
 แนวคิด ทฤษฎี และกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โครงสร้างและความแตกต่างด้านวัฒนธรรม การคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผล บุคลากรภายใต้การมอบหมายงานระหว่างประเทศ และกรณีศึกษาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
 Concepts, theories, and strategies in international human resource administration, structures and cultural differences, selection, development, training, performance evaluation of personnel under internationally assigned works, and case studies on international human resource administration

- 05-190-309 **การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล** 3(2-2-5)
Global Business Entrepreneurship
 โครงสร้างของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล ในด้านการวางแผนการควบคุมองค์การในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และกลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจระดับสากล รวมทั้งมีการจัดทำแผนธุรกิจและกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับธุรกิจระดับสากล
 Theories and practical aspects of global business entrepreneurship, building on the base of business knowledge, students have acquired in their course by focusing on growths of new venture, writing business plan globally and domestically, dealing with threats and problems raised during operations, utilizing appropriate strategies and analyzing case studies related to global business entrepreneurship
- 05-190-310 **หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์** 3(2-2-5)
Special Topics in International Business and Logistics
 มุ่งเน้นการอภิปรายโอกาสทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง วิพากษ์สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและธุรกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก กรณีศึกษาของบริษัทที่ประสบความสำเร็จด้วยแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
 Focus on discussion of business opportunities in international business and logistics from real settings, critiques on political, economic, business environments and Megatrends, case studies of successful corporates with best practices of doing international business and logistics
- 05-190-311 **มัลติโมดัล โลจิสติกส์** 3(3-0-6)
Multi Modal Logistics
 การดำเนินงานในการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า รูปแบบของการขนส่ง การบริหารจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การกำหนดเส้นทางในการส่งและการกระจายสินค้าและการบริหารจัดการต้นทุนการขนส่ง การวางแผนการขนส่ง การค้าชายแดน ระบบการขนส่งทางราง ธุรกิจผู้ให้บริการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
 Procedures of transportation and distribution management, transportation modes, international transportation management distribution and transportation scheduling, cost border trade, cost management, transportation planning, rail transport third party logistics, multimodal operator business

- 05-190-312 **การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก** 3(2-2-5)
Retail Supply Chain Management
 การเพิ่มมูลค่าตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุดของซัพพลายเชน ซัพพลายเชนที่มีจริยธรรม และโปร่งใสความยืดหยุ่นและความยั่งยืน การเชื่อมโยงห่วงโซ่คุณค่ากับการปฏิบัติงาน ความเข้าใจลูกค้าข้อมูลโครงสร้างและยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งและการดำเนินงานศูนย์กระจายสินค้าฯ เข้า
 Value and the end to end supply chain, ethical and transparent supply chains, supply chain resilience and sustainability, linking the value chain operationally, customer insights, inbound logistics structures and strategy and distribution center operations
- 05-190-313 **ซัพพลายเชนที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sustainable Supply Chains
 การประเมินผลกระทบภายนอกของการขนส่งสินค้า การตรวจสอบคาร์บอนของบริษัทซัพพลายเชนและผลิตภัณฑ์ การประเมินและการปรับราคาค่าขนส่งทางสิ่งแวดล้อม การขนส่งแบบ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของคลังสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการกำหนดเส้นทางของยานพาหนะ การขนส่งย้อนหลังเพื่อการจัดการของเสีย กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับโลจิสติกส์ในเมือง อีโลจิสติกส์ และสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ และบทบาทของรัฐบาลในการส่งเสริมโลจิสติกส์สีเขียว
 Environmental sustainability, assessing the external impacts of freight transport, carbon auditing of companies, supply chains and products, evaluating and internalizing the environmental costs of logistics and transferring freight reducing the environmental impact of warehousing, optimizing the routing of vehicles, reverse logistics for the management of waste, sustainability strategies for urban logistics, e-logistics and the environment, risk, corporate social responsibility and ethics and the role of governments in promoting green logistics

- 05-290-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนท์ 3(1-4-4)
Marketing for MICE Industry and Event Business
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 บทบาท และความสำคัญของการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนท์
 พัฒนาการของแนวความคิดการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะ
 และพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมไมซ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการจัดอีเวนท์
 กลยุทธ์สำหรับแต่ละส่วนประสมการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ใน
 กิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
 Roles and importance of marketing for MICE industry and event business,
 development of marketing concept, activities and functions of marketing, the
 nature and consumer behavior in MICE industry, factors which influences on
 organizing an event, strategies for each marketing mix, the application of
 modern technologies into marketing activities, marketing ethics and
 marketing responsibility
- 05-290-307 ปฏิบัติการจัดงานเทศกาลและอีเวนท์ระดับชาติ นานาชาติ 3(0-6-3)
Practice on Organizing National and International
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 ปฏิบัติการเข้าร่วมจัดงานเทศกาล ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ การจัดการประชุม
 การวางแผนการจัดงาน การเงิน การออกแบบตกแต่งงาน และเทคนิคการจัดงานเชิง
 สร้างสรรค์
 Practice on participation in national and international festivals organizing,
 meeting organizing, planning organizing, financial, event decoration design
 and creative organizing techniques

- 05-290-308 การตลาดเพื่อความยั่งยืนทางสังคมและธุรกิจ 3(2-2-5)
Social and Business Sustainability Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 แนวคิดปรัชญาการตลาดที่มุ่งเน้นการตลาดเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน การเลือกใช้ส่วนประสมทางการตลาดและการวิเคราะห์จำแนกพฤติกรรมลูกค้า เพื่อการวางแผนการตลาดได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการตื่นตัวของผู้บริโภคและสถานประกอบการ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคมและธุรกิจเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ตลอดจนแนวทางแก้ไขโดยใช้เครื่องมือทางการตลาด จรรยาบรรณของนักการตลาด และกิจกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนทางการตลาด
 Marketing philosophies concepts which emphasize on social marketing, environment and sustainability, the selective of marketing mix and classification analysis of customer behavior for marketing planning appropriately and in accordance with the alertness of consumers and businesses, impact analysis which caused by the natural environment, society and business to formulate marketing strategies, as well as the solutions by using marketing tools, marketer ethic, and social responsibility activities to create marketing sustainability
- 05-290-309 การตลาดบริการ 3(3-0-6)
Services Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 ความสำคัญของการตลาดบริการ ประเภทของการตลาดบริการ ส่วนประสมทางการตลาดบริการ การประเมินความพึงพอใจและคุณภาพการบริการ การจัดการข้อร้องเรียน การเลือกตลาดเป้าหมายธุรกิจบริการ การนำแนวคิดของ CRM มาใช้ในธุรกิจ บริการการบริหารการตลาดบริการออนไลน์ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจบริการ
 Importance of services marketing, types of service marketing, marketing mixes of service marketing, satisfaction evaluation and service quality, complaint management, target market selection in service business, implementing the CRM concept in service business, online service marketing management, application of modern technology in service business

- 05-290-310 **เทคนิคการนำเสนอ** 3(1-4-4)
Presentation Techniques
วิชาบังคับก่อน : 05-290-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-290-101 Principles of Marketing
 รูปแบบการนำเสนอ องค์ประกอบของการนำเสนอ เทคนิคและลักษณะการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ การเตรียมเนื้อหาก่อนการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์ บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ การเปิดโอกาสและตอบข้อซักถาม การประเมินผลการนำเสนอ ตลอดจนการประยุกต์ใช้สื่อที่ทันสมัยเพื่อช่วยให้การนำเสนอ มีสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น
 Forms of presentation, components of presentation, techniques and characteristics of preparing effective presentations, preparation of content before presentation, analysis of audience and situations, personality of presenters, open the opportunity and answering of inquiry, evaluation of presentation, as well as application of modern media in order to boost the effectiveness of presentation
- 08-223-101 **การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 2(2-0-4)
Photography for Communication in Advertising and Public Relations
 เทคโนโลยีของกล้องถ่ายภาพ ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องดิจิทัลสะท้อนภาพ เลนส์เดี่ยวขนาด 35 มม. แสงกับการถ่ายภาพ ค่าความไวแสง รูรับแสง ความเร็วชัตเตอร์ การกำหนดค่าการรับแสง ศึกษาการตั้งค่าของกล้อง ระบบวัดแสง เลนส์ อุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพ ขนาดภาพ มุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ
 Camera technology, component and operation of 35mm digital single lens reflex camera, light and photography, light sensitivity, aperture, shutter speed, exposure setting, camera metering, camera setting, lens, other tools for photography, image size, camera angle and composition
- 08-223-102 **ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 1(0-3-1)
Practice on Photography for Communication in Advertising and Public Relations
 ปฏิบัติการใช้งานกล้องถ่ายภาพ การปรับตั้งค่าของกล้อง ระบบวัดแสง เลนส์ อุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์ ขนาดภาพ มุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ ฝึกทักษะถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์และฝึกทักษะการปรับแต่งภาพเบื้องต้น
 Practice on the camera application for photography, camera setting, lens, other tools for photography and equipment maintenance, image size, camera angle and composition, practice the skills of photography for communication in advertising and public relations and basic image customization

- 08-223-103 **เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Advertising and Public Relations Technology
 ความหมาย หลักการ และพัฒนาการของเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กระบวนการ รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงเทคโนโลยีการผลิตสื่อ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและบริษัทตัวแทนในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Definition, principles, and development in advertising and public relations technology, processes, models, methodologies, tools, a media, and technology for media production knowledge of advertising and public relations organization and agencies, ethics in advertising and public relations.
- 08-223-104 **หลักการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่** 1(1-0-2)
Principles of Video Editing for New Media
 เทคโนโลยี แนวคิด เทคนิค ประเภท และวิธีการตัดต่อภาพ การใส่เสียงประกอบ การสร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพและเสียง และกระบวนการหลังการผลิตที่ทำให้สื่อสำเร็จ เป็นสื่อโฆษณาหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่สมบูรณ์พร้อม สำหรับการนำไปเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ
 Technological concepts, techniques, methods of production and modification. Voice input Creating special effects for audio and video processes and post-production makes successful media or public relations tools available for multi-channel publishing
- 08-223-105 **ปฏิบัติการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่** 2(0-4-2)
Practice on Video Editing for New Media
 ปฏิบัติการตัดต่อภาพ การใส่เสียงประกอบ การสร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพและเสียง และกระบวนการหลังการผลิตที่ทำให้สื่อสำเร็จเป็นสื่อโฆษณาหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่สมบูรณ์พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ
 Practice on production and modification. Voice input Creating special effects for audio and video processes and post-production makes successful media or public relations tools available for multi-channel publishing
- 08-224-209 **หลักการผลิตสื่อสังคมออนไลน์** 1(1-0-2)
Principles of Social Media Content Creator
 แนวคิด หลักการออกแบบและกระบวนการผลิตเนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์บนแพลตฟอร์มต่างๆ การเป็นผู้มีอิทธิพลในสื่อออนไลน์ การจัดการทรัพยากรไฟล์ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง การสร้างการปฏิสัมพันธ์และบริหารจัดการกลุ่มสังคมออนไลน์
 Concepts, principles, designs, and processes for producing social media content on various platforms, being an influencer, resource management, text files, animations, sounds, interaction creation, and social group management

- 08-224-210 **ปฏิบัติการผลิตสื่อสังคมออนไลน์** 2(0-4-2)
Practice of Social Media Content Creator
 ปฏิบัติการออกแบบและผลิตเนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ การเป็นผู้มีอิทธิพลในสื่อออนไลน์ บริหารจัดการทรัพยากรไฟล์ เช่น ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์และบริหารจัดการกลุ่มสังคมออนไลน์ การสร้างสรรค์เนื้อหาพร้อมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
 Practice on designing and producing social media content on various platforms, being an influencer, manage file resources such as text, still images, animations, sounds, practice on designing and managing social network, and creating online content with artificial intelligence technology.
- 05-390-318 **สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการจัดการการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
Business Environment and Change Management
 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบริหารการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการทำงานทางธุรกิจ การจัดการการเปลี่ยนแปลงในการปรับตัวของธุรกิจ โดยการบูรณาการการจัดการนวัตกรรม เชิงกลยุทธ์ในการสร้างความสามารถทางการแข่งขันและการเพิ่มผลิตภาพขององค์กร
 Concepts and principles of business environment, change management, social responsibility of business organizations, the internal and external environment of an organization that affects business operations, managing change in business adaptation by integrating strategic innovation management to create competitiveness and increase organizational productivity
- 05-390-422 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(2-2-5)
Strategic Management
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของธุรกิจสำหรับค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ รวมถึงการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ประเมินผล และติดตามผลการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนจริยธรรมของนักบริหารและความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันภายใต้ทรัพยากรที่องค์กรมีอยู่
 Analysis of internal and external circumstances of business for finding strengths, weaknesses, opportunities and threats for administrators to make decisions, directions, objectives, goals and strategies for cooperate, business and operations including the implementation, evaluation and monitor the result of strategic management, administrators' ethics and social responsibility to create competitive advantages with existing organizational resource

- 05-390-423 **การวิจัยธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Research
 ความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ความหมาย ประเภทและขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การเสนอโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อสมมติฐานทางสถิติ การเก็บรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานผลการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจ
 Importance of business research, definition, types, and scope of business research, steps of research operations, research proposal, objectives and hypothesis, data collection and processing, data analysis and research writing including the application of the results from research in business management
- 05-390-425 **การสัมมนาการจัดการ** 3(2-2-5)
Seminar in Management
 วิเคราะห์ประเด็น และสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการ และการเป็นผู้ประกอบการ การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจนวัตกรรม ค้นคว้า แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนางาน และพัฒนาผลผลิต การเสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การศึกษาแนวโน้มการประกอบธุรกิจในอนาคต รวมทั้งกลยุทธ์การยกระดับความสามารถและความเข้มแข็งของผู้ประกอบการในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
 Analysis of current issues and situations related to practice capability development in management and entrepreneurship, changes in innovative business, research and discuss challenges and factors affecting to business, innovation development, operation development and product development, strengthening the learning process for continuous improvement, future trends of innovative business, strategies for training and strengthening entrepreneurs in innovative businesses
- 05-690-107 **ซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด** 3(2-2-5)
Wisely Trading Securities
 พื้นฐานการลงทุนในหุ้น ระบบการซื้อขายหลักทรัพย์ ประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน เทคโนโลยีเพื่อการซื้อขายและการแนะนำการลงทุน และภาษีที่เกี่ยวข้อง
 Fundamentals of security investment, trading systems, return and risk assessment, technology for trading and investment consultants, and relevant taxes

- 05-690-315 **การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Financial Management for Entrepreneur
 แนวคิดเกี่ยวกับวงจรธุรกิจ การพยากรณ์ความต้องการเงินทุน แหล่งเงินทุนและการจัดหา
 เงินทุน การบริหารสภาพคล่องและการประเมินความสามารถในการทำกำไร ปัจจัยความเสี่ยง
 และการจัดการความเสี่ยง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพของการแข่งขัน
 Concepts of business cycle, forecasting required funds, sources of funding and
 financing, liquidity management and profitability assessment, risk factors and
 risk management, and technology applications to increase competitive
 potential
- 05-790-203 **เศรษฐศาสตร์มหภาค 2** 3(3-0-6)
Macroeconomics 2
 วิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติด้านผลผลิต ด้านรายจ่าย และด้านรายรับ ระบบบัญชี
 รายได้ประชาชาติ เปรียบเทียบแนวทางการวิเคราะห์เศรษฐศาสตร์แบบเคนส์ และแบบ
 คลาสสิก ตลอดจนความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ และการรักษาเสถียรภาพทาง
 เศรษฐกิจ
 Calculations of national income using the product approach, the expenditure
 approach and the income approach, national income accounting system,
 comparative economic analysis between Keynesian and Classical approaches
 as well as sustaining economic growth and maintaining economic stability
- 05-790-320 **เศรษฐมิติสำหรับการเงินและเศรษฐศาสตร์** 3(2-2-5)
Econometrics for Finance & Economics
 แบบจำลองสมการถดถอยที่มีตัวแปรอิสระตัวเดียวและหลายตัว ตัวแปรอิสระที่มีลักษณะ
 เชิงคุณภาพ การประมาณค่าพารามิเตอร์ด้วยวิธีกำลังสองน้อยที่สุด การทดสอบสมมติฐาน
 แบบจำลองอนุกรมเวลา และศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในแบบจำลองสมการถดถอย
 เช่น ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์เชิงเส้นซึ่งกันและกัน ตัวรบกวนมีความแปรปรวนไม่คงที่
 และตัวรบกวนมีความสัมพันธ์กัน
 Simple and multiple regression models, dummy variable, estimation using the
 ordinary least squares (OLS), hypothesis testing, time series model, and
 examination of the problems in regression models such as multicollinearity,
 heteroskedasticity, and autocorrelation

- 05-390-203 **การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ** 3(3-0-6)
Statistical Business Analysis
 สถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ เทคนิคเกี่ยวกับตัวแปรสุ่มแต่ละรูปแบบ การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ตัวแบบการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป กรณีศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับธุรกิจ
 Statistics required for business analysis, techniques on each random variable, estimation and hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, regression analysis, correlation analysis, time series analysis, decision making model, application of outputs obtained from the software packaging, case studies for statistical data analysis in business
- 05-590-101 **เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
Technology for Electronic Business
 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโซ่คุณค่าและโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศในยุคดิจิทัล การทำการตลาดและการสร้างสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบงานกราฟิก การสร้างเว็บไซต์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ระบบการชำระเงิน มาตรฐานความปลอดภัยและระบบภาษีของการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Electronic business and infrastructure, value chain and supply chain systems, data analysis and decision making in business, digital business trends, significance of media and information in the digital age, marketing and social media creation for businesses, creating digital contents, graphic design, creating website, artificial intelligence, payments systems, security standard and tax system of electronic transactions, electronic commerce and related laws
- 05-890-202 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
English for International Business
 พัฒนาความรู้และความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจระหว่างประเทศ คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจระหว่างประเทศโดยมุ่งพัฒนาทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน
 Development of knowledge and ability concerning English related to international business; vocabularies and expressions used in international business and trade emphasizing on the four skills: speaking , listening, reading and writing

- 05-890-203 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
English for Logistics Business
 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์และบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประมวลคำศัพท์ที่ใช้สื่อสารกับบุคคลในแวดวงอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกอ่านและเขียนเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเฉพาะด้านการให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร
 Developing English communication skills relevant to logistics and supply chain business situations and contexts, appropriate terminology to communicate successfully with those who work in the logistics industry, reading and writing English business documents specific to international logistics services and solutions providing
- 05-892-201 **ภาษาจีนธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Chinese for Business
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจ การฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนจากสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การใช้ภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมไปถึงการติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต
 Meaning of vocabulary and expression used in business, practice of business Chinese usage skills from various medias related to business, Chinese usage in various situations including business communication through the Internet
- 05-892-202 **การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อใช้ในงานธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Listening and Speaking for Business Chinese
 การฟังและการพูดภาษาจีนจากชีวิตประจำวันไปจนถึงงานในวงธุรกิจ การพัฒนาความสามารถในการพูดและการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ
 Listening and speaking Chinese from every day to work in the business area, development of effective speaking and Chinese usage in various situations
- 05-892-203 **ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
Chinese for International Business
 พัฒนาความรู้และความสามารถทางภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจระหว่างประเทศโดยมุ่งพัฒนาทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน
 Development of knowledge and ability concerning Chinese related to international business, vocabularies and expressions used in international business and trade emphasizing on the four skills, speaking, listening, reading and writing

05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)
Preparation for Professional Experience

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5s's keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อ เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้อง รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์ นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับ ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการ ทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ

6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนนักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)
 Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยกันเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)
 International Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบในต่างประเทศการหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพการทำงานจริง ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยกันเองและกับผู้สอน

Practice in an oversea workplace after or almost completion of theoretical studies of a curriculum, focus on a full-time placement or a relevant professional project, applying theories to fieldwork study in the real situation, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-403 **ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ** 6(0-40-0)
Entrepreneurial Skills Development
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจ
 เชิงบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจโดยการประกอบธุรกิจจริง
 ด้วยตัวเอง
 Concepts of building entrepreneurial skills, leadership, risk management,
 managerial decision making, social responsibility and business ethics, by doing
 their business themselves.
- หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-304 **ฝึกงาน** 3(0-20-0)
Apprenticeship
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่
 ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ
 นักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8
 สัปดาห์ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา
 การปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่าง
 เต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมี
 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
 เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการ
 ทำงาน
 Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant
 position that suits a student's field of study or abilities for the success of
 applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical
 situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-
 week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory
 terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment
 for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation
 under a systematic follow-up process throughout the course by both a
 certified cooperative education teacher and a cooperative education
 coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills,
 knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied
 member in a work environment
- หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ

3(0-20-0)

International Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานกับสถานปฏิบัติงานในต่างประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสูงชันที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in an oversea workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)
 Workplace Special Problem

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงการ โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น

Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)
 Entrepreneurship in Digital Age

คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจทั้งด้านการบริหารองค์กร นวัตกรรม การตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการเงินและบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Entrepreneurship development, integration of business administration and technology to create a new entrepreneur with modern business management skills and the ability to adapt to economic change in the digital age, business plan Including of managing innovative organization, digital marketing, financial and accounting operations, and information technology

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)
Practicum

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานเพียงพอ นักศึกษาสามารถเรียนควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator from a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper.

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)
Special Topics in Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

Pre-requisite : 05-000-307 Entrepreneurship in Digital Age

ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญและพัฒนาการใหม่ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องของการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาระบบนวัตกรรมและเสริมความคิดให้กับนักศึกษาในการทำงานในอนาคต

Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, and recent developments in Entrepreneurship that benefit students' thinking and future careers

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-190-401 การปฏิบัติทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ 3(0-6-3)
International Business and Logistics Implementation
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 ศึกษาการเรียนรู้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ รูปแบบและวิธีคิดที่เปิดกว้างทางเรียนรู้ทันกับความเปลี่ยนแปลง การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม และคิดและเข้าใจอย่างเป็นระบบ โดยผสมผสานแนวคิด ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จทางการบริหารจัดการทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
 Study learning, strive for excellence patterns and ways of thinking that open the way of learning to keep pace with change, creating a shared vision, learning together as a teamwork, also thinking and understanding in a systematic way by combining the concept of international business administration, logistics and supply chain management applied in practice to achieve managerial success in international business and logistics
- 05-290-401 การปฏิบัติทางการตลาด 3(0-6-3)
Marketing Implementation
วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพทางการตลาด ทั้งด้านมาตรฐานวิชาชีพและความซื่อสัตย์ของนักการตลาด โดยเตรียมความพร้อมด้านความรู้ทางการตลาดตั้งแต่การวิเคราะห์และวิจัย การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการตลาด การดำเนินการตามโปรแกรมการตลาด การวัดผลกิจกรรมการตลาด การสร้างแบรนด์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการตลาด จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการประเมินความสามารถในการปฏิบัติการทางการตลาดเพื่อนำไปสู่การเป็นนักการตลาดมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางการตลาด
 Preparing for marketing profession in the aspects of profession standard and integrity of marketers, in terms of marketing knowledge starting from analysis and research, determining strategies and marketing planning, implementing marketing programs, measuring marketing performance, brand building, human resources management in marketing, ethics and social responsibility, by assessing capability in marketing implementation that leads to becoming professional marketer based on professional marketing standards.
- หมายเหตุ :** การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสาวกนกพร ชัยประสิทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) Ph.D. (Business Management) De Montfort University, United Kingdom, 2556 M.B.A. (Marketing) University of Lincolnshire, United Kingdom, 2545 ส.ป.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2537 วท.บ. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2535	Chaiprasit, K. and Sriboonlue, U. (2022). Risk Management of Import Entrepreneurs in the Digital Era During the COVID-19 Crisis. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(2), 35-40, October – March. (TCI2) อัญมณี ทาทิตย์ และกนกพร ชัยประสิทธิ์. (2564). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว. วารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์, 7(2), 162-176, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2) Na-Nan, K., Peerapong, P. and Chaiprasit, K. (2020). Employee engagement in small and medium-sized enterprises in Thailand: The construction and validation of a scale to measure employees. International Journal of Quality & Reliability Management, 37(9/10), 1325-1343, April. (scopus)	20	20	20	20	20
2	นายพุทธิวัต สิงห์ดง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) (หลักสูตรนานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2564 M.A. (Transport and Logistics Management) University of Greenwich, UK, 2555 วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2550	Singhdong, P. and Chaiprasit, K. (2022). Supply Chain System for Exporting Durian from Eastern Thailand to China. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 60-64, April-September. (TCI2) Singhdong, P., and Onputtha, S. (2021). Factors for Adoption of the Milk Run System in the Parcel Transportation Business. Journal of Supply Chain Management: Research and Practice, 15(2), 27-38, October 2021 - March 2022. (TCI2) Singhdong, P. (2020). Factors Affecting Storage and Distribution Development in OTOP Distribution Center Bangkok branch. Walailak Journal of Social Science, 13(2), 479-498, July - December. (TCI2)	20	20	20	20	20

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
3	นางสาวอุมาวลี ศรีบุญลือ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) D.B.A. (International Business-Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2551 M.B.A. (Marketing) Alliant International University, U.S.A., 2546 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2543	Sriboonlue, U. (2022). The Effects of Cultural Dimensions on Service Quality, Customer Engagement, Customer Satisfaction and Customer Loyalty in Multi-National Airline Sectors. Asian Administration and Management Review, 5(2), 12-23, July - December. (TC1) Sriboonlue, U. (2022). Factors Affecting Readiness and Intention for Labor Mobility of Tourism Professionals. Humanities and Social Science Research Promotion Network Journal, 5(1), 63-83, January - April. (TC2) Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2022). Readiness Preparation for Tourism Professionals Toward ASEAN Mutual Recognition Arrangement: A Perspective from Tourism Business. Social Science Journal of Prachachuen Research Network, 4(1), 73-87, January - April. (TC2)	20	20	20	20	20
4	นายอัศววัฒน์ จตุพัฒน์วิโรตม อาจารย์ Ph.D. (Management Studies) Brunel University, England, 2561 M.A. (International Business and Marketing) London Metropolitan University, England, 2555 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2553	อดิสร ฉายแสง, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศววัฒน์ จตุพัฒน์วิโรตม และพิมพ์ภา ทิริญกิตติ. (2566). ความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อการบริโภคน้ำกระชายในสถานการณ์ COVID-19 ใน เขตมีนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 52-67, เดือน มกราคม-มิถุนายน. (TC2) สลิตตา สาริบุตร, พิมพ์ภา ทิริญกิตติ, นภาพร นิลารณ์กุล, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศววัฒน์ จตุพัฒน์วิโรตม และพูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์-ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเงินเนอเธอร์แลนด์. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2) , 65-87, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TC1)	20	20	20	20	20
5	นางสาวสินิทธรา สุขสวัสดิ์ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2564 M.M. (Marketing) Central Queensland University, Australia, 2555 กศ.ม (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545	สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิกัญจน์ สานนท์ และภุริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2566). กลยุทธ์การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนชาดอกไม้และชาสมุนไพรในจังหวัดนครราชสีมา : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนหนองน้ำใส. วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 68-88, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TC2) สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิกัญจน์ สานนท์ และภุริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2565). ความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อการของพนักงานซูเปอร์มาร์เก็ต ใน กรุงเทพมหานคร: เปรียบเทียบก่อนและระหว่างสถานการณ์โควิด-19. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 4(3), 18-34, เดือน กันยายน - ธันวาคม. (TC2)	20	20	20	20	20

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
6	นายโรอัน ฟาเดอโรกายา อาจารย์ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2553 B.Sc. (Business Administration – Management Accounting) South Philippines Adventist College, Philippines, 2545 B.Sc. (Business Administration – Management) South Philippines Adventist College, Philippines, 2544	Chaiprasit, K., Suwana, T., Faderogaya, R. S. and Leechacome, N. (2022). The Relationship between Entrepreneurial Business and Logistics Cost Management. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 90-93, April-September. (TCI2)	20	20	20	20	20
7	นายสุรมงคล นิมจิตต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 กจ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543	เกศรินทร์ ทองโสมณ และสุรมงคล นิมจิตต์. (2564). ความคาดหวังต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพและ ความพึงพอใจในสวัสดิการที่มีผลต่อความเกี่ยวพัน ในองค์การ: กรณีศึกษา บริษัท อุตสาหกรรม บินจำกัด. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการ และเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 18(2), 1-13, เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม. (TC11)	20	20	20	20	20
8	นางสาวนฤมล จิตรเอื้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 บธ.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 ร.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2553 บช.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544	Phudetch, P., Toomphol, A., Jituea, N. and Homyamyen, P. (2020). Innovativeness as an Antecedents to Firm Supply Performance: The Mediating Role of Innovation Performance and Supply Chain Integration. International Journal of Supply Chain Management, 9(2), 376-384, April. (Scopus)	20	20	20	20	20
9	Mr. Liou Yuan Li ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 M.S.Sc. (Social Science) Nanhua University, Taiwan, 2551 B.A. (Business English) Foo Yin University, Taiwan, 2548	Syah, A. M., Li, L. Y., Syukur, M., Wu, T. J. and Boon, V. (2021). The Implication of Transnational Communication Framework on Domestic Plastic Policy Understanding. A Study of Tourism's SMEs in Thailand. Journal of Environmental Management and Tourism, 12(5), 1155-1170, September. (Scopus)	20	20	20	20	20
10	นายศุภโชค ถกลศรี อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บธ.ม. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2538	Thakolsri, S. (2021). Modeling the Relationships among Gold Price, Oil Price, Foreign Exchange, and the Stock Market Index in Thailand. Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 261-272, June. (Scopus)	20	20	20	20	20

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
11	นางณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม อาจารย์ กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2541 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	นภาพร นิลภรณ์กุล, จิราวัฒน์ แสงเป่า, <u>ณัฐวรรณ แจ่มพุ่ม</u> และธัญวรัตน์ สุวรรณนะ. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ของอิทธิพลช่องทางอ้อมนิตเพื่อยกระดับการกระจายรายได้ของชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนกลุ่มไม้แปลงใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 65-82, เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)	20	20	20	20	20
12	นายพร้อมพงษ์ แสงขำ อาจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2564 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2558	Kesavayuth, D., <u>Shangkhum, P.</u> and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 1-31, April. (Scopus) Kesavayuth, D., <u>Shangkhum, P.</u> and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14(6), 1-7, June. (Scopus) <u>Shangkhum, P.</u> and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TCI2)	20	20	20	20	20
13	นายสุพร อ่อนพุทธา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 บธ.ม. (อุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกริก, 2566 MAS. Hochschule Luzern/FHZ (International Management) Lucerne University of Applied Sciences and Arts, Switzerland, 2564 M.Sc. (Agribusiness Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2555 บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2552	<u>Onputtha, S.</u> , Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2021). The Role of Knowledge Transfer Among Creative Behavior, Green Service Behavior and Environmental Performance in Logistics Service Industry. Journal of Management Information and Decision Sciences, 24(4), 1-12, April. (Scopus) <u>Onputtha, S.</u> , Sukortpromme, S., Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee's Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 19-25, April - September. (TCI 2) <u>สุพร อ่อนพุทธา</u> , โชติมา โชติกเสถียร และศรากุล สุโคตรพรหมมี. (2563). การปรับตัวของผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0. วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2)	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
14	นายนพภูฏ สุวรรณทรัพย์ อาจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2557 MSc. (Logistics) University of Wollongong, Australia, 2546 บธ.บ. (การโรงแรม) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2540	ปิยากร พรพิริวิชญ์ และ นพภูฏ สุวรรณทรัพย์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความ สามารถ ในการส่งออกยางพารา ทางถนนผ่านชายแดน จังหวัดสงขลา. วารสารสถาบันเทคโนโลยีไทย- ญี่ปุ่น: บริหาร ธุรกิจและภาษา, 10(1), 38-52, มกราคม - มิถุนายน. (TCI2) ฐิติภรณ์ สุพิพัฒน์ และนพภูฏ สุวรรณทรัพย์. (2564). ความพึงพอใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิตผู้ใช้บริการ GRABFOOD. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรม ท้องถิ่น, 7(4), 254-268, เดือนพฤษภาคม. (TCI2)	12	12	12	12	12
15	นายวรางกูร อิศรางกูร ณ อยุธยา ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2562 วศ.ม. (การจัดการทางวิศวกรรมโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2544	วรางกูร อิศรางกูร ณ อยุธยา. (2565). การศึกษาลำดับ ปัจจัยทางเลือกใช้พลังงานทดแทนของกลุ่ม โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตอาหารโดยการใช้ กระบวนการลำดับเชิงวิเคราะห์ (AHP). วารสารวิชาการ RMUTT Global Business and Economics Review, 17(2), 134-147, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI1)	12	12	12	12	12

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 - 12 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ลำดับที่ 13 - 15 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นายสันติกร ภูมิปฐมกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) Ph.D. (Economics) University of Central Florida, U.S.A., 2011 M.S. (Economics) University of Oregon, U.S.A., 2002 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542	สันติกร ภูมิปฐมกุล, คชาวุธ เจียมบัว และเบญจวรรณ ศฤงคาร. (2563). การวิเคราะห์การมีส่วนร่วมในมาตรการภาษีเพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายช่วงวันหยุด: กรณีศึกษา รายจ่ายทางการท่องเที่ยวในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 7(2), 104-120, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TC11)	3	3	3	3	3
2	นางสาวปิยฉัตร บุระวัฒน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2556 บธ.ม. (การเงินและธนาคาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2550 วศ.บ. (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2543	Burawat, P. (2019). The Relationships among Transformational Leadership, Sustainable Leadership, Lean Manufacturing and Sustainability Performance in Thai SMEs Manufacturing Industry. International Journal of Quality & Reliability Management, 36(6), 1014-1036, September. (Scopus)	3	3	3	3	3
3	นายอภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2556 M.Sc. in Business Administration (International Management) University of Kalmar, Sweden, 2006 วท.ม. (สถิติประยุกต์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2540	มะดาโอะ สุหลง, อภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ และณฤมล จิตรเอื้อ. (2565). การพัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการ อาชีพจัดส่งเอกสารและสิ่งของด่วนภายในประเทศและระหว่างประเทศของธุรกิจจัดส่งพัสดุในยุคดิจิทัล. RMUTT Global Business and Economics Review, 17(2), 186-196, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TC11)	3	3	3	3	3
4	นางสุรรัตน์ อินทร์หม้อ รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศ) D.Tech.Sci. (Information Management) Asian Institute of Technology, 2545 M.Sc. (Computer Information System Management) Ferris State University, Michigan, USA, 2537 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2530	Inmor, S. and Wongpun, S. (2020). The Community of Social Commerce that Correlates with Purchasing Intention of OTOP. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 17-20, October 2020 - March 2021. (TC12) Thammarakkitanon, V. and Inmor, S. (2020). The Relationship of Service Quality Factors and Repurchasing Decision in Food Product via Service Provider "Grab Food". International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 10(2), 89-95, October 2020 - March 2021. (TC12)	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
5	นายรังสรรค์ สุวรรณหงส์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2541 วท.บ. (เคมี) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2534	Suwannahong, R. and Inmor, S. (2019). Marine Tourism Behavior and Tourists' Risk : A Structural. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(2), 46-50, October 2019 - March 2020. (TCI2) Suwannahong, R. and Inmor, S. (2019). The Safety and Self-protection Awareness Application Model for Sea Travel Rick. Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(1), 7-12, April - September. (TCI2)	3	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการของสถานประกอบการที่เห็นว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมหาวิทยาลัยฯ มีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถฝึกในรายวิชาสหกิจได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาฝึกงาน (Appenticeship) หรือวิชาฝึกงานต่างประเทศ (International Appenticeship) แทนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็น ในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 มีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.3 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.1.7 พัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการพูด การอ่าน และการเขียน

4.2 ช่วงเวลา

- 4.2.1 รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3
- 4.2.2 รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเป็นรูปเล่ม ภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

งานวิจัยหมายถึง กระบวนการค้นคว้าหาข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ตามธรรมชาติ การค้นคว้าหาความรู้ใหม่อย่างมีระบบ ระเบียบ และมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน เพื่อให้ได้ความรู้ที่เชื่อถือได้ มีเหตุผลเป็นไปตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มุ่งองค์ความรู้จากการทำโครงการหรืองานวิจัย
- 5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดโครงการหรืองานวิจัย
- 5.2.4 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.5 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการหรืองานวิจัย ตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำโครงการหรืองานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรืองานวิจัย

6. เทคนิคการสอน

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้นำเทคนิคการสอนหลากหลายวิธีมาใช้ในรายวิชา ได้แก่

- 6.1 การใช้สื่อการเรียนการสอน เช่น YouTube วิดีทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่เรียนมาเปิดให้นักศึกษาได้ดูแล้วทำการสรุปและอภิปรายกลุ่มร่วมกัน เน้นกิจกรรมที่ให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น
- 6.2 การใช้ Problem-based learning เป็นการให้นักศึกษาแก้ปัญหาในกรณีศึกษาที่กำหนด
- 6.3 การใช้ Project-based learning เป็นการพัฒนานักศึกษาในการสร้างสรรค์งานในรูปของโครงการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาตามสถานประกอบการและกรณีศึกษา
- 6.4 การพานักศึกษาไปดูงานสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง
- 6.5 มีการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่จำเป็นต่างๆ เช่น โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัย โปรแกรม Arena SAP SPSS เป็นต้น
- 6.6 เน้นการเรียนแบบ Active learning ซึ่งมีกิจกรรมงานกลุ่มที่นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในทุกๆรายวิชา

หมวดที่ 4

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทักษะสังคมและชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยสอดแทรกในกิจกรรมปฐมนิเทศ และในรายวิชาที่เรียน กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสาขา คณะ และมหาวิทยาลัย
2. มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือเป็นผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> มีรายวิชาที่เปิดสอนจากทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยบูรณาการความรู้ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมการทำงานจริง 	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษามีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำสารสนเทศมาบูรณาการในการคิด และการทำงาน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานหรือปรับแนวทางการปฏิบัติงานให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
3. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะการสืบค้นข้อมูล/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> มีรูปแบบการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) การสัมมนา มีรายวิชาที่สอนให้นักศึกษาค้นคว้าและคิดวิเคราะห์ มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตนเอง และแนวทางการปฏิบัติงานได้จากการเรียนรู้จริง ประสบการณ์จริง ทั้งจากความสำเร็จและล้มเหลว นักศึกษามีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสาธารณะ และรู้จักแหล่งความรู้ต่างๆ ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์
4. มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร 2. ให้มีการทำงานเป็นทีมในแต่ละรายวิชา เพื่อเรียนรู้บทบาทความความเป็นผู้นำและผู้ตาม และฝึกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะในการสื่อสาร 2. มีทักษะในการคิดและวิเคราะห์ 3. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความคิดเห็นเชิงนวัตกรรม และสามารถจัดการเปลี่ยนแปลงได้
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดรายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ เช่น การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 2. กำหนดรายวิชาด้านทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ 3. มอบหมายให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>1.GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้</p> <p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทัน และผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ Imagination การสร้างจินตนาการ Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังใจเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุผล การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ แบบสังเกตพฤติกรรมการแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากกาอธิบาย แบบทดสอบวัดทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.1 สามารถถกคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิด หรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 2.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 2.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 2.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก 3. การเรียนรู้จากความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p> <p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการ ทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนา ตนเอง พัฒนางานอาชีพ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ 2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก <p>ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการวัดทักษะ Digital Literacy 2. การประเมินจากผลงาน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ ในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้ผู้นำและผู้ ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความ หลากหลายทางเพศ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>ความรู้ความรับผิดชอบและเข้มแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก <p>ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือ สถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือ เรียนรู้จากศิลปิน หรือ ประชาชนชาวบ้าน 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงการงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน 5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้อย่างน้อย 5I 6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>PLOs 1 บุรณการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัณฑิตที่ เสร็จหลักสูตรและเทคนิคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Sub PLOs 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ Sub PLOs 1.2 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัณฑิตที่ เสร็จหลักสูตร เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ Sub PLOs 1.3 บุรณการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างแผนธุรกิจ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย การนิเทศศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</p> <p>3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝัง จนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning)</p> <p>5. กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล</p> <p>6. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>2. แบบสังเกตพฤติกรรมแนวความคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย</p> <p>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา</p> <p>5. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</p> <p>6. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</p> <p>7. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>8. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
<p>PLOs 2 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง</p> <p>Sub PLOs 2.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>Sub PLOs 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>การใช้ในการดำเนินธุรกิจ และมีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. การฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) 5. กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่าทันเหตุและผล 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>การตรวจสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ 2. แบบสังเกตพฤติกรรมแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 3. แบบทดสอบวัดทักษะทางภาษา 4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
PLOs 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ	การปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ	วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอ
Sub PLOs 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ	1. การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ	1. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน
Sub PLOs 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน	2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจิตคิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล	2. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 3. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน
	4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	4. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 5. ประเมินทักษะการสื่อสารจากกรนำเสนอรายงานและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการนำเสนอ 6. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>PLOs 4 วิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Sub PLOs 4.1 ระบุและอธิบายจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Sub PLOs 4.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน 2. การเรียนรู้และการสอนจากกรณีศึกษา 3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา 2. ประเมินคุณธรรมจริยธรรมจากสถานประกอบการ 3. การประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน 4. ไม่ทุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
<p>PLOs 5 แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้</p> <p>Sub PLOs 5.1 แสดงพฤติกรรมการรับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบ</p> <p>Sub PLOs 5.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้</p>	<p>และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้การสอนแบบกลุ่ม เพื่อฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม สลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก 2. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้การทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือการสัมภาษณ์บุคคล หรือการประสานงานกับองค์กรภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้มีประสบการณ์ 3. การฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน 3. การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ 4. แบบทดสอบวัตถุประสงค์ทางภาษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล
<p>PLOs 6 สามารถบูรณาการความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเภทและลักษณะ Sub PLOs 6.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเภทและลักษณะ Sub PLOs 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเภทและลักษณะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Sub PLOs 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเภทและลักษณะเพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</p> <p>4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจิตวิญญาณคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>5. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล</p> <p>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>2. การประเมินจากผลงาน</p> <p>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</p> <p>5. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ</p>
<p>PLOs 7 สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล ในยุคดิจิทัล Sub PLOs 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล Sub PLOs 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับการวัดและประเมินผล</p> <p>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>2. การประเมินจากผลงาน</p> <p>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
Sub PLOs 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ	<p>4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ</p> <p>4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจินตความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>5. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</p>	5.การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
<p>PLOs 8 สามารถบูรณาการด้านวัตกรรมการจัดการ และความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Sub PLOs 8.1 เขียนแผนแนวทางการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Sub PLOs 8.2 ประยุกต์และบอกเหตุผลในการเลือกเครื่องมือทางการจัดการมาใช้ในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Sub PLOs 8.3 มีความเป็นผู้ประกอบการ สามารถวางแผนแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้การจัดการนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ</p> <p>4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ</p> <p>4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจินตความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล</p> <p>5. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล</p> <p>1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์</p> <p>2. การประเมินจากผลงาน</p> <p>3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I</p> <p>4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน</p> <p>5.การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
<p>PLOs 9 สามารถบูรณาการด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ Sub PLOs 9.1 วิเคราะห์มูลค่าตราสารทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน Sub PLOs 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนาและ/หรือเพื่อการลงทุน Sub PLOs 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p> <p>และความเป็นผู้ประกอบการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปฏิบัติจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ 2. การประเมินจากผลงาน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p>GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้อื่น</p>	<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุผลและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล่าวดี กล่าวกล้า นำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และค่านิยมของสังคม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้ผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นผู้นำที่ริเริ่มทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-110-004 สังคมสิ่งแวดล้อม	●	○		●		○	●	○	○	○	●	●	
01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	●			○	○	●	●	●	●	○
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	●		○				●			●		○	
01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย	●		○	○		○	○	○	○	●	○	○	○
01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●		
01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21	●	○	○	○		○	○	○	○	●	○	○	○
01-210-007 ตรรกะในชีวิตประจำวัน	●						○		○				
01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ	●			●		○	●	○		●		○	
01-210-023 มหัศจรรย์แห่งรัก	○											○	
01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	●								○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม	●			●		○	●		●	●		○	
01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ	●								○	●		○	○
01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ		○		○						●			●
01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน						○				●		●	
01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม	●			●			●		○	○	○	●	
01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	○			●			○	○		○		●	○
01-610-007 ด่านเริ่มต้นเบื้องต้น	○			●			○	○		○		●	○
01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต	○			○			○			●			
01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○			●			○	○		○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
2.กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม													
00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ			●	●		●							
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	○			○			●	●	●	○			
09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำงานมัลติมีเดีย	●			●			●			○			
09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน	●			○			●	○		○		●	
09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน	○			○			●	●	○	○			
09-130-003 ชีวิตดิจิทัล	●			●				●	●	●			
09-150-001 ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ	○	○		○			●			○		○	
09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	●	○		●			●	○	○	●		○	
09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ	●			●			○	●		○		●	
09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	●			●			○		○	●		○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร													
01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน	●	●		○				○	○	○			
01-310-003 การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน	●	●		●		○	○	○		○			
01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	○	○			●			●		○	
01-320-002 สอนตนภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		●	○	○			●		○	●		○	
01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ	○	●	○	○		○	●	○		●		○	
01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน		●	○	○			●			●		○	
01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	○	●	○	○			●			●		○	
01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงานเชิงทฤษฎี	○	●	○	○		○	●		○	●		○	
01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน		●		●			●		○	●		○	
01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น		●		●			●		○	●		○	
01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน		●		○					○				○
01-330-007 สอนตนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●		○					○				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
4.กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ													
00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ	●			○	●	○	●			○		●	
00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	●		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

1. ความรู้ (Knowledge)

- PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- PLO 1.2 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ
- PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- PLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ
- PLO 6.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
- PLO 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
- PLO 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- PLO 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ
- PLO 8.1 เขียนแผนแนวทางการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- PLO 8.2 ประยุกต์และบอกเหตุผลในการเลือกเครื่องมือทางการจัดการมาใช้ในการสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- PLO 9.1 วิเคราะห์มูลค่าตราสารทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน
- PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน
- PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

2. ทักษะ (Skill)

- PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- PLO 1.2 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ
- PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- PLO 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- PLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ
- PLO 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน
- PLO 5.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้
- PLO 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

- PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
- PLO 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- PLO 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ
- PLO 8.3 มีความเป็นผู้ประกอบการ สามารถวางแผนแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้การจัดการนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม
- PLO 9.1 วิเคราะห์มูลค่าตราสารทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน
- PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน
- PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

3. จริยธรรม (Ethic)

- PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ
- PLO 4.1 ระบุและอธิบายจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- PLO 4.2 วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- PLO 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
- PLO 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- PLO 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ
- PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน
- PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

4. ลักษณะบุคคล (Character)

- PLO 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างแผนธุรกิจ
- PLO 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- PLO 5.1 แสดงพฤติกรรมมารับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO 5.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการนำเสนอได้
- PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- PLO 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
- PLO 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/หรือเพื่อการลงทุน
- PLO 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิดทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5
<p>บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ Sub PLOs 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็น นวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิง วิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ Sub PLOs 1.2 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ Sub PLOs 1.3 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างแผนธุรกิจ</p>	<p>ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ที่แตกต่างกันเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และมีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ Sub PLOs 2.1 ประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างกันเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ Sub PLOs 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ</p>	<p>ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผน และตัดสินใจและสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน Sub PLOs 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ Sub PLOs 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องในการสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอรายงาน</p>	<p>วิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ จริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ Sub PLOs 4.1 ระบุและอธิบาย จริยธรรม และ/หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ Sub PLOs 4.2 วิเคราะห์ สถานการณ์และเสนอแนวทาง ปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม และ/ หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>แสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม มี ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ เลือกรูปแบบการนำเสนอได้ Sub PLOs 5.1 แสดงพฤติกรรมการ รับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง การ ทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงปฏิบัติตาม กฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อ สังคม Sub PLOs 5.2 มีทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ และเลือกรูปแบบการ นำเสนอได้</p>
PLOs 6	PLOs 7	PLOs 8	PLOs 9	
<p>สามารถบูรณาการความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ สร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ Sub PLOs 6.1 ระบุและอธิบายหลักการและทฤษฎี ทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ Sub PLOs 6.2 ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจระหว่าง ประเทศและโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Sub PLOs 6.3 บูรณาการความรู้ทางธุรกิจระหว่าง ประเทศและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างสรรค์ และ/หรือ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนธุรกิจในยุค ดิจิทัล Sub PLOs 7.1 เข้าใจองค์ความรู้ด้านการตลาด สมัยใหม่ และบทบาทของเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อ ทางการค้าเป็นธุรกิจในยุคดิจิทัล Sub PLOs 7.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องใน การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ทาง การตลาด Sub PLOs 7.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาด ดิจิทัล และทักษะการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สู่ร่างก ดยุทธ์การตลาดเพื่อการวางแผนธุรกิจ</p>	<p>สามารถบูรณาการด้านนวัตกรรมจัดการ และ ความเป็นผู้ประกอบการ Sub PLOs 8.1 เขียนแผนแนวทางการจัดการ สมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม Sub PLOs 8.2 ประยุกต์และบอกเหตุผลในการเลือก เครื่องมือทางการจัดการมาใช้ในสถานการณ์ได้อย่าง เหมาะสม Sub PLOs 8.3 มีความเป็นผู้ประกอบการ สามารถ วางแผนแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น จากการใช้การจัดการนวัตกรรมได้อย่าง เหมาะสม</p>	<p>สามารถบูรณาการด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ และความเป็นผู้ประกอบการ Sub PLOs 9.1 วิเคราะห์มูลค่าตราสารทางการเงิน เพื่อการตัดสินใจลงทุน Sub PLOs 9.2 วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการพัฒนา และ/ หรือเพื่อการลงทุน Sub PLOs 9.3 บูรณาการความรู้และแนวคิด ทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจ</p>	

ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3		PLOs4		PLOs5		PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9							
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3	
05-690-102 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	●					●	●	●	●	●												●		
05-690-103 คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทางการเงินและเศรษฐศาสตร์	●					●				●												●		
05-690-209 การจัดการการเงินและการลงทุน	●	●		●		●		●		●													●	
05-690-211 การเงินระหว่างประเทศ	●	●				●				●													●	
05-690-213 การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน	●	●		●		●				●												●	●	
05-690-215 การบริหารความมั่งคั่ง	●	●				●					●											●	●	
05-690-217 เทคโนโลยีการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	●					●				●												●		
05-690-305 การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย	●	●				●		●		●												●		
05-690-309 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนทางธุรกิจ	●	●				●			●	●													●	
05-690-313 การวิจัยทางการเงินและเศรษฐศาสตร์	●	●				●		●		●													●	
05-690-316 การวิเคราะห์ตราสารหนี้	●	●				●		●		●													●	
05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ									●	●			●											
09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน	●			○		●		○		○														

ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3		PLOs4		PLOs5		PLOs6			PLOs7			PLOs8			PLOs9				
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3	
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ																								
05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						●				●					●									
05-000-302 สหกิจศึกษา							●			●		●					●							
05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ							●			●			●				●							
05-000-401 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี										●							●							
05-000-402 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ					●					●							●							
05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					●					●							●							
05-000-304 ฝึกงาน					●					●							●							
05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ					●					●							●							

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ใช้ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2563)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็น 2 กระบวนการ ได้แก่

- 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การประเมินผู้เรียนโดยการทวนสอบรายวิชา ที่เรียกว่า (Course Learning Outcomes – CLOs) ของรายวิชาในหลักสูตร โดยหลักสูตรจะต้องกำหนดการทวนสอบอย่างน้อย 25 % ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน และหลักสูตรควรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบเมื่อมอบหมายรายวิชาให้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทวนสอบ ต้องดำเนินการดังนี้

2.1.1 นำรายละเอียดของ Knowledge Mapping ที่รายวิชา CLOs ไว้และนำมาวิเคราะห์ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายใน 5 Domain/PLOs มีรายละเอียดอะไรบ้าง

2.1.2 อาจารย์ผู้สอนนำมาวางแผนในการประเมินวิธีการ ทวนสอบเพื่อพิจารณาหาวิธีที่เหมาะสมในการพัฒนาจากกลยุทธ์การสอนและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

2.1.3 อาจารย์ผู้สอนนำวิชาที่สอนตาม Knowledge Mapping ออกมาระบุเป็นวิธีการสอนและการเก็บข้อมูลโดยสรุปวิธีการและเทคนิคการสอนใน มคอ.3

2.1.4 เมื่อดำเนินการสอนในแต่ละสัปดาห์ก็สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขไว้ใน มคอ.5

2.1.5 อาจารย์ผู้สอนทำแผนประเมินผู้เรียนตาม Learning Outcomes ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนได้สรุปผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชา รวมทั้งข้อเสนอแนะ

2.1.6 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีรวบรวมผลการดำเนินงานจาก มคอ.3 มคอ.5 ผลการประเมินของผู้เรียน และจากเอกสารหลักฐานที่แสดงความสำเร็จของรายวิชานั้น มาสรุปผล และพิจารณาจุดเด่น จุดด้อยของการทวนสอบรายวิชา

2.1.7 เสนอให้อาจารย์ผู้สอนทราบและนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรอบถัดไป

การทวนสอบระดับหลักสูตร หลักสูตรได้มีการกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปีว่าจะได้รับความรู้อย่างไรบ้าง หลักสูตรจะต้องนำข้อเสนอแนะของกรรมการการประเมินหลักสูตร ผลลัพธ์ในทุกๆรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี หรืออาจมีการทดสอบนักศึกษาในแต่ละชั้นปีว่ามีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายต้องหาวิธีการจัดการแก้ไข เพื่อให้ให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรมโดยมีวิธีการดังนี้

2.2.1 การประเมินบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรจัดทำแบบประเมินที่นำข้อมูลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes-PLOs) และมาตรฐานการเรียนรู้ TQF 5 ด้านของหลักสูตรแล้วให้ผู้ใช้บัณฑิตทำหน้าที่ประเมินรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ โดยต้องเก็บข้อมูล ร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และหลักสูตรนำมาวิเคราะห์หากพบว่าประเด็นมีปัญหาจะต้องนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

2.2.2 การประเมินผลของบัณฑิตที่ได้พิจารณาผลลัพธ์จากผู้เรียนโดยเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและนำข้อมูลและข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์ ผลลัพธ์จากผู้เรียน เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำของสาขา การทำงานในพื้นที่ ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาว่าหลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้มากน้อยเพียงใด และควรมีพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาด้วย
- 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ
- 3.1.5 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

ระดับอนุปริญญา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.2.1 เรียนครบ 124 หน่วยกิต (ทั้งนี้คณะ/วิทยาลัยสามารถกำหนดจำนวนหน่วยกิตสำหรับการให้ออนุปริญญาได้ ซึ่งนักศึกษาต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยหน่วยกิตที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย 45 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00) และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.2.2 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ
- 3.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. 2562 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.3.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.3.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

- 3.3.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556
- 3.3.4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 และตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.5 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม(หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ฝึกอบรมดูงานในองค์กรต่างๆทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและในวิชาชีพ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้โดยการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานวิจัย สนับสนุนการเข้าร่วมและนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ

2.2.4 นำข้อมูลการพัฒนาอาจารย์มาจัดงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ID Plan ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการกำกับติดตามให้ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดแนวทางการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2565

การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร จะมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีคุณสมบัติที่จำเป็น 5 ข้อ คือ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 12 คน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตประสงค์ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะส่วนบุคคล โดยวิเคราะห์ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs) ของหลักสูตรจำนวน 7 ข้อ

ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ได้ประชุมเพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต และส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดเก็บ ข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับ คุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงาน หรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึง ข้อเสนอแนะอื่นๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

2.2 การดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำแบบประเมินการมีงานทำของนักศึกษา โดยผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้เรียนมีงานทำอยู่แล้วให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา ได้ดำเนินการ 1 รูปแบบ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือเทียบเท่า ดำเนินการตามระบบที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. ปัญหานักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตัวเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม และพบว่านักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มีศักยภาพที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้เรียนบางส่วนไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาบางส่วนยังมีปัญหาทางด้านครอบครัวและปัญหาด้านการใช้ชีวิตซึ่งจะมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

2. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิตของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) เทคนิคและวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาเกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำกิจกรรมระหว่างเรียนให้เหมาะสม แนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในงานอาชีพของตนในอนาคต และสามารถเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ ยังมีมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับการอยู่ในสังคม และสามารถปรับตัวเองเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

- สำหรับการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร หลักสูตรมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ระบบสารสนเทศเบื้องต้น เมื่อพบว่า นักศึกษาขาดความพร้อมในด้านใด จะมีการเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อทำให้เกิดความพร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตรนั้น โดยมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาหลังผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อม หากพบปัญหาในประเด็นใด หลักสูตรจะนำมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขในการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป มีการทดสอบด้วย pre-test และ post-test พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาเพื่อแก้ปัญหาในปีหน้าต่อไป

- หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

- มอบหมายหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตาม กฏระเบียบและดูแลการเรียนการใช้ชีวิต ช่วยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่างๆ ตามแนวปฏิบัติระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้ คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทาง ในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook E-mail และ Line เป็นต้น

หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะ แนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
2. หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
3. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hours) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาจัดการประชุม เพื่อประเมินกระบวนการ ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการ เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ ทั้งแบบรายวิชา และหลักสูตร จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเองโดย รายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือกในหลักสูตร โดยมีรายวิชาที่เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่ น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียน พัฒนาตน ได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา
2. กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
3. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในประเด็นด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลนักศึกษาตามศตวรรษที่ 21
4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เปิดช่องทางการร้องเรียนให้กับนักศึกษา เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

1.1 ในการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอ คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สป.อว. ต่อไป

1.2 ในกรณีที่จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอ คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการรับสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

2.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

2.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

2.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาหรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีสวัสดิการ แรงจูงใจ ประโยชน์และบริหาร ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

4.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้านตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทางมหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ มาทดแทนและอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ควรจะมีอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสารรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ มีความคิดโดดเด่นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาคมอาเซียนและประเทศอื่นๆ ตอบสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับ

ระบบกลไกการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตร ทางหลักสูตรยึดหลักการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่างๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลายกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาไม่ควรเกิน 1 รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

3. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ

4. ในกรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ ควรมีการจัดการเรียนการสอนไม่เกินร้อยละ 50 ในรายวิชานั้นและจะต้องใช้ชื่ออาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำสอนร่วมกัน

5. การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตาม มคอ.3 ซึ่งมีการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจากรายละเอียดหลักสูตร ที่ได้มีการจัดทำไว้ก่อนเปิดภาคเรียน

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้

1. คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ และทำการสำเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ ให้กับผู้สอนแต่ละรายวิชามอบหมายให้กับผู้สอน เพื่อเป็นการกำกับให้ผู้สอนทำ มคอ.3 ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ใน รายละเอียดหลักสูตร

2. หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ดคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่ง มคอ.3 และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 เทียบกับ รายละเอียดหลักสูตร ว่าเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟัง และคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ รายละเอียดหลักสูตร และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรจะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ เคำโครงวิชาและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในคราวต่อไป

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ระยะเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเป็นเวลา ณ สถานประกอบการ

5.2.5 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ดังนี้

1. การบูรณาการกับการวิจัย
2. การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม
3. การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของรายละเอียดหลักสูตร มคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎีและการทดสอบแบบปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ใน มคอ.3 และมคอ.5

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา และนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณารายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงถึงสาเหตุ และเหตุผล และแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา
2. กำหนดให้มีนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา
3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51
4. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ รายละเอียดหลักสูตร, มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน
6. หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้น คณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการ ที่มีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1. ประธานหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยจำแนกประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็นสองประเภท คือ ด้านกายภาพ และด้านวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจำเป็น
3. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นวัสดุ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขาเพื่อจัดซื้อจัดหาตาม พรบ. พัสดุ ต่อไป
4. กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นครุภัณฑ์ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขาเพื่อจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี และดำเนินการจัดหาตาม พรบ. พัสดุเมื่อได้รับอนุมัติ
5. เมื่อได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้นำมามอบ/ติดตั้งตามลักษณะการใช้งานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลเพื่อพิจารณาดำเนินการ
7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินการไว้สามกรณี ได้แก่ 1. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ 2. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะ 3. ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องแก้ไข
8. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ยังคงต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป
9. กรณี ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
10. กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต้องการแก้ไข ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินแต่ละด้าน/เรื่อง และข้อเสนอแนะหากมี
11. การปรับปรุงแยกเป็นสองกรณี กรณีที่หนึ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง และกรณีที่สอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง
12. กรณี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยคณะกรรมการเอง ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายกรรมการหลักสูตรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์(PC)	152	682	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook)	35	50	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	72	-	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิทัล (Digital Copy)	16	-	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	4	56	เครื่อง
6	เครื่องสแกนเนอร์(Scanner)	5	-	เครื่อง
7	กล่องดีจิทัล	2	-	เครื่อง
8	กล่องวีดีโอ	1	-	เครื่อง
9	เครื่องขยายเสียง(Amplifier)	4	56	เครื่อง
10	ไมโครโฟน(Microphone)	15	78	ชุด
11	เก้าอี้	152	2,630	ตัว
12	ระบบกล่องวงจรปิด	4	-	ระบบ
13	Wireless LAN	1	1	ระบบ

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

6.4 สื่อการสอนและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ห้องปฏิบัติการจำนวน 5 ห้อง อุปกรณ์ในห้องมีความทันสมัย
2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับหลักสูตร เช่น Arena SAP
3. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตร

(เอกสารตำราเฉพาะหลักสูตร ตำราอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายที่ให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์)

สื่อการสอนและอุปกรณ์การที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

สารสนเทศ	ภาษาไทย (เล่ม/แผ่น)	ภาษาต่างประเทศ (เล่ม/แผ่น)	รวม (เล่ม/แผ่น)
สิ่งตีพิมพ์			
ความรู้ทั่วไป	7,504	1,696	9,200
จำแนกตามหลักสูตร			
International	0	6,539	6,539
คอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า			
เพื่อสืบค้นสารสนเทศในระบบ Library	-	-	4 เครื่อง
เพื่อสืบค้นอินเทอร์เน็ต	-	-	26 เครื่อง
ระบบยืม-คืน ด้วยตนเอง	-	-	1 ระบบ
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book, E-Journal)			
IG Library	0	166	166
Gale Virtual Reference Library	0	21	21
Ookbee			
Ookbee buffet (วารสาร นสพ. หนังสืออ่านแบบบุฟเฟ่)			30 licence
Ookbee นิตยสาร	3	0	3
Ookbee หนังสือพิมพ์	3	0	3
วารสารต่างประเทศ	0	2	2

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีวะเฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในรายงานการ ดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียน การสอน และจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับ คำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน

1.1.4 ประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากผลการสอบ พฤติกรรมการแสดงออก หรือการทำกิจกรรมอื่นๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนตนเองเพื่อปรับปรุงการสอนโดยดูจากผลการประเมินของนักศึกษา

1.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำ มคอ 7 ในรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลจากผลการประเมินของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจที่เหมาะสมในแต่ละปี

2.3 การประเมินโดยศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.4 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้จ้างงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.5 ประเมินโดยผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) รวบรวมข้อมูล และสรุปประเด็นสำคัญที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตร

4.2 ฝ่ายวิชาการของคณะฯ จัดทำประชุม สัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร และวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	2. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 39 หน่วยกิต
	05-190-204 การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-190-201 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)
	05-190-309 การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-190-101 หลักสูตรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
	05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	
		05-190-202 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
		05-190-203 บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
	05-890-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(3-0-6)	05-890-303 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทดสอบมาตรฐานสากล 3(2-2-5)
	05-190-403 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-190-204 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	05-290-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	05-290-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
	05-390-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	05-390-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
	05-390-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)	
	05-490-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)	05-490-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
		05-490-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5)
	05-590-001 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	05-590-102 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
	05-690-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	05-690-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
	05-790-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	05-790-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต
	วิชาเอกการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
	05-190-101 แนวคิดการจัดการสากล 3(3-0-6)	
	05-190-312 การบริหารการนำเข้าและส่งออก 3(2-2-5)	05-190-206 การบริหารการส่งออกและนำเข้า 3(2-2-5)
	05-190-206 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-190-205 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	05-190-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และวัฒนธรรมข้ามชาติ 3(2-2-5)	05-190-301 การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	05-190-205 การบริหารการตลาดสากล 3(3-0-6)	
	05-190-313 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)	05-190-305 การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ 3(2-2-5)
		05-190-305 ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ 3(2-2-5)
	05-190-420 กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล 3(2-2-5)	05-190-306 กลยุทธ์ธุรกิจระดับสากล 3(2-2-5)
	05-190-421 การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)	
	วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
	05-110-206 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-190-205 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	05-110-312 การบริหารการนำเข้าและส่งออก 3(2-2-5)	05-190-206 การบริหารการส่งออกและนำเข้า 3(2-2-5)
	05-990-201 ขนส่งและคลังสินค้า 3(2-2-5)	05-190-207 การจัดการขนส่งและคลังสินค้า 3(2-2-5)
	05-990-301 บริบทในการจัดซื้อ 3(2-2-5)	05-190-208 การจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)
	05-990-301 การจัดการประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 3(2-2-5)	
	05-990-202 การจัดการสินทรัพย์ 3(2-2-5)	
	05-990-301 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	
	05-990-203 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	05-190-304 เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการสร้างแบบจำลองระบบกลยุทธ์ซัพพลายเชน 3(2-2-5)
	05-990-303 การสร้างแบบจำลองระบบซัพพลายเชน 3(3-0-6)	
	05-990-315 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)	05-190-303 วิธีการเชิงปริมาณในธุรกิจโลจิสติกส์ 3(2-2-5)

05-990-401 กลยุทธ์ชีพพลายเซน	3(2-2-5)	05-190-306 กลยุทธ์ชีพพลายเซน	3(3-0-6)
วิชาเอกการตลาด		วิชาเอกการตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ	
05-291-202 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3(3-0-6)	05-290-102 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
05-291-204 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	05-290-204 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
05-291-301 การบริหารการขายและความสัมพันธ์กับลูกค้า	3(2-2-5)		
05-291-302 กลยุทธ์การตั้งราคา	3(3-0-6)	05-290-202 กลยุทธ์การตั้งราคา	3(3-0-6)
05-291-304 การตลาดเชิงกิจกรรม	3(3-0-6)		
		05-290-203 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
05-291-309 การบริหารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	05-290-302 การบริหารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
05-291-402 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	05-290-305 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
		05-290-201 การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์	3(3-0-6)
		05-290-205 การออกแบบสื่อออนไลน์และ	3(1-4-4)
		การตลาดเชิงนวัตกรรม	
		05-290-301 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	3(2-2-5)
		05-290-303 เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	3(1-4-4)
		05-290-304 การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด	3(2-2-5)
		วิชาเอกนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ	
		05-390-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
		05-390-207 การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ	3(2-2-5)
		05-390-308 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและ	3(2-2-5)
		ขนาดย่อมยุคใหม่	
		05-390-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)
		05-390-313 การออกแบบความคิดและเสริมสร้าง	3(3-0-6)
		นวัตกรรมทางการจัดการ	
		05-390-315 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
		05-390-309 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร	3(2-2-5)
		05-390-311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-0-6)
		เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง	
		05-390-314 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)
		05-390-320 การบริหารโครงการเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
		นวัตกรรมทางธุรกิจ	
		05-390-424 การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3(2-2-5)
		วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์	
		05-690-102 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3(3-0-6)
		05-690-103 คณิตศาสตร์และการประยุกต์ทาง	3(2-2-5)
		การเงินและเศรษฐศาสตร์	
		05-690-209 การจัดการการเงินและการลงทุน	3(2-2-5)
		05-690-211 การเงินระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
		05-690-213 การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน	3(2-2-5)
		05-690-215 การบริหารความมั่งคั่ง	3(3-0-6)
		05-690-217 เทคโนโลยีการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(2-2-5)
		05-690-305 การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย	3(2-2-5)
		05-690-309 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการ	3(2-2-5)
		ลงทุนทางธุรกิจ	
		05-690-313 การวิจัยทางการเงินและเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
		05-690-316 การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต
<p>2.3.1 กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>05-190-317 การบริหารการค้าชายแดน 3(3-0-6)</p> <p>05-190-310 การบริหารบริษัทข้ามชาติ 3(3-0-6)</p> <p>05-190-316 การเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>05-190-425 การจัดการนวัตกรรมบริษัทข้ามชาติ 3(3-0-6)</p> <p>05-190-426 การบริหารธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)</p> <p>2.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>05-990-316 ซัพพลายเชนที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>05-990-317 การขนส่งทางอากาศหลายรูปแบบ 3(3-0-6)</p> <p>05-990-318 โลจิสติกส์ในการจัดจำหน่ายค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p>2.3.3 กลุ่มวิชาการตลาด</p> <p>005-291-303 เทคนิคการนำเสนอ 3(1-4-4)</p> <p>005-291-305 ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>05-291-306 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม 3(3-0-6)</p> <p>05-291-310 ปฏิบัติการตลาดเชิงกิจกรรม 3(3-0-6)</p> <p>05-291-401 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5)</p> <p>2.3.4 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p>	<p>2.3.1 กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์</p> <p>05-190-308 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(2-2-5)</p> <p>05-190-309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระดับสากล 3(2-2-5)</p> <p>05-190-310 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</p> <p>05-990-309 ซัพพลายเชนที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>05-990-306 มัลติโมดัล โลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>05-990-308 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</p> <p>2.3.2 กลุ่มวิชาการตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรค์สื่อ</p> <p>05-290-310 เทคนิคการนำเสนอ 3(1-4-4)</p> <p>05-290-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนต์ 3(1-4-4)</p> <p>05-290-307 ปฏิบัติการจัดงานเทศกาลและอีเวนต์ระดับชาติ นานาชาติ 3(0-6-3)</p> <p>05-290-308 การตลาดเพื่อความยั่งยืนทางสังคมและธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>05-290-309 การตลาดบริการ 3(3-0-6)</p> <p>08-221-103 หลักการผลิตสื่อ 3(3-0-6)</p> <p>08-888-004 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)</p> <p>08-888-005 ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 1(0-3-1)</p> <p>08-221-204 หลักการผลิตสื่อและการตัดต่อ 1(1-0-2)</p> <p>08-221-205 ปฏิบัติการผลิตสื่อและการตัดต่อ 2(0-4-2)</p> <p>08-222-305 หลักการผลิตสื่อสังคมออนไลน์ 1(1-0-2)</p> <p>08-222-306 ปฏิบัติการผลิตสื่อสังคมออนไลน์ 2(0-4-2)</p> <p>2.3.3 กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการธุรกิจ</p> <p>05-390-318 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)</p> <p>05-390-422 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)</p> <p>05-390-423 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>05-390-425 การสัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)</p> <p>2.3.4 กลุ่มวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์</p> <p>05-690-107 ชื้อขายหลักทรัพย์อย่างชาญฉลาด 3(2-2-5)</p> <p>05-690-315 การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)</p> <p>05-790-203 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 3(3-0-6)</p> <p>05-790-320 เศรษฐมิติสำหรับการเงินและเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>2.3.5 กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจอื่นๆ</p> <p>05-390-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)</p> <p>05-590-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p>

	05-890-302 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)	05-890-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(3-0-6)
	05-890-405 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)	05-890-405 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	05-890-406 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)	05-890-406 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
	05-891-201 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ 3 (3-0-6)	
	05-891-304 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา 3 (3-0-6)	
	05-891-407 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางนวัตกรรมในทางธุรกิจ 3 (3-0-6)	
	05-892-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3 (3-0-6)	05-892-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)
	05-892-404 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	05-892-404 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
	05-892-405 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	05-892-405 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	2.3.5 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ	
	05-291-205 การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5)	
	05-291-401 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5)	
	05-293-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนต์ 3(3-0-6)	
	05-391-308 นวัตกรรมการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)	
	05-391-309 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร 3(2-2-5)	
	05-391-311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)	
	05-391-314 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5)	
	05-590-029 การทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	
	05-590-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(2-2-5)	
	05-590-057 การวิเคราะห์ที่บิดาต้าทางธุรกิจ 3(2-2-5)	
	05-690-102 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6)	
	05-690-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5)	
	05-690-223 การบริหารสินเชื่อยุคใหม่ 3(2-2-5)	
	05-690-305 เทคโนโลยีการเงินยุคใหม่ 3(2-2-5)	
	05-690-309 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(2-2-5)	
	05-790-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	
		2.4 กลุ่มวิชารายวิชาร่วมสถานประกอบการ - หน่วยกิต
3. หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		3. หมวดเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต		4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต
2.4.1 รายวิชาบังคับ 1 หน่วยกิต		4.1 รายวิชาบังคับ 1 หน่วยกิต
05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)		05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)
2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6 หน่วยกิต		4.2 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
2.4.2.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา		4.2.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา
05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)		05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)		05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)
05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)		05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)

05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎีในต่างประเทศ	6(0-40-0)	05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎีในต่างประเทศ	6(0-40-0)
05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	6(0-40-0)	05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	6(0-40-0)
2.4.2.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		4.2.2 รายวิชาแบบฝึกงานให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	3 หน่วยกิต
05-000-304 ฝึกงาน	3(0-20-0)	05-000-304 ฝึกงาน	3(0-20-0)
05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ	3(0-20-0)	05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ	3(0-20-0)
05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานที่ปฏิบัติงาน	3(0-6-3)	05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานที่ปฏิบัติงาน	3(0-6-3)
05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(-20-0)	05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(0-20-0)
05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง	3(0-16-8)	05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง	3(0-16-8)
05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ	3(0-6-3)	05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ	3(0-6-3)
		05-190-401 การปฏิบัติการทางธุรกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์	3(0-6-3)
		05-290-401 การปฏิบัติการทางการตลาด	3(0-6-3)
		05-390-401 การปฏิบัติการทางการจัดการ	3(0-6-3)
		05-690-401 การปฏิบัติการทางการเงิน	3(0-6-3)

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อกำกับดูแลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร

๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓	ผู้ช่วยคณบดี โครงการหลักสูตรนานาชาติ	กรรมการ
๔	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕	หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๗	หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๘	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๙	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑๐	ผู้ช่วยคณบดี โครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิชาเอกบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์

๑	ดร.อุมาวสี ศรีบุญลือ	ประธานหลักสูตร
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกพร ชัยประสิทธิ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พุทธิวัตต์ สิงห์ดัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-๒-

วิชาเอกการตลาดดิจิทัล และการสร้างสรรค์สื่อ

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ๔ | ดร. อัครวัฒน์ จตุพัฒน์วโรดม | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๕ | ดร. สนิทรา สุขสวัสดิ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖ | Mr. Ryan S. Faderogaya | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

วิชาเอกการจัดการ

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| ๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรมงคล นิมจิตต์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อีหัต ตรีศิริโชติ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๙ | Asst. Prof. Dr.LIOU-YUAN LI | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์

- | | | |
|----|----------------------|-----------------------------|
| ๑๐ | ดร. ศุภโชค ถกลศรี | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๑๑ | ดร. ณัฐวรรณ แจ่มพึ้ง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๑๒ | ดร. พร้อมพงษ์ แสงขำ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | | |
|---|--|---|
| ๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมา ชัยเสถียรทรัพย์ | กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ประจำประเทศไทยและกลุ่มประเทศอินโดจีน
บริษัท ดีเอสแอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย)
จำกัด |
| ๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาถ มั่งคั่ง | รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| ๓ | ดร. พลอมร ธรรมประทีป | ผู้อำนวยการตลาดและขาย
บริษัท ทีพอินเตอร์เทรด จำกัด |
| ๔ | ดร. เบลูจรัตน์ ไชยมั่นคง | รองผู้จัดการฝ่ายการตลาดและธุรกิจต่างประเทศ
บริษัท ธนภิณูญ จำกัด |
| ๕ | นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
ใหญ่ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด
(มหาชน) |

-๓-

๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|---|---|---|
| ๑ | รองศาสตราจารย์ ดร. พุทธกาล รัชธร | ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชาเกาหลีศึกษา
(นานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๒ | รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ พิมพา | อาจารย์ประจำ สาขาภาวะผู้ประกอบการและ
นวัตกรรมวิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล |
| ๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ เร้าธนชกุล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะโลจิสติกส์
มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๔ | ดร. ฉายรวี อนามธวัช ศิริก | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล |

ภาระหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ตั้ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย มีวาสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

Chaiprasit, K. and Sriboonlue, U. (2022). Risk Management of Import Entrepreneurs in the Digital Era During the COVID-19 Crisis. *International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems*, 11(2), 35-40, October – March. (TCI2)

อัญมณี ทาทิตย์ และกนกพร ชัยประสิทธิ์. (2564). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว. *วารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์*, 7(2), 162-176, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2)

Na-Nan, K., Peerapong, P. and Chaiprasit, K. (2020). Employee engagement in small and medium-sized enterprises in Thailand: The construction and validation of a scale to measure employees. *International Journal of Quality & Reliability Management*, 37(9/10), 1325–1343, April. (scopus)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

Singhdong, P. and Chaiprasit, K. (2022). Supply Chain System for Exporting Durian from Eastern Thailand to China. *International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems*, 12(1), 60-64, April-September. (TCI2)

Singhdong, P., and Onputtha, S. (2021). Factors for Adoption of the Milk Run System in the Parcel Transportation Business. *Journal of Supply Chain Management: Research and Practice*, 15(2), 27-38, October 2021 - March 2022 (TCI2)

Singhdong, P. (2020). Factors Affecting Storage and Distribution Development in OTOP Distribution Center Bangkok branch. *Walailak Journal of Social Science*, 13(2), 479-498, July - December. (TCI2)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
บทความวิจัย

Sriboonlue, U. (2022). The Effects of Cultural Dimensions on Service Quality, Customer Engagement, Customer Satisfaction and Customer Loyalty in Multi-National Airline Sectors. Asian Administration and Management Review, 5(2), 12-23, July - December. (TCI1)

Sriboonlue, U. (2022). Factors Affecting Readiness and Intention for Labor Mobility of Tourism Professionals. Humanities and Social Science Research Promotion Network Journal, 5(1), 63-83, January - April. (TCI2)

Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2022). Readiness Preparation for Tourism Professionals Toward ASEAN Mutual Recognition Arrangement: A Perspective from Tourism Business. Social Science Journal of Prachachuen Research Network, 4(1), 73-87, January - April. (TCI2)

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- หลักการตลาด	3 หน่วยกิต
- กลยุทธ์การตั้งราคา	3 หน่วยกิต
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต
- กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	3 หน่วยกิต
- การตลาดเชิงกิจกรรม	2 หน่วยกิต
- การบริหารการจัดซื้อ	3 หน่วยกิต
- เทคนิคการนำเสนอ	3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิกายูจน์ สานนท์ และภุริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2566). กลยุทธ์การบริหารจัดการ
 วิชาสหกิจชุมชนชาดอกไม้และชาสมุนไพรในจังหวัดนครราชสีมา : กรณีศึกษาวิชาสหกิจชุมชน
 หนองน้ำใส. วารสารวิชาการมนุษยและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 68-88,
 เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2)

สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิกายูจน์ สานนท์ และภุริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2565). ความพึงพอใจในงานและความ
 ผูกพันต่อองค์กรของพนักงานซูเปอร์มาร์เก็ต ในกรุงเทพมหานคร: เปรียบเทียบก่อนและ
 ระหว่างสถานการณ์โควิด-19. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 4(3), 18-
 34, เดือนกันยายน - ธันวาคม. (TCI2)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

เกศรินทร์ ทองโสภณ และสุรมงคล นิมจิตต์. (2564). ความคาดหวังต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพและความพึงพอใจในสวัสดิการที่มีผลต่อความเกี่ยวพันในองค์กร: กรณีศึกษา บริษัทอุตสาหกรรมการบินจำกัด. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 18(2), 1-13, เดือนธันวาคม. (TCI1)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวนฤมล จิตรเอื้อ
Miss Naruemon Jituea
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
4. E-mail Naruemon_j@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2565	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
2547	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2555	รป.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2553	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2544	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2548 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- หลักการจัดการ	3 หน่วยกิต
- การจัดการสำนักงาน	3 หน่วยกิต
- เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
- การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3 หน่วยกิต
- ปัญหาพิเศษในสถานประกอบการ	3 หน่วยกิต
- การจัดการคุณภาพ	3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Phudetch, P., Toomphol, A., Jituea, N. and Homyamyen, P. (2020). Innovativeness as an Antecedents to Firm Supply Performance: The Mediating Role of Innovation Performance and Supply Chain Integration. International Journal of Supply Chain Management, 9(2), 376-384, April. (Scopus)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล Mr. Liou Yuan Li
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail liou_y@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2561	ปร.ด.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา
2551	Ms.sc.	Social Science	Nan Hua University, Taiwan
2548	BA.	Business English	Foo Yin University, Taiwan

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2563 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
2561 - 2562	มหาวิทยาลัยนเรศวร	อาจารย์

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- Organization Behavior 3 หน่วยกิต
- Human Resource Management 3 หน่วยกิต
- Principles of Marketing 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

Syah, A. M., Li, L. Y., Syukur, M., Wu, T. J. and Boon, V. (2021). The Implication of Transnational Communication Framework on Domestic Plastic Policy Understanding. A Study of Tourism's SMEs in Thailand. Journal of Environmental Management and Tourism, 12(5), 1155-1170, September. (Scopus)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายพร้อมพงษ์ แสงขำ
Mr. Prompong Shangkhum
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์
4. E-mail prompong_s@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2564	ปร.ด.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2558	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยนักวิจัย
2563	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์พิเศษ

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีทางการเงิน 3 หน่วยกิต
- การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- เทคโนโลยีการเงินยุคใหม่ 3 หน่วยกิต
- การบริหารการเงิน 3 หน่วยกิต
- เศรษฐศาสตร์แรงงาน 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

บทความวิจัย

- Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2022). Well-Being and Physical Health: A Mediation Analysis. Journal of Happiness Studies, 1-31, April. (Scopus)
- Kesavayuth, D., Shangkhum, P. and Zikos, V. (2021). Subjective well-being and healthcare utilization: A mediation analysis. SSM-Population Health, 14(6), 1-7, June. (Scopus)
- Shangkhum, P. and Kesavayuth, D. (2021). How Subjective Well-Being and Physical Health Are Linked: Mediation Analysis. Thammasat Review of Economic and Social Policy, 7(1), 50-83, January - June. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายสุรพร อ่อนพุทธา
Mr.Suraporn Onputtha
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail suraporn_o@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่ยจบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2564	ปร.ด.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
2566	บธ.ม.	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัยเกริก
2564	MAS Hochschule Luzern/FHZ	International Management	Lucerne University of Applied Sciences and Arts, Switzerland
2555	M.Sc.	Agribusiness Management	Asian Institute of Technology, Thailand
2552	บธ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2558 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต
- การค้าระหว่างประเทศและการลงทุน 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัย

- Onputtha, S., Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2021). The Role of Knowledge Transfer Among Creative Behavior, Green Service Behavior and Environmental Performance in Logistics Service Industry. *Journal of Management Information and Decision Sciences*, 24(4), 1-12, April. (Scopus)
- Onputtha, S., Sukortpromme, S., Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee's Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. *International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems*, 11(1), 19-25, April - September. (TCI 2)
- สุรพร อ่อนพุทธา, โชติมา โชติกเสถียร และศรากล สุโคตรพรหมมี. (2563). การปรับตัวของผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0. *วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม - มิถุนายน. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายนพภูฏ สุวรรณทรัพย์
Nippadol Suwannasap
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
4. E-mail noppadol_s@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2557	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรังสิต
2546	M.Sc.	Logistics	University of Wollongong, Australia
2540	บธ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยบูรพา

6. ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2564 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
2552 - 2564	มหาวิทยาลัยรังสิต	อาจารย์
2549 - 2552	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	อาจารย์
2547 - 2549	บริษัทไทยเอเชียแปซิฟิก บรีวเวอรี่ จำกัด	พนักงานจัดซื้อ
2540 - 2545	บริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด	พนักงานจัดซื้อ

ประสบการณ์สอน

- หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 หน่วยกิต
- การจัดซื้อจัดหา 3 หน่วยกิต
- การจัดการสินค้าคงคลัง 3 หน่วยกิต
- การจัดการการขนส่งทางอากาศ 3 หน่วยกิต
- ระเบียบวิธีวิจัย 3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

- ปิยากร พรพิริวิชญ์ และ นพภูฏ สุวรรณทรัพย์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งออก ยางพารา ทางถนนผ่านชายแดนจังหวัดสงขลา. วารสารสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น: บริหารธุรกิจและภาษา, 10(1), 38-52, มกราคม - มิถุนายน. (TCI2)
- ฐิตาภรณ์ สุพิพัฒน์ และ นพภูฏ สุวรรณทรัพย์. (2564). ความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ใช้บริการ GRABFOOD. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7(4), 254-268, เดือนพฤษภาคม. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายวรังกูร อิศรางกูร ณ อยุธยา
 2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
 4. E-mail varangkoon_i@rmutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา
2562	ปร.ด.	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2554	วศ.ม.	การจัดการทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2544	วศ.บ	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยศรีปทุม

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2562-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำ
2560-2562	มหาวิทยาลัยธนบุรี	อาจารย์ประจำ
2557-2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อาจารย์ประจำ
2256-2557	Lear Corporation Southeast Asia Co.,Ltd.	Engineering Manager – Project Management Manager

ประสบการณ์สอน

- การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 หน่วยกิต
- การจัดการการผลิตและการดำเนินงานในโลจิสติกส์ 3 หน่วยกิต
- การจัดการแบบสิ้น 3 หน่วยกิต

7. ผลงานวิจัย / บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

- บทความวิจัย

วรังกูร อิศรางกูร ณ อยุธยา. (2565). การศึกษาลำดับปัจจัยทางเลือกใช้พลังงานทดแทนของกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมการผลิตอาหารโดยใช้กระบวนการลำดับเชิงวิเคราะห์ (AHP). วารสารวิชาการ RMUTT Global Business and Economics Review, 17(2), 134-147, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI1)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่...๓/๒๕๕๐... เมื่อวันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๐... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาดลภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า ฟันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่ากินสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โฆฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โฆฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(ค) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(ค) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าวอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนรายวิชา หรือ ๓

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา ปกติ คังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขออนุญาต การสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมี เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขออนุญาตดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับ คะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับ คะแนน ดอนรายวิชา หรือ ๓ หรือไม่อนุมัติการขออนุญาต โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษา สังเกต และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและ คณบดีของคณะที่นักศึกษaprสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกคือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละ ภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) ทัศนสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
 - (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่านายหน้าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐
 - (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
 - (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก การศึกษาคามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราว เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่ เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใบบังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

โดยตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑) ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุก ประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียน วิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้งบข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลง ทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตน ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช้ ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

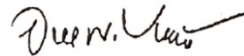
ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความคิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โทธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๐ ก.พ. ๒๕๕๐



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำเป็นถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาดตามหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

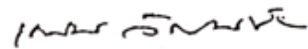
กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาคามข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาซีพ

กรณีที่ยังคงวิชาซีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree program)

/การ...

๒

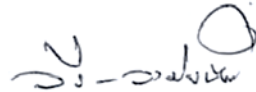
การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซับซ้อน และต้องใช้ผลการเรียนประกอบ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“คนบติ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
 “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น
 หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 การฝึกอบรบที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
 ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง
 ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ
 แต่งตั้งจากคณบดีที่ได้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ
 ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้
 ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
 หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
 จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
 ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
 ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
 ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
 สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน
 คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ
 และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว
 หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ
 การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

๓

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้อัตโนมัติหรือนักศึกษาเรียนรู้อัตโนมัติต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

๔

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

๕

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียนได้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินเพิ่มประสบการณ์

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับ ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิด คะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

๗

กรณีและผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณานับที่ผลการเรียนรู้อื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

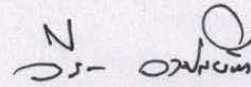
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ก⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ค (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๘. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อนด้วย

ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสมค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ จ (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๕

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นำบุษฯ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

- 8 ส.ค. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมาขึ้น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

-๒-

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

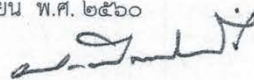
ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง

วิเคราะห์สมรรถนะ

สรุทธนะหลักสูตร
วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์

อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัด และประเมินผล	ชั้นปี
1) ผู้ประกอบอาชีพด้าน ธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ระหว่างประเทศ ผู้ ให้บริการส่งออก นำเข้า พนักงานในบริษัทข้าม ชาติ	1	C0508011	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ นำเสนอข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น Data analytics skills for presenting basic business information	05-590-102 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
2) ผู้ประกอบอาชีพ ด้านโลจิสติกส์ เช่น ด้าน คลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อจัดจ้าง	2	C0508021	ทักษะการวิเคราะห์ทางการบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจในระดับสากล Business Analysis Skills for Global Business Decision Making	05-190-203 บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
3) เจ้าของบริษัท นัก ลงทุน ผู้ให้บริการ ทางด้านธุรกิจระหว่าง ประเทศและโลจิสติกส์	3	C0508131	ทักษะการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ Research Analysis Skills for Problem Solving in International Business Management	05-190-305 การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	โครงการ/ แผนธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
4) อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง	4	C0508041	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/ วิจัยในการสนับสนุนการค้าและการและ/หรือการ แก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ Literacy Integration Skills for Creating Project to Support Business Operation and /or Problem Solving for Business	05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎี หรือ 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎีในต่างประเทศ	โครงการ/ แผนธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

สรุณนะหลักสูตร
วิชาการตลาดดิจิทัลและการสร้างสรรคดีสื่อ

อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สรรณนะ	ชื่อ สรรณนะ	รายวิชา	วิธีการวัด และ ประเมินผล	ชั้นปี
1) งานด้านการตลาดใน สถานประกอบการ ภาคเอกชน เช่น พนักงานระดับ ปฏิบัติการด้าน การตลาด พนักงานฝ่าย การตลาด ในประเทศ และต่างประเทศ พนักงานด้านการตลาด ดิจิทัล เจ้าหน้าที่ กราฟฟิคดีไซน์ และ ผู้บริหารงานด้าน การตลาด เป็นต้น	1	C0508011	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น Data analytics skills for presenting basic business information	05-590-102 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็น ผู้ประกอบการ	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษา ที่ 2 ชั้นปีที่ 1
	2	C0508021	ทักษะการวิเคราะห์ทางการบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจในระดับสากล Business Analysis Skills for Global Business Decision Making	05-190-203 บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษา ที่ 2 ชั้นปีที่ 2
	3	C0508231	ทักษะในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล และการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเขียนแผนการตลาด Media Creation Skills based on Digital Marketing Knowledge for Digital Business Plan	05-290-302 การบริหารการตลาดดิจิทัล	รายงาน/สอบ ปฏิบัติ/แผนธุรกิจ (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือการทำธุรกิจ ผ่านสื่อ Social Media Platform หรือการเข้าร่วม ประกวดการเขียน แผนการตลาด ดิจิทัลใน ระดับชาติ	ภาคการศึกษา ที่ 2 ชั้นปีที่ 3
2) งานด้านการตลาดใน หน่วยงานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสาร องค์กร เจ้าหน้าที่ผลิต สื่อประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการ ประชาสัมพันธ์	4	C0508041	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/วิจัยในการ สนับสนุนการค้าและการและ/หรือการแก้ปัญหาทางด้านวิ หารธุรกิจ Literacy Integration Skills for Creating Project to Support Business Operation and/or Problem Solving for Business	05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี หรือ 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎีในต่างประเทศ	โครงการ/ แผนธุรกิจ	ภาคการศึกษา ที่ 1 ชั้นปีที่ 4

อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัด และประเมินผล	ชั้นปี
<p>งานด้านการให้บริการ ลูกค้า นักวิจัยใน หน่วยงาน และ นักวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศด้าน การตลาด เป็นต้น 3) ผู้ประกอบการ/ ประกอบอาชีพอิสระ เช่น เจ้าของธุรกิจ ผู้ให้ คำปรึกษาด้าน การตลาด นักลงทุน และผู้ให้บริการด้านการ ออกแบบ การติดต่อสื่อ นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนักสร้างคอนเทนต์</p> <p>4) อาชีพอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p>						

สรุบทะหลักสูตร
วิชาเอกนวัตกรรมจัดการธุรกิจ

ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัด และประเมินผล	ชั้นปี
1) ผู้ประกอบการ ผู้บริหารระดับต้น 2) นักพัฒนา องค์กร 3) นักวิชาการ 4) เจ้าหน้าที่ บริหารในองค์กร ภาครัฐและ ภาคเอกชน	1 C0508011	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น Data analytics skills for presenting basic business information	05-590-102 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
	2 C0508021	ทักษะการวิเคราะห์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในระดับสากล Business Analysis Skills for Global Business Decision Making	05-190-203 บริษัทข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
	3 C0508331	ทักษะการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ Research Analysis Skills for Problem Solving in Business Management	05-390-320 การบริหารโครงการเพื่อการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	โครงการ/ แผนธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
5) อาชีพอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	4 C0508041	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/วิจัยในการสนับสนุนการค้าบริการและ/หรือการแก้ปัญหาทางด้านธุรกิจ Literacy Integration Skills for Creating Project to Support Business Operation and/or Problem Solving for Business	05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายใต้โครงการเรียนทฤษฎีหรือ 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายใต้โครงการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ	โครงการ/ แผนธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

สรุบทะหลักสูตร
วิชาเอกการเงินและเศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัด และประเมินผล	ชั้นปี
1	C0508011	ทักษะในการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น Data analytics skills for presenting basic business information	05-590-102 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
2	C0508021	ทักษะการวิเคราะห์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในระดับสากล Business Analysis Skills for Global Business Decision Making	05-190-203 บรรทัดข้ามชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	รายงาน/ สอบปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
3	C0508431	C0508431 ทักษะการประเมินโครงการลงทุนทางธุรกิจโดยใช้เครื่องมือทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ Evaluation Skills of Business Projects by Employing Financial and Economics tools	05-690-309 การวิเคราะห์ความเป็นไปของโครงการลงทุนทางธุรกิจ	แผนธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
4	C0508041	ทักษะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างโครงการ/วิจัยในการสนับสนุนการดำเนินงานและการแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ Literacy Integration Skills for Creating Project to Support Business Operation and/or Problem Solving for Business	05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี หรือ 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ	โครงการ/ แผนธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
5) อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา
(Course Learning Outcomes; CLOs)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

