



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยการปรับปรุงครั้งนี้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการวางรากฐานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต มีทักษะสูง เป็นนักคิด มีนวัตกรรม และมีความเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยังเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ ที่มุ่งพัฒนากำลังคนบนพื้นฐานของเทคโนโลยีเพื่อให้เป็นบัณฑิตนวัตกรรมและผู้ประกอบการที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ หลักสูตรใหม่ยังดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework: TQF) ที่ประกาศใช้ในปี 2565 เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงรายวิชาใหม่โดยเน้นส่งเสริมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของนักการตลาดโดยตรง (Hard Skills) และทักษะที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ ทักษะคิด การสื่อสาร การปฏิสัมพันธ์กับสังคม (Soft Skills) ผ่านการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ทั้งในห้องปฏิบัติการทางการตลาดและฝึกประสบการณ์นอกห้องเรียน นอกจากนี้ หลักสูตรใหม่ยังมีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจระดับประเทศเพื่อออกแบบกระบวนการเรียนการสอนร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางการตลาดและเชี่ยวชาญเชิงลึกในวิชาเอกของตนเอง และสำเร็จเป็นบัณฑิตนักการตลาดนวัตกรรมที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตและภาคประชาสังคม

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	23
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	101
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	128
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	132
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	133
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	145
ภาคผนวก ก	150
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	151
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
ภาคผนวก ข	153
ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	154
ภาคผนวก ค	166
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	167
-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	179
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550	184
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	188
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	190
-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	192
-ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี	199
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560	204
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	206
ภาคผนวก ง	208
ตารางวิเคราะห์สมรรถนะ	209
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	214

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25481911106283
ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Marketing

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การตลาด)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Marketing)

3. วิชาเอก

- การตลาด (Marketing)
- การค้าปลีก (Retailing)
- การจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม (Exhibition and Event Marketing)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 การบูรณาการหลักสูตร

- ไม่มี -

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2562
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 14/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 วิชาเอกการตลาด

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและงานขาย
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์การตลาด
- 3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโฆษณาและส่งเสริมการขาย
- 4) นักสื่อสารการตลาด/ นักการตลาดดิจิทัล
- 5) นักวิจัยตลาด/ นักวิเคราะห์การตลาด
- 6) นักวิชาการหรือวิทยากรด้านการตลาด
- 7) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- 8) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 วิชาเอกการค้าปลีก

- 1) ผู้จัดการฝ่ายขาย/ ผู้แทนขาย
- 2) ผู้จัดการร้านค้าปลีก/ ผู้ช่วยผู้จัดการร้านค้าปลีก
- 3) ผู้จัดการฝ่ายการตลาดธุรกิจค้าปลีก/ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดธุรกิจค้าปลีก
- 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า
- 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน
- 7) ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก
- 8) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 วิชาเอกการจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนกิจกรรมการตลาดและการขายงานอีเวนท์
- 2) เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมการตลาด/กิจกรรมพิเศษ
- 3) ผู้จัดการโครงการในธุรกิจอีเวนท์
- 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม และจัดประชุมระดับชาติ/นานาชาติ
- 5) ผู้ประกอบการธุรกิจอแกไนเซอร์
- 6) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสูตตรวิชาเอกการตลาด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นางปณิศา มีจินดา รองศาสตราจารย์ (การตลาด) กต.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 กต.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2542 ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536	Pliarun, A., Plathitiphan, M., Thupbucha, S., <u>Mechinda, P.</u> and Yamakanith, P. (2022). Marketing-Mix Factors Affecting Consumption Behavior of Raw Banana Powder: Suan Fung Khajon Brand in Bangkok and Metropolitan Area. RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(1), 41-54, January-June. (TCI2) กันตภณ กลิ่นคำ, อังชนนีย์ พักแพง, ธนกร ธรรมฤทธิ์, พิมพา หิรัญกิตติ, อนุมน บัวพรมมี และปณิศา มีจินดา. (2564). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์กระป๋องจากกล้วยแปรรูป Burawa. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 121-140, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)
2	นางดลยา จาตุรงค์กุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 M.COM. Macquarie University, Australia, 2545 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541 บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2538	ดลยา จาตุรงค์กุล. (2565). การวิเคราะห์ปัจจัยจูงใจในการตัดสินใจท่องเที่ยวเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 1-16, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2) สลิตตา สาริบุตร, พิมพา หิรัญกิตติ, นภาพร นิลาภรณ์กุล, <u>ดลยา จาตุรงค์กุล</u> , อัครวัฒน์ จตุพัฒน์วิโรตม และพูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเจนเนอเรชันวาย. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 65-87, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)
3	นางสาวอนุมน บัวพรมมี* อาจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2559 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547	<u>อนุมน บัวพรมมี</u> , นัชชา พรหมดีบ, ลักษณะ โพธิ์ตัน และวริษฐา คงเขียว. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อซ้ำผลิตภัณฑ์น้ำพริกเผาไทยยี่ห้อหนึ่ง ผ่านช่องทางห้างค้าส่งขนาดใหญ่ของผู้บริโภคในเขตจังหวัดปทุมธานี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(3), 19-31, เดือนกันยายน-ธันวาคม. (TCI2) กันตภณ กลิ่นคำ, อังชนนีย์ พักแพง, ธนกร ธรรมฤทธิ์, พิมพา หิรัญกิตติ, <u>อนุมน บัวพรมมี</u> และปณิศา มีจินดา. (2564). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์กระป๋องกล้วยแปรรูป Burawa. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 121-140, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)

หมายเหตุ : * ประธานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสูตรวิชาเอกการค้าปลีก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวสัจจิตา พรหมโชติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	พิมพ์ หิรัญกิตติ, ญัฐพงษ์ สืบบุญเรือง และสัจจิตา พรหมโชติ. (2565). การศึกษาคุณภาพการให้บริการไรเตอร์เดลิเวอรี่ระหว่าง Grabfood กับ LINE MAN ในสถานการณ์โควิด -19 ของประชาชนในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 256-270, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2) พิมพ์ หิรัญกิตติ, สัจจิตา พรหมโชติ, รุจิกัญจน์ สานนท์ และภริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2564). สมรรถนะด้านการตลาดที่จำเป็นของพนักงานการตลาดในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 3(2), 27-42, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2)
2	นายญัฐพงษ์ สืบบุญเรือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541 บธ.บ. (การตลาด) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2531	พิมพ์ หิรัญกิตติ, ญัฐพงษ์ สืบบุญเรือง และสัจจิตา พรหมโชติ.(2565). การศึกษาคุณภาพการให้บริการไรเตอร์เดลิเวอรี่ระหว่าง Grabfood กับ LINE MAN ในสถานการณ์โควิด-19 ของประชาชนในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 256-270, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2) สลิตตา สาริบุตร และญัฐพงษ์ สืบบุญเรือง. (2563). การพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน่อยั่งยืน: ศึกษากรณี ชุมชนชาวมอญจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 7(2), 121-143, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2)
3	นายอดิศร ฉายแสง อาจารย์ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 บธ.บ. (การตลาด) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2547	อดิศร ฉายแสง, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัครวัฒน์ จตุพัฒน์วิโรตม และพิมพ์ หิรัญกิตติ. (2566). ความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อการบริโภคน้ำกระชายในสถานการณ์ COVID-19 ในเขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการมนุษยและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 52-67, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI2)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาเอกการจัดการจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวสลิตตา สารีบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2560 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541	Saribut, S. (2022). Moderating Effects of Generation Y's Online-to-Offline E-Commerce (O2O E-Commerce) Shopping Experience. Indian Journal of Marketing, 52(8), 1-25, August. (Scopus) <u>สลิตตา สารีบุตร</u> , พิมพา หิรัญกิตติ, นภาพร นิลภรณ์กุล, ดลยา จตุรงค์กุล, อัครวัฒน์ จตุพัฒน์วิโรตม และพูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเงินเนอเรนซ์ราย. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 65-87, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TC1)
2	นายภูริณัฐ ยมกนิษฐ์ อาจารย์ Ph.D. (Commerce) Bharathiar University, India, 2561 M.PHIL. (Commerce) Bharathiar University, India, 2557 M.COM. (International Business) Bharathiar University, India, 2551 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2548 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2543	Pliarun, A, Plathitiphan, M, Thupbuchha, S, Mechinda, P. and Yamakanith, P. (2022). Marketing-Mix Factors Affecting Consumption Behavior of Raw Banana Powder: Suan Fung Khajon Brand in Bangkok and Metropolitan Area. RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(1), 41-54, January-June. (TC12) <u>ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์</u> , สนิทรา สุขสวัสดิ์ และรุจิกาญจน์ สานนท์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับกระบวนการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคในเขตจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 34-49, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TC12)
3	นางสาวรุจิกาญจน์ สานนท์ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540	<u>รุจิกาญจน์ สานนท์</u> และจุฑา เทียนไทย. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจครอบครัว: กรณีศึกษา ธุรกิจอพาร์ทเมนต์ ขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 9(2), 227-239, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TC12) เกสรี พงษ์สังข์, ชเนตตี พิพัฒนางูร, อรุมา บุตรเรียม, <u>รุจิกาญจน์ สานนท์</u> และรังจันชีวัต แซ่ตัน. (2566). การฟื้นฟูวิสาหกิจชุมชนเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี. วารสารชุมชนวิจัย, 17(1), 154-158, เดือนมกราคม-มีนาคม. (TC1)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งได้กำหนดหลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาฯ โดยยังคงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและการวางแผนการพัฒนาประเทศที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-12 เพื่อทำให้เกิดประสิทธิผลในการขับเคลื่อนพลวัตในการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม และเข้าใจถึงปัจจัยภายนอกและภายในตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อและมีอิทธิพลกับโครงสร้างและองค์ประกอบของประเทศในทุกมิติ เพื่อนำมาประมวลผลและกำหนดกรอบทิศทางพัฒนาประเทศที่ควรมุ่งไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้สามารถนำพาประเทศให้เติบโตต่อไปท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้น

การพัฒนาหลักสูตรยังคำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมที่ต้องเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ วัฒนธรรม สังคมที่หลากหลาย ทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ที่กล่าวว่า การวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญในการนำประเทศไปสู่การเป็นประเทศพัฒนา โดยคนไทยจะเป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต มีทักษะสูง เป็นนักคิด เป็นนวัตกรรมและมีความเป็นผู้ประกอบการบนฐานของการรู้คุณค่า ความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเห็นว่าเศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา อาศัยการเพิ่มประสิทธิภาพจากปัจจัยความได้เปรียบด้านแรงงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และการนำเข้าเทคโนโลยีสำเร็จรูปจากต่างประเทศมากกว่าการสะสมองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง อีกทั้งการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างไม่เพียงพอที่จะขับเคลื่อนประเทศสู่สังคมนวัตกรรมได้ ดังนั้นแนวทางการพัฒนาสถานะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ด้านบุคลากรวิจัย จึงเน้นการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีทั้งความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยี รวมถึงการก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจการเงินและสังคมในยุคดิจิทัล รวมทั้งการตอบโจทยนโยบายประเทศไทย เพื่อการเชื่อมโยงสู่นานาชาติประเทศ อีกทั้งยังได้รับภัยคุกคามจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลกในวงกว้าง ทำให้เกิดการว่างงานในทุกสายงาน สายอาชีพ การพัฒนาหลักสูตรของทุกมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรคำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิตของผู้บริโภคในสังคมไทยและสังคมโลกที่ได้รับผลกระทบจากเทคโนโลยีและปัจจัยต่างๆ ตลอดจนคำนึงถึงปัญหาเชิงโครงสร้างของสังคมโดยรวม ที่จะมีอิทธิพลต่อการทำธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ การออกแบบหลักสูตรฯ ของสาขาวิชาการตลาดจึงเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานและพิจารณาปัจจัยความแตกต่างทางสังคม วัฒนธรรมของผู้บริโภคและบริบททางธุรกิจที่หลากหลาย เน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสวงหาองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อมาปรับใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี พร้อมทั้งทำงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีพลังขับเคลื่อนสังคมไทยให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกดังกล่าว การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร และรองรับการแข่งขันทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และภาคเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับแผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ โดยบุคลากรที่ผลิตออกไปต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของข้อมูลข่าวสารทางการตลาด โดยต้องปฏิบัติตัวอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และสามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดีและคนเก่ง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสู่นักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจระดับสากล สร้างผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เป็นคนดีและคนเก่งในระดับสากล การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องปรับปรุงกระบวนการผลิตบัณฑิตอย่างครบถ้วน ทั้งการจัดโครงสร้างและรายวิชาให้ เป็นไปตามแผนการผลิตบัณฑิต โดยสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มุ่งสู่มาตรฐานสากลโดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาเลือกจากรายวิชาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 4 วิชา ได้แก่ วิชา 08-212-204 การสร้างสรรค์โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ วิชา 08-212-205 ปฏิบัติการสร้างสรรค์โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ วิชา 08-223-104 หลักการติดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่ วิชา 08-223-105 ปฏิบัติการติดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับในกลุ่มสาขาวิชาการตลาด ได้แก่ วิชา 05-210-101 หลักการตลาด

13.3 การบริหารจัดการ

มีการประชุมเกี่ยวกับเนื้อหาการสอน จัดทำข้อสอบ ประเมินผลหลังจบภาคการศึกษาร่วมกันระหว่างผู้สอน เพื่อให้การสอนสอดคล้องกับหลักสูตร มีการติดตามสำรวจคุณภาพบัณฑิตสาขาการตลาดจากสถานประกอบการต่างๆ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย	“นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม”
ปรัชญาการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	“สร้างมืออาชีพ”
ปรัชญาการศึกษาหลักสูตร	“สร้างบัณฑิตด้านการตลาดที่คิดเชิงสร้างสรรค์ เท่าทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล ทำงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคม”

1.2 ความสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย มุ่งการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยฐานองค์ความรู้ การใช้นวัตกรรม การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตลอดจนการพัฒนาทุนทรัพยากรมนุษย์ให้มีความพร้อมในการรับมือกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ประกอบกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางด้านวิชาการ วิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ เน้นผลิตบัณฑิตนวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

สาขาวิชาการตลาด จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้ปรับรายวิชาโดยเน้นการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งมีทั้งการเรียนในห้องปฏิบัติการทางการตลาดและภาคสนาม เพื่อมุ่งสร้างบัณฑิตนักทฤษฎีที่มีความรู้พื้นฐานทางการตลาดและมีความรู้เชิงลึกในแขนงวิชาเอกของตนเอง รายวิชาใหม่ที่มีความครอบคลุมทักษะต่าง ๆ ทั้งด้านการคิดเชิงออกแบบ การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเชิงลึก การตลาดดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะความเชี่ยวชาญในการพัฒนากลยุทธ์และแผนการตลาดที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เน้นบูรณาการแนวคิดทางการตลาดกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจอื่น ๆ รวมถึงบูรณาการระหว่างคณะโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรายวิชาชีพเลือกจากรายวิชาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมทักษะเชิงลึกด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อออกแบบและผลิตสื่อทางการตลาด หลักสูตรฯ ยังสร้างความร่วมมือด้านการศึกษากับองค์กรธุรกิจระดับประเทศ อาทิ บริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน) บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในลักษณะบูรณาการด้านการเรียนการสอนร่วมกัน เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้เชิงลึกจากวิทยากรภาคเอกชน และสร้างความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสในการฝึกสหกิจและปฏิบัติงานทำทันทีหลังจบการศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมประกวดแข่งขันในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อฝึกทักษะทางการตลาดในเวทีระดับชาติ ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักทฤษฎีที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงานในอุตสาหกรรมการค้าและบริการ เป็นบัณฑิตนักการตลาดที่มีจรรยาบรรณ มีทักษะทางสังคม และปรับตัวในสภาพแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างสมบูรณ์

1.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีวิธีการรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีดำเนินการ
มหาวิทยาลัย/คณะบริหารธุรกิจ	เอกสารเผยแพร่ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ
นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษา	การสัมภาษณ์เชิงลึก/ การสนทนากลุ่ม/ แบบสอบถามออนไลน์
บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร	การสัมภาษณ์เชิงลึก/ การสนทนากลุ่ม
ผู้ใช้บัณฑิต	การสัมภาษณ์เชิงลึก/ แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา
อาจารย์ประจำหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ การสัมภาษณ์เชิงลึก

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements	การพัฒนาไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)
<p>1. ยุทธศาสตร์ชาติ/ SDGs มหาวิทยาลัย/ คณะบริหารธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 • ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่สร้างคุณค่าเศรษฐกิจประเทศ • นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคัลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม • บัณฑิตนวัตกรรม • ผู้ประกอบการยุคใหม่ • Top 10 ของคณะบริหารธุรกิจ และสร้างมีอาชีพ 	<p>Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>
<p>2. นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มรายวิชาที่สอนการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์รูปแบบใหม่ ที่เป็นกระแส หรือวิธีจัดกิจกรรมการตลาดรูปแบบใหม่ๆ • เพิ่มรายวิชาที่สอนการใช้โปรแกรมกราฟิก หรือออกแบบโลโก้ และบรรจจุภัณฑ์ • เพิ่มรายวิชาที่สอนเทคนิคการผลิตสื่อและทำคอนเทนต์ • เพิ่มรายวิชาที่เสริมความรู้เรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยี VR AR Metaverse 	<p>Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด</p> <p>Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้</p> <p>Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล</p> <p>Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้</p>
<p>วิชาเอกการค้าปลีก</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ครมมีพื้นที่ให้นักศึกษาได้ทดลองทำร้านค้าปลีกจริง และมีฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจัดการหน้าบ้าน-หลังบ้านของร้านค้าปลีก หรือร้านค้าออนไลน์ • จัดให้มีกิจกรรมพาไปดูการบริหารของธุรกิจค้าปลีก • สอนการทำกราฟิกดีไซน์ หรือโปรแกรมออกแบบสื่อการตลาด • สอนการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์รูปแบบใหม่ ๆ ที่เป็นกระแส และวิธีการทำคอนเทนต์ • ส่งเสริมการทำธุรกิจเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน 	<p>Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p> <p>Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้</p> <p>Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้</p> <p>Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements	การพัฒนาไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)
วิชาเอกการจัดการและการตลาดเชิงกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> • ควรมีกิจกรรมที่ฝึกจัดอีเวนต์ทั้งในและนอกคณะ ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง • นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ควรมีโอกาสฝึกปฏิบัติเป็นเอเจนต์เซอร์ หรือร่วมจัดอีเวนต์กับเอกชนภายนอก • เสริมทักษะการสื่อสารด้านการพูดมากขึ้น • เสริมทักษะการนำเสนอไอเดียธุรกิจ (Pitching) 	<p>Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไม่ซีซีได้</p> <p>Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้</p> <p>Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือ</p>
3. ผู้ใช้บัณฑิต		
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> • มีจิตวิทยาในการสื่อสาร มีทักษะการพูด มีทักษะในการขาย การโน้มน้าวใจ • ช่างสังเกตลูกค้า มีไหวพริบ ใจเย็น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ • ใช้โปรแกรม Excel และไมโครซอฟท์ออฟฟิศอื่นๆ ได้คล่อง • มีความรู้เรื่องการจัดการกิจกรรมพิเศษและระบบการบริหาร จัดการสินค้าทั้งหน้าร้าน-หลังร้าน • แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และติดตามเทรนด์การตลาด 	<p>Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือ ภาษาอังกฤษ</p> <p>Sub PLO 3.3 ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้น ในการทำงานได้</p> <p>Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทางการตลาดได้</p> <p>Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้</p>
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs	<ul style="list-style-type: none"> • มีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วางแผนงานอย่างมีกลยุทธ์ • มีมนุษยสัมพันธ์ดี อ่อนน้อมถ่อมตน รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น • มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานเป็นทีมได้ดี • มีจิตวิทยาในการสื่อสาร มีทักษะการพูด • เป็นคนช่างสังเกต มีปฏิภาณไหวพริบ • มีความรู้เชิงลึกเรื่องแพลตฟอร์มออนไลน์ • มีความรู้ด้านการสร้างสรรค์คอนเทนต์ • มีความรู้ด้านการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า สามารถสร้างฐานลูกค้า และหาลูกค้าเป้าหมายใหม่ได้ • ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี 	<p>Sub PLO 3.3 ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการ ทำงานได้</p> <p>Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทาง การตลาดได้</p> <p>Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือ ออนไลน์ได้</p> <p>Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล</p> <p>Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้</p>

<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders</p> <p>ธุรกิจด้านสื่อและคอนเทนต์</p>	<p>ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements</p> <ul style="list-style-type: none"> มีความสร้างสรรค์ในการสร้างคอนเทนต์ มีความรู้เรื่องแพลตฟอร์มออนไลน์และระบบหลังบ้าน ผลิตคลิปวิดีโอ ตกแต่งภาพ หรือทำงานกราฟิกได้คล่องแคล่ว 	<p>การพัฒนาไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)</p> <p>Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด</p> <p>Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้</p> <p>Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้</p>
<p>ธุรกิจอีเว้นท์และการจัดแสดงสินค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการวางแผนงานและบริหารจัดการงานได้ มีทักษะในการขายงานและการจัดงานอีเว้นท์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้ดี และรับผิดชอบ มีภูมิภาคไหวพริบ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความรู้ในการสร้างสื่อคอนเทนต์ และการผลิตสื่อโฆษณา ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ได้หลากหลายรูปแบบ มีความรู้ในการวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมลูกค้า สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่ว 	<p>Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด</p> <p>Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้</p> <p>Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไม่ซี๊ด</p> <p>Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้</p>
<p>4. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากหลักสูตร (ศิษย์เก่า)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมทักษะการใช้แพลตฟอร์มในการทำการตลาดออนไลน์ และการวิเคราะห์ข้อมูลหลังบ้าน การทำตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา SEO (Search Engine Optimization) SEM (Search Engine Marketing) การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและการทำ Customer Insight เน้นเรื่องการสร้างแบรนด์และสร้างสรรคสินค้าใหม่ ๆ ฝึกทักษะด้านการเจรจาต่อรองกับลูกค้า หรือทักษะการพูด เพื่อนำเสนองาน/นำเสนอข้อมูลทางการตลาด เสริมทักษะการใช้โปรแกรม Excel สำหรับวิเคราะห์การขาย เสริมทักษะการตัดต่อวิดีโอและงานกราฟิกเพื่อทำคอนเทนต์ทางการตลาด พื้นฐานในการทำการตลาดและผลิตสื่อวิดีโอ 	<p>Sub PLO 3.3 ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการทำงานได้</p> <p>Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้</p> <p>Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้</p> <p>Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders	ความต้องการและการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements	การพัฒนาไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ ● มีความคิดสร้างสรรค์ในการต่อยอดหรือพัฒนาสินค้า/การบริการรูปแบบใหม่ ๆ ● มีความกระตือรือร้นในการติดตามกระแสทางการตลาด หรือแนวคิดทางการตลาดใหม่ ๆ อยู่เสมอ ● ทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะทางสังคม ปรับตัวเข้ากับสังคมได้ ● รู้จักหรือใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกผู้บริโภค ● มีความคุ้นเคยและใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ได้หลายรูปแบบ ● คิดคอนเทนต์และผลิตสื่อทางการตลาดได้หลากหลาย 	<p>การพัฒนาระบบไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)</p> <p>Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด</p> <p>Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้</p> <p>Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้</p> <p>Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้</p> <p>Sub PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบแคมเปญการตลาด</p> <p>Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้</p>

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้พื้นฐานทฤษฎีทางการตลาด มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ และเท่าทันเทคโนโลยี
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานด้านการตลาด โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้
- 3) มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ มีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรมที่คิดอย่างสร้างสรรค์ รู้จักวิเคราะห์วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการตลาดอย่างเป็นระบบ
- 4) มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีจิตสำนึกและมีจรรยาบรรณในการทำงาน

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
Sub PLO 1.1	แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
Sub PLO 1.2	บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
PLO2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
Sub PLO 2.1	ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
Sub PLO 2.2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
PLO3	ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
Sub PLO 3.1	นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด
Sub PLO 3.2	สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ
Sub PLO 3.3	ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการทำงานได้
Sub PLO 3.4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้
PLO4	อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด
Sub PLO 4.1	อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และการตลาดดิจิทัลได้
Sub PLO 4.2	อธิบายหลักการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้
Sub PLO 4.3	ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้
PLO5	ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด
Sub PLO 5.1	วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล
Sub PLO 5.2	วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้
Sub PLO 5.3	วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ได้
PLO6	บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน
Sub PLO 6.1	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้
Sub PLO 6.2	เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้
Sub PLO 6.3	บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้
PLO7	รับผิดชอบต่อการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
Sub PLO 7.1	สามารถทำงานเป็นทีมได้
Sub PLO 7.2	ปฏิบัติตามจริยธรรมและ/หรือจรรยาบรรณทางการตลาด

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

วิชาเอกการตลาด

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	YLO1 วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สภาพแวดล้อมทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดได้
2	YLO2 วางแผนการสื่อสารการตลาดได้ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์
3	YLO3 ใช้เทคโนโลยีเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้ YLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการดำเนินงานทางการตลาดได้
4	YLO5 สามารถวางแผนการตลาด โดยบูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่

วิชาเอกการค้าปลีก

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	YLO1 วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สภาพแวดล้อมทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดได้
2	YLO2 วางแผนการสื่อสารการตลาดได้ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์
3	YLO3 ใช้เทคโนโลยีเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดของร้านค้าปลีกได้ YLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อบริหารจัดการร้านค้าปลีกได้
4	YLO5 สามารถวางแผนการบริหารจัดการร้านค้าปลีก โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่

วิชาเอกการจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	YLO1 วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สภาพแวดล้อมทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดได้
2	YLO2 วางแผนการสื่อสารการตลาดได้ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์
3	YLO3 ดำเนินการจัดกิจกรรมทางการตลาดหรือจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ YLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์แบบไฮบริดได้
4	YLO5 นำเสนอไอเดียการจัดกิจกรรมและร่วมจัดงานกับองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับชาติและนานาชาติ

ตารางความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตาม
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs) และ Sub PLOs	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565			
	1. ความรู้ (Knowledge)	2. ทักษะ (Skill)	3. จริยธรรม (Ethic)	4. ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1				
Sub PLO 1.1	√	√		
Sub PLO 1.2	√	√		
PLO2				
Sub PLO 2.1	√	√		
Sub PLO 2.2	√	√		
PLO3				
Sub PLO 3.1	√	√		
Sub PLO 3.2	√	√		
Sub PLO 3.3		√		
Sub PLO 3.4		√	√	
PLO4				
Sub PLO 4.1	√			
Sub PLO 4.2	√			
Sub PLO 4.3	√	√		
PLO5				
Sub PLO 5.1	√	√		√
Sub PLO 5.2	√	√		√
Sub PLO 5.3	√	√		√
PLO6				
Sub PLO 6.1	√	√		
Sub PLO 6.2	√	√	√	
Sub PLO 6.3	√	√		
PLO7				
Sub PLO 7.1				√
Sub PLO 7.2			√	

2. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้

- GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม
- GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง และการบริหารจัดการทางการเงิน

2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

- GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม
- GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

- GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต
- GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น
- GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง
- GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
- GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ (ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน)

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่ม และการออกแบบ

Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง

PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด

Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

PLO4 อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด

Sub PLO 4.1 อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และการตลาดดิจิทัลได้

Sub PLO 4.2 อธิบายหลักการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้

Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้

PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด

Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้

Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไม่ซีได้

PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้

Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้

Sub PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้

2. ด้านทักษะ (Skill)

PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ

Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง

PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด

Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

Sub PLO 3.3 ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการทำงานได้

Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้

PLO4 อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด

Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้

PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด

Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้

Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ได้

PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้

Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้

Sub PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้

3. จริยธรรม (Ethic)

PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้

PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้

PLO7 รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Sub PLO 7.2 ปฏิบัติตามจริยธรรมและ/หรือจรรยาบรรณทางการตลาด

4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด

Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้

Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ได้

PLO7 รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>1.1 วิเคราะห์ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาสรุปผลลัพธ์และนำไปจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ Program Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>1.2 ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิต และพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</p> <p>1.3 มีผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจและผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.4 ปรับเนื้อหารายวิชาให้มีการบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีทางการเงินให้มากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>1.5 ปรับรายละเอียดของ Program Learning Outcomes (PLOs) กับ Thailand Qualification Framework (TQF) 4 ด้าน โดยจัดทำ Knowledge Mapping (ตามหลัก Taxonomy) เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>1.6 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรสม่ำเสมอต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานผลการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจ - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร - การสัมภาษณ์ความต้องการและความคาดหวังจากอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร - รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ไม่น้อยกว่า 80%)
<p>2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำแบบแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ของหลักสูตรและมีการกำกับติดตามอย่างมีระบบ</p> <p>2.2 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งด้านวิชาการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การอบรมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการตลาด</p> <p>2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยหรืองานวิจัยในชั้นเรียน และการเผยแพร่</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ หรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการสนับสนุนในการเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเอง - ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนอยู่ในเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน (ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00) ในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 80% - จำนวนผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ต่อหลักสูตรต่อปี

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนธันวาคม – เมษายน
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนเมษายน – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า หรือ
- 2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า หรือ
- 2.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า โดยวิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 ระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกับระบบการเรียนการสอนในโรงเรียน นักศึกษายังไม่สามารถปรับตัวกับการเรียนแบบใหม่ ทำให้ค่าคะแนนในภาคการศึกษาแรกมีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 มีสัดส่วนมากพอสมควร
- 2.3.2 การใช้ชีวิตตามลำพังที่ต้องอาศัยอยู่หอพักในมหาวิทยาลัย และอยู่หอพักนอกมหาวิทยาลัย และอยู่ห่างไกลผู้ปกครอง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่นักศึกษาต้องเผชิญและแก้ปัญหาต่าง ๆ ตามลำพัง
- 2.3.3 ปัญหาจากภาวะเศรษฐกิจ ทำให้นักศึกษาไม่มีเงินลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเรียน ทำให้นักศึกษาต้องลาออกจากมหาวิทยาลัย
- 2.3.4 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า มีปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับการเรียน การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเป็นการเพิ่มพูนความรู้นอกห้องเรียน
2. มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแลตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการเรียน การใช้ชีวิต หรือให้คำแนะนำเฉพาะรายในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา การให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดจะสามารถช่วยให้นักศึกษาพ้นจากวิกฤตได้
3. ทางสาขามีการแนะนำให้นักศึกษาเข้าถึงแหล่งเงินกู้ กยศ. หรือแหล่งทุนการศึกษาอื่นๆ รวมถึงส่งเสริมหารายได้พิเศษระหว่างเรียน เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนของนักศึกษา
4. จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แยกเป็นกลุ่มต่างหาก โดยจัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบพิจารณาถ่วงนกรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตามเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ทางสาขาวิชามีการปรับพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาใหม่ ซึ่งจะช่วยให้สามารถสอบผ่านการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	270	270	270	270	270
ชั้นปีที่ 2	-	270	270	270	270
ชั้นปีที่ 3	45	45	315	315	315
ชั้นปีที่ 4	-	45	45	315	315
รวม	315	630	900	1170	1170
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	45	45	315	315

หมายเหตุ แผนการรับนักศึกษาแต่ละวิชาเอก ดังนี้

วิชาเอกการตลาด	ปีการศึกษาละ 180 คน
วิชาเอกการตลาด (หลักสูตรเทียบโอน)	ปีการศึกษาละ 45 คน
วิชาเอกการค้าปลีก	ปีการศึกษาละ 45 คน
วิชาเอกการจัดนันทนาการและการตลาดเชิงกิจกรรม	ปีการศึกษาละ 45 คน

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน	9,450,000.00	18,585,000.00	26,145,000.00	33,705,000.00	33,705,000.00
2.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	8,004,992.73	8,405,242.36	8,825,504.48	9,266,779.71	9,266,779.71
3.รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	17,454,992.73	26,990,242.36	34,970,504.48	42,971,779.71	42,971,779.71

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	7,752,992.73	7,752,992.73	7,752,992.73	7,752,992.73	7,752,992.73
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	922,669.53	1,562,119.53	2,091,319.53	2,620,519.53	2,620,519.53
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	3,386,250.00	6,637,050.00	9,887,850.00	13,138,650.00	13,138,650.00
(รวม ก)	12,061,912.26	15,952,162.26	19,732,162.26	23,512,162.26	23,512,162.26
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	489,823.65	489,823.65	489,823.65	489,823.65	489,823.65
(รวม ข)	489,823.65	489,823.65	489,823.65	489,823.65	489,823.65
รวมรายจ่าย (ก) + (ข)	12,551,735.90	16,441,985.90	20,221,985.90	24,001,985.90	24,001,985.90
จำนวนนักศึกษา	315	630	900	1170	1170
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	39,846.78	26,098.39	22,468.87	20,514.52	20,514.52

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตามระบบเหมาจ่ายรายละ 28,000 บาทต่อปี

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

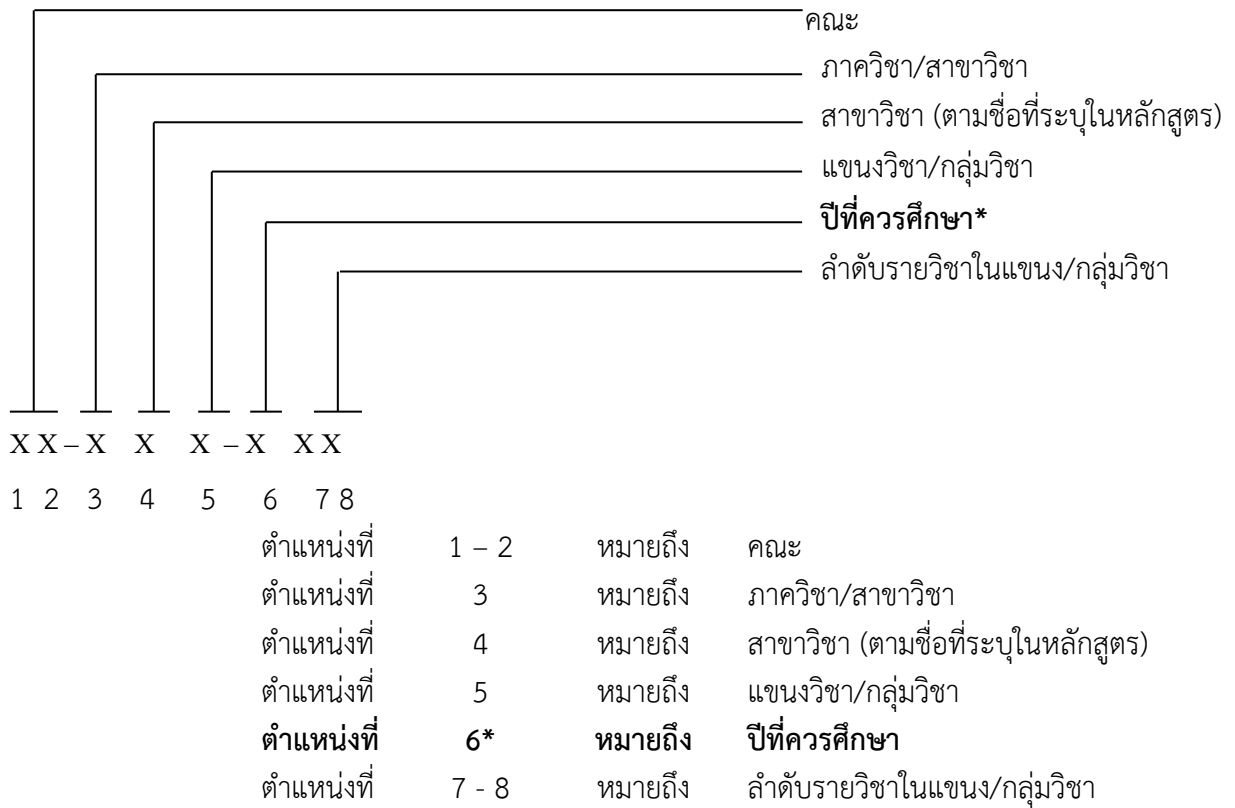
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

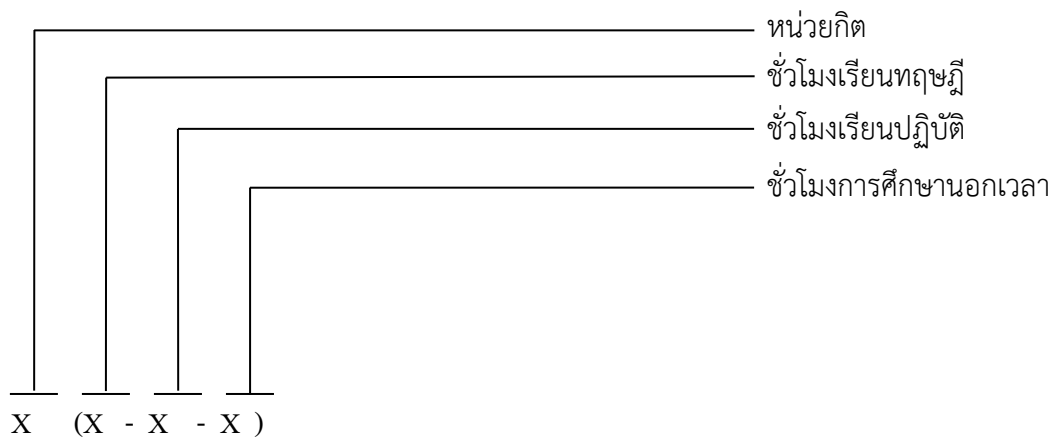
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	6	หน่วยกิต
	1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	9	หน่วยกิต
	1.3 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
	1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมการเป็นการผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	33	หน่วยกิต
	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
	2.3 กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
	2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของตัวเลขรหัสวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิต่อไปนี้



ความหมายของเลขรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Society Development	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)
01-110-025	สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Eco-friendly Society	3(3-0-6)
01-110-026	อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21 ASEAN in the 21 st Century	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-007	ตรรกะในชีวิตประจำวัน Logic in Daily Life	3(3-0-6)
01-210-017	สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)
01-210-031	คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ Value of Life and Professional Ethics	3(3-0-6)
01-210-033	บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ Personality to Success	3(3-0-6)
01-210-034	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน Psychology for Work Efficiency Improvement	3(3-0-6)

1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-005	การจัดการค่ายพักแรม Camp Management	3(3-0-6)
01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shapes Control for Health	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-204	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-121-002	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program	3(2-2-5)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-150-001	ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ Smart Farm and Smart City	3(2-2-5)
09-210-003	วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science, Creativity, and Innovation	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Survival with Natural Disaster	3(3-0-6)
09-410-004	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน Thai Language in Today's Society	3(3-0-6)
01-310-003	การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน Reading for Creativity and Presentation	3(3-0-6)
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
01-320-002	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-320-003	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Development	3(3-0-6)
01-320-004	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Development	3(3-0-6)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ English for Innovation and Business Presentation	3(3-0-6)
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
01-320-008	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษเชิงทรรษา English Edutainment	3(3-0-6)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-103	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)
00-100-304	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the Community	3(1-4-4)
05-700-101	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้จากเล่มหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Principles of International Business Administration	3(3-0-6)
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล English for Global Business	3(2-2-5)
05-210-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-310-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Business Analysis	3(3-0-6)
05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ Applying SAP Business One in Business Process	3(2-2-5)
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Technology for Electronic Business	3(2-2-5)
05-610-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา/กลุ่มวิชา/วิชาเอกต่อไปนี้

2.2.1 วิชาเอกการตลาด วิชาเอกการค้าปลีก และวิชาเอกการจัดนิทรรศการและการตลาด เชิงกิจกรรม เรียนกลุ่มวิชาบังคับพร้อมเหมือนกัน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

05-211-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Behavior in the Digital Age	3(3-0-6)
05-211-202	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
05-211-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล Management of Distribution Channels in the Digital Age	3(3-0-6)
05-211-204	กลยุทธ์การตั้งราคา Pricing Strategy	3(3-0-6)
05-211-301	การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ Product Management and Branding	3(3-0-6)
05-211-307	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)

05-510-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Data Analytics for Entrepreneurship	3(2-2-5)
2.2.2 วิชาเอกการตลาด เรียนกลุ่มวิชาบังคับเพิ่ม จำนวน 15 หน่วยกิต ดังนี้		
05-211-302	การบริหารการขายเชิงกลยุทธ์ Strategic Sales Management	3(2-2-5)
05-211-305	ปฏิบัติการตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing Practice	3(0-6-3)
05-211-306	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน Marketing Strategies and Planning	3(2-2-5)
05-211-308	การบริหารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)
05-211-309	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Digital Marketing Tools for Modern Entrepreneurs	3(1-4-4)
2.2.3 วิชาเอกการค้าปลีก เรียนกลุ่มวิชาบังคับเพิ่ม จำนวน 15 หน่วยกิต ดังนี้		
05-212-201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Visual Merchandising	3(2-2-5)
05-212-202	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(2-2-5)
05-212-301	การบริหารธุรกิจค้าปลีก Retail Business Administration	3(2-2-5)
05-212-302	การตลาดบริการ Services Marketing	3(3-0-6)
05-212-303	การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีกแบบจำลอง Product Operations in Mock-up Retail Stores	3(0-6-3)
2.2.4 วิชาเอกการจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม เรียนกลุ่มวิชาบังคับเพิ่ม จำนวน 15 หน่วยกิต ดังนี้		
05-213-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ Introduction to the MICE Industry	3(3-0-6)
05-213-201	ดำเนินงานจัดอีเวนต์ และการวางแผนโครงการ Event Operations and Project Planning	3(2-2-5)
05-213-202	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนต์ Marketing for MICE Industry and Event Business	3(1-4-4)
05-213-301	ปฏิบัติการจัดงานเทศกาลและอีเวนต์ระดับชาติ นานาชาติ The Practice of Organizing National and International Festivals and Event	3(0-6-3)
05-213-302	การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ Facilities Management	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต ให้นักศึกษาทุกวิชาเอก เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-110-201	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม Intercultural Communication and Negotiation	3(3-0-6)
05-130-202	ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา Thai for Advertising	3(3-0-6)
05-140-101	การสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจ Chinese Business Communication	3(2-2-5)
05-211-201	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques	3(2-2-5)
05-211-205	การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม Online Communication Design and Innovated Marketing	3(2-2-5)
05-211-303	การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม Industrial Product Marketing	3(3-0-6)
05-211-304	การตลาดเพื่อความยั่งยืนทางสังคมและธุรกิจ Social and Business Sustainability Marketing	3(2-2-5)
05-211-311	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด Feasibility Study in Marketing Project	3(2-2-5)
05-311-310	พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-311-314	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม Innovative Leadership Development	3(2-2-5)
05-450-201	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
05-510-039	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ Business Spreadsheet Application	3(2-2-5)
05-610-206	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management	3(2-2-5)
05-610-221	การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Financial Management for Entrepreneur	3(2-2-5)
05-710-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)
05-910-101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
08-212-204	การสร้างสรรค์โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ Creation of Structure and Graphics on Packaging	1(1-0-2)
08-212-205	ปฏิบัติการสร้างสรรค์โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ Practice Creation of Structure and Graphics on Packaging	2(0-4-2)
08-223-104	หลักการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่ Principles of Video Editing for New Media	1(1-0-2)

08-223-105	ปฏิบัติการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่ Practice on Video Editing for New Media	2(0-4-2)
------------	--	----------

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ จำนวน 10 หน่วยกิต

2.4.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริง ภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี หรือหากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้

2.4.2 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-000-302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-303	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)
05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ International Post-course Internship	6(0-40-0)
05-000-403	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Skills	6(0-40-0)

2.4.3 รายวิชาแบบฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)
05-000-306	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)
05-000-307	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age	3(0-20-0)
05-000-308	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
05-000-404	หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ Special Topics in Entrepreneurship	3(0-6-3)
05-211-310	การปฏิบัติทางการตลาด Marketing Implementation	3(0-6-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา วิชาเอกการตลาด
แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

แผนการศึกษาเสนอแนะ วิชาเอกการตลาด

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
01-110-xxx	รายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-610-xxx	รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-210-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
05-211-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3	3	0	6
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค1	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-211-202	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	0	6
05-211-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-410-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
05-211-204	กลยุทธ์การตั้งราคา	3	3	0	6
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3	3	0	6
05-510-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
05-211-xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-211-301	การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์	3	3	0	6
05-211-302	การบริหารการขายเชิงกลยุทธ์	3	2	2	5
05-211-305	ปฏิบัติการตลาดเชิงกิจกรรม	3	0	6	3
05-211-306	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	3	2	2	5
05-211-xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
	รวม	19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-211-307	การวิจัยการตลาด	3	2	2	5
05-211-308	การบริหารการตลาดดิจิทัล	3	2	2	5
05-211-309	เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	3	1	4	4
05-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาแบบฝึกงาน	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (5)	3	x	x	x
	รวม	18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-401 หรือ	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี	6	0	40	0
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ	6	0	40	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
รวม		6	หน่วยกิต		

แผนการศึกษาเสนอแนะ วิชาเอกการค้าปลีก

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-110-xxx	รายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-610-xxx	รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-210-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
05-211-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3	3	0	6
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-211-202	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	0	6
05-211-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-212-201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	3	2	2	5
05-410-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
05-211-204	กลยุทธ์การตั้งราคา	3	3	0	6
05-212-202	การบริหารการจัดซื้อ	3	2	2	5
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3	3	0	6
05-510-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-211-301	การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์	3	3	0	6
05-212-301	การบริหารธุรกิจค้าปลีก	3	2	2	5
05-212-302	การตลาดบริการ	3	3	0	6
05-211-xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
05-211-xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-211-307	การวิจัยการตลาด	3	2	2	5
05-212-303	การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีกแบบจำลอง	3	0	6	3
05-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาแบบฝึกงาน	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (5)	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-401	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี	6	0	40	0
หรือ 05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ในต่างประเทศ	6	0	40	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
รวม		6	หน่วยกิต		

แสดงแผนการศึกษา วิชาเอกการจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-110-xxx	รายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-610- xxx	รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-210-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
05-510-101	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3	x	x	x
05-211-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-213-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	3	3	0	6
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
05-310-102	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3	3	0	6
05-710-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค1	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
05-211-202	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	0	6
05-211-203	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
05-213-201	การดำเนินงานจัดอีเวนท์ และการวางแผนโครงการ	3	2	2	5
05-410-103	หลักการบัญชี	3	3	0	6
05-440-201	การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-110-204	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-120-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล	3	2	2	5
05-211-204	กลยุทธ์การตั้งราคา	3	3	0	6
05-213-202	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนท์	3	1	4	4
05-310-203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3	3	0	6
05-510-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
05-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
05-211-301	การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์	3	3	0	6
05-213-301	ปฏิบัติการจัดงานเทศกาล และอีเวนต์ระดับชาตินานาชาติ	3	0	6	3
05-211-xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
05-211-xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
05-xxx-xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
รวม		16	หน่วยกิต		

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
0x-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม	3	x	x	x
05-211-307	การวิจัยการตลาด	3	2	2	5
05-213-302	การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ	3	2	2	5
05-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มรายวิชาแบบฝึกงาน	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
0x-xxx-xxx	วิชาเลือก (5)	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-401 หรือ	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี	6	0	40	0
05-000-402	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ในต่างประเทศ	6	0	40	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
รวม		6	หน่วยกิต		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Society and Environment
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
 Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environmental pollution and control, system analysis and environmental impact assessment for appropriate environmental management
- 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
Quality of Life and Society Development
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของรายบุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง เทคนิคการครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
 Concept of quality of life and society, philosophy and dharma principles to develop quality of life, creating their own ideas and attitudes, individuals roles, duties and responsibilities, principles of management and self-development, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, participation in social activities
- 01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ
 Meaning, history, importance of sufficiency economy philosophy and sustainable development, concepts and practices of the philosophy to contribute to sustainable economic development, application of the sufficiency economy philosophy to solving Thai economic and social problems, case studies on successful sufficiency economy activities

- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Life in Multicultural Society
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรม สิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรม แนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย อาเซียน และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน
 Society in globalization, diversity of peoples e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication under multicultural dimension, guidelines for multicultural social management in the contexts of Thai, Asian, and global societies, and acceptance and respect for differences of people
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)
Sufficiency Life with Thai Wisdom
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียง กรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ
 Meaning, scope, importance and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, application of Thai wisdom for self-sufficient lives development, case studies of self-sufficiency of individuals in Thai society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success
- 01-110-025 **สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Eco-friendly Society
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และระดับโลก หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างพฤติกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการนำหลักการและแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตเพื่อให้สังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 Environmental circumstances and impacts at community, social, national and global levels, basic guidelines for environmental management in accordance with environmental standards, practical guidelines for eco-friendly behavior strengthening, case studies of applying principles and practices for living eco-friendly society

- 01-110-026 **อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
ASEAN in the 21st Century
 แนวคิดการรวมกลุ่มของประเทศในประชาคมอาเซียนความร่วมมือของประชาคมอาเซียน
 ในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม มิติทางการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ กระแสการ
 เปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อการสร้างโอกาสจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน
 Concept of regional integration in the ASEAN Community, of ASEAN
 Community cooperation in the social and cultural dimensions, political and
 security dimensions, economy, changing trend and adaptation for
 opportunity creation for ASEAN Community membership
- 01-210-007 **ตรรกะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Logic in Daily Life
 มนุษย์กับเหตุผล การคิด การอ้างเหตุผล การอ้างเหตุผลนัยกับการอ้างเหตุผลอุปนัย
 เหตุผลวิบัติ ลักษณะของข้ออ้างเหตุผลที่ดี การประเมินและทดสอบข้ออ้างเหตุผลใน
 ชีวิตประจำวัน
 Man and reason, thinking, argumentation, deductive and inductive argumentation,
 fallacy, characteristics of sound argument, evaluation and verification of an
 argumentum daily life
- 01-210-017 **สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ** 3(3-0-6)
Information and Academic Report Writing
 ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ
 การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ การเขียนรายงานทางวิชาการ
 การอ้างอิงและบรรณานุกรม
 Information literacy, information searching in the digital age, information
 evaluation, creative and critical presentation of information, academic report,
 references and bibliography
- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)
Miracle of Love
 นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้
 เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข คุณธรรมพื้นฐานในการสร้าง
 ความสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก และความรักที่
 สวยงาม
 Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual
 literacy, balancing love and happiness for life management, basic moral for
 relationship building, sustainable relationship building, development of love,
 and beautiful love

- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Learning Skills to Success
 เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและสมรรถนะ
 แห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่ การสร้างทีมงานที่มี
 ประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรม และโครงการ
 Key to success, effective thinking and decision making, self-perception
 towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, modern
 media literacy, effective teamwork building, and skills development for
 success through activities and projects
- 01-210-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)
Life on Films
 การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตและความจริงของชีวิตผ่านมุมมองจากภาพยนตร์ ความเป็น
 มนุษย์ การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และการเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่การ
 อยู่ร่วมกันอย่างมีสันติสุข
 Learning and understanding lives and realities from movies, humanity, being
 a good citizenship, and understanding of self-living and others toward
 peaceful living together
- 01-210-031 **คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Value of Life and Professional Ethics
 คุณค่าของชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับความจริงของโลกและชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้โลก
 ภายนอกสุนทรียศาสตร์ จริยธรรมกับการดำรงชีวิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมใน
 วิชาชีพ
 Values of life, concepts about the truth of the world and life, concept of
 external world perception, aesthetics, ethics and living, basic concepts of
 professional Ethics

- 01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ 3(3-0-6)
Personality to Success
 ความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์และวุฒิภาวะ เพื่อสร้างความสมดุลในชีวิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และการประเมินบุคลิกภาพ ทักษะคิดที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน การตระหนักรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม มารยาทและทักษะทางสังคมในศตวรรษที่ 21 การแสดงออกอย่างเหมาะสม สุขภาพจิตและการปรับตัว ในสังคมยุคใหม่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่อาชีพ
 Introduction to personality development, individual differences, emotion and maturity for life balance creation, personality theory, personality analysis and assessment, appropriate attitude in today's society, awareness in a multicultural society, manners and social skills in the 21st century, proper expression, Mental health and adjustment in modern society, Personality development for career entry
- 01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน 3(3-0-6)
Psychology for Work Efficiency Improvement
 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน
 Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world
- 01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม 3(3-0-6)
Camp Management
 หลักการจัดการและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม
 Principles of camping arrangement and management, types of camping, camping activities, camp leaders, and evaluation of camping

- 01-610-006 **การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight Training for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training, muscles development and appropriate weight training programs selection
- 01-610-007 **ดำน้ำตื้นเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Basic Skin Diving
 ความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษานอกสถานที่
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, and physical fitness enhancement with field trip
- 01-610-009 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Health for Life
 การพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี
 Human development, adaptation of adolescents and personality development, principles of healthy nutrition, advances in health sciences, and fitness of good health
- 01-610-013 **การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Weight and Body Shapes Control for Health
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health

- 00-100-204 **การคิดเชิงออกแบบ** 3(2-2-5)
Design Thinking
 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อกำหนดโจทย์ การสร้างแนวความคิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์นั้น ระดมสมองเพื่อสร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
 A use of creative thinking, system thinking, decision making, problem solving through a design thinking, which is a human-centric approach, gain deep understanding of users via deep user observation and interview, design products, process, service or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions, including creative presentations
- 09-000-001 **ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Computer and Information Technology Skills
 ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลพื้นฐานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะเชิงตัวเลข
 Fundamental of computer system and information technology usage, access to digital media, online communication and social network, digital literacy and cyber security, and development of elementary digital innovation with scientific process and numerical skills
- 09-000-002 **การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Program Package for Multimedia
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสม ประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบแรสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมจัดการภาพวิดีโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวิดีโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ตบนพื้นฐานการพัฒนา นวัตกรรม
 Basic knowledge in multimedia technology including text, image, audio, animation and video, applications of multimedia software such as raster graphics editor software, vector graphics editor software, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the internet based on fundamental of innovation development

- 09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน 3(2-2-5)
Introduction to Data Analytics Using Spreadsheet Program
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน การทำงานกับข้อมูล การคำนวณและฟังก์ชัน การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น กราฟและการนำเสนอข้อมูล
 Basic knowledge for spreadsheet program, working with data, calculations and functions, conditional formatting, creating a frequency distribution table, basic statistical analysis, graphs and data presentations
- 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Internet of Things in Everyday Life
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง
 Basic concept of Internet of Things, elements of Internet of Things, security in the usage of the Internet of Things, the application of Internet of Things technology in everyday life, and trend of Internet of Things technology
- 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Life
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development

- 09-150-001 **ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ** 3(2-2-5)
Smart Farm and Smart City
 ความหมายของเมืองอัจฉริยะ ความหมายของฟาร์มอัจฉริยะและเกษตรแม่นยำสูง เครื่องมือและตัวตรวจจับสำหรับระบบอัจฉริยะ โครงสร้างของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การออกแบบระบบการบริหารจัดการสำหรับฟาร์มอัจฉริยะหรือเมืองอัจฉริยะบนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะหรือการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ การประยุกต์ความรู้ในการสร้างโครงการเมืองอัจฉริยะหรือฟาร์มอัจฉริยะ
 Definition of smart city, definition of smart farm and precision agriculture, tools and sensor for smart system, Internet of Things platform, smart farm or smart city management system design based on Internet of Things, case study on smart city or smart farm management, application on creating smart city or smart farm project
- 09-210-003 **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Science, Creativity, and Innovation
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ การศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Systematic and scientific thinking, research, creative thinking through scientific processes for innovative and technological development related to agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and various applications such as health, food, agriculture, energy, and environment to keep up with progresses and changes for sustainable development
- 09-410-003 **ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ** 3(3-0-6)
Survival with Natural Disaster
 ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์ของภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี อุตุนิยมิวิทยาของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้านภัยพิบัติธรรมชาติและสาธารณภัย
 Types of natural disasters, geophysical disasters, climatological disasters, geosciences of geophysical disasters, warning technology and geophysical disasters monitoring, meteorology of climatological disasters, weather forecast technology, self-conduct during natural disasters, natural disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management

- 09-410-004 **เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)
Renewable Energy Technologies for Sustainability
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน แหล่งที่มาพลังงานทดแทน สถานการณ์พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาด และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
 Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy sources, renewable energy situation, technology and renewable energy consumption, impact on the environment, management of waste from the production of renewable energy, involved conservation of energy, wisely awareness raising of energy use, and preparation for the change in energy
- 01-310-001 **ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน** 3 (3-0-6)
Thai Language in Today's Society
 ลักษณะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่างๆ ในปัจจุบัน กระบวนการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งการดำเนินชีวิต การสมาคม การศึกษา และการประกอบอาชีพ ข้อพึงระวังในการสื่อสารตามกระบวนทัศน์สังคมสมัยใหม่
 Characteristics of using various forms of Thai language at present, communication process, language skills for achievement in life, association, education, and profession, precautions for communication according to the modern social paradigm
- 01-310-003 **การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน** 3 (3-0-6)
Reading for Creativity and Presentation
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านประเภทต่างๆ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน การเขียน โวหาร การผลิตสื่อสังคมสมัยใหม่เพื่อรังสรรค์ผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาได้อย่างมีศิลปะ
 Creativity encouragement from different types of reading, wording, writing styles, and rhetoric, modern social media production to create works in a variety of formats suitable for the profession, and works presentation in an artistic way

- 01-320-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
English for Communication
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นการฟัง การพูด คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสนทนาสั้นๆ ในหลากหลายสถานการณ์ การเขียนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การฟังและอ่านเนื้อหาที่สะท้อนวัฒนธรรมโลก
 Development of listening, speaking, reading, and writing skills essential for everyday communication and global citizenship with special emphasis on listening and speaking, vocabulary, expressions, and language patterns essential for everyday communication, short conversations in various situations, fundamental writing in everyday life, listening and reading texts reflecting global culture
- 01-320-002 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Conversation
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture
- 01-320-003 **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Reading Development
 คำศัพท์ สำนวน และประโยค การอ่านเพื่อความเข้าใจ กลวิธีการอ่าน การเดาความหมาย คำศัพท์จากบริบท การหาคำอ้างอิง เทคนิคการอ่านแบบรวดเร็วและการอ่านโดยละเอียด ประเด็นสำคัญและใจความสำคัญ บทอ่านและข้อมูลสั้น ๆ สื่อที่พบในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการอ่าน
 Words, expressions, and sentences, reading comprehension, reading strategies including context clues, reference words, skimming and scanning, topics and main ideas, short simple texts and information, various everyday materials, using technology to support reading
- 01-320-004 **การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Writing Development
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคประเภทต่างๆ การใช้เครื่องหมายในการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยายเหตุการณ์และสถานที่ การอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ การเขียนสรุปย่อจากการอ่านและการฟัง การเขียนบทคัดย่อ
 Vocabulary, expressions, and sentence structures, markers and punctuations, paragraph writing, narrative writing of events and locations, descriptive writing of instructions and procedures, summarizing from reading and listening, writing abstracts

- 01-320-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ** 3(3-0-6)
English for Innovation and Business Presentation
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วจนภาษา และอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้งคำถาม และการตอบคำถามระหว่างนำเสนอ การนำเสนอนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal language, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions, presentation of innovation and business ideas
- 01-320-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน** 3(3-0-6)
English for Standardized Tests
 รูปแบบและโครงสร้างของแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ ทักษะและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ
 Formats and structures of major English standardized tests, linguistic knowledge, skills and strategies essential for taking the standardized tests
- 01-320-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(3-0-6)
English for Job Application
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัวและขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน
 Vocabulary, expressions and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, a job interview
- 01-320-008 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงหรรษา** 3(3-0-6)
English Edutainment
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ
 Vocabulary, expressions, and language patterns used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest

- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Chinese
 การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับสาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน
 Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills, listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Chinese Conversation
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลอง
 Chinese listening and speaking on everyday life topics focus on correct pronunciation and expressions by means of simulation
- 01-330-006 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Japanese
 อักษรญี่ปุ่นฮิระงานะ และคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน ตัวเลข รวมทั้งการฝึกสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
 Japanese alphabets, Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in daily life, numbers and practice on basic sentence structures construction
- 01-330-007 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Japanese Conversation
 บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป
 Various types of Japanese conversation in daily life based on situational conversation practice, and uses of relevant vocabulary for extension of conversation

- 00-100-103 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Entrepreneurship
 แนวคิดและทิศทางในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการตลาด การจัดการองค์การ การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ แนวทางการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การดำเนินธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออกสินค้า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ
 Concepts and direction in business operation, ethical entrepreneurship, knowledge regarding marketing, organizational management, accounting, finance and economics, guidelines for being a successful entrepreneur, business model conduction, business execution on online platforms, Import-export operations, and using information technology to enhance business competitiveness
- 00-100-304 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)
Innovation for the Community
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การฝึกทักษะการบริหารโครงการ และการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน การฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรมการสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principals of His Majesty, Understand, Achieve, and Develop, practices on project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use of information technology for communities, practices on innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the participation process for sustainable development

- 05-700-101 **เศรษฐศาสตร์ประยุกต์** 3(3-0-6)
Applied Economics
 อุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน อุปสงค์ส่วนบุคคลและอุปสงค์ตลาดอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปสงค์ การผลิต ปัจจัยการผลิตและต้นทุนการผลิต (การวิเคราะห์อุปทาน) ผลผลิต ราคาและกำไร (การวิเคราะห์หน่วยสุดท้าย) ตลาด (จากตลาดแข่งขันถึงตลาดผูกขาด) ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อุปสงค์รวม อุปทานรวม ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์รวมและอุปทานรวม ระดับราคา การเติบโต การว่างงาน เงินเฟ้อ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและเศรษฐกิจมหภาค การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์การลงทุน ประเด็นปัจจุบันทางเศรษฐกิจและการเงิน
 Demand and supply, shifters of demand and supply, individual demand and market demand, demand and elasticity of demand, production, inputs, and costs (supply analysis), output, price, and profit (marginal analysis), markets (from competition to monopoly), Gross National Product (GNP), aggregate demand, aggregate supply, shifters of aggregate demand and aggregate supply, price level, growth, unemployment, inflation, fiscal policy, monetary policy, interest rate, exchange rate and the macroeconomy, project analysis, investment analysis, current economic and financial issues.
- 05-110-204 **หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Principles of International Business Administration
 แนวคิด ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันระดับสากล การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด และการเงินระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม และการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ
 Concepts and importance of international business operation, business environment and global Megatrends, strategy formulation to compete in global settings, strategy implementation, control and evaluation, human resource management, marketing, and international finance, cross cultural negotiation and sustainable management in international business

- 05-120-201 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล** **3(2-2-5)**
English for Global Business
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจสากลทักษะการสื่อสาร
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจสื่อโฆษณา
 ประกาศ ตาราง กราฟ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ รูปแบบ
 โครงสร้างและกลวิธีที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ
 Meaning of vocabulary and expressions used for global business
 communication, business English communication skills, listening, speaking,
 reading and writing from business documents, advertising medias,
 announcements, tables, graphs, business information searching, business
 presentations, formats, structures, and essential tactics for taking the
 standardized tests.
- 05-210-101 **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่
 ทางการตลาด บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพล
 ต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การ
 เลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดที่
 เหมาะสมกับธุรกิจ การสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์
 (Omnichannel) สารสนเทศทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาดสำหรับธุรกิจและ
 ผู้ประกอบการ
 Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing
 activities and functions, the role of marketing in society and economy,
 environment influencing marketing decisions, consumer behavior in the
 digital age, market segmentation, market targeting and positioning,
 appropriate marketing mix for business, marketing communications via online
 and offline channels (Omnichannel), marketing information and marketing
 ethics for business and entrepreneur

- 05-310-101 **หลักการจัดการ** **3(3-0-6)**
Principles of Management
 ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจในองค์กร การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร การควบคุมและการจัดการองค์กรที่ยั่งยืนเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
 Fundamentals of management modern entrepreneurship planning and decision making strategic management human resource management, leadership, organizational motivation teamwork communication within the organization controlling and sustainable organizational management in response to changes in the digital age and social responsibility and business ethics
- 05-310-102 **กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม** **3(3-0-6)**
Business Law and Ethics
 หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย รูปแบบของกิจการธุรกิจตามกฎหมายไทย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศสัญญาและตราสารทางการเงิน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ การใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
 Legal principles related to business operations, compliance with the law, forms of business organizations under Thai law, Civil and Commercial Code Law on specific contracts and financial instruments, other laws related to business, using the law with regard to business ethics and social responsibility
- 05-310-203 **การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ** **3(3-0-6)**
Statistical Business Analysis
 สถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ เทคนิคเกี่ยวกับตัวแปรสุ่มแต่ละรูปแบบ การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ตัวแบบการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป กรณีศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับธุรกิจ
 Statistics required for business analysis, techniques on each random variable, estimation and hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, regression analysis, correlation analysis, time series analysis, decision making model, application of outputs obtained from the software packaging, case studies for statistical data analysis in business

- 05-410-103 **หลักการบัญชี** 3(3-0-6)
Principles of Accounting
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางการบัญชี งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ และการบัญชีตามความรับผิดชอบ
 Fundamentals of accounting and relevant taxes, accounting process, statement of income and statement of financial position, cost concept, product cost calculation, cost-volume-profit analysis, cost data for planning and decision making, budgeting, and responsibility accounting
- 05-440-201 **การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ** 3(2-2-5)
Applying SAP Business One in Business Process
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการและการบูรณาการ กระบวนการธุรกิจด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเอสเอพี กระบวนการทางธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล หลักการจัดการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิต การขายสินค้าและบริการ การเงินและบัญชี
 Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP), integrate business processes and operations with SAP ERP, business processes including master data management, procurement, inventory management, production, sales and services, finance and accounting
- 05-510-101 **เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
Technology for Electronic Business
 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโซ่คุณค่าและโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศในยุคดิจิทัล การทำการตลาดและการสร้างสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบงานกราฟิก การสร้างเว็บไซต์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ระบบการชำระเงิน มาตรฐานความปลอดภัยและระบบภาษีของการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Electronic business and infrastructure, value chain and supply chain systems, data analysis and decision making in business, digital business trends, significance of media and information in the digital age, marketing and social media creation for businesses, creating digital contents, graphic design, creating website, artificial intelligence, payments systems, security standard and tax system of electronic transactions, electronic commerce and related laws.

- 05-610-205 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 แนวคิดทางการเงินในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล เป้าหมายทางการเงิน ระบบกลไกของตลาดการเงิน การจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน รูปแบบงบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน และการกำกับดูแลกิจการ
 Financial concepts for entrepreneurship and business operation in the digital era, financial goals, systems and mechanisms of financial markets, fund raising and sources of funds, financial statements and financial analysis, liquidity management, operational risk, time value of money, capital budgeting and corporate governance
- 05-710-101 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** 3(3-0-6)
Microeconomics 1
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาดความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่างๆ การประยุกต์เศรษฐศาสตร์จุลภาคกับการส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่พัฒนานวัตกรรมและวางพื้นฐานเป็นเศรษฐกร
 Concepts of microeconomics, demand, supply and market equilibrium, elasticities of demand and supply, consumer behavior theory, production theory, cost of production, revenue and profit from production, perfect and imperfect competition markets, price setting in various market structures, applications of microeconomics with promotion of innovative entrepreneurial traits and basics as an economist
- 05-211-102 **พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)
Consumer Behavior in the Digital Age
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
 Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 แนวคิดและโมเดลพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและสังคมที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบต่างๆ ของการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการค้นหาข้อมูลเชิงลึกเพื่อสร้าง Persona ของผู้บริโภค การตัดสินใจซื้อด้วยอารมณ์และเหตุผลของผู้บริโภค
 Concepts and models of consumer behavior in the digital age which influence marketing strategy planning, analysis of psychological and social characteristics influencing purchase decision, the impact of digital technology together with searching for consumer insight to create consumer persona, emotional and rational buying decision of consumer

05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Marketing Communications

วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด

Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเนื้อหาเพื่อการสื่อสารทางการตลาด การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดทั้งรูปแบบดั้งเดิมและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม การประเมินผลและควบคุมโปรแกรมการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ

Meaning and importance of integrated marketing communication, factors influencing marketing communication, efficient planning for marketing communication, content creation for marketing communication, analyzing and applying both traditional and digital marketing communication tools appropriately, control and evaluation of integrated marketing communication, law and ethics relating to integrated marketing communication

- 05-211-203 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Management of distribution channels in the digital age
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย รูปแบบและลักษณะของช่องทางการจัดจำหน่ายในปัจจุบัน เช่น Omnichannel การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับช่องทางการจำหน่ายและการกระจายสินค้า การบริหารซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจเกี่ยวกับช่องทางการจำหน่ายและการกระจายสินค้า การประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารการจัดจำหน่าย
 Distribution concepts, forms and characteristics of current distribution channels such as omnichannel, policy determination and planning regarding distribution channels and product distribution, supply chain and logistics management, factors which influencing decisions regarding to distribution channels and product distribution, application of modern technology in distribution management
- 05-211-204 กลยุทธ์การตั้งราคา 3(3-0-6)
Pricing Strategy
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความสำคัญของการบริหารราคา การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ในการกำหนดราคา การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ความสัมพันธ์ระหว่างราคากับส่วนประสมการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน รวมถึงการเลือกใช้กลยุทธ์ราคาที่มีประสิทธิภาพตลอดจนจริยธรรมในการกำหนดราคา การประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้โปรแกรม Excel เพื่อสนับสนุนในการตัดสินใจทางด้านการตลาด และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ
 The importance of pricing management, price determination at each stage of the product life cycle, cost analysis for price determination, break-even analysis, relationship between price and marketing mix, competitive analysis including the selection of effective pricing strategy as well as pricing ethics, application of quantitative analysis techniques using Excel to support marketing decisions and increase business profitability

- 05-211-301 **การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์** **3(3-0-6)**
Product Management and Branding
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และแบรนด์ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อสร้างแบรนด์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และแบรนด์
 Fundamental product and brand concepts, product strategy, new product development process, market segmentation and targeting, brand positioning, branding strategy, digital media applications for branding, product management and branding case studies
- 05-211-307 **การวิจัยการตลาด** **3(2-2-5)**
Marketing Research
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 บทบาทที่สำคัญของวิจัยการตลาดที่มีต่อการตัดสินใจในธุรกิจ จริยธรรมทางวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยการตลาด การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัยรูปแบบต่างๆ (วิจัยเชิงบุกเบิก วิจัยเชิงคุณภาพ วิจัยเชิงพรรณนา วิจัยเชิงทดลอง) ความสำคัญของวิธีวิจัยแบบผสม ประเภทของข้อมูล วิธีการต่างๆ ในการเก็บข้อมูลทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของรายงานและปากเปล่า
 The critical role of marketing research in business decision making, marketing research ethics, marketing research process, writing research proposal, various research designs (Exploratory Research, Qualitative Research, Descriptive Research, Experimental research), the importance of mixed-methods research, types of data, various methods of data collection (Online and Offline), data analysis, presentation of information in both oral and written formats

- 05-510-201 **การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Data Analytics for Entrepreneurship
 การขับเคลื่อนองค์กรและธุรกิจด้วยข้อมูล การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับผู้ประกอบการ วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล แบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิค การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภาพ เทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การใช้โปรแกรมเพื่อการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ประกอบการ
 Organization and business driven with data, critical thinking for data analysis for entrepreneur, data analytics science, data analytics model, data visualization techniques, data storytelling techniques, using applications to analyze and present business data to support decision-making for entrepreneur
- 05-211-302 **การบริหารการขายเชิงกลยุทธ์** 3(2-2-5)
Strategic Sales Management
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
 Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 บทบาทของผู้จัดการฝ่ายขายในองค์กร เทคโนโลยีของฝ่ายขาย บทบาทเชิงกลยุทธ์ สำหรับการขายระหว่างประเทศ การจัดการทีมขายที่มีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การจัดการวิกฤต กฎหมายข้อบังคับและจริยธรรม การจัดการ การขายและความหลากหลาย การวางแผนการขาย การเจรจาการขาย การบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการคุณภาพโดยรวม
 The role of sales manager in the organization, sales technology, strategic role of international sales, efficient management of salesforce in dynamic business environment, crisis management, law and ethics, sales and diversity management, sales planning, sales negotiation, customer relationship management, total quality management

- 05-211-305 ปฏิบัติการตลาดเชิงกิจกรรม 3(0-6-3)
Event Marketing Practice
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 แนวคิดและรูปแบบของการตลาดเชิงกิจกรรม เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผน และการจัดการด้านงบประมาณ การวางแผนและขั้นตอนการจัดงานอีเวนท์ การจัดอีเวนท์แบบไฮบริด การสร้างสรรค์สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์งานอีเวนท์ เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอีเวนท์ การวัดผลสัมฤทธิ์ของการตลาดเชิงกิจกรรม
 Concepts and types of event marketing, creative thinking techniques, budget planning and management, event planning and organizing, organizing hybrid event, creating media to promote events, technology and equipment used for organizing event, measuring event marketing performance
- 05-211-306 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5)
Marketing Strategies and Planning
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 การเลือกกลยุทธ์ระดับบริษัท ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาแผนการตลาดที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดที่เหมาะสม การเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางการตลาด
 The selection of corporate strategy, business strategy and functional strategy including developing marketing plan suitable for consumer behavior, analysis of the internal and external environment, selection of target market, determining the right market positioning, selection of digital technology tools in accordance with marketing strategy
- 05-211-308 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Marketing Management
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความหมายของการตลาดดิจิทัล ประเภทเครื่องมือการตลาดดิจิทัล แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการตลาดดิจิทัล การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการตลาดดิจิทัล ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการตลาด การวัดและการประเมินประสิทธิผลของการตลาดดิจิทัล การนำเสนอโครงการแผนการตลาดดิจิทัล
 Definition of digital marketing, types of digital marketing tools, concepts and theories of digital marketing management, determining digital marketing strategy and planning, marketing productivity indicators measuring and evaluating the effectiveness of digital marketing, presentation of digital marketing project

- 05-211-309 **เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่** 3(1-4-4)
Digital Marketing Tools for Modern Entrepreneurs
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 การใช้เครื่องมือทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ ประกอบด้วย Email marketing, Website, SEO, SEM, Social Media, Video Advertising, Designing Tools, E-Commerce platform และการนำระบบ Automated มาใช้ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ของเครื่องมือต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
 The use of digital marketing tools for modern entrepreneur including Email marketing, Website, SEO, SEM, Social Media, Video Advertising, Designing Tools, E-Commerce platform, implementing automated systems as well as evaluation of the results of various tools effectively
- 05-212-201 **การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน** 3(2-2-5)
Visual Merchandising
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 หลักการและเทคนิคการออกแบบการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการจัดแสดงสินค้านอกสถานที่ ลักษณะทางจิตวิทยาของผู้ซื้อ การจัดแสดงสินค้าในร้านค้ารูปแบบต่างๆ (ห้างสรรพสินค้า, Outlet, ร้านค้าที่ขายหลายแบรนด์ ร้านค้าที่ขายแบรนด์เดียว) การตกแต่งสตูดิโอ การจัดผัง (Layout) หน้าต่าง (Windows) สไตล์การตกแต่งแบบต่างๆ จุดขาย (Point of sale) การจัดแสง (Lighting) บรรยากาศ (Ambience) มนุษย์โชว์ (Mannequin) ความหมายของสีต่างๆ (the meaning of colors) การใช้กราฟฟิก (โลโก้ แบนด์ รูปร่าง ฟอนท์) รวมถึงการนำอุปกรณ์ต่างๆ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้
 Principles and techniques for designing visual merchandising and store display both interior and exterior, including visual merchandising offsite, buyer's psychological characteristics, products display in various types of stores (Department Stores, Outlet stores, Multi-brands Stores, Single-brand Stores), studio decoration, layout, windows, various decoration styles, point of sale, lighting, ambience, mannequin, the meaning of colors, the use of graphics (Logo, Brand, Shape, and Fonts), together with application of equipment and modern technology

- 05-212-202 **การบริหารการจัดซื้อ** 3(2-2-5)
Purchasing Management
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 หลักการและการบริหารงานจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการของตลาด บทบาท วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และนโยบายการจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อและรูปแบบการจัดซื้อแบบต่างๆ การกำหนดจำนวนที่จะซื้อ การพิจารณาจังหวะและช่วงเวลาในการจัดซื้อ การจัดหน่วยงานการจัดซื้อ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ การเจรจาต่อรองและการเลือกหาแหล่งขาย การควบคุมและการจัดหาเงินทุนในการซื้อ การเก็บรักษาคงคลังและการรับพัสดุ การวิเคราะห์สถานะการแข่งขันเพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในการดำเนินการจัดซื้อ การประยุกต์ใช้โปรแกรม SAP ในการจัดซื้อ
- Principles and management of purchasing to increase marketing efficiency, analysis of market needs, roles, objectives, strategies, and purchasing policies, purchasing methods and various forms of purchasing, determination of quantity to be purchased, timing and period of purchasing, setting up purchasing unit, auditing and quality control, negotiation and source finding, controlling and financing for purchasing, inventory management and material handling, competitive analysis to determine pricing strategy, social responsibility and ethics in purchasing operations, the use of SAP in purchasing
- 05-212-301 **การบริหารธุรกิจค้าปลีก** 3(2-2-5)
Retail Business Administration
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 หลักการบริหารร้านค้าปลีก การใช้ระบบขายหน้าร้าน (Point of Sale: POS) ได้แก่ การขายสินค้า การเก็บข้อมูลของลูกค้า ระบบสมาชิก ระบบชำระเงินค่าสินค้า ระบบจัดการการส่งเสริมการขาย การตรวจสอบและรายงานยอดขาย ระบบหลังร้าน ได้แก่ ระบบสต็อกสินค้า ระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ระบบตรวจสอบสินค้าที่ได้รับ ความนิยม และเชื่อมโยงไปสู่ระบบการวางแผนการส่งเสริมการตลาดในยุคดิจิทัล
- Principles of retailing management, using the point-of-sale (POS) system in terms of selling, the storage of customer data, membership system, payment system, sales promotion management, sales auditing and reporting, back office system in terms of inventory system, employee performance tracking system, system for finding trending products, and aligning to sales promotion planning system in the digital age

- 05-212-302 การตลาดบริการ 3(3-0-6)
Services Marketing
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความสำคัญของการตลาดบริการ ประเภทของการตลาดบริการ ส่วนประสมการตลาดบริการ การประเมินความพึงพอใจและคุณภาพการบริการ การจัดการข้อร้องเรียน การเลือกตลาดเป้าหมายธุรกิจบริการ การนำแนวคิดของ CRM มาใช้ในธุรกิจบริการ การบริหารการตลาดบริการออนไลน์ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจบริการ
 Importance of services marketing, types of service marketing, marketing mixes of service marketing, evaluation of satisfaction and service quality, complaint management, selection of target market for service business, implementing the CRM concept in service business, online service marketing management, and application of modern technology in service business
- 05-212-303 การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีกแบบจำลอง 3(0-6-3)
Product Operations in Mock-up Retail Stores
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 การเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานในร้านค้าปลีกแบบจำลอง ประกอบด้วย การเลือกสินค้าและบริการ ผังร้านค้า การจัดเรียงสินค้า การตกแต่งร้าน การเก็บสต็อกสินค้า การส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขาย การออกแบบร้านค้าปลีกแบบจำลองโดยใช้โปรแกรมออกแบบสำเร็จรูป
 Enhancing operational skills in simulated retail store, including product and service selection, store layout, product arrangement, store decoration, stock control and inventory, sales promotion to increase sales, designing a simulated retail store using design software
- 05-213-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ 3(3-0-6)
Introduction to the MICE Industry
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความรู้เบื้องต้น แนวคิด ขอบเขต และความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ การจัดงานอีเวนต์ การจัดประชุม ธุรกิจนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ งานนิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การเข้าใจถึงโครงสร้างของอุตสาหกรรมไมซ์ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ในอนาคต และแนวโน้มของการเจริญเติบโต
 Introduction, concepts, scope, and the importance of MICE industry, organizing events, meetings, incentives, conventions, exhibitions, and trade shows, understanding the structure of MICE industry as well as factors influencing the growth of MICE industry in the future and the trend of growth

- 05-213-201 การดำเนินงานจัดอีเวนต์ และการวางแผนโครงการ 3(2-2-5)
Event Operations and Project Planning
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 การพัฒนาแนวคิด ประเภท และความสำคัญของการจัดงานอีเวนต์ องค์ประกอบ และรูปแบบของการจัดงานอีเวนต์ การวางแผนโครงการ การแก้ปัญหาและการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ การบริหารบุคลากร และกระบวนการสำคัญในการวางแผนและจัดกิจกรรมงานอีเวนต์
 Development of concepts, types, and importance of organizing events, elements and types of organizing events, project planning, professional problem solving and operations, personnel management and important processes in planning and organizing event activities
- 05-213-202 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนต์ 3(1-4-4)
Marketing for MICE Industry and Event Business
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 บทบาท และความสำคัญของการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนต์ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมไมซ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการจัดอีเวนต์ กลยุทธ์สำหรับแต่ละส่วนประสมการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
 The role and importance of marketing in MICE industry and event organizing business, development of marketing concepts, activities and functions of marketing, characteristics and consumer behavior in MICE industry, factors influencing organizing an event, strategies for each marketing mix, application of modern technologies in marketing activities, marketing ethics and social responsibility
- 05-213-301 ปฏิบัติการจัดงานเทศกาล และอีเวนต์ระดับชาติ นานาชาติ 3(0-6-3)
The Practice of Organizing National and International Festivals and Event
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมจัดงานเทศกาล ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ การจัดการประชุม การวางแผนการจัดงาน การเงิน การออกแบบตกแต่งงาน และเทคนิคการจัดงานเชิงสร้างสรรค์
 The practice of participation in organizing festivals at the national and international levels, organizing meetings and conferences, event planning, financing, event decoration design and creative organizing techniques

- 05-213-302 **การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ** 3(2-2-5)
Facilities Management
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ การวางแผน การสำรวจทรัพยากรกายภาพ ปัจจัยต่างๆ ในการดำเนินงาน การจัดองค์กร และการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของผู้จัดงาน และระดับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการสร้างรายได้ การให้บริการลูกค้า การบำรุงรักษาทรัพยากรกายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนแนวคิด มาตรฐานความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ ประเภทของมาตรฐาน และหลักการของการจัดงานอย่างยั่งยืน
- The importance of physical resource management, planning, exploration of physical resources, various factors in operations, management of organization and controls relating to the competence of the organizers and level of customer demand, including generating income, customer service, effective maintenance of physical resources as well as the concept of sustainability standards in MICE industry, types of standard and principles of sustainable event management
- 05-110-201 **การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม** 3(2-2-5)
Intercultural Communication and Negotiation
 ความรู้เบื้องต้นและแนวคิดในการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา ลักษณะสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานโฆษณา การฝึกทักษะในการใช้ภาษาตัวอักษรและภาษาภาพในงานโฆษณา การใช้เทคนิคในการสร้างสรรค์บทโฆษณา การฝึกทักษะการคิดและการวางแผนในการออกแบบการใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาให้เหมาะสมกับสื่อโฆษณาประเภทต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อกลางแจ้ง สื่อออนไลน์ เป็นต้น กระบวนการสื่อสารด้านการพูดและการเขียนที่มีลักษณะโน้มน้าวใจในการโฆษณา ตลอดจนการศึกษาขอบเขตความสัมพันธ์ของการโฆษณากับศาสตร์แขนงอื่น ๆ
- Communication, culture, cultural awareness, cultural differences, organizational culture, cultural characteristics of international organizations, communication processes and strategies in the context of cultural differences, negotiation, strategies and negotiation processes in the context of cultural differences, and communication for conflict management

- 05-130-202 **ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา** **3(3-0-6)**
Thai for Advertising
 ลักษณะด้านการใช้ภาษาไทยที่ใช้ในการโฆษณา ซึ่งมีลักษณะเฉพาะทั้งภาษาตัวอักษร และภาษาภาพประกอบกัน เน้นการฝึกทักษะการคิดและการเขียนภาษาไทยในงานโฆษณา ที่ใช้ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ และสื่อกลาง แฉ่ง เป็นต้น นอกจากนี้ยังเน้นกระบวนการสื่อสารด้านการพูด การเขียนที่มีลักษณะโน้ม น้าวใจในการโฆษณา ตลอดจนศึกษาขอบเขตความสัมพันธ์ของการโฆษณากับศาสตร์แขนง อื่น ๆ ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพต่อไปได้
 Basic knowledge and concepts of using Thai language for advertising; important characteristics of using Thai language in advertising; practicing skills in using text and visual language in advertising; techniques in creating advertising dialogues; practicing skills in thinking and planning Thai language properly designed for various types of advertising media such as printing, radio broadcasting, radio-television, outdoor media, online media, etc.; processes related to persuasive oral and written communication in advertising as well as studying the scope of the relationship between advertising and other fields
- 05-140-101 **การสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Chinese Business Communication
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจ การฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนจากสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การใช้ภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ รวมไปถึงการติดต่อธุรกิจผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัล
 Meaning of vocabulary and expression used in business, practice of business Chinese usage skills from various medias related to business, Chinese usage in various situations including business communication through digital platforms

- 05-211-201 **เทคนิคการนำเสนอ** 3(2-2-5)
Presentation Techniques
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 รูปแบบการนำเสนอ องค์ประกอบของการนำเสนอ เทคนิคและลักษณะการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ การเตรียมเนื้อหาก่อนการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์ บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ การเปิดโอกาสและตอบข้อซักถาม การประเมินผลการนำเสนอ ตลอดจนการประยุกต์ใช้สื่อที่ทันสมัยเพื่อช่วยให้การนำเสนอมีสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น
 Forms of presentation, components of presentation, techniques and characteristics for preparing effective presentations, preparation of content before presentation, analysis of audience and situations, personality of presenters, opening opportunities and answering inquiries, evaluation of presentation as well as application of modern media to boost the effectiveness of presentation
- 05-211-205 **การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม** 3(2-2-5)
Online Communication Design and Innovated Marketing
วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบของนวัตกรรม นวัตกรรมการตลาด กระบวนการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด แนวโน้มของนวัตกรรมการตลาด ตลอดจนการปรับตัวของผู้ประกอบการในการสร้างนวัตกรรม
 Meaning, importance and forms of innovation, marketing innovation, marketing innovation creation process, trends in marketing innovation, as well as the adaptation of entrepreneurs in creating innovations

- 05-211-303 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Industrial Product Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 ลักษณะขอบเขตประเภทของสินค้าอุตสาหกรรม ความแตกต่างระหว่างสินค้าอุปโภคบริโภคกับสินค้าอุตสาหกรรม สภาพแวดล้อมทางการตลาดสินค้าอุตสาหกรรม ลักษณะและพฤติกรรมของลูกค้าสินค้าอุตสาหกรรม กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าอุตสาหกรรม และสถานการณ์การซื้อสินค้าอุตสาหกรรม การเลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับสินค้าอุตสาหกรรม การสื่อสารการตลาดสินค้าอุตสาหกรรมโดยใช้การประชาสัมพันธ์และการตลาดทางตรง
 Characteristics, scope and types of industrial products, the difference between consumer products and industrial products, the market environment of industrial products, characteristics and behavior of industrial product customers, decision-making process for purchasing industrial products and industrial product purchasing situation, selection of the right marketing mix for industrial products, industrial product marketing communication using public relations and direct marketing
- 05-211-304 การตลาดเพื่อความยั่งยืนทางสังคมและธุรกิจ 3(2-2-5)
Social and Business Sustainability Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 แนวคิดปรัชญาการตลาดที่มุ่งเน้นการตลาดเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน การเลือกใช้ส่วนประสมทางการตลาดและการวิเคราะห์จำแนกพฤติกรรมลูกค้าเพื่อการวางแผนการตลาดได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการตื่นตัวของผู้บริโภคและสถานประกอบการ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคมและธุรกิจเพื่อการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ตลอดจนแนวทางแก้ไขโดยใช้เครื่องมือทางการตลาด จรรยาบรรณของนักการตลาด และกิจกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืนทางการตลาด
 Marketing philosophies concepts focusing on social marketing, environment and sustainability, selection of marketing mix and analysis of customer behavior for marketing planning appropriately and in accordance with the awareness of consumers and establishments, analysis of impacts caused by the natural environment, society and business for determining marketing strategies as well as the solutions using marketing tools, marketing ethics, and socially responsible activities to create marketing sustainability

- 05-211-311 การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด 3(2-2-5)
Feasibility Study in Marketing Project
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรระดับจุลภาค และระดับมหภาค ที่มีต่อความเป็นไปได้ของโครงการ การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดในด้านต่างๆ และการวิเคราะห์งบประมาณการลงทุนมาประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อตัดสินใจถึงความเป็นไปได้ของโครงการทางการตลาดและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมกับสถานการณ์โครงการ
 Analysis of relationship of various environmental factors, both inside and outside the organization, at the micro and macro levels towards the feasibility of the project, using the results of analyzing marketing data in various aspects and investment budget analysis for the analysis to decide on the feasibility of marketing project and presentation of marketing strategies suitable for the project situation
- 05-311-310 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Organizational Behavior
 แนวคิดต่าง ๆ ด้านพฤติกรรมทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ ซึ่งมีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การ ทัศนคติ การรับรู้ การเรียนรู้ ความพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม ภาวะความเป็นผู้นำ การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การที่นำไปสู่พฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ
 Concepts of behavior at individual, group and organizational levels affecting behavioral performance in organization, attitude, perception, learning, job satisfaction, motivation, teamwork, leadership, conflict management and negotiation, change management, organizational development to create effective cooperative behavior in the organization

- 05-311-314 **การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม** 3(2-2-5)
Innovative Leadership Development
 บทบาทความเป็นผู้นำ ทักษะที่สำคัญของผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำแบบต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน การวางแผนการตัดสินใจของผู้นำ เทคนิควิธีการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ ผู้นำกับการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลต่าง ๆ ในองค์กร ผู้นำกับการพัฒนาทีมงานและการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นผู้นำ
 Leadership role, important skills of leader, leadership theories, contemporary leadership concepts, decision making, subordinates' motivation techniques, subordinates' development, moral and ethics, cooperation in organization, team development and teamwork promotion, conflict management. Concepts and theory of leadership in twenty-first century and leadership development
- 05-450-201 **การภาษีอากร** 3(2-2-5)
Taxation
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์การคำนวณภาษี รูปแบบและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน อนุสัญญาภาษีซ้อน และภาษีท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
 Fundamentals of taxation, tax basis, tax forms and collection in accordance with the revenue code and relevant laws, personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, tax incentives for the enterprises promoted by the Board of Investment, double tax agreement, and relevant local taxes
- 05-510-039 **โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Spreadsheet Application
 โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับตารางคำนวณทางธุรกิจในปัจจุบัน หลักการคำนวณโดยใช้สูตรและเครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณพื้นฐาน และการใช้ฟังก์ชันการคำนวณขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้สูตรการคำนวณต่างๆ การสร้างงานด้านการคำนวณและการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจได้
 Modern program package for spreadsheet, principles spreadsheet calculation by using mathematical formulas and symbols, basic calculation functions, advance calculation functions which related business, analyzing data and presenting data for business by using any formulas, create spreadsheet application and apply spreadsheet for business processes

- 05-610-206 **การบริหารการเงินส่วนบุคคล** 3(2-2-5)
Personal Finance Management
 แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน การกำหนดเป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล การประเมินฐานะทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลตามช่วงวัย การออม การลงทุน การวางแผนจัดการทรัพย์สิน การเลือกใช้สินเชื่ออย่างเหมาะสม การวางแผนภาษี และการบริหารความเสี่ยงโดยการประกันภัย
 Personal finance consultant concept, determining personal financial goals, personal financial position assessment, personal financial planning rely on age, savings, investment, asset management planning, appropriated loan selection, tax planning, and risk management via insurance
- 05-610-221 **การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Financial Management for Entrepreneur
 แนวคิดเกี่ยวกับวงจรธุรกิจ การพยากรณ์ความต้องการเงินทุน แหล่งเงินทุนและการจัดหาเงินทุน การบริหารสภาพคล่องและการประเมินความสามารถในการทำกำไร ปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพของการแข่งขัน
 Concept of business cycle, forecasting required funds, sources of funding and financing, liquidity management and profitability assessment, risk factors and risk management and technology application to increase competitive potential
- 05-710-102 **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** 3(3-0-6)
Macroeconomics 1
 ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินและการธนาคาร การคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค และการพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล
 Concepts of macroeconomics, definition and calculation of national income, components of national income, calculation of the equilibrium national income, money and banking, public finance, international economics, employment, inflation and deflation, solutions to macroeconomic problems, and economic development in digital age

- 05-910-101 **หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** 3(3-0-6)
Principles of Logistics and Supply Chain Management
 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์และการดำเนินงานของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า เทคโนโลยีทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ การนำบล็อกเชนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ การบริหารต้นทุนทางโลจิสติกส์และการสร้างความพึงพอใจลูกค้าเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
 Fundamentals of logistics and supply chain management, logistics activity and operation in business and industry in digital age, inventory management, warehouse management, transportation and distribution, technology of logistics and supply chain for decision making, e-logistics management system for modern business, applying Blockchain to logistics and supply chain management for business, logistics cost management and customer satisfaction for competitive advantage, and Logistics and Supply Chain Management for Business Entrepreneurs
- 08-212-204 **การสร้างสรรค้โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์** 1(1-0-2)
Creation of Structure and Graphics on Packaging
 หลักการ รูปแบบ ความหมายและความสำคัญ และหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ การสร้างสรรค์แนวคิด ขั้นตอน การวางแผนงาน การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการผู้บริโภคและข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ การออกแบบโครงสร้างและกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ข้อกำหนดและกฎหมายด้านบรรจุภัณฑ์ การเลือกระบบการพิมพ์ที่เหมาะสม แนวโน้มการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในอนาคต การทดสอบบรรจุภัณฑ์ ความสำคัญ และการนำไปใช้งาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานในการทดสอบบรรจุภัณฑ์
 Principle, form, meaning and importance and function of packaging Creation of concepts, procedures, planning, analysis of consumer demand data and product requirements. Structural Design and Packaging Graphics Terms and Laws Choosing the right printing system Future Packaging Design Trends Packaging Testing, Importance and Implementation Factors related to packaging structure design Standards for testing packaging

- 08-212-205 **ปฏิบัติการสร้างสรรค์โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์** 2(0-4-2)
Practice Creation of Structure and Graphics on Packaging
 ปฏิบัติการวิเคราะห์แนวคิด สร้างสรรค์ ตามขั้นตอนการวางแผนงาน วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้บริโภคและข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ การใช้เครื่องมือและโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่าย ออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง ออกแบบสื่อส่งเสริมบรรจุภัณฑ์ ณ จุดขาย ปฏิบัติการวิเคราะห์ระบบการพิมพ์ที่เหมาะสม จัดการไฟล์สำหรับพิมพ์ จัดทำต้นแบบเพื่อปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานบรรจุภัณฑ์และนำเสนอผลงาน
 Practice in analyzing creative concepts according to the planning process. Analyze consumer demand data and product specifications. Use of tools and programs to practice packaging design for distribution design packaging for transportation Design promotional materials for packaging at the point of sale. Perform an analysis of appropriate printing systems. Manage print files Prepare prototypes for testing packaging standards and presentation
- 08-223-104 **หลักการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่** 1(1-0-2)
Principles of Video Editing for New Media
 เทคโนโลยีแนวคิด เทคนิค ประเภท และวิธีการตัดต่อภาพ การใส่เสียงประกอบการสร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพและเสียง และกระบวนการหลังการผลิตที่ทำให้สื่อสำเร็จเป็นสื่อโฆษณาหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่สมบูรณ์พร้อม สำหรับการนำไปเผยแพร่ช่องทางต่างๆ
 Technological concepts, techniques, methods of production and modification. Voice input creating special effects for audio and video processes and post-production makes successful media or public relations tools available for multi-channel publishing
- 08-223-105 **ปฏิบัติการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่** 2(0-4-2)
Practice on Video Editing for New Media
 ปฏิบัติการตัดต่อภาพ การใส่เสียงประกอบ การสร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพและเสียงและกระบวนการหลังการผลิตที่ทำให้สื่อสำเร็จเป็นสื่อโฆษณาหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่สมบูรณ์พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ
 Practice on production and modification. Voice input creating special effects for audio and video processes and post- production makes successful media or public relations tools available for multi-channel publishing

05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5s's keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-302 สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพ และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อ เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน นักศึกษาต้อง รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์ นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับ ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงาน และสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ

6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพ และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงานและสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-weeks minimum of placement, with at least 12-weeks placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-401 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี 6(0-40-0)
Post-course Internship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน
 Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper
หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-000-402 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)
International Post-course Internship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience
 การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบในต่างประเทศหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพการทำงานจริง ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยตนเองและกับผู้สอน
 Practice in an oversea workplace after or almost completion of theoretical studies of a curriculum, focus on a full-time placement or a relevant professional project, applying theories to fieldwork study in the real situation, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher.
หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-403 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6(0-40-0)

Entrepreneurial Skills

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจเชิงบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจโดยการประกอบธุรกิจจริงด้วยตัวเอง
Concepts of building entrepreneurial skills, leadership, risk management, managerial decision making, social responsibility and business ethics by doing their business themselves

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0)

Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพ หรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-weeks minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ

3(0-20-0)

International Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานกับสถานปฏิบัติงานในต่างประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพหรือเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถมีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงานมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

Practice in an oversea workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study or abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-weeks minimum of placement, with at least 6-weeks placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)

Workplace Special Problem

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงงาน โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำและ เป็นที่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น

Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(0-20-0)

Entrepreneurship in Digital Age

คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจทั้งด้านการบริหารองค์กร นวัตกรรม การตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการเงินและบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Entrepreneurship development, integration of business administration and technology to create a new entrepreneur with modern business management skills and the ability to adapt to economic change in the digital age, business plan Including of managing innovative organization, digital marketing, financial and accounting operations, and information technology

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8)

Practicum

วิชาบังคับก่อน : 05-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 05-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาสั้นเพียงพอ นักศึกษาสามารถเรียนควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator from a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

- 05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ 3(0-6-3)
Special Topics in Entrepreneurship
 วิชาบังคับก่อน : 05-000-037 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
Pre-requisite : 05-000-037 Entrepreneurship in Digital Age
 ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญและพัฒนาการใหม่
 ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องทางการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาการระบบทัศน์และเสริมความคิด
 ให้กับนักศึกษาในการทำงานในอนาคต
 Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, and recent
 developments in entrepreneurship that benefit students' thinking and future
 careers
หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)
- 05-211-310 การปฏิบัติทางการตลาด 3(0-6-3)
Marketing Implementation
 วิชาบังคับก่อน : 05-210-101 หลักการตลาด
Prerequisite : 05-210-101 Principles of Marketing
 การเตรียมความพร้อมสำหรับอาชีพนักการตลาด ด้านการประยุกต์ความรู้เพื่อกำหนดกลยุทธ์
 การตลาด การดำเนินการตามโปรแกรมการตลาด การวัดผลกิจกรรมการตลาด จรรยาบรรณ
 และความรับผิดชอบต่อสังคม การประเมินความสามารถในการปฏิบัติการทางการตลาดเพื่อ
 นำไปสู่การเป็นนักการตลาดมืออาชีพ
 Preparation for marketing profession in the aspect of applying knowledge to
 identify marketing strategies, implementing marketing programs, measuring
 marketing performance, human resources management in marketing, ethics and
 social responsibility assessing capability in marketing implementation that leads
 to becoming professional marketer based on marketing professional standards
หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

วิชาเอกการตลาด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นางปณิศา มีจินดา รองศาสตราจารย์ (การตลาด) กต.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 กต.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2542 ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536	Pliarun, A., Plathitiphan, M., Thupbucha, S., Mechinda, P. and Yamakanith, P. (2022). Marketing-Mix Factors Affecting Consumption Behavior of Raw Banana Powder: Suan Fung Khajon Brand in Bangkok and Metropolitan Area. RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(1), 41-54, January-June. (TCI2) กันตภณ กลิ่นคำ, อัจฉรินทร์ พักแพง, ธนกร ธรรมฤทธิ์, พิมพา หิรัญกิตติ, ณัฐมน บัวพรมมี และปณิศา มีจินดา. (2564). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์กระเป๋ากจากหญ้าแฝกภายใต้แบรนด์ Burawa. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 121-140, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)	18	18	18	18	18
2	นางดลยา จาตุรงค์กุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 M.COM. Macquarie University Australia, 2545 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541 บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2538	ดลยา จาตุรงค์กุล. (2565). การวิเคราะห์ปัจจัยจูงใจในการตัดสินใจท่องเที่ยวเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(2), 1-16, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2) สลิตตา สาริบุตร, พิมพา หิรัญกิตติ, นภาพร นิลารณกุล, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัครวัฒน์ จตุพัฒน์โรตม และพูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเงินเนอเธอร์แลนด์. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 65-87, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)	18	18	18	18	18
3	นางสาวณัฐมน บัวพรมมี* อาจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2559 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 ศศ.บ. (ภาษาไทย), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547	ณัฐมน บัวพรมมี, นัชชา พรหมดี บ, ลักษณะ โพธิ์ตัน และวิรัชชา คงเขียว. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อซ้ำผลิตภัณฑ์น้ำพริกเผาไทยยี่ห้อหนึ่ง ผ่านช่องทางห้างค้าส่งขนาดใหญ่ของผู้บริโภคในเขตจังหวัดปทุมธานี. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5(3), 19-31, เดือนกันยายน-ธันวาคม. (TCI2) กันตภณ กลิ่นคำ, อัจฉรินทร์ พักแพง, ธนกร ธรรมฤทธิ์, พิมพา หิรัญกิตติ, ณัฐมน บัวพรมมี และปณิศา มีจินดา. (2564). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์กระเป๋ากจากหญ้าแฝกภายใต้แบรนด์ Burawa. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 121-140, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
4	นายอัศวิน จตุพัฒน์วโรดม Ph.D. (Management Studies) Brunel University London, England, 2561 M.A. (International Business and Marketing) London Metropolitan University, England, 2555 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2553	อดิสร ฉายแสง, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศวิน จตุพัฒน์ วโรดม และพิมพ์ หิรัญกิตติ. (2566). ความคิดเห็น ของผู้บริโภคที่มีต่อการบริโภคน้ำกระชายใน สถานการณ์ COVID-19 ในเขตมีนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 52-67, เดือน มกราคม-มิถุนายน. (TCI2) สลิตตา สาริบุตร, พิมพ์ หิรัญกิตติ, นภาพร นิลภรณ์กุล, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศวิน จตุพัฒน์วโรดม และพูน ศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความ ตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเงินออเฟ้นราย. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 65-87, เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI1)	18	18	18	18	18
5	นางสาวสินิทธา สุขสวัสดิ์ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2564 M.M. (Marketing) Central Queensland University, Australia, 2555 กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545	สินิทธา สุขสวัสดิ์, รุจิกาญจน์ สานนท์ และ ภูริณัฐ ยม กนิษฐ์. (2566). กลยุทธ์การบริหารจัดการวิสาหกิจ ชุมชนชาดอกไม้และชาสมุนไพรในจังหวัด นครราชสีมา: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนหนองน้ำใส. วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ, 7(1), 68-88, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI2) สินิทธา สุขสวัสดิ์, รุจิกาญจน์ สานนท์ และภูริณัฐ ยม กนิษฐ์. (2565). ความพึงพอใจในงานและความผูกพัน ต่อองค์การของพนักงานซูเปอร์มาร์เก็ตใน กรุงเทพมหานคร: เปรียบเทียบก่อนและระหว่าง สถานการณ์โควิด19. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 4(3), 18-34, เดือน กันยายน-ธันวาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18

หมายเหตุ : * ประธานหลักสูตร

ลำดับที่ 1 - 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่ 4 - 5 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิชาเอกการค้าปลีก

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสาวสัจจิตา พรหมโชติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	พิมพ์ ทิรัญกิตติ, ญัฐพงษ์ สีบุญเรือง และสัจจิตา พรหมโชติ. (2565). การศึกษาคุณภาพการให้บริการโรเตอร์เดลิเวอรี่ ระหว่าง Grabfood กับ LINE MAN ในสถานการณ์โควิด-19 ของประชาชนในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 256-270, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2) พิมพ์ ทิรัญกิตติ, สัจจิตา พรหมโชติ, รุจิกัญจน์ สานนท์ และภูริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2564). สมรรถนะด้านการตลาดที่จำเป็นของพนักงานการตลาดในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 3(2), 27-42, เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18
2	นายญัฐพงษ์ สีบุญเรือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541 บธ.บ. (การตลาด) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2531	พิมพ์ ทิรัญกิตติ, ญัฐพงษ์ สีบุญเรือง และสัจจิตา พรหมโชติ. (2565). การศึกษาคุณภาพการให้บริการโรเตอร์เดลิเวอรี่ ระหว่าง Grabfood กับ LINE MAN ในสถานการณ์โควิด-19 ของประชาชนในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 256-270, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2) สลิตตา สาริบุตร และญัฐพงษ์ สีบุญเรือง. (2563). การพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศนอย่างยั่งยืน: ศึกษากรณี ชุมชนชาวมอญจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 7(2), 121-143, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18
3	นายอดิศร ฉายแสง อาจารย์ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 บธ.บ. (การตลาด) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2547	อดิศร ฉายแสง, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัครวัฒน์ จตุพัฒน์ วโรตม และพิมพ์ ทิรัญกิตติ. (2566). ความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อการบริโภคน้ำกระชายในสถานการณ์ COVID-19 ในเขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการมนุษยและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 52-67, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TCI2)	18	18	18	18	18

วิชาเอกการจัดการนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสาวสลิตตา สาริบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2560 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541	Saribut, S. (2022). Moderating Effects of Generation Y's Online- to- Offline E- Commerce (O2O E- Commerce) Shopping Experience. Indian Journal of Marketing, 52(8) , 1- 25, August. (Scopus) <u>สลิตตา สาริบุตร</u> , พิมพา หิรัญกิตติ, นภาพร นิลาภรณ์กุล, ดลยา จตุรงค์กุล, อัครวัฒน์ จตุพัฒน์วโรตม และพูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเงินเนอเรชั่นวาย. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 65-87, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)	18	18	18	18	18
2	นายภูริณัฐ ยมกนิษฐ์ อาจารย์ Ph.D. (Commerce) Bharathiar University, India, 2561 M.PHIL. (Commerce) Bharathiar University, India, 2557 M.COM. (International Business) Bharathiar University, India, 2551 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2548 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2543	Pliarun, A, Plathitiphan, M, Thupbuch, S, Mechinda, P. and Yamakanith, P. (2022). Marketing-Mix Factors Affecting Consumption Behavior of Raw Banana Powder: Suan Fung Khajon Brand in Bangkok and Metropolitan Area. RMUTT Global Business Accounting and Finance Review, 6(1), 41-54, January-June. (TCI2) <u>ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์</u> , สนิทรา สุขสวัสดิ์ และรุจิกาญจน์ สานนท์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับกระบวนการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคในเขตจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 8(2), 34-49, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2)	18	18	18	18	18
3	นางสาวรุจิกาญจน์ สานนท์ อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 วศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540	<u>รุจิกาญจน์ สานนท์</u> และจุฑา เทียนไทย. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจครอบครัว: กรณีศึกษา ธุรกิจอาร์ทเมนต์ ขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 9(2), 227-239, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI2) เกสรี พงษ์สังข์, ชเนตติ พิพัฒน์นางกูร, อรุณา บุตรเริ่ม, <u>รุจิกาญจน์ สานนท์</u> และรัชนีชีวาต์ แซ่ตัน. (2566). การฟื้นฟูวิสาหกิจชุมชนเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี. วารสารชุมชนวิจัย, 17(1), 154-158, เดือนมกราคม-มีนาคม. (TCI1)	18	18	18	18	18

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
1	Mr. Ryan S. Faderogaya อาจารย์ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2553 B.Sc. (Business Administration – Management Accounting) South Philippines Adventist College, Philippines, 2545 B.Sc. (Business Administration – Management) South Philippines Adventist College, Philippines, 2544	Chaiprasit, K., Suwana, T., Faderogaya, R. S. and Leechacome, N. (2022). The Relationship between Entrepreneurial Business and Logistics Cost Management. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 12(1), 90-93, September. (TCI 2)	3	3	3	3	3
2	นางสาวศุภกัญญา ห้วยผัด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี) D.M. (Accountancy) Zhongnan University of Economics and Law, P.R.China, 2557 บข.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	ศุภกัญญา ห้วยผัด. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างค่า ความนิยมจากการรวมธุรกิจและคุณภาพกำไรของ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัย ประชาชื่น, 5(2), 58-72, เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI2)					
3	นายรังสรรค์ สุวรรณหงส์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2557 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี. พระจอมเกล้าธนบุรี, 2541 วท.บ. (เคมี) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2534	Suwannahong, R. and Inmor, S. (2019). Marine Tourism Behavior and Tourists' Risk : A Structural, International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(2), 46-50, October 2019 - March 2020. (TCI2) Suwannahong, R. and Inmor, S. (2019). The Safety and Self-protection Awareness Application Model for Sea Travel Rick. Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 9(1), 7-12. April - September. (TCI2)	3	3	3	3	3
4	นายอภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2556 M.Sc. (International Management) University of Kalmar, Sweden, 2549 วท.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2540	มะดาโอะ สุหลง, อภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์ และนฤมล จิตร เอื้อ. (2565). การพัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพ จัดส่งเอกสารและสิ่งของตัวภายในประเทศและ ระหว่างประเทศของธุรกิจจัดส่งพัสดุในยุคดิจิทัล. RMUTT Global Business and Economics Review, 17(2), 186-196, เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI1)	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
			2567	2568	2569	2570	2571
5	นายทรงศิน ศรีวารพงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์) ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2559 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531	Srivarapongse, I. and PijitbanJong, P. (2019). Solving a Special Case of Generalized Assignment Problem Using the Modified Differential Evolution Algorithms: A Case Study in Sugarcane Harvesting. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 5(5), 1-20, August. (Scopus) Thongkham, M. and Srivarapongse, I. (2019). Improved Differential Evolution Algorithm to Solve the Advertising Method Selection Problem. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 5(3), 1-19, January. (Scopus)	3	3	3	3	3
6	นายสุรพร อ่อนพุทธา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 บธ.ม. (อุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลาย เชนระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกริก, 2566 MAS. Hochschule Luzern/FHZ (International Management) Lucerne University of Applied Sciences and Arts, Switzerland, 2564 M.Sc. (Agribusiness Management) Asian Institute of Technology, Thailand, 2555 บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2552	Onputtha, S., Sriboonlue, U. and Sriboonlue, O. (2021). The Role of Knowledge Transfer Among Creative Behavior, Green Service Behavior and Environmental Performance in Logistics Service Industry. Journal of Management Information and Decision Sciences, 24(4), 1-12, April. (Scopus) Onputtha, S., Sukortpromme, S., Sriboonlue, U. and Proykratok, W. (2021). The Effects of Employee's Creative Working Behavior on Organizational Sustainability: A Case of Logistics Service Providers. International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems, 11(1), 19-25, April - September. (TCI 2) สุรพร อ่อนพุทธา, โชติมา โชติกเสถียร และศรากุล สุโคตรพรหมมี. (2563). การปรับตัวของผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0. วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 6(1), 117-135, เดือนมกราคม - มิถุนายน.(TCI 2)	3	3	3	3	3
7	นายนรเศรษฐ ศรีธานี อาจารย์ บธ.ม. (การจัดการการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2545 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2539	นรเศรษฐ ศรีธานี. (2023). how does the stock market react to political change?. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัย ทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 6(2), 15-30, เดือน พฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI2)	3	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางพิมพ์ภา หิรัญกิตติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นักวิชาการอิสระ
2	นายสิริพงษ์ วงษ์ชัยวิทย์	อาจารย์	นักวิชาการอิสระ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา (Co-operative Education) หรือวิชาการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ ในทางปฏิบัติแล้วต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกงาน/ฝึกงานในต่างประเทศ นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีวิชาให้นักศึกษาได้เรียนเชิงปฏิบัติในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มทักษะและนักศึกษาสามารถประกอบอาชีพในอนาคตได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 ฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.3 พัฒนาทักษะด้านการพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารที่ดีทั้งต่อระดับหัวหน้างาน พี่เลี้ยง และเพื่อนร่วมงาน
- 4.1.4 ฝึกความมีวินัย ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความอดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการที่ฝึกงาน
- 4.1.5 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกล้าแสดงออก รวมทั้งเปิดใจกว้างยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.1.6 สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

4.2 ช่วงเวลา

- 4.2.1 รายวิชาแบบฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3
- 4.2.2 รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตร แต่กำหนดให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการวิจัยการตลาด ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ และรายวิชาการปฏิบัติทางการตลาด ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจำนวนผู้ร่วมงานโครงการ 3-5 คน มีการจัดทำโครงการเป็นรูปเล่ม ภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ และผลประโยชน์ที่จะได้รับการทำโครงการมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มุ่งมีความรู้จากการทำโครงการ
- 5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดโครงการ
- 5.2.4 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.5 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำโครงการหรืองานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรืองานวิจัย

6. เทคนิคการสอน

6.1 การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning มีเทคนิคการสอนที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะต่างๆ ได้ฝึกกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม ทักษะการสื่อสาร เน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในกลุ่ม การปฏิบัติและการเรียนรู้ร่วมกัน

6.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study) ทางธุรกิจ เพื่อออกแบบกิจกรรมในชั้นเรียนที่มุ่งให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกทักษะการแก้ปัญหา การคิดอย่างเป็นระบบ และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล นอกจากนี้ ยังเป็นการฝึกให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

6.3 การจัดการสอนเน้นให้ผู้เรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาให้กับธุรกิจในวิสาหกิจชุมชนต่างๆ เป็นลักษณะการเรียนแบบ WIL (Work Integrated Learning) การจัดการเรียนโดยผู้สอนมีการนำประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการสังเกตมาสะท้อนความคิด (Reflection) แลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนกับอาจารย์ผู้สอน

6.4 การสอนในลักษณะเป็นทีม (Team Teaching) เป็นลักษณะที่อาจารย์ผู้สอนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกันกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา วิธีการสอน สื่อ และการประเมินผล ซึ่งผู้เรียนจะมีโอกาสได้สัมผัสประสบการณ์จากผู้สอนอย่างหลากหลาย

หมวดที่ 4

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์
1. มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบ มีความตื่นตัวและทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและการตลาด	1. ใช้กระบวนการสอนแบบ Active Learning เพื่อกระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดและลงมือปฏิบัติ 2. มีกิจกรรมในรายวิชาเพื่อฝึกกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	นักศึกษามีความสามารถในเชิงคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ หรือสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ ได้
2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและใช้เพื่อสื่อสารข้อมูลทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์	1. กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องมีการฝึกปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการทางการตลาด 2. กำหนดให้มีกิจกรรมที่ต้องใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์สมัยใหม่ในการออกแบบและผลิตชิ้นงานทางการตลาด	นักศึกษามีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานการตลาด และมีทักษะในการนำเสนอ
3. มีทักษะในการบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	1. มีรายวิชาที่เปิดสอนจากทั้งทางด้าน บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และเทคโนโลยี 2. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) 3. การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมการทำงานจริง	นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้ หรือปรับวิธีการปฏิบัติงานให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี มีทักษะสังคม และมีทักษะในการแก้ไขปัญหา	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เช่น การประกวดแข่งขันในกิจกรรมของภาคเอกชน เป็นต้น 2. จัดให้มีกิจกรรมของหลักสูตรที่ต้องทำงานเป็นทีม	นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้ และรู้วิธีแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
5. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. ส่งเสริมให้จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยสอดแทรกกรณีศึกษาทางการตลาด และให้นักศึกษาร่วมวิพากษ์กรณีศึกษา 2. กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ	นักศึกษามีความตระหนักเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพนักการตลาด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
1. GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้		
<p>GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทัน เหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหาร จัดการทางการเงิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ในชั้นเรียน 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยง คน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้ เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไป ปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 5. กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานของความรู้เท่า ตันเหตุและผล 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่า เหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการคิด วิเคราะห์ คิดเชิง วิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม แนวคิดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม จากการอภิปราย 3. แบบทดสอบวัดทักษะ ทางภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ 4. แบบประเมิน กระบวนการเรียนรู้ 5I 5. วิธีการวัดและประเมินผล อื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่า เหมาะสม
GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ		
<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ ที่มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และ สภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผน ธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็น ฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 2. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 2.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 2.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 2.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยง คน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้ เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไป ปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่า เหมาะสม 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงงานหรือ ปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อน คิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมิน กระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผล อื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่า เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล		
<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการวิชาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ 2. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การให้คำแนะนำ โดยอาจารย์ผู้สอน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบการวัดทักษะ Digital Literacy 2. การประเมินจากผลงาน 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง		
<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบ และเข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรีย์ยะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 2. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 4.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 4.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 4.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 5. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง ในสิ่งแวดล้อมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย หรือเรียนรู้จากศิลปิน หรือปราชญ์ชาวบ้าน 6. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 7. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานจากโครงงานหรือปัญหา 2. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. แบบประเมินการสังเกตแนวคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมจากการอภิปราย 4. แบบสังเกตพฤติกรรมเรียนรู้โดยผู้สอน 5. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 6. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม		
Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม	1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยาย และกรณีศึกษา 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ 5I 3.1 Inspiration การสร้างแรงบันดาลใจ 3.2 Imagination การสร้างจินตนาการ 3.3 Ideation การสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 3.4 Integration/Insight การเรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงคน แผนงาน โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 Implementation การแสวงหาเข้าถึงองค์ความรู้เชิงลึก ปลูกฝังจนเกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปปฏิบัติจนบรรลุผล 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning)	1. แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม 3. แบบประเมินกระบวนการเรียนรู้ 5I 4. ผลงานจากโครงงาน/ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย 5. แบบประเมินการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 6. การประเมินจากการสอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ
PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ		
Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง	1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 2. การสอนแบบ Team Teaching เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอนในหลายแง่มุม	1. การประเมินผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย และกลวิธีการนำเสนอผลงาน 2. การประเมินจากคณะกรรมการภายนอกที่มาจากสถานประกอบการเอกชน
PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด	1. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะทางความคิด เพื่อออกแบบชิ้นงานอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ 2. การบรรยายและให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน	1. การประเมินผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย และกลวิธีการนำเสนอผลงาน 2. การประเมินจากคณะกรรมการภายนอกที่มาจากสถานประกอบการเอกชน
Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ	มอบหมายโครงงานหรือหัวข้อพิเศษ โดยมีการเรียบเรียงเพื่อนำเสนอเป็นภาษาเขียน การพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน รวมถึงการเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ	1. การประเมินผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย และกลวิธีการนำเสนอผลงาน 2. การประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
Sub PLO 3.3 ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการทำงานได้	มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์ ประมวลผล และผลิตชิ้นงาน โดยใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ	1. การประเมินจากการสอบปฏิบัติ หรือสอบข้อเขียน 2. การประเมินผลโดยการนำเสนองาน
Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้		
PLO4 อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด		
Sub PLO 4.1 อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และการตลาดดิจิทัลได้	1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการบรรยายและใช้กรณีศึกษา 2. การอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษาในชั้นเรียน 3. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	1. การประเมินจากการสอบปฏิบัติ หรือสอบข้อเขียน 2. การประเมินผลโดยการนำเสนองาน
Sub PLO 4.2 อธิบายหลักการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้		
Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้	1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 2. การสอนแบบ Team Teaching เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอนในหลายแง่มุม	1. การประเมินผลงานตามที่มอบหมาย และกลวิธีการนำเสนอผลงาน 2. การประเมินจากคณะกรรมการภายนอกที่มาจากสถานประกอบการเอกชน
PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด		
Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล	1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 2. การสอนแบบ Team Teaching เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอนในหลายแง่มุม	1. การประเมินผลงานตามที่มอบหมาย 2. การประเมินจากการสอบปฏิบัติ และกลวิธีการนำเสนอผลงาน 3. การประเมินจากคณะกรรมการภายนอกที่มาจากสถานประกอบการเอกชน
Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้		
Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมโมเช่ได้		
PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน		
Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้	1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษาของสถานประกอบการ เรียนรู้จากการฝึกสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในองค์กรธุรกิจ 3. กิจกรรมโครงงานเพื่อฝึกการเป็นผู้ประกอบการ	1. การประเมินจากการสอบปฏิบัติ และกลวิธีการนำเสนอผลงาน 2. การประเมินจากคณะกรรมการภายนอกที่มาจากสถานประกอบการเอกชน
Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาดเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้		
Sub PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้		
PLO7 รับผิดชอบต่อการงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ		
Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้	1. มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือการสัมภาษณ์บุคคล หรือการประสานงานกับองค์กรภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้มีประสบการณ์ 2. กิจกรรมฝึกบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม และสลับหมุนเวียนบทบาทสมาชิกในกลุ่ม	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินตนเองของนักศึกษา 3. การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน 4. การประเมินผลงานที่มอบหมาย และกลวิธีการนำเสนอผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
Sub PLO 7.2 ปฏิบัติตามจริยธรรมและ/หรือ จรรยาบรรณทางการตลาด	1. การสอดแทรกคุณธรรมและ จริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน 2. การสอนจากกรณีศึกษา 3. การมอบหมายงานที่ต้องมีการ ค้นคว้า/อ้างอิง/สืบค้นข้อมูล หรือ งานที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจด้าน จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ข้อบังคับ ทางการตลาด	1. สังเกตพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษา 2. การประเมินผลงานที่ มอบหมาย โดยต้องไม่ทุจริต และไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิง 3. การประเมินตนเองและ ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) GELO 1 เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้

- GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่าง
เท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม
- GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วยภาษาไทยและ
ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง และการบริหารจัดการทางการเงิน

2) GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

- GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันทต่อการ
เปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม
- GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็น
ผู้ประกอบการ

3) GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

- GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ มา
ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต
- GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น
- GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

4) GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้า
นำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ
รับผิดชอบและเข้มแข็ง
- GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์
ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
- GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรีย์ทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม
ความหลากหลายทางเพศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้	GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ	GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคมและเข้มแข็ง
GELO 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ที่ คิดเชิง วิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บน ฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุ และผลได้อย่างเหมาะสม GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และการ นำเสนอ ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน	GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มี ประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคม และสภาพแวดล้อม GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจ เบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือ ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ	GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ รูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไข ปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีผลต่อ บุคคลอื่น GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการ พัฒนาตนเอง พัฒนาวชิชาชีพ	GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้า คิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อและ เข้มแข็ง GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่ คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็น ผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่าง เหมาะสม GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทาง ศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทาง พหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-110-004 สังคมสิ่งแวดล้อม	●	○		●		○	●	○	○	○	●	●	
01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	●			○	○	●	●	●	○	○
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	●		○				●			●		○	
01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย	●		○	○		○	○	○	○	●	○	○	○
01-110-025 สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●		
01-110-026 อาเซียนในยุคศตวรรษที่ 21	●	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○
01-210-007 ตรรกะในชีวิตประจำวัน	●						○		○				
01-210-017 สารสนเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ	●			●		○	●	○		●		○	
01-210-023 มหัศจรรย์แห่งรัก	○										○		
01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	●								○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p>GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่มสร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
1.กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก													
01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม	●			●		○	●		●	●		○	
01-210-031 คุณค่าของชีวิตและจริยธรรมในวิชาชีพ	●								○	●		○	○
01-210-033 บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ		○		○						●			●
01-210-034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน						○				●		●	
01-610-005 การจัดการค่ายพักแรม	●			●			●		○	○	○	●	
01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	○			●			○		○	○		●	○
01-610-007 ดำน้ำตื้นเบื้องต้น	○			●			○		○	○		●	○
01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต	○			○			○			○			
01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○			●			○		○	○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้	GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ	GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคม
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คัด เชิง วิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูล ความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ ด้วย ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการ ตนเอง หรือการบริหารจัดการทาง การเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มี ประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจ เบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือ ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศรูปแบบต่างๆ มา ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบ ของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มี ผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ใน การพัฒนาตนเอง พัฒนวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของ ตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้มแข็ง</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่ คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็น ผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่าง เหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทาง ศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
2.กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม													
00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ			●	●		●						●	
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	○			○			●	●	●	○			
09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย	●			●			●			○			
09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรมตารางงาน	●			○		●	●	○		○		●	
09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน	○			○			●	●	○	○			
09-130-003 ชีวิตดิจิทัล	●			●				●	●	●			
09-150-001 พาร์มัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ	○	○		○		●	●			○		○	
09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	●	○		●		○	●	○	○	●		○	
09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ	●			●			○	●		○		●	
09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	●			●		○	●		○	●		○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p>GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่มสร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิดกล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร													
01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน	●	●		○				○	○	○			
01-310-003 การอ่านเพื่อการรังสรรค์และเสนอผลงาน	●	●		●		○	○	○		○			
01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	○	○			●			●		○	
01-320-002 สอนตนภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		●	○	○			●		○	●		○	
01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		●	○	○			●			●		○	
01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอวัฒนธรรมและธุรกิจ	○	●	○	○		○	●	○		●		○	
01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน		●	○	○			●			●		○	
01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	○	●	○	○			●			●		○	
01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี	○	●	○	○		○	●	○	○	●		○	○
01-330-001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●		●			●		○	●	○		
01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น		●		●			●		○	●	○		
01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน		●		○					○				○
01-330-007 สอนตนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●		○					○				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

<p>GELO 1 เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้</p>	<p>GELO 2 ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3 เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล</p>	<p>GELO 4 เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>GELO 1.1 สามารถวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์ บนฐานข้อมูลความรู้ อย่างเท่าทันเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 1.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>GELO 1.3 สามารถบริหารจัดการตนเอง หรือการบริหารจัดการทางการเงิน</p>	<p>GELO 2.1 สามารถคิด ริเริ่มสร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม</p> <p>GELO 2.2 สามารถเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>GELO 2.3 สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 3.1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิต</p> <p>GELO 3.2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อบุคคลอื่น</p> <p>GELO 3.3 สามารถรู้เท่าทันสื่อ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>GELO 4.1 สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิดกล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>GELO 4.2 มีความเป็นผู้ให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตสาธารณะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 4.3 สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 4.4 มีความเป็นสุนทรียะทางศิลปะ และยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความหลากหลายทางเพศ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
4.กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ													
00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ	●			○	●	○	●			○		●	
00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	●		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ตาม TQF 4 ด้าน)

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA)
การคิดเชิงวิเคราะห้และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
ความคิดริเริ่มและการออกแบบ

Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง

PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด

Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

PLO4 อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด

Sub PLO 4.1 อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด
พฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และการตลาดดิจิทัลได้

Sub PLO 4.2 อธิบายหลักการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้

Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้

PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด

Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้

Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ได้

PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้

Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้

Sub PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์
และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้

2. ด้านทักษะ (Skill)

PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

- Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
- Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม

PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

- Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง

PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด
- Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ
- Sub PLO 3.3 ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการทำงานได้
- Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้

PLO4 อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด

- Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้

PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด

- Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล
- Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้
- Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไม้ได้

PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

- Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้
- Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้
- Sub PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้

3. จริยธรรม (Ethic)

PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้

PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

- Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้

PLO7 รับผิดชอบต่อการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- Sub PLO 7.2 ปฏิบัติตามจริยธรรมและ/หรือจรรยาบรรณทางการตลาด

4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด

- Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล
- Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้
- Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไม้ได้

PLO7 รับผิดชอบต่อการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO1	บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
Sub PLO 1.1	แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ
Sub PLO 1.2	บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม
PLO2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
Sub PLO 2.1	ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
Sub PLO 2.2	บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง
PLO3	ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
Sub PLO 3.1	นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด
Sub PLO 3.2	สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ
Sub PLO 3.3	ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการทำงานได้
Sub PLO 3.4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้
PLO4	อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด
Sub PLO 4.1	อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และการตลาดดิจิทัลได้
Sub PLO 4.2	อธิบายหลักการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้
Sub PLO 4.3	ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้
PLO5	ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด
Sub PLO 5.1	วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล
Sub PLO 5.2	วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้
Sub PLO 5.3	วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ได้
PLO6	บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน
Sub PLO 6.1	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้
Sub PLO 6.2	เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้
Sub PLO 6.3	บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้
PLO7	รับผิดชอบต่อการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
Sub PLO 7.1	สามารถทำงานเป็นทีมได้
Sub PLO 7.2	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ/หรือจรรยาบรรณทางการตลาด

แผนที่แสดงการกระจายความรู้ด้านหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

<p>PLO1 บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อมีคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p> <p>Sub PLO 1.1 แสดงออกถึงทักษะของความเป็นนวัตกรรม (The Innovator's DNA) การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดริเริ่มและการออกแบบ</p> <p>Sub PLO 1.2 บูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม</p>	<p>PLO2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อมี คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Sub PLO 2.1 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>Sub PLO 2.2 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างรูปแบบธุรกิจจำลอง</p>	<p>PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสื่อสารข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Sub PLO 3.1 นำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด</p> <p>Sub PLO 3.2 สามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดโดยใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ</p> <p>Sub PLO 3.3 ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้นในการทำงานได้</p> <p>Sub PLO 3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดได้</p>
--	---	--

<p>PLO4 อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดและ นำเสนอแผนการสื่อสารการตลาด</p> <p>Sub PLO 4.1 อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และการตลาดดิจิทัลได้</p> <p>Sub PLO 4.2 อธิบายหลักการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้</p> <p>Sub PLO 4.3 ออกแบบและนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ได้</p>	<p>PLO5 ทักษะเฉพาะของแต่ละวิชาเอก ด้านการวางแผนดำเนินงานทางการตลาด</p> <p>Sub PLO 5.1 วางแผนและนำเสนอกลยุทธ์การตลาดได้อย่างสอดคล้องกับยุคดิจิทัล</p> <p>Sub PLO 5.2 วางแผนการบริหารร้านค้าปลีกและออกแบบตกแต่งร้านได้</p> <p>Sub PLO 5.3 วางแผนและจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมเมจซีได้</p>	<p>PLO6 บูรณาการความรู้ทางการตลาดกับศาสตร์ อื่น ๆ ในการทำงาน</p> <p>Sub PLO 6.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อดำเนินงานทางการตลาดได้</p> <p>Sub PLO 6.2 เลือกใช้แนวคิดและทฤษฎีการตลาดเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้</p> <p>Sub PLO 6.3 บูรณาการความรู้ทางการตลาด กับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจได้</p>	<p>PLO7 รับผิดชอบการทำงานและ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p>Sub PLO 7.1 สามารถทำงานเป็นทีมได้</p> <p>Sub PLO 7.2 ปฏิบัติตามจริยธรรมและ/หรือรรยาบรรณทางการตลาด</p>
--	---	---	---

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา/ PLOs	PLO1		PLO2		PLO3				PLO4			PLO5			PLO6		PLO7			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	
1. กลุ่มวิชาพื้นฐาน																				
05-110-204 หลักสูตรบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ			●						●						●					●
05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล						●		●												●
05-210-101 หลักสูตรตลาด			●			●		●	●											●
05-310-101 หลักสูตรจัดการ	●								●											
05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม			●						●											●
05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	●												●	●						●
05-410-103 หลักสูตรบัญชี																				
05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ															●					
05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์			●	●							●				●					●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตามตรรกฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา / PLOs	PLO1		PLO2		PLO3				PLO4			PLO5			PLO6			PLO7		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	
05-610-205 การเงินธุรกิจ		●	●				●													
05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1		●	●	●					●											
2. กลุ่มวิชาบังคับ																				
05-211-102 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล				●				●	●						●					●
05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ		●								●					●					●
05-211-203 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล	●		●		●			●	●							●				●
05-211-204 กลยุทธ์การตั้งราคา				●				●	●				●							●
05-211-301 การบริหารผลิตภัณฑ์และ	●		●		●				●		●				●					●
05-211-307 การวิจัยการตลาด	●		●					●	●				●		●					●
05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	●	●						●	●						●					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา / PLOs	PLO1		PLO2		PLO3				PLO4			PLO5			PLO6			PLO7	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2
05-211-302 การบริหารการขายเชิงกลยุทธ์			●			●	●	●							●	●		●	●
05-211-305 ปฏิบัติการตลาดเชิงกิจกรรม				●	●	●	●			●					●			●	
05-211-306 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน			●	●					●	●	●					●	●		
05-211-308 การบริหารการตลาดดิจิทัล	●		●					●			●				●			●	●
05-211-309 เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่		●						●		●	●				●			●	
05-212-201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	●		●		●								●		●			●	●
05-212-202 การบริหารการจัดซื้อ			●			●	●	●							●				●
05-212-301 การบริหารธุรกิจค้าปลีก			●					●	●				●		●	●			
05-212-302 การตลาดบริการ			●					●					●		●	●			●
05-212-303 การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีกแบบจำลอง	●			●									●		●	●		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา / PLOs	PLO1		PLO2		PLO3			PLO4			PLO5			PLO6		PLO7			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2
05-213-101	●					●		●	●	●									●
05-213-201			●			●			●	●				●		●		●	●
05-213-202	●							●	●						●				●
05-213-301		●	●		●	●		●				●		●	●		●	●	●
05-213-302		●						●	●					●		●			●
3. กลุ่มวิชาเลือก																			
05-110-201								●								●		●	
05-130-202								●		●									●
05-140-101								●							●				
05-211-201	●									●	●				●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา / PLOs	PLO1		PLO2		PLO3			PLO4			PLO5			PLO6		PLO7			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2
05-211-205 Sub PLOs การออกแบบสื่อสารออนไลน์และ การตลาดเชิงนวัตกรรม	●				●	●			●	●	●				●			●	●
05-211-303 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม			●			●		●	●			●						●	●
05-211-304 การตลาดเพื่อความยั่งยืน ทางสังคมและธุรกิจ			●	●		●		●	●			●				●		●	●
05-211-311 การศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อโครงการการตลาด			●					●	●			●				●	●	●	●
05-311-310 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่			●															●	
05-311-314 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม	●		●															●	●
05-450-201 การภาช้อการ																			●
05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ															●				
05-610-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล																			
05-610-221 การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●		●					●											
05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1			●	●					●										
05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●														●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา / PLOs	PLO1		PLO2		PLO3			PLO4			PLO5			PLO6		PLO7				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	
08-212-204		●			●										●					●
08-212-205		●			●										●					●
08-223-104		●				●									●					
08-223-105		●				●									●					
4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ																				
05-000-301			●			●	●	●												
05-000-302		●	●			●	●	●							●	●				●
05-000-303		●	●			●	●	●							●	●				●
05-000-401		●	●			●	●	●							●	●				●
05-000-402		●	●			●	●	●							●	●				●
05-000-403	●														●	●	●			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

• ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา / PLOs	PLO1		PLO2			PLO3			PLO4			PLO5			PLO6			PLO7	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2
05-000-304 ฝึกงาน		•	•			•	•	•							•	•		•	•
05-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ		•	•			•	•	•							•	•		•	•
05-000-306 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ			•					•							•	•		•	•
05-000-307 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		•	•								•	•			•	•	•		
05-000-308 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง			•			•	•	•							•	•		•	•
05-000-404 หัวข้อพิเศษของการเป็นผู้ประกอบการ	•					•		•	•						•	•			
05-211-310 การปฏิบัติทางการตลาด			•			•		•				•			•	•		•	•

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ใช้ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2563)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็น 2 กระบวนการ ได้แก่

1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา
2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

รายละเอียดการทวนสอบของแต่ละกระบวนการเป็นดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ หลักสูตรฯ มีการดำเนินการแยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) สมรรถนะรายวิชา และ (2) สมรรถนะรายชั้นปี

2.1.1 การทวนสอบสมรรถนะรายวิชา

เป็นการมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างเรียน ซึ่งมีกลไกของการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

2.1.1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาโดยคณบดี ซึ่งกรรมการทวนสอบรายวิชาประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ประจำของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) ทั้งนี้เมื่อกำหนดกรรมการทวนสอบของแต่ละรายวิชาต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 1 คน

2.1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดเกณฑ์และคัดเลือกรายวิชาที่ใช้ทวนสอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนของภาคการศึกษานั้น โดยกำหนดให้ครอบคลุมทุกชั้นปี และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดวิธีการทวนสอบ และเอกสารที่ประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนโดยคณะกรรมการทวนสอบ

2.1.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดระยะเวลาของการทวนสอบ เช่น ต้องทวนสอบ มคอ.3 ก่อนบันทึกในระบบ Vision net สวท. และหลังบันทึก มคอ.5. ประมาณ 1 สัปดาห์ เป็นต้น

2.1.1.5 คณะกรรมการทวนสอบ ดำเนินการทวนสอบ และให้ข้อเสนอแนะ พร้อมแจ้งผลการทวนสอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ในกระบวนการของการทวนสอบนั้นเอกสารที่ใช้เพื่อการประเมินผลการเรียนรู้มาจาก 3 กลุ่มสำคัญ ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ผู้ดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณา
1	แบบประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.2. - ให้นักศึกษาประเมินตนเองอย่างอิสระโดยตอบแบบสอบถามหลังการสอบปลายภาคเสร็จสิ้นแล้ว
1 - 1	สรุปผลประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนทำสรุปผลประเมินจากแบบสอบถามที่ผู้เรียนตอบ
2	แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3/4 สำหรับ ผู้สอน/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์ผลประเมินจากผู้เรียน และทำการสรุปเครื่องมือที่ใช้ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมีความเหมาะสมหรือไม่ สอดคล้องกับที่ผู้เรียนประเมินตนเองหรือไม่ และควรปรับปรุงอย่างไร - รายงานเพื่อนำเสนอต่อกรรมการทวนสอบ
3	แบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน สำหรับคณะกรรมการทวนสอบแต่ละท่าน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คณะกรรมการทวนสอบฯ แต่ละท่านประเมิน - เอกสารใช้ประกอบการทวนสอบ <ul style="list-style-type: none"> ● มคอ.3 ● มคอ.5 ● ข้อสอบ (ชุดที่ตรวจแล้ว) เพื่อสุ่มพิจารณา
3-1	สรุปผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของคณะกรรมการทุกท่าน	<ul style="list-style-type: none"> - นำคะแนนในลำดับที่ 3 มาสรุปใส่แบบฟอร์ม และแสดงข้อเสนอแนะ
4	รายงานสรุปผลการทวนสอบแบบย่อจากผู้รับผิดชอบรายวิชา	สรุปการทวนสอบโดยแสดงผลจากการประเมิน และมีค่าระดับคะแนนของผู้เรียน และระบุการปรับปรุงแก้ไขในภาคการศึกษาถัดไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา แล้วภายใน 1 ปี หลักสูตรมีการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยมีวิธีการสำรวจข้อมูลจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี และกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต มีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี

การประเมินผลของกลุ่มบัณฑิตมาจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการออกแบบแบบสอบถาม และประมวลผล โดยต้องเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างน้อยร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว 1 ปี เป้าหมายของการสำรวจจากกลุ่มบัณฑิตเพื่อต้องการทราบสาระสำคัญเกี่ยวกับการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ย การมีงานทำตามตรงตามหลักสูตรที่เรียน การทำงานในพื้นที่ เป็นต้น ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลวิเคราะห์หาจุดแข็งหรือจุดอ่อน ของหลักสูตรฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ได้รับมา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

การประเมินผลของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตมาจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการออกแบบแบบสอบถามและประมวลผลเช่นกัน โดยต้องเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อย ร้อยละ 20 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เป้าหมายของการสำรวจด้านสมรรถนะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว โดยให้สหนิเทศน์เป็นผู้ประเมินเพื่อต้องการสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน ได้มากน้อยเพียงใด และการได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตจะช่วยให้หลักสูตรฯ มีการพัฒนาต่อเนือง และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี
 - 3.1.2 ใช้ระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
 - 3.1.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยฯ
 - 3.1.4 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2556
- 3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
 - 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
 - 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
 - 3.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
 - 3.2.4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 และ ฉบับที่ 2 และตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2.5 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการแยกได้ 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีที่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดอยู่แล้ว หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอ สกอ. ต่อไป

2. กรณีที่ต้องจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ฝึกอบรม ศึกษานในองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและในวิชาชีพ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้โดยการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานวิจัย สนับสนุนการเข้าร่วมและนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ

2.2.4 นำข้อมูลการพัฒนาอาจารย์มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการกำกับติดตามให้ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร จะมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงานและสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีคุณสมบัติที่จำเป็น 5 ข้อ คือ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 9 คน แยกเป็นวิชาเอกละ 3 คน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตประสงค์ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาดได้เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยวิเคราะห์ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดได้ประชุมเพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต และส่งให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่นๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการ หลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

2.2 การดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำแบบประเมินการมีงานทำของนักศึกษา โดยผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่

สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้เรียนมีงานทำอยู่แล้วให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา ได้ดำเนินการ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สายพณิชยกรรม
 - รับนักศึกษาโควตาที่มีเกรดเฉลี่ยตามหลักสูตรกำหนด
 - รับนักศึกษาสอบตรง

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปัญหานักศึกษาแรกเข้า ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาแรกเข้าจะเป็นเรื่องของการปรับตัวจากบรรยากาศการเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่มีการดูแลเข้มงวดจากอาจารย์ประจำชั้น มาเป็นระบบการศึกษาแบบมหาวิทยาลัยที่ต้องตัดสินใจด้วยตนเองทั้งเรื่องการเรียนรู้ การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การค้นคว้านอกห้องเรียน กิจกรรมเพื่อสังคม มีอิสระเสรีเพิ่มขึ้น รวมถึงต้องปรับตัวเข้าสู่สังคมใหม่ๆที่ไม่คุ้นเคย ทำให้นักศึกษาต้องดูแลตนเองมากขึ้นและรู้จักการจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และขณะเดียวกันพบว่า นักศึกษาแต่ละคนมีศักยภาพที่แตกต่างกัน มีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ไม่เท่ากัน ตามมาตรฐานของหลักสูตร และบางส่วนมีปัญหาครอบครัว ปัญหาทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ในหลักสูตร ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาในหลายด้าน ดังนี้

1. การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การบริหารเวลาและแบ่งเวลาให้เหมาะสม การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ๆและเพื่อนใหม่ การแนะนำเรื่องโครงสร้างหลักสูตร อาชีพที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีเป้าหมายในการเรียนอย่างชัดเจน การแจ้งหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาควรต้องรู้จัก เช่น สำนักวิทยบริการ สำนักงานทะเบียนและวัดผล หน่วยแพทย์และพยาบาล เป็นต้น

2. กำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อมอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่ อาจารย์ ในการให้คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องวิชาการ เช่นการลงทะเบียนรายวิชา การสอดส่องดูแล ตักเตือน การถือระบบการลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยในแต่ละเทอม ต่ำกว่า 2.00 ระบบทะเบียนจะถือค ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ และจำเป็นต้องมาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับคำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการเรียน ได้ร่วมพูดคุยและปรึกษาปัญหาทางการเรียน รวมทั้งปัญหาส่วนตัวที่ส่งผลทำให้ผลการเรียนตกต่ำ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาเลือกรายวิชาที่เหมาะสมให้กับนักศึกษา ซึ่งจะเป็นการช่วยปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น การให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิต การปฏิบัติตนให้เหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบการศึกษา

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะเรียน หลักสูตรมีการทดสอบและติดตั้งความรู้พื้นฐานของนักศึกษาก่อน

เริ่มศึกษาในรายวิชาหลักของหลักสูตร โดยผู้เรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด จะต้องมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักการตลาด และทักษะการใช้โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเบื้องต้น เมื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเสร็จสิ้นลง จะมีการทดสอบความรู้ของนักศึกษาหลังผ่านกระบวนการ และจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มีความพร้อมตามความคาดหวังของหลักสูตร ตลอดจนพิจารณาวางแผนการจัดกระบวนการเรียนการสอนในภาพรวมของหลักสูตรต่อไป

4. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา อาจารย์ประจำในสาขาวิชาการตลาด และรุ่นพี่ เช่น วันแรกของการจัดปฐมนิเทศ จัดให้มีพบปะระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ทั้งคณะ มีการประชุมผู้ปกครอง การประชุมร่วมกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องเพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสร้างการมีจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตาม

กฎระเบียบและดูแลการเรียนการใช้ชีวิต ช่วยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook E-mail และ Line เป็นต้น

หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
2. หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
3. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hours) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน
2. สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพตามศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลง

เมื่อทำ มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ในบางรายวิชา และกำหนดให้มี จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือกในหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการ พัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1) กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา

2) กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

3) กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในประเด็นด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลนักศึกษาตามศตวรรษที่ 21

4) กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เปิดช่องทางการร้องเรียนให้กับนักศึกษาทั้งที่ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการยื่นเอกสาร เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการ วิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.กรณีที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก

1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีอาจารย์บางท่านลาออกด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง หลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

1.1.1 กรณีที่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่แล้ว หลักสูตรสามารถคัดเลือกอาจารย์ท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้โดยนำเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจัดทำเอกสาร สมอ.08 เสนอสมามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบและเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ต่อไป

1.1.2 กรณีที่จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรได้เสนอความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน หลักสูตรเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติการรับสมัครอาจารย์ โดยมีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

2.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

2.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงโดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

2.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรืออาจใช้การฝึกอบรมจากสถานการณ์จริง (On the job training)

4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีสวัสดิการ แรงจูงใจ ประโยชน์และบริหาร ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีปฏิบัติ กำกับติดตามร่วมกัน เพื่อให้ผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

4.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1. พัฒนาด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านการตลาด เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

2. พัฒนาด้านวิชาการและงานวิจัยด้านการตลาด

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตร มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้านตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทางมหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ มาทดแทนและอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ควรจะมีอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ ตอบสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต ผู้ประกอบการ และการบูรณาการด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับระบบกลไกการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตร ทางหลักสูตรยึดหลักการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดเป็นประจำปี เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อยในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

1) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5

2) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่างๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาไม่ควรเกิน 3 รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

3) คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ

4) กรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ ควรมีการจัดการเรียนการสอนไม่เกินร้อยละ 50 ในรายวิชานั้นและจะต้องใช้ชื่ออาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำสอนร่วมกัน

5) การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตาม มคอ.3 ซึ่งมีการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ที่ได้มีการจัดทำไว้ก่อนเปิดภาคเรียน

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้

1) คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ ต่อผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อจัดทำ มคอ.3 ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2

2) หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ดคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่ง มคอ.3 และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ

มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 เทียบกับ มคอ.2 ว่าเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟัง และคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ มคอ.2 และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร จะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ เค้าโครงวิชาและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ในคราวต่อไป

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก แบ่งเป็นรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงนอกจากนี้ ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเป็นเวลา ณ สถานประกอบการ

5.2.5 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ดังนี้

- 1) การบูรณาการกับการวิจัย
- 2) การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม
- 3) การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของ มคอ.2 และมคอ.5 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี และการทดสอบแบบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ในมคอ.3 และมคอ.5

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- 1) มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณาการตัดเกรด หากพบรายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก จะ

กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงถึงสาเหตุของการตัดเกรดผิดปกติ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเสนอทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา
 2) กำหนดให้มีนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา
 3) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51

4) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. 7 วิเคราะห์ Learning Outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ มคอ.2, มคอ.3, มคอ.4 ,มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน

6) หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้นคณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการ และเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติหลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการ ที่มีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1) ประธานหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยจำแนกประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็นสองประเภท คือ ด้านกายภาพ และด้านวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจำเป็น

3) กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นวัสดุ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขาเพื่อจัดซื้อจัดหาตาม พรบ. พัสดุ ต่อไป

4) กรณีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเป็นครุภัณฑ์ ประธานหลักสูตรประสานงานหัวหน้าสาขา เพื่อจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี และดำเนินการจัดหาตาม พรบ. พัสดุเมื่อได้รับอนุมัติ

5) เมื่อได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้นำมามอบ/ติดตั้งตามลักษณะการใช้งานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลเพื่อพิจารณาดำเนินการ

7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินการไว้สามกรณี ได้แก่ 1) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ 2) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่ต้องแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะ 3) ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องแก้ไข

8) กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข และไม่มีข้อเสนอแนะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ยังคงต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป

9) กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่ต้องการแก้ไข แต่มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

10) กรณีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต้องการแก้ไข ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินแต่ละด้าน/เรื่อง และข้อเสนอแนะหากมี

11) การปรับปรุงแยกเป็นสองกรณี กรณีที่หนึ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง และกรณีที่สอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

12) กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยคณะกรรมการเอง ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายกรรมการหลักสูตรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	152	682	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	35	50	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	72	-	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	16	-	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	4	56	เครื่อง
6	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	5	-	เครื่อง
7	กล้องดิจิทัล	2	-	เครื่อง
8	กล้องวิดีโอ	1	-	เครื่อง
9	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	4	56	เครื่อง
10	ไมโครโฟน (Microphone)	15	78	ชุด
11	เก้าอี้	152	2,630	ตัว
12	ระบบกล้องวงจรปิด	4	-	ระบบ
13	Wireless LAN	1	1	ระบบ

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

6.4 สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ห้องปฏิบัติการ จำนวนห้อง 1 อุปกรณ์ในห้องมีความทันสมัย เป็นห้องปฏิบัติการทางการตลาด สนับสนุนการเรียนรู้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานได้จริง มอบหมายให้ผู้เรียนใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเสริมทักษะด้านงานออกแบบและกราฟิก เช่น Photoshop, illustrator เพื่อใช้ในงานออกแบบสื่อโฆษณาต่างๆ กับงานที่เกี่ยวข้องโดยเน้น Social Media Marketing เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทางการตลาดสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ห้องปฏิบัติการ SAP จำนวน 3 ห้อง พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา จำนวน 40 เครื่อง และโปรแกรม SAP จำนวน 123 licences เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดการออกแบบโปรแกรมทางบัญชีและการเงิน การจัดการซื้อ-ขาย การจัดการสินค้าคงคลัง และการบริการ

3. หนังสือ/ตำรา เอกสารประกอบการสอนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

4. ห้องเรียนออนไลน์ (Learning Management System :LMS) ด้วย moodle (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ชื่อ Dlearn) ประกอบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น VDO clip เอกสารเรียน (File) แบบทดสอบ (Quiz) แบบฝึกหัดหรืองานที่มอบหมาย (Assignment) เป็นต้น สนับสนุนให้ผู้เรียนจัดการเวลาในการเรียนเองและจัดการเรียนรู้ในแบบตัวเอง (Self-learning) ซึ่งเป็น การฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

สื่อการสอนและอุปกรณ์การที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

สารสนเทศ	ภาษาไทย (เล่ม/แผ่น)	ภาษาต่างประเทศ (เล่ม/แผ่น)	รวม (เล่ม/แผ่น)
สิ่งตีพิมพ์			
ความรู้ทั่วไป	38,075	12,574	50,649
จำแนกตามหลักสูตร			
International	0	12,574	12,574
คอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า			
เพื่อสืบค้นสารสนเทศในระบบ Library	-	-	4 เครื่อง
เพื่อสืบค้นอินเทอร์เน็ต	-	-	26 เครื่อง
ระบบยืม-คืน ด้วยตนเอง	-	-	1 ระบบ
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book, E-Journal)			
IG Library	0	166	166
Gale Virtual Reference Library	0	21	21
Ookbee			
Ookbee buffet (วารสาร นสพ. หนังสืออ่านแบบบุฟเฟ่ต์)			30 licenses
ฐานข้อมูลออนไลน์			
ฐานข้อมูลทางสถิติ Statista			1 ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลทางสถิติ ReportLinker			1 ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูล Business Source Complete โดย EBSCO			1 ฐานข้อมูล

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในรายงาน ใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ1-5)ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมายเหตุ คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับคำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน

1.1.4 ประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากผลการสอบ พฤติกรรมการแสดงออก หรือการทำกิจกรรมอื่นๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนตนเองเพื่อปรับปรุงการสอนโดยดูจากผลการประเมินของนักศึกษา

1.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำ มคอ. 7 ในรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลจากผลการประเมินของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจที่เหมาะสมในแต่ละปี

2.3 การประเมินโดยศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.4 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้จ้างงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.5 ประเมินโดยผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) รวบรวมข้อมูล และสรุปประเด็นสำคัญที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตร

4.2 ฝ่ายวิชาการของคณะฯ จัดประชุม สัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร และวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

4.3 ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้อง กับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) วิชาเอก - การตลาด (Marketing) - การค้าปลีก (Retailing) - การจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม (Exhibition and Event Marketing)	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) วิชาเอก - การตลาด (Marketing) - การค้าปลีก (Retailing) - การจัดนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม (Exhibition and Event Marketing)
1. โครงสร้างหลักสูตร	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต
	2. รายวิชา	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 30 หน่วยกิต 1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6) 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6) 01-110-017 คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ 3(3-0-6) 01-110-019 คิดเชิงรุกแบบพอเพียง 3(3-0-6) 01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) 01-110-023 พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย 3(3-0-6) 01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6) 1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 01-210-017 การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 01-210-019 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) 01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6) 01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก 3(3-0-6) 01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) 01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6) 1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 01-610-014 ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1)
	1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต 1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) 09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างนวัตกรรม 6 หน่วยกิต 00-100-204 การคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5) 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 3(2-2-5) 09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสี่เขี้ยว 3(3-0-6) 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) 09-210-002 ฐานสารพิษ ชีวิตปลอดภัย 3(3-0-6) 09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3(3-0-6) 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6)	09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5) 09-121-002 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นด้วยการใช้โปรแกรม ตารางงาน 3(2-2-5) 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) 09-150-001 ฟาร์มอัจฉริยะและเมืองอัจฉริยะ 3(2-2-5) 09-210-003 วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3(3-0-6) 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6) 09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
	1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) 1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-310-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) 01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ 3(2-2-5) 01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) 01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(2-2-5) 01-320-019 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) 01-320-013 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) 01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ 3(2-2-5) 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางวิชาการ 3(2-2-5) 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 05-110-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 1.3.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม 6 หน่วยกิต 01-310-001 ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6) 01-310-003 การอ่านเพื่อการสร้างสรรค์และเสนอผลงาน 3(3-0-6) 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-320-002 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-320-003 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-320-004 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอนวัตกรรมและธุรกิจ 3(3-0-6) 01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน 3(3-0-6) 01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6) 01-320-008 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงทฤษฎี 3(3-0-6) 01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6) 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6) 01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
	1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้(บังคับ) 00-100-101 อัตลักษณ์แห่งราชชมงคลธัญบุรี 2(0-4-2) 00-100-201 มหาวิทยาลัยสี่เขี้ยว 1(0-2-1) 00-100-202 การคิดเชิงออกแบบ 1(0-2-1) 00-100-301 ความเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1) รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ประกอบการและสามารถเลือกเพิ่มเติมจาก รายวิชาต่อไปนี้(เลือก) 00-100-302 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4) 09-090-013 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	1.4 กลุ่มวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้(บังคับ) 00-100-103 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) 00-100-304 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4) 05-700-101 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
	2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 05-110-309 การบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-120-301 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(3-0-6) 05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6) 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6) 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) 05-510-001 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) 05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 33 หน่วยกิต 05-110-204 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 05-120-201 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสากล 3(2-2-5) 05-210-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 05-310-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 05-310-102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6) 05-310-203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6) 05-410-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) 05-440-201 การประยุกต์ใช้ SAP Business One ในกระบวนการธุรกิจ 3(2-2-5) 05-510-101 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	05-610-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 05-710-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต 05-211-201 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 05-211-204 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) 05-211-301 การบริหารการขายและความสัมพันธ์กับลูกค้า 3(3-0-6) 05-211-302 กลยุทธ์การตั้งราคา 3(3-0-6) 05-211-309 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) 05-211-402 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5)	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต 05-211-201 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 05-211-204 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) 05-211-203 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 05-211-302 กลยุทธ์การตั้งราคา 3(3-0-6) 05-211-301 การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ 3(3-0-6) 05-211-402 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5) 05-510-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาเอกการตลาด เรียนบังคับเพิ่ม 15 หน่วยกิต 05-211-202 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6) 05-211-203 นโยบายการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) 05-211-304 การตลาดเชิงกิจกรรม 2(2-0-4) 05-211-310 ปฏิบัติการตลาดเชิงกิจกรรม 4(0-8-4) 05-211-401 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาเอกการตลาด เรียนบังคับเพิ่ม 15 หน่วยกิต 05-211-302 การบริหารการขายเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 05-211-305 ปฏิบัติการตลาดเชิงกิจกรรม 3(0-6-3) 05-211-306 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(2-2-5) 05-211-308 การบริหารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) 05-211-309 เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(1-4-4)
	กลุ่มวิชาเอกการจัดการนิทรรศการและการตลาดเชิงกิจกรรม 15 หน่วยกิต เรียนบังคับเพิ่ม	กลุ่มวิชาเอกการตลาด เรียนบังคับเพิ่ม 15 หน่วยกิต
	05-213-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ 3(3-0-6) 05-213-301 การดำเนินงานจัดอีเวนต์ และการวางแผนโครงการ 3(3-0-6) 05-213-302 การจัดงานเทศกาลและอีเวนต์ระดับนานาชาติ 2(2-0-4) 05-213-303 ปฏิบัติการจัดงานเทศกาล และอีเวนต์ระดับชาตินานาชาติ 4(0-8-4) 05-213-401 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนต์ 3(3-0-6)	05-213-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ 3(3-0-6) 05-213-301 การดำเนินงานจัดอีเวนต์ และการวางแผนโครงการ 3(2-2-5) 05-213-202 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และธุรกิจการจัดอีเวนต์ 3(1-4-4) 05-213-301 ปฏิบัติการจัดงานเทศกาล และอีเวนต์ระดับนานาชาติ 3(0-6-3) 05-213-302 การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ 3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้ กลุ่มการตลาด 05-211-205 การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5) 05-211-303 เทคนิคการนำเสนอ 3(1-4-4) 05-211-305 ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนการตลาด 3(3-0-6) 05-211-306 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม 3(3-0-6) 05-211-307 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 05-213-402 การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ 3(3-0-6) กลุ่มการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 05-131-304 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา 3(3-0-6) 05-111-423 เอเชียศึกษา 3(3-0-6) 05-141-301 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6) กลุ่มการจัดการ 05-311-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6) 05-311-315 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) 05-311-316 การจัดการผลิตภาพและคุณภาพ 3(2-2-5) 05-311-422 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) กลุ่มการบัญชีและการเงิน 05-450-201 การภาษีอากร 3(3-0-6) 05-610-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 05-110-201 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 05-130-202 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา 3(3-0-6) 05-140-101 การสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจ 3(2-2-5) 05-211-201 เทคนิคการนำเสนอ 3(2-2-5) 05-211-205 การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5) 05-211-303 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม 3(3-0-6) 05-211-304 การตลาดเพื่อความยั่งยืนทางสังคมและธุรกิจ 3(2-2-5) 05-211-311 การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด 3(2-2-5) 05-311-310 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6) 05-311-314 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5) 05-450-201 การภาษีอากร 3(3-0-6) 05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(2-2-5) 05-610-206 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(2-2-5) 05-610-221 การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) 05-710-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 05-910-101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) 08-212-204 การสร้างสรรค์โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ 1(1-0-2) 08-212-205 ปฏิบัติการสร้างสรรค์โครงสร้างและกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ 2(0-4-2) 08-223-104 หลักการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่ 1(1-0-2)

หัวข้อ		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	
		<p>กลุ่มระบบสารสนเทศ</p> <p>05-510-039 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(2-3-5)</p> <p>กลุ่มการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>05-910-102 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(2-2-5)</p>		08-223-105 ปฏิบัติการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์สมัยใหม่	2(0-4-2)
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต	2.4.1 รายวิชาบังคับ 1 หน่วยกิต		2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 10 หน่วยกิต	
เสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	05-000-301 เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)	2.4.2 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงานจริง 6 หน่วยกิต		2.4.1 รายวิชาบังคับ 1 หน่วยกิต	
	05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)	ภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		05-000-301 เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)	
	05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)			2.4.2 รายวิชาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงานจริง 6 หน่วยกิต	
	05-000-401 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียน 6(0-40-0)			ภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
	05-000-402 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)			05-000-302 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)	
				05-000-303 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)	
				05-000-401 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียน 6(0-40-0)	
				05-000-402 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎีในต่างประเทศ 6(0-40-0)	

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๑๓๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อกำกับดูแลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร

๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓	ผู้ช่วยคณบดี โครงการหลักสูตรนานาชาติ	กรรมการ
๔	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕	หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๗	หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๘	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๙	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑๐	ผู้ช่วยคณบดี โครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑	ดร. ณฐมน บัวพรมมี	ประธานหลักสูตร
๒	รองศาสตราจารย์ ดร. ปณิศา มีจินดา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศลยา จาตุรงค์กุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญาจิตา พรหมโชติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ สีบุญเรือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	นายอดิศร ฉายแสง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สลิตดา สาริบุตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘	ดร. ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙	ดร. รุจิกัญจน์ สานนท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-๒-

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| ๑ | รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล อัสสระรัตน์ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๒ | นายก้าจัด สุระพินชัย | ที่ปรึกษาบริษัท Thai Hoa Do (Vietnam)
ที่ปรึกษาบริษัท CCM-System Co. Ltd. |
| ๓ | นางสาวกฤษณี ศรีชะทิน | เจ้าของและกรรมการผู้จัดการ
บริษัท Stream Event Asia Ltd. |
| ๔ | นางสาววรรณวิมล ทรัพย์สุวรรณ | General Manager - General
Procurementบริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด |

๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| ๑ | ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ | กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) |
| ๒ | นายปฐม อินทโรดม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) |
| ๓ | นายทศไนย เหมือนเสน | ผู้ก่อตั้ง jobbkk.com
อุปนายกสมาคมดิจิทัลไทย |
| ๔ | นายสมิตร เพชรภริรัชต์ | กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ชัยรัชการ (กรุงเทพ) จำกัด
บริษัท โตโยต้า ชัยรัชการ จำกัด |

ภาระหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา บริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

**ประวัติผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายอัศววัฒน์ จตุพัฒน์วโรดม
Mr.Akkarawat Jatuphatwarodom
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด
4. E-mail akarawat_j@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2561	Ph.D.	Management Studies	Brunel University London, England
2555	M.A.	International Business and Marketing	London Metropolitan University, England
2553	บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2562 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- หลักการตลาด	3 หน่วยกิต
- นโยบายการจัดจำหน่าย	3 หน่วยกิต
- การบริหารการตลาดดิจิทัล	3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

อดิสร ฉายแสง, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศววัฒน์ จตุพัฒน์วโรดม และพิมพ์ หิริญกิตติ. (2566).

ความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อการบริโภคน้ำกระชายในสถานการณ์ COVID-19 ในเขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 52-67, เดือนมกราคม-มิถุนายน. (TC12)

สลิตตา สาริบุตร, พิมพ์ หิริญกิตติ, นภาพร นิลารณ์กุล, ดลยา จาตุรงค์กุล, อัศววัฒน์ จตุพัฒน์วโรดม และพูนศักดิ์ พูลเมืองรัตน์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์-ออฟไลน์ เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนของลูกค้าเจนเนอเรชั่นวาย. RMUTT Global Business and Economics Review, 16(2), 65-87, เดือนมิถุนายน - ธันวาคม. (TC11)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวสินิทธา สุขสวัสดิ์
Miss Sinittra Suksawat
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด
4. E-mail sinittra_s@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2564	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2555	M.M.	Marketing	Central Queensland University, Australia.
2550	กศ.ม	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2559	บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2545	วท.บ.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปีพ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2564 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
2559 - 2564	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	อาจารย์
2556-2559	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Program)
2550-2552	บริษัทธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	Executive Researcher
2549-2550	บริษัทรังสิตพลาซ่า จำกัด (มหาชน)	นักวิจัยตลาด
2547-2549	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นักวิชาการศึกษา
2545-2546	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	นักวิชาการศึกษา

รายวิชาที่สอนในหลักสูตร

- หลักการตลาด	3 หน่วยกิต
- กลยุทธ์การตั้งราคา	3 หน่วยกิต
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต
- กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	3 หน่วยกิต
- การตลาดเชิงกิจกรรม	2 หน่วยกิต
- การบริหารการจัดซื้อ	3 หน่วยกิต
- เทคนิคการนำเสนอ	3 หน่วยกิต

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิภาญจน์ สานนท์ และ ภูริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2566). กลยุทธ์การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนชาดอกไม้และชาสมุนไพรในจังหวัดนครราชสีมา : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนหนองน้ำใส. วารสารวิชาการมนุษยและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(1), 68-88, เดือนมกราคม – มิถุนายน. (TCI2)

สินิทธรา สุขสวัสดิ์, รุจิภาญจน์ สานนท์, และภูริณัฐ ยมกนิษฐ์. (2565). ความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานซูเปอร์มาร์เก็ต ในกรุงเทพมหานคร: เปรียบเทียบก่อนและระหว่างสถานการณ์โควิด 19. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชื่น, 4(3), 18-34, เดือนกันยายน - ธันวาคม. (TCI2)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่...๓/๒๕๕๐... เมื่อวันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๐... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาดลภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า ฟันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โหมะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่ากินสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โหมะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โหมะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โหมะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(ค) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(ค) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าวอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตอนรายวิชา หรือ ๓

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา ปกติ คังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขออนุญาต การสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมี เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขออนุญาตดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับ คะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับ คะแนน ดอนรายวิชา หรือ ๓ หรือไม่อนุมัติการขออนุญาต โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษา สังเกต และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังเกตและ คณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกคือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ของคณะที่นักศึกษาสังเกต

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละ ภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พื้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
 - (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่านายหน้าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐
 - (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัย
 - (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก การศึกษาคามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราว เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่ เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้งบข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

โดยตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาคัดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียน วิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้งบข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตน ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช้ ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

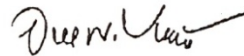
ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความคิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โทธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิชาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิชาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำเป็นถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

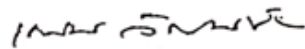
กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาคามข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาซีพ

กรณีที่ยังคงวิชาซีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree program)

/การ...

๒

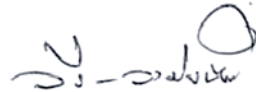
การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซับซ้อน และต้องใช้ผลการเรียนประกอบ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“คนบติ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
 “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น
 หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 การฝึกอบรบที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
 ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง
 ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ
 แต่งตั้งจากคณบดีที่ได้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ
 ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้
 ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
 หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
 จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
 ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
 ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
 ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
 สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน
 คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ
 และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว
 หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ
 การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้อัตโนมัติหรือบัณฑิตศึกษาเรียนรู้อัตโนมัติต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

๔

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

๕

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียนได้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และ ต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับ ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแถมระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิด คะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้ รับปริญญาให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

๗

กรณีและผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณานับที่ผลการเรียนรู้อื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

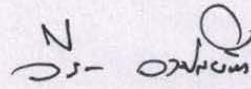
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ก⁺ (C⁺) ก (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ๓ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ๓ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ข (B) ค (C) ค (C) ง (D) ง (D) และ ค (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนค่อนหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๘. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อนด้วย

ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสมค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกิตคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $+$ (D⁻) หรือ ง (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๕

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการเรียนไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นำบุทร สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พ่วง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

- 8 ส.ค. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

-๒-

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

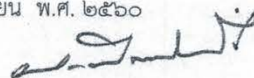
ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง
สมรรถนะของหลักสูตร

ตารางกำหนดสมรรถนะของหลักสูตร/สาขาวิชาการตลาด (วิชาเอกการตลาด)

อาชีพ	ที่	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ
วิชาเอกการตลาด 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและงานขาย 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์การตลาด 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโฆษณาและส่งเสริมการขาย 4. นักสื่อสารการตลาด/นักการตลาดดิจิทัล 5. นักวิจัยตลาด/ นักวิเคราะห์การตลาด 6. นักวิชาการหรือวิทยากรด้านการตลาด 7. ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว	1	C0502111	การวิเคราะห์ส่วนประสมการตลาด (4Ps) และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคโดยใช้เทคนิคการสร้าง Customer Persona Marketing mix (4Ps) analysis and consumer behavior analysis using Customer Persona technique	05-210-101 หลักการตลาด 05-211-102 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	การสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือ ปฏิบัติการสำรวจข้อมูลพฤติกรรมของผู้บริโภคและนำเสนองาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
	2	C0502121	แผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated marketing communications plan	05-211-202 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 05-211-205 การออกแบบสื่อสารออนไลน์และการตลาดเชิงนวัตกรรม	การสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือ เข้าร่วมประกวดเขียนแผนการสื่อสาร การตลาดระดับชาติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
	3	C0502131	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์/การบริการ และการสื่อสารแบรนด์ในยุคดิจิทัล Product/service development project and brand communication in the digital age	05-211-301 การบริหารผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ 05-211-306 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	การสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือ ภาคนิพนธ์-โครงการตามที่กำหนด	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
	4	C0502141	แผนการตลาดธุรกิจจำลองและการสื่อสารการตลาดดิจิทัล Simulated business marketing plan and digital marketing communications	05-211-308 การบริหารการตลาดดิจิทัล 05-211-309 เครื่องมือการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	ภาคปฏิบัติ-โครงการตามที่กำหนด	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

อาชีพ	ที่	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ
				05-211-311 การศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อโครงการการตลาด		

ตารางกำหนดสมรรถนะของหลักสูตร/สาขาวิชาการตลาด (วิชาเอกการค้าปลีก)

อาชีพ	ที่	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ
วิชาเอกการค้าปลีก 1. ผู้จัดการฝ่ายขาย/ ผู้แทนขาย 2. ผู้จัดการร้านค้าปลีก/ ผู้ช่วย ผู้จัดการ ร้านค้าปลีก 3. ผู้จัดการฝ่ายการตลาดธุรกิจค้า ปลีก/ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด ธุรกิจค้าปลีก 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ 5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและ คลังสินค้า 6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดแสดงสินค้าและ การตกแต่งร้าน 7. ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก	1	C0502211	การวิเคราะห์ส่วนประสมการตลาด (4Ps) และการวิเคราะห์พฤติกรรม ผู้บริโภคโดยใช้เทคนิคการสร้าง Customer Persona Marketing mix (4Ps) analysis and consumer behavior analysis using Customer Persona technique	05-210-101 หลักการตลาด 05-211-102 พฤติกรรมผู้บริโภคใน ยุคดิจิทัล	การสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือ ปฏิบัติการสำรวจ ข้อมูลพฤติกรรมของ ผู้บริโภคและนำเสนอ งาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
	2	C0502221	แผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณา การ Integrated marketing communications plan	05-211-202 การสื่อสารทางการตลาด แบบบูรณาการ 05-211-205 การออกแบบสื่อสาร ออนไลน์ และการตลาด เชิงนวัตกรรม	การสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือ เข้าร่วมประกวด เขียนแผนการสื่อสาร การตลาดระดับชาติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
	3	C0502231	โครงการออกแบร้านค้าเสมือนจริง (Virtual Retail tore) และการบริหารสินค้า Virtual retail store design project and products management	05-212-201 การจัดแสดงสินค้าและ การตกแต่งร้าน 05-212-202 การบริหารการจัดซื้อ 05-212-301 การบริหารธุรกิจค้าปลีก	ภาคปฏิบัติ-โครงการ ตามที่กำหนด	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
	4	C0502241	แผนการบริหารจัดการร้านค้าปลีก สมัยใหม่ Modern retail store management plan	05-212-303 การปฏิบัติงานสินค้า ในร้านค้าปลีก แบบจำลอง 05-211-311 การศึกษาความเป็นไป ได้เพื่อโครงการ การตลาด	ภาคปฏิบัติ-โครงการ ตามที่กำหนด	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

ตารางกำหนดสมรรถนะของหลักสูตร (วิชาเอกการจัดการจัดนิทรรศการและตลาดเชิงกิจกรรม)

ที่	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ
1	C050231 1	การวิเคราะห์ส่วนประสมการตลาด (4Ps) และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคโดยใช้เทคนิคการสร้าง Customer Persona Marketing mix (4Ps) analysis and consumer behavior analysis using Customer Persona technique	05-210-101 หลักการตลาด 05-211-102 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	การสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือ ปฏิบัติการสำรวจข้อมูล พฤติกรรมของผู้บริโภค และนำเสนอรายงาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
2	C050232 1	แผนการตลาดทางการตลาด แบบบูรณาการ Integrated marketing communications plan	05-211-202 การสื่อสารทางการตลาด แบบบูรณาการ 05-211-205 การออกแบบสื่อสาร ออนไลน์และการตลาด เชิงนวัตกรรม	การสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์ผ่าน 60%) หรือ เข้าร่วมประกวดเขียน แผนการสื่อสาร การตลาดระดับชาติ	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
3	C050233 1	ปฏิบัติการจัดงานอีเวนต์/หรือการจัด ประชุม/หรือการจัดแสดงสินค้า Practice for organizing events/or meetings and conferences/or exhibitions	05-213-201 การดำเนินงานจัดอีเวนต์ และการวางแผนโครงการ 05-213-202 การตลาดสำหรับ อุตสาหกรรมไม่เชิงธุรกิจ การจัดอีเวนต์	ภาคปฏิบัติ-โครงการ ตามที่กำหนด	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
4	C050234 1	โครงการการจัดอีเวนต์/หรือการจัด ประชุม/หรือการจัดแสดงสินค้า ระดับชาติหรือนานาชาติแบบไฮบริด Project for organizing events/or meetings and conferences/or	05-213-301 ปฏิบัติการจัดงานเทศกาล และอีเวนต์ระดับชาติ นานาชาติ	ภาคปฏิบัติ-โครงการ ตามที่กำหนด	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

อาชีพ
 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนกิจกรรม
 การตลาดและการขายงาน
 อีเวนต์
 2. เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม
 การตลาด/ กิจกรรมพิเศษ
 3. ผู้จัดการโครงการในธุรกิจ
 อีเวนต์
 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการธุรกิจ
 ท่องเที่ยว โรงแรมและจัด
 ประชุมระดับชาติ/นานาชาติ
 5. ผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
 6. อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาชีพ	ที่	รหัส สมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ
			hybrid exhibitions at a national and international level	05-213-302 การบริหารจัดการทรัพยากร กายภาพ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา
(Course Learning Outcomes; CLOs)
หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

