

## รายละเอียดประกอบการจัดซื้อวัสดุ

1. ชื่อวัสดุ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมรายงานภาษี รายปี
2. จำนวนที่ต้องการ 1 ลิขสิทธิ์
3. รายละเอียดทั่วไป  
-
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมรายงานภาษี รายปี จำนวน 1 ลิขสิทธิ์ ประกอบด้วย
  - 4.1 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30
    - 4.1.1 รายงานภาษีซื้อ
    - 4.1.2 รายงานภาษีขาย
    - 4.1.3 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร ภ.พ.30
    - 4.1.4 ใบแนบ ภ.พ. 30 รายละเอียดภาษีขายและภาษีซื้อของสถานประกอบการแต่ละแห่ง
  - 4.2 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
    - 4.2.1 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย(ตามมาตรา 50ทวิ) สำเนา 4 ฉบับ ขนาด A4
    - 4.2.2 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 , ใบแนบ ภ.ง.ด.3
    - 4.2.3 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 , ใบแนบ ภ.ง.ด.53
    - 4.2.4 เท็กซ์ไฟล์รายละเอียดตามใบแนบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพื่ออัปโหลดเข้าโปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ แบบ ภ.ง.ด 3 , โอนย้ายข้อมูลใบแนบ แบบ ภ.ง.ด 53
  - 4.3 การแสดงข้อมูลในโปรแกรมรายงานภาษี
    - 4.3.1 ข้อมูลชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ ในรายงานภาษีซื้อ มาจากข้อมูลในระบบ SAP Business One เท่านั้น
    - 4.3.2 ข้อมูลชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ ในรายงานภาษีขาย มาจากข้อมูลในระบบ SAP Business One เท่านั้น
    - 4.3.3 ข้อมูลชื่อผู้ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย มาจากข้อมูลในระบบ SAP Business One เท่านั้น
    - 4.3.4 มูลค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และฐานในการคำนวณภาษี มาจากข้อมูลในระบบ SAP Business One เท่านั้น
    - 4.3.5 มูลค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย มาจากข้อมูลในระบบ SAP Business One เท่านั้น
    - 4.3.6 ไม่สามารถลบ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการภาษีในโปรแกรมรายงานภาษีได้ นอกจากการทำรายการยกเลิกในระบบ SAP Business One เท่านั้น
  - 4.4 ผู้ชนะเสนอราคาจะต้องติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมรายงานภาษีที่สามารถใช้งานได้ 1 ห้องแลป 46 ฐานข้อมูล

5. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อวัสดุ และแนบแคตตาล็อก โดยทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือดีกว่า
6. กำหนดส่งมอบวัสดุ 60 วัน
7. ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี
8. การจัดซื้อวัสดุรายการนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก เกณฑ์ราคา
9. สถานที่ส่งมอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สลิตตา สาริบุตร)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มะดาโอะ สุหลง)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระพันธ์ ชูจันทร์)

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(รองศาสตราจารย์กล้าหาญ ณ น่าน)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี