



## ประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเดือนละ 15,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 เพศหญิง/เพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วเท่านั้น)

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง

1.3 มีความรู้ความสามารถในการเขียนบทความ ข่าว ข้อความโฆษณา รวมทั้งจัดทำเอกสาร สื่อและผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และมีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี

1.4 มีความรู้ความสามารถในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ และสามารถจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อต่าง ๆ ได้

1.5 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

1.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี / มีใจรักงานบริการ

1.7 มีความรู้ความสามารถในการ พูด อ่าน เขียน และสนทนาภาษาอังกฤษได้ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.9 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย

### 2. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 19-30 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาราชการ

### 3. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

3.1 สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา

จำนวน 1 ฉบับ

3.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว

จำนวน 1 รูป

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

3.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

3.6 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

3.7 ประวัติส่วนตัว

จำนวน 1 ฉบับ

/4. วิธีการรับสมัคร...

#### 4. วิธีการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่งานบุคลากรหรือส่งใบสมัครได้ที่ [bushr3269@gmail.com](mailto:bushr3269@gmail.com) งานบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ อาคาร 4 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3269

#### 5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566 ณ อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.bus.rmutt.ac.th/>

#### 6. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก

6.1 สอบคอมพิวเตอร์ (World , Excel, และการออกแบบสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์) วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30-09.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6.2 สอบข้อเขียน (เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ รวมถึงทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานฝึกอบรม หรือกิจกรรม) วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดยศึกษาจากคู่มือได้จาก [https://www.oreg.rmutt.ac.th/?wpfb\\_dl=1922](https://www.oreg.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=1922))

6.3 สอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป และประกาศผลสอบ วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 ณ อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bus.rmutt.ac.th/>

#### 7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

8.1 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

#### 8. วันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.กล้าหาญ ณ น่าน)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ