

ผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน (หลักสูตร E-commerce)  
วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผลประเมินแบบสอบถามตอนที่ 1

ตารางที่ 1: ตารางผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	3	15
หญิง	17	85
รวม	20	100

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าอบรมเพศหญิงมีจำนวนมากกว่าเพศชาย

ตารางที่ 2: ตารางผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0
20-30 ปี	5	25
31-40 ปี	15	75
41-50 ปี	0	0
51-60 ปี	0	0
60 ปีขึ้นไป	0	0
รวม	20	100

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 75 รองลงมาคือช่วงอายุระหว่าง 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 25

ตารางที่ 3: ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	20	100
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0

รวม	20	100
-----	----	-----

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 100

## ผลประเมินแบบสอบถามตอนที่ 2

ทางผู้ประเมิน ได้กำหนดการแปลค่าระดับคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามไว้ดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.21-5.00	ค่าระดับคะแนน	มากที่สุด
ระดับค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41-4.20	ค่าระดับคะแนน	มาก
ระดับค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.61-3.40	ค่าระดับคะแนน	ปานกลาง
ระดับค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.81-2.60	ค่าระดับคะแนน	น้อย
ระดับค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.80	ค่าระดับคะแนน	น้อยที่สุด

## ตารางที่ 4: ตารางแสดงระดับคะแนนความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าระดับ	การแปลค่าระดับ
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนน
1. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์การอบรม	4.60	มากที่สุด
2. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม	4.33	มากที่สุด
3. คุณภาพการนำเสนอเนื้อหาประกอบการฝึกอบรม	4.50	มากที่สุด
4. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ	4.40	มากที่สุด
5. การเรียงลำดับความสำคัญเนื้อหาการอบรม (ก่อนหลัง) ทำได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน	4.30	มากที่สุด
6. กิจกรรมเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	4.40	มากที่สุด
7. การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	4.50	มากที่สุด
8. การใช้เวลาอบรมของวิทยากรมีความเหมาะสม	4.20	มาก
9. วิทยากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาการอบรม	4.60	มากที่สุด
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในสื่อการสอนมีความเหมาะสม	4.65	มากที่สุด
11. ภายหลังจากการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด	4.80	มากที่สุด
12. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากหัวข้อ	4.80	มากที่สุด

อบรมไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมให้ค่าความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากรในประเด็น ภายหลังกการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเพียงใด และท่านคิดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจที่ได้จาก หัวข้ออบรมไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ระดับค่าเฉลี่ย 4.80) รองลงมาคือ อุปกรณ์ที่ใช้ในสื่อการสอนมีความเหมาะสม (ระดับค่าเฉลี่ย 4.65) และลำดับที่สาม คือ วิทยากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาการอบรม,เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์การอบรม (ระดับค่าเฉลี่ย 4.60) ลำดับที่สี่ คือ การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน ,คุณภาพการนำเสนอเนื้อหาประกอบการ ฝึกอบรม (ระดับค่าเฉลี่ย 4.50) ลำดับที่ 5 คือ กิจกรรมเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น, ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ (ระดับค่าเฉลี่ย 4.40) ลำดับที่ 6 คือรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม (ระดับค่าเฉลี่ย 4.33) ลำดับที่ 7 คือ การเรียงลำดับความสำคัญเนื้อหาการอบรม (ก่อนหลัง) ทำได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน (ระดับค่าเฉลี่ย 4.30) สุดท้ายลำดับที่ 8 คือ การใช้เวลาอบรมของ วิทยากรมีความเหมาะสม (ระดับค่าเฉลี่ย 4.20)

**และระดับค่าคะแนนเฉลี่ยด้านวิทยากร คือ 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.2**

**ตารางที่ 5:** ตารางแสดงระดับคะแนนความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ และสถานที่จัดการอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย	การแปลค่าระดับ คะแนน
1. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร เรื่องของการจัดการ อบรมในครั้งนี้	4.60	มากที่สุด
2. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกจาก ผู้จัดการอบรม	4.40	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ภาคบรรยาย	4.50	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)	4.40	มากที่สุด
5. อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4.50	มากที่สุด
<b>ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย</b>	<b>4.48</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมให้ค่าความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการ และ สถานที่จัดการอบรม โดยการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร เรื่องของการจัดการอบรมในครั้งนี้ มีระดับ

ค่าเฉลี่ยสูงถึง 4.60 รองลงมาคือ ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ภาคบรรยาย ,อาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม มีระดับค่าเฉลี่ย 4.50 และลำดับที่ 3 การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกจากผู้จัดการอบรม ,ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ภาคปฏิบัติ มีระดับค่าเฉลี่ย 4.40

**และระดับค่าคะแนนเฉลี่ยด้านความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ และสถานที่จัดการอบรม คือ**

#### **4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.6**

**ตารางที่ 6: ตารางแสดงระดับคะแนนความพึงพอใจด้านความพึงพอใจ และประโยชน์จากการอบรม**

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย	การแปลค่าระดับ คะแนน
1. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	4.70	มากที่สุด
2. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.50	มากที่สุด
3. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้	4.60	มากที่สุด
4. ท่านคิดว่าหน่วยงานฯ ควรจัดการอบรม หลักสูตรลักษณะนี้ต่อไป	4.60	มากที่สุด
<b>ระดับความพึงพอใจในเฉลี่ย</b>	<b>4.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมให้ค่าความพึงพอใจที่มีต่อความพึงพอใจ และประโยชน์จากการอบรม โดยได้รับประโยชน์จากการอบรม มีระดับค่าเฉลี่ยสูงถึง 4.70 รองลงมาคือ มีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้, ควรจัดการอบรม หลักสูตรลักษณะนี้ต่อไป มีระดับค่าเฉลี่ย 4.60 และลำดับที่ 3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีระดับค่าเฉลี่ย 4.50

**และระดับค่าคะแนนเฉลี่ยด้านความพึงพอใจด้านความพึงพอใจ และประโยชน์จากการอบรม**

#### **คือ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92**