



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น บัดนี้การสอบ
คัดเลือกดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกตัวให้
ไปรายงานตัว

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีชื่อเรียกบรรจุตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศดังกล่าวให้
ไปรายงานตัว ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาคาร ๔ ชั้น ๑ ในวันที่ ๒๘ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร.กัลป์หาญ ณ น่าน)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องไปรายงานตัว
๑	๐๐๔	นายพงศ์เนศ ศรียานนท์	ลำดับที่ ๑

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันขึ้นบัญชีฉบับนี้เป็นต้นไป หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและบรรจุแต่งตั้งตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและบรรจุแต่งตั้งตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จะต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๐ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากร ซึ่ง คณะบริหารธุรกิจ จะแจ้งกำหนดการ และสถานที่ให้ทราบผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป ให้ผู้มารายงานตัวโปรดเตรียมพร้อมนำเอกสารหลักฐานที่ลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อให้ครบถ้วนและไปรายงานตัว ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัย (กรณีอยู่ระหว่างรอรับใบปริญญาบัตร) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือแจ้งผลการรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรณีใช้คุณวุฒิที่จบการศึกษาจากหลักสูตรในต่างประเทศมาใช้บรรจุ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาผลทดสอบทางภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และเอกชนทั้งโรงพยาบาลและคลินิก นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก (ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๗. สำเนาหลักฐานทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๙. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๐. แบบฟอร์มทะเบียนประวัติที่กรอกข้อมูลครบถ้วน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |