

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อ

1. ชื่อ โปรแกรมฝึกพัฒนาภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับนักศึกษาเพื่อเตรียมการสอบวัดผล Exit Exam
2. จำนวนที่ต้องการ 289 ลิขสิทธิ์
3. รายละเอียดทั่วไป

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ โปรแกรมฝึกพัฒนาภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับนักศึกษาเพื่อเตรียมการสอบวัดผล Exit Exam จำนวน 289 ลิขสิทธิ์ ประกอบด้วย

4.1 เป็นโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดียที่ใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในลักษณะ Web Based ที่ผู้เรียนรู้สามารถเข้าเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกสถานที่และทุกเวลา

4.2 โปรแกรมรองรับอุปกรณ์การใช้งานได้หลากหลาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์, แมคอินทอช, สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows, IOS และ Android

4.3 เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมกับผู้ที่ต้องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยมีเนื้อหาครอบคลุมทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ และมีบทเรียนที่ครอบคลุมถึงการเขียนอีเมลและเรียงความ เป็นอย่างน้อย

4.4 โปรแกรมมีลักษณะของเนื้อหาบทเรียนที่เป็นมาตรฐาน เช่น การฟังเพื่อความเข้าใจ การพูดออกความคิดเห็น การพูดโต้ตอบ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนเรียงความ เทคนิคการใช้ไวยากรณ์ และรูปแบบของคำศัพท์ ในสถานการณ์ที่สอดคล้องกับชีวิตประจำวัน เป็นอย่างน้อย

4.5 เนื้อหาบทเรียนหลัก (Core Content) สอดคล้องตามมาตรฐาน CEFR ครอบคลุมระดับความยากง่าย สามารถเลือกได้ในระดับ A1, A2, B1, B2, C1 โดยมีเอกสารเชิงวิชาการอย่างละเอียด อิงข้อมูลจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือระดับสากล

4.6 เนื้อหาบทเรียนหลักมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บทเรียน เป็นอย่างน้อย

4.7 เนื้อหาบทเรียนหลัก (Core Content) เช่น บทเรียน แบบฝึกหัด และแบบทดสอบในโปรแกรม สามารถเพิ่มเติมและปรับเปลี่ยนได้ตามแผนการสอนของผู้สอน และความสามารถรายบุคคลของผู้เรียน

4.8 โปรแกรมมีเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน SCORM 2004 3rd Edition จากองค์กร Advanced Distributed Learning สำหรับระบบของซอฟต์แวร์การเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมีเอกสารอ้างอิง

4.9 โปรแกรมมีการประเมินผลกิจกรรมหรือแบบฝึกทักษะต่างๆ ที่ผู้เรียนได้ปฏิบัติ โดยทำการบันทึกผลแยกตามบทเรียนและแบบฝึกหัดโดยแสดงเป็นแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการสังเกต

4.10 เนื้อหาบทเรียนเสริม (Extra Content) ที่แยกไว้อย่างชัดเจน เช่น เกมคำศัพท์ นิติสารเสริมการอ่าน การใช้สำนวนภาษา กระตุ้นเสริมการเขียน เป็นอย่างน้อย โดยมีเนื้อหาเพิ่มเติมที่อัปเดตอยู่เสมอ เช่น ทุก ๆ 7 วัน หรือ ทุก ๆ 1 เดือน

4.11 เนื้อหาบทเรียนเสริม (Extra Content) สามารถปรับระดับความยากง่ายของบทเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 3 ระดับ เช่น ระดับพื้นฐาน ระดับชั้นกลาง และระดับชั้นสูง เป็นต้น

- 4.12 โปรแกรมมีระบบสนับสนุนและคอยช่วยเหลือผู้เรียน เช่น ระบบประเมินเสียงอัตโนมัติ, ระบบให้คำแนะนำการทำแบบฝึกหัด, ระบบวิเคราะห์การเขียนเรียงความ ระบบสร้างแผนการเรียนรู้ เป็นต้น
- 4.13 ในแบบฝึกหัดที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ โปรแกรมจะต้องมีปุ่มแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้เรียนคลิกเข้าไปอ่านคำอธิบายไวยากรณ์ที่สอดคล้องกับแบบฝึกหัดนั้น ๆ
- 4.14 โปรแกรมมีดิกชันนารีอยู่ในตัวโปรแกรมที่ผู้เรียนสามารถคลิกดูความหมายภาษาไทยและการออกเสียงของคำศัพท์ได้ และสามารถฟังการออกเสียงได้ทั้งสำเนียงการออกเสียงแบบอังกฤษและแบบอเมริกัน
- 4.15 โปรแกรมมีแบบฝึกทักษะในรูปแบบของกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหา ในระดับความยากต่าง ๆ กัน
- 4.16 โปรแกรมมีระบบให้ผู้เรียนฝึกการออกเสียงโดยการพูดตอบคำถาม พูดออกความคิดเห็น พูดโต้ตอบกับระบบ และการออกเสียงตามระบบ เป็นต้น
- 4.17 โปรแกรมสามารถวิเคราะห์และให้คะแนนประโยคที่ผู้เรียนฝึกออกเสียงโดยแสดงเป็นแถบสีต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการสังเกต และมีระบบให้ผู้เรียนส่งไฟล์เสียงให้ผู้สอน เพื่อรับการประเมินเพิ่มเติม
- 4.18 โปรแกรมมีระบบที่สามารถให้ผู้สอนให้คะแนนการฝึกพูดผ่านระบบได้โดยตรง
- 4.19 มีเมนูที่สามารถให้ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยน และเพิ่มเนื้อหาแบบฝึกหัด และแบบทดสอบเข้าไปในระบบผู้เรียนได้ ตามแผนการสอน และตามความสามารถของผู้เรียน
- 4.20 มีระบบสนับสนุนกิจกรรมการฝึกทักษะการเขียนที่หลากหลายแบบฝึกหัด เครื่องมือวิเคราะห์การเขียนแบบอัตโนมัติ โดยให้คำอธิบายและคำแนะนำการเขียน เกี่ยวกับบริบทการเขียน การสะกดคำ ไวยากรณ์ และคำศัพท์ที่ผู้เรียนเลือกใช้ และผู้เรียนสามารถส่งเรียงความไปที่ระบบผู้สอน เพื่อรับการประเมินเพิ่มเติม
- 4.21 ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าใช้สื่อการเรียนภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า 289 ลิขสิทธิ์ และผู้ใช้ สามารถใช้งานเนื้อหาบทเรียนทั้งหมดได้พร้อมกัน ในระดับขั้นต้น หรือ ระดับขั้นกลาง หรือ ระดับขั้นสูง โดยไม่มีเงื่อนไขในการบริหารจัดการและเลื่อนลำดับ
- 4.22 โปรแกรมมีแบบทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ที่สามารถทำการทดสอบได้ไม่จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขในการบริหารจัดการ รวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 3 ระดับ เช่น ระดับขั้นต้น หรือ ระดับขั้นกลาง หรือ ระดับขั้นสูง เป็นอย่างน้อย
- 4.23 โปรแกรมมีแบบทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษก่อนเรียน แบบ computer-adaptive โดยให้ผลการสอบออกมาทันที แบบแยกทักษะ เช่น การฟัง การอ่าน การใช้ไวยากรณ์ เป็นต้น และแบบรวม สามารถสอบได้ไม่จำกัดครั้ง
- 4.24 โปรแกรมมีแบบทดสอบย่อย แบบทดสอบระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน ที่สามารถทำการทดสอบได้ไม่จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขในการบริหารจัดการ และมีระดับข้อสอบรวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 2 ระดับ
- 4.25 มีการอบรมผ่านระบบ Video Conferencing ให้ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้ช่วยสอน (เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย) ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 4.26 เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เสนอราคาเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเอกสารยืนยันพร้อมเอกสารยืนยัน

4.27 ผู้เสนอราคาทำการจัดอบรมในหัวข้อมุ่งเน้นการทำข้อสอบ TOEIC แบบ Online โดยเป็นการอบรมสด (Live) ผ่านระบบ Video Conferencing หรือ ระบบสัมมนาออนไลน์ (Webinar) โดยมีการบันทึกการสอนแต่ละครั้ง อนุญาตให้ผู้เข้าอบรมเข้าศึกษาทบทวนย้อนหลังได้ ผ่านระบบโซเชียลเน็ตเวิร์คกลุ่มปิด (Social Network Group) ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่เกิน 289 คน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ผู้เรียนกลุ่มละประมาณ 72 คน ระยะเวลาในการอบรมไม่ต่ำกว่า 24 ชั่วโมง ต่อกลุ่ม (นักศึกษาแต่ละกลุ่ม จะได้อบรมทั้งหมด 8 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง)

4.28 มีแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษรูปแบบ Online ที่ ผู้เข้าใช้ สามารถ ทดสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และ ได้รับ ผลสอบทันทีทันใด

4.29 เป็นโปรแกรมที่มีรายงานสรุปทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้เรียนโดยภาพรวมทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดด้านทักษะการอ่าน การเขียน และการพูด และภาพรวมการเข้าใช้งานโปรแกรมการเข้าบทเรียน ผลสรุปการทำแบบทดสอบต่าง ๆ เป็นต้น

5. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ และแนบแคตตาล็อก โดยทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือดีกว่า

6. กำหนดส่งมอบวัสดุ 60 วัน

7. ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี

8. การจัดซื้อรายการนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก เภณท์ราคา

9. สถานที่ส่งมอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติกร ภมรปฐมกุล)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุคนธ์ทิพย์ วงศ์พันธ์)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ชัยประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถรพี ตันโซ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี