

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อพัสดุ

1. ชื่อพัสดุ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม SAP Business One ประเภท Professional เวอร์ชันล่าสุด รายปี
2. จำนวนที่ต้องการ 123 ลิขสิทธิ์
3. รายละเอียดทั่วไป
-
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม SAP Business One รายปี ประเภท Professional เวอร์ชันล่าสุด จำนวน 123 ลิขสิทธิ์
 - 4.1 เป็นระบบที่มีการเชื่อมโยงการทำงานภายในองค์กร/บริษัทเข้าด้วยกัน
 - 4.2 เป็นระบบที่สามารถรับข้อมูลจากส่วนงานต่างๆ ได้แบบ Real-Time
 - 4.3 เป็นระบบที่ได้มาตรฐานสากลรองรับ ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาจีน
 - 4.4 เป็นระบบที่มีช่องทางที่สามารถเชื่อมต่อ (Interface) กับ Software อื่นๆ ได้
 - 4.5 ระบบสามารถนำเข้าข้อมูล (Import) และนำออกข้อมูล (Export) ได้
 - 4.6 มีฟังก์ชัน Multi Company ที่สามารถรองรับการสร้างฐานข้อมูล (Database) ได้มากกว่า 1 ฐานข้อมูลใน Server เดียวกัน และ User-ID (License) 1 user สามารถทำงานได้มากกว่า 1 บริษัทภายใน Server เดียวกัน
 - 4.7 มีฟังก์ชัน Multi-Currency สามารถรองรับสกุลเงินที่ใช้งานในฐานข้อมูลได้มากกว่า 1 สกุลเงิน
 - 4.8 Multi-Warehouse สามารถรองรับการทำงานได้หลายคลังสินค้า โดยในแต่ละคลังสินค้าสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บแตกต่างกันได้
 - 4.9 มีฟังก์ชันการแจ้งเตือน (Alerts Management) ในระบบซอฟต์แวร์และอีเมล
 - 4.10 ระบบต้องมี Module Administration เป็นเครื่องมือการกำหนดค่าต่างๆ (Configuration) และการตั้งค่า (Setup) ของระบบ
 - 4.11 ระบบต้องมี Module Financials สำหรับจัดการด้านบัญชีและการเงินทั้งการออกงบทางบัญชี การเงินต่างๆ และการปิดงบประจำปีทางบัญชี การเงิน รวมไปถึงใช้ในการตั้งค่าการสร้างผังบัญชี (Chart of Accounts)

4.12 ระบบต้องมี Modules CRM สำหรับจัดการ การให้บริการทางการขาย และการจัดการโอกาสในการเพิ่มลูกค้าให้กับองค์กร/บริษัท โดยต้องสร้างคำสั่งและตรวจสอบแบบ Real-Time ได้ สามารถช่วยในการวิเคราะห์ด้านลูกค้า ติดตามการให้บริการระหว่างการขายได้

4.13 ระบบต้องมี Modules Opportunities สามารถจัดการกระบวนการนำเสนอสินค้าหรือบริการก่อนการขาย สำหรับโมดูลนี้ต้องสามารถที่จะเรียกดูรายงานความเคลื่อนไหวของโอกาสทางการขาย (Opportunities Pipeline) ที่แสดงลำดับขั้นตอนการขาย รวมถึงการติดตามสถานะของการขายแต่ละรายการ

4.14 ระบบต้องมี Modules Sales - A/R เป็นระบบการขาย บันทึกบัญชีไปยัง Journal Entry ให้โดยอัตโนมัติ (ในเอกสารที่ต้องมีการบันทึกรายการบัญชี) โดยเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบเสนอราคา (Sales Quotation) ใบสั่งขาย (Sales Order) ใบส่งของ (Delivery) ใบแจ้งหนี้เงินมัดจำ (A/R Down Payment Invoice) ใบแจ้งหนี้ (A/R Invoice) ใบลดหนี้ (A/R Credit Memo) และรายงานการขาย (Sales Reports) ต่างๆ

4.15 ระบบต้องมี Modules Purchasing - A/P เป็นระบบการจัดซื้อ บันทึกบัญชีไปยัง Journal Entry ให้โดยอัตโนมัติ(ในเอกสารที่ต้องมีการบันทึกรายการบัญชี) โดยเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบขอซื้อ (Purchase Request) ใบขอให้เสนอราคา (Purchase Quotation) ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ใบรับสินค้า (Goods Receipt PO) ใบส่งคืนสินค้า (Goods Return) ใบตั้งหนี้เงินมัดจำ (A/P Down Payment Invoice) ใบตั้งหนี้ (A/P Invoice) ใบลดหนี้จาก Vendor/Supplier (A/P Credit Memo) และรวมไปถึงการเรียกรายงานการจัดซื้อ (Purchasing Reports)

4.16 ระบบต้องมี Modules Business Partners ใช้ในการสร้างรหัสคู่ค้าทั้งลูกค้า และผู้ขาย (Vendor/Supplier) และช่วยจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของคู่ค้า ประกอบไปด้วยข้อมูลชื่อ ที่อยู่การวางบิล/ส่งสินค้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และเงื่อนไขการชำระเงิน

4.17 ระบบต้องมี Modules Banking บันทึกรายการการรับชำระ จ่ายชำระ ได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งเงินสด เช็ค การโอน และเครดิตการ์ด (Payment Means) โดยแยกเป็นเอกสารการรับชำระ (Incoming Payments) เอกสารการจ่ายชำระ (Outgoing Payments) เอกสารการนำฝากเช็ค (Deposits)

4.18 ระบบต้องมี Modules Inventory ใช้ในการสร้างรหัสสินค้าไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป สามารถสร้างจัดเก็บสต็อกในรูปแบบ Bin Location หรือดีกว่า โดยสร้างได้ไม่น้อยกว่า 4 ระดับชั้น กำหนดวิธีการจัดการสินค้าในรูปแบบ None, Batch หรือ Serial Number วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้า และการทำรายการ สต็อกที่เกี่ยวข้อง (Stock Transaction) การโอนย้ายสต็อกสินค้านี้ระหว่างคลัง (Stock Transfer) และการนับสต็อก (Stock Counting) รวมไปถึงการเรียกรายงานสินค้า (Stock Reports)

4.19 ระบบต้องมี Modules Resources ทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ กำหนดระยะเวลาจัดสรรทรัพยากร

4.20 ระบบต้องมี Modules Production การผลิตสินค้า การบันทึกสูตรการผลิต (BOM : Bill Of Materials)

4.21 ระบบต้องมี Modules MRP เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลการประมาณการยอดขาย ทำการวางแผนการผลิต และวางแผนการสั่งซื้อ

4.22 ระบบต้องมี Modules Service เป็นระบบบริการหลังการขาย การบริการติดตามดูแลลูกค้า เช่น การบริการติดตั้ง การบริการตรวจเช็ค แก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ และการบริการซ่อมแซม เป็นต้น โมดูลต้องสามารถกำหนดรูปแบบของสัญญาบริการ (Service Contract) การสร้างบัตรการรับประกันสินค้า (Equipment Card)

4.23 ระบบต้องมี Modules Human Resources เก็บรวบรวมข้อมูลของพนักงาน (Employee Master Data) เช่น ชื่อพนักงาน ที่อยู่ ตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย และรูปภาพ เป็นต้น โดยฐานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ต้องสามารถใช้ในการสืบค้นข้อมูลพนักงานรวมถึงการบันทึกการทำงานประจำวัน (Time Sheet)

4.24 ระบบต้องมี Modules Project Management การบริหารจัดการโครงการ ด้านเอกสารด้านทรัพยากร และกิจกรรม สามารถติดตามความคืบหน้าของงาน ขั้นตอน และโครงการโดยรวม รวมถึงการวิเคราะห์งบประมาณและค่าใช้จ่ายของโครงการได้

4.25 ระบบต้องมี Modules Reports รายงานมาตรฐานที่หลากหลายตามความเหมาะสมของแต่ละโมดูล และสามารถนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้

4.26 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ ต้องมีฟังก์ชันเขียนแบบฟอร์ม และรายงาน

4.27 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ ต้องมีฟังก์ชันรายงานภาษี เช่น รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย

4.28 ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องรองรับการใช้งานกับธุรกิจได้จริง

4.29 ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน และการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจ

4.31 การรับประกันลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือตามอายุสัญญาค่าบำรุงรักษาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Yearly Maintenance Fee) นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุ

4.32 ซอฟต์แวร์ที่เสนอทั้งหมดต้องมีการออกลิขสิทธิ์การใช้ใหม่ โดยไม่นำลิขสิทธิ์เดิมมาปรับปรุงสภาพใหม่หรือแปรสภาพ (Reconditioned หรือ Refurbished) โดยมีหนังสือรับรองของผู้เสนอราคาแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา

4.33 รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

4.33.1 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งหรือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าและบริการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษาในประเทศไทย โดยผู้เสนอราคาต้องนำหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา

4.33.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดให้ความรู้ด้านการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนบูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจแก่สถาบันการศึกษา ที่ประกอบด้วยคณาจารย์และนักศึกษา ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา โดยผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา

4.33.3 ผู้เสนอราคาต้องมีการจัดอบรมฝึกปฏิบัติซอฟต์แวร์หลักสูตรการใช้งานระบบ ให้กับคณาจารย์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบประกาศนียบัตรเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คนต่อหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรการใช้งานทั่วไป และหลักสูตรผู้ดูแลระบบ ระยะเวลาการอบรมหลักสูตรละ 3 วัน โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเนื้อหาหลักสูตรการจัดฝึกอบรมมาพร้อมกับการเสนอราคา

4.33.4 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบฐานข้อมูลสำหรับการเรียนการสอน จำนวน 3 เวอร์ชัน ได้แก่ ฐานข้อมูลที่ยังไม่ได้กำหนดค่าเริ่มต้น ฐานข้อมูลที่กำหนดค่าเริ่มต้นเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่มีรายการทางธุรกิจ และฐานข้อมูลที่มีรายการทางธุรกิจเรียบร้อยแล้ว

4.33.5 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบฐานข้อมูลข้อสอบการใช้งานซอฟต์แวร์ (คลังข้อสอบ) เพื่อให้คณาจารย์ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ

4.33.6 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบหนังสือด้านการใช้งานซอฟต์แวร์และการบำรุงรักษาระบบ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม

4.33.7 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีบุคลากรและระบบสนับสนุนการให้บริการรับข้อร้องเรียน การตอบคำถาม และการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบได้ภายใน 48 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งโดยต้องมีระบบรับแจ้งปัญหาผ่านช่องทางออนไลน์ และมีช่องทางติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีเร่งด่วน

5. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อพัสดุ และแนบแคตตาล็อก โดยทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือดีกว่า
6. กำหนดส่งมอบพัสดุ 60 วัน
7. ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี
8. การจัดซื้อพัสดุรายการนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก เกณฑ์ราคา
9. สถานที่ส่งมอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติกร ภมรปฐมกุล)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร ลีชาคำ)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระพันธ์ ชูจันทร์)

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถรพี ตันโซ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี