



แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา / อาจารย์นิเทศนักศึกษา
 (ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง)
 ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และ พนักงานพี่เลี้ยง ดังนี้

๑. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ
 (โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และ ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)
 ชื่อสถานประกอบการ
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๒. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน
 ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
 การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (การนิเทศนักศึกษา และอื่นๆ) ขอมอบให้
 ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
 ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๓. พนักงานพี่เลี้ยง
 ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๔. งานที่มอบหมายนักศึกษา
 ชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....
 กลุ่ม นักศึกษา..... สาขาวิชา..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ตำแหน่งงานที่มอบให้นักศึกษาปฏิบัติ.....
 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบให้ปฏิบัติ.....

๕. ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
 ชื่อ-นามสกุล.....
 เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....



แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดยกรูปชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และแนบแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ โดยใช้ระบบข้อมูลจากเครือข่าย Internet เป็นหลัก

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

กลุ่ม นศ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....พนักงานพี่เลี้ยง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....