 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549.... (ผู้จัด)....

**ที่** /2567 **วันที่**

**เรื่อง**  ขอเชิญเป็นวิทยากรในโครงการ............................(ชื่อโครงการ).............................................................................

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดการจัดโครงการ
.................(ชื่อโครงการ)......................... ในวันที่................................. ณ.........................................................เพื่อ................................(ประโยชน์ของการจัดโครงการ โดยย่อ)........................................................................ นั้น

ผู้จัดทำโครงการพิจารณาแล้วว่า ท่านที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงมีความประสงค์เรียนเชิญไปเป็นวิทยากรโครงการ (ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้)

1. .....................................................................

2. ....................................................................

3. ....................................................................

4. .....................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (.............................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมนมาลย์ เนียมหลาง)

กรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมนมาลย์ เนียมหลาง)

กรรมการและเลขานุการ

 ทราบ และมอบ

(............................................................)

 ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)