



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ 11,500.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 ทุกเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วเท่านั้น)
- 1.2 วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 มีความรู้ความในเรื่องของการจัดกิจกรรม
- 1.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรม MS Office ได้ดี
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่องานหรือให้คำปรึกษา สุภาพ และรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 1.6 มีความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น โปสเตอร์ด้วยโปรแกรม Canva หรือคลิปวิดีโอด้วยโปรแกรม Capcut หรือโปรแกรมอื่น ๆ
- 1.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.8 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย

2. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 19-30 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาราชการ

3. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 3.1 สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.6 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.7 ประวัติส่วนตัว | จำนวน 1 ฉบับ |

4. วิธีการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่งานบุคลากรหรือส่งใบสมัครได้ที่ bushr3269@gmail.com
งานบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ อาคาร 4 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ โทรสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3269

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566 ณ อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.bus.rmutt.ac.th/>

6. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก

6.1 สอบคอมพิวเตอร์ (World , Excel) วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30-09.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6.2 สอบข้อเขียน (เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศสำหรับนักศึกษาปีการศึกษาที่ 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดยศึกษาจากคู่มือได้จาก https://www.oreg.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=1922)

6.3 สอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป และประกาศผลสอบ วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 ณ อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.bus.rmutt.ac.th/>

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

8.1 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

8. วันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.กล้าหาญ ณ น่าน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ