



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเดือนละ 15,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- 1.2 วุฒิการศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจทุกสาขา
- 1.3 มีความสามารถในงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 1.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.6 มีใจรักงานบริการ
- 1.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.8 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- 1.9 ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา
- 1.10 หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 21-31 สิงหาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ

3. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 3.1 สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.6 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.7 ประวัติส่วนตัว | จำนวน 1 ฉบับ |

4. วิธีการสมัครและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่งานบุคลากรหรือส่งใบสมัครได้ที่ bushr3269@gmail.com งานบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ อาคาร 4 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3269

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพุธที่ 6 กันยายน 2566 ณ อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.bus.mutt.ac.th/>

6. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก

6.1 สอบคอมพิวเตอร์ (World , Excel) วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30-09.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6.2 สอบข้อเขียน (เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ รวมถึงทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ข้อ (1.4)) วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30-12.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดยศึกษาจากคู่มือได้จาก https://www.oreg.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=1922)

6.3 สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป และประกาศผลสอบ วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566 ณ อาคาร 4 ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bus.rmutt.ac.th/>

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

7.1 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

8. วันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ **21** สิงหาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.กล้าหาญ ณ น่าน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ